



Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl 14.00-17.15

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Lennart Daghed	(FP)	1:e vice ordförande
Sture Pettersson	(S)	2:e vice ordförande
Siv Samuelsson	(M)	ledamot
Annika Käll	(FP)	ledamot
Leif Andersson	(C)	ledamot
Inga-Lill Bertilsson	(S)	ledamot
Tuula Ojala	(S)	ledamot
Leif Andersson	(S)	ledamot
Bernt Ekström	(V)	ledamot
Sandra Magnusson	(M)	tjänstgörande ersättare
Birgitta Svensson	(C)	tjänstgörande ersättare
Chris Nygren	(V)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Katarina Lindberg	utbildningschef
Inger Hermansson	grundskolechef, §§ 179, 187, 188
Malin Hennius	rektor, § 179
Lars Stäring	handläggare, § 179
Stellan Pettersson	personalkonsult, § 180
Catarina Dahlander	verksamhetskoordinator, § 181
Ulrika Törnberg	kvalitetsutvecklare, § 182
Stina Lindell	elevhälsochef, § 183
Ann-Christine Gustafsson	kostchef, § 183
Maria Appelgren	rektor, § 184, 187
Anna-Karin Yséus	chef förskola, §§ 185, 187
Bas Thijssen	ekonom/controller, § 187
Pia Svartén	ekonom/controller, § 187
Carina Törnell	sekreterare

Utses att justera

Inga-Lill Bertilsson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer 178-194

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Inga-Lill Bertilsson



Utbildningsnämnden

Un § 178

Ändringar i ärendelistan

Nämndens beslut

Ärende 12 utgår – Resursfördelning. Ärendet flyttas till möte 13 januari 2015.

Ärende 13 utgår - Elevpeng förskola och grundskola. Ärendet flyttas till möte 13 januari 2015.

Ärende 18 utgår då inget fanns att rapportera - Gymnasium Skaraborg.

Ärende 19 och 20 utgår då varken ordförande eller utbildningschefen hade något utöver ärendelistans ärenden att informera om.



Utbildningsnämnden

Un § 179

Systematiskt kvalitetsarbete – Inkomna rapporter samt uppföljning av hösten 2014 (sekretess)

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Befarade kränkningar

Redovisning av inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr BUN 2014/315, 2014/320, 2014/310, 2014/311, 2014/312, 2014/314, 2014/328 och 2014/329.

Grundskolechef Inger Hermansson och rektor Malin Hennius redogör för några tidigare rapporterade kränkningsärenden.

Uppföljning rapporterade ärenden hösten 2014

En uppföljning av befarade kränkningar som rapporterats till nämnden under hösten 2014 redovisas av handläggare Lars Stäring.

Expedieras till

Inger Hermansson, grundskolechef

Malin Hennius, rektor

Lars Stäring, handläggare



Utbildningsnämnden

Un § 180

Redovisning verksamheternas årliga revision SAM

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun har framtaga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. I detta beskrivs roller och ansvar, men också hur arbetsgången för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska se ut.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet finns dessutom med som en del i kvalitetsåret för sektor utbildning och utbildningsnämnden. Detta för att kvalitetssäkra att framtaga rutiner efterlevs.

I perioden oktober – december ska, enligt rutinen för SAM, följande delar genomföras och redovisas (i tillämpliga delar ska handlingsplaner utarbetas):

- Revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Tillbuds- och arbetsskadestatistik
- Kartläggning hot- och våld
- Sjukstatistik

Samtliga verksamheter inom sektor utbildning har genomfört detta arbete. I de handlingsplaner som har tagits fram utifrån revision och kartläggning framkommer inga nya åtgärder som behöver lyftas till nämnd eller kommunledning. De åtgärder som krävs löses i den ordinarie verksamheten eller i redan befintligt framtaga kommunövergripande handlingsplaner.

På mötet

Utbildningschef Katarina Lindberg redovisar verksamheternas årliga revision SAM (systematiska arbetsmiljöarbetet).

Personalkonsult Stellan Pettersson redovisar sjukstatistik för sektor utbildning.

Expedieras till
Katarina Lindberg, utbildningschef



Utbildningsnämnden

Un § 181

Informationsärende - Lokaler

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Verksamhetskoordinator, Catarina Dahlander, informerar utifrån verksamhetsplanens tre delar.

Nya namn till de två skolorna som ska byggas ska tas fram.

De två skolorna ska stå färdiga 2017. Upphandling av en skola är klar, NCC har fått entreprenaden, skolan ska byggas vid Lockerudsskolan. Upphandling av skola två ska vara klar i slutet av januari 2015.

*Expedieras till
Catarina Dahlander*



Utbildningsnämnden

Un § 182

Dnr BUN 2014/280

Intern kontrollplan 2015

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden antar framtagen Intern kontrollplan 2015

Bakgrund

Sektor utbildning har tagit fram förslag till intern kontrollplan 2015. Utbildningsnämnden har varit delaktig i processen. Antalet rutiner som föreslås kontrolleras är betydligt utökat mot föregående år och innefattar kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll, i den mån det är relevant för utbildningsnämndens uppdrag och ansvar.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Intern kontrollplan 2015.

Expedieras till

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare

Katarina Lindberg, utbildningschef

Håcan Lundqvist, controller



Utbildningsnämnden

Un § 183

Informationsärende - Redovisning systematiskt kvalitetsarbete elevhälsan och kosten

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Elevhälsochef Stina Lindell redovisar elevhälsans styrkor och utvecklingsområden utifrån systematiska kvalitetsarbetet för elevhälsan.

Kostchef Ann-Christine Gustafsson redovisar kostens styrkor och utvecklingsområden utifrån systematiska kvalitetsarbetet för kosten.

Expedieras till

Stina Lindell, elevhälsochef

Ann-Christine Gustafsson, kostchef

**Utbildningsnämnden**

Un § 184

Dnr BUN 2014/316

Informationsärende – Lokaler Marinteknik, nuläge

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Vadsbogymnasiet har fått i uppdrag från Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (§ 49, 2013-04-03) att utreda om det är möjligt att flytta Marinteknikprogrammet från nuvarande lokaler till Vadsbogymnasiet.

Efter Barn- och utbildningsnämndens beslut (§ 66, 2013-05-08) om nedläggning av Fordons- och transportprogrammet uppstår i förlängningen disponibla lokaler vid Vadsbogymnasiet för annan verksamhet.

Hösten 2015 startar eleverna på Fordons- och transportprogrammet årskurs 3 sitt sista läsår. Från och med hösten 2016 står programmets lokaler till förfogande för anpassning för annan verksamhet, exempelvis Marinteknikprogrammet.

Nuläge i fördjupad utredning

Barn och utbildningsnämnden beslutade i april 2014 om en fördjupad utredning för projektering inför anpassning av lokaler och flytt av Marinteknikprogrammet till Vadsbogymnasiets lokaler.

En första genomlysning och projektering av de befintliga lokalerna, både på Hammarsmedsgatan och på Vadsbogymnasiet, samt den utrustning som finns och som kommer att behövas i verksamheten, är genomförd under september och oktober 2014. Det finns dock skäl att fördjupa dessa kalkyler ytterligare samt få dokumenterade beslut kring den del av Marinteknikprogrammets verksamhet som kan påverka miljön.

En fördjupad projektering av hur lång tid ombyggnationer och anpassningar av lokalerna vid Vadsbogymnasiet kommer att krävas. Dessutom behövs en kalkyl över eventuellt återställande av lokaler på Hammarsmedsgatan då alla inventarier och anpassningar i dessa lokaler tillhör Vadsbogymnasiet.

Inför hösten 2015 har stora marknadsföringsåtgärder genomförts för att nå fler elever till Marinteknikprogrammet. För att säkerställa att elever som antas vid Vadsbogymnasiets Marinteknikprogram hösten 2015 har tillgång till lokaler och utrustning under hela sin studietid har hyreskontraktet vid Hammarsmedsgatan förlängts med de tidigare avtalade 36 månaderna. De anpassningskostnader som belastat lokalen under de fem första åren på Hammarsmedsgatan motsvarande



Utbildningsnämnden

Forts § 184

476 tkr per år, kvarstår inte efter 2015-08-31 och utgör viss besparing, (om inte ytterligare anpassningskostnader anses nödvändiga under utredningen och fram till en eventuell flytt).

En slutgiltig utredning rörande eventuell flytt av Marinteknikprogrammet till Vadsbogymnasiets lokaler kommer att delges utbildningsnämnden under våren 2015.

Expedieras till
Maria Appelgren, rektor

**Utbildningsnämnden**

§ UN 185

Dnr BUN 2014/321

Uppdrag – utredning om framtida behov av platser och lokaler i förskolan**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar ge utbildningschefen i uppdrag att utreda framtida behov av platser och lokaler i förskolan med utgångspunkt från demografi och struktur i syfte att tillgodose lagstiftningens krav.

Bakgrund

Förskolans verksamhet har ett behov av att tillgodose vårdnadshavares önskemål om plats i förskola och erbjuda plats inom fyra månader (*Skollagen 8 kap 14 §*). Satsningar på utbyggnad av förskolans lärandemiljöer har genomförts och följt ett principbeslut (*BUN 2011-09-15, § 109*) att förskolor i tätorten ska rymma minst fyra förskoleavdelningar.

För framtiden finns behov av att se över förskolestrukturen i Tidavad och Ullervad. Inom dessa områden råder idag brist på förskoleplatser, och nuvarande lokaler motsvarar inte miljöbalkens krav.

I området Gärdet i västra Mariestads tätort finns det framtida behov av ytterligare två avdelningar. I beslutet från kommunfullmäktige (*2014-05-26, KF, § 75*) framgår att Flitiga Lisans skola ska byggas om till förskola. Detta kommer med stor sannolikhet att täcka behovet av förskoleplatser inom området.

Det finns osäkerheter runt beslut om eventuella nya enheter för Migrationsverket. Om fler enheter startar i kommunen, så innebär det att fler barn har rätt till förskola. För detta behöver kommunen ha beredskap. Det ska finnas med som en aspekt i framtagande av en plan för att kunna motsvara framtida behov av platser och lokaler.

I dagsläget planeras det även för nya bostadsområden i Mariestads kommun. Dessa områden behöver beaktas i den framtida förskolestrukturen.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Uppdrag – utredning om framtida behov av platser och lokaler i förskolan upprättad av chef förskola Anna-Karin Ysén och utbildningschef Katarina Lindberg.

**Utbildningsnämnden**

Un § 186

Dnr BUN 2014/159

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna ändringarna i utbildningsnämndens delegationsordning:

Delegat: Chef förskola och pedagogisk omsorg (Cfö)

B9	Tilläggsbelopp till barn i fristående förskola.	SL 8:23	Kan överklagas SL 28:5 p.2
B10	Tilläggsbelopp till barn i förskola.		
C26	Avlämna yttrande över ansökan om förskola i annan kommun	SL 8:13	
C27	Mottagande av barn i förskola från annan kommun	SL 8:13	
C28	Plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt då barnet ännu inte erhållit plats på förskola	SL 8:5,7	

Delegat: Förskolechef (Fskch)

C 28	Plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt då barnet erhållit plats på förskola	SL 8:5,7	
------	--	----------	--

Delegat: Grundskolechef (Grc)

B9	Tilläggsbelopp till elev i fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola.	SL 9:21, 10:39, 11:38 och 14:17	Kan överklagas SL 28:5 p.2
B10	Tilläggsbelopp för elev i förskoleklass, grundskola, och grundsärskola. (träningsskola)?		

Delegat: Rektor gymnasieskola-vuxenutbildning (Rgy-vux)

B9	Tilläggsbelopp till elev i fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola.	SL 16:54 och 19:27	Kan överklagas SL 28:5 p.2
B10	Tilläggsbelopp för elev i gymnasieskola och gymnasiesärskola.		

Delegation gällande arbetsmiljö ges av utbildningschef och utgår från nämndens delegationsordning.

Bakgrund

I den nya Skollagen (2010:800) SL 8:5,7 anges bestämmelser för beslut om placering i förskola i annan kommun/fristående förskola samt placering på grund av särskilda skäl.

Dessa beslut har inte tidigare varit aktuella för delegation.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolenheten (SL 8:21,22), för varje elev i förskoleklass och grundskoleklass vid skolenhet



Utbildningsnämnden

Forts § 186

(SL 9:19,20 10:37,38) samt för elev på ett nationellt program på gymnasium (SL 16:52,53). Bidraget består av ett grundbelopp (grundbeloppet beslutas av nämnden enligt resursfördelningsmodell) samt i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt SL 8:23, 9:21, 10:39 och 16:54.

Blanketter för ansökan om tilläggsbelopp finns framtagna.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden att ge delegation till chef förskola och pedagogisk omsorg, grundskolechef och rektor gymnasiet, på tilläggsbelopp enligt förslag för kommunala och fristående skolor.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Revidering av utbildningsnämndens Delegationsordning” upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell, utredare Roger Erkenvåg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämndens delegationsordning beslutat 2014-06-11.

Expedieras till

Sektor utbildning för inskrivning i delegationsordning

**Utbildningsnämnden**

Un § 187

Dnr BUN 2014/59

Ramfördelning/Investeringsbudget 2015

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till sektor utbildning för kompletteringar.
2. Utbildningsnämnden beslutar om ett extra arbetsutskott den 18 december 2014 för att behandla ärendet efter kompletteringarna.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde 2014-11-24 driftbudgetram samt investeringsram för utbildningsnämnden för år 2015. Ekonomiavdelningen uppdaterar löpande en så kallad ramanalys med ”tekniska justeringar”, där nämndernas ramar framgår. I senast tillgängliga version, 2015 1.4 bun och soc, är utbildningsnämndens ram 489,679 mnkr. Den ramanalys som går till kommunfullmäktige för justering är version 2015 1.4. I den är utbildningsnämndens ram 475,419 mnkr. Det som skiljer de båda ramarna åt är justering för lönepott 2014 och 2015.

Utbildningsnämnden har tidigare år fördelat ramen till de olika verksamhetsområdena. Förslag på sådan fördelning för 2015 framgår av *Förslag ramfördelning*.

Fördelningen är gjord utifrån att skolverksamheterna får behålla respektive ram från år 2014. En omfördelning av budget har gjorts från central verksamhet, grundskola och gymnasiet för att elevhälsan ska ha en egen ram. Det extra tillskott som har beslutats i kommunfullmäktige (8,5 mnkr) läggs ut på de olika verksamheterna enligt följande:

- Centralt: 1,992 mnkr för bl.a. ökade hyror och utökad IKE.
- Förskola, pedagogisk omsorg: 2,8 mnkr för volymökning och ökade hyror.
- Grundskola: 2,208 mnkr för ökade hyror, ny tjänst studie- och yrkesvägledare, uppstart av en till en satsning.
- Gymnasiet: 0,5 mnkr för uppföljningsansvaret.
- Komvux: 1 mnkr för bl.a. utökad SFI.

På grund av att ramanalysen kommer att justeras för bland annat hyror och lönepott, så kommer också ramarna att behöva justeras under året.

Kostnader för verksamhetskoordinator och för skolprojekt Väster är inte finansierade i utbildningsnämndens ram 2015.



Utbildningsnämnden

Utöver driftsbudgeten har utbildningsnämnden tilldelats en investeringsbudget på 7,3 mnkr. Den föreslås fördelas enligt nedanstående:

- Anslag inventarier allmänt, 1,5 mnkr, läggs centralt på sektor utbildning under utbildningschef. Utbildningschef fördelar medlen till verksamhetsanpassningar, inventarier och till elever med behov av särskilt stöd i den verksamhet där de bäst behövs.
- Anslag inventarier för förskola/grundskola, 1,1 mnkr, läggs centralt på sektor utbildning under utbildningschef. Utbildningschef fördelar dessa medel utifrån förskolans och grundskolans behov.
- Anslag inventarier gymnasiet, 4,7 mnkr, läggs hos rektor gymnasieskolan som prioriterar medlen utifrån verksamhetens behov.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), yrkar på återremiss då kompletteringar i ärendet behöver göras och finner att nämnden beslutar om återremiss.

Underlag för beslut

Förslag ramfördelning.

Konsekvensanalyser från verksamheterna

*Expedieras till
Sektor utbildning*

**Utbildningsnämnden**

Un § 188

Dnr BUN 2013/12

Ombudgetering av driftmedel från 2014 till 2015 för kostnad av moduler på Kronoparksskolan

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att utbildningsnämnden tillåts ombudgetera 858 tkr av prognostiserat överskott i driftmedel från 2014 till 2015 för att bekosta moduler vid Kronoparksskolan.

Bakgrund

Utbildningsnämnden fattade 2014-10-29, § 147, beslut om att föreslå kommunstyrelsen att hyra två klassrumsmoduler för placering på Kronoparksskolan för att lösa lokalbrist på Flitiga Lisans skola och Kronoparksskolan från hösten 2015. Utbildningsnämnden föreslår även att kommunstyrelsen kompenserar nämnden 2015 för den ökade kostnaden om 858 125 kronor för hyra av modulerna. Nämnden beslutade även att begära tillskott i budget 2016 med 547 500 kr och 2017 med 797 500 kr (eller med det belopp som täcker behovet av förhyrda moduler vid den tiden) för den utökade lokalkostnaden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2014-11-19, § 519, beslut att hyra två klassrumsmoduler för placering på Kronoparksskolan för att lösa lokalbrist på Flitiga Lisans skola och Kronoparksskolan från och med hösten 2015. Kommunchefen fick i samband med beslutet ett uppdrag att återkomma med förslag till finansiering. Kommunchefen vidaredelegerade uppdraget till utbildningschef Katarina Lindberg.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Mariestads kommun ska nämndernas resultat, som princip, överförs till nästa år. Ett överskott i nämnden ombudgeteras inte automatiskt, utan förutsätter att ombudgetering har begärts. Ett underskott ombudgeteras automatiskt, om inte nämnden särskilt har begärt att underskottet inte ska ombudgeteras.

Överskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller påverka får inte ombudgeteras, exempelvis efter beslut av staten eller annan myndighet. Överskott som uppstått på grund av en lägre omfattning på verksamheten eller en försenad starttidpunkt får inte heller ombudgeteras. Underskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller kunnat påverka behöver inte ombudgeteras, exempelvis underskott som beror på beslut av staten eller annan myndighet.

Sektor utbildning föreslår ombudgetering av driftmedel från 2014 till 2015 för utbildningsnämndens verksamheter. Det föreslås att 858 tkr från 2014 års prognostiserade överskott ombudgeteras till 2015 för att täcka ökade kostnader för hyra av moduler till Kronoparksskolan.



Utbildningsnämnden

Forts § 188

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att utbildningsnämnden tillåts ombudgetera 858 tkr av prognostiserat överskott i driftmedel från 2014 till 2015 för att bekosta moduler vid Kronoparksskolan och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Ombudgetering av driftmedel från 2014 till 2015 för kostnad av moduler till Kronoparksskolan” upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till
Katarina Lindberg, utbildningschef
Inger Hermansson, grundskolechef
Pia Svartén, ekonom/controller
Bas Thijssen, ekonom/controller
Kommunstyrelsen

**Utbildningsnämnden**

Un § 189

Dnr BUN 2014/336

Portalparagraf om att beakta rollen som modellområde för hållbar utveckling

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar att nämndens reglemente kommer att kompletteras med följande text med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2014-01-27, § 8 och kommunstyrelsens beslut 2014-11-10, § 229:

"Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Utbildningsnämnden har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde."

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-27 att bifalla en motion av Jan Wahn (C) och Nils Farken (MP) i vilken de föreslog två aktiviteter för att stärka kommunens arbete med att implementera arbetet med biosfär.

En av aktiviteterna är att Mariestads kommun ska införa en portal- eller policyparagraf i kommunens samtliga beslutsorgan i vilken det ges uttryck för kommunens ambition att i alla beslut beakta att man är en del av ett modellområde för hållbar utveckling.

Utbildningsnämndens reglemente kompletteras med följande text på sidan 1 under rubriken, Nämndens ansvarsområde: *"Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Utbildningsnämnden har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde."*

Underlag för beslut

Skrivelse "Portalparagraf om att beakta rollen som modellområde för hållbar utveckling upprättad av nämnssekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedieras till
Sektor utbildning för inskrivning i reglementet*



Utbildningsnämnden

Un § 190

Uppdragslistan

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Utbildningschef Katarina Lindberg ger en återrapport angående de uppdrag som givits sektor utbildning.

Underlag för beslut

Uppdragslista upprättad av sektor utbildning.



Utbildningsnämnden

Un § 191

Biologiska muséet - diskussionsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutade att göra ett studiebesök i Biologiska muséet på Tunaholmskolan under våren 2015.



Utbildningsnämnden

Un § 192

Rapporter

Sture Pettersson (S) rapporterar från BRÅ (Brottsförebyggande rådet) 11 december 2014.

Mötet handlade mycket om drogen Spice.

En arbetsgrupp om fyra personer, en politiker, en polis och två tjänstemän har tillsatts för att ta fram gemensam information om droger.

**Utbildningsnämnden**

Un § 193

Delegationsbeslut**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: Förskolechef, Margaretha Larson

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/315

Delegat: Tf. rektor, Björn Lindgren

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/320

Delegat: Rektor, Kenneth Modin

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/310
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/311
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/312
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/314

Delegat: Rektor Synneve Åberg

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/328
C25	Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/eller kränkande behandling.	BUN 2014/329



Utbildningsnämnden

Un § 194

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Inbjudan - ung i var tid dokumentation.
 2. Inbjudan Aktualitetsdag för skola.
 3. Inbjudan PUL och skolan mars 2015.
 4. Kf § 161 - Samverkansavtal Vuxenutbildningen Skaraborg.
 5. Kf § 167 - Reviderad drift- och investeringsbudget.
 6. Ks § 262 - Tidplan prognoser m m.
 7. Mbn § 137 - Antagande av riktlinjer för inomhusmiljön i undervisningslokaler.
 8. Skolinspektionen - Beslut godkännande IT gymnasiet..
 9. Skolverket – Lärlingsutbildning.
 10. Skolinspektionen - Årsrapport-2014.
-



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-12-17		
Anslagsdatum	2014-12-22	Anslag tas ner	2015-01-15
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift Carina Törnell		
