



MARIESTAD

Reglemente för Äldre- och omsorgsnämnden

Mariestad



Reglemente för Äldre- och omsorgsnämnden

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Typ av styrdokument: | Regel |
| Beslutsinstans: | Kommunfullmäktige |
| Datum för antagande: | 2023-09-25 |
| Diarienummer: | KS 2022/405 |
| Dokumentet gäller för: | Äldre- och omsorgsnämnden |
| Giltighetstid: | Tills vidare |
| Tidpunkt för aktualisering: | 2027 (eller vid behov) |
| Dokumentansvarig: | Äldre- och omsorgschef |

Innehållsförteckning

| | | |
|------|---|----|
| § 1 | Inledande bestämmelse..... | 5 |
| § 2 | Att vara äldre- och omsorgsnämnd..... | 5 |
| § 3 | Att leda socialtjänsten..... | 5 |
| | Bistånd enligt socialtjänstlagen..... | 5 |
| § 4 | Äldre människor..... | 5 |
| § 5 | Vuxna människor med funktionsnedsättningar..... | 5 |
| § 6 | Barn med fysisk funktionsnedsättning eller somatisk sjukdom..... | 6 |
| § 7 | Vuxna människor med somatisk sjukdom..... | 6 |
| | LSS..... | 6 |
| § 8 | Handläggning och verkställighet..... | 6 |
| | Bistånd till andra kommuner..... | 6 |
| § 9 | Att bistå andra kommuner med utredning och verkställighet..... | 6 |
| | Förebyggande arbete..... | 6 |
| § 10 | Att förebygga och uppsöka..... | 6 |
| | Vårdgivning..... | 7 |
| § 11 | Att vara vårdgivare..... | 7 |
| | Stöd..... | 7 |
| § 12 | Att erbjuda stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående..... | 7 |
| | Bidrag..... | 7 |
| § 13 | Organisationsbidrag..... | 7 |
| | Andra uppgifter..... | 7 |
| § 14 | Andra uppgifter som berör nämndens målgrupper..... | 7 |
| | Ytterligare uppgifter..... | 7 |
| § 15 | Överlämnade uppgifter..... | 7 |
| | Äldre- och omsorgsnämndens övriga uppgifter..... | 7 |
| § 16 | Organisation..... | 7 |
| § 17 | Ansvar för personal och arbetsmiljö..... | 8 |
| § 18 | Personuppgiftsansvar..... | 8 |
| § 19 | Juridisk processföring..... | 8 |
| § 20 | Kvalitet..... | 8 |
| § 21 | Samordning och samverkan..... | 8 |
| § 22 | Verksamhetssystem, digital trygghetsutrustning och e-hälsa..... | 9 |
| § 23 | Överenskommelser med juridiska och fysiska personer..... | 9 |
| § 24 | Externa medel..... | 9 |
| § 25 | Lokalförsörjning..... | 9 |
| § 26 | Kommunfullmäktiges uppdrag..... | 9 |
| § 27 | Biträde..... | 10 |
| § 28 | Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden..... | 10 |
| § 29 | Verksamhetsredovisning..... | 10 |
| § 30 | Intern kontroll..... | 10 |
| § 31 | Styrdokument..... | 10 |
| § 32 | Ekonomisk förvaltning..... | 10 |
| | Äldre- och omsorgsnämndens formalia..... | 11 |
| § 33 | Äldre- och omsorgsnämndens sammansättning..... | 11 |

| | | |
|------|---|----|
| § 34 | Ordförande och vice ordförande | 11 |
| § 35 | Ersättare för ordföranden | 11 |
| § 36 | Äldre- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare | 12 |
| § 37 | Sammanträden | 12 |
| § 38 | Deltagande på distans | 13 |
| § 39 | Kallelse och föredragningslista | 13 |
| § 40 | Permanent närvarorätt vid sammanträden för äldre- och omsorgsförvaltningen | 14 |
| § 41 | Reservation och särskilt yttrande | 14 |
| § 42 | Protokolljustering | 14 |
| § 43 | Undertecknande av handlingar | 14 |
| § 44 | Delgivning | 14 |
| | Utskott | 14 |
| § 45 | Utskottens sammansättning | 14 |
| § 19 | Ordförande och vice ordförande | 14 |
| § 20 | Ersättare | 15 |
| § 21 | Sammanträden | 15 |

Reglemente för äldre- och omsorgsnämnden

§ 1 Inledande bestämmelse

Mariestad har två socialnämnder: (1) socialnämnden och (2) äldre- och omsorgsnämnden.

Äldre- och omsorgsnämndens verksamhet riktar sig till följande målgrupper. Barn och vuxna med funktionsnedsättning som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, vuxna och barn med funktionsnedsättning som omfattas av SoL, vuxna med fysisk funktionsnedsättning, vuxna människor med somatisk sjukdom och äldre människor. Vuxna människor som till följd av psykisk funktionsnedsättning/sjukdom och som har behov av socialpsykiatri omfattas istället av socialnämndens verksamhet.

Under äldre- och omsorgsnämnden samlas kunskap och kompetens om målgrupperna angivna ovan. Äldre- och omsorgsnämnden ska tillhandahålla människor de tjänster samt det stöd och den hjälp som lagstiftaren och kommunfullmäktige enligt nedan har bestämt.

§ 2 Att vara äldre- och omsorgsnämnd

Äldre- och omsorgsnämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på en socialnämnd, med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit Mariestads kommuns andra socialnämnd.

§ 3 Att leda socialtjänsten

Äldre- och omsorgsnämnden är socialnämnd i de nedan beskrivna delarna och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Bistånd enligt socialtjänstlagen

§ 4 Äldre människor

Äldre- och omsorgsnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende äldre människor som är i behov av stöd och hjälp på grund av sin ålder.

§ 5 Vuxna människor med funktionsnedsättningar

Äldre- och omsorgsnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende vuxna människor med fysisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning och/eller demensdiagnoser och som är i behov av stöd och hjälp i anledning av sin funktionsnedsättning. Äldre- och omsorgsnämnden handlägger inte ärenden avseende andra psykiska

funktionsnedsättningar då dessa ärenden handläggs av socialnämnden med socialpsykiatrin.

§ 6 Barn med fysisk funktionsnedsättning eller somatisk sjukdom

Äldre- och omsorgsnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom. Äldre- och omsorgsnämnden handlägger inte ärenden avseende barn med och/eller psykosocial problematik.

§ 7 Vuxna människor med somatisk sjukdom

Äldre- och omsorgsnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende vuxna människor med somatisk sjukdom som är i behov av stöd och hjälp i anledning av sin sjukdom. Äldre- och omsorgsnämnden handlägger inte ärenden avseende vuxna människor med psykisk sjukdom då dessa ärenden handläggs av socialnämnden.

LSS

§ 8 Handläggning och verkställighet

Äldre- och omsorgsnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om insatser enligt LSS.

Nämnden ansvarar även för verkställighet av vissa av Försäkringskassans beslut enligt socialförsäkringsbalken.

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för verkställighet av gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS.

Bistånd till andra kommuner

§ 9 Att bistå andra kommuner med utredning och verkställighet

Äldre- och omsorgsnämnden ska enligt 2 a kap. 6, 8 och 9 §§ socialtjänstlagen och 16 a § LSS vara annan kommun behjälplig med utredning och verkställighet i fråga om de målgrupper som nämnden ansvarar för.

Förebyggande arbete

§ 10 Att förebygga och uppsöka

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för att tillhandahålla förebyggande och uppsökande insatser avseende de i 1 § nämnda målgrupperna.

Vårdgivning

§ 11 Att vara vårdgivare

Äldre- och omsorgsnämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård.

Stöd

§ 12 Att erbjuda stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående

Äldre- och omsorgsnämnden tillhandahåller anhörigstöd, det vill säga stöd för anhöriga till personer med sådana funktionsnedsättningar eller tillstånd som faller inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet.

Bidrag

§ 13 Organisationsbidrag

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för handläggning av ansökningar om organisationsbidrag som gagnar ett ändamål, vilket faller inom nämndens ansvarsområde och utgör ett komplement till kommunens insatser.

Andra uppgifter

§ 14 Andra uppgifter som berör nämndens målgrupper

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra andra kommunala uppgifter som berör nämndens målgrupper med undantag för vad som ålagts andra nämnder att fullgöra.

Ytterligare uppgifter

§ 15 Överlämnade uppgifter

Äldre- och omsorgsnämnden fullgör slutligen de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnar till nämnden.

Äldre- och omsorgsnämndens övriga uppgifter

§ 16 Organisation

Under nämnden lyder hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen. Förvaltningen leds av en äldre- och omsorgschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård eller medicinskt ansvarig. Äldre- och omsorgschef är inför nämnden ansvarig för nämndens verksamhet.

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 17 Ansvar för personal och arbetsmiljö

Äldre- och omsorgsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för äldre- och omsorgschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

§ 18 Personuppgiftsansvar

Äldre- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

§ 19 Juridisk processföring

Äldre- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

§ 20 Kvalitet

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring i övrigt av sin verksamhet.

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för att planera och utveckla verksamheten i enlighet med statliga och kommunala mål.

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar även för omvärldsbevakning och det forskningsbaserade utvecklingsarbetet inom sitt ansvarsområde.

§ 21 Samordning och samverkan

Med övriga nämnder

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan samt samråd med övriga kommunala nämnder med undantag för den strategiska samordningen och samverkan som kommunstyrelsen ansvarar för.

Med andra myndigheter

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter i frågor som berör nämndens verksamhet med undantag för sådan strategisk samverkan som åvilar kommunstyrelsen.

Med övriga aktörer

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar inom sina ansvarsområden även för en aktiv

samverkan med andra relevanta aktörer i frågor som berör nämndens verksamhet med undantag för sådan strategisk samverkan som åvilar kommunstyrelsen.

Det är nämnden som ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

§ 22 Verksamhetssystem, digital trygghetsutrustning och e-hälsa

Äldre- och omsorgsnämnden äger och förvaltar verksamhetssystem inom sitt verksamhetsområde. Äldre- och omsorgsnämnden äger och förvaltar samt tillhandahåller verksamhetssystem även för socialnämnden.

Äldre- och omsorgsnämnden äger, förvaltar, säkrar och utvecklar digital trygghetsutrustning.

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för e-hälsa inom sitt verksamhetsområde.

§ 23 Överenskommelser med juridiska och fysiska personer

Äldre- och omsorgsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

§ 24 Externa medel

Äldre- och omsorgsnämnden får ansöka om externa medel för verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

§ 25 Lokalförsörjning

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i kommunens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt.

Äldre- och omsorgsnämndens förhållande till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder

§ 26 Kommunfullmäktiges uppdrag

Äldre- och omsorgsnämnden ska följa det som fullmäktige i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och även i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Äldre- och omsorgsnämnden ska inom ramen för vad kommunfullmäktige har bestämt ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i nämndens ansvarsområde.

§ 27 Biträde

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Äldre- och omsorgsnämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 28 Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

Äldre- och omsorgsnämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

§ 29 Verksamhetsredovisning

Äldre- och omsorgsnämnden ska redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till eller som delegerats till nämnden har fullgjorts.

I den mån kommunfullmäktige har beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Äldre- och omsorgsnämnden ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

§ 30 Intern kontroll

Äldre- och omsorgsnämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om intern kontroll.

§ 31 Styrdokument

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för framtagandet av styrdokument i form av program, planer, policyn, riktlinjer, rutiner, regler och dylikt i den mån inte kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ansvarar för dessa.

§ 32 Ekonomisk förvaltning

Äldre- och omsorgsnämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Nämnden ansvarar också för att, inom sitt verksamhetsområde, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal

Äldre- och omsorgsnämndens formalia

§ 33 Äldre- och omsorgsnämndens sammansättning

Äldre- och omsorgsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 34 Ordförande och vice ordförande

Nämnden har enligt kommunfullmäktiges bestämmande en ordförande och en vice ordförande (presidiet).

Ordföranden ska leda äldre- och omsorgsnämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

Det åligger ordföranden att

- se till att kallelse sker till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 35 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får äldre- och omsorgsnämnden utse en annan ledamot eller ersättare i nämnden som ersättare för dessa.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i äldre- och omsorgsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får äldre- och omsorgsnämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 36 Äldre- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Om ingen turordning är bestämd, kallas de in i den ordning de tagits upp i protokollet från fullmäktiges val.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men får inte vare sig framställa yrkanden eller delta i besluten.

§ 37 Sammanträden

Äldre- och omsorgsnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 38 Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter/ersättare närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans vid det aktuella sammanträdet.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden/utskott/presidiet.

§ 39 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta, och om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten utfärda kallelsen.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där gäller vad nämnden beslutar därom.

§ 40 Permanent närvarorätt vid sammanträden för äldre- och omsorgsförvaltningen

Vid sammanträde med nämnden får äldre- och omsorgschef närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

§ 41 Reservation och särskilt yttrande

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i de fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt. Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

§ 42 Protokolljustering

Äldre- och omsorgsnämndens protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

§ 43 Undertecknande av handlingar

Om inte äldre- och omsorgsnämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter, eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

§ 44 Delgivning

Behörig att motta delgivning på äldre- och omsorgsnämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, äldre- och omsorgschef eller annan anställd som äldre- och omsorgsnämnden bestämmer.

Utskott

§ 45 Utskottens sammansättning

Inom äldre- och omsorgsnämnden ska finnas utskott till det antal och med det antal ledamöter och ersättare för dessa som nämnden bestämmer.

§ 19 Ordförande och vice ordförande

Äldre- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskott på grund

av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 20 Ersättare

Ersättare ska närvara vid utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av äldre- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 21 Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.