MARIESTAD

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 29 september 2025 kl. 18:00
Plats: Vänersalen Stadshuset, Kyrkogatan 2 i Mariestad

Om någon fullmäktigeledamot inte kan delta på sammanträdet, vänligen ring 0501-75 54 56 eller mejla till sarah.alm@mariestad.se

Sammanträdet direktsänds via Mariestads kommuns hemsida www.mariestad.se/lyssnapakommunfullmaktige

Mariestad den 22 september

Karin Reboli
ordförande

Sarah Alm
sekreterare

ÄRENDELISTA

Upprop	
Val av protokolljusterare	*Förslag,* *Katarina Ahlgren Brydzinski (M)* *Britta Wänström (V)*
1. Anmälningsärenden	
2. Frågor och interpellationer	
3. Omfördelning av medel i tilläggsbudget 2025	
4. Reviderat medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957	
5. Taxa för mottagning av massor vid Bångahagens deponi	

ÄRENDELISTA

6. Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag	
7. Arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern	
8. Motion avseende Strategi Jämställt Västra Götaland 2024–2027	
9. Motion om att erbjuda alla elever i årskurs 9, 1 och 2 på gymnasiet ett 90-dagars fritidskort under sommarlovet	
10. Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en flytbrygga i syd-östra hörnet av gästhamnsbassängen	
11. Anmälan: Medborgarförslag om kommunens övertagande och stöd av padelhall för att främja padelsportens utveckling i Mariestad	
12. Anmälan: Medborgarförslag om att göra om Katthavsviken till en attraktiv strandpark	
13. Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård på gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen	
14. Anmälan: Medborgarförslag om att bygga ett Mariestad i miniatyr	
15. Anmälan: Medborgarförslag om att bevara bostadsnära grönområde i Mariestad	
16. Anmälan: Medborgarförslag om att upprusta Mariestads järnvägsstation	

ÄRENDELISTA

17. Anmälan av nya motioner	*Kompletteras löpande*
18. Valärenden	

Socialnämnden

Son § 104 Dnr 2025/00070

Yttrande över revisorernas granskning av nämndernas arbete med Agenda 2030

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen av ändamålsenliga processer i ordinarie styrning.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen.

1. Säkerställa att analyser genomförs för att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030

2. Säkerställa att de resultat som framkommer av uppföljning analyseras och utvärderas.

3. Säkerställa att det sker en tillräcklig återrapportering avseende verksamheternas arbete med Agenda 2030.

Det ligger ett uppdrag hos ekonomichefen att se över styrmodellen för Mariestads kommun och samtidigt göra en genomlysning av hur de olika styrande dokumenten ska implementeras i styrmodellen för att skapa en tydligare struktur för planering, genomförande och uppföljning. Detta inkluderar även arbetet med Agenda 2030.

Det pågår ett arbete med att likrikta verksamhetsplaner i kommunen och i dessa instruktioner bör det ingå hur Agenda 2030 ska inkluderas.

Återrapporteringen sker i dagsläget i samband med delårsbokslut och bokslut. Rapporteringen sker i nämndens måluppföljning och sammanställs till en kommunövergripande sammanställning.

Vid arbetet med översynen av styrmodellen bör även strategin för Agenda 2030 revideras. Det bör inkluderas ett tydligt uppföljningsförfarande med en djupare utvärdering och analys om måluppfyllelse som även omfattar nyckeltalen i strategin.

Socialnämnden kommer att genomföra nödvändiga justeringar i linje med rekommendationer från revision samt kommunövergripande beslut gällande arbetet Agenda 2030.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestads kommun antog i maj 2021 en strategi för Agenda 2030 vars övergripande syfte är att arbeta med hållbarhet i kommunen och därigenom skapa förutsättningar för att alla invånare ska kunna leva ett gott liv nu och i framtiden. De förtroendevalda revisorerna i Mariestads kommun har i sin riskanalys för 2024 bedömt att det är angeläget att granska huruvida det finns

effektiva processer att integrera Agenda 2030 i kommunkoncernens ordinarie styrprocesser i enlighet med kommunfullmäktiges viljeinriktning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

KPMG har av Mariestads förtroendevalda revisorer och lekmannarevisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunkoncernens arbete med Agenda 2030. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Eftersom den miljömässiga dimensionen har sin grund i målsättningarna inom Agenda 2030 kommer dimensionen att stärkas.

Bedömning ur social dimension

Arbetet med Agenda 2030 omfattar förutsättningar för alla medborgare. Det innebär att barnens perspektiv är lika viktigt som för alla andra åldersgrupper för att ett gott liv inom planetens gränser ska vara möjligt.

Beslutet påverkar barn indirekt. Genom att möta revisionens rekommendationer tydliggörs vilka delar av nämndens mål, uppdrag och åtgärder som riktas till barn och som syftar till att bidra till förbättrade förutsättningar för barn och unga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-06-02

Beslutet ska skickas till:

Anitta Into, förvaltningschef

Eva Påhlman, avdelningschef

Erika Feltsten, kvalificerad utredare

Kommunstyrelsen

Erik Arnholm, controller

Miljö- och byggnadsnämnd

Mbn § 64

Yttrande över revisorernas granskning av miljö och byggnadsnämnden arbete med Agenda 2030
Dnr: 2025MBN94

Beslut

Miljö och byggnadsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen av ändamålsenliga processer i ordinarie styrning.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen.

1. Säkerställa att analyser genomförs för att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030
2. Säkerställa att de resultat som framkommer av uppföljning analyseras och utvärderas.
3. Säkerställa att det sker en tillräcklig återrapportering avseende verksamheternas arbete med Agenda 2030.

Det ligger ett uppdrag hos ekonomichefen att se över styrmodellen för Mariestads kommun och samtidigt göra en genomlysning av hur de olika styrande dokumenten ska implementeras i styrmodellen för att skapa en tydligare struktur för planering, genomförande och uppföljning. Detta inkluderar även arbetet med Agenda 2030.

Det pågår ett arbete med att likrikta verksamhetsplaner i kommunen och i dessa instruktioner bör det ingå hur Agenda 2030 ska inkluderas.

Återrapporteringen sker i dagsläget i samband med delårsbokslut och bokslut. Rapporteringen sker i nämndens måluppföljning och sammanställs till en kommunövergripande sammanställning.

Vid arbetet med översynen av styrmodellen bör även strategin för Agenda 2030 revideras. Det bör inkluderas ett tydligt uppföljningsförfarande med en djupare utvärdering och analys om måluppfyllelse som även omfattar nyckeltalen i strategin.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestads kommun antog i maj 2021 en strategi för Agenda 2030 vars övergripande syfte är att arbeta med hållbarhet i kommunen och därigenom skapa förutsättningar för att alla invånare ska kunna leva ett gott liv nu och i framtiden.

De förtroendevalda revisorerna i Mariestads kommun har i sin riskanalys för 2024 bedömt att det är angeläget att granska huruvida det finns effektiva processer att integrera Agenda 2030 i kommunkoncernens ordinarie styrprocesser i enlighet med kommunfullmäktiges viljeinriktning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

KPMG har av Mariestads förtroendevalda revisorer och lekmannarevisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunkoncernens arbete med Agenda 2030. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

I granskningen görs bedömningen att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning

Social dimension

Arbetet med Agenda 2030 omfattar förutsättningar för alla medborgare. Det innebär att barnens perspektiv är lika viktigt som för alla andra åldersgrupper för att ett gott liv inom planetens gränser ska vara möjligt.

Beslutet påverkar barn indirekt. Genom att möta revisionens rekommendationer tydliggörs vilka delar av nämndens mål, uppdrag och åtgärder som riktas till barn och som syftar till att bidra till förbättrade förutsättningar för barn och unga.

Miljömässig dimension

Eftersom den miljömässiga dimensionen har sin grund i målsättningarna inom Agenda 2030 kommer dimensionen att stärkas.

Ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Bredelius (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2025-06-04

Missiv – Granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning, daterad 2025-03-25

Rapport - Granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning, daterad 2025-03-25

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Ekonomichef Anna Holmqvist
Förvaltningschef Samhällsbyggnad, Niklas Brandt

den 14 augusti 2025

Yttrande från VänerEnergi AB:s styrelse med anled ning av revisionsrapporten "Granskning av Agenda 2030"

Med anledning av den granskning som genomförts av KPMG på uppdrag av lekmannarevisorerna i Mariestads kommun, och den rapport som lämnats daterad 2025-03-25, lämnar härmed VänerEnergi AB följande yttrande.

Styrelsen har tagit del av revisionsrapportens innehåll, bedömningar och rekommendationer avseende bolagets arbete med att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning. Vi instämmer i att det kan finnas behov av att utveckla och tydliggöra detta arbete ytterligare.

Styrelsen vill med detta yttrande redogöra för hur vi avser att hantera de rekommendationer som lämnats:

1. Integrering i kommunens Agenda 2030-arbete

VänerEnergi AB avser att undersöka en tätare samverkan med Mariestads kommun kring Agenda 2030, i enlighet med den strategi som kommunfullmäktige antagit. Bolaget kommer att initiera en dialog med kommunenen för att identifiera hur våra respektive processer eventuellt kan samordnas och tydliggöras.

2. Tydliggöra hållbarhetsmål och aktiviteter

Under budgetprocessen 2026 kommer bolaget att se över sin verksamhetsplanering och i samband med det:

- Identifiera relevanta hållbarhetsmål kopplade till Agenda 2030 inom ramen för internkontrollplanen.
- Konkretisera vilka verksamhetsspecifika aktiviteter och åtgärder som kan bidra till de kommunövergripande målen.
- Dessa aktiviteter och åtgärder kommer att tydliggöras i affärsplanen för 2026.

3. Genomföra analyser som grund för planering

Styrelsen ser behovet av att genomföra en genomlysning av de åtgärder som redan initierats och undersöka om fler processer behövs utvecklas kopplat till bolagets påverkan och bidrag inom ramen för Agenda 2030. Detta arbete har påbörjats tillsammans med budgetarbetet och syftar till att ge ett strukturerat underlag inför planeringen för 2026 och framåt.

4. Utveckla system för uppföljning och utvärdering

VänerEnergi AB kommer att komplettera sin interna kontroll och verksamhetsuppföljning med särskilda indikatorer kopplade till hållbarhetsarbetet. Arbetet med detta har påbörjats i samband med budgetarbetet för 2026 och kommer av styrelsen att beslutas under hösten.

Styrelsen ser positivt på granskningen och bedömer att den utgör ett värdefullt underlag för utvecklingen av bolagets hållbarhetsarbete.

Mariestad, 2025-08-14

Yvonne Gogolin
Styrelseordförande

Mariestads Stadshus AB

§ 30 Yttrande över revisorernas granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2023 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning (2025/19)

Styrelsens beslut

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som lekmannarevisionen framför i granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Bakgrund

Lekmannarevisonen har med stöd av KPMG genomfört en granskning av kommunkoncernens arbete med Agenda 2030. Syftet med granskningen har varit att bedöma om Mariestads Stadshus AB har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Kommunrevisionens samlade bedömning efter utförd granskning är att bolaget inte säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning.

Bedömningen grundas på att bolaget inte är integrerat i kommunkoncernens arbete med

Agenda 2030 samt att det saknas egna processer och strukturer för att arbeta med detta på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån de samlade iakttagelser, bedömningar och rekommendationer för bolaget, svarar styrelsen på revisionens rapport enligt nedan.

1. Verka för att bolagen integreras i kommunens arbete med Agenda 2030, i enlighet med kommunens strategi.

Svar: Kommunens processägare till Agenda 2030 kommer att bjudas in till koncernstaben för att initiera bolagens arbete med Agenda 2030.

2. Säkerställa att hållbarhetsmål och verksamhetsspecifika aktiviteter och åtgärder upprättas i bolagskoncernen, i syfte att bidra till kommunens övergripande viljeriktning.

Svar: Under hösten 2025 ska ägardirektiven för samtliga bolag ses över. I samband med det kommer Agenda 2030 att införas till de bolag som berörs utifrån gällande bolagsordning.

Mariestads Stadshus AB

3. Tillse att analyser genomförs som stöd för verksamhetsplaneringen i bolagskoncernen, i syfte att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

Svar: Enligt bolagspolicyn ska bolagen följa kommunens styrmodell. Vilket medför att styrmodellen ska tillämpas, bolagsmålen ska mätas utifrån indikatorer och aktiviteter.

4. Tillse att en systematisk uppföljning, utvärdering och kontroll genomförs av bolagskoncernens arbete med Agenda 2030

Svar: I och med införande av Agenda 2030 i ägardirektiven så kommer uppföljning och analys ske vid tertialuppföljningar och ägardialoger.

Underlag

VD:s tjänsteskrivelse, yttrande granskning Agenda 2030
Missiv – granskning Agenda 2030
Revisionsrapport – granskning Agenda 2030

Beslutet ska skickas till:
Revisionen
Kommunstyrelsen (för anmälan)
Kommunfullmäktige (för anmälan)

_____

Mariestads Stadshus AB

§ 29 Yttrande över revisorernas grundläggande granskning 2024, Mariestads Stadshus AB (2025/18)

Styrelsens beslut

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som lekmannarevisionen framför i grundläggande granskningen för år 2024.

Bakgrund

Lekmannarevisonen har med stöd av KPMG genomfört en grundläggande granskning för år 2024 av Mariestads Stadshus AB. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att bolaget i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningen grundas på att bolaget har etablerat en struktur som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med både ägardirektiv och ekonomiska direktiv från fullmäktige. Bolaget fungerar huvudsakligen som ett verktyg för aktiv styrning av dotterbolagen och har därmed en begränsad egen verksamhet. Styrelsen har i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiven och att uppföljning och rapportering har skett, men det finns fortsatt utrymme att utveckla konkretiserade verksamhetsmål enligt vår mening.

Avseende ekonomistyrning och uppföljning, visar granskningen att det löpande skett ekonomisk uppföljning löpande, samt att bolaget uppnår finansiella direktiv. I granskningen konstateras att en internkontrollplan upprättats för verksamhetsår 2024, som utgår ifrån en riskanalys där styrelsen enligt protokoll varit delaktig i processen. Internkontrollplanen har följts upp med regelbundenhet och innehåller även beskrivning vad gäller avvikelser och åtgärder. Det noteras dock att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning framgent.

Utifrån de samlade iakttagelser, bedömningar och rekommendationer för bolaget, svarar styrelsen på revisionens rapport enligt nedan.

1. Överväga att upprätta mätbara verksamhetsmål som konkretiserar bolagets strategier för att uppfylla ägardirektiven.

Svar: Moderbolagets roll och ansvar har under bolagets första två år fokuserat på att sätta strukturer och riktlinjer för ledning och styrning. För att fortsätta den utvecklingen kommer bolagspolicyn och bolagens ägardirektiv revideras under hösten.

Styrelsen beslutade i budget 2025 om tre koncerngemensamma finansiella nyckeltal vilka utgår från kommunfullmäktiges finansiella mål om god ekonomisk hushållning. Nyckeltalen är: - Soliditet, Självfinansieringsgrad för investeringar samt avkastning på eget kapital. Dessa nyckeltal kommer att mätas vid delår och helår för att stämmas av mot bolagets ägardirektiv och kommunfullmäktiges mål.

Mariestads Stadshus AB

2. Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod, frekvens för uppföljning samt ansvar för genomförande framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att säkerställa att internkontrollplanen endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Svar: Styrelsen beslutade för år 2025(§23) internkontrollplan för bolaget 2025.

- *Kontroll av verkställighet av verksamhets övergång*
- *Kontroll av ägardirektiv*

Följande kontroller ska gälla för dotterbolagen och ska följas upp i bolagens internkontrollsplaner:
- *Kontroll av förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter*
- *Kontroll av inköpsrutiner*
- *Kontroll av utbetalningsrutiner*
- *Kontroll av likviditetsplaner och finansieringsanalyser samt nyckeltal.*

Uppföljning av internkontrollplanen kommer att ske delår och helår. Bolagens uppföljning och frekvens av uppföljning kommer att ske utifrån bolagens riskbedömningar.

Underlag

VD:s tjänsteskrivelse, svar grundläggande granskning 2024, Mariestads Stadshus AB
Missiv – grundläggande granskning 2024, Mariestad Stadshus AB
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2024, Mariestad Stadshus AB

Beslutet ska skickas till:
Revisionen
Kommunstyrelsen (för anmälan)
Kommunfullmäktige (för anmälan)

_____

Mariestad Tillväxt AB

§ 22 Yttrande över lekmannarevisionens grundläggande granskning för år 2024

Styrelsens beslut

Styrelsen Mariestad tillväxt AB beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som lekmannarevisionen framför i grundläggande granskningen för år 2024.

Bakgrund

Lekmannarevisonen har med stöd av KPMG genomfört en grundläggande granskning för år 2024 av Mariestad tillväxt AB. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att bolaget i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningen grundas på att bolaget har efter utvecklingsarbete etablerat en struktur som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv. Dock konstateras att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller mätbarheten i verksamhetsmålen.

Avseende ekonomistyrning och uppföljning, visar granskningen att det löpande skett ekonomisk uppföljning löpande, samt att bolaget uppnår finansiella direktiv. I granskningen konstateras att en internkontrollplan upprättats för verksamhetsår 2024. Löpande uppföljning av kontrollmomenten har dock begränsats, eftersom planen inte utgjort styrsignal under hela verksamhetsåret. Därtill finns det utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. För att ytterligare stärka den interna kontrollen kan detta utvecklas framgent.

Utifrån de samlade iakttagelser, bedömningar och rekommendationer för bolaget, svarar styrelsen på revisionens rapport enligt nedan.

1. Överväga att upprätta mätbara verksamhetsmål.

   Svar: I enlighet med bolagets syfte och roll med att tillhandahålla spetskompetens för att hantera de stora etableringarna i kommunen så riktar sig Mariestad tillväxt AB naturligt mest åt kommunfullmäktiges övergripande mål - tillväxt. Beskrivningarna inom detta område tillväxt kan något mer där det är naturligt möta efterfrågan om mer mätbara mål. Till de andra beskrivna målen som kommunfullmäktige upprättat, kommer inte konkreta mätbara mål upprättas därför att de blir så pass komplicerade och följer inte syftet, utan där kvarstår att bolagets mål är mer beskrivande om vad de bidrar med.

Mariestad Tillväxt AB

2. Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod, frekvens för uppföljning samt ansvar för genomförande framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att säkerställa att internkontrollplanen endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

   – *Svar: Styrelsen beslutade för år 2025 internkontrollplan för bolaget, detta gjordes i god tid för att kunna följas under 2025.*

Att nämna några kontrollpunkter som ska gälla för uppföljning i bolagets internkontrollsplaner:

- *Kontroll av förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter*
- *Kontroll av inköpsrutiner*
- *Kontroll av utbetalningsrutiner*
- *Kontroll av likviditetsplaner och finansieringsanalyser samt nyckeltal.*

Uppföljning av internkontrollplanen kommer att ske minst delår och helår. Bolagets uppföljning och frekvens av uppföljning kommer att tas fram.

Underlag

Tjänsteskrivelse yttrande över lekmannarevisionens grundläggande granskning för år 2024 upprättad av VD Jonas Johansson.

Beslutet skickas till

Mariestads Stadshus AB
Bolagets lekmannarevisorer
VD Jonas Johansson
KPMG

Kommunstyrelsen

Ks § 165 Dnr 2025/00245

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2024

Yttrande
Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2024.

Mål och indikatorer
För att mäta målen ska det enligt styrmodellen finnas beslutade indikatorer för detta ändamål. Indikatorer med målvärden är beslutade för mandatperioden vilket innebär att det inte är möjligt att göra en fullvärdig bedömning årligen utan den genomförs vid mandatperiodens slut. Bedömningen som sker vid delårsbokslutet och årsbokslutet visar på riktning, det vill säga, pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

För kommunstyrelsens verksamheter kompletterades måluppföljningen vid bokslutet 2024 med nyckeltal för att bättre kunna visa på måluppfyllelse på målet ”Mariestad växer och utvecklas”.

Internkontroll

- Tillse att beslut om åtgärder vidtas inom den interna kontrollen i syfte att minimera identifierade risker, i synnerhet i samband med uppmärksammade avvikelser.
- Se över internkontrollplanerna och tillse att aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten planeras på annat sätt än inom den interna kontrollen.
- Utveckla arbetsformer för ökad delaktighet i riskanalys för nämnden.
- Överväga att komplettera Regler för intern kontroll med anvisning eller motsvarande som beskriver hur nämndernas internkontrollplaner ska utformas och vad dessa ska innehålla.

Ett arbete sker löpande med att utveckla internkontrollplanen. Kontrollerna görs så skarpa som möjligt för att avgöra risken och på så vis planera åtgärder för att minimera risken i möjligaste mån. I vissa fall har risker identifierats där vi saknar struktur för att kunna genomföra kontroller där blir i stället kontrollen i form av en aktivitet som måste genomföras. Detta ser vi som en lärande process. Utformning av nya riktlinjer för internkontroll ligger i slutfasen och till dessa finns också en handbok för att underlätta arbetet med den interna kontrollen.

Utbildning av nämndens politiker har skett under året för att höja kompetensen på området och främja delaktighet.

Riskanalysen för 2025 genomfördes först tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott för att sedan gå till dialog och beslut i kommunstyrelsen.

I de fall där det finns risker där kontrollen visar på avvikelse ska en åtgärd planeras in. Åtgärden ska beskrivas, ansvarig för åtgärden ska utses och tid för start och slutdatum ska finnas med. Åtgärderna redovisas i dagsläget inte i några uppföljningsrapporter.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2024. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Tillse att beslut om åtgärder vidtas inom den interna kontrollen i syfte att minimera identifierade risker, i synnerhet i samband med uppmärksammade avvikelser.
- Se över internkontrollplanerna och tillse att aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten planeras på annat sätt än inom den interna kontrollen.
- Utveckla arbetsformer för ökad delaktighet i riskanalys för nämnden.
- Verka för att målen i verksamhetsplanen har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
- Överväga att komplettera Regler för intern kontroll med anvisning eller motsvarande som beskriver hur nämndernas internkontrollplaner ska utformas och vad dessa ska innehålla.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Revisionsrapporten nämner inte specifikt Agenda 2030, men rekommendationerna kan ändå kopplas till målen. Genom att stärka internkontrollen och ha tydliga målnivåer hjälper Mariestad kommun till att skapa en mer effektiv och ansvarsfull förvaltning, vilket ligger i linje med Agenda 2030.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 348/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-06-30

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-06-26

Missiv: Grundläggande granskning år 2024

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2024

Beslutet ska skickas till:
Kommunfullmäktige (för anmälan)
Kommunrevisionen
Ekonomichef Anna Holmqvist
Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Miljö- och byggnadsnämnd

Mbn § 81

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av miljö och byggnadsnämnden år 2024
Dnr: 2025.MBN1018

Beslut

Miljö och byggnadsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2024.

Revisonens rekommendationer

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2024.

1. Tillse att beslut om åtgärder vidtas inom den interna kontrollen i syfte att minimera identifierade risker, i synnerhet i samband med uppmärksammade avvikelser.
2. Se över internkontrollplanerna och tillse att aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten planeras på annat sätt än inom den interna kontrollen.
3. Utveckla arbetsformer för ökad delaktighet i riskanalys för nämnden.
4. Verka för att målen i verksamhetsplanen har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
5. Tillse att besluta om verksamhetsplan för innevarande år.

Yttrande

Nedan redogörs för nämndens yttrande för respektive rekommendation

Punkt 1-3 - Internkontroll

Ett arbete sker löpande med att utveckla internkontrollplanen. Kontrollerna görs så skarpa som möjligt för att avgöra risken och på så vis planera åtgärder för att minimera risken i möjligaste mån. I vissa fall har risker identifierats där vi saknar struktur för att kunna genomföra kontroller där blir i stället kontrollen i form av en aktivitet som måste genomföras. Detta ser vi som en lärande process.

Utformning av nya kommunövergripande riktlinjer för internkontroll ligger i slutfasen och till dessa finns också en handbok för att underlätta arbetet med den interna kontrollen.

Hösten 2024 genomfördes en kompletterande utbildning av nämndens politiker och verksamhetens chefer för att höja kompetensen på området. En utvecklad arbetsmetod där riskanalys och internkontrollplan tog fram över två sammanträden, istället för tidigare vid ett och samma, har främjat politisk delaktighet.

I beslut om kontrollplan för 2025 har riskanalysens sannolikhets- och konsekvensbedömningar inkluderats i enlighet med revisionens iakttagelse.

Punkt 4 - Mål och indikatorer

För att mäta målen ska det enligt styrmodellen finnas beslutade indikatorer för detta ändamål. Indikatorer med målvärden är beslutade för mandatperioden vilket innebär att det inte är möjligt att göra en fullvärdig bedömning årligen utan den genomförs vid mandatperiodens slut. Bedömningen som sker vid delårsbokslutet och årsbokslutet visar på riktning. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Punkt 5 - Verksamhetsplan

Nämnden har som redogjorts för i granskningen inte fattat något beslut om en verksamhetsplan 2024 utan jobbat och följt upp utifrån motsvarande funktionalitet i verksamhetsledningssystemet. Ett utvecklingsarbete pågår och efter delningen (avveckling MTG) har nämnden fattat beslut om sin verksamhetsplan för 2025. Inför 2026 planeras ytterligare utveckling av verksamhetsplanens form. Parallellt sker i kommunen ett övergripande arbete med utveckling av styrmodellen där verksamhetsplanens koppling förtydligas.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2024. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden fem punkter.

Social dimension

Bedömningen av den sociala dimensionen ska göras i relation till målen i Agenda 2030. Revisionsrapporten nämner inte specifikt Agenda 2030, men rekommendationerna kan ändå kopplas till målen.

Genom att stärka den interna kontrollen och ha tydliga målnivåer hjälper Mariestad kommun till att skapa en mer effektiv och ansvarsfull förvaltning, vilket ligger i linje med Agenda 2030.

Miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension

Ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Bredelius (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2025-08-05
Missiv: Grundläggande granskning år 2024
Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen, inkl sakkunniga mikael.lind@kpmg.se och hannah.klarkner@kpmg.se.
Ekonomichef Anna Holmqvist
Kommundirektör Susanne Wirdemo
Förvaltningschef, Niklas Brandt
Miljö och byggnadsnämnden Töreboda-Gullspång

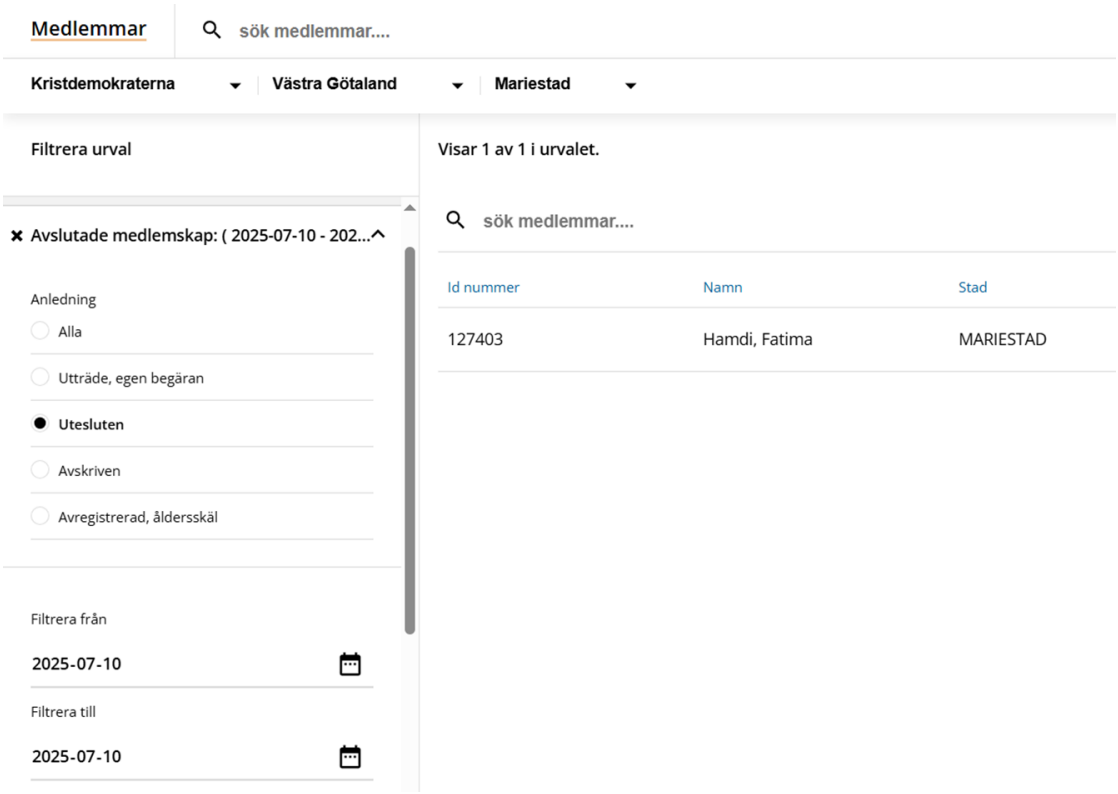
Från: Sven-Inge Eriksson
Skickat: den 21 augusti 2025 13:30
Till: Sarah Alm
Ämne: Uteslutningsärende KD
Bifogade filer: Uteslutning KD Fatima Hamdi.docx

Hej,

Kristdemokraterna partiavdelning Mariestad meddelar härmed att vår medlem tillika förtroendevalda Fatima Hamdi blivit utesluten från Kristdemokraterna, i enlighet med beslut taget av KD:s riksorganisation och verkställt 2025-07-10. Se utdrag ur medlemsregister nedan.

Fatima Hamdi har iom uteslutningen ingen anknytning till Kristdemokraterna och får därmed ej anges med partitillhörighet (KD) i någon som helst kommunikation, kallelse, protokoll, kommunens hemsida eller annat.

Eventuell påverkan på kommunala uppdrag bör utredas/hanteras för senare beslut.



Med vänlig hälsning
Sven-Inge Eriksson (KD)
Gruppledare KF

Tidans vatten-förbund

2025-06-24

Mariestads kommun

Kyrkogatan 2
542 86 MARIESTAD

Viktig information om framtida meddelanden och moms!

Viktiga meddelanden till medlemmarna

Stämman 2025 beslutade att anta föreslagen stadgeändring av paragraf 13 som efter beslut lyder enligt följande:

"§ 13 Kallelse till stämma

Kallelse till stämma skall utfärdas av styrelsen och ske genom brev, e-post

eller annan media.

Kallelseåtgärd skall vidtas senast tre veckor före sammanträdet.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma

på stämman och lämnas uppgift om plats där i § 12 angivna handlingar

finns tillgängliga.

Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas

kännedom genom brev, e-post eller annan media."

I enlighet med denna stadgeändring kommer kallelser till stämmor att främst komma till medlemmarnas kännedom via e-post eller via information på hemsidan. Vidare kommer även andra meddelanden att distribueras på liknande sätt. Endast i undantagsfall kommer dessa handlingar att tillhandahållas via post för att underlätta hanteringen av massutskick till medlemmar.

Detta informationsbrev skickas **per post** i enlighet med stadgar eftersom förbundet vill säkerställa att samtliga medlemmar tar del av informationen samt att informationen i bilaga kan innehålla känsliga uppgifter som inte kan spridas via andra kanaler. Förbundet vill även med detta meddelande poängtera vikten av att samtliga medlemmar lämnar aktuella e-postadresser via formulär på hemsidan för att förbundet framöver ska kunna sprida aktuell viktig information.

Tidans vatten - förbund

2025-06-24

Information om förbundets momsfördelning

Under stämman så framfördes det under punkt 14, debiteringslängd och fördelningslängd för 2025 följande: *"Styrelsen har haft kontakt med skattemyndigheten angående medlemmarnas rätt att lyfta sin andel av momsen i sina verksamhetsdeklarationer. Skattemyndighetens svar var att medlemmarna inte kan lyfta momsen om det avser en medlemsavgift.*

Förbundet har haft dialog med sakkunniga inom området och kommit fram till att förbundet i år tillsammans med denna information bifogar ett utdrag ur momsfördelningslängden. I längden framgår det hur stor andel varje medlem har betalat in i moms som avser förbundets kostnader under det gångna verksamhetsåret. Specificeringen på den faktura som skickas ut i år kommer att skilja sig från tidigare års fakturering.

När förbundet tidigare år skickat ut den årliga fakturan till förbundets medlemmar har det under rubriken benämning felaktigt angivits att fakturan avser medlemsavgift. Den avgift som redovisas på fakturan avser inte medlemsavgift utan den andel av kostnaderna för verksamheterna recipientkontroll, underhåll- och restaureringsarbeten samt förvaltning som berör er verksamhet enligt fördelningslängden och som ska betala in varje år.

Specificeringen av fakturan ändras därför för 2025 till följande:

"Andel av kostnader för recipientkontroll, underhåll och förvaltning."

Förbundet har under 2024 betalat moms hänfört till kostnader för verksamheterna recipientkontroll, underhåll- och restaureringsarbeten samt förvaltning med ett totalt belopp på 283 390 kr. Er andel av momsen specificeras i en bilaga till detta brev. Fördelningen av kostnader mellan de olika verksamhetsgrenarna varierar mellan olika medlemmar varför momsbelopp endast anges för de grenar som berör er. För de verksamhetsgrenar som inte berör er verksamhet är momsbeloppet satt till 0 kr.

Ni kan som näringsidkare ha rätt att yrka avdrag i era skattedeklarationer.

Har du frågor eller funderingar kring informationen i detta brev så kan du kontakta förbundet via e-post. Du når förbundet via: regina.johansson@mariestad.se eller ingemar.lindskold@mariestad.se.

För Tidans vattenförbund

Ingemar Lindsköld	Regina Johansson
Verksamhetsledare	Biträdande verksamhetsledare

Tidans vatten - förbund

2025-06-24

Bilaga - Momsfördelningslängd

Företag: Mariestads kommun

Kontaktperson:

Enligt momsfördelningslängden har förbundet betalat in följande belopp i moms för ert företag / organisation:

Total moms:	26429,73

Detta belopp är fördelat enligt följande på förbundets olika verksamhetsgrenar:

Recipientkontroll:	13905,77
Underhåll- och restaureringsarbeten:	12523,96
Förvaltning:	0,00

Kommunstyrelsen

Ks § 155 Dnr 2025/00247

Medborgarförslag avseende aktivitetspark

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara besvarat då det i tilläggsbudget 2025 avsatts medel till liknade projekt, bland annat en förstudie om en pumptrackbana, upprustning och nybyggnation av lekplatser och en rad andra satsningar på att utveckla föreningslivets förutsättningar.

Reservation

Samtliga närvarande ledamöter för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Jansson (S) yrkande.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag om att i likhet med grannkommunerna Gullspång, Hova och Skövde att satsa på barn och ungdomar genom att anlägga en aktivitetspark i Mariestad. Som motiv anförs att det saknas, att kommunen gör minimalt för barn och ungdomar, att kommunens måste satsa på barn och unga för att få behålla dem i kommunen istället för att de åker till grannkommunerna.

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

En aktivitetspark skulle kunna beskrivas som ett utomhusområde utformat för att uppmuntra fysisk aktivitet, lek och social samvaro för människor i olika åldrar. Den kan innehålla en mängd olika funktioner beroende på målgruppen och platsens syfte. Vanligt förekommande delar är lekplatser, träningsstationer, skatepark, pumptrack, multisportytor, grill och sittplatser.

Mariestads kommun har i stor omfattning redan denna typ av plaster, om än inte samlade på ett ställe eller under begreppet aktivitetspark. Det har under de senaste åren pågått arbete för att tillföra en pumptrackbana och en skatepark.

Under 2025 renoveras befintlig skatehall på Elverket. Utöver detta beslutade kommunfullmäktige den 26 maj 2025 (§ 81) om en tilläggsbudget där medel avsätts för att bland annat utreda lämplig placering för en pumptrackbana vid Norra vägen, upprustning och nybyggnation av lekplatser och en rad andra satsningar på att utveckla föreningslivets förutsättningar.

Ärendet har handlagts av samhällsbyggnadsförvaltingen.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggande har en på påverkan på miljön. Närmare påverkan får beredas vid ett eventuellt genomförande.

Bedömning ur social dimension

En aktivitetspark bedöms ha en positiv inverkan på den sociala dimensionen. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion. Förslaget bedöms positivt ur barnperspektivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning av kostanden för förslaget i detta skede.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Henrik Andersson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janssons (S) bifallsyrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) och Engström Rosengrens (V) bifallsyrkanden mot arbetsutskottets förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag, vilket innebär att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Underlag för beslut

Ksau 336/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-07

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-07-22

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:
Förslagsställaren
Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Teknisk chef Johan Myhrman
Kultur och fritidsavdelningen
Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kommunstyrelsen

Ks § 163 Dnr 2025/00152

Medborgarförslag avseende pumptrackbana

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat då det i tilläggsbudget 2025 avsatts medel till och lagts ett uppdrag att göra en förstudie för en pumptrackbana vid Norra vägen.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag om att anlägga en pumptrackbana i Mariestad. Förslagsställaren ser att Johannesbergsparken där Dacapo tidigare haft växthus skulle kunna vara en bra plats. Förslagsställaren anför att det finns likande banor i Skövde dit familjer reser enbart för att kunna utöva denna aktivitet, att Hova redan har och Töreboda planerar en likande anläggning.

Kommunfullmäktige har överlämnat till kommunstyrelsen att bereda och besluta om förslaget.

Mariestads kommun genomförde under 2021, utifrån ett annat medborgarförslag, en förstudie för att anlägga en skate- och pumtrackbana med tänkt lokalisering till Karlsholme. Förstudien redovisades den 8 december 2021 och 1,5 miljoner kronor planerades för ändamålet. Efter förstudien påbörjades upphandling där det kunde konsternas att anläggningen inte skulle rymmas inom tilldelade medel och upphandlingen avbröts den 15 mars 2022 (2021/246). Parallellt inkom klagomål från närboende och ett medborgarförslag om att hitta en annan plats för den tänkta banan. Medborgarförslaget beslutades vara besvarat den 11 september 2023 (§ 222/23) vara besvarat då det inte längre finns någon plan att anlägga en sådan bana.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget där medel avsätts för att bland annat utreda lämplig placering för en pumptrackbana vid Norra vägen. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 juni 2025 (§ 305) kommundirektören i uppdrag att genomföra en förstudie under Q3 2025 som kan ligga till grund för höstens budgetbeslut inför 2026 med plan för 2027–2028.

Ärendet har handlagts av samhällsbyggnadsförvaltingen i samråd med tekniska förvaltning och kultur och fritidsavdelningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Allt form av byggande har en på påverkan på miljön. Närmare påverkan kommer beröras i förstudien men framför allt om beslut fattas att det ska genomföras.

Bedömning ur social dimension

En pumptrackbana bedöms ha en positiv inverkan på den sociala dimensionen. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion. Förslaget bedöms positivt ur barnperspektivet och

då ingen liknanden anläggning finns i Mariestads kommun idag bedöms den tillföra nya värden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det ingår i pågående förstudie att nämnare bedöma kostnaden och finansiering för att anlägga en pumptrackbana.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 337/15

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-07

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-07-22

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:
Förslagsställaren
Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Teknisk chef Johan Myhrman
Kommunfullmäktige (för anmälan)

Teknisk nämnd

Tkn § 10

Medborgarförslag om en upplyst busskur Bråten Park, Mariestad

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att medborgarförslaget anses besvarad då de föreslagna åtgärderna redan planerats och genomförts enligt Gatuavdelningens belysningsplan.

Bakgrund

En invånare har lämnat in ett medborgarförslag om att kommunen bör öka belysningen på hållplats Bråten för att öka känslan av trygghet på hållplatsområdet. När medborgarförslaget lämnades in fanns det enbart en liten belysning i väderskyddet på plats och man upplevde platsen som väldigt mörk när man stod och väntade på bussen.

Gatuavdelningen arbetar löpande med åtgärder för att öka trygghetskänslan i belysningsåtgärder och denna plats fanns redan med i arbetet för 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärden bedöms inte ha någon större miljöpåverkan, ljusberäkning görs innan man sätter upp nya stolpar för att inte ha för starkt ljus.

Bedömning ur social dimension

Genom ökad belysning så höjs trygghetsaspekten kring hållplatsområdet och blir inte lika mörkt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för denna åtgärd har tagits ur belysningsplanen då den var inplanerad innan medborgarförslaget kom in och ryms i ramen för reinvesteringar 2025.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-09-02 § 3 Medborgarförslag om en upplyst busskur Bråten Park, Mariestad

Tjänsteskrivelse upprättad av TF Gatuchef Sara Klint 2025-06-25

Medborgarförslag om en upplyst busskur Bråten Park, Mariestad

KF 2025-01-27 § 12 Medborgarförslag om en upplyst busskur Bråten Park, Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Tf Gatuchef Sara Klint

Kommunfullmäktige

Teknisk nämnd

Tkn § 11

Medborgarförslag om ett tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att avslå medborgarförslaget om ett tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden.

Teknisk nämnd ger förvaltningen i uppdrag att utreda en permanent lösning på land för att tillgodose en bredare målgrupps behov.

Bakgrund

Ett medborgarförslag om ett tillfälligt vindskydd för på bryggan vid Ekudden har inkommit till Mariestads kommun. Enligt förslagsskrivaren skulle ett vindskydd ute på bryggan underlätta för vinterbadarna genom att ge skydd mot kalla vindar, regn och snö samt underlätta vid omklädning. Vindskyddet föreslås byggas av vattentätt tyg och lättviktsstänger.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till tekniska omställningsnämnden för beredning och beslut, Kf § 33, 2025-02-28.

Gatuavdelningen bedömer att ett temporärt vindskydd ute på bryggan skulle bli väldigt väderutsatt och blåsa sönder fort.

Tidigare har Gatuavdelningen undersökt möjligheten att bygga något slags omklädningsbås uppe på land. En modell som använts i Västervik bestående av 3 väggar i labyrintform (utan tak) har undersökts men ingen bra prototyp har tagits fram och även en sådan enkel konstruktion kräver bygglov.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen miljömässig dimension har tagits i beaktande.

Bedömning ur social dimension

Medborgarförslaget om ett tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden skulle kunna underlätta vinterbadandet för en relativt liten målgrupp. Det vore bättre att satsa på ett fast ombytesbås på land som kan användas av badgäster hela året.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ekonomisk dimension har tagits i beaktande.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-09-02 § 4 Medborgarförslag om ett tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden

Tjänsteskrivelse upprättad 2025-08-18 av tf Gatuchef Sara Klint

Medborgarförslag om tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden

KF 2025-02-24 § 33 Medborgarförslag om ett tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Tf Gatuchef Sara Klint

Kommunfullmäktige

Teknisk nämnd

Tkn § 12

Medborgarförslag om gatubelysning vid Strandgården - Karlsholme (Hälsans stig)

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd avslår medborgarförslaget om belysning från Strandgården till Karlsholme (Hälsans stig) då en ny detaljplan för Katthavsviken håller på att tas fram och är under beredning.

Teknisk nämnd beslutar att förvaltningen får i uppdrag att utreda mobil solcellsdriven belysning i området. Uppdraget ska redovisas för nämnden.

Bakgrund

Ett medborgarförslag om gatubelysning på Hälsans stig från Strandgården mot Karlsholme har inkommit till Mariestads kommun. Enligt förslagsskrivaren är det mörkt på denna sträcka av Hälsans stig från Strandgården mot Karlsholme.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till tekniska omställningsnämnden för beredning och beslut, Kf § 11, 2025-01-27.

Promenadsträckan mellan Strandgården ner till Karlsholme är gropig och dåligt belyst och har varit föremål för flera klagomål och synpunkter de senaste åren. Kommunen har också en upplagsplats intill cirkusplatsen.

En ny detaljplan för Katthavsviken håller på att tas fram och syftet med den är att möjliggöra byggnation av främst bostäder, kontor och andra centrumfunktioner. Omvandlingen avser även att tillskapa ett mer kvalitativt stråk för allmänheten längs Vänern. Det finns konkreta byggplaner och det vore inte lämpligt att göra i ordning strandpromenaden med belysning med mera innan detta sker.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det skulle inte vara miljömässigt försvarbart om man satte upp belysning nu som sedan blev förstörd så att det skulle behöva göras om på nytt.

Bedömning ur social dimension

Då gångstråket inte är belyst eller tillgänglighetsanpassat kan det upplevas som otryggt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det skulle inte vara ekonomiskt försvarbart att sätta upp belysning nu då detaljplan och utformning av området inte är beslutat.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-09-02 § 5 Medborgarförslag om gatubelysning vid Strandgården - Karlsholme (Hälsans stig)

Tjänsteskrivelse upprättad 2025-08-18 av TF Gatuchef Sara Klint

Medborgarförslag om gatubelysning från Strandgården mot Karlsholme (Hälsans Stig)

KF 2025-01-27 § 11 Medborgarförslag om gatubelysning vid Strandgården - Karlsholme (Hälsans stig)

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Tf Gatuchef Sara Klint

Kommunfullmäktige

Planenheten



Luft i Väst – luftvårdsförbundet för västra Sverige

Föroreningar i utomhusluften påverkar människan och miljön och orsakar sjukdomar och klimatförändringar. I luftvårdsförbundet Luft i Väst samverkar kommuner och medlemsföretag med myndigheter, länsstyrelsen och regionen. Samverkan gör det möjligt att möta lagkraven genom en gemensam kontrollstrategi och medlemmarna får tillgång till modelleringsverktyget SIMAIR som säkrar kompetens och samtidigt håller kostnaderna nere.

Luft i Västs huvudsakliga uppgift är att inom medlemsområdet mäta, beräkna, sammanställa och rapportera utomhusluftens kvalitét i enlighet med gällande lagstiftning och miljökvalitetsnormer. Luft i Väst fungerar således som en samverkansorganisation och hjälper sina medlemskommuner med deras lagstadgade skyldighet att övervaka luftkvalitén. Allt arbete som görs i förbundet går att finna på hemsidan Luft i Väst - Luftkvalitet för västra Sverige.

38 kommuner och 16 företag är medlemmar i Luft i Väst. Att samverka på detta sätt har flera vinster. I de föreskrifter som styr hur luftkvalitén i Sverige hanteras finns flera bestämmelser vars syfte är att underlätta för kommuner som samverkar. Utöver det koncentrerar förbund likt Luft i Väst kompetens och förmågan att utbringa ekonomiska resurser. Allt för att uppfylla de kraven som finns inom kontroll av luftkvalité.

Andra fördelar med luftvårdsförbundet är den direkta påverkan som medlemskommunerna och företagen ges möjlighet till. Tack vare det är det möjligt att väcka intresse och prioritera frågan i respektive kommun och organisation.

Luft i Väst
Luftvårdsförbundet för västra Sverige

Nytt luftvårdsdirektiv

EU beslutade förra året att nuvarande luftvårdsdirektiv behöver skärpta krav för hur mycket föroreningar som får finnas i utomhusluften och hur ofta överträdelser får förekomma. EU antog då ett nytt direktiv. I slutet av november 2025 ska Naturvårdsverket på uppdrag av Sveriges regering presentera hur man implementerar det nya direktivet i svensk lag. Till årsskiftet 2026/2027 ska omställningen i landets samtliga kommuner och samverkansorganisationer vara gjord. Mer kan du läsa här Nytt direktiv för renare luft i Europa.

Förbundet säkrar kompetens

Många kommuner har begränsade möjlighet att upprätthålla kompetens och den specialiserade tekniska kunskap som behövs för att bedriva luftkvalitetsmätningar i egen regi. Majoriteten av alla kommuner i Sverige har därför valt att säkerställa hög och god kompetens genom att samverka i luftvårdsförbund.

Kostnader kan sänkas

Detsamma gäller för kostnader, att göra de avancerade mätningar som krävs är dyra investeringar för varje kommun. Genom att samverka kan alla medlemmar lägga en lägre summa pengar och ändå få samma goda kontroll av luftkvalité.

Årlig kontrollstrategi

Luft i Väst uppdaterar årligen sin kontrollstrategi som är ett vägledande dokument för var och hur mätningar gjorts och ska göras samt sammanfattar de mätningar och överskridanden som varit. Det ger en kvalitetssäkring i linje med de kraven som finns i luftkvalitetsförordningen. Luft i Västs mätningar planeras för fem år i taget och beskrivs i kontrollstrategin som finns på förbundets hemsida.

Fakta: Så fungerar Luft i Väst

Medlemmarna

I Luft i Väst samarbetar medlemskommuner, medlemsföretag, Trafikverket, Länsstyrelsen Västra Götaland och VGR. Förbundet styrs av medlemmarna.

Syfte

Luft i Väst fungerar som en plattform för luftvårdsarbete och har sina medlemmar i Västra Götaland. Förbundet fungerar som ett forum för idé-, erfarenhets- och kunskapsutbyte. Förbundet ska bidra med att kartlägga luftkvalitén så att resultatet blir ett stöd i påverkans- och planeringsprocesser för kommunerna och regionen i stort. Vi behöver kommuner och företagens hjälp för att gemensamt bli bättre och nå målen och lagkraven om renare luft.

Finansiering

Förbundets verksamhet finansieras av medlemsavgifter och serviceavgifter från medlemskommunerna och företagen.

Kontakt

Luft i Väst, kansli på Göteborgsregionen, Box 5073, 402 22 Göteborg. Besöksadress: Anders Personsgatan 8, Göteborg. Telefon, växel: 031-335 50 00.

Från: Alva Larsson <Alva.Larsson@goteborgsregionen.se>
Skickat: den 18 augusti 2025 11:16
Till: Servicecenter Mariestad <servicecenter@mariestad.se>
Ämne: Informationsfilm Luft i Väst till kommunfullmäktige

Hej!

Mitt namn är Alva och jag arbetar som kanslist för luftvårdsförbundet Luft i Väst där din kommun är medlemmar. Jag har min bas på Göteborgsregionen.

Förbundets ordförande Mats Andersson har låtit spela in en film om Luft i Väst där han berättar om förbundet, vad vi gör och hur det fungerar samt att styrelseledamöter intervjuas. Filmen spelades in under årsstämman i maj 2025. Till filmen finns även ett informationsblad med sådant som ordföranden och kansliet anser att medlemmarna behöver känna till om sitt medlemskap i Luft i Väst. Styrelsen önskar nu att filmen och informationsbladet presenteras och visas upp i samtliga medlemmars kommunfullmäktige vilket är anledningen till att jag mailar till er. Anledningen till det är att förbundet vill bli mer synliga för sina medlemmar och informera om vad vi gör. All information kommer även publiceras på förbundets hemsida Luft i Väst - Luftkvalitet för västra Sverige.

Om det finns frågor eller om du upplever tekniska problem är det bara att du hör av dig dill mig.

Jag hoppas att kommunernas fullmäktige tar emot innehållet väl!

Vänligen,

Alva Larsson
Kanslist Luft i Väst

Länk till film:

https://url41.mailanyone.net/scanner?m=1unvzK-0000000074v-36R8&d=4%7Cmail%2F14%2F1755508200%2F1unvzK-0000000074v-36R8%7Cin41i%7C57e1b682%7C25812067%7C12216662%7C68A2EF968B6582F0660C3696E6970CD3&o=%2Fphtc%3A%2Fqts%2Ftnlq%2Fpf.vLHDk9sirlD7QkXAgK96H&s=Yg3VvkrTYeGaIqerMHvhzxnR-NE

- -

GÖTEBORGS REGIONEN

Alva Larsson
Regionplanerare
Göteborgsregionen (GR)
Miljö och samhällsbyggnad
Telefon: 031-33 55 318

Mobil: 070-859 35 53

www.goteborgsregionen.se

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 71 Dnr 2025/00028

Redovisning av ej verkställda beslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 2, 2025.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 1, 2025.

Enligt SoL 16 kap 6f § och LSS 28 f § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 2 § och LSS 28h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 26 ej verkställda beslut, varav åtta verkställdes under rapporteringsperioden och två avslutades.

12 beslut gällde bostad LSS, i elva fall saknades det bostäder, i ett fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses.

Åtta beslut gällde daglig verksamhet varav fem där det fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl hos den enskilde. I ett fall saknades tillfällig möjlighet att verkställa daglig verksamhet och i ett fall har person just blivit aktuellt för daglig verksamhet i slutet på kvartalet.

Sex beslut gällde kontaktperson där fyra beslut verkställdes under perioden och ett avslutades. I ett ärende medverkar personen inte i verkställigheten.

Ett beslut gällde ledsagarservice där verkställigheten vilket avslutades under perioden

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut Q2 upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-08-19

Ej verkställda beslut Q2, 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Äldre- och Omsorgsförvaltningen Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Biståndschef Robin Lagergren

Lagrum	Insats	Besluts-datum	Dag för rapportering /Avslut	Antal dagar från beslut	Verkställt/ Avslutat	Orsak till dröjsmål	Erbjudande	Kön/Född	Kompenserande insats
LSS 9:9	Boende vuxna, ej specificerat	2021-09-24	2025-06-30	1356		Tackat nej, specifika krav	2021-10-22 2023-01-09 2024-09-16	Kv -63	
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2022-10-07	2025-06-30	983		Har önskemål om specifik sysselsättning	Återkommande erbjudanden	KV -83	
LSS 9:9	Boende vuxna, gruppbostad	2022-11-14	2025-06-30	946		Saknas bostad		Man -61	Förhandsbesked
LSS 9:9	Boende vuxna, gruppbostad	2023-01-04	2025-06-30	896		Saknas bostad	Har erbjudits plats på boende utanför kommunen	Kv -03	Korttidsvistelse, kontaktperson
LSS 9:9	Boende vuxna, gruppbostad	2024-02-07	2025-06-30	503		Saknas bostad		Kv -77	Förhandsbesked
LSS 9:9	Boende vuxna, gruppbostad	2024-03-20	2025-06-30	460		Bor på säbo i väntan på ledig lägenhet.		Man - 65	Kontaktperson och ledsagareservice
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2024-08-20	2025-05-02	252	Verkställt 2025-05-02	Saknas bostad	2025-03-27 planerad inflytt 2025-05-02	kv -04	
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2024-09-04	2025-06-30	296		Saknas bostad		man -06	
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2024-09-04	2025-06-30	296		Vill endast ha sin sysselsättning på Dataspelsklubben		man -06	

LSS 9:10	Daglig verksamhet	2024-10-03	2025-06-30	267		Vill endast ha sin sysselsättning på Dataspelsklubben		man -05	
LSS 9:4	Kontaktperson	2024-10-14	2025-04-30	196	Avslutat 2025-04-30	Verkställighet fördröjd pga av flytt		kv -87	
LSS 9:3	Ledsagarservice	2024-10-21	2025-04-28	187	Avslutat 2025-04-28	Verkställighet fördröjd pga av flytt		KV -87	
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2024-10-25	2025-06-13	228	Verkställt 2025-06-13	Tackat nej, ej nöjd med erbjudande. Vill avvakta ej redo.	2025-01-17,	man -70	
LSS 9:4	Kontaktperson	2024-11-18	2025-06-16	208	Verkställd 2025-06-16	Saknas kontaktperson. Kontaktperson behöver kunskap om diagnos		man -97	
LSS 9:4	Kontaktperson	2024-11-22	2025-02-20	88	Verkställd 2025-05-20	Saknas kontaktperson		man-08	
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2024-12-11	2025-06-30	199		Avbokat studiebesök i erbjuden grupp	2025-03-21 sjuk, 2025-03-10	man -01	
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2025-01-08	2025-06-30	172		Saknas bostad		kv-05	
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2025-02-04	2025-06-30	146		Saknas bostad		kv-00	
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2025-02-01	2025-06-30			Har flyttat från gruppbostad och väntar på nytt erbjudande		man-97	
LSS 9:9	Boende vuxna, servicebostad	2025-02-06	2025-06-30			Saknas bostad		man-89	
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2025-03-06	2025-08-11	155	Verkställt 2025-08-11	Saknas daglig verksamhet		man-98	

LSS 9:10	Daglig verksamhet	2025-03-26	2025-06-30	94		Önskar avvakta		man 05	
LSS 9:4	Kontaktperson	2024-11-01	2025-07-01	240	Verkställt 2025-07-01	Uppehåll i verkställighet. Ville byta kontaktperson, har tackat nej två gånger.	2024-11-18, 2025-02-28	kv- 51	
LSS 9:4	Kontaktperson	2025-01-31	2025-06-16	136	Verkställt 2025-06-16	Uppehåll i verkställighet. När kp avslutade ville hon vänta på en som kunde ta uppdraget längre fram.		kv-88	
LSS 9:9	Boende vuxna, gruppbostad	2025-01-08	2025-06-30	172		Saknas bostad		kv-05	Fortsätter med korttidsvistelse och korttidstillsyn som tidigare. Fortsätter även med SFB som tidigare. Beviljats daglig verksamhet.
LSS 9:10	Daglig verksamhet	2025-03-14	2025-06-16	92	Verkställt 2025-06-16	Tog studenten 13/6		kv-05	
LSS 9:4	Kontaktperson	2025-03-01	2025-06-30	119		Uppehåll i verkställighet. Medverkar inte i verkställighet, kommer inte på möten, svarar sällan i telefon		man-01	
				0					
				0					

Styrelsemöte Mediapoolen

Datum: 11 september 2025
Tid: 13.00-15.00
Plats: Digitalt, via Teams

Beslutsmässiga ledamöter:
Johan Björkman (ordförande, Sjuhärad)
Åsa Karlsson (vice ordförande, Skaraborg)
Ingemar Samuelsson (styrelseledamot Fyrbodal)
Jenni Gustrand (styrelseledamot Skaraborg)
Tony Willner (styrelseledamot Sjuhärad)

Beslutande ersättare:
Annelie Högberg (styrelsesuppleant Uddevalla)

Övriga närvarande:
Karin Arvidsson (styrelsesuppleant Skaraborg)
Carina Sahlén (VD Mediapoolen)
Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult)
Mattias Hultqvist (administrativ chef Mediapoolen)
Andreas Johansson (redaktion- och marknadsansvarig Mediapoolen)
Linda Ekström (sekreterare Mediapoolen)
Sara Perlerot (personalrepresentant Mediapoolen)

§ 28 Val av justerare

Styrelsen beslutade:
Åsa Karlsson

§ 29 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade:
Att godkänna dagordningen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine E-Signing

§ 30 Föregående protokoll

Vid föregående styrelsemöte uppdrogs det Mediapoolen att se över sina kommunavtal, formuleringar i bolagsordning samt konsortialavtal. Detta arbete pågår. Mediapoolen fick också uppdraget att utreda möjligheten att etablera sig på marknaden för välfärdsteknik. Frågan tas upp på nästa styrelsemöte.

Styrelsen beslutade:
Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 31 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade delårsrapport gällande januari till juni. Lennart Pehrsson presenterade även försäljnings- och monteringsresultat, rapporten försäljningsmarginal, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi.

Lennart Pehrsson förklarade att likviditeten är något ansträngd, men betonade att situationen följs och hanteras löpande.

Mattias Hultqvist presenterade en sammanställning över hur försäljningens ordrar har förändrats de senaste åren. Medan skolor tidigare utgjorde den största kundgruppen för teknikleveranser, syns nu en trend där andra verksamheter står för en allt större andel av beställningarna.

Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

Styrelsen:
Noterar informationen.

§ 32 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om följande:

Personaldag, fokus på arbetsmiljö/stresshantering

En personaldag med fokus på arbetsmiljö och stresshantering har genomförts i Uddevalla. Dagen knöt an till det pågående systematiska arbetsmiljöarbetet med särskild betoning på friskvård och förebyggande av stress.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: AE6BB75A-49BD-4628-B9E4-B4CB456C6A70. Page 2 of 7.

TeamEngine E-Signing

Strategidag för ledningsgrupp

Ledningsgruppen kommer att samlas i Uddevalla för att revidera både befintliga och nyligen framtagna policys samt diskutera hur Mediapoolen framledes kan arbeta med välfärdsteknik.

STEM, Trollhättan, Borås och Skövde

I samverkan med Innovatum Science center i Trollhättan, Balthazar Science center i Skövde, Dalénium Science center i Stenstorp samt Navet Science center i Borås anordnar Mediapoolen en inspirationsdag som tar avstamp i regeringens STEM-strategi. På plats hålls också Mediapoolens årliga teknikdag.

Premiär för Nanokurs

Mediapoolens nanokurser har snart premiär. Kurserna har utformats för att kunna användas av anställda, oavsett yrkesroll, i ägarkommunerna. Först ut är en kurs om AI för nybörjare.

Micro-utbildning gällande cybersäkerhet för personal

Mediapoolens personal genomgår en kurs i cybersäkerhet. Utbildningen ger kunskap om hur man identifierar och hanterar digitala hot.

Skolverkets rapport

Carina Sahlén informerade om Skolverkets senaste rapport som visar att flickors skolresultat har försämrats de senaste åren, särskilt i matematik där pojkar nu i snitt presterar bättre. Nedgången syns främst bland flickor med svensk bakgrund och gäller oberoende av socioekonomiska faktorer.

Avtalsrisker

Inget att rapportera.

Styrelsen:
Noterar informationen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: AE6BB75A-49BD-4628-B9E4-B4CB456C6A70. Page 3 of 7.

TeamEngine E-Signing

§ 33 Hälsoundersökning personal

Mediapoolen önskar erbjuda personalen möjlighet att genomgå en hälsoundersökning hösten 2025.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna genomförandet av hälsoundersökning enligt bifogat underlag.

§ 34 Marknadsföring

Mediapoolen ser ett behov av mer marknadsföringsmaterial.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna att genomförandet av marknadsföring enligt bifogat underlag.

§ 35 Filminköp

Andreas Johansson informerade om att Mediapoolen har förändrat sitt tillvägagångssätt vid inköp av utbildningsfilmer. I en föränderlig marknad blir det allt viktigare att säkra perpetuella visningsrättigheter för att kunna erbjuda ett relevant innehåll i MediapoolenPlay, som tillgodoser användarnas behov. Mediapoolen ser ett behov av att bredda innehållet i plattformarna.

Styrelsen:
Noterar informationen och ger Mediapoolen i uppdrag att kartlägga framtida behov.

§ 36 MediapoolenPlay framtid

Mediapoolen önskar se över hur vi skall kunna satsa mer på att bredda katalogens innehåll för att tillgodose behoven för samtliga stadier, från förskola upp till vuxenutbildning.

Styrelsen:
Gav Mediapoolen i uppdrag att ta fram analys och beslutsunderlag för detta.

§ 37 Övriga frågor

-

§ 38 Nästa sammanträde

6 november, klockan 10.00-12.00 på Mediapoolens kontor i Uddevalla

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: AE6BB75A-49BD-4628-B9E4-B4CB456C6A70. Page 4 of 7.

Marknadsföring

Beslutsunderlag

För att synas

Klistermärke	1 990
Roll Up	2 401
Folder	10 990
Stockfilm	5 530
Beachflaggor	3 600
Mässa	11 955
Bildekor	29 000
Bildekor	8 500
	73 966

Give Aways

Nyckelband	8 590
Pennor	18 754
Paraply	5 745
	33 089

Totalt	107 055

Extra

Folder STEM/Senior	10 000
Skyltning Borås	14 000
Skyltning Uddevalla	6 000
	30 000

Extra medel för marknadsföring 40 000

Företagshälsovård

Beslutsunderlag

Hälsokontroll för personal via Avonova

Bas	47 304
Kondition	18 630
	65 934

Extra medel för företagshälsovård 70 000



Åsa Karlsson
Date: 2025-09-19 10:41 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Vice ordförande
Signed via account: asa.karlsson@gotene.se



Linda Ekström
Date: 2025-09-19 13:22 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: linda@mediapoolen.se



Johan Björkman
Date: 2025-09-19 13:35 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Ordförande
Signed via account: johan.bjorkman@svenljunga.se

Resultaträkning 2025 JANUARI - JUNI

		UTFALL	BUDGET	UTFALL (2024)
Rörelsens intäkter m m				
Nettoomsättning	-Avtal	6.869.414	6.858.070	(6.923.666)
	-Försäljning	12.312.656	10.890.139	(11.743.680)
	-Övrigt	40.754	0	(432.057)
Summa intäkter mm		**19.222.824**	**17.748.209**	**(19.099.403)**
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter		-10.532.920	-9.787.489	(- 10.621.920)
Övriga externa kostnader		-2.633.064	-2.518.150	(- 2.523.884)
Personalkostnader		-7.243.030	-7.023.920	(- 6.839.499)
Intäkter personal		+200.148	+185.102	(+ 256.040)
Avskrivningar av materiella och Immateriella anläggningstillgångar		-77.569	-70.003	(- 66.180)
Summa rörelsens kostnader		**-20.286.435**	**-19.214.460**	**(- 19.795.443)**
Rörelseresultat		**-1.063.611**	**-1.466.251**	**(-696.040)**
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		41.524	40.145	(72.279)
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0	(0)
Summa resultat från finansiella investeringar		**41.524**	**40.145**	**(72.279)**
Resultat efter finansiella poster		**-1.022.087**	**-1.426.106**	**(-623.761)**
Periodens resultat		**-1.022.087**	**-1.426.106**	**(-623.761)**

MEDIAPOOLEN

PERIODRAPPORT JANUARI-JUNI 2025

KOMMENTARER

För årets första 6 månader redovisar bolaget ett resultat på – 1 022 087 kr mot budgeterat resultat -1 426 106 kr. Försäljning och montering av utrustning går fortsatt bra och genererar vinster till bolagets övriga verksamheter. Budgeterat resultat för helåret 2025 är + 220 000 kr.

MARIESTAD

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Omfördelning av medel i tilläggsbudget 2025

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra en omfördelning i den beslutade tilläggsbudget 2025 (§ 81) med följande omfördelning:

- 1,1 miljoner kronor från beslutspunkt 3, bidrag till föreningar för upprustning av föreningsägda anläggningar, omfördelas till beslutspunkt 1, upprustning/ renoverings av lekplatser.

Omfördelningen innebär en minskning av driftsbudget och en ökning av investeringsbudget med 1,1 miljoner kronor. Detta innebär en mindre ökning av kapitalkostnaderna från 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget 2025, där 2 miljoner kronor avsattes för bidrag till för upprustning och underhåll av föreningsägda lokaler och anläggningar. Vidare beslutades att kommunstyrelsens arbetsutskott ges mandat att bevilja startbesked.

Efter närmare beredning av hur medlen i tilläggsbudgeten ska användas har behovet att rusta upp lekplatser visats sig vara mer omfattande samtidigt som medlen för föreningsbidrag inte bedöms behöva användas fullt ut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Omfördelningen innebär en minskning av driftsbudget och en ökning av investeringsbudget med 1,1 miljoner kronor. Detta innebär en mindre ökning av kapitalkostnaderna från 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-29
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-29
KF § 81/25

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Anna Holmqvist
Controller, Cecilia Gustavsson
Investeringscontroller, Elisabeth Westberg
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-08-29
Dnr: 2025/00309

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Niklas Brandt
Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Omfördelning av medel i tilläggsbudget 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra en omfördelning i tilläggsbudget 2025 (Kf § 81) där 1,1 miljoner kronor från punkten 3 (Bidrag till föreningar för upprustning av föreningsägda anläggningar) omfördelas till punkten 1 (upprustning/renoverings av lekplatser).

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget 2025, där 2 miljoner kronor avsattes för bidrag till för upprustning och underhåll av föreningsägda lokaler och anläggningar. Vidare beslutades att kommunstyrelsens arbetsutskott ges mandat att bevilja startbesked.

Efter närmare beredning av hur medlen i tilläggsbudgeten ska användas har behovet att rusta upp lekplatser visats sig vara mer omfattande samtidigt som medlen för föreningsbidrag inte bedöms behöva användas fullt ut.

Social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den sociala dimensionen.

Miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den miljömässiga dimensionen.

Ekonomisk dimension

Beslutet innebär ingen förändring av totalramen för tilläggsbudgeten.

Underlag till beslut

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-29

Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Controller, Cecilia Gustavsson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kommunfullmäktige

Kf § 81 Dnr 2025/00309

Tilläggsbudget

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner tillägg i budgeten för kultur och fritid enligt följande:

1. 8 miljoner kronor avsätts för upprustning och nybyggnation av lekplatser, inklusive en större lekplats vid Karlsholme för att stärka kopplingen mellan centrum och hamnområdet.
2. 6 miljoner kronor avsätts för eftersatt underhåll av kommunalt ägda anläggningar, i enlighet med kommunens åtaganden enligt befintliga drift- och skötselavtal.
3. 2 miljoner kronor i bidrag till föreningar anläggningar för upprustning och underhåll av föreningsägda lokaler och anläggningar.
4. 1 miljon kronor avsätts för kultur- och eventbidrag där ideella föreningar kan ansöka via ordinarie ansökningsvägar, i syfte att stärka fritidsaktiviteter och lokala arrangemang.
5. 1 miljon kronor avsätts för att kommunen ska se över möjligheten att kampsportsarena mm för att främja rörelse och aktivitet för barn, unga och seniorer samt att utreda möjligheter att köpa en lokal för att samla all verksamhet under ett tak.
6. 3 miljoner kronor avsätts för upprustning och utveckling av elljusspår, vandringsleder och naturhamnar, i syfte att stärka kommunens friluftsliv och tillgänglighet till naturen.
7. 0,4 miljoner kronor för att införa ett nytt bokningssystem för hallar och planer.
8. 0,2 miljoner kronor avsätts för utredning och inrättande av en kommunal kulturarvsfond.
9. 0,5 miljoner kronor avsätts för att utreda belysning vid Högelids friidrottsanläggning samt utreda lämplig placering för en pumptrack-bana vid Norra vägen.
10. 1,5 miljoner kronor tillförs äldre- och omsorgsnämnden 1,5 miljoner kronor i investeringsbudget för digitalisering samt 1,5 miljoner kronor i driftsmedel för insatser som ökar tryggheten och minskar ensamheten bland äldre och människor med psykisk ohälsa genom att öka samverkan och utveckla träffpunkt Sonja tillsammans med kommunens övriga verksamheter.
11. 1 miljon kronor till idrottsmiljön inför prioriteringsmöte.

12. 12,9 miljoner kronor tillförs investeringsbudgeten 2025
13. 13.2 miljoner kronor tillförs kommunstyrelsens förfogande2025, finansierat genom att sänka kommunens resultatet 2025.
14. Att kommunstyrelsens arbetsutskott ges mandat att bevilja startbesked för samtliga ovanstående prioriteringar.
15. Att eventuella mark- och fastighetsförvärv hanteras i enlighet med sedvanlig beslutsordning.
16. Att kommande driftkostnader jobbas i budgeten för kommande års budgetar

Protokollsanteckning

Marie Enström Rosengren (V) lämnar en protokollsanteckning. (Bilaga 1, § 81)

Reservation

Samtliga närvarande ledamöter från Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Marie Engströms (V) yrkanden.

Bakgrund

Budgeten för Mariestads kommunkoncern 2025 med plan för 2026–2027 har beslutats av kommunfullmäktige den 25 november 2024 (KS § 153/24).

Majoriteten har upprättat ett förslag till en tilläggsbudget för 2025.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Janne Jansson (S) yrkar att beslutsorganet i beslutspunkten 14 ändras från *kommunstyrelsens arbetsutskott* till *kommunstyrelsen.*

Marie Engström Rosengren (V) begär att få lämna en protokollsanteckning, vilket godkänns av ordföranden.

Vidare yrkar Marie Engström Rosengren (V) att följande tilläggs beslutspunkt 3: *Dessutom görs en genomgång av föreningars lokalbehov samt en plan för hur detta behov ska täckas.*

Gällande beslutspunkt 4 yrkar Engström Rosengren (V) att beslutet ska ändras från

1 miljon kronor avsätts för kultur- och eventbidrag där ideella föreningar kan ansöka via ordinarie ansökningsvägar, i syfte att stärka fritidsaktiviteter och lokala arrangemang.

till:

0,5 miljoner kronor avsätts för att säkerställa aktiviteter för barn under skollov i kommunen. 0,5 *miljoner kronor avsätts för kultur- och eventbidrag där ideella föreningar kan ansöka via ordinarie ansökningsvägar, i syfte att stärka fritidsaktiviteter och lokala arrangemang.*

Gällande beslutspunkt 5 yrkar Engström Rosengren (V) att följande tilläggs beslutspunkten: *Dessutom ska förutsättningar för ett fritidsgarage utredas.*

Gällande beslutspunkt 6 yrkar Engström Rosengren (V) att följande tilläggs beslutspunkten: *Här ingår satsning på Barnens Biofärsled.*

Gällande beslutspunkt 14 yrkar Engström Rosengren (V) att beslutsorganet ändras från *kommunstyrelsens arbetsutskott* till *kommunstyrelsen.*

Henrik Andersson (M) yrkar avslag på samtliga yrkanden från Engström Rosengren (V) och tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Anitta Olausson (S) yrkar bifall till samtliga yrkanden från Engström Rosengren (V).

Johan Abrahamsson (M) yrkar avslag på Janssons (S) ändringsyrkande.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut: dels kommunstyrelsens förslag till beslut, dels Marie Engströms Rosengrens (V) ändrings- och tilläggsyrkanden som har blivit tillstyrkta av Anita Olausson (S) och som stämmer överens med Janne Janssons (S) ändringsyrkande gällande beslutspunkt 14.

Ordförande ställer båda förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Underlag för beslut

Ks § 110/25

Majoritetens förslag – tilläggsbudget för fritid, kultur och friluftsliv

Bilaga – Tilläggsyrkande innevarande års budget – för fritid, kultur- och friluftsliv

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Ekonomichef, Anna Holmqvist
Kommunrevisionen
Budgetcontroller
Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer
Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Reviderat medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat medfinansieringsavtal med Trafikverket för cirka 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad.

Kommunens investeringskostnad beräknas till 4,25 miljoner kronor i prisnivå april 2025 och ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026-2028.

Beslutet ersätter kommunfullmäktiges beslut den 26 april 2025 § 84, beslutspunkt 1.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 84), att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket för cirka 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad. Den 2 juli 2025, innan signering, meddelade Trafikverket att de har reviderat avtalet.

Revideringen innebär:
§ 5 Beskrivning av åtgärder
Tydligare beskrivning av mellan vilka punkter nybyggnationen av gång- och cykelvägen avses i Ullervad.

§ 6 Finansiering
Trafikverket har gjort en ny kostnadsuppskattning enligt prisnivå för april 2025, mot tidigare september 2024. Mindre justeringar och avrundningar av summorna har skett.

§ 7 Ansvarsfördelning
Strykningarna gäller eventuella åtgärder i kommunala anläggningar så som belysning. Det är åtgärder som kommunen kan spela in under projektets gång och som projektledningen kan reglera i genomförandeavtal med kommunen om/när det blir aktuellt.
Trafikverkets ansvar
Punkterna 6 och 7 har tagits bort.
Kommunens ansvar
Punkterna 5, 6, 7, och 8 har tagits bort.

I Ullervad öster om Spinnarevägen finns ingen fullgod gång- och cykelväg. De oskyddade trafikanterna är bitvis hänvisade till en smal trottoar. På sträckan förekommer det skol- och arbetspendling med Ullervads skola som målpunkt.

En kostnadsuppskattning för planering och byggande av gång- och cykelvägen i grundutförandet enligt avtalet uppgår till cirka 13,5 miljoner kronor i prisnivå för april 2025. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,25 miljoner kronor.

Avtalet omfattar inte belysning som klassas som tillägg och om det blir aktuellt så finansieras det till 100 procent av kommunen. Beslut om finansiering beslutades av kommunfullmäktige den 26 maj 2025, beslutspunkt 2 (§ 84).

Kostnaderna är preliminära och baserade på tidigare projekt och tidiga kalkyler. De kan förändras beroende på marknadsläge och specifika förutsättningar. Om ett medfinansieringsavtal tecknas med Trafikverket kommer en ny kostnadskalkyl att göras i ett första planläggningsskede. Trafikverket ansvarar för att ta fram en slutkostnadsprognos som kan ligga till grund för omförhandling eller uppsägning av avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka barns möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kostnadsuppskattning för åtgärderna som omfattar grundutförandet i avtalet med Trafikverket uppgår till ca 13,5 miljoner kronor i prisnivå för april 2025. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,25 miljoner kronor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-04
Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2025-09-02

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun 2025-07-02 (nytt avtal)

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun 2025-04-22 (gamla avtalet)

KF 2025-05-26 § 84

KS 2025-01-20 § 6

KS 2024-11-18 § 239

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket – Mattias Andersson, (mattias.andersson@trafikverket.se)
Trafikverket - Hanna Jonsson, (hanna.jonsson@trafikverket.se)
Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Investeringscontroller Elisabeth Westberg
Controller Cecilia Gustafsson
Planchef Adam Johansson
Gatuchef Sara Klint
Enhetschef Maria Gustavsson
Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen
Tekniska nämnden
Tekniska förvaltningen

Samhällsbyggnadsstrateg
Johannes Hukkanen

Kommunstyrelsen

Reviderat medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat medfinansieringsavtal med Trafikverket för cirka 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad. Kommunens investeringskostnad beräknas till 4,25 miljoner kronor i prisnivå april 2025 och ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026-2028.

   Beslutet ersätter beslutspunkt 1 i Kf § 84

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 april 2025, Kf § 84, att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket för cirka 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad. Den 2 juli 2025, innan signering, meddelade Trafikverket att de har reviderat avtalet.

Revideringen innebär:
Under **§5 Beskrivning av åtgärder**
Tydligare beskrivning av mellan vilka punkter nybyggnationen av gång- och cykelvägen avses i Ullervad.

Under **§6 Finansiering**
Trafikverket har gjort en ny kostnadsuppskattning enligt prisnivå för april 2025, mot tidigare september 2024. Mindre justeringar och avrundningar av summorna har skett.

Under **§7 Ansvarsfördelning**
Strykningarna gäller eventuella åtgärder i kommunala anläggningar så som belysning. Det är åtgärder som kommunen kan spela in under projektets gång och som projektledningen kan reglera i genomförandeavtal med kommunen om/när det blir aktuellt.
Trafikverkets ansvar
Punkterna 6 och 7 har tagits bort.
Kommunens ansvar
Punkterna 5, 6, 7, och 8 har tagits bort.

I Ullervad öster om Spinnarevägen finns ingen fullgod gång- och cykelväg. De oskyddade trafikanterna är bitvis hänvisade till en smal trottoar. På sträckan förekommer det skol- och arbetspendling med Ullervads skola som målpunkt.

En kostnadsuppskattning för planering och byggande av gång- och cykelvägen i grundutförandet enligt avtalet uppgår till cirka 13,5 miljoner kronor i prisnivå för april 2025. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,25 miljoner kronor.

Avtalet omfattar inte belysning som klassas som tillägg och om det blir aktuellt så finansieras det till 100 procent av kommunen. Beslut om finansiering beslutades den 26 maj 2025 punkt 2 Kf § 84.

Kostnaderna är preliminära och baserade på tidigare projekt och tidiga kalkyler. De kan förändras beroende på marknadsläge och specifika förutsättningar. Om ett medfinansieringsavtal tecknas med Trafikverket kommer en ny kostnadskalkyl att göras i ett första planläggningsskede. Trafikverket ansvarar för att ta fram en slutkostnadsprognos som kan ligga till grund för omförhandling eller uppsägning av avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka barns möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kostnadsuppskattning för åtgärderna som omfattar grundutförandet i avtalet med Trafikverket uppgår till ca 13,5 miljoner kronor i prisnivå för april 2025. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,25 miljoner kronor.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2025-09-02

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun 2025-07-02 (nytt avtal)

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun 2025-04-22 (gamla avtalet)

Kf 2025-05-26 § 84
Ks 2025-01-20 § 6
Ks 2024-11-18 § 239

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket – Mattias Andersson, mattias.andersson@trafikverket.se
Trafikverket - Hanna Jonsson, hanna.jonsson@trafikverket.se
Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Investeringscontroller Elisabeth Westberg
Controller Cecilia Gustafsson
Planchef Adam Johansson
Gatuchef Sara Klint
Enhetschef Maria Gustavsson
Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen
Tekniska nämnden
Tekniska förvaltningen

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2024/101 094
Mariestads kommuns ärendenummer
Dnr KS 2024/00462

Dokumentdatum
2025-07-01

Medfinansieringsavtal – genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun

Detta avtal avser genomförande av samtliga skeden och åtgärder för gång- och cykelväg och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finanser
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket – bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller – får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, Västra Regionen, org.nr 202100–6297, 781 89 Borlänge, nedan ”Trafikverket”

Mariestads kommun, org.nr 212000–1686, 542 86 Mariestad, nedan ”Kommunen”

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande:
Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår, enligt VGU, för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg:
De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

VGU:
Vägars och gators utformning. Regler som är obligatoriska att använda vid arbeten på statliga vägar. För kommuner är VGU frivilliga och rådgivande publikationer.

SO-åtgärd:
Små och okomplicerade åtgärder. Åtgärden ska uppfylla följande kriterier för att klassas som SO-åtgärd; Liten och okomplicerad åtgärd som i huvudsak utförs på befintlig väg. Åtgärden ska endast medföra marginell påverkan på omgivningen och ny mark ska inte behöva skaffas med tvång. En SO-åtgärd kräver inte framtagande av vägplan.

§3 Syfte och bakgrund

Syfte:
Detta avtal reglerar Trafikverkets och Kommunens åtaganden och finansiella ansvar vid genomförandet av en gång- och cykelväg (GC-väg) på cirka 500 meter längs väg 2957, från Spinnarevägen till Ullervads skola i Mariestads kommun.

Avtalet avser:
1. Planläggningsprocess
2. Framtagande av Bygghandling
3. Genomförande av produktion
4. Överlämnande (till Trv Drift)

Bakgrund:
Åtgärden genomförs för att trafiksäkerheten och tillgängligheten är låg för oskyddade trafikanter som vistas på och utmed väg 2957. Vägen är smal och går genom ett tätbebyggt område. Skyltad hastighet på sträckan är 30 km/tim. På sträckan förekommer en stor andel skol- och arbetspendling, Ullervads skola ligger vid slutet på den utpekade sträckan.
En utbyggd gång- och cykelväg möjliggör förbättrade pendlingsmöjligheter med cykel för såväl skolelever som vuxna.

Översiktlig kartbild över sträckan:



Väg 2957 är en länsväg. Årsdygnstrafiken på vägen är cirka 960 fordon, varav cirka 16 är tung trafik. Trafikmätning gjord 2022.

Åtgärden är en del i Västra Götalandsregionens satsning på gång- och cykelvägar. Västra Götalandsregionen har i den antagna regionala planen för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033 prioriterat 300 mnkr av statliga medel för utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga, regionala vägar under perioden. Inriktningen enligt planen ska vara att med hjälp av dessa sammantaget 300 mnkr till gång- och cykelvägar få till en finansiering från kommunerna med motsvarande belopp och därmed åstadkomma en väsentligt ökad satsning om i storleksordningen 600 mnkr.

Utifrån tillgängliga medel har Västra Götalandsregionen beslutat att en ny gång- och cykelväg längs med väg 2957 ska byggas. Kommunen, Trafikverket och Skaraborgs kommunalförbund har varit delaktiga i prioriteringen. Gång- och cykelvägen uppfyller de kriterier som togs fram i Västra Götalandsregionens regionala cykelstrategi. Kriterierna är bland annat att gång- och cykelvägen ska förbättra tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser, bidra till säkra cykelvägar till skolor, förbättra tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkter samt avhjälpa ”felande länkar”, det vill säga kortare länkar som binder samman tätorter eller cykelvägar.

I det fall Kommunen önskar göra Tillägg i samband med genomförandet av gång- och cykelvägen måste Kommunen inkomma med detta i ett tidigt skede under planläggningsprocessen.

Trafikverket avgör om det är möjligt att samordna Kommunens önskan om tilläggsåtgärder vid genomförandet av gång- och cykelvägen. Ett tillägg till detta avtal ska då tecknas mellan parterna.

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

- Trafiksäkerheten och tillgängligheten för oskyddade trafikanter ökar. Lokal nytta.
- Möjligheten att kunna pendla med cykel ökar. Lokal nytta.
- Livskvalitén för boende ökar. Lokal nytta.
- Bidrar till en positiv miljö- och hälsoutveckling. Lokal, regional och nationell nytta.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är
Västra Götalandsregionens cykelsatsning. Trafikverket, kommunalförbund och Västra Götalandsregionen har sedan prioriterat åtgärden, bland annat utifrån de kriterier som finns i Västra Götalandsregionens cykelstrategi.

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden.

§5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggning som Trafikverket äger och ansvarar för.
Projektet omfattar följande åtgärder:

Nybyggnation av GC-anläggningen på sträckan mellan Spinnarevägen och Ullervads skola utmed väg 2957 i Ullervads tätort, Mariestads kommun.

1. Planläggningsprocess
2. Framtagande av Bygghandling
3. Genomförande av produktion
4. Överlämnande (till Trv Drift)

Åtgärder i Trafikverkets anläggning avser planläggningsprocess, bygghandling, produktion och överlämnande av en cirka 500 meter lång gång- och cykelväg längs väg 2957.

Om det visar sig att åtgärderna kan genomföras utan vägplan kommer ett ställningstagande tas fram för SO-åtgärd enligt planläggningsprocessen. Tidplanen kommer då att revideras.

Gång- och cykelvägen byggs enligt VGU och ska uppfylla Trafikverkets standard vad gäller utförande och drift.

§6 Finansiering

Den totala kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal uppgår till ca 13,5 mnkr (prisnivå 2025–04). Kostnaden bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/kalkyler i tidigt skede och är preliminär. Den faktiska kostnaden kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

				Finansiär	
Nr.	Åtgärder	Utförare	Kostnad (tkr)	TRV via regional plan	Kommunen
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)					
1	Planläggningsprocess	Trafikverket	5 000	100%	
2	Framtagande av bygghandling	Trafikverket	1 200	50%	50%
3	Produktion	Trafikverket	7 200	50%	50%
4	Överlämnande (till TRV drift)	Trafikverket	100	50%	50%
		SUMMA	**13 500**	**9 250**	**4 250**

Åtgärd 1:
Finansieras inom ramen för cykelpotten i Regional Plan för transportinfrastruktur till 100%.

Åtgärd 2–4:
Finansieras inom ramen för cykelpotten i Regional Plan för transportinfrastruktur samt av Kommunen. Trafikverket (via Regional plan) och Kommunen står för 50 % vardera.

<u>Grundutförande</u>
Åtgärd 1 till 4 utgör grundutförande och uppgår till cirka 13,5 mnkr.

Kommunen ska i och med rekvisition betala 50 % av faktiskt upparbetade kostnader för åtgärd 2–4, det vill säga medfinansieringen, till Trafikverket (se vidare §9).

Medfinansieringen till den statliga anläggningen beräknas uppgå till cirka 4,25 mnkr.

<u>Övrigt</u>

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

§7 Ansvarsfördelning

Trafikverket beslutar självständigt i genomförandet av sin anläggning enligt § 5.
För övrigt gäller följande:

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket blir efter färdigställandet väghållare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av gång- och cykelvägen.
4. Trafikverket ansvarar för att dialog förs med Västtrafik.
5. Trafikverket ansvarar för att vägnätsförändringen införs i NVDB.

Kommunens ansvar

1. Kommunen tillhandahåller utan ersättning den kommunala mark som behövs för genomförandet av gång- och cykelvägen.
2. Kommunen genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar och/eller framtagande av detaljplaner för genomförande av åtgärder knutna till detta avtal.
3. Kommunen ska bistå projektet med befintliga handlingar som behövs för arbetet med planläggning och bygghandling, såsom exempelvis kartunderlag.
4. Kommunen ansvarar för att utse en kontaktperson för eventuella frågor och som bevakar Kommunens intressen avseende åtgärderna.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Om totalkostnaden för åtgärderna 1-4, vid anbudstillfället för produktion, överstiger bedömd kostnad enligt §6 (13,5 mnkr i prisnivå 2025-04) med mer än 30 %, när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar, ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

Trafikverket ansvarar för att ta fram en slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet. Beslutar Kommunen att omförhandla eller bryta avtalet ska detta meddelas Trafikverket skriftligen innan kontraktsskrivningen med entreprenör sker.

Parterna svarar för kostnadsförändringar i proportion till sitt åtagande, vilket innebär 100 % för Trafikverket för åtgärd 1 och 50 % per part för åtgärd 2–4 och 100 % för Kommunen för eventuella åtgärder i kommunal anläggning.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts.

§9 Betalning

Trafikverket har rätt att rekvirera medfinansieringen löpande för faktiskt nedlagda kostnader för åtgärd 2–4.

Till rekvisitioner ska bifogas underlag i form av utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering skall märkas:
Referens - YY107000
Projektnummer - 705 010 "GC-väg Ullervad"

Rekvirering adresseras till:

I första hand skickas rekvisitioner och underlag till en e-postadress, i andra hand som fysisk post. Rekvirering via e-fakturasystem är tyvärr ej möjligt.

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning.

§11 Tidplan

Preliminär projektstart 2025–09

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna. Detta avtal upphör att gälla om inte åtgärd 2 påbörjats senast 2028-12-31.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

§14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Avtalet är signerat elektroniskt av:

Jörgen Einarsson
Regional direktör
Trafikverket Västra regionen

Behöriga firmatecknare i Mariestads kommun

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2024/101 094
Motpartens ärendenummer
Mariestads kommun

Dokumentdatum
2024-09-23

Medfinansieringsavtal – genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun

Detta avtal avser genomförande av samtliga skeden och åtgärder för gång- och cykelväg och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finanser
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket – bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller – får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, Västra Regionen, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Mariestads kommun, org.nr 212000–1686, 542 86 Mariestad, nedan Kommunen

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande:
Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår, enligt VGU, för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg:
De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

VGU:
Vägars och gators utformning. Regler som är obligatoriska att använda vid arbeten på statliga vägar. För kommuner är VGU frivilliga och rådgivande publikationer.

SO-åtgärd:
Små och okomplicerade åtgärder. Åtgärden ska uppfylla följande kriterier för att klassas som SO-åtgärd; Liten och okomplicerad åtgärd som i huvudsak utförs på befintlig väg. Åtgärden ska endast medföra marginell påverkan på omgivningen och ny mark ska inte behöva skaffas med tvång. En SO-åtgärd kräver inte framtagande av vägplan.

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för genomförandet av en cirka 1070 meter lång gång- och cykelväg utmed väg 2957 från Spinnarevägen till östra anslutningen till väg 201 i Mariestads kommun.

Avtalet avser:
1. Planläggningsprocess
2. Framtagande av Bygghandling
3. Genomförande av produktion
4. Överlämnande

Åtgärden genomförs för att trafiksäkerheten och tillgängligheten är låg för oskyddade trafikanter som vistas på och utmed väg 2957. Vägen är smal och går genom ett tätbebyggt område. Skyltad hastighet på sträckan är 30 km/tim. PÅ sträckan förekommer en stor andel skol- och arbetspendling, Ullervads skola ligger ungefär mitt på den utpekade sträckan.
En utbyggd gång- och cykelväg möjliggör förbättrade pendlingsmöjligheter med cykel för såväl skolelever som vuxna.

Översiktlig kartbild över sträckan:



Väg 2957 är en länsväg. Årsdygnstrafiken på vägen är cirka 960 fordon, varav cirka 16 är tung trafik. Trafikmätning gjord 2022.

Åtgärden är en del i Västra Götalandsregionens satsning på gång- och cykelvägar. Västra Götalandsregionen har i den antagna regionala planen för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033 prioriterat 300 mnkr av statliga medel för utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga, regionala vägar under perioden. Inriktningen enligt planen ska vara att med hjälp av dessa sammantaget 300 mnkr till gång- och cykelvägar få till en finansiering från kommunerna med motsvarande belopp och därmed åstadkomma en väsentligt ökad satsning om i storleksordningen 600 mnkr.

Utifrån tillgängliga medel har Västra Götalandsregionen beslutat att en ny gång- och cykelväg längs med väg 2957 ska byggas. Kommunen, Trafikverket och Skaraborgs kommunalförbund har varit delaktiga i prioriteringen. Gång- och cykelvägen uppfyller de kriterier som togs fram i Västra Götalandsregionens regionala cykelstrategi. Kriterierna är bland annat att gång- och cykelvägen ska förbättra tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser, bidra till säkra cykelvägar till skolor, förbättra tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkter samt avhjälpa ”felande länkar”, det vill säga kortare länkar som binder samman tätorter eller cykelvägar.

I det fall Kommunen önskar göra Tillägg i samband med genomförandet av gång- och cykelvägen måste Kommunen inkomma med detta i ett tidigt skede under planläggningsprocessen.
Trafikverket avgör om det är möjligt att samordna Kommunens önskan om tilläggs åtgärder vid genomförandet av gång- och cykelvägen. Ett tillägg till detta avtal ska då tecknas mellan parterna.

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

- Trafiksäkerheten och tillgängligheten för oskyddade trafikanter ökar. Lokal nytta.
- Möjligheten att kunna pendla med cykel ökar. Lokal nytta.
- Livskvalitén för boende ökar. Lokal nytta.
- Bidrar till en positiv miljö- och hälsoutveckling. Lokal, regional och nationell nytta.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är
Västra Götalandsregionens cykelsatsning. Trafikverket, kommunalförbund och Västra Götalandsregionen har sedan prioriterat åtgärden, bland annat utifrån de kriterier som finns i Västra Götalandsregionens cykelstrategi

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden.

§5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggning som Trafikverket äger och ansvarar för.
Projektet omfattar följande åtgärder:

1-4 Nybyggnation av GC-anläggningen på sträckan Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun.

Åtgärder i Trafikverkets anläggning avser planläggningsprocess, bygghandling, produktion och överlämnande av en cirka 1070 meter lång gång- och cykelväg längs väg 2957.

Om det visar sig att åtgärderna kan genomföras utan vägplan kommer ett ställningstagande tas fram för SO-åtgärd enligt planläggningsprocessen. Tidplanen kommer då att revideras.

Gång- och cykelvägen byggs enligt VGU och ska uppfylla Trafikverkets standard vad gäller utförande och drift.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i statlig anläggning

1. Planläggningsprocess
2. Framtagande av Bygghandling
3. Genomförande av produktion
4. Överlämnande

Åtgärder i den kommunala anläggningen

Åtgärd 5…

§6 Finansiering

Den totala kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal uppgår till xxx xkr i prisnivå (år månad). Kostnaden bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/ kalkyler i tidigt skede och är preliminära. Den faktiska kostnaden kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede. Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

				Finansiär		
Nr.	**Åtgärder**	**Utförare**	**Kostnad (xkr)**	**TRV via regional plan**	**Kommunen**	**Summa**
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)						
1	Framtagande av Planläggning	Trafikverket	XX	100%		1
2	Framtagande av Bygghandling	Trafikverket	XX	50%	50%	
3	Genomförande av Produktion	Trafikverket	XX	50%	50%	1
4	Överlämnande	Trafikverket	XX	50%	50%	
		SUMMA		**3**	**2**	**2**
Åtgärder i X anläggning						
5		Trafikverket			100%	1
		SUMMA			**1**	**1**

Åtgärd 1 finansieras inom ramen för cykelpotten i Regional Plan för transportinfrastruktur till 100%.

Åtgärd 2-4 finansieras inom ramen för cykelpotten i Regional Plan för transportinfrastruktur samt av Kommunen. Trafikverket (via Regional plan) och Kommunen står för 50 % vardera.

Åtgärd 5 i kommunal anläggning som utförs av Trafikverket, åtgärd 5, bekostas till 100% av Kommunen och kommer faktureras till Kommunen (se vidare i §9).

Medfinansieringen till den statliga anläggningen beräknas uppgå till cirka xxx kronor.

Kommunen ska i och med rekvisition betala 50% av faktiskt upparbetade kostnader för åtgärd 2–4, det vill säga medfinansieringen, till Trafikverket (se vidare §9).

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader. Årlig kostnad för ägande samt drift och underhåll uppskattas uppgå till xxx kronor.

Kommunen svarar för kostnaderna för drift och underhåll för åtgärd 5.

Grundutförande och eventuella tillägg

Åtgärd 1 till 4 utgör grundutförande och uppgår till cirka xxx kronor.

§7 Ansvarsfördelning

Trafikverket beslutar självständigt i genomförandet av sin anläggning enligt § 5.

För övrigt gäller följande:

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket blir efter färdigställandet väghållare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av gång- och cykelvägen.
4. Trafikverket ansvarar för att dialog förs med Västtrafik.
5. Trafikverket ansvarar för att vägnätsförändringen införs i NVDB.
6. I samband med projektering, byggande och markarbeten är det byggherren som har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och beslut följs, kontrolleras och kvalitetssäkras. Som ägare till gång- och cykelvägen är Trafikverket byggherre med byggherreansvar.
   Även för åtgärd x i den kommunala infrastrukturen fullgör Trafikverket Kommunens byggherreansvar i sin roll som beställare gentemot entreprenören. Det vill säga åtar sig att tillse att Kommunens byggherreansvar fullgörs korrekt. Trafikverket har således som uppdrag att tillse att byggherreansvaret är omhändertaget samt att säkerställa projektets leveranser kopplat till byggherrerollen.
7. Trafikverket ansvarar för upphandling av åtgärd x för Kommunens del enligt Kommunens uppdrag åt Trafikverket. Följande gäller för upphandlingen:
   Viss anläggning som Trafikverket ska bygga inom projektet ska Kommunen äga och vara huvudman för. Parternas anläggningar är integrerade med varandra i sådan utsträckning att det ansvarsmässigt och säkerhetsmässigt är nödvändigt att en och samma entreprenör utför hela anläggningen. Kommunen uppdrar därför genom förhandlad upphandling utan föregående annonsering enligt 6 kap. 14 § lagen om offentlig upphandling åt Trafikverket att genomföra upphandlingen av åtgärd x (med tillämpning av LOU) och vara byggherre för hela entreprenaden, det vill säga även åtar sig att tillse att Kommunens byggherreansvar fullgörs korrekt.

Kommunens ansvar

1. Kommunen tillhandahåller utan ersättning den kommunala mark som behövs för genomförandet av gång- och cykelvägen.
2. Kommunen genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar och/eller framtagande av detaljplaner för genomförande av åtgärder knutna till detta avtal.

3. Kommunen ska bistå projektet med befintliga handlingar som behövs för arbetet med planläggning och bygghandling, såsom exempelvis kartunderlag.
4. Kommunen ansvarar för att utse en kontaktperson för eventuella frågor och som bevakar Kommunens intressen avseende åtgärderna.
5. Utan att behöva annonsera uppdrar Kommunen åt Trafikverket att upphandla anläggning för deras räkning.
6. Som ägare till belysningsanläggningen är Kommunen byggherre med byggherreansvar för åtgärd x. I samband med projektering, byggande och markarbeten är det byggherren som har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och beslut följs, kontrolleras och kvalitetssäkras. Kommunen delegerar detta byggherreansvar till Trafikverket som fullgör byggherreansvaret i sin roll som beställare gentemot entreprenören.
7. För placering av kommunal belysningsanläggning inom vägområdet krävs tillstånd enligt väglagen. Kommunen är såsom byggherre formellt ansvarig för att inlämna ansökan om sådant tillstånd. Trafikverket bistår Kommunen med framtagande av underlag för ansökan.
8. Kommunen blir efter färdigställandet ägare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av åtgärd x.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Om kostnaden vid anbudstillfället för produktion överstiger 30 % av bedömd kostnad för åtgärd 3, när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar, ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

Trafikverket ansvarar för att ta fram den slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet. Beslutar Kommunen att omförhandla eller bryta avtalet ska detta meddelas Trafikverket skriftligen innan kontraktsskrivningen med entreprenör sker.

Parterna svarar för kostnadsförändringar i proportion till sitt åtagande, vilket innebär 100% för Trafikverket för åtgärd 1 och 50 % per part för åtgärd 2-4 och 100% för Kommunen för åtgärd 5.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts.

§9 Betalning

Trafikverket har rätt att rekvirera medfinansieringen löpande för faktiskt nedlagda kostnader för åtgärd 2-4 och åtgärd x.

Trafikverket har rätt att löpande fakturera för upparbetade kostnader avseende åtgärd 2–4. Moms tillkommer.

Till rekvisitioner, respektive fakturorna ska bifogas ett underlag i form av ett utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering adresseras till:
Xxxx
Xxxx
Referens:xx

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning.

§11 Tidplan

Preliminär start 2025-04-01

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna. Detta avtal upphör att gälla om inte åtgärd 2 påbörjats senast 2027-12-31.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

§14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Trafikverket (Namnförtydligande)	Mariestad (Namnförtydligande)

Kommunfullmäktige

Kf § 84 Dnr 2024/00462

Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket för cirka 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad. Kommunens investeringskostnad beräknas till 4,3 miljoner kronor enligt index februari 2025 och ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026–2028.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 750 tusen kronor till belysning för 500 meter gång- och cykelväg från Spinnarevägen till Ullervads skola längs väg 2957 genom Ullervad. Kostnaden ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026–2028.
3. Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 500 tusen kronor för att komplettera befintlig belysning från Sandbäcksvägen till Spinnarevägen, en sträcka om cirka 2000 meter. Kostnaden ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026–2028.
4. Kommunfullmäktige beslutar att öka driftanslaget för belysning på sträckan Sandbäcksvägen till Ullervads skola till Tekniska nämnden med 5000 kronor per år. Kostnaden ska beaktas i kommande budgetberedning för åren 2026–2028.
5. Kommunfullmäktige noterar att fler framtida möjligheter att bygga gång- och cykelvägar tillsammans med Trafikverket kan försvåras av det höga kostnadsläget med den beräknade kostnaden och gör följande medskick till Trafikverket:

Mariestads kommun vill uttrycka oro över de höga kostnaderna som framkommit i Trafikverkets underlag för Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, både för planeringsprocessen och byggdelen.

Utvecklingen av kostnaderna är en stor utmaning för Mariestads kommun, vilket påverkar möjligheten att ta sig an fler framtida projekt med gång- och cykelvägar längs statliga vägar.

Mariestads kommun uppmanar Trafikverket att hitta kostnadseffektiva lösningar för utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Gång- och cykelvägar är en viktig del av infrastrukturen för att möjliggöra förflyttning utan utsläpp av växthusgaser. De stärker möjligheterna att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidsaktiviteter.

Bakgrund

En förlängning av befintlig gång- och cykelväg genom Ullervad längst väg 2957 är prioriterad av Mariestads kommun och vidare genom Skaraborgs kommunalförbund samt sedan beslutad om i Västra Götalandsregionens Prioriterade åtgärder inom potten för regional cykelvägar 2022 – 2025.

I Ullervad öster om Spinnarevägen finns ingen fullgod gång- och cykelväg. De oskyddade trafikanterna är bitvis hänvisade till en smal trottoar. På sträckan förekommer det skol- och arbetspendling med Ullervads skola som målpunkt.

En kostnadsuppskattning för planering och byggande av gång- och cykelvägen i grundutförandet enligt avtalet uppgår till cirka 13,5 miljoner kronor i prisnivå för september 2024. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,3 miljoner kronor indexuppräknat till februari 2025. Avtalet omfattar inte belysning som klassas som tillägg och finansieras 100 procent av kommunen. Belysning för gång- och cykelvägen för cirka 500 meter kostnadsuppskattas till 750 tusen kronor.

En förstärkning av gång- och cykelbelysning från sista stolpen på Sandbäcksvägen ut till Spinnarevägen, en sträcka om cirka 2000 meter, genom att anlägga ny samt komplettera befintlig vägbelysning, har en kostnadsuppskattning på 500 tusen kronor.

Detta innebär att driftanslaget för belysning på sträckan Sandbäcksvägen till Ullervads skola till Tekniska nämnden behöver utökas med 5000 kronor per år.

Kostnaderna är preliminära och baserade på tidigare projekt och tidiga kalkyler. De kan förändras beroende på marknadsläge och specifika förutsättningar. Om ett medfinansieringsavtal tecknas med Trafikverket kommer en ny kostnadskalkyl att göras i ett första planläggningsskede. Trafikverket ansvarar för att ta fram en slutkostnadsprognos som kan ligga till grund för omförhandling eller uppsägning av avtalet.

Sträckan för gång- och cykelvägen omfattas av tre detaljplaner. Eventuellt behov av ändring eller upphävande av aktuella detaljplaner kommer framgå av Trafikverkets arbete med vägplan. I det fall ändring eller upphävande av detaljplan krävs för att vägplanen ska kunna fastställas ansvarar kommunen.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att avböja avtalsförslag för en längre sträcka (§ 239/24) samt verka för att en kortare sträcka kommer till stånd (§ 6/25).

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser.

Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka barns möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kostnadsuppskattning för åtgärderna som omfattar grundutförandet i avtalet med Trafikverket uppgår till ca 13,5 miljoner kronor i prisnivå för september 2024. Kommunens medfinansieringsandel uppgår till 4,3 miljoner kronor (index februari 2025).

Avtalet omfattar inte belysning som klassas som tillägg och finansieras 100 procent kommunen. Belysning för gång- och cykelvägen för cirka 500 meter kostnadsuppskattas till 750 tusen kronor.

En förstärkning av gång- och cykelbelysning från sista stolpen på Sandbäcksvägen ut till Spinnarevägen har en kostnadsuppskattning på 500 tusen kronor. Sträckan omfattar cirka 2000 meter och det behöver anläggas ny samt kompletteras i befintlig vägbelysning. Samt öka driftanslaget med 3600 kronor per år.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 88/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-23

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2025-04-08

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun 2025-03-06

Ks 2025-01-20 § 6

Ks 2024-11-18 § 239

Beslutet ska skickas till:
Trafikverket - mattias.andersson@trafikverket.se; hanna.lamberg@trafikverket.se

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Investeringscontroller Elisabeth Westberg
Controller Cecilia Gustafsson
Planchef Adam Johansson
Gatuchef Simon Ravik
Enhetschef Maria Gustavsson
Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen
Tekniska nämnden
Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Ks § 239 Dnr 2024/00462

Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avböja Trafikverkets förslag om medfinansieringsavtal för gång- och cykelväg i Ullervads tätort som förutsätter 50 procent medfinansiering från kommunen för framtagande av bygghandling, genomförande av produktion samt överlämnande.

2. Kommunstyrelsen beslutar att fortsatt verka tillsammans med Trafikverket för att gång- och cykelvägen byggs under förutsättning att kommunens finansieringsandel minskar.

3. Kommunstyrelsen uppmanar Trafikverket bringa till stånd kostnadseffektiva lösningar för utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Bakgrund

Enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 januari 2020 (§ 4) lämnades förslag om ny gång- och cykelväg längs med del av väg 2957 i Ullervad tätort med prioritet 1 via kommunalförbundet till regional transportinfrastrukturplan som förslag på åtgärder för det regionala gång- och cykelvägnätet inom Mariestads kommun.

I Ullervad öster om Spinnarevägen finns ingen fullgod gång- och cykelväg. De oskyddade trafikanterna är hänvisade till en smal trottoar bitvis och längst österut saknas det helt. På sträckan förekommer det skol- och arbetspendling samt Ullervads skola ligger ungefär mitt på den utpekade sträckan.

Åtgärden mellan Spinnarevägen och Ullervads skola som kommunen spelade in i januari 2020 var en sträcka av cirka 470 meter och totalkostnad för åtgärden uppskattades av till 3 055 000 kronor enligt en enklare schablon.

Enligt underlagskalkyl från september 2020 bedömer Trafikverket kostnaden till 12 900 000 miljoner för en längre sträcka om 1070 meter från Spinnarevägen till östra anslutningen till väg 201. Kalkylen omfattar inte kostnader för exempelvis miljö, belysning och markåtkomst.

Ifall ett medfinansieringsavtal tecknas med Trafikverket kommer en ny kostnadskalkyl göras i ett första skede kallar framtagande av planläggning.

Trafikverket ansvarar för att ta fram den slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelväg har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom exempelvis färdmedelsval och åtgärder i transportinfrastruktur.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelväg har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång- och cykelvägen kan ha stor ekonomisk påverkan beroende på hur finansiering av anläggande hanteras mellan kommun och Trafikverket. Byggnationen av gång- och cykelbanan bedömdes av Trafikverket 2020 kosta 12,9 miljoner

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 417/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-01

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2024-10-30

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun

Trafikverket - Underlagskalkyl_Mariestad 20200903

Trafikverket - E-post, Underlagskalkyl_ Mariestad 20200903

KS 2019/494 Bilaga till ärende

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Ekonomichef Anna Holmqvist

Planchef Adam Johansson

Gatuchef Simon Ravik

Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen

Kommunstyrelsen

Ks § 6 Dnr 2024/00462

Gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun fortsatt ska verka tillsammans med Västra Götalandsregionen och Trafikverket för att ta fram ett nytt medfinansieringsavtal för att teckna om 50 procent för kostnader för bygghandling och produktion för att gång- och cykelvägen genom Ullervad byggs vidare som en kortare sträcka mellan Spinnarevägen och Ullervads skola.

Bakgrund

En förlängning av gång- och cykelvägen genom Ullervad längst väg 2957 finns prioriterad av Mariestads kommun och vidare genom Skaraborgs kommunalförbund samt sedan beslutad om i Västra Götalandsregionens *Prioriterade åtgärder inom potten för regional cykelvägar 2022 – 2025*. Gång- och cykelväg genom Ullervad har även funnit prioriterad i tidigare planomgång.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 18 november 2024 (§ 239) har medfinansieringsavtal med Trafikverket om gång- och cykelväg genom Ullervad avböjts om en sträcka av drygt 1000 meter från Spinnarevägen ut till väg 201. Beslutet omfattar även att fortsatt verka för att kunna bygga cykelvägen och se över kommunens finansieringsandel.

I kontakter med både Trafikverket och Västra Götalandsregionen har svar kommit att kommunens medfinansieringsadel inte kan minska inom nuvarande planomgång. Information har framkommit om hur regionen ser över en eventuell förändring av finansieringsmodell till nästa planomgång.

I samband med den pågående planrevideringen har samtliga kommunalförbund lyft problematik kopplat till den befintliga modellen för finansiering av regionala cykelvägar. Västra Götalandsregionen har därför tagit fram två förslag till alternativa upplägg, så väl med som utan kommunal medfinansiering, som kommer att behandlas politiskt i beredningen för hållbar utveckling den 27 februari.

I kontakterna med Trafikverket och Västra Götalandsregionen har möjligheten att bygga etappvis eller en mindre del av sträckan lyfts. Västra Götalandsregionen har meddelat den 20 december att de behöver få ett formellt besked under januari månad från kommunstyrelsen ifall Mariestads kommun avser att gå vidare för att teckna ett nytt medfinansieringsavtal avseende en kortare sträcka av gång- och cykelvägen genom Ullervad.

I Ullervad öster om Spinnarevägen finns ingen fullgod gång- och cykelväg. De oskyddade trafikanterna är hänvisade till en smal trottoar bitvis och längst österut saknas det helt. På sträckan förekommer det skol- och arbetspendling, med Ullervads skola målpunkt.

Åtgärden mellan Spinnarevägen och Ullervads skola som kommunen spelade in i januari 2020 först var en sträcka av cirka 470 meter och totalkostnad för åtgärden uppskattades av till 3 055 000 kronor enligt en enklare schablon.

Enligt underlagskalkyl från september 2020 bedömer Trafikverket kostnaden till 12,9 miljoner för en längre sträcka om 1070 meter från Spinnarevägen till östra anslutningen till väg 201. Kalkylen omfattar inte kostnader för exempelvis miljö, belysning och markåtkomst. Räknas de 12,9 miljoner kronor upp med index är kostnaden nu uppe i ca 16 miljoner kronor.

Ifall ett medfinansieringsavtal tecknas med Trafikverket kommer en ny kostnadskalkyl göras i ett första skede kallar framtagande av planläggning.

Trafikverket ansvarar för att ta fram den slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelväg har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom exempelvis färdmedelsval och åtgärder i transportinfrastruktur.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelväg har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång- och cykelvägen kan ha stor ekonomisk påverkan beroende på hur finansiering av anläggande hanteras mellan kommun och Trafikverket. Byggnationen av gång- och cykelbanan bedömdes av Trafikverket 2020 kosta 12,9 miljoner. Räknas de 12,9 miljoner kronor upp med index är kostnaden nu uppe i cirka 16 miljoner kronor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 10/2025

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-02

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-02

Svar från Trafikverket 2024-11-22

Svar från Västra Götalandsregionen 2024-12-20

Diskussionsunderlag för eventuell etappindelning av utbyggnad av gång och cykelväg genom Ullervad

Trafikverket - Medfinansieringsavtal genomförande av gång- och cykelväg Ullervads tätort utmed väg 2957, Mariestads kommun

Trafikverket - Underlagskalkyl_Mariestad 20200903

Trafikverket - E-post, Underlagskalkyl_ Mariestad 20200903

Bilaga (rev. 20200108)

Beslutet ska skickas till:

Västra Götlandsregionen

Regionutvecklare Anna Möller, anna.k.moller@vgregion.se

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Ekonomichef Anna Holmqvist

Planchef Adam Johansson

Gatuchef Simon Ravik

Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson

Tekniska nämnden

Tekniska förvaltningen

Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Taxa för mottagning av massor vid Bångahagens deponi

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi.

Beslutet innebär en ökning från 100 kronor per kubikmeter 2025 till 120 kronor per kubikmeter 2026.

Bakgrund

Mariestads kommun äger och ansvarar för att sluttäcka Bångahagens deponi. Den praktiska planeringen och arbetet leds av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg.

Nuvarande plan för sluttäckning sträcker sig bortemot 2035 och står i stark relation till mängden täckningsmaterial som finns att tillgå. Kostnaderna för sluttäckningen varierar kraftigt mellan åren på grund av att inköp av dräneringsmaterial, arbetsinsatser och mottagning av massor sker stötvis. Variationen balanseras ekonomiskt genom fondering av medel som jämnar ut kapitalbehovet mellan åren.

Under 2022 föreslog förvaltningen att en kompletterade avsättning till fonden skulle göras för att återskapa en buffert och inte behöva belasta framtida årliga resultat. För att inte behöva göra ytterligare kapitalförstärkningar intill 2035 behöver kommunen göra prisjusteringar för mottagning av massor. Sedan tidigare har en prishöjning för mottagning ovan tätskiktet aviserats till marknaden den 1 januari 2025 (till 100 kronor per kubikmeter) och ytterligare höjningar kommer behövas under 2026 (till 120 kronor per kubikmeter).

Ärendet har beretts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och Avfall och Återvinning Skaraborg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sluttäckningen av deponin är ett långsiktigt ansvar kommunen har för den gamla soptippen. Även efter att sluttäckningen är färdig kommer lakvattenhantering och provtagning behöva ske under lång tid.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tack vare att sluttäckningen av deponin kan ske genom mottagning av massor från lokala avlämnare och en mängd markarbeten bär arbetet mycket av sina egna kostnader. Det finns dock en marknadskomponent, där ett för högt pris innebär att massorna transporteras till andra deponier, eller ett för långt pris som innebär att rena massor läggs på deponi istället för de förorenade. Genom föreslagen justering av taxorna återfås en prognostiserad balans av deponis sluttäckning mot 2035.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05

Taxa Mottagning av material till sluttäckning vid Bångahagens fd deponi

Beslutet ska skickas till:
Mark- och exploateringschef Martin Stenlund
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Controller, Cecilia Gustafsson
Avfall & Återvinning Skaraborg

MARIESTAD

Datum: 2025-09-05
Dnr: 2024/00361
Sida: 1 (2)

Mark- och exploateringsenheten
Martin Stenlund
Biträdande Samhällsbyggnadschef
Mark- och exploateringschef

Kommunstyrelsen

Förändring av taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi.

Bakgrund

Mariestads kommun äger och ansvarar för att sluttäcka Bångahagens deponi. Den praktiska planeringen och arbetet leds av kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg. Nuvarande plan för sluttäckning sträcker sig bortemot 2035 och står i stark relation till mängden täckningsmaterial som finns att tillgå. Kostnaderna för sluttäckningen varierar kraftigt mellan åren på grund av att inköp av dränerings- material, arbetsinsatser och mottagning av massor sker stötvis. Variationen balanseras ekonomiskt genom fondering av medel som jämnar ut kapitalbehovet mellan åren. Under 2022 föreslog förvaltningen att en kompletterade avsättning till fonden skulle göras för att återskapa en buffert och inte behöva belasta framtida årliga resultat. För att inte behöva göra ytterligare kapitalförstärkningar intill 2035 behöver kommunen göra prisjusteringar för mottagning av massor. Sedan tidigare har en prishöjning för mottagning ovan tätskiktet aviserats till marknaden den 1 januari 2025 (till 100 kr/m3) och ytterligare höjningar kommer behövas under 2026 (till 120 kr/m3). Ärendet är berett i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och Avfall och Återvinning Skaraborg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sluttäckningen av deponin är ett långsiktigt ansvar kommunen har för den gamla soptippen. Även efter att sluttäckningen är färdig kommer lakvattenhantering och provtagning behöva ske under lång tid. Sida 2(2)

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tack vare att sluttäckningen av deponin kan ske genom mottagning av massor från lokala avlämnare och en mängd markarbeten bär arbetet mycket av sina egna kostnader. Det finns dock en marknadskomponent, där ett för högt pris innebär att massorna transporteras till andra deponier, eller ett för långt pris som innebär att rena massor läggs på deponi istället för de förorenade. Genom föreslagen justering av taxorna återfås en prognostiserad balans av deponis sluttäckning mot 2035.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05

Bilaga- taxor mottagning massor Bångahagens deponi

Beslutet ska skickas till:

Biträdande Samhällsbyggnadschef, Mark- och exploateringschef Martin Stenlund

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Controller, Cecilia Gustafsson

Avfall och Återvinning Skaraborg

Datum
2025-09-05

Mottagning av material till sluttäckning vid Bångahagens fd deponi

Avgifterna gäller från 1 januari 2026.

Allmänt

Vid Bångahagens fd deponi pågår sluttäckningsarbete, vilket kräver material. Sluttäckningsarbetet och mottagningen får endast ske i enlighet med gällande lagstiftning och tillhörande myndighetsbeslut och riktlinjer. Detta innebär att endast material som på förhand är godkänt för ändamålet kan tas emot. Dialog behöver och bedömning av material behöver därmed ske innan material kan tas emot.

Krav på godkännande av material

För mottagning av material till sluttäckning (gäller ej parkavfall till kompostering) krävs att avlämnaren i förväg fått godkännande om inleverans och att en godkänd grundläggande karaktärisering senast i samband med första inleveransen lämnas vid vågen på Bångahagens ÅVC.

Blanketten för grundläggande karaktärisering finns att ladda ner på:
https://avfallskaraborg.se/om-aas/sluttackning/

Felaktigt avlämnat avfall

I det fall avlämnat avfall inte överensstämmer med vad som uppgetts eller att grundläggande karaktärisering saknas är verksamhetsutövaren är enligt lag skyldig att meddela sådana avvikelser till tillsynsmyndigheten. Vid felaktigt avlämnat avfall kan verksamhetsutövaren kräva att avfallet hämtas och transporteras bort från mottagande anläggning och om detta inte skett efter anmodan kan avfallet komma att orda med borttransport på avlämnarens bekostnad.

För det fall felaktigt uppgett eller felaktigt sorterat avfall inkommit till anläggningen komma avfallet komma att klassa om det till rätt avfallskategori. Tilläggsavgift enligt nedan kan även komma att tillämpas:

Tilläggsavgift för felaktigt uppgett eller felsorterat avfall:

Vid anläggning med våg: 1 000 kr/ton

Mottagningsavgifter för Bångahagens fd deponi

Samtliga avgifter är exklusive moms.

Material under tätskikt

Material godkänt för tillformning under tätskikt:	250 kr/ton

OBS! Brännbart eller organiskt material får inte användas under tätskikt (förbud enligt lag)

Material ovan tätskikt

Schaktmassor som kan tas emot ovan tätskikt:

- ***under*** 0,3 meter åt alla håll (ej grenar, stubbar eller rötter):	120 kr/ton
- ***över*** 0,3 meter åt något håll (ej grenar, stubbar eller rötter):	200 kr/ton
Stenar ***under*** 0,3 meter åt alla håll:	150 kr/ton
Stenar ***över*** 0,3 meter åt något håll:	250 kr/ton
Betong, tegel och liknade byggavfall ***under*** 0,3 meter åt alla håll:	150 kr/ton
Betong, tegel och liknade byggavfall ***över*** 0,3 meter åt något håll:	250 kr/ton
Takpannor av betong eller tegel:	0 kr/ton
Grusmaterial utan lerinblandning och fri från föroreningar:	0 kr/ton
Parkavfall till kompostering (ej grenar, stubbar eller rötter):	300 kr/ton

Annat för ändamålet godkänt material tas enbart emot efter separat överenskommelse.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag 2025

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622).

Taxan ska gälla från 1 oktober 2025 och ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 27 mars 2023 (§ 71).

Bakgrund

Från och med 1 juni 2025 är det tillåtet att sälja alkohol direkt till besökare om man är en mindre tillverkare av alkohol och ordnar ett besöksarrangemang.

Befintlig taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622) kompletteras därför med taxan för anmälan och tillsyn av gårdsförsäljning 5 a kap 1 § Alkohollagen (2010:1622).

Ansökningsavgiften är en engångsavgift som är 8 500 kronor, för redan befintlig tillståndshavare så är avgiften 4 000 kronor.

Den årliga tillsynsavgiften baseras på den årliga omsättningen på alkoholförsäljningen och ligger på 0.13 procent.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 19 augusti 2025 (§ 75) enligt följande:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622).
2. Taxan ska gälla från 2025-10-01.
3. Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige 2023-03-27.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-28
Mbn § 75/25
Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag

Beslutet ska skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnd
Miljöchef

Miljö- och byggnadsnämnd

Mbn § 75

Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag
Dnr: 2025.MBN572

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622).
2. Taxan ska gälla från 2025-10-01.
3. Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige 2023-03-27.

Bakgrund

Från och med 1 juni 2025 är det tillåtet att sälja alkohol direkt till besökare om man är en mindre tillverkare av alkohol och ordnar ett besöksarrangemang.

Befintlig taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622) kompletteras därför med taxan för anmälan och tillsyn av gårdsförsäljning 5 a kap 1 § Alkohollagen (2010:1622).

Ansökningsavgiften är en engångsavgift som är 8 500 kronor, för redan befintlig tillståndshavare så är avgiften 4 000 kronor.

Den årliga tillsynsavgiften baseras på den årliga omsättningen på alkoholförsäljningen och ligger på 0.13 %.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Bredelius (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tf. miljöchefens tjänsteskrivelse 2025-08-18
Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622), antagen 2023-03-27
Förslag på ny Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige
Tf. miljöchef

Mariestads kommun

Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Taxa
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2025-xx-xx
Diarienummer:
Dokumentet gäller för: Mariestads kommun
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: Vid förändring
Dokumentansvarig: Miljöchefen

Mariestads kommun

1. Ansökningsavgifter

Ansökningsavgifter stadigvarande serveringstillstånd

Allmänheten slutet sällskap eller catering	8 500 kr
Paustillstånd	5 500 kr
Permanenta ändringar i tillstånd, ex serveringsyta, serveringstid, alkoholdryck	4 000 kr
Tillfälliga ändringar, ex serveringsyta, serveringstid, alkoholdryck	1 200 kr
Provsmakning vid tillverkning	6 000 kr
Konkursförvaltare, max tre månader	3 000 kr
Bolagsändringar, ex ändringar i ägarförhållanden	4 500 kr
Gemensam serveringsyta	4000 kr

Anmälan om gårdsförsäljning

Gårdsförsäljning – nytt beslut	8 500 kr
Gårdsförsäljning – tidigare befintligt beslut	4 000 kr

Ansökningsavgifter tillfälliga serveringstillstånd

Allmänheten än tre dagar	6 500 kr
Allmänheten upp till tre dagar	5 500 kr
Slutna sällskap	800 kr
Slutna sällskap sammanhängande dagar – plus 100 kr per dag	100 kr
Paustillstånd max tre månader	1 000 kr
Provsmakning vid arrangemang	4 000 kr
Gemensam serveringsyta max en månad	1 000 kr

Övriga avgifter alkohol

Kunskapsprov	2 000 kr

Mariestads kommun

2. Tillsynsavgifter

Årlig grundavgift för alkohol

Grupp A: Serveringstid fram till 22:00	2 000 kr
Grupp B: Serveringstid fram till 00:00	4 000 kr
Grupp C: Serveringstid fram till 01:00	6 000 kr
Grupp D: Serveringstid fram till 02:00	7 000 kr
Servering och detaljhandel folköl	2 000 kr
Gårdsförsäljning	0,13 % på årsomsättningen av gårdsförsäljningen

Omsättningsbaserad årlig avgift för stadigvarande serveringstillstånd

	Omsättning alkohol	Avgift
1	0 – 50 000 kr	600 kr
2	50 001 – 100 000 kr	1 200 kr
3	100 001 – 250 000 kr	3 000 kr
4	250 001 – 500 000 kr	5 000 kr
5	500 001 – 750 000 kr	8 000 kr
6	750 001 – 1 000 000 kr	10 000 kr
7	1 000 001 – 1 500 000 kr	13 500 kr
8	1 500 001 – 3 000 000 kr	14 500 kr
9	3 000 001 – 5 000 000 kr	15 500 kr
10	5 000 001 – 7 000 000 kr	16 000

11	7 000 001 – 10 000 000 kr	17 000
12	10 000 001 – 15 000 000 kr	20 000
13	15 000 001 >	27 000

Timtaxa vid lagöverträdelse

Timtaxa för extra tillsyn, utredning och handläggning till följd av lagöverträdelse	1 000 kr

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern.

Bakgrund

Kommunens arkivreglemente utgör en grund för att kommunens myndigheter ska uppnå sitt ansvar för hanteringen av allmänna handlingar. Nuvarande reglemente är från 2015 och behöver revideras. Ändringar som gjorts är förtydliganden och skrivit om stycken för att vara uppdaterade utifrån nuläge. Arkivreglementet är skrivet för att även gälla för övriga bolag i koncernen efter nödvändiga beslut, för att få en likalydande hanteringen för hela koncernen.

Arkivreglementet är kommunens tolkning och anpassning av arkivlagen, arkivförordning och Riksarkivet föreskrifter och ska stötta myndigheterna att utföra bra arkivarbete. Tillhörande arkivreglementet finns också anvisningar för arkivredogörare för ytterligare stöd i det praktiska arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-13
Kommunarkivariens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-13
Reglemente för arkivvård – nuvarande med ändringsmarkering
Förslag till Arkivreglemente Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommunarkivet Marcus Nilsson
Kommunala bolag
Kommundirektörens ledningsgrupp
Enheten för demokratistöd

Ekonomi & styrning
Marcus Nilsson
Kommunarkivarie

Kommunfullmäktige

Arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern.

Bakgrund

Kommunens arkivreglemente utgör en grund för att kommunens myndigheter ska uppnå sitt ansvar för hanteringen av allmänna handlingar. Nuvarande reglemente är från 2015 och behöver revideras. Ändringar som gjorts är förtydliganden och skrivit om stycken för att vara uppdaterade utifrån nuläge. Arkivreglementet är skrivet för att även gälla för övriga bolag i koncernen efter nödvändiga beslut, för att få en likalydande hanteringen för hela koncernen.

Arkivreglementet är kommunens tolkning och anpassning av arkivlagen, arkivförordning och Riksarkivet föreskrifter och ska stötta myndigheterna att utföra bra arkivarbete. Tillhörande arkivreglementet finns också anvisningar för arkivredogörare för ytterligare stöd i det praktiska arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Påverkas inte av beslutet.

Bedömning ur social dimension

Påverkas inte av beslutet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Kommunarkivariens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-13
Arkivreglemente Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommunarkivet Marcus Nilsson
Kommunala bolag
Kommunfullmäktige för beslut

MARIESTAD

Reglemente

Arkiv

Mariestad

Antaget av Kommunfullmäktige
Mariestad 2015-01-26

Reglemente för arkivvård

Kommunfullmäktiges beslut § 15/15.

§ 1 Tillämpningsområde ~~(1 och 2a §§ AL)~~

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande ~~samt de samägda företag för vilka kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.~~

Reglementet gäller för hela kommunkoncernen, hel och majoritetsägda bolag – fortsatt kallad myndighet/myndigheterna.

§ 2 Arkivverksamhetens syfte ~~(3 § AL)~~

Kommunens arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Kommunens arkiv är en del av det lokala kulturarvet. De kommunala myndigheternas arkiv skall bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de främjar:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipning och förvaltning
- Forskningens behov
- Dokumentationen av myndigheternas verksamheter och

- Effektiviteten i förvaltningen

Detta gäller för analoga handlingar såväl som digitala handlingar

§ 3 Arkivmyndigheten ~~(7-9 §§ AL)~~

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten har tillsynen över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och detta reglemente.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv med kommunarkivarie.

Kommunarkivet ska:

- Vårda och tillhandahålla till arkivmyndigheten överlämnade arkivhandlingar
- Utöva den tillsyn som framgår ~~av 2:a stycket~~ av arkivlagen
- Ta initiativ till åtgärder föra att främja arkivvården
- Ge ~~kommunens~~ kommunkoncernens myndigheter råd i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor
- Främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning

§ 4 ~~Myndighetens arkivansvar (4 § AL)~~ Arkivansvar

~~Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i 5-12 §§ av detta reglemente. För IT-system som är gemensamma för flera kommunala myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.~~

~~Hos myndigheten skall finnas arkivansvarig och övrig personal för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten. Arkivansvarig hos en myndighet skall normalt vara förvaltningschefen.~~

~~En eller flera arkivredogörare skall utses på varje myndighet för att närmast under myndighetens arkivansvarige vårda myndighetens arkiv. Arkivredogörare behöver inte utses om det finns särskilda skäl. Dessa kan vara att myndighetens arkivbildning är av mycket liten omfattning eller att biträde erhålls av annan myndighet.~~

Kommunkoncernens myndigheter ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och detta reglemente. För IT-system som är gemensamma för flera myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Hos myndigheten ska det finnas en *arkivansvarig* och övrig personal för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten, så kallade *arkivredogörare*. Arkivansvarig hos en myndighet bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten och informerar myndigheten och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.

Den som är arkivansvarig ska ha möjlighet att påverka och belysa arkivfrågor, så att finansiella och personella resurser kan avsättas för arkivarbete. Därför ska den arkivansvarige vara en tjänsteperson på chefsnivå inom myndigheten. Arkivansvarig ska framgå av respektive myndighets delegationsordning, eller – om det rör sig om ett bolag – specifikt beslut eller annan instruktion där ansvaret delegerats till specifik befattningshavare.

Arkivansvarig ska utse en eller flera arkivredogörare på varje myndighet för att vårda myndighetens arkiv. Arkivredogörare behöver inte utses om det finns särskilda skäl. Dessa kan vara att myndighetens arkivbildning är av mycket liten omfattning eller att biträde erhålls av annan myndighet.

§ 5 Redovisning av arkiv ~~(6 § 2 p AL)~~

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slags handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska fortlöpande revideras.

§ 6 Dokumenthanteringsplan ~~(6 § AL)~~

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. I dokumenthanteringsplanen skall finnas information kring:

- ~~Bevarandekrav och gallring~~
- ~~På vilken databärare informationen lagras~~
- ~~Om handlingar hanteras i IT-system~~

~~Dokumenthanteringsplanen ska antas av myndigheten efter samråd med arkivmyndigheten. Planen skall fortlöpande revideras.~~

- Bevarandekrav och gallring
- Var och hur informationen lagras

Dokumenthanteringsplanen ska antas av myndigheten efter samråd med arkivmyndigheten. Planen ska fortlöpande revideras. Arkivmyndigheten kan vara behjälplig med arbetet att upprätta och revidera dokumenthanteringsplanen. Kommunarkivaren har rätt att besluta om en revidering av dokumenthanteringsplanen.

~~§ 7 Systemdokumentation~~ Detta stycke är inbakat i övriga paragrafer

~~IT-system som innehåller upptagningar som ska långtidslagras digitalt eller genom att informationen överförs till annat medium (till exempel papper), ska dokumenteras. För dokumentationen ansvarar den myndighet som har arkivansvar för systemet. Dokumentationen ska sammanställas eller upprättas i enlighet med instruktioner från kommunarkivet.~~

~~För varje IT-system skall en systemförvaltare och en systemägare utses.~~

§ 8 Rensning ~~(6 § 4 p AL)~~

~~Handlingar som inte skall tillhöra arkivet ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.~~

~~Rensning ska senast genomföras i samband med att handlingar överlämnas till kommunarkivet.~~

Handlingar som inte ska bevaras ska fortlöpande rensas och därmed avskiljas från arkivhandlingarna. Vilka handlingar som ska rensas framgår i dokumenthanteringsplanen. Observera att eventuella minnesanteckningar eller annat arbetsmaterial också ska rensas bort.

Rensning ska vara genomförd i samband med att handlingar överlämnas till kommunarkivet. För överlämning till det fysiska kommunarkivet ska även material som gem och plastfickor rensas bort.

§ 9 Bevarande och gallring

Myndigheten beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida inte annat följer av lag eller förordning. Med gallring avses alla åtgärder som innebär informationsförlust, förlust av möjliga informationssamanställningar och sökmöjligheter eller förlust av möjlighet att

fastställa informationens äkthet. Det skall av dokumenthanteringsplanen framgå när en handling får gallras. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet om gallring.

~~Handlingar som gallras ska utan dröjsmål försåras. Handlingar som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på lämpligt vis för att förhindra otillbörlig åtkomst, det gäller även databärare där sådana uppgifter raderats.~~

Handlingar som ska gallras och innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på lämpligt vis för att förhindra otillbörlig åtkomst.

§ 10 Ändrade arbetssätt och omorganisationer ~~(6§ Arkivförordning 1991:446)~~

Arkivbildningen ska ses över när en myndighets organisation eller arbetssätt ändras. Innan ändringen sker bör myndigheten samråda arkivmyndigheten.

§ 11 Överlämnande ~~(9 och 14-15 §§ AL)~~

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet, kan de efter överenskommelse med kommunstyrelsen övertas av kommunarkivet för fortsatt vård.

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom ~~kommunen,~~ kommunkoncernen ska arkivet överlämnas till kommunstyrelsen, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat något annat.

~~ADB-upptagningar ska inför överlämnande vara dokumenterade och strukturerade i enlighet med instruktioner från kommunarkivet~~

Överlämnande till myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Arkivhandlingar får inte överlämnas till privaträttsligt subjekt.

§12 Arkivbeständighet och arkivförvaring ~~(5 § 2 p och 6 § 3 p AL)~~

~~Handlingar som skall bevaras skall framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. När det gäller IT-system som hanterar~~

~~allmänna handlingar som ska bevaras, ska förutsättningarna för långsiktigt digitalt bevarande beaktas när systemen upphandlas eller utvecklas.~~

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. När det gäller verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar som ska bevaras, ska krav för export enligt Riksarkivets förvaltningsgemensamma specifikationer (fgs) till e-arkiv beaktas vid upphandling eller utveckling av verksamhetssystem.

Arkivhandlingar skall förvaras under betryggande former.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

~~Av Riksarkivet till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska tillämpas i kommunens arkivvård, om det inte finns andra bestämmelser som utfärdats av arkivmyndigheten.~~

Riksarkivets utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska beaktas i kommunkoncernens arkivvård på så vis arkivmyndigheten beslutar.

§ 13 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar får ske för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Utlåning av arkivhandlingar skall ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

Mariestads kommun

Arkivreglemente för Mariestads kommunkoncern

Övrig information

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2025-07-14
Diarienummer: KS 2024/358
Dokumentet gäller för: Mariestads kommunkoncern
Giltighetstid: Tillsvidare
Tidpunkt för aktualisering: 2027
Dokumentansvarig: Kommunarkivarie

Mariestads kommun

Innehåll

§ 1 Tillämpningsområde **4**
§ 2 Arkivverksamhetens syfte **4**
§ 3 Arkivmyndigheten **4**
§ 4 Arkivansvar **5**
§ 5 Redovisning av arkiv **5**
§ 6 Dokumenthanteringsplan **5**
§ 7 Rensning **6**
§ 8 Bevarande och gallring **6**
§ 9 Ändrade arbetssätt och omorganisationer **6**
§ 10 Överlämnande **6**
§11 Arkivbeständighet och arkivförvaring **7**
§ 12 Utlåning **7**

§ 1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Reglementet gäller för hela kommunkoncernen, hel och majoritetsägda bolag – fortsatt kallad myndighet/myndigheterna.

§ 2 Arkivverksamhetens syfte

Kommunkoncernens arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndigheternas verksamhet och sådana handlingar som myndigheterna beslutar ska tas om hand för arkivering.

Kommunkoncernens arkiv är en del av det lokala kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de främjar:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipning och förvaltning
- Forskningens behov
- Dokumentationen av myndigheternas verksamheter och
- Effektiviteten i förvaltningen

Detta gäller för analoga handlingar såväl som digitala handlingar.

§ 3 Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten har tillsynen över att myndigheterna fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och detta reglemente.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv med kommunarkivarie.

Kommunarkivet ska:

- Vårda och tillhandahålla överlämnade arkivhandlingar
- Utöva den tillsyn som framgår av arkivlagen

- Ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården
- Ge koncernens myndigheter råd i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor
- Främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning

§ 4 Arkivansvar

Kommunkoncernens myndigheter ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och detta reglemente. För IT-system som är gemensamma för flera myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Hos myndigheten ska det finnas en *arkivansvarig* och övrig personal för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten, så kallade *arkivredogörare*. Arkivansvarig hos en myndighet bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten och informerar myndigheten och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.

Den som är arkivansvarig ska ha möjlighet att påverka och belysa arkivfrågor, så att finansiella och personella resurser kan avsättas för arkivarbete. Därför ska den arkivansvarige vara en tjänsteperson på chefsnivå inom myndigheten. Arkivansvarig ska framgå av respektive myndighets delegationsordning, eller – om det rör sig om ett bolag – specifikt beslut eller annan instruktion där ansvaret delegerats till specifik befattningshavare.

Arkivansvarig ska utse en eller flera arkivredogörare på varje myndighet för att vårda myndighetens arkiv. Arkivredogörare behöver inte utses om det finns särskilda skäl. Dessa kan vara att myndighetens arkivbildning är av mycket liten omfattning eller att biträde erhålls av annan myndighet.

§ 5 Redovisning av arkiv

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv genom information om vilka slags handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), samt i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska fortlöpande revideras.

§ 6 Dokumenthanteringsplan

Respektive myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. I dokumenthanteringsplanen ska det finnas information om:

- Bevarandekrav och gallring
- Var och hur informationen lagras

Dokumenthanteringsplanen ska antas av myndigheten efter samråd med arkivmyndigheten. Planen ska fortlöpande revideras. Arkivmyndigheten kan vara behjälplig med arbetet att upprätta och revidera dokumenthanteringsplanen. Kommunarkivaren har rätt att besluta om en revidering av dokumenthanteringsplanen.

§ 7 Rensning

Handlingar som inte ska bevaras ska fortlöpande rensas och därmed avskiljas från arkivhandlingarna. Vilka handlingar som ska rensas framgår i dokumenthanteringsplanen. Observera att eventuella minnesanteckningar eller annat arbetsmaterial också ska rensas bort.

Rensning ska vara genomförd i samband med att handlingar överlämnas till kommunarkivet. För överlämning till det fysiska kommunarkivet ska även material som gem och plastfickor rensas bort.

§ 8 Bevarande och gallring

Myndigheten beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida inte annat följer av lag eller förordning. Med gallring avses alla åtgärder som innebär informationsförlust, förlust av möjliga informationssamanställningar och sökmöjligheter eller förlust av möjlighet att fastställa informationens äkthet. Det ska framgå av dokumenthanteringsplanen när en handling får gallras. Beträffande handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet om gallring.

Handlingar som ska gallras och innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på lämpligt vis för att förhindra otillbörlig åtkomst.

§ 9 Ändrade arbetssätt och omorganisationer

Arkivbildningen ska ses över när en myndighets organisation eller arbetssätt ändras. Innan ändringen sker bör myndigheten samråda med kommunarkivarien.

§ 10 Överlämnande

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet, ska de efter överenskommelse med arkivmyndigheten övertas av kommunarkivet för fortsatt vård.

Om en myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom koncernen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat något annat.

Överlämnande till myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Arkivhandlingar får inte överlämnas till privaträttsligt subjekt.

§11 Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. När det gäller verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar som ska bevaras, ska krav för export enligt Riksarkivets förvaltningsgemensamma specifikationer (fgs) till e-arkiv beaktas vid upphandling eller utveckling av verksamhetssystem.

Arkivhandlingar ska förvaras under betryggande former.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

Riksarkivets utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska beaktas i kommunkoncernens arkivvård på så vis arkivmyndigheten beslutar.

§ 12 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar får ske för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Motion avseende Strategi Jämställt Västra Götaland 2024-2027

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommundirektören lämnar inget förslag till beslut.

Bakgrund

Janne Jansson (S) har inkommit med en motion avseende att Mariestads kommun ska ansluta sig till Länsstyrelsens strategi ”Jämställt Västra Götaland 2024-2027”.

Jansson (S) framför i motionen bland annat att det övergripande målet för den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha lika möjligheter och makt att forma både samhället och sina egna liv. Strategin ”Jämställt Västra Götaland 2024-2027” som är framtagen av Länsstyrelsen visar vägen för länets arbete och jämställdhet och samlar viktiga aktörer kring gemensamma regionala mål.

Kommuner, statliga myndigheter, region och högre utbildningsinstitutioner i Västra Götaland är välkomna att ansluta sig till denna strategi och bidra till dess framgång.

Strategin syftar till att samla länets aktörer och peka ut en gemensam riktning för arbetet med jämställdhetsintegrering, med prioriterade områden som ekonomisk jämställdhet, utrikes födda kvinnors etablering, jämställdhetsintegrering inom civil beredskap samt hedersrelaterat våld och förtryck. I samband med att man ansluter sig har Länsstyrelsen både erbjudanden och förväntningar på organisationen.

<u>Länsstyrelsens förväntar sig att organisationer som ansluter sig:</u>

- Fattar ett politiskt och/eller annat ledningsbeslut om att ansluta sig till Jämställt Västra Götaland 2024–2027.
- Förankrar strategiarbetet i den egna organisationen.
- Prioriterar vilka av strategins regionala mål som organisationen ska fokusera på. Det kan handla om att utveckla pågående arbete med jämställdhetsintegrering och koppla det till strategin och/eller att nytt arbete initieras.

- Utser en kontaktperson gentemot Länsstyrelsen och den egna verksamheten. Kontaktpersonen bör ha ansvar för det strategiska arbetet med jämställdhetsintegrering i organisationen.
- Utifrån aktörens förutsättningar och tillgängliga data, bistå med underlag till Länsstyrelsens del- och slutuppföljning av Jämställt Västra Götaland 2024 – 2027.

Länsstyrelsen erbjuder anslutna organisationer:
- Stöd i arbetet med jämställdhetsintegrering på lokal och regional nivå. Det kan handla om stöd för att underlätta styrning, analys,
- Implementering och uppföljning i den egna organisationen.
- Att ta del av metoder, arbetssätt och kunskapsstöd kring praktiskt jämställdhetsarbete.
- Stöd i samverkan och erfarenhetsutbyten mellan aktörer som arbetar med liknande områden.
- Delta i Länsstyrelsens regionala nätverk och andra samverkansforum.
- Att synliggöras i Länsstyrelsens metodstöd som ansluten organisation.

Att ansluta sig till strategin är kostnadsfritt, men förväntningarna på de organisationer som ansluter sig innebär att resurser behöver avsättas genom att utökas eller omprioriteras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det övergripande målet med den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att uppnå målet finns sex nationella delmål. De regionala målen i denna strategi följer den nationella delmålsstrukturen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att ansluta sig till strategin är kostnadsfritt. De krav som ställs på organisationer som ansluter sig från Länsstyrelsens sida gör dock att en innebär att resurser behöver avsättas i organisationen antingen genom utökning av bemanning eller omprioritering av resurser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05
HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05
Motion Strategi för jämställdhet

Beslutet ska skickas till:
Ekonomichef, Anna Holmqvist

HR-chef, Anna Brink

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-09-04
Dnr: 2024/450

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Brink
HR-chef

Kommunstyrelsen

Svar på motion om strategi för jämställdhet

Förslag till beslut
HR-chefen lämnar inget förslag till beslut.

Bakgrund
Janne Jansson (S) har inkommit med en motion avseende att Mariestads kommun ska ansluta sig till Länsstyrelsens strategi ”Jämställd Västra Götaland 2024-2027”.

Jansson (S) framför i motionen bland annat att det övergripande målet för den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha lika möjligheter och makt att forma både samhället och sina egna liv. Strategin ”Jämställt Västra Götaland 2024-2027” som är framtagen av Länsstyrelsen visar vägen för länets arbete och jämställdhet och samlar viktiga aktörer kring gemensamma regionala mål.

Kommuner, statliga myndigheter, region och högre utbildningsinstitutioner i Västra Götaland är välkomna att ansluta sig till denna strategi och bidra till dess framgång.

Strategin syftar till att samla länets aktörer och peka ut en gemensam riktning för arbetet med jämställdhetsintegrering, med prioriterade områden som ekonomisk jämställdhet, utrikes födda kvinnors etablering, jämställdhetsintegrering inom civil beredskap samt hedersrelaterat våld och förtryck. I samband med att man ansluter sig har Länsstyrelsen både erbjudanden och förväntningar på organisationen.

Länsstyrelsens förväntar sig att organisationer som ansluter sig:

- fattar ett politiskt och/eller annat ledningsbeslut om att ansluta sig till Jämställt Västra Götaland 2024–2027.
- förankrar strategiarbetet i den egna organisationen.
- prioriterar vilka av strategins regionala mål som organisationen ska fokusera på. Det kan handla om att utveckla pågående arbete med

jämställdhetsintegrering och koppla det till strategin och/eller att nytt arbete initieras.
- utser en kontaktperson gentemot Länsstyrelsen och den egna verksamheten. Kontaktpersonen bör ha ansvar för det strategiska arbetet med jämställdhetsintegrering i organisationen.
- utifrån aktörens förutsättningar och tillgängliga data, bistå med underlag till Länsstyrelsens del- och slutuppföljning av Jämställt Västra Götaland 2024 – 2027.

Länsstyrelsen erbjuder anslutna organisationer:

- stöd i arbetet med jämställdhetsintegrering på lokal och regional nivå. Det kan handla om stöd för att underlätta styrning, analys, implementering och uppföljning i den egna organisationen.
- att ta del av metoder, arbetssätt och kunskapsstöd kring praktiskt jämställdhetsarbete.
- stöd i samverkan och erfarenhetsutbyten mellan aktörer som arbetar med liknande områden.
- delta i Länsstyrelsens regionala nätverk och andra samverkansforum.
- att synliggöras i Länsstyrelsens metodstöd som ansluten organisation.

Att ansluta sig till strategin är kostnadsfritt, men förväntningarna på de organisationer som ansluter sig innebär att resurser behöver avsättas genom att utökas eller omprioriteras.

Social dimension
Det övergripande målet med den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att uppnå målet finns sex nationella delmål. De regionala målen i denna strategi följer den nationella delmålsstrukturen.

Miljömässig dimension
Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Ekonomisk dimension
Att ansluta sig till strategin är kostnadsfritt. De krav som ställs på organisationer som ansluter sig från Länsstyrelsens sida gör dock att en innebär att resurser behöver avsättas i organisationen antingen genom utökning av bemanning eller omprioritering av resurser.

Underlag till beslut
Motion Strategi för jämställdhet

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05

Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till

Anna Holmqvist, ekonomichef

Anna Brink, HR-chef

Socialdemokraterna
Mariestad

Strategi för jämställdhet i Västra Götaland

Det övergripande målet för den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha lika möjligheter och makt att forma både samhället och sina egna liv. Strategin *Jämställt Västra Götaland 2024–2027* som är framtagen av Länsstyrelsen visar vägen för länets arbete med jämställdhet och samlar viktiga aktörer kring gemensamma regionala mål. Genom ett samordnat och kraftfullt grepp om länets jämställdhetsutmaningar kan vi tillsammans driva på förändringar inom alla målområden och skapa ett mer jämställt Västra Götaland.

Kommuner, statliga myndigheter, regionen och högre utbildningsinstitutioner i Västra Götaland är välkomna att ansluta sig till denna strategi och bidra till dess framgång.

Jag yrkar på att:

- Mariestads kommun ansluter sig till Länsstyrelsens strategi ”Jämställt Västra Götaland 2024 – 2027”

Janne Jansson (S)

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Motion om att erbjuda alla elever i årskurs 9, 1 och 2 på gymnasiet ett 90-dagars fritidskort under sommarlovet

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommundirektören lämnar inget förslag till beslut.

Bakgrund

Janne Jansson (S) har inkommit med en motion om att erbjuda alla elever i årskurs 9 och 1 och 2 på gymnasiet ett fritidskort inom Västtrafik som gäller under sommarlovet. Motionären beskriver att sommarlovet är en viktig tid för återhämtning och personlig utveckling för våra ungdomar. Efter ett helt läsårs hårt arbete ser många emot att få umgås med vänner, delta i fritidsaktiviteter eller ta ett sommarjobb för att tjäna egna pengar och skaffa arbetslivserfarenhet.

Västtrafik har en produkt som kommunen kan köpa, Zon ABC Fritid jullov/sommarlov 00-24, den kostar 715 kronor i nuvarande prisläge per elev. Produkten omfattar både jul- och sommarlov inom samma läsår. Det är alltså fördelaktigt att köpa in inför ett jullov. Närmast motsvarande produkt som kan köpas av allmänheten heter Zon ABC Fritid och gäller för 90 dagar under juni, juli och augusti och kostar 925 kronor.

Antalet elever som är kommuninvånare i Mariestad läsåret 25/26 för årskurs 9 samt år 1 och 2 uppskattas till knappt 700 och skulle ge en kostnad på cirka 500 000 kronor per år. Kommunen behöver även sköta beställning och utdelning av korten.

Exempel på kommuner som erbjudit fritidskort 2025 till ungdomar är Skara, Götene, Vara, Lidköping, Grästorp, Vårgårda, Lerum, Orust, Göteborg, Borås och Alingsås.

Bedömning ur miljömässig dimension

Fritidskort i kollektivtrafiken har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Fritidskort i kollektivtrafiken har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka ungas möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kostnadsuppskattning för fritidskort enligt motionen uppgår till cirka 500 tusen kronor per år. Arbetet med att beställa och dela ut korten kommer ta viss del av arbetstid i anspråk.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-12
Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-06
Motion om fritidskort

Beslutet ska skickas till:

Motionären
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Skolchef, Maria Appelgren
Enhetschef, Maria Gustavsson
Controller, Cecilia Gustafsson
Skolskjutshandläggare - skolskjuts@mariestad.se
Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-08-06
Dnr: 2025/345

Strategi- och hållbarhet
Johannes Hukkanen
Samhällsbyggnadsstrateg

Kommunstyrelsen

Motion om att erbjuda alla elever i årskurs 9, 1 och 2 på gymnasiet ett 90-dagars fritidskort under sommarlovet.

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar inget förslag till beslut

Bakgrund
Janne Jansson har för Socialdemokraterna inkommit med en motion om att erbjuda alla elever i årskurs 9 och 1 och 2 på gymnasiet ett fritidskort inom Västtrafik som gäller under sommarlovet. Motionären beskriver att sommarlovet är en viktig tid för återhämtning och personlig utveckling för våra ungdomar. Efter ett helt läsårs hårt arbete ser många emot att få umgås med vänner, delta i fritidsaktiviteter eller ta ett sommarjobb för att tjäna egna pengar och skaffa arbetslivserfarenhet.

Västtrafik har en produkt som kommunen kan köpa, Zon ABC Fritid jullov/sommarlov 00-24, den kostar 715 kronor i nuvarande prisläge per elev.
Produkten omfattar både jul- och sommarlov inom samma läsår. Det är alltså fördelaktigt att köpa in inför ett jullov. Närmast motsvarande produkt som kan köpas av allmänheten heter Zon ABC Fritid och gäller för 90 dagar under juni, juli och augusti och kostar 925 kronor.

Antalet elever som är kommuninvånare i Mariestad läsåret 25/26 för årskurs 9 samt år 1 och 2 uppskattas till knappt 700 och skulle ge en kostnad på cirka 500 000 kronor per år. Kommunen behöver även sköta beställning och utdelning av korten.

Exempel på kommuner som erbjudit fritidskort 2025 till ungdomar är Skara, Götene, Vara, Lidköping, Grästorp, Vårgårda, Lerum, Orust, Göteborg, Borås och Alingsås,

Mariestads kommun

Social dimension

Fritidskort i kollektivtrafiken har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka ungas möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Miljömässig dimension

Fritidskort i kollektivtrafiken har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Ekonomisk dimension

En kostnadsuppskattning för fritidskort enligt motionen uppgår till cirka 500 tusen kronor per år. Arbetet med att beställa och dela ut korten kommer ta viss del av arbetstid i anspråk.

Underlag till beslut

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse
Motion om fritidskort
KF 2025-05-26 § 98

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Skolchef Maria Appelgren
Enhetschef Maria Gustavsson
Controller Cecilia Gustafsson
Skolskjutshandläggare - skolskjuts@mariestad.se
Samhällsbyggnadsstrateg Johannes Hukkanen

Socialdemokraterna Mariestad

Erbjuda alla elever i årskurs 9, 1 och 2 på gymnasiet ett 90-dagars fritidskort under sommarlovet

Sommarlovet är en viktig tid för återhämtning och personlig utveckling för våra ungdomar. Efter ett helt läsårs hårt arbete ser många fram emot att få umgås med vänner, delta i fritidsaktiviteter eller ta ett sommarjobb för att tjäna egna pengar och skaffa arbetslivserfarenhet.

I Mariestads kommun bor många ungdomar utanför centralorten. För dem kan det vara svårt att ta sig till sommarjobb, aktiviteter eller andra mötesplatser utan tillgång till bil. Alla föräldrar har inte möjlighet att skjutsa, och långt ifrån alla ungdomar har tillgång till moped, A-traktor eller andra färdmedel. Det skapar ojämlika villkor som i förlängningen riskerar att förstärka sociala klyftor.

Jag yrkar på att:

- Att erbjuda alla elever i årskurs 9 och 1 och 2 på gymnasiet ett 90-dagars fritidskort inom Västtrafik som gäller under sommarlovet.

Janne Jansson (S)

MARIESTAD

Medborgarförslag

Datum
2025-07-08

Från

Namn
Mika Siitonen

Adress
Tegelvägen 27E

Postnummer
54245

Ort
Mariestad

Telefon bostad

Telefon arbete

Mobil
0704565094

E-postadress
mictec@hotmail.com

Fax

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Jag föreslår att man i det syd-östra hörnet av gästhamnsbassängen (hörnet mot gångbron över tidan) anlägger en flytbrygga på ca 5m x 3m med liten fast bänk och några trappsteg till marknivå. Detta för att göra det möjligt att lägga i och ta upp kanoter och andra mindre och enklare flytetyg. Det skulle då t.ex kunna se ut ungefär som den lilla flytbryggan som i dag finns i östra hamnen för ungefär samma ändamål.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Att kunna kanota eller använda sin gummibåt i den mera väder/vind-säkra och övervakade delen av hamnen skulle kunna ge ett rikare 'båtliv' och locka flera att uppleva Mariestad från den sidan.

I förlängningen skulle man också kunna tänka sig att längre norrut i hamnbassängen där båtplatserna på västra sidan slutar, kunna etablera någon sorts uthyrning av små el- eller paddel-båtar (i skillnad mot kajaker och andra mera krävande fartyg).

Detta ser man på många platser är ett populärt och säkert sätt att uppleva båtliv utan att behöva införskaffa flytetyget själv. Jag ser det även som en ytterligare berikande del för turistnäringen i Mariestad.

Ett sätt vore för kommunen själv att driva detta för turistnäringens skull, men annat är givetvis att först skapa förutsättningarna för, och sedan annonsera efter passande företagande för ändamålet.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-07-08		Mika Siitonen

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

MARIESTAD

Medborgarförslag

Datum
2025-07-14

Från

Namn
Mariestads Padelclub/Mats Rubertsson/Ola Melkersson/Per Wilmansson

Adress	Postnummer	Ort
Saxofonvägen 7	542 41	Mariestad

Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil
0501-393001	0501-393001	0705-829717

E-postadress	Fax
mats@rubertsson.se / per.williamsson@systembolaget.se / melkerholding@gmail.com	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

På förekommen anledning att lokal som i vilken vi utövar vår sport (Padel) är ute för försäljning känner vi nu ett stort orosmoment då vi inte vet vad som händer kring detta.

Vid eventuell förändring i ägarskap av denna hall och de fyra banorna står vår förening i praktiken utan möjlighet att fortsätta vår verksamhet lokalt.

Vi ber er vänligast läsa vår motion och ta vår förening i beaktan då vissa uppgifter tyder på att ägarförändring kan vara aktuell och att Mariestads kommun eventuellt är involverad i detta.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Motivering – avseende behov av padelanläggning för Padel Club Mariestad

Bakgrund
Padel Club Mariestad är en ideell förening som grundades 2022 och som i dag har omkring 70 aktiva medlemmar. Vår verksamhet inkluderar organiserad träning för barn, juniorer, nybörjare och vuxna ,varav 32 av dessa deltar i det nationella seriespelet kommande säsong. Vi bedriver även tävlingsverksamhet i form av både lokala evenemang och sanktionerade tävlingar under Svenska Padelförbundet. Utöver detta arrangerar vi regelbundna interna event och arbetar aktivt med utbildning av tränare inom föreningen.
Sedan starten har vår verksamhet bedrivits på Padelcenter Mariestad, där vi haft tillgång till fyra padelbanor samt omklädningsrum och gemensam yta för aktiviteter. Detta är just nu ett stort orosmoment då lokalen sedan en tid är ute för försäljning och vi inte vet vad som händer kring detta. Vid eventuell borttagning av denna hall och de fyra banorna står vår förening i praktiken utan möjlighet att fortsätta sin verksamhet lokalt .
Problem och konsekvenser
Utan tillgång till padelbanor kan Padel Club Mariestad inte bedriva sin verksamhet. Detta innebär att:

- Träningsverksamheten för barn och ungdomar upphör
- Föreningens tre lag inte kan delta i det nationella seriespelet
- Sanktionerade tävlingar inte kan genomföras
- Föreningens utveckling, inklusive tränarutbildningar, avstannar
- Mariestad riskerar att förlora en aktiv, växande idrottsförening med social och hälsofrämjande betydelse

För att bedriva vår träningsverksamhet krävs minst två banor. För att arrangera seriesammandrag och sanktionerade tävlingar krävs fyra banor.
Yrkande
Vi yrkar därför att Mariestads kommun:

1. Tittar på möjlighet att ta över padelhallen där Padelclub Mariestad bedriver verksamheten tillsammans med kommunen alternativt själva
2. Säkerställer att Padel Club Mariestad får fortsatt tillgång till lämpliga lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet, i form av:
   - fortsatt nyttjande av befintlig hall,
   - eller tilldelning av ny lokal/lösning i samråd med föreningen
3. Inleder en dialog med föreningen för att gemensamt hitta en långsiktig lösning för padelsportens utveckling i Mariestad

Avslutning
Padel är en växande sport i hela landet, och Mariestad har potential att vara en del av denna positiva utveckling. Med fortsatt stöd och tillgång till lokaler kan Padel Club Mariestad erbjuda barn, ungdomar och vuxna en aktiv fritid och en chans att utvecklas inom sporten.

Vi hoppas att kommunen ser värdet i vår verksamhet och möjliggör för padeln att leva vidare i Mariestad.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-07-14		Mats Rubertsson

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

Motion till Mariestads kommun – avseende behov av padelanläggning för Padel Club Mariestad

Till: Mariestads kommunfullmäktige

Från: PadelClub Mariestad

Datum: 2025-07-11

Bakgrund

Padel Club Mariestad är en ideell förening som grundades 2022 och som i dag har omkring 70 aktiva medlemmar. Vår verksamhet inkluderar organiserad träning för barn, juniorer, nybörjare och vuxna ,varav 32 av dessa deltar i det nationella seriespelet kommande säsong. Vi bedriver även tävlingsverksamhet i form av både lokala evenemang och sanktionerade tävlingar under Svenska Padelförbundet. Utöver detta arrangerar vi regelbundna interna event och arbetar aktivt med utbildning av tränare inom föreningen. Sedan starten har vår verksamhet bedrivits på Padelcenter Mariestad, där vi haft tillgång till fyra padelbanor samt omklädningsrum och gemensam yta för aktiviteter. Detta är just nu ett stort orosmoment då lokalen sedan en tid är ute för försäljning och vi inte vet vad som händer kring detta. Vid eventuell borttagning av denna hall och de fyra banorna står vår förening i praktiken utan möjlighet att fortsätta sin verksamhet lokalt .

Problem och konsekvenser

Utan tillgång till padelbanor kan Padel Club Mariestad inte bedriva sin verksamhet. Detta innebär att:

- Träningsverksamheten för barn och ungdomar upphör
- Föreningens tre lag inte kan delta i det nationella seriespelet
- Sanktionerade tävlingar inte kan genomföras
- Föreningens utveckling, inklusive tränarutbildningar, avstannar
- Mariestad riskerar att förlora en aktiv, växande idrottsförening med social och hälsofrämjande betydelse

För att bedriva vår träningsverksamhet krävs minst två banor. För att arrangera seriesammandrag och sanktionerade tävlingar krävs fyra banor.

Yrkande

Vi yrkar därför att Mariestads kommun:

1. Tittar på möjlighet att ta över padelhallen där Padelclub Mariestad bedriver verksamheten tillsammans med kommunen alternativt själva
2. Säkerställer att Padel Club Mariestad får fortsatt tillgång till lämpliga lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet, i form av:
   - fortsatt nyttjande av befintlig hall,
   - eller tilldelning av ny lokal/lösning i samråd med föreningen
3. Inleder en dialog med föreningen för att gemensamt hitta en långsiktig lösning för padelsportens utveckling i Mariestad

Avslutning

Padel är en växande sport i hela landet, och Mariestad har potential att vara en del av denna positiva utveckling. Med fortsatt stöd och tillgång till lokaler kan Padel Club Mariestad erbjuda barn, ungdomar och vuxna en aktiv fritid och en chans att utvecklas inom sporten.

Vi hoppas att kommunen ser värdet i vår verksamhet och möjliggör för padeln att leva vidare i Mariestad.

Med vänlig hälsning,
Styrelsen för Padel Club Mariestad

Kontakt:

Ola Melkersson: melkerholding@gmail.com

Per Williamsson: per.williamsson@systembolaget.se

Mats Rubertsson: mats@rubertssonallkal.se

MARIESTAD

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2025-07-28

Från

Namn
Ada (Charlotte) Arenander

Adress	Postnummer	Ort
Vadsbovägen 17	542 32	Mariestad

Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil
		070-22 41 933

E-postadress	Fax
arenander.ada@gmail.com	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Gör om Katthavsviken till en attraktiv strandpark!

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Motivering / varför:
Se bilaga text till debattartikel.

Hur:
- Medborgarförslaget kan genomföras genom ett politiskt beslut: ja
- Området för parken säkras juridiskt.
- Markarbeten/ sanering i enlighet med utbyggnadsplanerna för stadsdelen.
- Markarbeten/ högvattenskydd i enlighet med utbyggnadsplanerna för stadsdelen.
- Planering av parken: utformning, funktion, estetik mm. Tanken är att parken kan utformas enkelt med träd som bildar rum och gräsmattor som kan vara funktionsneutrala: umgänge, picknick, lek mm. Ta gärna inspiration av hur Snapenstranden är utformad.
- Trädplantering, växtlighet, WC-enhet (typ stadsparkens) i enlighet med parkplaneringen.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-07-28	Ada (Ch) Arenander	Ada Ch. Arenander

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

Debattartikel Mariestad 2025-07-28

Medborgarförslag:

Gör om Katthavsviken till en attraktiv strandpark!

Det stormar kring Katthavet! Enligt den fördjupade översiktsplanen kan det byggas 3000 nya lägenheter i det gamla industriområdet till år 2040. Städet 2 är det första projektet och den nya detaljplanen tillåter ca 1200 lägenheter i kvartersstruktur med fem till maximalt 16 våningar. Detaljplanen antogs av fullmäktige i våras. Planen har nu överklagats, dels av en företagare i området som befarar att det kan uppstå konflikter mellan verksamheterna industri och bostäder; och dels av grannarna intill Katthavet som reagerar på de tillåtna höjderna.

Jag har följt turerna kring Katthavet och Katthavsviken sedan 2011 och vågar hävda att alla planer som gjorts saknar förankring i verkligheten.

Man ska inte underskatta komplikationerna med att omvandla ett industriområde på kort tid. Ombyggnaden av stadsdelen måste ske varsamt så att både industri och bostäder kan existera sida vid sida över decennier. Kommunen måste ta hänsyn till det existerande: MannTeknik har ju precis byggt ut! Reningsverket ligger också i Katthavet; också järnvägen; och den alldeles nybyggda vinterförvaringen av båtar osv.

Men varför ska man bo i Katthavet?
Bostäderna riskerar att bli mycket dyra; industrimark måste saneras; grundläggningen blir kostsam för marken består av utfyllnadsmassor och området ligger i riskzonen för översvämningar vid skyfall eller högvatten. Dessa faktorer gör att det är extra viktigt att det verkligen blir attraktivt att leva här. Utbyggarna av Städet 2 har tillfälligt stoppat sitt projekt och man vill bygga ut tomten i etapper. Det är å ena sidan klokt att avvakta marknaden, men å andra sidan riskerar de första boende som flyttar in att leva i ”ett evigt bygge”, vilket kan leda till ett negativt stigma för stadsdelen och problem med tomma lägenheter.

Utvecklingen av Katthavet kommer att ta lång tid och för att säkerställa att människor verkligen vill bo här, så bör hela strandområdet (Katthavsviken) göras om till en strandpark och bli en attraktiv mötesplats inte bara för de boende utan också för övriga mariestadsbor och även turister. Oavsett om 3000 nya lägenheter, eller ”bara” 1200 lägenheter byggs så är behovet av tätortsnära grönytor enormt, och då räcker inte Sjöhagaparken till, dess läge är dessutom inte lika attraktivt som Katthavsvikens strand.

Om Katthavsviken (Mariestad Gamla Staden 5:2 och 6:1) byggs ut i enlighet med detaljplaneförslaget från 2019, så försvinner incitamentet att bosätta sig i de bakomliggande kvarteren Reningsverket 2 och Städet 2. Tänk er att flytta in i en dyr lägenhet på plan 3 med utsikt åt Stockholmsvägen och en mörk innergård, när man kan köpa en villa till samma pris en bit bort. Bostadskonceptet för Städet 2 är utformat enligt mobility-city-principen, som fungerar bra i storstäder med utbyggd kollektivtrafik och ett rikligt kulturellt och kommersiellt utbud. Även om Mariestad växer med 15 000 invånare till 2040 så förblir staden en småstad. Den enklaste och mest kostnadseffektiva lösningen för hela Katthavet är att skapa utrymme för samexistens mellan de befintliga verksamheterna och de nya bostäderna. Detta gör man genom att skrota planerna på en utbyggnad av Katthavsviken (Mariestad Gamla Staden 5:2 och 6:1). Istället bör kommunen genast anlägga en strandpark här. Detta är en enkel åtgärd för kommunen äger marken (6:1) och har rådighet över fastigheten, till skillnad från övriga tomter i Katthavet. Förhoppningsvis kan den nya strandparken vara färdigställd innan de första boende flyttar in i Städet 2.

Ada Arenander, Arkitekt SAR/MSA, Mariestad

MARIESTAD

MARIESTADS KOMMUN
Ankom
2025 -07- 16

MARIESTADS KOMMUN
Ankom
2025 -07- 16

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2025-07-15

Från

Namn: Patrik Blom Lundberg			
Adress: Tjädervägen 69		Postnummer: 54246	Ort: Mariestad
Telefon bostad: 070-6436880	Telefon arbete:	Mobil:	
E-postadress: pcjeob@hotmail.com		Fax:	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att anlägga en inhängnad hundrastgård/all aktivitets yta på den gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen.

Bakgrund: Allt fler hundägare bor i området och det finns idag få eller inga trygga och avgränsade platser där hunden kan få springa fritt. Den gamla fotbollsplanen är idag oanvänd och skulle få ett nytt liv som en meningsfull samlingsplats för hundar och människor.
Fördelar: Skapar en säker plats där hundar kan springa fritt utan koppel, minskar risken för lösa hundar i parker, lekplatser eller bland cyklister. Främjar även social gemenskap mellan hundägare.
Återanvänder redan existerande mark, minskad kostnad jämnfört med nyanläggning.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Förslag på utformning:
Staket på minst 120cm högt
Dubbelgrind för säker in och utgång
Sittbänkar samt papperkorgar

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-07-15		Patrik Blom Lundberg

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

MARIESTAD

MARIESTADS KOMMUN
Ankom
2025 -07- 16

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2025-07-16

Från			
Namn Daniel Bohman			
Adress Åsagatan 6		Postnummer 542 32	Ort Mariestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil 070-542 04 73	
E-postadress danielbohman_9@hotmail.com		Fax	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Jag föreslår att Mariestads kommun bygger/uppför ett Mariestad i miniatyr, dvs en ministad av kända byggnader i kommunen. Inspiration kan exempelvis hämtas från Lidköping, Vimmerby och andra städer som har liknande städer i miniformat. Det är väldigt populärt bland barnen och även ett trevligt estetiskt inslag för den plats där den placeras.
Förslagsvis kan det röra sig om fem till tio byggnader. Lämpliga byggnader skulle kunna vara stadshotellet, residenset och någon av de fyrar som finns i kommunen.
Byggnaderna behöver inte vara särskilt inredda, utan bara möjliggöra för barn att leka i.
Någon byggnad skulle kunna utrustas med rutschkana.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Ett genomförande av förslaget skulle kunna bidra till att stärka Mariestad som resmål bland barnfamiljer, men även bidra till att lokalhistorian förankras mer hos de yngre generationerna samt nya kommuninvånare. Varje byggnad skulle kunna förses med en informativ skylt.
Mitt förslag på placering är vid grusplanen bakom Rotundan på Karlsholme. Där finns närhet till lekplats, café och restaurang och det är dessutom en väldigt vacker och säker plats. Om det finns andra lämpligare platser fungerar det givetvis lika bra.
Jag har ingen uppfattning om vilka kostnader förslaget skulle medföra, men en idé är att låta byggprogrammet på Vadsbogymnasiet uppföra byggnaderna. Det kan då ske stegvis som ett led i en vettig utbildning. Det kanske även finns andra kommunala verksamheter som kan bidra inom ramen för sin utbildning eller liknande.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-07-16	Daniel Boh	Daniel Bohman

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

MARIESTAD

MARIESTADS KOMMUN
Ankom
2025 -08- 14

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2025-08-13

Från			
Namn Niklas Janson			
Adress Lugnåsvägen 56		Postnummer 542 95	Ort Mariestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil 0730892402	
E-postadress niklasjanson@hotmail.com		Fax	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Förslaget gäller området som begränsas av Göteborgsvägen - Leverstadsvägen - Industrigatan - Marieforsleden.
Förslaget är att bevara området i sin helhet som en park och inte använda det för handel som föreslås i den Fördjupade översiktsplanen s.114.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Området har redan i dag en fin karaktär med både öppna ytor och en skog med många inhemska träd- och buskarter. Det är ett bostadsnära grönområde med en fin gångväg som många verkar använda sig av.
Området är viktigt för den lokala gröna parkstrukturen både för djur, växter och människor: det knyter an fint till övrig grönstruktur som finns längs Marieforsleden och Göteborgsvägen och det bidrar mycket till den lummiga karaktären i stadsdelen.
Att bevara området i sin helhet skulle vara ett mycket enkelt sätt att bevara och utveckla den biologiska mångfalden i staden och att få en bostadsnära park med många fina kvaliteter till nytta för många innvånare utan att det kostar något att anlägga.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
13/8-25	Niklas Janson	Niklas Janson

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

MARIESTAD

Medborgarförslag
SIDA 1 AV ~~1~~ 2

Datum
2025-09-08

Från

Namn			
Mats Fjellman			
Adress		Postnummer	Ort
Blombackagatan 2b		54239	Mariestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	
		0730 205 190	
E-postadress		Fax	
mats.fjellman@hotmail.com			

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Förbättringsförslag för Mariestads järnvägsstation mm.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Det är ju ganska nedslående att Mariestads järnvägsstation är i så dåligt skick.
Tyvärr sänder det en negativ signal till alla besökare.
Här är en kommun som inte värnar om och utvecklar våra gamla byggnader.
Man skäms ju faktiskt lite när man besöker stationen.
Förbättringen kan ske i etapper enligt bifogat förslag.

Se bifogat förslag beträffande väntsal,tidigare pressbyrå, tidigare biljetthantering/godsmottagning, extriör samt kommunens ansvar.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-09-08	Mats Fjellman	Mats Fjellman

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

Bilaga till medborgarförslag 2/2

Förbättringsförslag för Mariestads järnvägsstation mm.

Väntsal

Befintlig träsoffa är sliten och ger ett trist intryck. Utbytes.

Väggar upplåtes för tillfälliga konstutställningar och turistinformation, samhällsinformation mm.

Växter (konstgjorda), placeras i salen.

Belysningen görs mer inbjudande.

En varuautomat/kaffeautomat placeras i salen.

Kameraövervakning behålls.

Toalett behålls, tillträde ses över.

Tidigare Pressbyrå

En enklare servering anordnas med hjälp av ett projekt från Maria Nova.

Personer med psykisk funktionsnedsättning och arbetsökande mm. bemannar serveringen under en begränsad tid på dagen.

Lokalen skall i första hand användas för caféverksamhet. I regi av Maria Nova.

I lokalen skall finnas möjlighet för personalen att larma vaktbolag. Avtal upprättas.

Personalen skall ha en egen personalavdelning.

Tidigare biljetthantering/godsmottagning

I en etapp 2 görs lokalerna om och tillträde bereds från väntsalen samt utifrån.

Exempel på verksamhet kan vara enklare restaurang, biblioteksfilial ,turistcenter mm.

Extriör

Den tråkiga och trasiga neonskylten med MARIESTAD på väggen mot spårområdet utbytes.

Kommunens ansvar

De vilsekomna personer med drogproblem och liknande som har använt järnvägsstationen som samlingsplats och värmestuga finns kvar.

Kommunen skall anordna en öppen verksamhet exempelvis i "Rosa huset", Österlånggatan 20 ,eller annan lokal, där man vänder sig till dessa personer.

Mats Fjellman