



Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-16.40
Sammanträdet ajourneras mellan klockan 16:10 till 16:25 (§ 134)

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Anette Karlsson (M)	ledamot
Sara Swahnström (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot
Anders Karlsson (C)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot
Leif Udéhn (S)	ledamot
Anita Olausson (S)	ledamot
Marie Engström Rosengren (V)	ledamot
Bo Heijl (SD)	ledamot

Övriga deltagare

Yvonne Gogolin (M)	ersättare
Daniel Lång (M)	ersättare
Sven-Inge Eriksson (KD)	ersättare
Fatima Hamdi (KD)	ersättare
Sebastian Ekeröth Clausson (S)	ersättare
Ninni Larsson (S)	ersättare
Ola Bertilsson (S)	ersättare
Britta Wänström (V)	ersättare
Leif Andersson (C)	ersättare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Rebecka Tropp	sekreterare
Daniel Bäckström	entreprenadchef §§ 122-128
Jonas Johansson	VD Mariestads tillväxt AB §§ 122-128
Hannes Hugo-Persson	juridiskt ombud §§ 122-128
Victor Bertilson	representant AB Volvo §§ 122-128
Björn Carlsson	representant AB Volvo §§ 122-128
Carolina Svantesson	planarkitekt § 129
Per Johansson	HR-chef §§ 130-134
Anna Holmqvist	ekonomichef §§ 131-134



Justerare Janne Jansson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare Paragrafer §§ 121-144
Rebecka Tropp

Ordförande
Johan Abrahamsson

Justerande
Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-06-10		
Anslagsdatum	2024-06-11	Anslaget tas ner	2024-07-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



Kommunstyrelsen

Ks § 121

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 122

Dnr 2024/00306

Nyttjanderättsavtal Fors 1:32

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nyttjanderättsavtal för del av Fors 1:32 uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Bakgrund

För fabriksetablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. Ett av dessa omfattar anläggande av nya naturmiljöer för arter och biotoper som skyddas av olika bestämmelser.

För skydds och kompensationsåtgärder är avsikten att genom nyttjanderättsavtal upplåta större del av den kommunala fastigheten Fors 1:32. Innebörden av avtalet är att en stor del av fastigheten avsätts för åtgärderna och fastigheten kan därvid i begränsad omfattning nyttjas för annat samt att skötseln av i första hand skogsmarken regleras. Nyttjanderättsavtalen omfattar 15 år med en intension om att vidtagna åtgärder ska bestå även bortom denna tidsperiod. För detta får kommunen en marknadsmässig ersättning om 30 000 kronor per år. Ersättningen gäller för nyttjanderättsavtalen för Fors 1:32 och del av Sandbäcken 1:1.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ändamålet med nyttjanderätten bedöms positiv ur den miljömässiga definitionen då den syftar till att anlägga och bevara nya naturmiljöer för arter och biotoper som påverkas av exploateringen av korstorp 2.1 m.fl.

Bedömning ur social dimension

Avtalet innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. Det bedöms dock inte påverka allmänheten i någon större omfattning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. För detta utgår en marknadsmässig ersättning. Alla kostnader förknippade med anläggande av nyttigheter, tillstånd och andra myndighetsbeslut bekostas av exploitören.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Nyttjanderättavtal/Natursbruksavtal för del av Fors 1:32

Beslutet ska skickas till:

Volvo Mariestad Battery Operations AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 123

Dnr 2024/00307

Nyttjanderättsavtal för del av Sandbäcken 1:1

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nyttjanderättsavtal för del av Sandbäcken 1:1 uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Bakgrund

För fabriks-etablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. Ett av dessa omfattar anläggande av nya naturmiljöer för arter och biotoper som skyddas av olika bestämmelser.

För skydds och kompensationsåtgärder är avsikten att genom nyttjanderättsavtal upplåta mindre del av den kommunala fastigheten Sandbäcken 1:1. Innebörden av avtalet är att en mindre del av fastigheten avsätts för åtgärderna.

Nyttjanderättsavtalen omfattar 15 år med en intension om att vidtagna åtgärder ska bestå även bortom denna tidsperiod. För detta får kommunen en marknadsmässig ersättning om 30 000 kronor per år. Ersättningen gäller för nyttjanderättsavtalen för del av Sandbäcken 1:1 och Fors 1:32.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ändamålet med nyttjanderätten bedöms positiv ur den miljömässiga definitionen då den syftar till att anlägga och bevara nya naturmiljöer för arter och biotoper som påverkas av exploateringen av korstorp 2.1 m.fl.

Bedömning ur social dimension

Avtalet innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. Det bedöms dock inte påverka allmänheten i någon nämnvärd omfattning.

Då den berörda marken idag ingår i ett avtal för Ridklubben kommer denna att få viss inskränkning i sin framtida nyttjanderätt. Det finns en skriftlig överenskommelse med ridklubben om att ett nytt nyttjanderättsavtal som inte inskränker på exploatörens behov av art och biotopskydd ska tas fram.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. För detta utgår en marknadsmässig ersättning. Alla kostnader förknippade med anläggande av nyttigheter, tillstånd och andra myndighetsbeslut bekostas av exploatören.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Nyttjanderättavtal/Natursbruksavtal för del av Sandbäcken 1:1

Beslutet ska skickas till:

Volvo Mariestad Battery Operations AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 124

Dnr 2024/00308

Servitutsavtal väg över Korstorp 3:6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna servitutsavtal belastande fastigheten Korstorp 3:6 och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Bakgrund

För fabriks-etablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. Ett av dessa omfattar att skapa en serviceväg till ett antal dagvattendammar i områdets södra del. För att möjliggöra detta behöver en mindre del av fastigheten Korstorp 3:6 upplåtas genom servitut.

Avtalet omfattar ett servitut för att anlägga en väg och tillhörande anläggningar. Servitutsavtalen har ingen bortre tidsgräns.

Fastigheten Korstorp 3:6 kommer när lantmäteriförrättningen för området träder i kraft, i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut, övergå till det kommunägda markbolaget Mariestad Korstorp 2 AB. Fastigheten ingår i den s.k. optionsmark som i aktieöverlåtelseavtal kan förvärfvas av exploatören i ett senare skede.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet är en förutsättning för att exploatören ska kunna påvisa rådighet i samband med sin miljötillståndsansökan.

Bedömning ur social dimension

Avtalet bedöms inte ha någon påverkan i den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalen innebär en begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. Alla kostnader förknippade med anläggande av nyttigheter, tillstånd och andra myndighetsbeslut bekostas av exploatören.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Servitut och ledningsrättsavtal mellan Mariestad Markutveckling AB och Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Mariestad Markutveckling AB Mariestad

Korstorps 2 AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 125

Dnr 2024/00309

Servitutsavtal dagvatten över Korstorp 3:6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna servitutsavtal belastande fastigheten Korstorp 3:6 och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Bakgrund

För fabriksetablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. Ett av dessa omfattar att binda samman dagvattenflödet mellan den norra och södra delen av detaljplaneområdet. I första hand ska detta ske över fastigheten Sundtorp 1:10, men för att säkerställa rådighet i samband med exploatörens miljötillståndsansökan har ett servitutsavtal belastande fastigheten Korstorp 3:6 tagits fram som en extra säkerhet.

Avtalet omfattar ett servitut för att anlägga ett ca 20 meter brett dagvattendike och tillhörande anläggningar. Om avtalet tillträds har det ingen bortre tidsgräns och kommunen kommer att förhandla om en engångsersättning.

Fastigheten Korstorp 3:6 kommer när lantmäteriförrättningen för området träder i kraft, i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut, övergå till det kommunägda markbolaget Mariestad Korstorp 2 AB. Fastigheten ingår i den s.k. optionsmark som i aktieöverlåtelseavtal kan förvärfas av exploatören i ett senare skede.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet är en förutsättning för att exploatören ska kunna påvisa rådighet i samband med sin miljötillståndsansökan.

Bedömning ur social dimension

Avtalet bedöms inte ha någon påverkan i den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalen innebär en begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. För detta utgår en marknadsmässig ersättning, Alla kostnader förknippade med anläggande av nyttigheter, tillstånd och andra myndighetsbeslut bekostas av exploatören.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Servitut och ledningsrättsavtal mellan Mariestad Markutveckling AB och Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Mariestad Markutveckling AB

Mariestad Korstorp 2 AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 126

Dnr 2024/00310

Avtal om Servitut- och ledningsrätt för processvattenledning till Korstorp

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Servitutsavtal samt avtal om ledningsrätt för Vattenledning till Korstorp och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalen.

Bakgrund

För fabriks-etablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. Ett av dessa att dra fram en vattenledning för processvatten till exploateringsområdet. För ändamålet har servitut- och ledningsrättsavtal utarbetats.

Processvattenledningen planeras längs en sträckning mellan Korstorp och Mariestadssjön över bl.a. de kommunala fastigheterna Krontorp 1:1, Madlyckan 1:1, Muggebo 1:18, Nohagen 2:1, Nohagen 2:2, Säby 3:5, Törnberga 1:1, Törnberga 1:3, Gamla Staden 6:1 och Marieholm 10:1.

Avtalet omfattar ett servitut med möjlighet för exploitören att söka ledningsrätt för processvattenledningen. Avtalet innebär under anläggande en korridor på ca 40 meter skapas, som efter anläggandet minskas till ca 15,5 utan träd. Återställning ska efter anläggningsarbetarna ske i så stor omfattning som möjligt, dock inte inom själva ledningsrätten. Avtalet innebär begränsningar i användningen av marken och tillgång för rättighetsinnehavaren att underhålla ledningen. Servitutsavtalen har ingen bortre tidsgräns. För detta får kommunen en engångsersättning om 9 miljoner kronor. Som utgångspunkt för ersättningen har parterna låtit en oberoende värderingsman göra en bedömning av intrånget som upplåtelsen medför.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalen innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. Vattenledning innebär det en påverkan på miljön med bla minskad mängd träd, även om återplantering kommer ske när arbetarna är klara.

Bedömning ur social dimension

Avtalen innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. I avtal för vattenledning och servicevägar innebär det att allmänhetens



tillgängligheten minskas under anläggandet. När anläggande är klart bedöms dock tillgängligheten för allmänheten till serviceväg och längs processvattenledningens dragning bidra till ökad tillgänglighet i aktuella skogspartier.

Under anläggandet av processvattenledningen kommer en mindre del av motionsspåren i Snapens friluftsområde påverkas genom omledning. På motsvarande sätt kommer Brukshundsklubbens verksamhetsyta påverkas under anläggandet. För Brukshundsklubbens verksamhet under anläggningstiden har en överenskommelses tagits fram där kommunen tillhandahåller kompensationsmark.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalen innebär olika former av begränsning i fastighetsägarens rätt att nyttja sin fastighet. För detta utgår en marknadsmässig ersättning, Alla kostnader förknippade med anläggande av nyttigheter, tillstånd och andra myndighetsbeslut bekostas av exploatören.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Servitut och ledningsrättsavtal mellan Mariestad Markutveckling AB och Mariestads kommun

Utredning avseende ersättning för intrång av vattenledning, underlag för bildande av servitut/ledningsrätt

Beslutet ska skickas till:

Mariestad Markutveckling AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 127

Dnr 2024/00311

Nyttjanderättsavtal för Korstorp 2.1 m.fl.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nyttjanderättsavtal för Korstorp 2.1 m.fl. och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalen.

Bakgrund

För fabriksetablering på detaljplanen för Korstorp 2.1 m.fl. behöver ett stort antal åtgärder ske. I väntan på att lantmäteriförrättningen ska vinna laga kraft och att köparen kan tillträda aktierna i Mariestad Markutveckling AB behöver exploatören visa att denne har rådighet över marken i sin miljötillståndsansökan.

Avtalet omfattar två delar: detaljplaneområdet och ett område utanför detaljplanen och där kommunen kvarstår som ägare även efter lantmäteriförrättningen.

Nyttjanderättsavtalet ger exploatören obegränsad rätt att nyttja markområdet under 25 år eller intill dess att lantmäteriförrättningen vinner laga kraft och exploatören tillträder markområdet.

I samband med nyttjanderättsavtalet övergår ansvaret för all skötsel av detaljplaneområdet och dess byggnader till exploatören. Ingen ersättning utgår till kommunen för den delen av avtalet. För den del av avtalet som omfattar kommunal mark även efter laga kraftvunnen lantmäteriförrättning ska parterna då ingå ett nytt nyttjanderättsavtal och komma överens om ersättning.

Ärendets har på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen beretts av Mariestads Tillväxt AB.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte funnit någon särskild aspekt ur denna dimension annat än att den möjliggör att exploatören går vidare med sin miljötillståndsansökan.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit någon särskild aspekt ur denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ersättning utgår till kommunen för den del av avtalet som omfattar detaljplaneområdet. Avtalet innebär dock att kommunens skötsel och driftkostnader för markområdet upphör.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-03

Nyttjanderättavtal belastande fastigheten Korstorp 2.1 m.fl.

Beslutet ska skickas till:

Volvo Mariestad Battery Operations AB

Mariestad Tillväxt AB, Daniel Bäckström och Jonas Johansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploatering, Jan-Christer Hult

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 128

Dnr 2024/00319

Avsiktsförklaring att bland annat utreda förutsättningarna för att omhänderta uppvärmt kylvatten från Volvo Battery Mariestad Operations battericellsfabrik

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till avsiktsförklaring för att bland annat utreda förutsättningarna för att omhänderta uppvärmt kylvatten från Volvo Battery Mariestad Operation battericellsfabrik.

Bakgrund

Volvokoncernen har beslutat att etablera en battericellsfabrik i Mariestads kommun genom dotterbolaget Volvo Battery Mariestad Operation AB (VBMO). Vid tillverkning av battericeller krävs stora mängder vatten för att kyla processerna och olika alternativ för uttag av vatten från Värmlandssjön och Mariestadssjön utreds av VBMO. Kylningsprocessen i battericellsfabriken kommer att generera stora mängder uppvärmt kylvatten.

Mariestads, Götene och Lidköpings kommuner samt VBMO har upprättat ett förslag till avsiktsförklaring för att utreda möjligheter och förutsättningar att kunna omhänderta uppvärmt kylvatten från battericellsfabriken. Syftet är att nyttja kylvattnet i kommunernas fjärrvärmenät. Parterna har även för avsikt att utreda möjligheter och förutsättningar att samverka med battericellsfabrikens infrastruktur för att skapa redundans i kommunernas dricksvattenförsörjning.

Om utredningarna visar att det är lämpligt åtar sig parterna att gemensamt upprätta en ansökan till Naturvårdsverket avseende projektering och anläggande av ledningsnät för det uppvärmda kylvattnet och/eller för dricksvattenförsörjningen.

Parterna ska etablera en projektorganisation för det vidare arbetet och en styrgrupp ska formos med representanter från respektive kommun samt från VBMO. Parterna ansvarar för egna kostnader och utgifter som uppkommer i samband med arbetet för att uppfylla avsiktsförklaringen.

Avsiktsförklaringen gäller till och med den 31 december år 2025 och är inte ett juridiskt bindande avtal utan endast ett uttryck för parternas allvarliga avsikter.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05



Administrative chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-05

Avsiktsförklaring att bland annat utreda förutsättningarna för att omhänderta uppvärmt kylvatten från Volvo Battery Mariestad Operation battericellsfabrik.

Beslutet ska skickas till:

Volvo Battery Mariestad Operation AB

Götene kommun

Lidköpings kommun

**Kommunstyrelsen**

Ks § 129

Dnr 2024/00076

Planeringsstrategi Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till *Planeringsstrategi Mariestads kommun 2024*.

Bakgrund

Sedan 1 april 2020 gäller lag (2020:76) om ändring i plan- och bygglagen (2010:900) som bland annat innefattar större förändringar gällande krav på kommunernas översiktsplanering. I lagändringen har nya begrepp tillkommit såsom planeringsstrategi som innebär att fullmäktige ska ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen och bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven som är angivna i plan- och bygglagen (2010:900) i ett särskilt dokument benämnt placeringsstrategi. Förenklat kan nämnas att planeringsstrategi ersätter det som tidigare angetts som aktualitetsprövning av översiktsplanen.

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi inom två år efter det senaste allmänna valet 11 september 2022. Det innebär att kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom tidsfristen anses översiktsplanen enligt lagstiftningen i sin helhet vara inaktuell, det vill säga även inklusive ändringar och tillägg. Om kommunen under perioden beslutar om en ny översiktsplan behöver inte kommunen anta en placeringsstrategi.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 februari (§ 65) om uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Mariestads kommun. Planenheten har berett uppdraget och tagit fram ett förslag till planeringsstrategi. I planeringsstrategin görs ställningstagande om ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, fortsatt arbete med översiktsplanering samt bedömning i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till angivna krav i plan- och bygglagen (2010:900). Sammanfattningsvis kan konstateras att sedan kommunens översiktsplan (ÖP 2018) fick laga kraft den 9 juli 2018 vilket är nästan sex år sedan har betydande förändringar av planeringsförutsättningar skett. Kommunstyrelsen har den 12 oktober 2022 (§ 140) beslutat att målsättningen är att kommunen ska ha 40 000 invånare år 2040. Detta var inte gällande som planeringsförutsättning när nuvarande översiktsplan togs fram och bedömningen är att denna förändring är av stor betydelse för arbetet med översiktsplanering. Sedan ÖP 2030 fick laga kraft har



en fördjupning av översiktsplanen (ändring) för Mariestad centralort gjorts. I det arbetet har den nya planeringsförutsättningen om 40 000 invånare till år 2040 omhändertagits. Rekommendationen i planeringsstrategin är att kommunen bör ta fram en ny översiktsplan för hela kommunen som omhändertar den förändrade planeringsförutsättningen vad gäller målet om befolkningsutveckling till år 2040.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 209/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Planeringsstrategi Mariestads kommun 2024

Beslutet ska skickas till:

Planenheten



Kommunstyrelsen

Ks § 130

Dnr 2023/00652

Återkoppling av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 20 december 2023 (§ 482) att återkoppling av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska ske två gånger per år.

Återkopplingen avseende helår ska enligt beslutet innehålla uppgift om följande:

- Sammanfattning av arbetsmiljöarbetet under året – Arbetsmiljörapport 2023
- Arbetsmiljömål och dess uppfyllnad
- Hälsöfrämjande arbete – individ, grupp, övergripande
- Åtgärder utifrån uppkomna risker eller vid verksamhetsförändring
- Åtgärder utifrån uppkomna risker via checklistor
- Sjukfrånvaron
- Tillbud och olycksfall

Återkoppling sker muntlig i samband med mötet. Sammantaget arbetar Mariestads kommun på ett strukturerat och kvalitetssäkrat sätt med arbetsmiljöfrågor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 210/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Beslutet ska skickas till:

HR-chef, Per Johansson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 131

Dnr 2024/00280

Tertialrapport 1 2024, kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 1 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. Beslutet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att godkänna respektive del av upprättad *Handlingsplan för strukturell omställning*.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för tertial 1 för kommunstyrelsens verksamheter. Prognosen för helåret visar ett underskott om 2,5 miljoner kronor mot den beslutade budgeten. De stora avvikelserna finns hos HR-avdelning, ekonomiavdelning samt staben. Åtgärder för budget i balans för kommunstyrelsens verksamheter presenteras i en övergripande handlingsplan för hela kommunen.

Årsprognosen för investeringarna är 140,58 miljoner kronor vilket ger en positiv avvikelse mot budget med 156,92 miljoner kronor. Detta beror till största delen att den tillväxtpott som finns inte bedöms nyttjas helt. Vidare har projektet för gruppboende LSS inte påbörjats ännu och förväntas därför inte få något utfall under år 2024, detta medför också till den positiva avvikelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att beslutet ska ändras till: *kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 1 för kommunstyrelsens verksamheter 2024.*

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) yrkande och Olsson Lundqvist (M) tillstyrkande av arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Underlag för beslut

Ksau § 211/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Tertialrapport 1 2024, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Kommundirektörens ledningsgrupp

Budgetcontroller Ida Nilsson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Pia Svartén

Controller Erik Arnbolm

**Kommunstyrelsen**

Ks § 132

Dnr 2024/00253

Tertialrapport 1 för Mariestads kommun 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner upprättad tertialrapport 1 för Mariestad kommun 2024. Beslutet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att godkänna respektive del av upprättad *Handlingsplan för strukturell omställning*.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2024 om 0 miljoner kronor, vilket ger en negativ avvikelse om 40,6 miljoner kronor mot beslutad budget. I samband med årsprognosen redovisas ett tertialbokslut. Prognosen visar att fem av sju nämnder har ett prognostiserat underskott och en sammanlagd negativ prognos på 65,8 miljoner kronor. Inför budgetåret 2024 kompenseras inte nämnder för löneökningar och full täckning för höjning av personalomkostnadspålägget vilket är en bidragande faktor till de negativa avvikelserna. En förbättrad skatteprognos och lägre räntekostnader tillsammans med en lägre investeringstakt ger en positiv avvikelse om 24,6 miljoner kronor på centrala poster och finansverksamheten.

Utfallet per april månad visar ett positivt resultat på 23,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet förklaras i stor utsträckning av en exploateringsintäkt för markförsäljning på 22,5 miljoner kronor som skett under första tertialet. Utfallet för perioden ser också bättre ut än på årsbasis då löneökningar sker från och med april och framåt, expansion av verksamhet inom LSS-verksamheten och äldreomsorgen kommer ske under senare delen av året och kostnader kopplat till årets investeringar planeras ske under senare delen av året.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten omfattas både av ett tertialbokslut och en årsprognos. Att göra ett månadsbokslut där kostnader och intäkter periodiseras innebär att tertialrapporten bygger på att ett rättvisande resultat i april vilket också möjliggör en mer faktabaserad analys. En väl underbyggd årsprognos under årets första månader ger möjligheter att vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige:
kommunfullmäktige godkänner tertialrapport 1 för Mariestad kommun 2024.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janssons (S) yrkande.

Malin Olsson Lundqvist tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) yrkande och Olsson Lundqvist (M) tillstyrkande av arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Underlag för beslut

Ksau § 212/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-17

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Tertialrapport 1 2024 för Mariestads kommun

Tertialrapporter 1 2024, från nämnderna

Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Kommundirektör

Ekonomichef

Förvaltningschefer

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 133

Dnr 2023/00648

Revidering investeringsbudget 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att revidera investeringsbudgeten för år 2024 enligt följande:

- Minska kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt) från 100 miljoner kronor till 75 miljoner kronor.
- En buffert om 10 miljoner kronor av ovan nämnda 25 miljoner kronor ska läggas under kommunstyrelsen för extra ordinära händelser.
- Minska parkerings-/ställplatser Laxhall, Sjötorp från 3,5 miljoner kronor till 2,0 miljoner kronor.
- Lägga till ljudisolering Lotsen om 2,5 miljoner kronor.
- Minska gruppboende LSS till från 21,5 miljoner kronor till 0,5 miljoner kronor för projektering av gruppboende under 2025.
- Boende psykiatri -Mariehus/annan aktör stryks med 3,0 mkr år 2024 och läggs till under 2025-2027.
- Lekeviområdet inom tekniska nämnden om 5,6 miljoner kronor utgår till förmån till Lekeviprojekt inom kommunstyrelsen.
- Lägga till projektering av anpassad grundskola Öster med 0,5 miljoner kronor under 2024.
- Markreserv inom kommunstyrelsen exploatering minskas från 59 miljoner kronor till 49 miljoner kronor till förmån för kommunstyrelsen investeringspott tillväxt.
- Minska exploateringsprojektet Sydport från 14,2 miljoner kronor till 7,1 miljoner kronor.
- Flytta 4,5 miljoner kronor av 5 miljoner kronor för budgetposten Lekevi ny konstgräsplan 2024 till 2025.
- Minska ombyggnad/tillbyggnad/renovering Kvarnstenen från 25 miljoner kronor till 0,5 miljoner kronor för projektering under 2024.
- Flytta 170 miljoner kronor av 173,4 miljoner kronor för VA - Mariestads avloppsreningsverk – ombyggnad till 2025.
- Flytta 23 miljoner kronor av 26 miljoner kronor för VA - Lindholmens vattenverk till 2025.

Beslutet innebär att investeringsbudgeten efter denna revidering uppgår till 356,1 miljoner kronor.



Bakgrund

Vid antagandet av budget 2024 med plan för 2025-2026 så beslutades att en revidering av investeringsbudgeten skulle genomföras inför uppföljningen vid första tertialen. Mariestads kommun står inför en expansiv fas med industrietableringar och därför kommer stora investeringar vara nödvändiga.

Vid tertial 1 framkommer ett lågt resultat vilket gör att självfinansieringsutrymmet uppgår till cirka 80 miljoner kronor. Vid revidering av budget ges förslag på att endast lånefinansiera volyminvesteringar och taxefinansierade investeringar för att skapa möjlighet till framtida intäkter vilket kan ge en bättre finansiell ställning på längre sikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den reviderade investeringsbudgeten tar hänsyn till kommunens mål för mandatperioden där miljömässiga aspekter finns invägda för att nå vision 2040.

Bedömning ur social dimension

Den reviderade investeringsbudgeten tar hänsyn till kommunens mål för mandatperioden där sociala aspekter finns invägda för att nå vision 2040.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den reviderade investeringsbudgeten är föreslagen att revideras ned från beslutad budget och ombudgeteringar. Den reviderade budgeten föreslår en investeringsnivå där nyupplåning krävs för volym och taxefinansierade investeringar. Nyupplåningsnivån är också lägre än vid den beslutade budgeten vilken kan öka kommunens resultat då de genererar lägre räntekostnader.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 213/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Reviderad investeringsbudget 2024

Underlag reviderad investeringsbudget 2024



Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Ekonomichef, Anna Holmqvist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 134

Dnr 2024/00282

Handlingsplan för strukturell omställning

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna riktade individuella pensionserbjudande samt övriga åtgärder i handlingsplanen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att varsla om uppsägning motsvarande 100 heltidstjänster. Samtliga nämnder förutom Äldre-och omsorgsnämnden omfattas av varslet.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Janne Jansson (S) lämnar en skriftlig reservation, se bilaga 1.

Marie Engström Rosengren (V) lämnar en skriftlig reservation, se bilaga 2.

Bakgrund

Redan förra året gick många kommuners verksamheter med underskott jämfört med budget på grund av inflation och höga räntor. Pensionskostnaderna har specifikt stigit rejält. Fortsatt höga pris- och räntenivåer fortsätter att pressa kommunernas ekonomi samtidigt som den demografiska utvecklingen medför stora utmaningar. Det nuläget delar Mariestads kommun med flertalet andra kommuner i landet.

För att Mariestads kommun ska uppnå god ekonomisk hushållning över tid och klara hålla en grundläggande rimlig investeringsnivå krävs ett överskott på minst 40 – 50 miljoner kronor årligen. Enligt prognos för innevarande år i tertialrapporten uppvisar kommunen ett underskott på 40,6 miljoner kronor jämför med budget på årsbasis vilket skulle innebära ett nollresultat. Det prognostiserade strukturella underskottet motsvarar ca 22 miljoner kronor på årsbasis. Ett strukturellt underskott motsvarar resultatet utan jämförelsestörande poster såsom intäkter av engångskaraktär. Det utgörs av nämndernas totala underskott på 66 miljoner kronor.

Åtgärder krävs för att bromsa den negativa ekonomiska utvecklingen och för att ställa om organisationen för att förbättra resultatet 2024 och för klara en budget i balans 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 31 januari, § 27, att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på en åtgärdslista, som även innefattar ökade personalomkostnader, med anledning av det rådande ekonomiska läget utifrån lågkonjunkturen. Kommunledningen har med utgångspunkt ifrån första tertialuppföljningen med tillhörande prognos tagit fram en övergripande



handlingsplan men har även identifierat specifika åtgärder kopplade till respektive nämnd/förvaltning.

Åtgärdslistan har utformats till en handlingsplan för strukturell omställning eftersom det ekonomiska läget kräver omfattande åtgärder både på kort och lång sikt. Handlingsplanen utgår ifrån det ekonomiska läget som årets första uppföljning med tillhörande prognos visar på.

Syftet med handlingsplan är delvis att lägga fram riktade besparingar som ska effektueras omedelbart men också att genomföra genomtänkta långsiktiga åtgärder för att underlätta för kommunen att kunna hantera kommande kostnadsökningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedömningen är påverkan ur social dimension kan bli stor beroende på hur de olika åtgärderna faller ut och om uppsägningar behöver verkställas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömningen är påverkan ekonomisk dimension är omfattande. Om inga åtgärder vidtas kommer kommunen riskera att balanskravet inte kan hållas. Då finns risk för betydande skattechöjning budgetåret 2025.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Sammanträdet ajourneras under behandling av ärendet mellan klockan 16:10 till 16:25.

Janne Jansson (S) yrkar att ärendet ska återremitteras för att kompletteras med besparingsåtgärder som inte bara innefattar personalminskningar, detta för att försöka minimera antalet som kommer att varslas. Dessutom behövs en tydligare beskrivning av vad varslet innebär för de olika förvaltningarna och vilka konsekvenser det medför.

Marie Engström Rosengren (V) och Anders Karlsson (C) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Henrik Andersson (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag samt tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker Henrik Anderssons (M) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) yrkande om återremiss och Anderssons (M) yrkande om att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar därefter upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.



Underlag för beslut

Ksau § 214/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27

Bilaga: Handlingsplan för strukturell omställning

Beslutet ska skickas till:

Samtliga förvaltningschefer

HR-chef

Ekonomichef

**Kommunstyrelsen**

Ks § 135

Dnr 2024/00279

Finansrapport för Mariestads kommunkoncern, tertial 1 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till finansrapport för Mariestads kommunkoncern vid tertial 1 2024.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 258) att anta ny finanspolicy för Mariestads kommunkoncern.

Finanspolicyen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens skuldportfölj per 30 april 2024 är 2.254,4 miljoner kronor fördelat på kommunen 1.141,7 miljoner kronor (50,7 procent), Mariehus AB 771,5 miljoner kronor (34,2 procent) och VänerEnergi AB 341,2 miljoner kronor (15,1 procent).

Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,02 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,42 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncernekonomisk finansiell nytta med samordning genom koncernbank.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 215/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Finanssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Finansrapport, tertial 1 2024 för Mariestads kommunkoncern.

Beslutet ska skickas till:

Revisionen

Ekonomichef Anna Holmqvist

Finanssamordnare Lars Bergqvist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 136

Dnr 2024/00199

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Kommunstyrelsen år 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2023.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2023. En rekommendation gäller målstyrningen, en rekommendation gäller vidtagande av åtgärder vid budgetavvikelser och tre rekommendationer gäller den interna kontrollen.

1. *Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.*

Det kommer ske ett kommunövergripande arbete för att förtydliga hela kommunkoncernens arbete med målstyrningen för att få en tydligare koppling mellan indikatorerna och målen samt att se över indikatorernas mätbarhet och målvärdena. Målvärdena för indikatorerna bör finnas för mandatperioden för att kunna göra bedömningen om målen är uppfyllda vid periodens slut. En indikator kan variera över åren och därför blir trend en viktig faktor.

För kommunstyrelsen saknas indikatorer för att mäta två av sju mål. Vi kommer under hösten prioritera att ta fram indikatorer för dessa. Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

2. *Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser*

När en nämnd prognostiserar ett underskott ska det genomföras en analys av orsakerna till underskottet. Det ska också presenteras vilka åtgärder som behöver genomföras för att nå budget i balans. Det finns idag en otydlighet kring hur detta ska hanteras och flera åtgärder är på gång att genomföras för att skapa en bättre och tydligare ekonomistyrning. Redovisningen kommer från och med april 2024 att stänga månadsvis, där intäkter och kostnader kommer att periodiseras för ett rättvisande resultat per månad. Detta kommer i sin tur medföra att vi har bättre koll på kostnadsläget och kommer kunna göra skarpare analyser och eventuella genomförda åtgärders effekt (eller avsaknad av effekt) kommer synliggöras i ett tidigare skede. Utöver detta behöver styrande dokument revideras för att säkerställa budgetföljsamhet och hantering av budgetavvikelser.

Inom kommunstyrelsens verksamhet lyfts avvikelser i ledningsgrupp. Controller har genomgång med respektive chef vilket sedan lyfts upp vidare i organisationen. Åtgärdsplaner utifrån avvikelser tas fram.



3. *Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter*
4. *Erbjuda samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är*
5. *Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/ kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.*

Det finns ett behov av att se över processen och hur nämnden arbetar med den interna kontrollen. Det kommer under våren att ske kommunkoncernövergripande utbildningsinsatser för chefer, nyckelpersoner och förtroendevalda kring intern kontroll, roller och ansvar för den interna kontrollen och hur man på bästa sätt kan arbeta med framtagandet av nämndens interna kontrollplan för att skapa förutsättningar för nämndens delaktighet. Ett arbete pågår också med att revidera årshjulet för när riskanalys ska genomföras, när kontrollpunkter tas fram samt uppföljning av dessa. För att ytterligare förtydliga processen kommer den dokumenteras i processverktyget som används i kommunen (2c8) där roller och ansvar kan sättas till alla delar i processen. Styrande dokument så som riktlinjer och tillämpningsanvisningar kommer också att revideras. Här kommer det även finnas konkreta beskrivningar för hur riskbedömningar ska genomföras och hur kontrollpunkter och uppföljande kontroller ska utformas.

För kommunstyrelsens verksamheters räkning tas internkontrollplanen upp för dialog i kommunstyrelsens arbetsutskott där politiken lämnar synpunkter kring föreslagna risker och kontroller. Underlaget revideras sedan utifrån synpunkter och inspel från politiken och går för beslut i arbetsutskottet och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning är att nämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden, i synnerhet kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll.

Vad gäller verksamhetsstyrning konstaterar revisorerna att nämndens mål till stor del är bristfälligt utformade vad gäller mätbarheten med anledning av avsaknad av tydliga målnivåer för 2023. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna av måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar revisorerna att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom tertialrapporter. Revisorerna framhåller dock att arbetet avseende analys av orsaker vid eventuella budgetavvikelser samt beslut om åtgärder därefter kan intensifieras.

Nämnden har delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Däremot finns utvecklingsbehov avseende



internkontrollplanernas utformande. Den interna kontrollen kan förtydligas genom tydligare kontrollmoment, specifikation vid metodval samt frekvens för uppföljning. Därtill anser revisorerna att nämnden bör involveras i internkontrollprocessen i större utsträckning.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.
- Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser.
- Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter
- Erbjuder samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är
- Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27

Skrivelse upprättad av ekonomichef samt kvalitetscontroller: Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Kommunstyrelsen år 2023.

Missiv; Grundläggande granskning år 2023.

Revisionsrapport; Grundläggande granskning av styrelser och nämnder år 2023.

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kommunrevisionen

Ekonomichef Anna Holmqvist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 137

Dnr 2022/00060

Motion om behovet av fullständiga underlag vid beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har i en motion föreslagit att ärenden, där fullständiga handlingar inte kommit ledamöter till del inom föreskriven tid, utgår och tas upp vid senare tillfälle. Det gäller samtliga nämnder samt kommunfullmäktige.

Engström Rosengren (V) föreslår vidare att kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med regler om att alla handlingar ska vara ledamöterna tillhanda i god tid före mötet, förslagsvis fem dagar.

Lagstiftning - Kommunallagen

För kommunfullmäktige anges i kommunallagen att kungörelsen ska lämnas till ledamöter och ersättare i fullmäktige minst en vecka innan sammanträdet samt att kungörelsen ska anslås på kommunens anslagstavla (KL 5:13, 5:15). Utöver föreskrifterna om kallelse och kungörelse finns inte några regler i kommunallagen om vilka dokument som ska sändas till ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

I SKR:s underlag till arbetsordning framgår att de förtroendevalda i fullmäktige bör ha tillgång till aktuella protokoll från kommunstyrelsen senast då fullmäktiges sammanträde öppnas.

Vidare finns inga regler i kommunallagen som styr tidpunkten för när kallelsen ska lämnas till ledamöter och ersättare i styrelse/nämnd. Det finns därmed inte heller några regler för när underlagen ska lämnas till ledamöter och ersättare i nämnd.

Styrande dokument

Regler för när underlagen ska lämnas till de förtroendevalda inför sammanträden i utskott, nämnder och kommunfullmäktige regleras i fullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas och styrelsens reglementen. För att säkerställa kvaliteten på beslutsunderlagen har kommunfullmäktige även fastställt *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*.

- I *kommunfullmäktiges arbetsordning* (§ 13, § 16) framgår att varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.



Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

- I *kommunstyrelsens reglemente* (§ 22) framgår att kallelsen, på ett lämpligt sätt, ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *miljö- och byggnadsnämndens reglemente* (§ 28) framgår att kallelsen och handlingar tillställs samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron ”Assistenten” senast sex dagar före sammanträdesdagen.
- I *tekniska nämndens reglemente* (§ 18) framgår att kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron ”Assistenten” senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.
- I *utbildningsnämndens reglemente* (§ 9) framgår att kallelse och föredragningslista ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.
- I *socialnämndens reglemente* (§ 52) framgår att kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *äldre- och omsorgsnämndens reglemente* (§ 39) framgår att kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *överförmyndarnämndens reglemente* (§ 12) framgår att kallelsen, på ett lämpligt sätt, ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att anta *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*. Det främsta syftet med riktlinjerna är att samordna, kvalitetssäkra och utveckla ärende- och beslutsprocessen så att samtliga förtroendevalda får kvalitativa och likvärdiga underlag, i rätt tid. Detta är viktigt, inte minst ur ett demokratiskt perspektiv.

I riktlinjerna framgår att ärende- och beslutsprocessen ska vara tydlig, saklig och transparent. Det är därför viktigt att de dokument som utgör underlag för politiska beslut håller hög kvalitet, såväl text- som innehållsmässigt. Tydliga och korrekta tjänsteskrivelser som färdigställs i tid skapar goda förutsättningar för välgrundade och tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter.

Riktlinjerna vänder sig främst till tjänstepersoner som upprättar underlag för politiska beslut och till de tjänstepersoner som arbetar med att administrera den politiska beslutsprocessen. Exempel på dessa yrkesgrupper är kommundirektör,



förvaltningschef, beredande tjänsteperson, nämndsekreterare, arkivarie eller annan administrativ funktion. Riktlinjerna ska även vara ett stöd för ordförande i nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Som exempel kan nämnas att nämndsekreteraren ska påtala om inkomna underlag inte uppfyller de kvalitativa kraven. Nämndsekreteraren har rätt att skicka tillbaka beslutsunderlag till handläggare när beslutsunderlag inte följer riktlinjerna.

Kommundirektör och förvaltningscheferna ansvarar för att genomföra beredningsmöten inför varje utskottssammanträde. Beredningsmötets uppdrag är att kvalitetssäkra beslutsunderlaget.

Samtliga ärenden med underlag ska vara beredningsgruppen tillhanda senast två dagar innan beredningsmötet. Ärendet ska inte behandlas vid beredningsmötet, och därmed inte heller vid det politiska mötet, om ärendet lämnas in för sent till nämndsekreteraren eller om relevant underlag saknas. Anser beredningsgruppen att ett ärende är ofullständigt och i behov av komplettering ska ärendet skickas tillbaka till beredande tjänsteperson. Ärendet får därmed vänta till nästa beredningsmöte och utskotts-/nämndsammanträde.

Då beredningsmötet genomförts och ordföranden kommunicerats publicerar nämndsekreteraren, i enlighet med respektive nämnds reglemente, kallelsen och kompletta underlag på Assistenten så att de förtroendevalda får del av alla handlingarna inför mötet.

Skulle något ärende föras upp på dagordningen efter det att kallelse och övriga handlingar har publicerats på "Assistenten" ska de förtroendevalda meddelas om detta via e-post snarast. Ett nytt ärende får endast föras upp på dagordningen om det har godkänts av ordföranden. Ordföranden bör dock vara restriktiv med att godkänna ärenden som inte har behandlats vid beredningsmötet. Orsakerna till att ordföranden ska vara restriktiv är att:

- Samtliga förtroendevalda har rätt att erhålla kvalitativa och likvärdiga underlag i rätt tid. Det är inte minst viktigt ur ett demokratiskt perspektiv.
- Kvalitetssäkringen av ärende- och beslutsprocessen urholkas då ärenden, tjänsteskrivelser och underlag inte kvalitetsgranskas.
- Trovärdigheten för ärende- och beslutsprocessen undermineras då ärenden lyfts direkt till utskott och nämnd/kommunstyrelsen utan att beakta gällande regler.

Tidplan för sammanträdesdagar

Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar årligen i september/oktober om sammanträdesdagar för nästkommande år. Tidplanen för sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksäu) och kommunstyrelsen påverkar även förutsättningarna för de förtroendevalda i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att få tillgång till underlagen "i god tid före sammanträdesdagen".

Ksäu har två sammanträden i månaden. Ärenden från dessa sammanträden går vidare till kommunstyrelsens sammanträde som genomförs en gång i månaden, en vecka innan fullmäktiges sammanträde. Ett av arbetsutskottets sammanträden genomförs fem dagar innan kommunstyrelsens sammanträde. Efter arbetsutskottets sammanträde ska protokollet färdigställas och justeras av två personer innan det kan diarieföras och tillgängliggöras för de förtroendevalda i kommunstyrelsen. Möjligheten att tillgängliggöra kompletta handlingar fem dagar före kommunstyrelsens sammanträde är därmed starkt begränsade.



Kommunstyrelsen sammanträder en vecka innan kommunfullmäktige. Direkt efter kommunstyrelsens sammanträde måste kommunfullmäktiges sammanträde kungöras och de förtroendevalda kallas (KL 5:15). Därefter ska protokollet färdigställas och justeras av två personer innan det kan diarieföras och tillgängliggöras för de förtroendevalda i kommunfullmäktige. Mot bakgrund av den ansträngda tidsramen finns en uppenbar risk att kommunstyrelsens förslag till beslut inte hinner tillgängliggöras fem dagar före fullmäktiges sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Motionen har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Tydliga och korrekta underlag leder till tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter. Tydliga och sakliga underlag och beslut innebär även att allmänheten, utan kunskap om ärendet eller den kommunala organisationen, får ökad möjlighet att förstå vad ärendet handlar om. Det skapar en rättssäker och demokratisk verksamhet med goda förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Motionen har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till motionen.

Janne Jansson (S) och Anders Karlsson (C) tillstyrker Engström Rosengrens (V) bifallsyrkande.

Anette Karlsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut, vilket innebär avslag till motionen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Engström Rosengrens (V) bifallsyrkande till motionen och Karlssons (M) tillstyrkande av arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut, vilket innebär avslag till motionen.



Underlag för beslut

Ksau § 224/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Skrivelse upprättad av administrative chefen och koncernkoordinatörn 2024-05-03,
Motion om behovet av fullständiga underlag vid beslut.

Motion av Marie Engström Rosengren (V), Motion om behovet av fullständiga
underlag vid beslut.

Beslutet ska skickas till:

Marie Engström Rosengren (V)

Administrative chefen Ola Blomberg

Koncernkoordinator Malin Eriksson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 138

Dnr 2024/00237

Motion om utsläpp av växthusgaser i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren, Vänsterpartiet, har i motion yrkat att kommunfullmäktige årligen informeras om nivån på utsläpp av växthusgaser i Mariestads kommun och hur dessa förhåller sig till uppsatta utsläppsmål.

Motionen motiveras med att Mariestads kommun har genom en rad åtaganden, förbundit sig att arbeta med hållbarhet och därmed att minska utsläpp av växthusgaser. Det gäller till exempel kommunens arbete med "Klimatneutralt Mariestad 2030" (Viable Cities) och den Energiplan som kommunen, med anledning av lagen om kommunal energiplanering, har antagit.

Att motionen kan anses vara besvarad motiveras av att kommunens miljöenhet årligen gör en sammanställning av statistik för utsläppen av växthusgaser. Sammanställningen publiceras på www.mariestad.se

Statistiken innehåller förutom energiförbrukning också trenden för utsläppen av koldioxidekvivalenter. Det sker en viss eftersläpning i statistiken men uppgifter finns tillgängliga till och med året 2020 i dagsläget. Trenden är nedåtgående även om hastigheten behöver öka för att Mariestad ska uppnå netto noll utsläpp året 2030. Statistiken visar att år 2020 hade utsläppen minskat med 33 procent vilket innebär att det kommer krävas riktade åtgärder för att uppnå målet.

Nedanstående tabell som är ett utdrag ur statistiken:

	1990	2000	2005	2010	2015	2020
Förändring från 1990	0	-5 724	-11 795	-22 415	-62 474	-88 247
Nivå jämfört med 1990	100%	98%	96%	92%	77%	67%

Minskningen presenteras i ton med den procentuella kvarstående nivån i procent under varje årsvärde.

Viable Cities tillhandahåller också statistik som hämtas från i princip samma källor och de uppgifterna kan användas för att bedöma behovet av och simulera framtida åtgärder och med dem åtföljande nödvändiga investeringar för att uppnå målvärdet till 2030.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sambandet mellan utsläpp av drivhusgaser och klimatförändring är idag väl belagt av forskning och att uppnå nettoutsläpp till år 2030 är ett ambitiöst mål. För att följa



utvecklingen nära är väl underbyggd statistik av stort värde. Den nödvändiga gröna omställning som möjliggör detta gynnar alla generationer men särskilt de yngre som kommer att uppleva klimatförändringarnas konsekvenser på ett tydligare sätt än vad som sker idag.

Bedömning ur social dimension

Ett samhälle under omställning medför att alla behöver engagera sig och delta. Därför blir den sociala dimensionen extra viktig i det här sammanhanget. Om missionen upplevs som ärligt menad och kraftfull blir engagemanget och styrkan i förändringen än större.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett progressivt omställningsarbete blir en konkurrensfaktor att räkna med och leder i förlängningen till fler kommuninnevånare och därmed ökat skatteunderlag. Att dokumentera att förändringstakten kan inte på något sätt bedömas påverka de övriga två dimensionerna negativt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till motionen.

Sara Swahnström (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut, vilket innebär att motionen ska anses vara besvarad.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Engström Rosengrens (V) bifallsyrkande till motionen och Swahnströms (M) tillstyrkande av arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut, vilket innebär att motionen ska anses vara besvarad.

Underlag för beslut

Ksau § 225/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-17

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Motion från Marie Engström Rosengren (V)

Beslutet ska skickas till:

Marie Rosengren Engström (V)

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Miljöutredare Håkan Magnusson

Hållbarhetsstrateg Gösta Lindmark

**Kommunstyrelsen**

Ks § 139

Dnr 2024/00273

Revidering av bolagsordning för Bosnet AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till reviderad bolagsordning för Bosnet AB.

Bakgrund

VänerEnergi AB äger sedan några år tillbaka 20 procent i Bosnet AB tillsammans med fyra andra kommunägda energibolag. Bosnet AB fungerar som kommunikationsoperatör i delägarnas fibernät.

I samband med senaste genomgången av gällande bolagsordning konstaterade styrelsen i Bosnet att det fanns behov av några justeringar. Justeringarna är i huvudsak av redaktionell art, och beskrivs nedan.

Föreslagna justeringar:

- § 1: Organisationsnummer tillagt.
- § 2: Paragrafen kompletteras med texten: "Bolagsstämman kan hållas i Skövde".
- § 8: Justering av ordet ägare till ägares fullmäktige. Texten i paragrafen lyder "Respektive ägare utser två ordinarie ledamöter", men justeras till "Respektive ägares fullmäktige utser två ordinarie ledamöter".
- § 9: Hänvisning till aktiebolagslagens 9 kap 21 § 2 st tas bort.
- § 10: Hänvisning till aktiebolagslagens 9 kap 7 § 1 st tas bort.

Justeringen i § 2 görs med anledning av att Bosnets kontor ligger i Skövde.

Justeringen i § 8 är för att förtydliga att det är fullmäktige som är ägaren som avses och ska utse ledamöter. Det har uppmärksammats att Bosnets ärenden ofta "fastnar" hos Bolagsverket då fullmäktiges protokoll för valärenden inte medföljer.

Justeringen i §§ 9 och 10 där hänvisning till ABL tas bort görs då detta förändras över tid.

I enlighet med bolagsordningens § 17 tillställs ärendet kommunfullmäktige för godkännande.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte ha någon miljömässig påverkan varvid ingen bedömning av den miljömässiga dimensionen görs.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte ha någon social påverkan varvid ingen bedömning av den sociala dimensionen görs.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte ha någon ekonomisk påverkan varvid ingen bedömning av den ekonomiska dimensionen görs.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15
Tjänsteskrivelse VD VänerEnergi, 2024-05-14
Förslag till reviderad bolagsordning för Bosnet AB
Gällande bolagsordning för Bosnet AB

*Beslutet ska skickas till:
VänerEnergi AB, verkställande direktör
Bosnet AB, verkställande direktör*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 140

Dnr 2024/00283

Förvärv av bolaget Mariestads Reningsverk 3 AB (559474-5975) samt godkännande av bolagsordning och val av styrelse**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige godkänner att Mariestads industrimark AB köper samtliga aktier i bolaget Mariestads Reningsverk 3 AB (559474-5975).
2. Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till bolagsordning för Mariestads Reningsverk 3 AB.
3. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter och suppleanter till styrelsen för Mariestads Reningsverk 3 AB för mandatperioden 2023-2026:

LedamöterSuppleanter

xx

xx

xx

xx

xx

xx

xx utses till ordförande och xx till vice ordförande.

4. Kommunfullmäktige utser xx till lekmannarevisor och xx till suppleant för Mariestads Reningsverk 3 AB mandatperioden 2023-2026.
5. Kommunfullmäktige uppdrar till Mariestads industrimark AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Enligt kommunstyrelsens reglemente är förvärv och bildande av dotterbolag och övriga företagsengagemang ärenden som måste godkännas av kommunfullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om bolagsordning och ägardirektiv för kommunala bolag samt utse styrelser och revisorer.

Som en del i utvecklingen av Katthavsviken har Mariestads kommun fört dialog med ägaren till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 AB om fastighetsförvärv. Förvärvet möjliggör en utveckling av kommunens befintliga reningsanläggning som ligger inom fastigheten, vilket bland annat bedöms vara en förutsättning för ytterligare utveckling av Katthavsviken.

För att möjliggöra ett förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3 AB har kommunens dialog med fastighetsägaren resulterat i att förvärva samtliga aktier i



ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 AB. Förvärvet innebär ett köp av nybildat bolag med organisationsnummer 559474–5795. Inför köpet har en bakgrundskontroll av bolaget genomförts. Kontrollen visade inte på några väsentliga anmärkningar som hindrar köpet.

För att fortsätta utvecklingen av kommunens bolagskoncern är det Mariestads industrimark AB som ska köpa det nya bolaget och förvärva samtliga aktier i bolaget. Styrelsen i Mariestads industrimark AB har därför fattat beslut om förvärv av bolaget under förutsättning att såväl moderbolaget Mariestads stadshus AB som kommunfullmäktige godkänner köpet.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB behandlade ärendet på sitt sammanträde den 15 maj 2024 och godkände, i egenskap av moderbolag, att Mariestads industrimark förvärvar bolaget.

Det är Mariestads industrimark AB som fattar beslut om finansiering av köpet. Finansieringen kommer att ske via lån från kommunens koncernbank och för att bolaget ska kunna hantera köpet krävs en utökning av den interna kreditlimiten från koncernbanken. Vid sitt sammanträde den 20 maj 2024 beslutade därför kommunstyrelsen att utöka limiten till Mariestads industrimark AB att uppgå till 15 miljoner kronor. Mariestads industrimark AB kommer att få betala en marknadsmässig internränta för nyttjande av krediten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Ekonomidirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Förslag till bolagsordning för Mariestads Reningsverk 3 AB

Protokollsutdrag Mariestads stadshus AB, 2024-05-15 § 22

Protokollsutdrag Mariestads industrimark AB, 2024-05-15 § 2

Beslutet ska skickas till:



Ekonomidirektör Cristina Olsson

De valda

Kommunrevisionen

Bolagsverket (för registrering av bolagsordning, styrelseledamöter och lekmanarevisorer)

Styrelsen i Mariestads industrimark AB

**Kommunstyrelsen**

Ks § 141

Dnr 2024/00267

Förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3 och försäljning av fastigheten Mariestad Muttern 6

Beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att förvärva fastigheten Mariestad Reningsverket 3 efter att Mariestad industrimark AB förvärvat samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tilldela markanvisning för Mariestad Muttern 6 till Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620) och ger i uppdrag åt kommundirektören att underteckna köpeavtal. Köpeavtalet ska, i allt väsentligt, överensstämma med upprättat avtalsförslag.

Bakgrund

Som en del i utvecklingen av Katthavsviken har Mariestads kommun fört dialog om fastighetsförvärv med ägaren till fastigheten Mariestad Reningsverket 3. Förvärvet möjliggör bland annat en utveckling av kommunens befintliga reningsanläggning inom fastigheten Mariestad Reningsverket 1, vilket bland annat bedöms vara en förutsättning för ytterligare utveckling av Katthavsviken.

För att möjliggöra Kommunens förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3 har kommunens dialog med fastighetsägaren resulterat i följande ”paketlösning”:

1. Kommunen, genom kommunägda bolaget Mariestad industrimark AB (org.nr: 559454-7043), förvärvar samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 av Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620).
2. Kommunen säljer fastigheten Mariestad Muttern 6 till Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620).

När Mariestad industrimark AB förvärvat samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 ska kommunen, genom mark- och exploateringsenheten, förvärva fastigheten Reningsverket 3 från Mariestad industrimark AB.

Kommunens försäljning av fastigheten Muttern 6 sker genom en traditionell fastighetsöverlåtelse mellan kommunens mark- och exploateringsenhet och bolaget Forceburg Real Estates Sweden AB, org.nr: 559060-1620. Kommunens försäljning av Muttern 6 utgör en del i en strategisk markaffär och bedöms därmed vara förenligt med kommunens gällande riktlinjer för markanvisning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 220/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-20

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Förslag på köpeavtal avseende Muttern 6.

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Marcus Ågren

Ekonomidirektör Mariestads stadshus, Christina Olsson

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Finanssamordnare, Lars Bergqvist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 142

Dnr 2024/00274

Överföring av budget från kommunstyrelsen till socialnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att överföra 1 848 000 kronor från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Orsaken till överföringen av budgetmedel är kommunstyrelsens beslut den 19 juni 2023 (§ 156) om en omorganisering av organisationen för försörjningsstöd.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade den 19 juni 2023 (§ 156) beslut om omorganisering av försörjningsstödet. Försörjningsstödet hanterades vid tidpunkten av både kommunstyrelsen och socialnämnden. För att kvalitetssäkra verksamheten avvecklades arbetet med arbetsmarknadssekreterare och deras arbetsuppgifter kring försörjningsstödet överflyttades till socialsekreterare hos socialnämnden.

Detta har medfört ökade personalkostnader för socialnämnden med ett utökat antal socialsekreterare. Med detta följer att en budgetöverflytt om 1 848 000 kronor behöver göras för att täcka lönekostnaderna hos socialnämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ur en miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Ett förbättrat och kvalitetssäkrat arbetssätt sker idag kring försörjningsstöd

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan då överflyttningen av budget svarar för verkliga kostnader.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 222/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10

Kommunstyrelsens beslut § 156

Beslutet ska skickas till:

Anitta Into, socialchef

Eva Påblman, chef IFO och AME

Anna Holmqvist, ekonomichef

Ida Nilsson, Budgetcontroller

Erik Arnholm, controller



Kommunstyrelsen

Ks § 143

Dnr 2024/00005

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

1. **Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut:**
 - Beslut om nyttjanderätt Bengtstorp 1:14, daterad 2024-03-13
 - Beslut om försäljning del av Fors 1:32 skifte 1 till Fors 5:2, daterad 2024-05-13
 - Beslut om försäljning del av Fors 1:32 skifte 1 till Fors 2:27, daterad 2024-05-14
 - Beslut om överenskommelse fastighetsreglering berörande Gärdet 1:5 och Horn 2:51, daterad 2024-05-20



Kommunstyrelsen

Ks § 144

Dnr 2024/00009

Handlingar att anmäla

Beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- Skaraborgs Kommunalförbund**
 - Protokoll direktionsmöte 2024-05-17
 - Protokollsutdrag § 46/24, daterad 2024-05-17
- Delregional nämnd Östra**
 - Protokollsutdrag samverkansavtal, 2024-05-16
- Skaraborgs kommunalförbund och Västra götalandregionen**
 - Överenskommelse delregionala utvecklingsmedel och samverkan 2025.
- Räddningstjänsten Skaraborg**
 - Protokoll presidiet 2024-05-23
- Vänerns vattenvårdsförbund**
 - Protokoll årsmöte 2024-04-16
 - Följebrev årsmöte, 2024-05-31
- Mariestads drift- och servicebolag AB**
 - Protokoll 2024-05-15
- Industrimark AB**
 - Protokoll 2024-05-15
- Mariestads Markutveckling AB**
 - Protokoll 2024-05-15
- Mariestad Korstorp AB**
 - Protokoll 2024-05-15
- Mariestad Stadshus AB**
 - Protokoll 2024-05-15
- VänerEnergi AB**
 - Protokoll 2024-04-10
- Utbildningsnämnden Mariestad**
 - Beslut § 86/24: Yttrande avseende ansökan från Vänergymnasiet AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola.



13. **Kommunstyrelsens arbetsutskott**
 - Protokoll 2024-05-29
 - Protokollsutdrag § 231 Antagande av utredare avseende inkommen anmälan.
14. **Avtalsnämnden**
 - Protokoll 2024-05-24
 - Yttrande avseende revisorernas grundläggande granskning 2023, daterad 2024-04-24
15. **Överförmyndarnämnden**
 - Beslut § 24/24 om yttrande avseende revisorernas grundläggande granskning 2023.
16. **Äldre- och omsorgsnämnden**
 - Beslut § 68/24 om yttrande avseende revisorernas grundläggande granskning 2023.
17. **Mariestads kommuns ledningsgrupp**
 - Brev till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande, daterad 2024-05-27
18. **Regionstyrelsens ordförande och Landshövding Västra Götaland**
 - Brev till kommunerna i Västra Götaland avseende grön omställning.
19. **Vänersborgs tingsrätt**
 - Dom i mål P 1574-23, 2024-05-21
 - Information om inkommen överklagan avseende mål P 1574-23
20. **Länsstyrelsen Västra Götaland**
 - Beslut om tillstånd enligt jordförvärvslagen, 2024-05-31
21. **Dacapo Mariestad**
 - Inbjudan till konferens 3-30-300, den 19 till 20 september 2024.
 - Program konferens 3-30-300, den 19 till 20 september 2024.
 - Inbjudan öppen föreläsning 3-30-300, den 19 september 2024



Bilaga 1.

Skriftlig reservation ärende § 134 Handlingsplan för strukturell omställning

Det är svårt för oss Socialdemokrater att ta ställning till det nuvarande förslaget som innebär ett varsel på 100 anställda. Innan vi kan ta ställning till några besparingsåtgärder behöver vi mer detaljerade uppgifter om vilka delar av verksamheten som kommer att drabbas, i vilken omfattning och vad det får för konsekvenser.

Det är också oroande att det finns för få alternativa besparingsförslag som inte involverar personalminskningar. Det hade varit önskvärt med ett mer varierat förslag där man undersökt andra besparingsmöjligheter, för att undvika att behöva minska personalstyrkan i en sådan omfattning som föreslås. Vi tror att det är viktigt att bevara arbetskraften för att säkerställa kvalitet och kontinuitet i de kommunala verksamheterna. Att varsla 100 anställda utan en tydlig plan för hur verksamheterna ska upprätthållas och utvecklas är inte acceptabelt.

Janne Jansson (S)



Bilaga 2.

Skriftlig reservation ärende § 134 Handlingsplan för strukturell omställning

Vänsterpartiet anser att ett mer utförligt underlag bör tas fram innan det går att ta ställning till förslaget om att varsla 100 personer. Det krävs en detaljerad risk- och konsekvensanalys. Det bör framgå vilka delar av och i vilken omfattning verksamheterna drabbas och berörs. Det bör också framgå vilka konsekvenser en minskning av personalen leder till och på vilket sätt kommunens invånare kommer att påverkas.

Vi menar också att ytterligare besparingsförslag bör tas fram, analyseras och prövas som ett alternativ till att minska behovet av personalminskningar. Att minska personalstyrkan är en drastisk åtgärd som påverkar både kvalitet och trygghet inom de olika verksamheterna.

Mariestads kommun står inför en expansion. Det kräver att kommunen kan visa både god kvalitet och framförhållning inom de olika verksamheterna. Att i det läget dramatiskt minska antalet anställda kan lätt uppfattas som motsägelsefullt.

Marie Engström Rosengren (V)