Beslutande organ **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08:00-10.35

Beslutande

| | |
|---|---|
| Anette Karlsson | (M) ordförande |
| Arne Andersson | (S) ledamot |
| Ninni Larsson | (S) tjänstgörande ersättare |
| Josephine Peltola | (M) tjänstgörande ersättare |
| Liselotte Andersson | (M) tjänstgörande ersättare |

Övriga deltagare

| | |
|---|---|
| Maria Appelgren | utbildningschef |
| Ylva Grönlund | sekreterare |
| Anna-Karin Yséus | avdelningschef för- och grundskola, §§ 61–65 |
| Erik Eriksson | avdelningschef gymnasiet, §§ 64–65, 64–65 |
| Tess Granath Follin | controller, §§ 64–65 |
| Pia Svartén | controller, §§ 64–65 |
| Majlis Häljeskog | avdelningschef kost § 65 |
| Malin Olsson | rektor gymnasiet, § 67 |
| Maria Helgée | skoljurist, §§ 68, 78 |

Justerare Arne Andersson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare _____ Paragrafer §§ 61-79
Ylva Grönlund

Ordförande _____
Anette Karlsson

Justerande _____
Arne Andersson

# ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Beslutande organ | **Utbildningsnämndens arbetsutskott** | | |
| Sammanträdesdatum | 2025-05-27 | | |
| Anslagsdatum | 2025-05-28 | Anslaget tas ner | 2025-06-18 |
| Förvaringsplats för protokollet | Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset | | |

Underskrift

---

Ylva Grönlund

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 61 Dnr 2024/00001

# Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".

## Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

## Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 23 april till 29 april 2025.

## Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 62 Dnr 2024/00067

# Handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

## Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav utbildningschefen i uppdrag 2024-03-05 (Unau § 11) att redovisa en handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024.

Befolkningsprognos visar på en sämre befolkningsutveckling än tidigare år. Utbildningsförvaltningen har därför behov av att anpassa förskoleverksamheten utifrån rådande demografiska förutsättningar. Detta innebär att anpassa antalet lokaler efter behov, samt pedagoger efter antal barn och den fastställda barnpengen.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-05-14 (Un § 83) att avsluta verksamheten pedagogisk omsorg och att tillfälligt stänga Termitens förskola från 1 augusti 2024.

På arbetsutskottets sammanträde i september 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges vid vartannat arbetsutskott framgent. (Unau § 77/24).

På arbetsutskottets sammanträde i november 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges på varje arbetsutskott framgent. (Unau § 110/24).

Utbildningsnämnden beslutade 2025-02-18 (Un § 16) att tillfälligt stänga Flugsvampens förskola på grund av sjunkande barnantal.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att åtgärderna kan få en positiv påverkan ur miljömässig dimension, eftersom en samordning av lokaler anpassas mot behovet.

## Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en anpassad dimensionering av förskoleplatser är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet platser bör svara mot det prognostiserade behovet av förskola. Föreslagen planering bygger på statistik av antal födda barn och analyser av tidigare års förväntade behov av förskoleplatser. Antalet platser, samt avdelningar på respektive förskola måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan” upprättad av utbildningschef.

Bilaga Antal barn maj 2025.

## Beslutet ska skickas till:

*Avdelningschef förskola och grundskola*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 63 Dnr 2025/00103

# Uppföljning – Mäta vistelsetid för barnen på förskolorna Kompassen, Ljungdalen och Kvarnstenen

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av vistelsetid för barnen på förskolorna Kompassen, Ljungdalen och Kvarnstenen. Utbildningsnämnden beslutar vidare att höstens mätning gällande vistelsetid ska ske på Ljungdalens förskola, Vävarens förskola, Tolsgårdens förskola samt på Österåsens förskola. Mätning ska ske under september och oktober 2025.

## Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-02-04 (Unau § 20/25) att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att mäta vistelsetid för barnen på förskolorna kompassen, Ljungdalen och Kvarnstenen under 8 veckor vår och höst.

På arbetsutskottets sammanträde den 29 april återremitterades ärendet för att kompletteras med information både på förskole- och avdelningsnivå. (Unau § 55/25)

I bilaga redovisas planerad tid och faktisk tid per förskola och avdelning under veckorna 8-15 2025. Utbildningsnämnden följer vistelsetiden för att följa barngruppernas storlek.

## Miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Social dimension

Förskolan har en betydelse för barns utveckling och lärande för att lägga en god grund inför barns fortsatta skolgång. Förskolan har även en viktig roll i barns språkutveckling och sociala utveckling.

Mariestads kommun tillgodoser även barns behov av utbildning och undervisning genom att erbjuda barn till föräldralediga- och arbetslösa förskola 15 timmar i veckan, det finns även möjlighet för enskilda barn att få rätt till en utökad vistelsetid i enlighet med skollagen.

## Ekonomisk dimension

Utbildningsnämnden har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att höstens mätning gällande vistelsetid ska ske på Ljungdalens förskola, Vävarens förskola, Tolsgårdens förskola samt på Österåsens förskola. Mätning ska ske under september och oktober 2025.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef förskola 2025-04-22.

Sammanställning vistelsetid i förskola (och per avdelning) våren 2025, v 8–15.

## Beslutet ska skickas till:

*Avdelningschef förskola och grundskola*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 64 Dnr 2025/00064

# Uppföljning resursfördelningsmodell för 2025

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden noterar informationen angående utvärdering av resursfördelningsmodellen för avdelning förskola, avdelning grundskola och avdelning gymnasieskola.

## Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om justering i bakgrundstexten från ”Utbildningsförvaltningens resursfördelningsmodeller i nuvarande form behöver därför användas under ytterligare en tid för att kunna utvärderas.” till ”Utbildningsförvaltningens resursfördelningsmodeller i nuvarande form behöver därför användas under ytterligare en tid för att kunna utvärderas utifrån de förändringar som är gjorda.”

## Bakgrund

Mariestads kommun antog 2014-12-15 en resursfördelningsmodell för förskola och grundskola F-9. 2017 antogs även en resursfördelningsmodell för gymnasieskolan som tagits i bruk först från 2022. Resursfördelningsmodellen utvärderas och revideras årligen utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. 2020 granskade även PWC Mariestads resursfördelningsmodell och bedömde att modellen följer en tydlig struktur, följer de lagar och regler som gäller och att det är lätt att följa arbetssättet. Det efterfrågades en beskrivning på vissa ingående värden och hur ekonomer praktiskt tar fram årets barn- och elevpeng. Denna beskrivning är framtagen och presenterades i utbildningsnämnden 2021-12-20 (UN § 224/21).

Efter genomförd utvärdering 2021-06-21 (UN § 119/21) föreslog utbildningsnämnden kommunfullmäktige att förändra variabler i strukturtillägget för att nå ett mer likvärdigt fördelningssystem. Analysen i utvärderingen visade att i Mariestads kommun är variationen liten mellan enheterna utifrån barnen och elevernas uppväxtvillkor, detta visar på ett relativt homogent samhälle, därför kompenserar variablerna de skillnader som ändå finns förutom variabeln utländsk bakgrund. Utbildningsnämnden 2021-06-21 (UN § 121/21) föreslog Kommunfullmäktige att förändra variabeln utländsk bakgrund genom att använda SCB: s statistik för Human Development index (HDI) som är ett standardsätt att mäta välfärden i det land som familjen ursprungligen kommer ifrån. Kommunfullmäktige beslutade enligt utbildningsnämndens förslag 2021-11-29 (KS § 199/21).

Under 2024 reviderades samtliga resursfördelnings-modeller. Exempelvis använder gymnasieskolans resursfördelningsmodell HDI-index på samma sätt som övriga modeller.

För att kunna göra en väl underbyggd utvärdering av en resursfördelningsmodell så behöver modellen användas under flera år. Detta för att skapa en djupare förståelse för modellens olika konsekvenser. Utbildningsförvaltningens resursfördelningsmodeller i nuvarande form behöver därför användas under ytterligare en tid för att kunna utvärderas utifrån de förändringar som är gjorda. Under 2025 föreslås därför att inga förändringar görs i modellerna.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att resursfördelningsmodellen följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på ett tillägg i bakgrundsbeskrivningen från ”Utbildningsförvaltningens resursfördelningsmodeller i nuvarande form behöver därför användas under ytterligare en tid för att kunna utvärderas.” till ”Utbildningsförvaltningens resursfördelningsmodeller i nuvarande form behöver därför användas under ytterligare en tid för att kunna utvärderas utifrån de förändringar som är gjorda.”

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp lagt förslag samt eget tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef för förskola, avdelningschef för grundskola, avdelningschef för gymnasiet och utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

Beslutet ska skickas till:

*Utbildningschef*

*Avdelningschef för- och grundskola*

*Avdelningschef gymnasium*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 65 Dnr 2024/00144

# Tertial 1 för budgetår 2025

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen om tertial 1 per den 30 april 2025 som visar en budget i balans vid årets slut.

## Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar om ett tillägg i rapporten för Tertial 1 där det på sidan 5 under ”Åtgärder för budget i balans” ska kompletteras med informationen om att semesterlöneskuld bevakas under året.

## Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter april och augusti.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsförvaltningen har gjort en tertialuppföljning per april månad år 2025 för förvaltningens verksamheter.

Uppföljningen visar ett resultat med en prognos på budget i balans för utbildningsförvaltningen totalt efter att planerade och till viss del beslutade åtgärder har vidtagits.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig

utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Verksamheten bedrivs utifrån läsår och viss osäkerhet råder vid avläsning per sista april då det under höstterminen förändras i antal barn och elever vid våra enheter. 2025 finns även en stor osäkerhet kring ökade kostnader för skolskjuts i samband med att Västtrafik tar bort turer inför höstterminen som ersätts med upphandlad trafik.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på ett tillägg i rapporten för Tertial 1 där det på sidan 5 under ”Åtgärder för budget i balans” ska kompletteras med informationen om att semesterlöneskuld bevakas under året.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt eget tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2025-05-14.

Tertial 1 per den 30 april 2025.

## Beslutet ska skickas till:

*Kommunstyrelsen*

*Utbildningschef*

*Ekonomichef*

*Controllers utbildningsförvaltningen*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 66 Dnr 2025/00069

# Redovisning statsbidrag t o m 30 april 2025

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Huvudmän som bedriver förskole- och skolverksamhet kan ansöka om vissa specifika riktade statliga bidrag. Statsbidragen är fastställda av regeringen och regleras i olika förordningar. Skolverket är den beslutsfattande myndigheten.

Utbildningsförvaltningen har från den 1 januari 2025 fram till 30 april 2025 blivit beviljade statsbidrag om totalt 25 633 572 kr. Summan utgår ifrån beslut om ansökningar som gjorts. Efter själva rekvisitionen och/eller redovisningen av respektive statsbidrag, kan den erhållna summan komma att minska.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att de riktade statsbidragen är viktiga att ta del av för att möjliggöra förutsättningar och likvärdighet för Mariestads kommuns skolor i jämförelse med övriga riket.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Redovisning Statsbidrag Jan-april 2025” upprättad av utbildningschef.

Erhållna statsbidrag per den sista april 2025.

## Beslutet ska skickas till:

*Utbildningschef*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 67 Dnr 2025/00118

# Plan för Mariestads kommuns Introduktionsprogram IM läsåret 2025/26

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa ”Plan för Mariestads kommuns Introduktionsprogram” 2025/2026.

## Bakgrund

Mariestads kommun, som huvudman för gymnasieutbildningarna vid Vadsbogymnasiet och därmed introduktionsprogrammen, har en skyldighet enligt Skollagen 17 kap § 7 att fastställa en plan för utbildningen på introduktionsprogrammen.

Planen ska vara ett stöd till huvudmannen, rektorer, lärare och andra verksamma inom förvaltningen. Den ska bidra till att skapa förutsättningar för planering, uppföljning, utvärdering och utveckling av förvaltningens introduktionsutbildningar.

Planen tydliggör huvudmannens viljeinriktning och målsättning med utbildning på respektive introduktionsprogram, samt beskriver hur huvudmannen valt att organisera utbildningarna. Planen är upprättad med stöd av nationella riktlinjer och Skollagen.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen hänsyn har tagits till denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Skolan har en viktig roll i att skapa en utbildningsmiljö som möjliggör individuella lösningar för varje elev och främjar likvärdighet genom att beakta elevers olikheter och olika förutsättningar. Utbildning på introduktionsprogram är en rättighet för elever som ännu inte är behöriga att antas till ett nationellt program och syftar till att förbereda eleven för studier på ett nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller för etablering på arbetsmarknaden alternativt annan verksamhet. Enligt planen ska utbildningen utgå från elevens individuella förutsättningar och kunskapsutveckling så att elevens mål med utbildningen kan nås.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen hänsyn har tagits till denna dimension.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Plan för Mariestads kommuns Introduktionsprogram 2025/2026” upprättad av rektor och avdelningschef för gymnasiet samt utbildningschef.

Plan för Mariestads kommuns Introduktionsprogram.

## Beslutet ska skickas till:

*Rektor gymnasiet*

*Avdelningschef gymnasiet*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 68 Dnr 2025/00121

# Riktlinje för eleversättning på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar anta Riktlinje för eleversättning på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

## Bakgrund

Det har i verksamheten funnits ett behov av att fastställa och tydliggöra vilka regler som gäller för ansöknings- och handläggningsprocessen kopplat till olika typer av eleversättning till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Det är vidare av vikt att säkerställa att hanteringen av ersättning till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola blir likvärdig och genomförs i enlighet med gällande lagar och regler.

Det har därför upprättats en ny riktlinje i enlighet med detta. Riktlinjen behandlar och fastställer regler kring ersättning för elevresor, inackorderingstillägg samt ersättning vid APL för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Mariestads kommun.

## Miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den föreslagna riktlinjen kommer att stärka likvärdigheten i hanteringen av eleversättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

## Ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att tidigare rutiner för eleversättningar ger en bättre grund för att kostnadsberäkna i budget.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2025-05-13

Förslag Riktlinje Eleversättning till elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Beslutet ska skickas till:

*Avdelningschef gymnasium*

*Skoljurist*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 69 Dnr 2025/00099

# Revisionsrapport: Granskning av Agenda 2030

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning.

## Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen.

1. Säkerställa att analyser genomförs för att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.
2. Säkerställa att de resultat som framkommer av uppföljning analyseras och utvärderas.
3. Säkerställa att det sker en tillräcklig återrapportering avseende verksamheternas arbete med Agenda 2030.

Det ligger ett uppdrag hos ekonomichefen att se över styrmodellen för Mariestads kommun och samtidigt göra en genomlysning av hur de olika styrande dokumenten ska implementeras i styrmodellen för att skapa en tydligare struktur för planering, genomförande och uppföljning. Detta inkluderar även arbetet med Agenda 2030.

Det pågår ett arbete med att likrikta verksamhetsplaner i kommunen och i dessa instruktioner bör det ingå hur Agenda 2030 ska inkluderas.

Återrapporteringen sker i dagsläget i samband med delårsbokslut och bokslut. Rapporteringen sker i nämndens måluppföljning och sammanställs till en kommunövergripande sammanställning.

Vid arbetet med översynen av styrmodellen bör även strategin för Agenda 2030 revideras. Det bör inkluderas ett tydligt uppföljningsförfarande med en djupare utvärdering och analys om måluppfyllelse som även omfattar nyckeltalen i strategin.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestads kommun antog i maj 2021 en strategi för Agenda 2030 vars övergripande syfte är att arbeta med hållbarhet i kommunen och därigenom skapa förutsättningar för att alla invånare ska kunna leva ett gott liv nu och i framtiden. De förtroendevalda revisorerna i Mariestads kommun har i sin riskanalys för 2024 bedömt att det är angeläget att granska huruvida det finns effektiva processer att integrera Agenda 2030 i kommunkoncernens ordinarie styrprocesser i enlighet med kommunfullmäktiges viljeinriktning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

KPMG har av Mariestads förtroendevalda revisorer och lekmannarevisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunkoncernens arbete med Agenda 2030. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

I granskningen görs bedömningen att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

### Miljömässig dimension

Eftersom den miljömässiga dimensionen har sin grund i målsättningarna inom Agenda 2030 kommer dimensionen att stärkas.

### Social dimension

Arbetet med Agenda 2030 omfattar förutsättningar för alla medborgare. Det innebär att barnens perspektiv är lika viktigt som för alla andra åldersgrupper för att ett gott liv inom planetens gränser ska vara möjligt.

Beslutet påverkar barn indirekt. Genom att möta revisionens rekommendationer tydliggörs vilka delar av nämndens mål, uppdrag och åtgärder som riktas till barn och som syftar till att bidra till förbättrade förutsättningar för barn och unga.

### Ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur ekonomisk dimension.

### Underlag för beslut

Yttrande över revisorernas granskning av nämndernas arbete med Agenda 2030- Utbildningsnämnden

Revisionsrapport Agenda 2030 Utbildningsnämnden

Revisionsrapport - Granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, KPMG

Missiv – Granskning av Agenda 2030 Mariestad

### Beslutet ska skickas till:

*Kommunrevisionen*

*Kommunstyrelsen*

*Kommunfullmäktige (för anmälan)*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 70 Dnr 2025/00106

# Revisionsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder år 2024

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2024.

## Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser som gjorts i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2024.

### Mål och indikatorer

För att mäta målen ska det enligt styrmodellen finnas beslutade indikatorer för detta ändamål. Indikatorer med målvärden är beslutade för mandatperioden vilket innebär att det inte är möjligt att göra en fullvärdig bedömning årligen utan den genomförs vid mandatperiodens slut. Bedömningen som sker vid delårsbokslutet och årsbokslutet visar på riktning. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Utbildningsnämnden har följt kommunövergripande styrprinciper om antal indikatorer under respektive fullmäktigemål/nämndmål. Det har varit uttalat att målvärdena för indikatorerna ska finnas för mandatperioden för att kunna göra bedömningen om målen är uppfyllda vid periodens slut. En indikator kan variera över åren och därför blir trend en viktig faktor. Det finns behov av att göra övergripande justeringar av principer för samtliga kommunens förvaltningar för att önskade förändringar ska kunna genomföras. Indikatorerna har inte varit tillräckligt för nämndens verksamheter och därför finns även en årlig verksamhetsplan med aktiviteter som följer upp bl.a. betygsresultat, meritvärden och elevenkäter. Denna rapport är idag inte knuten till ekonomi-redovisningen, utan ligger som en egen rapport till utbildningsnämnden i oktober varje år. Mätbarheten är tydligare i dessa aktiviteter än i de indikatorer som följer den kommungemensamma mallen. Internt i utbildningsnämndens verksamheter pågår ett arbete för att se över vilka målområden och indikatorer som kan vara aktuella framåt. Arbete sker även i anslutning till att Skolverket tagit fram ett nationellt kvalitetssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Målet är att denna rapport ska vara ett verktyg från läsåret 2025/2026.

### Budgetavvikelser

Granskningen visar att nämnden följer upp det ekonomiska utfallet löpande under året, bland annat genom delårsrapport och årsredovisning. Nämnden redovisar ett överskott för året om 1 mnkr och har även vidtagit åtgärder för att nå en budget i

balans under året. Bedömningen är att nämnden med anledning av detta har säkerställt en ändamålsenligt ekonomisk uppföljning av verksamheten.

Utbildningsnämnden har inga synpunkter på revisorernas iakttagelser och rekommendationer.

Internkontroll
Ett arbete sker löpande med att utveckla internkontrollplanen. Kontrollerna görs så skarpa som möjligt för att avgöra risken och på så vis planera åtgärder för att minimera risken i möjligaste mån. I vissa fall har risker identifierats där vi saknar struktur för att kunna genomföra kontroller där blir i stället kontrollen i form av en aktivitet som måste genomföras. Detta ser vi som en lärande process. Utformning av nya riktlinjer för internkontroll ligger i slutfasen och till dessa finns också en handbok för att underlätta arbetet med den interna kontrollen.

Utbildning av nämndens politiker har skett under året för att höja kompetensen på området och främja delaktighet.

Utbildningsnämnden har omarbetat internkontrollplanen inför 2025 och identifierat risker och aktuella åtgärder kring dessa. Utbildningsnämnden har i samband med beslut av internkontroll för 2025 förändrat vilka risker som är aktuella inom verksamheten och planerat in dessa områden i riskanalysen.

## Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2024. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

1. Tillse att beslut om åtgärder vidtas inom den interna kontrollen i syfte att minimera identifierade risker, i synnerhet i samband med uppmärksammade avvikelser.
2. Se över internkontrollplanerna och tillse att aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten planeras på annat sätt än inom den interna kontrollen.
3. Utveckla arbetsformer för ökad delaktighet i riskanalys för nämnden.
4. Verka för att målen i verksamhetsplanen har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.

## Miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension

## Social dimension

Bedömningen av den sociala dimensionen ska göras i relation till målen i Agenda 2030. Revisionsrapporten nämner inte specifikt Agenda 2030, men rekommendationerna kan ändå kopplas till målen. Genom att stärka den interna kontrollen och ha tydliga målnivåer hjälper Mariestad kommun till att skapa en mer effektiv och ansvarsfull förvaltning, vilket ligger i linje med Agenda 2030.

## Ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Maria Appelgren, Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Utbildningsnämnden år 2024

Missiv: Grundläggande granskning år 2024

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2024

## Beslutet ska skickas till:

*Kommunfullmäktige (för anmälan)*

*Kommunstyrelsen*

*Kommunrevisionen*

*Ekonomichef Anna Holmqvist*

*Kommundirektör Susanne Wirdemo*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 71 Dnr 2025/00100

# Remiss av Förbättrat stöd i skolan SOU 2025:44

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar anta föreslaget remissvar gällande SOU 2025:44 Förbättrat stöd i skolan.

## Bakgrund

Mariestads kommun är utsedd remissinstans för utredningen SOU 2025:44 Förbättrat stöd i skolan som är ett delbetänkande av utredningen om en förbättrad elevhälsa.

Utbildningsförvaltningen har gått igenom utredningens förslag och ser både fördelar och nackdelar med de presenterade förslagen. För individen kan förslagen leda till att tidigare insatser blir aktuella när det visar sig finnas behov av stöd, men organisatoriskt för rektor och huvudman kan det bli problematiskt att tillse att resurser, främst i form av speciallärare och specialpedagoger, finns att tillgå.

## Miljömässig dimension

Utredningen beaktar inte miljömässig dimension.

## Social dimension

Utredningen "Förbättrat stöd i skolan" syftar till att förbättra måluppfyllelsen samt trygghet och studiero i skolan genom flera samverkande åtgärder. I detta inbegrips åtgärder för att säkerställa att alla elever, oavsett bakgrund, får lika möjligheter att lyckas i skolan.

## Ekonomisk dimension

Den ekonomiska dimensionen kring utredningen är svårbedömd när det gäller finansieringen av förändringarna som ska kunna träda i kraft 2028. I vissa delar handlar ekonomin om arbetsbelastning där vissa arbetsuppgifter byts mot andra. Till en del krävs tillskott av resurser för fler lärare, speciallärare/specialpedagoger vilket föreslås tillföras kommunerna via ”Utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner”. Det blir därefter huvudmannens uppdrag att tillse att kommunens budget fördelas till utbildningsnämnden och i sin tur via den interna resursfördelningsmodellen som ska säkerställa att skolor har tillräckligt med personal och material för att ge stöd till elever som behöver det.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2025-05-19 Remissvar Förbättrat stöd i skolan upprättad av utbildningschef Maria Appelgren

Remissvar över betänkandet SOU 2025:44 Förbättrat stöd i skolan

Delbetänkande – Förbättrat stöd i skolan SOU 2025:44

## Beslutet ska skickas till:

*u.remissvar@regeringskansliet.se*

*u.s.remissvar@regeringskansliet.se*

*Utbildningschef*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 72 Dnr 2025/00125

# Remiss - Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen och lämnar inget yttrande på remissen.

## Bakgrund

Livsmedelsverket har tagit fram förslag till uppdaterade Nationella riktlinjer för måltider i skolan. Livsmedelsverket vill nu ge berörda myndigheter, kommuner och enskilda huvudmän, branschföreträdare och andra aktörer möjlighet att ge synpunkter på förslaget till uppdaterade riktlinjer.

## Utredning

Utbildningsförvaltningen har granskat förslaget till uppdaterade Nationella riktlinjer för måltider i skolan gällande förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem. Det är omfattande riktlinjer men bygger till stor del på tidigare riktlinjer. Nyhet är att riktlinjen innehåller nationella mål för hållbara skolmåltider som kan användas för att skapa samsyn och driva på det gemensamma arbetet att utveckla måltiderna. Mariestads kostavdelning kommer att behöva följa upp verksamheten inom fler områden än tidigare när dessa riktlinjer träder i kraft, vilket innebär att en administrativ stödstruktur för detta kommer att behöva tas fram.

Vidare har riktlinjerna kompletterats med stöd för hur kommuner kan stärka beredskapen för måltider vid störningar. Även detta område är något som det finns behov av att arbeta vidare med inom Mariestads kommun.

## Miljömässig dimension

De nationella riktlinjerna för måltider i skolan från Livsmedelsverket betonar också vikten av hållbarhet. Måltiderna ska inte bara vara näringsrika och främja elevernas hälsa, utan också bidra till en hållbar miljö.

## Social dimension

De nationella riktlinjerna för måltider i skolan från Livsmedelsverket betonar vikten av skolmåltider för elevernas sociala gemenskap, trivsel och lärande. Måltiderna ses inte bara som en tid för näringsintag, utan också som en möjlighet att främja social interaktion och skapa en positiv skolmiljö Skollunchen kan användas som ett pedagogiskt verktyg för att lära elever om mat, hälsa och hållbarhet. Detta kan bidra

till att eleverna utvecklar goda matvanor och en positiv relation till mat och ätande. Dessutom har forskning visat att en näringsriktig lunch kan förbättra elevernas koncentration, skolprestation och allmänna välbefinnande.

## Ekonomisk dimension

Den ekonomiska dimensionen av de nationella riktlinjerna för måltider i skolan från Livsmedelsverket handlar om att säkerställa att skolmåltiderna är kostnadseffektiva samtidigt som de upprätthåller hög kvalitet och näringsvärde. Skolorna uppmuntras att planera och hantera sina matbudgetar noggrant för att maximera resurserna. Detta kan innebära att köpa säsongsbetonade och lokala råvaror som ofta är billigare och mer hållbara. Genom att minska matsvinnet kan skolorna spara pengar. Detta kan uppnås genom bättre planering av måltider, utbildning av personal och elever, samt att använda rester på ett kreativt sätt. Att samordna inköp och använda stordriftsfördelar kan hjälpa skolor att få bättre priser på livsmedel och andra resurser. Genom att integrera dessa ekonomiska aspekter kan skolorna inte bara erbjuda näringsrika och hållbara måltider, utan också göra det på ett sätt som är ekonomiskt hållbart.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Remiss Nationella riktlinjer för måltider i skolan” upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.

Nationella riktlinjer för måltider i skolan – remiss

Remiss – missiv riktlinjer för måltid i skola

Nationella riktlinjer för måltider i skolan – hanteringsrapport

## Beslutet ska skickas till:

*Utbildningschef*

*Avdelningschef kost*

*Livsmedelsverket (livsmedelsverket@slv.se)*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 73 Dnr 2025/00087

# Revidering av utbildningsnämndens uppdragshandling

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden noterar informationen om revidering gällande nämndens uppdragshandling.

## Bakgrund

Utbildningsnämndens uppdragshandling tydliggör nämndens ansvar för att fullgöra kommunens uppdrag som huvudman för skolverksamheten enligt skollagen (2 kap. 2 §) och kommunallagen (3 kap. 4 §). Kommunfullmäktige har det övergripande huvudmannaansvaret, men det är utbildningsnämnden som ansvarar för att den pedagogiska verksamheten bedrivs i enlighet med nationella mål, kommunens styrdokument och nämndens reglemente.

Uppdragshandlingen ligger till grund för nämndens strategiska styrning, interna kontroll och samverkan inom kommunen.

Revideringen innefattar mindre redaktionella ändringar.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Revidering av utbildningsnämndens uppdragshandling" upprättad av utbildningschef.

Revidering Utbildningsnämndens uppdragshandling

## Beslutet ska skickas till:

*Utbildningschef*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 74 Dnr 2023/00013

# Revidering av utbildningsnämndens reglemente

## Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att ärendet går på återremiss till utbildningsförvaltningen för att komplettera reglementet med information om ansvar för civil beredskap.

## Bakgrund

Utbildningsförvaltningen har genomfört en revidering av utbildningsnämndens reglemente avseende hur bland annat kallelsen och handlingarna distribueras till ledamöter och ersättare inför nämndens och arbetsutskottets möten.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att ärendet skickas på återremiss till utbildningsförvaltningen för att komplettera reglementet med information om ansvar gällande civil beredskap.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp eget yrkande som förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utbildningsnämndens reglemente” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

Revidering av utbildningsnämndens reglemente.

## Beslutet ska skickas till:

*Utbildningschef*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 75 Dnr 2024/00123

# Revidering av starttid för sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2025

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner revidering av starttid, från klockan 08.00 till 08.30, för följande sammanträdesdagar år 2025.

Utbildningsnämndens arbetsutskott klockan 08.30.

- 9 september
- 7 oktober
- 4 november
- 2 december

Utbildningsnämnden klockan 08.30.

- 23 september
- 14 oktober
- 18 november
- 16 december

## Bakgrund

På utbildningsnämndens sammanträde i oktober 2024 beslutades nämndens sammanträdesdagar och starttider för år 2025. (UN § 156/24). På utbildningsnämndens sammanträde i maj 2025 gavs uppdrag om att justera starttiden för sammanträdesdagarna från klockan 08.00 till 08.30 för september till december 2025.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Revidering av starttid för sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2025” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

## Beslutet ska skickas till:

*Förtroendevalda i utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 76 Dnr 2024/00010

# Skolskjutsärenden

## Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

## Bakgrund

Redovisning av skolskjutsärenden handlagda under maj 2025. Under tidsperioden har två avslag skett.

## Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 77 Dnr 2025/00002

# Uppdragslista 2025

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

## Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, gås igenom på arbetsutskottens möten.

## Underlag för beslut

Uppdragslista maj 2025

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 78 Dnr 2024/00005

# Information

## Information om överklagan gällande föreläggande lokalvården

Utbildningschef och skoljurist informerar arbetsutskottet om pågående överklaganden avseende beslut om föreläggande när det gäller lokalvård för Tunaholmsskolan, Lyrestads skola, Ullervads skola, Unicaskolan samt Prismaskolan.

## Information om deltagande på möte med kommunrevision och KPMG

Utbildningschef och utbildningsnämndens ordförande har under maj månad deltagit på möte med kommunrevision och KPMG.

## Fristående förskola Sagoparken om utökning av antalet platser

Fristående förskolan Sagoparken har inkommit med begäran om att utöka Sagoparken med 5 platser på befintlig förskola. Denna begäran granskas för närvarande.

## Skolverkets riktade insatser för högre kunskapsresultat och ökad måluppfyllelse

Skolverket har nu beslutat vilka grundskolor som ska ingå i Skolverkets riktade insatser. Deltagande grundskolor för insatsen är Prismaskolan, Ullervads skola, Högelidsskolan åk 7-9, Hasslerörs skola och Kvarnstenens skola.

## Problem med attestering av arvode

Ordförande Anette Karlsson (M) informerar om att det är fortsatt problem med attestering av arvode via Assistenten. Det finns för närvarande ingen tidpunkt för när problemen ska vara lösta.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 79 Dnr 2024/00008

# Övrig fråga

## Uppdrag om mätning av skolmåltider i grundskolan

Utbildningsnämndens arbetsutskott ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att vid inledningen av höstterminen 2025 mäta elevers upplevelse av skolmåltiden vid grundskolor i Mariestads kommun och återredovisa resultatet till utbildningsnämnden.