Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10.05

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot
Marie Molin (S)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg	förvaltningschef
Agneta Rönnkvist	avdelningschef
Jennie Marcus	utredare §§ 12-13
Selma Bandic	avdelningschef
Renata Blachman	enhetschef § 14
Robin Lagergren	enhetschef § 15
Jessica Green	nämndsekreterare

Justerare: Marianne Johansson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: _____ Paragrafer §§ 11-20
Jessica Green

Ordförande: _____
Sara Swahnström

Justerande: _____
Marianne Johansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-02-04
Anslagsdatum	2025-02-05 Anslaget tas ner 2025-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Jessica Green

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 11 Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 12 Dnr 2024/00134

Lex Sarah - Stöld på gruppboende

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det är fyra brukare som bor i gruppbostad som har blivit av med kontanter. En av brukarna har också blivit av med ett halsband. Kontanterna förvarades i olåsta skåp i respektive brukares lägenhet. Halsbandet förvarades inne på badrummet hos av en brukarna. Under lex Sarah-utredningen framkommer ytterligare två rapporter om stöld från två av de drabbade brukarnas kontanter, dessa var inlåsta i ett gemensamt skåp i boendet.

De misstänkta stölderna har skett under perioden 240901–241007. De är polisanmälda.

De drabbade brukarna är i beroendeställning och är därmed extra utsatta. Händelserna bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Personal rapporterade om händelserna till enhetschef. Enhetschef informerade avdelningschef samt SAS. Genomlysning gjordes av kontanter, kassablad och kvitton. Alla kontanter ska låsas in i ett kassaskåp på boendet dit endast ett begränsat antal personal har tillgång. Enhetschef meddelade de drabbade brukarnas gode män/anhörig. Enhetschef skickade ut information om händelserna till all personal i boendet. Rutin för kort- och kontanthantering har gåtts igenom på APT.

Genomgång gjordes av logglista för nyckelskåpet. Där framkom att en ordinarie personals tagg har använts när hen har varit ledig och att endast en annan vikarierande personal varit på plats. Det framkommer att den ordinarie personalens tagg har förvarats på arbetet men att hen aldrig har lämnat ut sin personliga kod.

Enhetschefen hade, tillsammans med HR, samtal med en av den vikarierande personalen. Enhetschefen hade APT med personalgruppen, HR var också på plats. De gick igenom rutiner, kontrollräkning, kort- och kontanthantering. Tagg och Fidonyckel ska tas med hem efter varje arbetspass. Personal har dialog med gode män/anhörig om summan på kontanter och kontokort. Ändring av koder till personaltaggar genomförs. Enhetschef hade, tillsammans med HR, möte med vikarien. Vikarien stängdes av under utredningstiden.

Planerade åtgärder

- Verksamheten har beslutat att införskaffa personliga värdeskåp/kassaskåp till de boende. Värdeskåpen/kassaskåpen ska vara låsbara och de ska registrera vem som har varit inne i det och när.

- Fortsätta att ta in referenser samt utdrag ur belastningsregistret på personal som ska börja i verksamheten.

- Enhetschef ansvarar för att gå igenom ”Riktlinje skydds- och begränsningsåtgärder” med personalen på APT. Dokumentation om samtycke för inlåsning av kontanter/kontokort/plånbok i kassaskåp från de boende saknas. Detta behöver åtgärdas.

- Enhetschefen ska gå igenom "Riktlinje för dokumentation vid verkställighet" med personalen på APT med anledning av att faktiska omständigheter och händelser av betydelse utan skäligt dröjsmål ska dokumenteras i journalen.

- En rutin för att kunna låsa in andra saker av värde som till exempel presentkort, smycken och andra värdefulla föremål håller på att tas fram. Samtycke från den enskilde ska finnas.

- Enhetschefer inom Funktionsstöd ska följa upp om "Rutin för kort- och kontanthantering" följs i verksamheterna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-23

Utredning

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, Avdelningschef funktionsstöd

Jennie Marcus, Utredare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 13 Dnr 2024/00153

Lex Sarah - Brist i bemötande/utförande av insats

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det var i oktober som en personal på ett vårdslöst sätt tog ut brukarens nedre tandprotes vilket ledde till blödning i munnen på brukaren. Personalen ska, innan händelsen, ha haft ett otrevligt bemötande gentemot brukaren. Senare upptäcks att en tand i brukarens nedre käke saknas.

Den drabbade brukaren bedöms ha farit illa av händelsen.

Den drabbade brukaren är i beroendeställning och är därmed extra utsatt. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Enhetschefen fick telefonsamtal från vikarie 241017 som informerade om händelsen som skedde 241009. Enhetschef bad vikarien att dokumentera händelsen vilket gjordes samma kväll. Enhetschef kontaktade HR och den aktuella personalen för ett möte. Vid mötet varslade arbetsgivaren om varning till den aktuella personalen. Enhetschefen fick information om att en tand saknades hos den drabbade brukaren samt att personalen upptäckt att protesen inte längre satt som den skulle. Personalen kontaktade Folktandvården för undersökning av brukarens tänder. Enhetschef informerade den drabbade brukarens gode man om händelsen och att en avvikelse är skriven samt att enhetschefen utreder händelsen. Enhetschef har pratat med samtliga berörda i personalgruppen om hur de arbetar och utför vårduppgifter. Enhetschefen pratade med personalen på APT om vikten av att skriva avvikelser. Genomgång av "Rutin för avvikelsehantering" skedde på APT. Vid samma tillfälle diskuterades värdegrund och genomgång av hantering av protes. En rutin/handlingsplan för hantering av protesen togs fram.

Utbildning

- Det pågår en utbildningssatsning om etik och bemötande som all personal inom Äldre- och omsorgsförvaltningen ska ta del av.

- Alla medarbetare inom Funktionsstöd har under 2024 fått utbildning om lågaffektivt bemötande.

- Under 2025 påbörjas "Yrkesresan" där all personal inom Funktionsstöd får utbildning om grunderna som krävs för att arbeta i utförarverksamheterna.

Planerade åtgärder

- Genomförandeplanen gällande den drabbade brukaren behöver utvecklas/revideras i hur: et.

- Enhetschefer inom Äldre- och omsorgsförvaltningen behöver försäkra sig om att personalen vet hur de ska hantera proteser, hjälpmedel eller liknande när det blir aktuellt, förslagsvis i samarbete med tandvården/sjukvård/rehab eller liknande.

- Enhetschefer inom Äldre- och omsorgsförvaltningen ansvarar för att brukarna inom verksamheten har tydliga genomförandeplaner där hur: et beskrivs samt att handlingsplaner upprättas vid behov. Detta för att säkerställa att personalen vet hur de ska utföra insatser hos brukarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-23

Utredning lex Sarah

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, Avdelningschef funktionsstöd

Jennie Marcus, Utredare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 14 Dnr 2024/00162

Uppföljning av införandet av resurspass

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott gav den 26 november 2024 (§ 110) förvaltningen i uppdrag att ta fram en uppföljning av hantering av resurspass.

- Hur många resurspass har personalen?

- Hur ofta skickas man på resurspass till ”systerverksamhet”?

- Hur ofta skickas man till resurspass på helt ny verksamhet?

- Hur många har gått introduktion? Hur säkerställer vi att alla som vill får introduktion?

Inom förvaltningen förekommer resurspass inom avdelningarna äldreomsorg och funktionsstöd. Förvaltningen redovisar antal resurspass och hanteringen av dessa i verksamheterna samt identifierade utvecklingsområden.

Det är en stor skillnad på antal resurspass mellan de olika avdelningarna. Inom funktionsstöd har passen varit få och därför svåra att nyttja i andra verksamheter. De flesta har använts inom egen verksamhet. Efter att nya scheman skapats har passen minskat.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen bedömer att det inte uppstår någon påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att använda resurspass i scheman kan verksamheterna upprätthålla en hög kontinuitet i bemanningen vilket stärker kvaliteten och gynnar brukarna.

Vidare innebär detta att medarbetare kan arbeta heltid och att arbetstidslagen följs.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Resurspass innebär att resurser används på ett effektivt sätt i verksamheterna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-23

Powerpointpresentation ”Presentation resurspass”

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Anette Karlson, avdelningschef

Selma Bandic, avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 15 Dnr 2025/00008

Riktlinje LSS-handläggning

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta riktlinje LSS-handläggning.

Bakgrund

Den nuvarande riktlinjen antogs 13 december 2011 och reviderades senast 11 juni 2013. En översyn har gjorts vilket inneburit ändringar i disposition och vissa förtydliganden. Riktlinjen får inte innebära begränsningar utifrån lagstiftningen. Det har även skett vissa förändringar i lagstiftningen, bland annat kring grundläggande behov, som nu tas med i riktlinjen.

Riktlinjerna är ett stöd för handläggarna för individuella bedömningar och klargör också hur LSS tillämpas inom Mariestad kommun. Handläggarna fattar beslut om en insats efter en individuell bedömning utifrån den enskilde behov, under förutsättning att behovet inte tillgodoses på annat sätt. Insatsen ska tillförsäkra den enskildes goda levnadsvillkor.

Riktlinjerna ska ses som en vägledning i handläggningen och bedömningen av insatser. Om uppgifter i riktlinjerna strider mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning eller bindande föreskrifter från Socialstyrelsen ska riktlinjerna i denna del inte tillämpas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna ska ge ökad rättssäkerhet för enskilda och säkerställa att beslut fattas på likartade bedömningsgrunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna ska ge ökad kontroll på verksamheten och därmed underlätta styrning mot ekonomiska mål.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-23

Riktlinjer för LSS-handläggning

Beslutet ska skickas till:
enhetschef Robin Lagergren,
avdelningschef Agneta Rönnkvist
förvaltningschef Annelie Åberg.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 16 Dnr 2024/00164

Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Bostadsbehovet behöver prognosticeras och upprätthållas på årlig basis för att kunna säkra upp kommande kostnader med ökat antal bostäder och personalkostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Syfte är att tillgodose behovet hos individerna som har och kommer att ha behov av en bostad enligt LSS och SoL.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bostadsbehovet behöver prognosticeras och upprätthållas på årlig basis för att kunna säkra upp kommande kostnader med ökat antal bostäder och personalkostnader.

En kostnad kommer att uppstå för äldre- och omsorgsförvaltningen för upprättande av nya boenden inom funktionsstöd. Lokalisering samt kostnader för nya lokaler utreds för närvarande av tekniska förvaltningen. Schablonkostnad för vad tidigare boenden har kostat att bygga är under framtagande.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-21

Bostadsbehov LSS och SoL

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Fastighetschef Joakim Halaby

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 17 Dnr 2024/00004

Redovisning av ej verkställda beslut 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 4, 2024.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 4, 2024.

Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 § f ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 § h ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 15 ej verkställda beslut, varav 3 verkställdes under rapporteringsperioden.

8 beslut gällde bostad LSS där 1 beslut verkställdes under perioden, i 6 fall saknades det bostäder, i 1 fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses.

3 beslut gällde daglig verksamhet varav 2 där det fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. 1 beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl hos den enskilde.

3 beslut gällde kontaktperson där 1 beslut verkställdes under perioden, det saknades kontaktperson i 1 ärende och 1 har inte kunnat verkställas på grund av den enskildes hälsa.

1 beslut om dagverksamhet verkställdes under kvartalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse 2025-01-21

Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4, 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 18 Dnr 2023/00170

Uppföljning av internkontroll tertial 3, 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning internkontroll tertial 3, 2024

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och konsekvensanalysen.

Internkontrollplan ska sedan följas upp i delår, tertial 2 samt tertial 3 för redovisning till nämnd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-21

Uppföljning internkontroll tertial 3, 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 19 Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan och konstaterar att punkt tre och fyra gällande resurspass med diarienummer 2024/162 är redovisade.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att punkt ett flyttas fram till november 2025 och delredovisning av punkt två flyttas fram till juni 2025.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslistan för februari.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 20 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgschefen informerar

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg informerar om följande:

- Projektansökan tillsammans med Högskolan i Skövde angående arbete med AI
- Information till brukare för att skapa trygghet gällande bedrägerier