



**MARIESTAD**

# **Reglemente**

## **Kommunrevisionen**

Mariestad



**Antaget av  
Kommunfullmäktige**

Mariestad 2023-05-29



## Reglemente för revisorerna

### *Kommunfullmäktiges beslut § 125/23.*

#### Revisionens formella reglering

##### § 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

#### Revisionernas antal och organisation

##### § 2

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper av revisorer.

##### § 3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

##### § 4

På revisorernas förslag utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och ersättare i kommunens aktieföretag samt revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

##### § 5

Kommunfullmäktige ska för den tid som fullmäktige bestämmer välja en ordförande och en vice ordförande. Normalt väljs ordförande från oppositionen. Uppdraget är att kalla till och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

#### Revisorernas uppgifter

##### § 6

Utöver lagstadgade uppdrag ska revisorerna ansvara för granskning av de donationsstiftelser som har överlämnats till kommunen.

##### § 7

Kommunens revisorer ska, efter upphandling, lämna förslag på auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

##### § 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

## Revisorernas ekonomi och förvaltning

### § 9

Kommunfullmäktiges presidium är budgetberedning för kommunrevisionens budget.

### § 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden i det revisionsarbetet.

### § 11

För att besluta om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunens nämnder.

## Revisorernas sakkunniga biträden

### § 12

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar självständigt sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

### § 13

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## Revisorernas arbetsformer

### § 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### § 15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar förs och hanteras i enlighet med regleringen i tryckfrihetsförordningen.

### § 16

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll förs. Protokollet justeras av ordföranden och annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

## § 17

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är enliga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisionen utser.

## Revisorernas rapportering

## § 18

Revisionsberättelsen ska överlämnas till kommunfullmäktige senast 10 dagar före kommunfullmäktiges sammanträde som behandlar ansvarsprövningen. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska överlämnas till respektive bolag och även lämnas till kommunfullmäktige för kännedom i samband med revisionsberättelsen varje år. I granskningsrapporten ska lekmannarevisorn yttra sig över huruvida bolagets verksamhet har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån syftet med bolagets verksamhet och varit förenligt med de kommunala befogenheter som gäller som ram för bolagsverksamheten. Lekmannarevisorn ska underrätta kommunstyrelsen om bolaget brister i de avseenden som nämnts i föregående stycke.

## § 19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast tio dagar före kommunfullmäktiges sammanträde i september.

## § 20

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna ska överlämnas till fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium ska ansvara för att rapporterna sprids vidare till fullmäktiges ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. Det ska i revisionsberättelsen finnas uppgift om vilka rapporter som har förmedlats till kommunfullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## Revisorerna och fullmäktige

## § 21

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar. Revisorerna närvarar vid fullmäktiges sammanträden för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

## Revisorernas arkiv

## § 22

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

## Reglementets giltighet

### § 23

Detta reglemente gäller från och med den 2023-05-29.