



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Stadshuset, Österön, kl. 08.00-10.20

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande
Sture Pettersson (S) vice ordförande
Leif Jonegård (L) ledamot
Helena Hallerhed (C) ledamot
Leif Andersson (S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren utbildningschef
Pia Svartén ekonom/controller, §§ 92-96
Annica Henrysson chef förskola, ped. omsorg, §§ 98, 100
Anna-Karin Yséus grundskolechef, §§ 98-100
Maj-Lis Häljeskog kostchef, § 101
Therese Wessman kvalificerad utredare, § 102

Justerare

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

..... Paragrafer §§ 91-110
Carina Törnell

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-11-27

Anslagsdatum

2018-12-03

Anslaget tas ner 2018-12-26

Förvaringsplats för protokollet

Stadshuset, sektor utbildning

Underskrift

Carina Törnell



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 91

Dnr 2016/00156

Ändrande av ärendelista, dagordning

Beslut

Två ärenden tillkommer på dagens ärendelista.

- Lönepåslag 2018 - Friförskola

 - Påslag löneökningar - Friskola, grundskola.
-

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 92

Dnr 2018/00086

Budget 2019 - fördelning av ram och investeringsmedel

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 oktober 2018 (Kf §91) om driftbudgetram samt investeringsram för år 2019. Utbildningsnämnden fick då en utökad driftsram med 10 597 tkr i lönepott. Därutöver ska en effektivisering på 1% genomföras motsvarande 4 882 tkr. Då återstår en utökning med 5 715 tkr.

Ekonomiavdelningen uppdaterar löpande en ramanalys med ”tekniska justeringar”, där nämndernas ramar framgår. Utbildningsnämndens ram för 2019 är 483 286 tkr.

Utbildningsnämnden fördelar ramen till de olika verksamhetsområdena. Förslag på sådan fördelning för 2019 framgår av "Förslag ramfördelning".

Lönepotten på 10 597 tkr fördelas mellan verksamheterna i förhållande till lönekostnaderna.

Effektiviseringen är fördelad enligt följande:

- Centralt -1 000 tkr
- Elevhälsa -782 tkr
- Förskola -2 400 tkr
- Gymnasiet -300 tkr
- Komvux -400 tkr

Utöver driftsbudgeten har utbildningsnämnden tilldelats en investeringsbudget på 3 000 tkr. Förslag på fördelning enligt nedanstående:

Anslag inventarier allmänt 3 000 tkr, läggs centralt på sektor utbildning under utbildningschef. Utbildningschef fördelar medlen till verksamhetsanpassningar, inventarier och anpassningar till elever i behov av särskilt stöd i den verksamhet där de bäst behövs.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Budget 2019 – fördelning av ram och investeringsmedel" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Förslag ramfördelning.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 93

Dnr 2018/00442

Resursfördelning enligt resursfördelningsmodell 2019 - Förskola och grundskola

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

På grund av jäv deltar inte Helena Hallerhed (C) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade den 29 oktober 2014, Un § 155, föreslå kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för resursfördelningsmodell för förskoleverksamhet och för resursfördelningsmodell för grundskola F-9. De framtagna riktlinjerna omfattar inte pedagogisk omsorg. Principerna reviderades 2015-10-26, 2016-09-26 och 2017-09-25.

Riktlinjerna är framtagna för att motsvara kraven på kommunernas resursfördelning efter ändring i Skollagen den 1 juli 2014.

Enligt resursfördelningsmodellerna ska utbildningsnämnden årligen fastställa grundbelopp och besluta om viktning av de variabler som utgör underlag för strukturtilldelning.

I grundbeloppet finns specifika belopp för grundtilldelning, strukturtilldelning, tilldelning för nyanlända barn och unga, tilldelning för lokalkostnader, tilldelning till förskolor/skolor med få barn/elever, tilldelning för fritidshem och startbidrag till eventuell nystartad förskola.

Framtagna belopp bygger på riktlinjer för resursfördelningsmodellerna.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag utifrån riktlinjer för resursfördelningsmodell för förskoleverksamhet och resursfördelningsmodell för grundskola F-9.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Belopp för resursfördelning 2019 enligt antagen Resursfördelningsmodell" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Resursfördelning 2019, förskoleverksamhet.

Resursfördelning 2019, grundskola F-9.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 94

Dnr 2018/00443

Barnpeng och elevpeng - grundbelopp - Fristående förskola och grundskola.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

På grund av jäv deltar inte Helena Hallerhed (C) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Bidraget till fristående förskolor, grundskolor, fritidshem och förskoleklasser ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. ”Offentliga bidrag på lika villkor, sfs 2009:672”

Kommunens budget för verksamheten det kommande året ligger till grund för bidraget.

Bidraget består av ett grundbelopp och vid behov efter särskilt beslut enligt kommunens rutiner ett tilläggsbelopp.

Kommunens beslut om grundbelopp och tilläggsbelopp kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Grundbeloppet ska fördelas till kommunala och fristående förskolor, grundskolor och fritidshem så att ersättningen blir helt likvärdig.

Grundtilldelning till fristående förskolor, skolor och fritidshem innehåller ersättning för:

- Undervisning och pedagogisk verksamhet
- Utrustning, läromedel och förbrukning
- Elevhälsa (ej förskola, fritidshem)
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt
- Lokalkostnader

Förutom grundtilldelningen i grundbeloppet, som är lika för alla barn inom samma verksamhet, görs också en strukturtilldelning utifrån socioekonomiska variabler. De socioekonomiska variablerna viktas och bildar ett index som utgår ifrån statistik inhämtad från SCB.



Forts § 94

För elever som går på en fristående för- eller grundskola utanför Mariestads kommun beräknas det socioekonomiska indexet på snittet av index för alla skolor belägna i Mariestads kommun.

Mariestads kommun har även tilldelning för nyanlända barn och elever, förskolor/skolor med få barn/elever och startbidrag för nystartad förskola, samma regler gäller för motsvarande fristående verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Barnpeng och elevpeng (grundbelopp) 2019" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Ersättning 2019 för fristående förskola 2019.

Ersättning 2019 för fristående grundskolor och fritidshem 2019.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 95

Dnr 2018/00459

Lönepåslag 2018 Friförskola

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönepott 2018 för friförskolor. Beloppet för förskolan är 828,57 kr/barn.

På grund av jäv deltar inte Helena Hallerhed (C) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans lönepott (916 000 kr) med totalt antal barn för förskolorna (1 207 st) i Mariestads Kommun. Summa blir per barn och år (758,91 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per barn 781,91 kr.

Därefter har moms lagts på (6%)och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 828,57 kr.

Barnantalen för friskolorna är baserade på november 2018. Då hade Torsö 29 st barn. Detta ger en utbetalning på 24 029 kr för förskolan. Sagopark hade 21 st barn och det ger en utbetalning på 17 400 kr. Montessori hade ett barn och det ger en utbetalning på 829 kr.

Beslutet kan överklagas.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Påslag för löneökning för 2018, friförskolor" upprättad av ekonom Pia Svartén, chef förskola Annica Henrysson och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 96

Dnr 2018/00460

Påslag löneökning grundskola friskolor 2018

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppen för lönepott 2018 till friskolor. För grundskolan är det 426,80 kr/elev och fritidshemmet 401,59 kr/elev.

På grund av jäv deltar inte Helena Hallerhed (C) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Påslag för lönepott 2018 för elever på friskolor fastställs enligt nedan.

Beloppet är uträknat genom att dela lönepotten för grundskolan (882 302 kr) med totalt antal elever för F-9 skolorna (2257st) i Mariestads Kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (390,92 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per elev 402,92 kr. Därefter har moms lagts på med 6% och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 426,80 kr. På samma sätt har påslaget för fritids räknats fram. Lönepott för fritids 349 431 kr har delats med antalet elever på fritids (950st) i Mariestads kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (367,82 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per elev 378,82 kr. Därefter har moms lagts på med 6% och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 401,59 kr.

Elevantalen för friskolorna är baserade på november 2018. Då hade Lilläng 152st som ger en utbetalning på 64 874kr. Ekhamra 182st som ger en utbetalning på 77 678kr. Fredsberg en elev som ger en utbetalning på 427kr. Montessori i Skövde en elev som ger en utbetalning på 427kr. Raoul Wallenbersskolorna hade en elev som ger en utbetalning på 427kr.

På de fristående fritidshemmen baseras elevantalen på november 2018. Då hade Lilläng 144st elever som ger en utbetalning på 57 829kr. Torsö hade 19st elever som ger en utbetalning på 7 630kr. Montessori i Skövde hade en elev som ger en utbetalning på 402kr.

Beslutet kan överklagas.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Påslag för lönepott 2018 för friskolor" upprättad av ekonom Pia Svartén, grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 97

Dnr 2018/00426

Lunchrestaurangens öppettider - Vadsbogymnasiet

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar göra ett tillfälligt undantag för matsalens öppethållande på Vadsbogymnasiet under läsåret 2018/2019. Utvärdering ska göras i maj 2019.

Bakgrund

Enligt utbildningsnämndens mål 1 för 2018 ska verksamheterna följa Livsmedelsverkets råd angående tid för skollunch. Livsmedelsverket rekommenderar att skollunch schemaläggs tidigast klockan kl. 11.00 fram till klockan kl. 13.00.

Under höstterminen 2018 har Vadsbogymnasiet haft problem med långa köer och trängsel i matsalen. Efter att ha justerat schemat så långt det går samt satt in extra personal i köket, kvarstår ändå köerna då det kommer alltför många elever samtidigt. Många av skolans elever har lång resväg och klarar inte av att vänta till sena luncher kl. 12:30.

Skolledningen anser att problemet kan lösas genom att öppna matsalen kl. 10:45 och stänga kl. 12:45 under resten av läsåret. Alternativa schemalösningar söks inför läsåret 2019/20.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Undantag från öppethållande av matsal, Vadsbogymnasiet 2018/2019" upprättad av avdelningschef/ rektor Marie-Louise Brage och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 98

Dnr 2017/00091

Revidering av Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar anta revidering av riktlinje ”Mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola”.

Bakgrund

Från 1 januari 2016 infördes nya bestämmelser i 3 kap. 12 a-f §§ Skollagen (2010:800) om mottagande och undervisning av nyanlända och vissa andra elever.

Enligt Skolverkets allmänna råd ”Utbildning för nyanlända elever”(SKOLF 2016:2) ska huvudmannen ha en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-10 (Un § 81) som ett nämndmål för 2017 att upprätta en riktlinje för mottagande av nyanlända elever och utbildning för nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Revidering av Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola" upprättad av grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Maria Appलगren.

Riktlinje mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 99

Dnr 2017/00157

Undantag från skolavslutningsregler inom den obligatoriska skolan i Mariestads kommun, juni 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att Högelidsskolan F-9, F-6 skolorna Grangärdet, Unica, Prisma, Tidavad, Kvarnstenen, Lyrestad, Hasslerör samt Tunaholmsskolan 7-9 får göra avsteg från fastställda läsårstider och genomföra sin skolavslutning kväll före beslutad avslutningsdag i juni 2019.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Enligt Skolverket är det möjligt att, utifrån reglerna i skolförordningen, förlägga skolavslutningsdagen kvällen före sista läsårsdagen.

Flera av F-6 skolorna och 7-9 skolorna har under flera år haft skolavslutning kväll före avslutningsdagen. Det har varit uppskattat av vårdnadshavare och elever då många vårdnadshavare, utan att behöva ta ledigt, kan närvara vid avslutningen om den förläggs till kvällstid.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att Högelidsskolan F-9, F-6 skolorna Grangärdet, Unica, Prisma, Tidavad, Kvarnstenen, Lyrestad, Hasslerör samt Tunaholmsskolan 7-9 får göra avsteg från fastställda läsårstider och genomföra sin skolavslutning kväll före beslutad avslutningsdag i juni 2019 och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Undantag från det beslutade datumet för läsårsslut för grundskolan i Mariestads kommun, juni 2019” upprättad av grundskolerektor, grundskolechef samt utbildningschef.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 100

Dnr 2018/00440

Lokaler - förskola grundskola - Diskussionsärende

Beslut

Ärendet tas upp igen när pågående utredning om Grangärdets lokaler är klar.

Bakgrund

Arbetsutskottet diskuterar utformning av nuvarande lokaler för förskola och skola i framförallt Lugnås (Kvarnstenen), Grangärdet och Hasslerör.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 101

Dnr 2018/00434

Revidering av Riktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om återremiss till sektor utbildning för eventuell korrigerig av punkt 5, Pedagogisk måltid.

Bakgrund

Riktlinjen för kostverksamheten ska vara ett verktyg för att kvalitetssäkra måltiden för alla som tillagar och hanterar mat, serverar eller möter matgäster i det dagliga arbetet, samt för dem som fattar beslut. De ska användas vid upphandling, planering, genomförande och uppföljning av måltidsverksamheterna.

Riktlinjen gäller all kostverksamhet i Mariestads kommun och ska revideras minst en gång per mandatperiod eller vid behov.

Underlag för beslut

Riktlinje för kostverksamheten, Mariestads kommun .

*Expedierats till:
Kostchef Maj-Lis Häljeskog*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 102

Dnr 2017/00421

Internkontrollplan 2018 - kontrollperiod 4

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden godkänner internkontroll för kontrollperiod 4.
2. Rektor för Vadsbogymnasiet kallas till arbetsutskottets februarimöte för att redovisa hur man arbetar för främjande av närvaro.

Bakgrund

Internkontrollplan 2018 antogs av utbildningsnämnden den 12 december 2017 (Un § 197). Enligt beslutad internkontrollplan 2018 sker återsrapportering till utbildningsnämnden vid fyra tillfällen under året: den 10 april, 13 juni, 13 november och i samband med årsbokslut.

För kontrollperiod 4 återsrapporteras tre rutiner.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Internkontrollplan 2018, kontrollperiod 4" upprättad av kvalificerad utredare Therese Wessman och utbildningschef Maria Appelgren.

Redovisning av internkontrollplan, kontrollperiod 4

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 103

Dnr 2018/00402

Internkontrollplan 2019

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden antar framtagna Intern kontrollplan 2019.

Bakgrund

Sektor utbildning har tagit fram förslag till intern kontrollplan 2019. Planen innefattar även kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollpunkter som dock ännu ej fastställts för 2019.

Underlag för beslut

Internkontrollplan 2019.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 104

Dnr 2018/00418

Lagändring - skolchef

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar utse utbildningschef till skolchef inom utbildningsnämndens ansvarsområden i enlighet med 2 kap 8a § skollagen.

Bakgrund

Enligt en ny bestämmelse i skollagen (2010:800) 2 kap 8a § ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Lagändringen trädde i kraft 2018-07-01.

Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna samt fritidshemmet.

Syftet med bestämmelsen är att påvisa att en eller flera personer i huvudmannens organisation ska se till att gällande föreskrifter följs. Dessutom ska bestämmelsen tydliggöra att det är skolchefens ansvar, inom ramen för sina befogenheter, att åtgärda eventuella brister inom verksamheten utifrån författningskrav. Räcker inte det ska huvudmannen som ytterst ansvarig informeras.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Lagändring – Skolchef” upprättad av utbildningssekreterare Carina Törnell och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 105

Dnr 2018/00326

Fastställande av läsåret 2019/2020

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2019 börjar onsdag den 21 augusti och slutar fredagen den 20 december. Vårterminen 2020 börjar onsdagen den 8 januari och slutar fredagen den 12 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Sektor utbildning har tagit fram förslag på läsårstider för 2019/2020.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Fastställande av läsåret 2019/2020” upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 106

Dnr 2018/00444

Skolskjuts ändrat ansvar

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden tillstyrker förslag om ändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Skolskjutsplaneringen samordnas idag inom sektor ledning av en skolskjutshandläggare. Genom att organisera handläggningen inom sektor utbildning knyts arbetet närmare skolverksamheten.

Utöver skolskjutsverksamheten övergår kollektivtrafik +75 (seniorkort, Västtrafik) till utbildningsnämnden då det hanteras av samma handläggare.

Förslaget om ändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten har tagits fram i samarbete mellan sektor ledning och sektor utbildning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Yttrande – Förändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten” upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.

Tjänsteskrivelse ”Förändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten” upprättat av kommunchef Kristofer Svensson.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 107

Dnr 2018/00448

Marinteknik – Uppdrag till utbildningschef

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott (*majoriteten*) ger utbildningschef i uppdrag att utreda nedanstående punkter för programmet Marinteknik:

- Utökad utbildning – högskolebehörighet.
- Fartygsbefäl klass 8 samt dykutbildning.
- Truckutbildning till alla.
- Utbildningar inom ”Grön motor”.
- Närvaro vid Båtmässan i samarbete med kommunen eller företagarna.
- Eventuell seglats i åk 3.
- Undersöka samarbete med gymnasiet i Danderyd (tex. gällande seglats, klass 8, dykarutbildning).

*Expedierats till:
Utbildningschef*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 108

Dnr 2018/00007

Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner informationen.

Arbetsutskottet beslutar om en återrapport av elevärende, dnr Un 2018/445, i februari 2019.

Bakgrund

Befarade kränkningar går igenom inför utbildningsnämndens möte den 11 december 2018

Underlag för beslut

Sekretess – Anmälda befarade kränkningsärenden.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 109

Dnr 2018/00008

Aktuellt - Utbildningschefen har ordet

Inget denna gång, men passar på att tacka nuvarande ledamöter i arbetsutskottet för denna mandatperiod. Nya ledamöter till arbetsutskottet utses på utbildningsnämndens möte den 15 januari 2019.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 110

Dnr 2018/00011

Uppdrag till utbildningschefen

Beslut

1. Utbildningschef får i uppdrag att ta fram förslag på målbeskrivning gällande vuxenutbildningen.
2. Utbildningschef får i uppdrag att utreda behovet av pedagogisk omsorg i Mariestads kommun på liknande sätt som kartläggningen som gjorts av behovet av kvällsomsorg. Samtliga vårdnadshavare med barn i förskoleålder eller yngre ska tillfrågas. Även eventuellt samarbete mellan dagbarnvårdare, (vid frånvaro av olika skäl), oavsett om de är bosatta i tätorten eller kransorterna ska utredas.

*Expedierats till:
Utbildningschef Maria Appelgren*