



**MARIESTAD**  
Bemanningsenheten

# ANSÖKAN OM TIMANSTÄLLNING

## Personuppgifter

Inkom, signatur

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Efternamn, förnamn            | Personnummer               |
| Utdelningsadress              | Postnummer, ort            |
| Sökandes telefon/mobiltelefon | e-postadress               |
| Utbildning                    | Erfarenhet                 |
| Körkort                       | Referens, namn och telefon |

## Önskemål

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Äldreomsorg                        | LSS gruppboheter och korttidshem |
| LSS personlig assistent, ledsagare | Tekniska                         |
| Skola                              | Förskola                         |
| Kost och städ                      |                                  |

Bifoga ett kortfattat personligt med brev meritsammanställning där du beskriver din erfarenhet, vad du gör idag samt varför du vill jobba inom våra verksamheter.

Skickas till Mariestad Kommun, Bemanningsenheten, 542 86 Mariestad eller e-post [bemanningsenheten@mariestad.se](mailto:bemanningsenheten@mariestad.se)