



MARIESTAD

# Riktlinjer för hyra av Kronstrandsrummet

**Stadsbiblioteket**

Mariestads kommun

Antaget av  
Kulturnämnden  
Mariestad 2011-01-01



## Riktlinjer för upplåtelse av Bror Kronstrandsrummet, Stadsbiblioteket

Kulturnämnden upplåter Bror Kronstrandsrummet till föreningar, organisationer, studieförbund, institutioner och enskilda.

Salens mått är 12 x 7 m. Takhöjd 5,5 m. Rummet är lämpligt för upp till 80 personer.

Hyreskostnaden tas ut enligt taxa fastställd av kulturnämnden.

### Allmän policy

Kulturnämnden upplåter lokalen till arrangemang av följande slag:

- 1 Offentliga kulturarrangemang
- 2 Offentliga föreläsningar och debatter i samhällsfrågor
- 3 Interna sammankomster såsom föreningsmöte, studiecirkel, repeterande grupper, studiedagar och liknande

Arrangemanget får inte innehålla kommersiell propaganda, spekulera i våld, propagera för diskriminering, förföljelse eller annat som strider mot FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna eller som uppenbart står i strid mot tryckfrihetsförordningen.

Bibliotekshuset har inbrottslarm, vilket aktiveras med låsanordningen.

Följande utrustning finns att låna vid hyra: 80 stolar, 10 fällbord, filmduk, dator med internet, dataprojektor, whiteboardtavla, blädderblock, högtalaranläggning, hörselslinga.

Bibliotekets vaktmästare, telefon 0501-75 58 08, har hand om all bokning av rummet.

Vid bokning anges namn, organisationsnummer och YY-kod eller personnummer och fullständig adress för fakturering.

## Skötselregler

Utkvitterad nyckel återlämnas dagen efter uthyrningstillfället.

Kronstrandsrummet är utrustad med automatiskt brandlarm. Vid brand har hyraren ansvar för att lokalen utryms. Stearinljus och rökning får inte förekomma i lokalerna. Larm pga försumlighet som föranleder utryckning debiteras ansvarig hyresgäst.

Efter bibliotekets ordinarie öppethållande ansvarar hyraren för utrymning, låsning, larmsättning och att belysning släcks. Efter stängning ansvarar arrangören för låsning och larmsättning samt för att belysning släcks.

Utrustning och lokal skall återställas rengjorda och i oskadat skick. Om skada uppstått skall denna omedelbart anmälas till bibliotekets vaktmästare. Kostnad för reparation av uppkomna skador ersätts av arrangören.

Mat och kaffeservering kan förekomma genom arrangörens egen försorg. Bibliotekets personalutrymme får användas. Kaffemuggar, glas, bestick, tallrikar ingår inte för externt bruk. Spis, kyl, frys, mikrovågsugn och kaffekokare får utnyttjas.

Uppdaterad: 2011-01-01