



Beslutande organ	<b>Socialnämnden</b>		
Plats och tid	Vänersalen, Stadshuset, kl. 13:00-15:50		
Beslutande	Marianne Kjellquist	(S)	ordförande
	Emelie Olsson	(V)	1: e vice ordförande
	Björn Fagerlund	(M)	2: e vice ordförande
	Marcus Eklund	(S)	ledamot
	Leif Johansson	(S)	ledamot
	Eivor Hallén	(S)	ledamot
	May-Brith Jansson	(C)	ledamot
	Jan Hallström	(FP)	ledamot
	Madeleine Biesert Salén	(M)	ledamot
	Anna Stenlund	(MAP)	ledamot
	Margareta Alexandersson	(KD)	ledamot
	Maria Holm	(V)	ledamot
	Fred-Joachim Bruns	(S)	tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Rune Eriksson	(MAP)	ej tjänstgörande ersättare
	Anita Ahl	(M)	ej tjänstgörande ersättare
	Emil Gullbrantz	(C)	ej tjänstgörande ersättare
	Annika Käll	(FP)	ej tjänstgörande ersättare §§ 2-13
	Annika Alpsten	(KD)	ej tjänstgörande ersättare
	Annica Olsson		ekonom § 6
	Cathrin Hurtig-Andersson		ekonom §§ 5-6
	Marianne Iwarson		enhetschef § 7
	Ola Blomberg		administrativ chef § 11
	Lotta Hjöberg		avdelningschef vård och omsorg §§ 2-3, 9-10
	Elisabeth Olsson		tf socialchef
	Helena Andersson		nämndsekreterare
Utses att justera	Leif Johansson		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kontor, Stadshuset, 2012-01-31		
Underskrifter			
Sekreterare	.....	Paragrafer	1-13
	Helena Andersson		
Ordförande	.....		
	Marianne Kjellquist		
Justera	.....		
	Leif Johansson		



**Socialnämnden**

**Sn § 1**

**Fastställande av dagordning**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner dagordningen med följande ändringar:

Följande ärende utgår:

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsfrågor

---

**Socialnämnden**

Sn § 2

SN 2012/0013-730

**Lagen om valfrihetssystemet (LOV)**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet för komplettering av beslutsunderlaget.

**Bakgrund**

Mariestads kommun erhöll 2 miljoner kronor i stimulansmedel för att utreda och införa ett valfrihetssystem inom äldreomsorgen. Lagen om valfrihetssystem (LOV) infördes 1 januari och var/är ett frivilligt verktyg för kommuner som vill konkurrensutsätta verksamhet som drivs i egen regi.

Ett valfrihetssystem gör det möjligt för brukarna att själva välja utförare till den biståndsbedömda insatsen. Som kommun godkänner och skriver man avtal med alla externa utförare som uppfyller bestämda kvalitetskrav. Samliga utförare såväl som kommunens egna utförare får ersättning för utförd insats och konkurrerar genom kvalitet.

Den 25 januari 2010 beslutade kommunfullmäktige att införa lagen om valfrihetssystem i Mariestad. Den 15 juni 2010 beslutade socialnämnden om tillämpningen av lagen om valfrihetssystem i Mariestad och den 15 september startade annonseringen på kammarkollegiet. Under det gångna året har en alternativ utförare ansökt om att få bli utförare av vård och omsorg men avslogs på grund av att företaget inte uppfyllde kriterierna.

Under hösten 2011 har sparåtgärder tagits fram för att skapa långsiktighet av en budget i balans och en åtgärd som socialförvaltningen står inför är att lägga ut 2/3 av hemtjänsten på entreprenad föregått av upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Detta skulle enligt planerna ske 2013 och ge besparingar.

Socialnämnden beslutade under socialnämndsammanträdet 2011-11-22 att avvakta med att ta emot ansökningar från alternativa utförare i avvaktan på att kommunfullmäktiges sparåtgärder blivit antagna. Socialnämnden skulle därefter överväga driften av LOV i Mariestad. Den 27 december 2011 kontaktas tjänsteman av en presumtiv alternativ utförare som gör förfrågan om LOV i Mariestad varpå lagen om valfrihets drift bör omprövas.



**Socialnämnden**

**Sn § 2 (forts.)**

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande Marianne Kjellquist (S) yrkar att förslaget återremitteras för kompletterande uppgifter.

Björn Fagerlund (M) och Jan Hallström (FP) tillstyrker Kjellquists (S) yrkande.

Ordförande Marianne Kjellquist (S) tar upp eget yrkande för beslut och finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius, 2011-12-27.

---

*Expedieras till:  
Tf socialchef Elisabeth Olsson  
Kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius*

**Socialnämnden**

Sn § 3

SN 2011/0127-730

**Värdighetsgarantier för hemvård och särskilt boende**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att tillämpa värdighetsgarantier inom vård och omsorg, särskilt boende (anpassad till korttid) och hemvård från och med 2012-06-01.

**Bakgrund**

Vid årsskiftet infördes en nationell värdegrund för äldreomsorgen som säger att äldreomsorgen ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Syftet med den och de lokala värdighetsgarantierna är att tydliggöra vilka etiska värden som präglar arbetet och bemötandet i äldreomsorgen.

Att införa lokal värdighetsgarantier är frivilligt. För de kommuner som väljer att införa värdighetsgarantier innebär det till exempel att den enskildes möjlighet till självbestämmande och delaktighet och hur integriteten och privatsfären ska värnas. Garantierna kan även innehålla utfästelser som främjar den enskilde äldres känsla av trygghet och meningsfullhet.

Det innebär att den äldre och anhöriga ska känna till garantin, veta hur man klagar i händelse att inte kommunen lever upp till utfästelserna samt att de äldre upplever att klagomålen också tas till vara.

Mariestads kommuns socialnämnd tilldelades total 317 600 kronor för att ta fram och införa lokala värdighetsgarantier. Stadsbidraget får användas fram till och med den 31 december 2012.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius, 2012-01-03

Värdighetsgarantier, ordinärt boende, 2011-12-13

Uppföljning av värdighetsgarantier, socialförvaltningen

Dokument om synpunkter

Broschyr: Värdighetsgarantier i ordinärt boende

Värdighetsgarantier, särskilt boende, 2011-12-13

Uppföljning av värdighetsgarantier, socialförvaltningen

Dokument om synpunkter

Broschyr: Värdighetsgarantier i särskilt boende

---

*Expedieras till:*

*Kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius*

*Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

**Socialnämnden**

Sn § 4

SN 2011/0094-700

**Revidering av socialnämndens mål 2012**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att målen för 2012 revideras enligt följande:

Mål: Socialförvaltningen ska stärka den enskildes möjligheter till ett självständigt liv (fokusområde ungdomar)

Mål: Socialförvaltningen ska underlätta för den enskildes deltagande i den samhälleliga gemenskapen (fokusområde boende)

Mål: Socialförvaltningen ska underlätta för den enskildes deltagande i den samhälleliga gemenskapen och möjlighet till eget boende (fokusområde boende)

Mål: Hela socialförvaltningens personal ska ha kvalitetssäkrad verksamhet genom kompetent personal (fokusområde lärande)

Mål: Ökad delaktighet (fokusområde kommunikation)

**Bakgrund**

Socialnämnden fattade 2011-04-18 beslut om mål för 2012. Under den tid som gått sedan dess har verksamhetens förutsättningar delvis förändrats och målen behöver därför revideras.

I det kommungemensamma arbetet med att sammanställa nämndernas olika mål har man också sett ett behov av att be nämnderna åter se över sina målformuleringar och göra dem mer SMARTA dvs. Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidssatta.

Med detta som bakgrund har en arbetsgrupp bestående av politiker och tjänstemän tagit fram ett förslag till reviderade mål.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tf socialchef Elisabeth Olsson, 2012-01-05

---

*Expedieras till:*  
*Tf socialchef Elisabeth Olsson*  
*Kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius*  
*Ekonom Annica Olsson*  
*Ekonomichef Maria Vaziri*



**Socialnämnden**

**Sn § 4 (forts.)**

*Organisationsutvecklare Pernilla Kristiansson  
Ekonom Cathrin Hurtig-Andersson  
Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

**Socialnämnden**

Sn § 5

SN 2012/0013-730

**Information om slutredovisning av valfrihetssystemet**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Bakgrund**

Mariestads kommun erhöll 2 miljoner kronor i stimulansmedel från Socialstyrelsen för att utreda och eventuellt införa ett valfrihetssystem inom äldreomsorgen.

Ett valfrihetssystem innebär i korthet att kommunen godkänner och skriver avtal med externa utförare som uppfyller bestämda kvalitetskrav. Samtliga utförare såväl kommunens egna som externa, får samma ersättning för utförd tjänst och konkurrerar därmed enbart med kvalitet.

Mariestads kommun lade 2010-09-15 ut förfrågningsunderlaget om valfrihetssystem för socialförvaltningens hemvård.

Stimulansmedlen som beviljats för Mariestads kommun nyttjades till och med 2011-12-31 och ska senast 2012-01-31 till Socialstyrelsen ekonomiskt slutredovisas avseende nyttjande av medlen.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius, 2012-01-09

Dokument om slutredovisning om lagen om valfrihetssystem, upprättad av kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius, delades på nämndsammanträdet.

---

*Expedieras till:  
Kvalitetsutvecklare Katrin Jedselius*



**Socialnämnden**

Sn § 6

SN 2011/0092-700

**Intern kontrollplan för 2011**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna den redovisade uppföljningen av intern kontrollplan för 2011.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen av all verksamhet som sker inom egna verksamhetsområden. Nämnd ska varje år anta en särskild plan för sin interna kontroll.

Socialförvaltningen har i § 49, 2011-04-18, godkänt plan för intern kontroll för 2011. Uppföljning av denna brukar redovisas nästkommande år i samband med årsbokslutet.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tf socialchef Elisabeth Olsson och ekonom Annica Olsson, 2012-01-17

Plan för intern kontroll 2011, 2012-01-17

---

*Expedieras till:*

*Ekonom Annica Olsson*

*Ekonom Cathrin Hurtig Andersson*

*Tf socialchef Elisabeth Olsson*

*Redovisningschef Lars Bergqvist*

*Ekonomichef Maria Vaziri*

**Socialnämnden**

Sn § 7

SN 2012/0014-706

**Ersättning till kontaktperson enligt LSS för 2012**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa ersättning till kontaktpersoner LSS enligt förslag samt att ersättningen ska gälla fr.o.m. 2012-02-01.

**Bakgrund**

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) ger varje år ut ett cirkulär med generella rekommendationer när det gäller ersättning till kontaktperson. Rekommendationerna ska ses som ett stöd för utveckling av kommunens egna riktlinjer för handläggning av dessa ärenden.

SKL:s rekommendationer har tre ersättningsnivåer både när det gäller omkostnadsersättning och arvodesersättning. Nivåerna grundar sig på hur många tillfällen per vecka som kontaktpersonen har kontakt med den enskilde.

I Mariestads kommun ersätts kontaktpersonen idag utifrån hur många timmar istället för tillfällen som kontaktpersonen har kontakt. Två ersättningsnivåer finns, en lägre på 1,5 timma per vecka och en högre på 3 timmar per vecka. Omkostnadsersättningen och arvodesersättningen följer samma nivåer. I undantagsfall sker avsteg från dessa två nivåer och då är ersättningen per timma beräknat utifrån ersättningen i de två nivåerna.

Eftersom ett tillfälle kan vara väldigt kort finns det risk för att den enskilde inte får den tid av kontaktperson som han/hon är beviljad om ersättningen grundar sig på antal tillfällen. Kontaktpersonen ska fungera som en vän och det finns därför inget som hindrar att kontaktpersonen träffar den enskilde fler timmar än vad avtalet säger, dock utan ersättning.

I beslutet till den enskilde anges antal tillfällen per vecka samt lägst antal timmar som kontaktperson beviljas. Det är inte tillämpligt enligt LSS att ha två fasta nivåer som styr i vilken omfattning kontaktperson kan beviljas, varje beslut ska grundas på en individuell behovsbedömning. Därför föreslås att nuvarande nivåer tas bort och att ersättning till kontaktperson betalas utifrån en ersättning per timma omräknat till ersättning per månad där fyra veckor är det samma som en månad.

För att inte öka socialnämndens kostnader för kontaktperson föreslås ersättningen per timma beräknas utifrån den nivå som socialnämnden ligger på idag. Vilket innebär att SKL:s lägsta ersättningsnivå motsvarar 1,5 timma per vecka både när det gäller omkostnadsersättning och arvodesersättning. Det bör dock påtalas att förslaget innebär att ersättningen till kontaktperson där uppdraget är på färre antal timmar än 1,5 timma per vecka kommer att ligga lägre än SKL:s rekommenderade lägsta ersättningsnivå.

**Socialnämnden****Sn § 7 (forts.)****Omkostnadsersättning**

Beloppet inkluderar inte höjningen av omkostnadsersättningen 130 kronor per månad och uppdragstagare utan läggs på den ordinarie omkostnadsersättningen.

Ordinarie omkostnadsersättning är 61,17 kr/timme. En månad är det samma som 4 veckor.

<u>Antal tim/vecka</u>	<u>Kronor/månad</u>
1	246 kr
1,5	367 kr
2	489 kr
2,5	612 kr
3	734 kr
3,5	856 kr
4	979 kr
osv.	

**Arvodesersättning**

Arvodesersättning är 61,17 kr/timme. En månad är det samma som 4 veckor.

<u>Antal tim/vecka</u>	<u>Kronor/månad</u>
1	246 kr
1,5	367 kr
2	489 kr
2,5	612 kr
3	734 kr
3,5	856 kr
4	979 kr
osv.	

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tf socialchef Elisabeth Olsson och enhetschef Marianne Iwarson, 2011-12-28

Dokument om ersättning för kontaktperson enligt LSS för år 2012, 2011-12-16

Utdrag ur Cirkulär 11:48.

---

*Expedieras till:*

*Tf socialchef Elisabeth Olsson*

*Enhetschef Marianne Iwarson*

*Ekonom Annica Olsson*

*Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

*Ekonom Cathrin Hurtig-Andersson*

**Socialnämnden**

Sn § 8

SN 2012/0015-706

**Information om ny riksnorm avseende ekonomiskt bistånd**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Bakgrund**

I arbetet med ekonomiskt bistånd är socialtjänstens huvuduppgift att hjälpa personer så att de kan klara sin försörjning på egen hand. Den andra uppgiften är att ge ekonomiskt bistånd till dess att målet är uppnått.

Ekonomiskt bistånd ska ge en skälig levnadsnivå. Vad som är skäligt för vissa behov preciseras i riksnormen för försörjningsstöd. Prövningen av ekonomiskt bistånd ska vara individuell och ta hänsyn till omständigheterna i det specifika fallet.

Regeringen fastställer årligen den så kallade riksnormen som ligger bas vid bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd. Regeringen har nu fastställt riksnormen för 2012.

Kortfattat är höjningen för vuxna i genomsnitt ca 3 %, för barn och unga varierar ökningen från ca 3 % till ca 17 % beroende på ålder och om man är hemmavarande eller går i skolan.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tf socialchef Elisabeth Olsson, 2011-12-20

Dokument om riksnorm 2012 i förhållande till 2011, 2012-01-04.

---

*Expedieras till:  
Tf socialchef Elisabeth Olsson  
Kommunstyrelsen*

**Socialnämnden**

Sn § 9

SN 2012/0006-730

**Information om Lex Sarah-anmälan**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Bakgrund**

När frun kom för att besöka sin make satt han mycket illa i sin säng och hade enligt uppgift suttit så sedan lunchmatningen, vilket var ca 1 timme. Det finns stora risker med att lämna någon sittande i en sådan dålig ställning då han inte själv har förmåga att larma eller uttrycka hur det känns. Anledningen till att man lämnat honom sittande vara att han var mycket hostig denna dag.

Åtgärder som vidtagits är att man har diskuterat lämpligheten i att låta denna person sitta uppe och kommit fram till att vid hosta ska han ligga på sidan efter maten. Omvårdnadspersonalen som hade ansvar för matningen uppger att hon varit inne hos personen vilket inte går att bekräfta då hon inte meddelat vid larmsystemet att hon varit där.

Arbetsgivaren ser mycket allvarligt på händelsen och har därför gjort en Lex Sarah-anmälan. Tjänstgörande omvårdnadspersonal har fått en skriftlig varning med anledning av händelsen.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av vård och omsorgschef Lotta Hjoberg, 2012-01-10

---

*Expedieras till:*  
*Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

**Socialnämnden**

Sn § 10

SN 2012/0008-730

**Höjning av ålder från 78 år till 80 år avseende uppsökande verksamhet**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att höja åldern från 78 år till 80 år för uppsökande verksamhet.

**Bakgrund**

Uppsökande verksamhet har erbjudits till 78-åringar inom kommunen under 2011. Av totalt 182 stycken 78-åringar är det 90 stycken som har accepterat hembesök. 14 av 78-åringarna har hemvård och har därför inte fått erbjudande om hembesök. 3 stycken har avlidit under året och 1 person har fått material och information hemskickat.

Antalet hembesök är något färre 2011 jämfört med 2010, samtidigt är det något färre 78-åringar jämfört med 2010.

Distriktssköterskan som har gjort hembesök upplever att det har blivit svårare att övertyga 78-åringarna om att ta emot ett informationsbesök i hemmet. Det beror bland annat på att de fortfarande är mycket aktiva t.ex. några arbetar, är upptagna med annat och känner sig inte mottagliga för informationen. Distriktssköterskans förslag är därför att höja åldern från 78 år till 80 år för uppsökande verksamhet.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av vård och omsorgschef Lotta Hjoberg, 2011-01-10

Utvärdering av uppsökande verksamhet utförd av distriktssköterska Marianne Algefors, 2011-12-15

Sammanställning av enkätsvar avseende uppsökande verksamhet hos 78-åringar 2011 av distriktssköterska Marianne Algefors, 2011-12-15

---

*Expedieras till:*  
*Distriktssköterska Marianne Algefors*  
*Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

**Socialnämnden**

Sn § 11

SN 2012/0017-700

**Information om nämndadministrativt arbete och politikerportalen**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2011-11-03 att inrätta en administrativ enhet i kommunen. Enheten innefattar nuvarande kanslifunktion (inklusive överförmyndarexpeditionen), arkiv och vaktmästeri. Den administrativa enheten ska arbeta kommunövergripande för att tydliggöra, samordna, effektivisera och utveckla de gemensamma administrativa arbetsprocesserna samt kvalitetssäkra kommunens nämndadministration t.ex. att:

- Strukturera och utveckla beredningsprocessen i samråd med respektive förvaltning.
- Införa ett strukturerat förvaltningsövergripande arbetssätt genom rationell standardisering, t.ex. diarieföring, ärendeberedning/beslutsunderlag, arkivering, mallar för protokoll, blanketter, tjänsteskrivelser m.m.
- Utveckla förvaltningsövergripande arbetsprocesser, metoder och redskap t.ex. införande av nytt ärendehanteringssystem, digitala handlingar, digital arkivering, politikerportalen, posthantering, diarieföring m.m.

Administrative chefen informerar socialnämnden om den administrativa enheten och det arbete som påbörjats med att strukturera och utveckla beredningsprocessen i socialförvaltningen.

Socialförvaltningen och socialnämndens ordförande har framfört önskemål om att nämndens övergång till digitala handlingar ska påskyndas. Administrative chefen informerar därför kortfattat om de förtroendevaldas personliga e-postadresser och om politikerportalen.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av administrativ chef Ola Blomberg, 2012-01-11

---

*Expediteras till:*

*Tf socialchef Elisabeth Olsson*

*Avdelningschef vård och omsorg Lotta Hjoberg*

*Administrativ chef Ola Blomberg*

**Socialnämnden**

Sn § 12

SN 2012/0010-700

**Delegationsbeslut**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att delegationsbesluten läggs till handlingarna.

**Bakgrund**Förteckning  
Nr 1/2012

<b>Delegationsbeslut</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
Delegationslista för individ- och familjeomsorgen	Beslut för tiden fr.o.m. 2011-12-01 t.o.m. 2011-12-31	-
Delegationslista för LSS	Beslut för tiden fr.o.m. 2011-12-01 t.o.m. 2011-12-31	-
Delegationslista för äldre- och handikappomsorgen	Beslut för tiden fr.o.m. 2011-12-01 t.o.m. 2011-12-31	-
Delegationsbeslut om upphörande av serveringstillstånd 9 kap 12 § alkohollagen (2010:1622)	Beslut 2011-12-05	-
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Sociala samfonden	§ 126
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen i form av elevhemsboende	§ 127
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 128
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	§ 129
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 130
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 131
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 132



**Socialnämnden****Sn § 12 (forts.)**

Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 133
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	§ 134
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	§ 135
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	§ 136
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Medgivande familjehemspla- cering enligt 6 kap 6 § social- tjänstlagen	§ 137
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Bistånd enligt 4 kap 1 § social- tjänstlagen och 6 kap 6 § soci- altjänstlagen i form av famil- jehemsplacering	§ 138
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Medgivande familjehemspla- cering enligt 6 kap 6 § social- tjänstlagen	§ 139
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Bistånd enligt 4 kap 1 § social- tjänstlagen och 6 kap 6 § soci- altjänstlagen i form av famil- jehemsplacering	§ 140
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	§ 141
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § socialtjänstla- gen	§ 142
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Omprövning vid placering en- ligt 13 § lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	§ 143
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § socialtjänstla- gen	§ 144
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § socialtjänstla- gen	§ 145
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avse- ende fortsatt placering på asyl- boende	§ 146
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avse- ende fortsatt placering på asyl- boende	§ 147

**Socialnämnden****Sn § 12 (forts.)**

Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 148
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 149
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 150
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 151
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 152
Socialnämndens arbetsutskott 2011-12-13	Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen avseende fortsatt placering på asylboende	§ 153



**Socialnämnden**

Sn § 13

**Handlingar att anmäla**

---

**Socialnämnden**

Protokoll från den 13 december 2011 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Socialnämnden**

Protokoll från den 15 december 2011 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Socialnämnden**

Protokoll från den 29 december 2011 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Socialnämndens arbetsutskott**

Protokoll från den 13 december 2011 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunledningskontoret**

**SN 2011/0257-214**

Detaljplan för Backebolet 1:30, Brommösund anmäls och läggs till handlingarna. Socialförvaltningen har inget att erinra och har inte lämnat synpunkter.

---

**Kommunledningskontoret**

**SN 2012/0007-214**

Koncept till gestaltningsprogram för Stockholmsvägen anmäls och läggs till handlingarna. Socialförvaltningen har inget att erinra och har inte lämnat synpunkter.

---



**Socialnämnden**

**Sn § 13 (forts.)**

**Socialförvaltningen**

**SN 2012/0009-730**

Sammanställning av den uppföljning som skett när det gäller hur den enskilde har upplevt den individuella vårdplanering som genomförts av vårdplaneringsteamet 2011.

Sammanställningen anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Utbildning**

Juridik för assistenter, handläggare och förtroendevalda i kommuner och landsting

---



**MARIESTAD**

# ANSLAGSBEVIS

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Socialnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2012-01-24		
Anslagsdatum	2012-01-31	Anslag tas ner	2012-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens arkiv, Stadshuset		
Underskrift	..... Helena Andersson		

---