



Kommunstyrelsen

Ks § 232

KS 2014/389

Reglemente för överförmyndaren

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren i enlighet med stadsjuristens förslag.
2. Reglementet ska gälla fr.o.m. den 1 januari 2015.

Bakgrund

Enligt 6 kap 32 § kommunallagen ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Någon motsvarande skyldighet föreligger inte för överförmyndarens verksamhet.

Stadsjuristen har i arbetet med överförmyndarens interna kontroll övervägt om det bör finnas ett reglemente för överförmyndaren trots att det inte är obligatoriskt. Enligt min bedömning finns det inte något sakligt skäl som talar för att det ska finnas reglementen för nämnderna men inte för överförmyndaren. Stadsjuristen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren i enlighet med upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse av stadsjurist Rolf Sjöström 2014-10-10, Reglemente för överförmyndaren.

Förslag till reglemente för överförmyndaren.

Kommunfullmäktige

Expedieras:

(Stadsjurist Rolf Sjöström)

(Kommunsekreterare Malin Eriksson)



MARIESTAD

Stadsjuristen

Mariestads kommun
542 86 Mariestad
Tel: 0501- 75 50 51

Kommunfullmäktige

Reglemente för överförmyndaren

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren i enlighet med stadsjuristens förslag.
2. Reglementet ska gälla fr.o.m den 1 januari 2015.

Bakgrund

Enligt 6 kap 32 § kommunallagen ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Någon motsvarande skyldighet föreligger inte för överförmyndarens verksamhet.

Jag har i arbetet med överförmyndarens interna kontroll övervägt om det bör finnas ett reglemente för överförmyndaren trots att det inte är obligatoriskt. Enligt min bedömning finns det inte något sakligt skäl som talar för att det ska finnas reglementen för nämnderna men inte för överförmyndaren. Jag föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren i enlighet med det bilagda förslaget, *Se bilaga 1.*

Mariestad den 10 oktober 2014

Rolf Sjöström



REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN

(Antaget av kommunfullmäktige den.....att gälla fr.o.m den.....)

1 § - Överförmyndarens verksamhetsområden och uppgifter

Överförmyndaren ska ansvara för de uppgifter som enligt lag och förordning ska handhas av överförmyndaren. Till det regelverket räknas företrädesvis föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen samt lagen om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens huvudsakliga uppgifter är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt att besluta i tillståndsfrågor enligt föräldrabalken.

2 § - Hur verksamheten ska bedrivas

Överförmyndaren ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning samt i enlighet med av fullmäktige beslutade styrdokument och bestämmelserna i detta reglemente.

Överförmyndaren ska inom sitt verksamhetsområde;

- Fastställa och redovisa uppföljning av mål, budget och resultat,
- Ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att angivna mål kan genomföras,
- Föra talan - själv eller genom ombud - vid domstol och andra processuella sammanhang,
- Avge de yttranden och upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller av extern utredare enligt uppdrag,

3 § - Intern kontroll

Kommunens reglemente för intern kontroll omfattar även överförmyndarens verksamhet.

Överförmyndaren ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att

verksamheten även i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndaren ska årligen fastställa en plan för den interna kontrollen samt följa upp planen.

4 § - Behandling av personuppgifter

Överförmyndaren ska ansvara för de behandlingar av personuppgifter som utförs inom myndighetens verksamhetsområden.

5 § - Arkivering av handlingar

För hanteringen av handlingar som ska arkiveras gäller det av kommunfullmäktige beslutade arkivreglementet samt överförmyndarens dokumenthanteringsplan.

6 § - Sammansättning och arbetsformer

I Mariestads kommun ska det finnas en överförmyndare och en ersättare för överförmyndaren.

Den operativa verksamheten ska bedrivas som en integrerad del av Medborgarkontoret. Överförmyndaren ska ha tillgång till juridiskt stöd i verksamheten. Personal i övrigt ska tillhandahållas av kommunledningskontoret (Medborgarkontoret). Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet.

7 § - Anmälan av delegationsbeslut

Överförmyndaren bestämmer i vilken ordning delegationsbeslut ska anmälas till honom eller henne.

8 § - Delgivning och firmateckning

Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren, överförmyndarens ersättare eller handläggare med stöd av delegation. Överförmyndarens firma tecknas av överförmyndaren och ersättaren för överförmyndaren var för sig.