



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

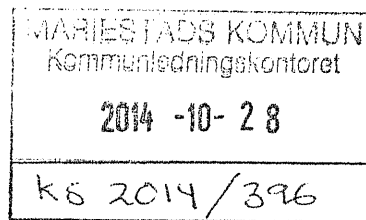
Rättsenheten
Lars Schill

ÄRENDE 3

PROTOKOLL
2014-10-27

Diarienummer
203-31566-2014

Sida
1(3)



Inspektion enligt 19 kap 17 § föräldrabalken och 20 § förmyndarskapsförordningen

Länsstyrelsen: Länsjuristen Lars Schill
Länsjuristen Anna Hammarson

Överförmyndarnämnden: Överförmyndaren Rolf Sjöström
Handläggaren Helena Harborn

Plats: Överförmyndarens expedition i
Mariestad

Tid: Den 8 oktober 2014

Inför inspektionen har bifogad årsredogörelse avseende verksamhetsåret för 2013 fyllts i.

Inspektionen

Inspektionen inleddes med ett möte med Rolf Sjöström och Helena Harborn. Rolf Sjöström redogjorde bl.a. för vad som hänt sedan Länsstyrelsens förra inspektion den 20 november 2013. Årsredogörelsen gick igenom. Dessutom informerades om ett samarbete från årsskiftet med Töreboda kommun med gemensamt kansli i Mariestad. Efter sammanslagningen avsätts 1,7 årsarbetskrafter till verksamheten. Diskussion om årliga omprövningar av förvaltarskapen, redovisningen vid uttagsmedgivande, hanteringen av konton med överförmyndarspär, hur klagomål från huvudmän, ställföreträdare och anhöriga hanteras. Vidare diskuterades rutiner för tjänsteanteckningar, bankernas kontanthantering, samt hur bevakning av huvudmän som uppnått myndighetsålder fungerar.

Länsstyrelsens representanter berättade om hur tillsynen fungerar i de olika kommunerna i Västra Götalands- och Hallands län och om de erfarenheter som Länsstyrelsens representanter har av sammanslagningar. Här efter granskades det av överförmyndaren enligt 9 § förmyndarskapsförordningen förda registret. Ett antal stickprovsvis utvalda akter granskades på plats. Ett samtal avslutade inspektionen med en översiktlig genomgång av de iakttagelser som gjorts i de granskade akterna.

Allmänt

Det är avsatt 1,10 årsarbetskrafter för överförmyndarverksamheten. Helena Harborn har arbetat fyra år i verksamheten och Anette Johansson drygt ett år. Expeditionstiden är kontorstid måndag – fredag. Inkommande post öppnas och ankomststämplas varje dag på kansliet. Det finns 229 godmanskap, 15 förvaltare och 46 förmyndarskap varav 10 redovisningsskyldiga inskrivna. Vidare finns det 7 godmanskap och 8 särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn. Ärenden om ensamkommande barn skapar mycket extra arbete. Cirka 80 % av årsräkningarna kommer in i tid. Under året har 16 påminnelser gjorts. Granskningen blev klar före semestern. Omprövning av förvaltare sker varje år. Beslut fattas i varje ärende efter att en skriftlig förklaring om varför förvaltare ska bestå getts in.

Registret

Registret förs i ÖFS. Varje akt har ett specifikt numer. En kopia av dagboksbladet läggs i akten. Handlingarna är aktbilagerade. Det går att hänföra varje handling till en särskild akt. Besök och telefonsamtal dokumenteras genom tjänsteanteckningar och förs in i diariet som de tillför ärendet något i sak. Uttagsmedgivanden samt arvodesbeslut görs i systemet.

Granskning av akter

Följande stickprovsvis utvalda akter granskades

Akt nummer 231, 232, 234, 236, 503, 76, 207, 235, 233, 35, 9, 479 och 521 samtliga utan anmärkning

Länsstyrelsens bedömning

Granskningen av det allmänna diariet och registret över ställföreträdarskap föranleder inte några påpekanden. Akterna förefaller vara i mycket god ordning och noggrant skötta. Av akterna framgår också att handläggningen är ambitiös och noggrann samt att enskilda bemöts på ett serviceinriktat sätt. Sammanfattningsvis finner Länsstyrelsen att verksamheten är mycket välskött. Inspektionen är därmed avslutad från Länsstyrelsens sida.

Vid protokollet


Lars Schill

Justerat


Anna Hammarson

Bilaga

Årsredogörelse avseende verksamhetsåret 2013

Kopia
Överförmyndaren i Mariestads kommun, 542 86 Mariestad
Kommunfullmäktige, adress som ovan
Kommunstyrelsen, adress som ovan
Pärmarna



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Sida 1 av 6
MARIESTADS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2014 -10- 28
KS 2014 /396

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN -

Årsredogörelse avseende verksamhetsåret 2013 (t.o.m. den 31 december).

KOMMUN:

ORGANISATIONEN

1. Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter?

Cirka 1.10 heltidstjänst.

2. Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? (Ange antal timmar per vecka då kansliet är öppet.)

20 timmar (vardagar 8 – 12)

3. När och hur dokumenteras
a) besök
b) telefonsamtal
c) klagomål

a) Tjänsteanteckning om det vid besöket framkommer uppgifter som har betydelse i myndighetsförvaltningen.
b) Tjänsteanteckning som ovan.
c) Tjänsteanteckning. I de flesta fall anmodas den som klagar att komma in med en skriftlig redogörelse, som sedan den gode mannen får yttra sig över.

4. Har det skett några förändringar i organisationen under året? T ex vad gäller delegationsordning? (Bifoga eventuella nya dokument.)

-

VERKSAMHETENS OMFATTNING - (per den 31 december 2013)

5. Antal kommuninvånare?

23 870

6. Antal pågående godmanskapsärenden per den 31 december 2013

229

7. Antal pågående förvaltarskapsärenden per den 31 december 2013?

15

8. a) Antal pågående förmyndarskapsärenden per den 31 december 2013?

b) Hur många av dessa är redovisningsskyldiga?

a) 46

b) 10

9. a) Antal pågående godmanskap för ensamkommande barn per den 31 december 2013?

b) Hur många särskilt förordnade vårdnadshavare har förordnats under året?

a) 7

b) 8

10. Antal ansökningar/anmälningar om godmanskap/förvaltarskap som ännu inte har skickats till tingsrätten eller avslutats av er?

0

11. Har någon ärendegrupp särskilt ökat under året?

-

ANSÖKNINGAR

12. Hur hanteras ansökningar om ställföreträderskap som inkommer till er? Lämnas de direkt till tingsrätten eller utreds de av er?

Lämnas i de flesta fall vidare till tingsrätten.

13. Hur stor del av årsräkningarna kommer in i tid?

Alla utom 25

14. Hur många påminnelser har gjorts under året?

16

15. Hur många vitesförelägganden har gjorts under året?

0

16. Hur många anmärkningar har gjorts vid granskningen av årsräkningarna? Ange vilka och anledningen till anmärkningen.

Inga formella anmärkningar enligt FB:s regler.
Anledningen till synpunkter från ÖF, och kontakt med den redovisningsskyldige, är oftast differens i summan mellan A+B jämfört med C+D. Förklaring begärs in när differensen överskrider 100 kr.

17. När blev granskningen av årsräkningarna avseende år 2012 klar?

Alla utom en var granskade i juni 2014.

18. Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspärningar?

Vid varje förteckning och vid kontroll av års- och sluträkning.
Kontrollen sker via god man eller brevledes med banken och begäran om bankintyg.

STÄLLFÖRETRÄDARE

19. Vilken prövning av en ställföreträdares lämplighet görs?

Koll hos socialkontoret, kronofogdemyndigheten och polisens belastningsregister.
Lämplighetsintyg begärs in från god man/förvaltare, med påskrift av två personer.

20. Görs en årlig omprövning av förvaltarskapet och i så fall när och hur går den till?

Varje år. Blankett skickas ut tillsammans med formuläret för årsräkning. Prövningen antecknas på blanketten.

- 21. a) Har samtliga banker i kommunen kontanthantering?
b) Om inte, hur löser ställföreträdares de praktiska problemen?
c) Finns det någon risk för sammanblandning?**

- a) Nej, endast Handelsbanken.
b) Ställföreträdare och huvudman har vars sitt kort. Vid behov hanterar boendepersonalen huvudmannens kort. Alternativt tar stf ut pengar och lämnar över till huvudmannen eller boendepersonal.
c) Inte större än tidigare.

22. Hur många ställföreträdare har entledigats med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag? I så fall, av vilken anledning?

0

23. a) Har någon polisanmälning skett av ställföreträdare?
b) I så fall, av vilken anledning?
c) Vem gör polisanmälan?

0

24. Vilken relevant utbildning har Överförmyndaren/ ledamöterna i Överförmyndarnämnden/ersättaren för sitt uppdrag?

Rolf Sjöström: Jur kand.

Helena Harborn: Utbildning anordnad av Uppsala universitet, internutbildning samt fortlöpande utbildning via Föreningen Sveriges överförmyndare, länsträffar och länsstyrelsens utbildningsdagar.

Anette Johansson: Internutbildning, SKL:s grundutbildning under 2014, länsträffar och länsstyrelsens utbildningsdagar.

25. Vilken relevant utbildning har handläggarna?

Se ovan

26. Har Överförmyndaren/ ledamöter i Överförmyndarnämnden/ersättare eller handläggare uppdrag som ställföreträdare i kommunen?

Nej

27. Har det under år 2013 skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till

Överenskommelse har träffats med Töreboda kommun om att Mariestads kommun ska sköta överförmyndarverksamheten i Töreboda kommun fr.o.m 1 januari 2015.

Formellt beslut ska tas under hösten 2014.

28. Synpunkter på denna årsredogörelse?

Den är ok

Namn, telefonnummer, e-postadress på den som fyllt i uppgifterna:

Helena Harborn, 0501-75 50 52. Helena.harborn@mariestad.se