



Beslutande organ	<b>Kommunala pensionärsrådet</b>
Plats och tid	Vänersalen, Stadshuset kl. 13.30 - 15.40
Beslutande	Sara Swahnström, äldre- och omsorgsnämnden (ordförande) Hans- Bertil Fransson, SPF (vice ordförande) Anita Olausson, kommunstyrelsen Ola Bertilsson, äldre- och omsorgsnämnden Arne Löberg, SKPF Ewa Colliander, SPF Lennart Stark, PRO Kerstin Allerth, PRO Birgitta Sundbom, SKPF Lars Larsson, RPG Göran Bjursten, SPF Morgan Robertsson, PRO Sirikka Taiminen, MFF
Övriga deltagande	Bo Nilsson, PRO Irene Johansson, PRO Barbro Wallenstein, SKPF Birgitta Bergström, SPF Kerttu Pyrstöjärvi, MFF Göran Norberg, SPF Birgitta Karlander Ribbstedt, SPF  Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg Pia, Schön, schemahandläggare Jenny Aronsson, säkerhetsamordnare/brotts- och drogförebyggare Caroline Dernestam Jansson, sekreterare
Utses att justera	Morgan Robertsson
Justeringens plats och tid	Enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer 34 - 43 Caroline Dernestam Jansson
Ordförande	..... Sara Swahnström
Justerande	..... Morgan Robertsson

**Kommunala pensionärsrådet**

§ 34 Mötets öppnande/upprop

§ 35 Godkännande av dagordning

§ 36 Val av protokolljusterare

Rådet väljer Morgan Robertsson att justera protokollet.

§ 37 Åtgärder för att möta en ökad hotbild

Jenny Aronsson, ny säkerhetssamordnare/brotts- och drogförebyggare i kommunen, informerar om åtgärder för att möta en ökad hotbild, **Bilaga 1**.

Närmaste kollega till Jenny är kommunpolisen.

I dagsläget finns inga konkreta hot.

Det är viktigt med samverkan mellan olika aktörer och att alla i samhället är observanta på eventuella avvikelser från samhällets normalbild.

Tipsa/anmäl till polisen om man observerar något som man anser vara en avvikelse från normal bilden, alla tips/anmälningar tas omhand.

§ 38 Språkkunskaper hos vårdpersonal

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg, informerar om att det i dag finns 20 utbildade språkombud i verksamheterna. Det finns också en APP som används som språkstöd.

§ 39 Träffpunkt Sonja

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg, informerar om att Träffpunkt Sonjas framtid nu är permanentad och dagligen besöks av ca 20–25 personer. Det är en öppen verksamhet i samarbete med olika aktörer som till exempel Medborgarskolan.

I kommunen finns olika projekt inom samma område som man i framtiden önskar att sammanfoga.

Träffpunkt Sonja finns på Drottninggatan 15 (ingång från baksidan av Humlet, vid ån).

Öppettider:

Måndag: 9:00-12:00, 13:30-16:00

Tisdag: 9:00-12:00, 13:30-16:00

Torsdag: 9:00-12:00, 13:30-16:00

Fredag: 9:00-12:00, 13:30-16:00

<https://mariestad.se/Mariestads-kommun/Stod--omsorg/Aldreomsorg/Trauffpunkt-for-aldre>

Frågan ställdes angående färdmedel till Träffpunkt Sonja för de personer som bor i kommunens ytterområden.



## Kommunala pensionärsrådet

Kommunen diskuterar olika lösningar för detta, i dagsläget finns möjligheten att via Biståndsenheten söka bistånd för transporter när de ekonomiska resurserna är begränsade för att kunna ta sig till Träffpunkt Sonja.

Kommunala pensionärsrådet framför önskemål om en dialog med kommunen gällande ett samarbete både vad det gäller lokaler och aktiviteter med en bredare inriktning mot personer i ofrivillig ensamhet.

Ola Bertilsson, äldre- och omsorgsnämnden, tipsar om att möjligheten finns att lämna in medborgarförslag till kommunen.

## § 40 Arbetstidslagen

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg, samt Pia Schön, schemahandläggare, informerar om den nya arbetstidslagen, **Bilaga 2**.

Från och med 231001 trädde en ny arbetstidslag i kraft, lagen säger att alla arbetstagare ska ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila samt att de har rätt till 36 timmars sammanhängande veckovila.

Från och med 240201 kommer nya direktiv i Bilaga J, en tillämpning i AB för jourtjänstgöring. Bilagan tillämpas för all jourtjänstgöring inom området funktionsstöd. Detta medför att medarbetare inom området funktionsstöd inte kommer att kunna arbeta lika långa arbetspass som tidigare.

Man kan känna och tycka om förändringarna men det är en lag som måste följas, en lag som är skyddande för personalen och man hoppas på att sundare arbetstider ska ge lägre sjukskrivningstal.

## § 41 Kö till särskilt boende

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg, informerar om att det är 13 personer i kö till särskilt boende och i dagsläget är väntetiden som längst tre månader.

## § 42 Förslag till mötesordning 2024 KPR arbetsutskott och KPR

Förslaget till mötesordning för KPR samt KPR au 2024 godkändes, **Bilaga 3**.

## § 43 Övriga frågor

### 1. Dialog med vård- och omsorgspersonal

Sara Swahnström, ordförande äldre- och omsorgsnämnden, informerar om de dialogmöten som genomförts med undersköterskor inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

### **Dialog med undersköterskor på Särskilt boende:**

Man ser en rad utmaningar med bland annat:

- *Lågkonjunktur,*
- *Ny arbetstidslag*
- *Etableringen av batterifabrik och dess påverkan på framtida kompetensförsörjning*



## **Kommunala pensionärsrådet**

Man behöver hitta vägar tillsammans när det gäller:

- *Att bli en attraktivare arbetsgivare - rekrytering och för att behålla personal*
- *Idag arbetar man olika på boendena, man har mycket att vinna på att lära av varandra*
- *Att samverka mellan boenden*
- *Utbildning och vidareutbildning – en ambition som man måste ta tillvara på!*
- *Arbetsmiljö: Det är tufft idag, man önskar mer flexibilitet och självbestämmanderätt kring schema (Lagen styr schemalagningen)*
- *Problem med system (appar), ovisshet kring var man ska vända sig*

## **Dialog med undersköterskor inom hemtjänsten:**

- *Tighta scheman/planering*
- *Planeringen för restid avspeglar inte den verkliga restiden*
- *Larm (Det pågår en översyn av larmverksamheten)*
- *Önskemål om arbetskläder (Medel finns i budget för arbetskläder)*
- *Bättre bilar/bättre underhåll av bilar (Nytt omtag pågår för kommunens bilpool)*
- *Problem med system (appar), ovisshet kring var man ska vända sig*

## **2. Inköp av bas- och hygienartiklar särskilt boende**

Det erbjuds fyra olika hygienpaket till boende på särskilt boende, den boende kan välja ett eller flera alternativ och det är omsorgspersonalen som sköter beställningen. Avgiften för de olika paketen varierar och kostnaden beräknas och debiteras per person/månad.

1. Tvål, schampo och balsam
2. Tvättmedel och sköljmedel
3. Toalettpapper, hushållspapper och tvättlappar
4. Soppåsar, rengöringsmedel och toalettborste

## **5. Broddar till kommunens äldre**

Kommunen har ingen möjlighet att bidra till broddar för kommunens äldre.

## **6. Vision 2040**

Resultatet av visionsarbetet kan beskrivas i tre målområden.

- Mariestad – drömläge för boende vid Vänern
- Mariestad – drömläge för det bättre livet
- Mariestad – drömläge för innovation och entreprenörskap

Tillsammans landar det ner i den övergripande visionen: ”*Vi skapar drömlägen tillsammans*”

Information om Vision 2040 hittar ni på hemsidan, *se länk*

<https://mariestad.se/Mariestads-kommun/Kommun--politik/Vision-Mariestad-2040/Om-Vision-Mariestad-2040>

## **7. Bussresor inom kommunen:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har lämnat förslag om att personer +70 år och uppåt från och med 1 juli 2024 och tills vidare ska åka gratis med Västtrafik inom zon C. Beslut tas i Kommunstyrelsen 231204.



**Kommunala pensionärsrådet**

**Önskemål från KPR till nästkommande möte:**

Redogörelse för planeringen av lokaltrafiken samt önskemål om en dialog gällande kollektivtrafik.



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunala pensionärsrådet</b>		
Sammanträdesdatum	2023-11-29		
Anslagsdatum	2023-12-06	Anslag tas ner	2023-12-30
Förvaringsplats för protokollet	Äldre- och omsorgsnämndens arkiv, Stadshuset		
Underskrift	..... Caroline Dernestam Jansson		

---



MARIESTAD

Bilaga 1.

**Jenny Aronsson**

**Brotts- och drogförebyggare**

**Åtgärder för att möta en ökad hotbild**



MARIESTAD

# Åtgärder för att möta en ökad hotbild





MARIESTAD

**Terrorism syftar till att skapa oro, rädsla och splittring**



MARIESTAD

# Omvärldsläget

Eskalering har skett i tonläget

Bakgrunden är tidigare faktorer som bland annat koranbränningen, NATO, Ukraina, samt att inrikes- eller utrikespolitik spelar in och påverkar



MARIESTAD

## Omvärldsläget

---

Svensk hotbild nivå 4 på den 5 gradiga skalan

---

**Viktigt att möta med trygghet och tillit till polisens förmåga att hantera hotet**



MARIESTAD

# Nuläge





MARIESTAD

# Nuläge

- Det finns inga konkreta hot men flödet är högt
- Polisen arbetar proaktivt enligt samma modell som hanterar det dödliga våldet. Att undvika attentat (upptäcka, förhindra och försvåra) eller att hantera attentat (varna, respondera och jaga).
- I nuläget gäller det att hålla medvetenhet, ”vara på tårna”
- Något som går ifrån normalläget



MARIESTAD

# Ur gärningsmannens perspektiv

**I Sverige: Generellt symboliska mål**

Allmänhet

Kyrkor

Synagogor

Homosexualitet

Polispersonal

(Propaganda)

Specifika symboliska mål

De som bränt koranen

Beslutsfattare

Nån som driver viss fråga

(Underrättelser)

**Utomlands:**

Svenska turister och svensk personal



# Splitter

- Den huvudsakliga döds- och skadeorsaken vid explosioner är splitter
- Glas är farligt, undvik det. Trycket från en sprängladdning krossar glas till splitter
- Glasrutorna i bilen är inget skydd, det är en risk! Nedhissade i dörren försvinner risken och du hör bättre.
- Beakta även att tryckutsatt glas kan falla ner från byggnader senare.



MARIESTAD

# Vanligast

- Ensam våldsutövare och skjutvapen
- Folksamlingar
- Uniformerad personal





MARIESTAD

# Dödligast

- Ensam/grupp våldsutövare och skjutvapen
- Folksamlingar (drottninggatan hade fordon och folksamling)

# Initiala åtgärder vid ett PDV/Terrorattentat

- **Polisen**

- avbryta PDV
- göra platsen tillräckligt säker för att få igång vårdkedjan
- rädda liv

- **Räddningstjänsten**

- rädda liv och biträda i riskzon
- räddningstjänst på plats

- **Sjukvården**

- rädda liv, bidra med sjukvårdskompetens bland annat i riskzon, på inre och yttre uppsamlingsplats.



MARIESTAD

# Samverkan

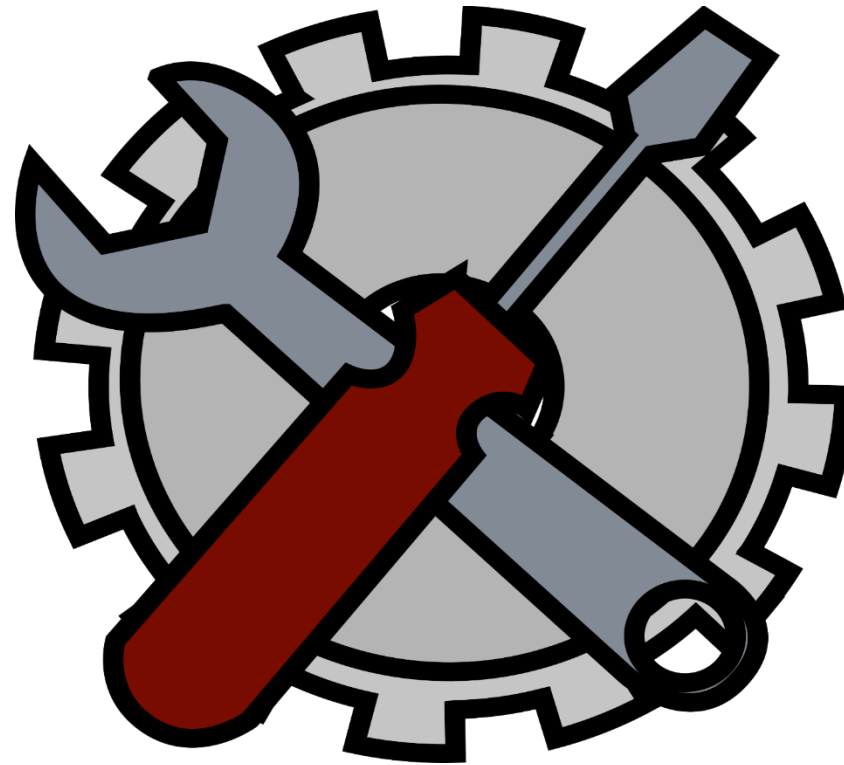
- Viktigt med en god samverkan mellan alla olika aktörer för att vi skall ha en så bra lägesbild som möjligt.
- Ett extra säkerhetstänk vid kända publikdragande evenemang. Kan man införa trygghetsvandringar för att identifiera möjligheter till åtgärder och fysiska hinder?
- Löpande relation och kommunikation med trossamfund arrangörer och evenemang är mycket viktigt.
- Alla förväntas ha mental beredskap att agera och vara extra uppmärksamma för att i ett tidigt skede upptäcka, förhindra och varna för det som avviker från normalbilden.
- Polisen arbetar underrättelsemässigt så viktigt att tipsa in till [polisen.se](https://www.polisen.se)



MARIESTAD

# Schema

Bilaga 2.





MARIESTAD

## Kriterier för schemaläggning

1. Verksamhetens behov av bemanning.
2. Lagar och avtal.
3. Hållbar arbetstidsförläggning
4. Medarbetarens önskemål



MARIESTAD

## Dygnsvila (from 231001)

- Alla arbetstagare skall ha minst elva timmars **sammanhängande** dygnsvila per varje period om 24 timmar.
- Tidigare har vi kunnat använda oss av 9 timmars undantag som mer hade blivit det "normala" istället för ett undantag.
- Krav på att dygnsvilan markeras med en brytpunkt på varje schema rad.( När dygnet börjar)





MARIESTAD

## Olika brytpunkter

- Därför måste man hitta en brytpunkt(start) där man får in de arbetspassen som passar i den verksamhet som man vill bemanna och att 11 timmars vila får plats inom 24 timmar.







MARIESTAD

## Veckovila

- Arbetstidslagen ger dig rätt till minst 36 timmars sammanhängande ledighet per vecka, det vill säga period på sju dagar. Det kallas för veckovila.
- Dessa 36 timmar behöver inte schemaläggas regelbundet, utan kan läggas i början eller slutet av 7-dagarsperioden men hela schemat ska utgå på samma veckodag.
- Tex om man har ett 4 veckors schema och använder veckodag måndag skall det inner falla en sammanhängande ledighet på 36 timmar mellan måndag - måndag under hela schemaperioden.
- Veckovilan skall även vara tydlig med ett klockslag.



# MARIESTAD

Rad	Schema	Namn	Kategori
2	Schema Test Pia S, Test 4v	vv onsdag 17,00	
<b>Vecka 1</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b> <b>Fredag</b> <b>Lördag</b> <b>Söndag</b>
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	7+24+7=38   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
<b>Vecka 2</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b> <b>Fredag</b> <b>Lördag</b> <b>Söndag</b>
	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   8+24+24+7=63
<b>Vecka 3</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b> <b>Fredag</b> <b>Lördag</b> <b>Söndag</b>
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	7+24+24+7=62   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
<b>Vecka 4</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b> <b>Fredag</b> <b>Lördag</b> <b>Söndag</b>
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A		07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   07:00-11:00 A 12:00-16:00 A   8+24+24+7=63



MARIESTAD

## MEN!!!!

- Dygns bryt och veckovila får inte gå omlott med varandra, inner faller det under samma ledighet skall vilan uppnå sammanhängande till 47 timmar (11 timmar dygnsvila + 36 timmar veckovila= 47 timmar).



MARIESTAD

# Dagtid med helg

## Arbetstidsschema

Rad	Schema	Namn	Kategori			
5	Schema Test Pia S,NY 20230804 6+1	VV ons 16,00	Undersköterska särskilt b			
Vecka 1						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	8+24+7=39-11=28	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
Vecka 2						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	8+24+24+7=63-11=52	
Vecka 3						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	8+24+24+7-11=52		07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
Vecka 4						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A		07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A		



## MARIESTAD

För att bemanna en enhet där man behöver vara 2 personal morgonen och 2 personal på kvällen krävs det 8 personal (om man inte ska jobba delade turer) .

Frågan vi ställde oss var kan man göra detta på något annat sätt där man som arbetsgivare tänker framåt på vad som är ett hållbart arbetssätt och att vara en attraktiv arbetsgivare, för vi vet att önskemålet är färre helger och att få längre vila mellan passen för att återhämtning ska bli bättre.

Efter att räknat på olika sätt kom vi fram till att om man har 7 "vanliga tjänster" och en helgtjänst resulterar det i att man kan jobba på ett 7 veckors schema vilket innebär att man jobbar 3 helger av sju för samma kostnad som vi räknat ut för grundbemanningen.

Detta innebär också att personalen jobbar mer vardagar som man då kan använda i resursspass som då ska minska intaget av timvikarier.

Vi tror även att sjukskrivningarna kan minskas och att vi får en personal som orkar att jobba heltid.





MARIESTAD

# 7: veckor Bp 20,00 Vv Onsdag 17,00

Rad	Schema	Namn	Kategori
1	Schema Test Pia S,7v 4/3 14+1		
<b>Vecka 1</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	7+24+16-11=36 16:00-18:00 A 18:30-22:00 A 13:00-16:00 A 16:30-22:00 A 13:00-16:00 A 16:30-22:00 A
<b>Vecka 2</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
	07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 7,75+24+24+13,5-11=58,25
<b>Vecka 3</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
13:30-16:00 A 16:30-22:00 A	13:30-16:00 A 16:30-22:00 A	13:30-16:00 A 16:30-22:00 A	2+24+24+7-11=46 07:00-11:00 A 12:00-16:00 A 07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
<b>Vecka 4</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A		07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 7,75+24+24+7-11=51,75
<b>Vecka 5</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	07:00-11:00 A 12:00-16:00 A	13:30-16:00 A 16:30-22:00 A 07:00-11:00 A 12:00-16:00 A 07:00-11:00 A 12:00-16:00 A
<b>Vecka 6</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
07:00-12:00 A 13:00-16:15 A	7,75+24+17-11=37,75		07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 7,75+24+24+13-11=57,75
<b>Vecka 7</b>			
<b>Måndag</b>	<b>Tisdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag Fredag Lördag Söndag</b>
13:00-16:00 A 16:30-22:00 A	13:00-16:00 A 16:30-22:00 A		07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 07:00-12:00 A 13:00-16:15 A 7,75+24+24+13-11=57,75



**MARIESTAD**

# Bilaga J





## Förutsättningar

- Bilaga J är en särskildbestämmelse för viss jourtjänstgörande personal som har jourtjänstgöring på natten. Den gäller för personal som arbetar i verksamheter som riktar sig till personer med funktionshinder.
- Arbetspass och vila ska alterneras vilket innebär att arbetspass får vara max 13 timmar lång och 11 timmars dygnsvila ska inrymmas i varje 24-timmarsperiod.
- Ett jourpass kan som längst vara 20 timmar men då måste 11 timmars vila ingå mellan brytpunkterna och lika många timmar som passet är ska det kompenseras med ledighet efteråt.



MARIESTAD

# Alternerande arbete och vila

## Alternerande arbete och vila

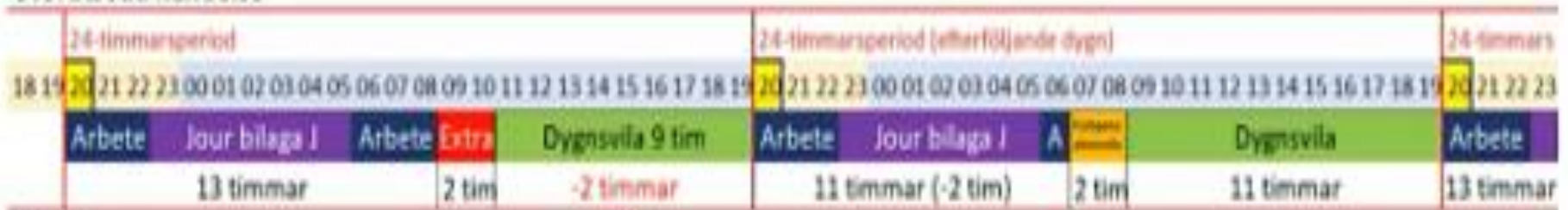
24-timmarsperiod													24-timmarsperiod																																						
18	19	20	21	22	23	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Arbete			Jour bilaga J			Arbete			Dygnsvila						Arbete			Jour bilaga J			Arbete			Dygnsvila																											
13 timmar sammanlagd arbetstid													11 timmar																																						

Exempel 4

# Kompenserad vila vid oförutsedda händelser

- Vid oförutsedda händelser (extra arbete ska eventuellt bli dygnsvila kompenserad senast på efterföljande dygn, så kallad kompenserad vila.

## Oförutsedd händelse



Exempel 1a



**MARIESTAD**





## Mötesordning för Kommunala Pensionärsrådet 2024

### Arbetsutskottet sammanträder

**Onsdagar kl. 10.00 – 12.00**

Plats: Onsö, entréplan Stadshuset i Mariestad

- Onsdag 7 februari
- Onsdag 24 april
- Onsdag 25 september
- Onsdag 13 november

### Kommunala Pensionärsrådet sammanträder

**Onsdagar kl. 13.30 – 15.30**

Plats: Vänersalen, entréplan Stadshuset i Mariestad

**OBS! Organisationsrepresentanter sammanträffas kl. 13.00**

- Onsdag 21 februari
- Onsdag 15 maj
- Onsdag 9 oktober
- Onsdag 27 november