



Beslutande organ

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid

Stadshuset, Österön, kl. 13.00-15.00

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande  
Lennart Daghed (FP) 2:e vice ordförande  
Leif Andersson (C) ledamot  
Tuula Ojala (S) ledamot  
Leif Andersson (S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Katarina Lindberg utbildningschef  
Ulrika Törnberg kvalitetsutvecklare, § 84  
Bas Thijssen ekonom/controller, § 86  
Pia Svartén ekonom/controller, § 86  
Catarina Dahlander verksamhetskoordinator, § 87  
Carina Törnell sekreterare

Utses att justera

Tuula Ojala

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer 84-90

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Tuula Ojala

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 84

Dnr BUN 2014/57

**Förändring av nämndmål 2015**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna föreslagen förändring av nämndmål ett (1) för 2015.

**Bakgrund**

Med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena för 2012-2015 beslutade barn- och utbildningsnämnden för målen 2015 den 26 mars 2014.

Nämndmål ett (1), Inget barn/ingen elev ska känna sig rädd eller otrygg i barn- och utbildningsnämndens verksamheter har ett långsiktigt mål och ett etappmål för 2015. Det långsiktiga målet samt etappmålet visar på avsnittet trygghet i den enkät som genomförs årligen inom sektorn. Avsnittet trygghet omfattar fyra frågor där tre frågor är lokalt utformade. Den fjärde frågan ”Jag känner mig trygg i skolan” är hämtad från Sveriges Kommuner och Landsting som årligen genomför en landsomfattande elevundersökning.

Genom att ändra det långsiktiga målet samt etappmål för 2015 till den specifika frågan ”Jag känner mig trygg i skolan” kan även jämförelser med riket göras.

**Behandling på mötet**

Kvalitetsutvecklare, Ulrika Törnberg, går igenom nämndmålen för 2015 och föreslår en förändring av mål ett (1).

**Underlag för beslut**

Barn- och utbildningsnämndens mål 2015.

---

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 85

Dnr BUN 2014/250

**Åtgärder för att lösa lokalbrist på Flitiga Lisans skola och Kronoparksskolan från och med hösten 2015****Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

1. Utbildningsnämnden beslutar att samtliga elever i åk 6 inom Flitiga Lisans upptagningsområde flyttas till Kronoparksskolan från och med läsåret 2015/16.
2. Utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att hyra två klassrumsmoduler, enligt förslag tre, som placeras på Kronoparksskolan från och med hösten 2015 till och med hösten 2017.
3. Utbildningsnämnden beslutar att i sin ramfördelning för 2015 ta hänsyn till grundskolans utökade lokalkostnader på 858 125 kronor.
4. Utbildningsnämnden beslutar att för budgetåret 2016 begära tillskott i budget för den utökade lokalkostnaden på 547 500 kronor.
5. Utbildningsnämnden beslutar att för budgetåret 2017 begära tillskott i budget för den utökade lokalkostnaden på 797 500 kronor, eller med det belopp som täcker behovet av förhyrda moduler vid den tiden.

**Bakgrund**

Under de senaste åren har elevtalen i klasserna ökat på Kronopark och Flitiga Lisan. På Flitiga Lisan är alla lokaler maximalt utnyttjade läsåret 2014/15. Till exempel måste specialpedagog/rektor/kurator samsas om ett rum vissa dagar i veckan. För att matsalens platser ska räcka till, så måste eleverna sitta sex stycken vid ett bord avsett för fyra elever. Detta blir trångt, då borden inte är avsedda för att utnyttja gavelplatser. På mellanstadiet får två klasser dela på ett grupprum, då ett grupprum behöver användas för undervisning i svenska som andraspråk och för studiehandledning på modersmålet. Mattider och vissa klassers schema måste anpassas, så att fritids har tillgång till lokaler då deras verksamhet startar. Musikundervisningen har under detta läsår flyttats till Kronopark på grund av lokalbrist på Flitiga Lisan.

Inför läsåret 2015/16 kommer elevantalet öka ytterligare, och lokalerna räcker då inte till. Enligt prognos kommer förskoleklassen på Flitiga Lisan till läsåret 2015/16 bestå av 33 elever. Detta innebär att förskoleklasserna behöver två klassrum. Idag har förskoleklassen endast tillgång till ett klassrum. Förutom grupprum kommer det att saknas ett klassrum på Flitiga Lisan till läsåret 2015/16.

Kronopark saknar grupprum för åk 3-6 och klassrummen för dessa årskurser är små. På grund av stora klasser finns ett stort behov av att ibland kunna dela klasserna. Detta är idag inte möjligt.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott****Forts § 85**

Både på Flitiga Lisan och Kronopark har elevtalet ökat jämfört med prognos. Enligt prognos över elevantal är behovet av lokaler lika stort kommande läsår.

Sektor utbildning har sökt efter tomma lokaler som kommunen kan disponera för ändamålet men det finns inga andra lämpliga lokaler.

En temporär lösning i väntan på två nya skolor är att hyra två klassrumsmoduler med tillhörande elevutrymmen och placera dessa på Kronopark. Valet av placering bygger på en bedömning av att skolgården och matsalen på Kronopark rymmer fler elever än motsvarande utrymmen på Flitiga Lisan. Slöjd och musik är redan placerade på Kronopark för eleverna på båda enheterna. Genom att låta åk 6 från båda enheterna få sin undervisning i modulerna på Kronopark skulle utrymme frigöras för resterande elever på båda skolorna.

Det finns tre förslag på modullösningar.

Förslag 1: Två klassrum, två grupprum, två toaletter, två kapprum och utrymme för städ på en area av totalt 170 kvm.

Förslag 2: Två klassrum, två grupprum, fyra toaletter, två kapprum, personalarbetsplats, städutrymme och förråd på en area av totalt 270 kvm.

Förslag 3: Två större klassrum, två grupprum, fyra toaletter, två kapprum och städutrymme på en area av totalt 270 kvm.

Klassrumsstorleken är jämförbara mellan förslag 1 och förslag 2. Förslag 3 har en lösning med större klassrum.

Förslag 1 har mycket små kapprum, vilket lätt ger upphov till konflikter mellan eleverna, och saknar utrymmen för materiel och arbetsplatser för pedagoger.

För att möta de behov som finns både på Flitiga Lisan och Kronopark förordar sektor utbildning alternativt enligt förslag 3.

**Kostnader för modullösning**

	Temporent 170m <sup>2</sup>	Ramirent 270m <sup>2</sup>
Etablering	180 000	320-350 000
Avetablering	100 000	180-200 000
Hyra/mån	22 000	36 000
Hyra/år	264 000	432 000



## Utbildningsnämndens arbetsutskott

### Forts § 85

Etableringskostnader för tekniska kontoret blir 100 000-200 000 kr beroende på underlag för modulerna. Avetableringskostnader beräknas till 30 000-50 000 kr.

Beräknad kostnad för IKT, t.ex. accesspunkter, projektorer och fiberdragning, är ca 80 000 kr.

Årliga kostnader för el, värme och vatten beräknas till 75 000 kr.

Årliga kostnader för lokalvård beräknas till 40 500 kr.

Sektor utbildning föreslår, att från höstterminen 2015 blir Flitiga Lisan en skola för åk F-5 och alla åk 6 elever flyttas till Kronopark. Detta innebär, att det på Kronopark kommer att finnas två klasser i åk 6.

För att tillgodose behovet av lokaler på Kronopark och Flitiga Lisan ska två klassrumsmoduler med tillhörande elevutrymmen placeras på Kronopark inför höstterminens start 2015.

2015 fördelas kostnader för moduler för två klasser (augusti – december), inklusive hyra, etableringskostnader, drift och utrustning för IKT, 858 125 kr, inom utbildningsnämndens ramfördelning. 2016 begärs tillskott till grundskolans budget med 547 500 kr för hyreskostnader samt drift för moduler med utrymmen för två klasser.

2017 begärs tillskott till grundskolans budget med 797 500 kr för kostnader för moduler, inklusive avetableringskostnader, hyra och drift, med utrymmen för två klasser.

Detta gäller under förutsättning att två nya skolor i västra Mariestad står klara i januari 2018.

## Underlag för beslut

Elevprognos.

Förslag från Temporent.

Förslag från Ramirent.

Tekniska kontorets kostnadsberäkningar av egna insatser och kostnader för moduler från Temporent och Ramirent.

Totala årskostnader.

Skrivelse ”Åtgärder för att lösa lokalbrist på Flitiga Lisans skola och Kronoparksskolan från om med hösten 2015” upprättad av rektor Stina Wallqvist, grundskolechef Inger Hermansson och utbildningschef Katarina Lindberg.



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 86

### **Informationsärende – Resursfördelningsmodell**

---

#### **Arbetsutskottets beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen

#### **Bakgrund**

Sedan 1 juli 2014 har en ändring i skollagen (2014:458) trätt i kraft. Innebörden av ändringen är att kommuner ska fördela resurser till skolor efter elevernas olika förutsättningar och behov. Sektor utbildning har påbörjat arbetet med att utforma en modell för resursfördelning inom förskola och grundskola.

#### **Behandling på mötet**

Ekonomerna Bas Thijssen och Pia Svartén informerar om arbetet med att utforma en ny Resursfördelningsmodell.

---

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 87

Dnr BUN 2012/234

**Målbild 2017 för färdigställande av två nya f-6 skolor i västra skolområdet i Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta om målbild 2017 för färdigställande av två nya f-6 skolor i det västra skolområdet i Mariestad.

**Bakgrund**

Styrgruppen beslutade den 28 augusti 2014 att ”det skall tas fram ett dokument som tydligt beskriver verksamhetsperspektiv och målbild för två färdiga skolor i maj 2017. Detta dokument skall sedan presenteras för den politiska referensgruppen. Projektgruppen får i uppdrag att ta fram dokument som ska presenteras för styrgruppen den 7 oktober. Dokumentet skall innehålla tidplan, processbeskrivning samt motiv för färdigställande av två skolor”.

Projektgruppen har tagit fram en processbeskrivning innehållande bl.a. tankar kring ekonomi, övergripande mål och delmål samt delaktighet. Till processbeskrivningen bifogas en aktivitetsplan/tidplan och en kommunikationsplan.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå utbildningsnämnden besluta om målbild 2017 för färdigställande av två nya f-6 skolor i det västra skolområdet i Mariestad.

**Underlag för beslut**

Information om tidplan och processbeskrivning för målbild 2017 för två nya skolor i maj 2017.

Aktivitetsplan.

Kommunikationsplan.

Skrivelse ”Målbild 2017 för färdigställande av två nya f-6 skolor i västra skolområdet i Mariestads kommun” upprättad av handläggare Lars Stäring och utbildningschef Katarina Lindberg.

---

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 88

Dnr BUN 2014/257

**Utbildning för utbildningsnämnden 2015**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att anta föreslagen utbildningsplan för utbildningsnämndens ledamöter med start januari 2015.

**Bakgrund**

I barn- och utbildningsnämndens svar till Mariestads kommuns revisorer (2014-10-28 Dnr BUN 2013/0248) anger nämnden att man avser att påbörja ett kompetensutvecklingsarbete i och med den nya mandatperioden.

Syftet med utbildningen är att alla ledamöter ska få kännedom om nämndens uppdrag, styrdokument, ansvar och olika verksamheter.

I ovan nämnda svar till revisorerna anger barn- och utbildningsnämnden:

att ledamöterna ”behöver hjälp att genomföra behövlig introduktion, utbildning och kompetenshöjning genom förvaltningens försorg”.

att införa ”en systematik för introduktion av nya nämndsledamöter under pågående mandatperiod”.

Utbildningen planeras till ett utbildningspass (40 – 60 min) per nämndsmöte under vårterminen 2015 (5 tillfällen), samt därefter ”introduktionskurser” för nya ledamöter vid behov.

**Underlag för beslut**

Barn- och utbildningsnämndens svar till Mariestads kommuns revisorer, BUN Dnr 2013/0248, 2013-10-28.

Utbildningsplan för 2015

Skrivelse ”Förslag till utbildning för utbildningsnämnden 2015” upprättad av utredare Roger Erkenvåg och utbildningschef Katarina Lindberg.

---





## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 89

### **Aktuellt – utbildningschefen har ordet**

---

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

Inköp av iPads till de ordinarie ledamöterna i utbildningsnämnden. De datorer ledamöterna disponerar idag ska lämnas tillbaka och kommer att användas ute i verksamheterna. Bytet till iPads sker i januari 2015, samtidigt som kommunfullmäktige övergår till digitala handlingar.

---

Studiebesök på Billingskolan den 20 november 2014. Buss kommer att avgå från Stadshuset.

---

Riktlinjer för kommunens styrdokument.

---

Internkontrollplan – tjänstemän och politiker har gemensamt arbetat/utvecklat ett förslag för 2015.

---

Lokalbehov i Lugnås och en möjlig lösning som är kostnadsneutral.

---

Utbildningsnämndsmöte den 26 november 2014 flyttas till den 19 november 2014. Tas upp på nämndens möte den 29 oktober.

---



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 90

### **Uppdrag till utbildningschefen**

---

#### **Arbetsutskottets beslut**

Utbildningschef, Katarina Lindberg, får i uppdrag att till nästa arbetsutskott den 5 november 2014 kalla rektor för Vadsbogymnasiet för att redovisa skolans drogpolicy.

---



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2014-10-08		
Anslagsdatum	2014-10-15	Anslag tas ner	2014-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	..... Carina Törnell		

---