



MARIESTAD

Reglemente

Revisorerna

Mariestad

**Antaget av
Kommunfullmäktige**
Mariestad 2013-04-29



Reglemente för revisorerna

Kommunfullmäktiges beslut § 32/13.

Revisionens formella reglering

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisionernas antal och organisation

§ 2

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper av revisorer.

§ 3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 4

Bland revisorer ska fullmäktige utse lekmanarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 5

Fullmäktige ska för den tid som fullmäktige bestämmer välja en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att kalla till och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas uppgifter

§ 6

Utöver lagstadgade uppdrag ska revisorerna ansvara för granskning av de donationsstiftelser som har överlämnats till kommunen.

§ 7

Kommunens revisorer ska, efter upphandling, lämna förslag på auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

Kommunfullmäktiges presidium är budgetberedning för kommunrevisionens budget.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden i det revisionsarbetet.

§ 11

För att besluta om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunens nämnder.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 12

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar självständigt sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 13

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar förs och hanteras i enlighet med regleringen i tryckfrihetsförordningen.

§ 16

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll förs.

Protokollet justeras av ordföranden och annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 17

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är enliga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisionen utser.

Revisorernas rapportering

§ 18

Revisionsberättelsen ska lämnas till kommunledningskontoret senast 30 dagar före kommunfullmäktiges sammanträde i april.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige i samband med revisionsberättelsen varje år.

I granskningsrapporten ska lekmannarevisorn särskilt yttra sig över huruvida bolagets verksamhet har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån syftet med bolagets verksamhet och varit förenligt med de kommunala befogenheter som gäller som ram för bolagsverksamheten.

Lekmannarevisorn ska snarasta underrätta kommunstyrelsen om bolaget brister i de avseenden som nämnts i föregående stycke.

§ 19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunledningskontoret senast tio dagar före kommunfullmäktiges sammanträde i september.

§ 20

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna ska överlämnas till fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium ska ansvara för att rapporterna sprids vidare till fullmäktiges ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. Det ska i revisionsberättelsen finnas uppgift om vilka rapporter som har förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 21

Revisorerna och fullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges sammanträden för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§ 22

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 23

Detta reglemente gäller från och med den 1 juni 2013.