Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08:30-
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Richard Thorell (M), ledamot Katarina Ahlgren Brydzinski (M), ledamot Urban Claesson (M), ledamot Ola Jonegård (M), ledamot Jonny Odhner (M), ledamot Håkan Fernström (S), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot Marie Molin (S), ledamot Annie Norin (S), ledamot Egon Gustavsson (S), ersättare Anita Olausson (S), ersättare Kristofer Vaske (V), ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg, Förvaltningschef Agneta Rönnkvist, Avdelningschef Kerstin Thim, Avdelningschef Anette Karlsson, Avdelningschef §75–81 Selma Bandic, Avdelningschef §75–81 Pia Stenlund, Avdelningschef vård- och omsorg Otto Johansson, Säkerhetssamordnar §66 Elin Finn, Verksamhetsutvecklare §77–78 Marie Vestlund, Verksamhetsutvecklare §77–78 Marcus Karlsson, Rekryterare §78 Elin Ytterberg, Sjuksköterska §66 Petra Månsson, Projektledare §66 Daniel Andersson, Controller §63–78 Maha Aboarshid, Nämndsekreterare
Justerare	Marianne Johansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 63-81
Maha Aboarshid

Ordförande .....
Sara Swahnström

Justerande .....
Marianne Johansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2025-09-09
Anslagsdatum	2025-09-10
Anslaget tas ner	2025-11-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Maha Aboarshid

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 63 Dnr

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen. Äldre och omsorgsnämnden väljer Marianne Johansson (S) som protokolljusterare i stället för Ola Bertilsson.

Äldre- och omsorgsnämnden ändrar en beslutspunkt i ärende ”Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen §67.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 64 Dnr 2023/00011

Val av ledamöter och ersättare till kommunala pensionärsrådet (KPR) 2023-2026

Ärendet utgår från dagordningen.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 65 Dnr 2023/00012

Val av ledamöter och ersättare till folkhälsorådet 2023-2026

Ärendet utgår från dagordningen.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 66 Dnr 2025/00059

Redovisning om läkemedelsautomater

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden tar del av redovisningen utvärdering av införandet av läkemedelsautomater.

Bakgrund

Digitalisering är ett strategiskt förhållningssätt som syftar till att skapa stor nytta genom nya eller förändrade arbetssätt med stöd av digital teknik. Det är verktyg som stödjer verksamheten i att uppnå sina mål och att skapa en effektiv resursanvändning som kan leda både till ökad kvalité och att servicen förbättras.

För att på sikt klara kompetensförsörjning och finansiering inom välfärdssektorn och samtidigt tillmötesgå människors behov och förväntningar på kommunal verksamhet är en fortsatt utveckling inom detta område nödvändigt. Med rätt digitalt stöd kan personer leva mer självständigt och behovet av omsorg minska.

Idag finns ett större antal personer inom kommunal primärvård som har stöd med läkemedelsintag via besök av hemvårdens personal. För den enskilde kan det exempelvis innebära att hemvårdens medarbetare kommer för att säkerställa läkemedelsintag flera tillfällen per dag. Utförandet av den typen av insatser är både resurs- och kompetenskrävande och kan i de fall det är möjligt ersättas med effektivare och förändrade arbetssätt. Ett införande av läkemedelsautomater skulle kunna bidra till ökad självständighet för den enskilde, frigöra resurser inom hemsjukvård och hemtjänst samt en kostnadseffektivisering inom nämnda verksamhetsområden.

Med detta som bakgrund initierades ett utvecklingsuppdrag av ledningsgruppen inom äldre-och omsorgsförvaltningen. Sammantaget kan det konstateras att projektets slutresultat har lett till måluppfyllelse utifrån fastställda projekt- och effektmål. De effekter som införandet av läkemedelsautomater gett är omfattande och beslut har tagits att gå från pilotprojekt till breddinförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Digitaliseringens införande, särskilt genom användning av läkemedelsautomater, bidrar till en mer hållbar resursanvändning inom kommunal vård och omsorg. Genom att ersätta frekventa hembesök för läkemedelshantering med tekniska lösningar minskar behovet av transporter och personella insatser, vilket i sin tur leder till minskade utsläpp från färre bilresor inom hemtjänst och hemsjukvård.

Bedömning ur social dimension

Digitala lösningar som läkemedelsautomater bidrar till att människor kan leva mer självständigt. Det minskar beroendet av dagliga hembesök och stärker individens autonomi, vilket är en viktig social aspekt – att kunna ta ansvar för sin egen hälsa och vardag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att införa digitala lösningar kan flera ekonomiska fördelar uppnås. Minskade personalkostnader och automatisering av läkemedelshanteringen minskar behovet av hembesök. Vilket frigör tid och resurser hos hemsjukvård och hemtjänst. Ökad självständighet hos brukare leder till minskat omsorgsbehov, vilket i sin tur minskar belastningen på kommunens budget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Läkemedelsautomater utvärdering av införandet

Powerpointpresentation

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Äldre-och omsorgschef

Pia Stenlund MAS/Avdelningschef Hälso-och sjukvård

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 67 Dnr 2025/00079

Miljö- och byggnadsnämndens inspektionsrapport och beslut

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden noterar delredovisning i ärendet

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden har förelagt Mariestads kommun att genom Äldre- och omsorgsnämnden vidta följande åtgärder på Mariegärde vård- och omsorgsboende, på fastigheten Insekten 21 i Mariestads kommun:

1. Vidta ytterligare åtgärder för att på kort sikt sänka inomhustemperaturen på avdelningarna på Mariegärde särskilda boende, med målsättningen att temperaturen under hela dygnet inte ska överstiga 26 °C i lokaler och utrymmen där boende vistas, så att Folkhälsomyndighetens allmänna råd om temperatur inomhus (FoHMFS 2024:10) uppfylls.

2. Skriftligen redogöra för de åtgärder som vidtagits för miljöenheten, resultatet av åtgärderna samt en bedömning av det uppnådda resultatet senast tisdagen den 29 juli (2025).

3. Genomföra en inomhusmiljöutredning med avseende på temperaturen och upprätta en åtgärdsplanering för åtgärder på längre sikt, för att förebygga att lufttemperaturen överstiger 26 °C sommartid, så att Folkhälsomyndighetens allmänna råd om temperatur inomhus (FoHMFS 2024:10) uppfylls.

4. Skriftligen redovisa resultatet av utredningen samt åtgärdsplaneringen, för miljöenheten senast den 30 september (2025). Åtgärdsplaneringen skall vara tidsatt.

Vidtagna kortsiktiga åtgärder för att sänka inomhustemperaturen

För att säkerställa att inomhustemperaturen inte överstiger 26 °C under hela dygnet i lokaler där boende vistas har följande åtgärder vidtagits:

- Mariehus AB har bytt ut två befintliga AC till nya med högre prestanda och verkningsgrad, samt installerat ytterligare två AC på Mariegärdes vård- och omsorgsboende. Denna åtgärd genomfördes den 24 juli, samma dag som miljöenheten besökte Mariegärde särskilda boende. Åtgärden hade troligen inte hunnit påvisa någon effekt på inomhustemperaturen vid tillfället för miljöenhetens mätning.

- Mariehus AB har ställt om ventilationsaggregatet för att köras fullt (forcerande) nattetid och med lägre grundflöde dagtid, med syfte att sänka inomhustemperaturen. Denna åtgärd genomfördes den 28 juli 2025.

Resultat

Temperaturmätningar har genomförts i flera lägenheter och gemensamma utrymmen.

Mätningar i de gemensamma utrymmena gjordes kl 09:00 – 09:30 den 29 juli 2025. Temperaturen uppmättes till mellan 23 och 25 grader.

Mätningar på rummen (rum 2900-0241/42/44/45/46/47/48) gjordes kl 11:30-12:00 den 29 juli 2025. Temperaturerna uppmättes till mellan 25 och 26 grader.

Bedömning av uppnått resultat

De vidtagna åtgärderna har gett önskad effekt på kort sikt. Inomhustemperaturen har stabiliserats inom riktvärdena enligt FoHMFS 2024:10.

Planerade långsiktiga åtgärder

En inomhusmiljöutredning kommer att genomföras och redovisas senast

den 30 september 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Höga inomhustemperaturer påverkar inte bara människors hälsa utan har också miljömässiga konsekvenser. För att hantera värmen krävs ofta ökad användning av energi för kylning, vilket kan leda till högre klimatpåverkan om åtgärderna inte är energieffektiva. Genom att planera för långsiktiga lösningar som förbättrad ventilation, solavskärmning och klimatanpassade byggnadsmaterial kan boendet minska sin miljöpåverkan samtidigt som en god inomhusmiljö säkerställs. En hållbar inomhusmiljö bidrar till både boendes välbefinnande och ett ansvarsfullt resursutnyttjande.

Bedömning ur social dimension

Höga inomhustemperaturer i vård- och omsorgsboenden medför flera sociala risker. För de boende kan värmen leda till försämrad hälsa, ökad oro och störd sömn, särskilt hos äldre med demens eller andra kroniska tillstånd. Detta påverkar deras välbefinnande och kan minska deras förmåga att delta i sociala aktiviteter. När gemensamma utrymmen upplevs som för varma, ökar risken för social isolering. Samtidigt påverkas personalens arbetsmiljö negativt, vilket kan leda till stress och försämrad omsorgskvalitet. Om vissa delar av boendet är svalare än andra kan det också skapa ojämlikhet och frustration bland de boende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärder för att hantera höga inomhustemperaturer innebär både direkta och indirekta ekonomiska konsekvenser. Investeringar i ny utrustning, som AC-enheter och förbättrad ventilation, medför initiala kostnader men kan samtidigt minska framtida utgifter genom förbättrad energieffektivitet och minskad belastning på vårdpersonalen. En god inomhusmiljö kan också bidra till färre sjukdagar bland både boende och personal, vilket minskar kostnader för vikarier och vårdinsatser. På längre sikt kan klimatanpassade lösningar ge ekonomiska vinster genom ökad hållbarhet och minskad påverkan på fastighetens driftkostnader.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Föreläggande Mariegärde vård och omsorgsboende, upprättad av Annelie Åberg Förvaltningschef

Beslut om yttrande angående åtgärder på Mariegärdes vård- och omsorgsboende, Dnr 2025/79

Beslut om föreläggande på Mariegärde vård- och omsorgsboende, på fastigheten Insekten 21 i Mariestads kommun

MBN tillsynsprotokoll 2025-07-22

MBN, Insikten 21 – Tillsynsprotokoll 2025-07-25

Ordförandebeslut om yttrande angående åtgärder på Mariegärdes vård- och omsorg

Korrigerat beslut om föreläggande

Förtydligande och rutiner efter vidtagna åtgärder

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Vård- och omsorgsboende Kerstin Thim

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 68 Dnr 2025/00077

Funktionsprogram Vård- och omsorgsboende

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta funktionsprogrammet för ny- och ombyggnation av vård och omsorgs boende för äldre i Mariestads kommun

Bakgrund

Kommunen skall enligt socialtjänstlagen erbjuda god omsorg utifrån enskildas önskemål och behov. När detta inte längre kan tillgodoses i den enskildes hem, skall kommunen erbjuda ett boende anpassat för den enskildes behov. Inom vård och omsorgsboendet för äldre skall den enskilde kunna erbjudas trygghet, omsorg och service samt hälso- och sjukvård av personal med rätt kompetens. På vård och omsorgsboendet för äldre skall man kunna bo kvar oavsett vilket vårdbehov man får i framtiden.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt länsstyrelsens krav på bra boendemiljö för brukaren skall uppfyllas liksom arbetsmiljöverkets krav på utformning. All övrig lagstiftning som såväl berör byggnation generellt som byggnation av vård och omsorgsboende för äldre (särskilt boende för äldre), skall följas.

Funktionsprogrammet vänder sig till den part som skall rita, projektera och bygga om eller bygga nytt vård- och omsorgs boende i Mariestads kommun. Programmet utgör en gemensam plattform för all ny- och ombyggnation av vård och omsorgs boende för äldre inom Mariestads kommun och är ett styrinstrument för projektering. Det ska vara ett levande dokument, vilket vid behov kan revideras utifrån nya erfarenheter, ändrad lagstiftning eller förändrade behov i målgruppen.

Funktionsprogrammet är remitterat till tekniska förvaltningen, utbildningsförvaltningen samhällsbyggnadsförvaltningen samt en arbetsgrupp inom äldre och omsorgsförvaltningen som är sammansatt med erfarna medarbetare inom alla professioner.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljödimensionen i programmet innebär att vård och omsorgsboenden ska byggas och drivas med fokus på hållbarhet. Byggnaderna ska vara energieffektiva, resurssnåla och bidra till god inomhusmiljö. Hållbara material och tekniklösningar som är enkla

att förstå och använda ska prioriteras. Även utemiljöer ska främja hälsa, biologisk mångfald och återhämtning. Syftet är att skapa en miljövänlig och långsiktigt hållbar livsmiljö för både boende och personal.

Bedömning ur social dimension

Programmet sätter människan i centrum genom att främja trygghet, valfrihet, integritet och ett meningsfullt liv för äldre. Vård och omsorgs boendet ska vara en social livsmiljö där de boende känner tillhörighet och självbestämmande. Respekt för individens val, social samvaro och relationer till personal och anhöriga är centralt. Boendet ska möjliggöra ett aktivt liv oavsett hälsotillstånd och spegla en helhetssyn på människan. Detta överensstämmer med socialtjänstlagens och Socialstyrelsens krav på omsorg med respekt för självbestämmande och värdighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att utforma och bygga vård och omsorgsboenden för äldre innebär betydande investeringar för kommunen. Den ekonomiska dimensionen av programmet handlar om att säkerställa att dessa resurser används på ett hållbart, strategiskt och långsiktigt effektivt sätt, med fokus på både byggkostnader och framtida driftskostnader.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Funktionsprogram för vård och omsorgsboende

Funktionsprogram Vård och omsorgsboende

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Mariehus VD Christoffer Hjert

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 69 Dnr 2024/00164

Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen

---

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

- Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kommande brist på platser inom vård- och omsorgsboenden.
- Äldre- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta:
  Att ge Mariehus och Tekniska nämnden i uppdrag att återkomma med ett beslutsunderlag till kommande budgetprocess 2026 med plan för att säkerställa tillgången till boendeplatser enligt ägardirektiv.

Bakgrund

Antalet äldre i kommunen ökar kraftigt de kommande åren, särskilt i gruppen 80 år och äldre när 40-talisterna träder in. Samtidigt lever fler längre. Detta innebär ökade omsorgsbehov och ett växande tryck på vård- och omsorgsboenden. Prognoser visar en stadig ökning av efterfrågan, vilket kan leda till längre väntetider och svårigheter att möta akuta behov.

Bedömt framtida behov till 2033:
- Vård- och omsorgsboenden: ca 55 nya platser
- Växelvårdsplatser: 4 platser

Nuvarande situation: Kommunen har idag cirka 250 platser, inklusive korttidsplatser, fördelade på sex enheter med mellan 20 och 60 platser vardera:
- Myran – 33 platser, Riksbyggen Kooperativa Hyresföreningen. Avtal till 2025-12-31, uppsagt för omförhandling (uppsägning 2025-03-31).
- Kolarebacken – 20 platser (korttidsboende), Västfastigheter. Avtal till 2042.
- Mariegärde – 52 platser, Mariehus. Avtal till 2029.
- Fredslund – 40 platser, Riksbyggen Kooperativa Hyresföreningen. Tillsvidareavtal.
- Ullerås – 60 platser, SBB. Avtal till 2033.
- Alen – 48 platser, Björkgården Mariestad AB. Avtal till 2048.

Social dimension

Brist på boendeplatser riskerar att leda till isolering, otrygghet och sämre livskvalitet för äldre, samt ökad belastning på anhöriga och personal.

Miljömässig dimension

Planering av nya vård- och omsorgsboenden ger möjlighet att bygga energieffektivt, minska klimatpåverkan och främja hållbara transporter – viktiga steg mot en mer miljövänlig äldreomsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Uteblivna investeringar i boendeplatser kan leda till ökade kostnader för tillfälliga lösningar, högre belastning på hemtjänst och ineffektiv resursanvändning över tid

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef
Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen Dnr 2024/164
Ägardirektiv Mariehus AB

Beslutet ska skickas till:

Ksau
Äldre och omsorgschef Annelie Åberg
Ekonomichef Anna Holmqvist
Mariehus VD Christoffer Hjert
Teknisk chef Johan Myhrman
Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist
Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 70 Dnr 2025/00089

Beslut om att starta upp gruppbostad Slättevalla enligt projektering

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Att uppdra tekniska nämnden att skyndsamt teckna ett hyreskontrakt på gemensamhetsytor med Mariehus AB
- Tilldela medel hyra för Teknisk nämnd i budgetprocess 2026
- Hyresgäster på Gruppbostad Slättevalla erbjuds förstahandskontrakt direkt från Mariehus

Äldre – och omsorgsnämnden beslutar att:

- Att starta upp Gruppbostad Slättevalla enligt projektering

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid identifierat ett växande behov av bostäder med särskild service enligt LSS för vuxna personer med funktionsnedsättning. Behovet har redovisats i lokalplanen daterad 2025-02-10 (Dnr: 2024/164). Under 2025 har en projektering av en ny gruppbostad genomförts i samverkan med Mariehus AB. Lokalisering, utformning och målgrupp är nu fastställda.

Den planerade gruppbostaden omfattar sex lägenheter samt gemensamma utrymmen och är avsedd för personer med omfattande behov av stöd. Inflyttning är planerad till hösten 2026.

Förvaltningen har i sin nuvarande budget tilldelats medel för drift av verksamheten. Hyreskontraktet för fastigheten har nu tagits fram av Mariehus AB, som önskar teckna avtal. Inom kommunen är det Teknisk förvaltning som ansvarar för hyreskontrakt, men denna kostnadspost finns inte inkluderad i deras nuvarande budgetram och behöver arbetas in i kommande budget för 2026.

Enligt aktuell bostadskö inom Funktionsstöd (2025-08-29) finns ett behov av åtta platser inom gruppbostad samt tre platser inom servicebostad, vilket ytterligare understryker behovet av att etablera den nya gruppbostaden

Bedömning ur miljömässig dimension

Den planerade gruppbostaden har projekterats i samverkan med Mariehus AB med hänsyn till hållbarhetsmål och miljökrav enligt kommunens riktlinjer för nybyggnation. Fastigheten uppförs med energieffektiva lösningar.

Bedömning ur social dimension

Den planerade gruppbostaden bidrar till att stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att erbjuda en trygg och anpassad boendemiljö för vuxna personer med funktionsnedsättning. Boendet möjliggör ett liv med ökad självständighet, delaktighet och kontinuitet i omsorgen, vilket är centralt för att uppfylla intentionerna i LSS. Gruppbostaden utformas med gemensamma utrymmen som stödjer social interaktion mellan boende och personal, vilket motverkar ensamhet och isolering. Med hänsyn till den aktuella bostadskön inom Funktionsstöd (8 personer i behov av gruppbostad och 3 i behov av servicebostad per 2025-08-29) bedöms insatsen ha stor social nytta och bidra till att minska ojämlikhet i tillgång till boende och stöd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har i sin nuvarande budgetram tilldelats medel för drift av den planerade gruppbostaden. Detta inkluderar kostnader för personal, verksamhetsledning, stödinsatser.

Hyreskontraktet för fastigheten har tagits fram av Mariehus AB, som önskar teckna avtal. Hyreskostnaden för gruppbostaden är inte inkluderad i Teknisk förvaltnings budgetram, trots att det är denna förvaltning som ansvarar för kommunens hyresavtal. Detta innebär att en budgetjustering eller särskild finansiering behöver övervägas för att täcka hyreskostnaden.

Utöver hyra tillkommer initiala kostnader för:

- Inventarier till gemensamma utrymmen
- IT- och trygghetssystem
- Inflyttningsförberedelser och anpassningar

En detaljerad kostnadsberäkning kommer att tas fram i samverkan mellan Äldre- och omsorgsförvaltningen och ekonomiavdelningen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Förvaltningschef Annelie Åberg 25 08 29

Lokalplan Dnr: 2024/164

Hyresförslag Mariehus inklusive ritningar

Beslutet ska skickas till:

Ksau

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Ekonomichef Anna Holmqvist

Mariehus VD Christoffer Hjert

Teknisk chef Johan Myhrman

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Funktionsstöd Anette Karlsson

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 71 Dnr 2025/00028

Redovisning av ej verkställda beslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 2, 2025.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 1, 2025.

Enligt SoL 16 kap 6f § och LSS 28 f § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 2 § och LSS 28h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 26 ej verkställda beslut, varav åtta verkställdes under rapporteringsperioden och två avslutades.

12 beslut gällde bostad LSS, i elva fall saknades det bostäder, i ett fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses.

Åtta beslut gällde daglig verksamhet varav fem där det fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl

hos den enskilde. I ett fall saknades tillfällig möjlighet att verkställa daglig verksamhet och i ett fall har person just blivit aktuellt för daglig verksamhet i slutet på kvartalet.

Sex beslut gällde kontaktperson där fyra beslut verkställdes under perioden och ett avslutades. I ett ärende medverkar personen inte i verkställigheten.

Ett beslut gällde ledsagarservice där verkställigheten vilket avslutades under perioden

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut Q2 upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-08-19

Ej verkställda beslut Q2, 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Äldre- och Omsorgsförvaltningen Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 72 Dnr 2025/00080

Yttrande om begäran och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut/IVO

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bakgrund

IVO har begärt ett yttrande angående ett ej verkställt beslut. Beslutet gäller bostad för vuxna i form av gruppbostad enligt 9 § 9 LSS.

Ett förslag till yttrande har upprättats. Yttrandet innehåller information om orsaken till att beslutet inte verkställts i tid, vilka insatser som erbjudits under tiden och vilka åtgärder som är aktuella för att insatser i form av bostad enligt 9 § 9 LSS framöver ska kunna verkställas i tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av nämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-08-19

Yttrande till IVO ej verkställt beslut LSS bostad

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 73 Dnr 2025/00021

Månadsrapport nyckeltal 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport augusti 2025.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-03

Månadsrapport augusti 2025

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef Hemvård Selma Bandic

Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 74 Dnr 2025/00076

Gemensamt trafikförsörjnings program

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028.

Bakgrund

Enligt kollektivtrafiklagen (SFS 2010:1065) ska, i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten, ett trafikförsörjningsprogram för dessa båda transportlagar upprättas. Varje kommun ska där ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Västra Götalandsregionen (VGR) är regional kollektivtrafikmyndighet i Västra Götalands-regionen. Kommunerna har inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till VGR, utan är var och en ekonomiskt ansvariga för färdtjänst och riksfärdtjänst och för den myndighetsutövning som utförs.

Ansvariga handläggare inom färdtjänst i Skaraborgs kommuner har gemensamt tagit fram trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst. Det blir efter beslut gällande i följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att samordna resurser och tjänster kan fler personer få tillgång till färdtjänst, vilket ökar deras möjlighet att delta i samhällslivet. Detta kan minska känslan av isolering och ensamhet, särskilt för äldre och personer med funktionsnedsättningar. Ett gemensamt trafikförsörjningsprogram gagnar även barn både direkt om eget behov finns och indirekt genom större möjlighet att träffa anhöriga. Ett antagande av programmet bedöms inte leda till behov av en barnkonsekvensanalys.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet, 2025-07-17

Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, protokollsutdrag § 41/25, 2025-05-16

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Bilaga 1, Egenavgifter vid riksfärdtjänstresor

Beslutet ska skickas till:

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Annelie Åberg, förvaltningschef

Lars Ekman, färdtjänsthandläggare

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 75 Dnr 2025/00068

Ett nytt dataskyddsombud 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnd beslutar att utse utse Daniel Glaad, jurist Insatt AB i Jönköping, till dataskyddsombud för äldre- och omsorgsnämnden.

Som en konsekvens av beslutet entledigas tidigare utsett dataskyddsombud Mats Herling, som avslutar sint tjänst vid Insatt AB, från sitt uppdrag.

Bakgrund

Enligt artikel 37, EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679), ska varje myndighet utse ett dataskyddsombud. Inom kommunal verksamhet ligger personuppgiftsansvaret hos den nämnd som behandlar personuppgifter vilket innebär att nämnden ska utse dataskyddsombud för den egna verksamheten.

Dataskyddsombudets uppdrag består av rådgivning, utbildning och granskning av nämndens personuppgiftsbehandling. Dataskyddsombudet rapporterar direkt till högsta förvaltningsnivå och är tillsynsmyndigheten Integrationsmyndighetens kontaktperson. Personen som utses kan vara anställd inom kommunen eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal. Personen kan vara ombud för flera nämnder.

Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt ha förmåga att fullgöra de uppgifter som följer av förordningen.

Underlag för beslut

Beslut om ett nytt dataskyddsombid, 2025-08-18

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, 2025-08-21

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Annelie Åberg

(https://www.imy.se/verksamhet/utfora-arenden/anmal-dataskyddsombud/) Dataskyddsombud Daniel Glaad, Insatt AB

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 76 Dnr 2025/00085

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen för äldre- och omsorgsnämnden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt reglemente för äldre- och omsorgsnämnden bestämt nämndens verksamhetsområde och samtidigt delegerat till äldre- och omsorgsnämnden att fatta beslut för kommunen i angivna grupper av ärenden.

Äldre- och omsorgsnämnden delegerar vissa beslut i sin tur till äldre- och omsorgsförvaltningen. Syftet med delegation är att avlasta nämndens mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-21

Delegationsordning för Äldre- och omsorgsförvaltningen uppdaterad 2025-08-21

Beslutet ska skickas till:
Förvaltningschef Annelie Åberg
Enhetschef Robin Lagergren
Alla förvaltningschefer

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 77 Dnr 2024/00150

Internkontroll 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning internkontroll tertial 2, 2025.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och konsekvensanalysen.

Internkontrollplan ska sedan följas upp i delår, tertial 2 för redovisning till nämnd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2025-08-15

Uppföljning internkontroll tertial 2, 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 78 Dnr 2025/00078

Information chefsorganisation

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Äldre och omsorgsförvaltningen genomgår för närvarande en omorganisation och ett omfattande förändringsarbete med målet att skapa en bättre arbetsmiljö för både chefer och medarbetare. Med anledning av den kritik som framkommit från chefer, medarbetare, fackförbund och media, beslutade äldre- och omsorgschefen att genomföra en fördjupad analys av nuläget.

För att förbättra arbetsmiljön har äldre- och omsorgschefen, under de senaste tre åren, arbetat aktivt med cheferna genom gemensamma chefsträffar och utbildning inom: ledarskap, ekonomi, rehabilitering, arbetsmiljöfrågor m.m.

Antalet medarbetare per chef har minskat i delar av förvaltningen, några enheter kvarstår. Förändringsarbetet i förvaltningen är omfattande och kan dock skapa otrygghet bland medarbetarna.

En medarbetarenkät skickades ut till alla chefer, med fokus på ledarskap och omorganisation, där cheferna anonymt kunde uttrycka sina åsikter. Resultaten från enkäten presenterades och diskuterades under en workshop med enhetscheferna.

Omsättningen av chefer inom äldre- och omsorgsförvaltningen har varit hög de senaste fem åren, vilket har skapat oro och påverkat arbetsmiljön och kontinuiteten negativt. En analys av alla chefer som har slutat de senaste åren har utförts.

Rekrytering och introduktion av nya chefer tar mycket tid i anspråk, och en orolig arbetsmiljö kan leda till att fler anställda överväger att sluta. För att få en djupare förståelse för chefers arbetsmiljö och förtroendet för förändringsarbetet, genomfördes djupintervjuer med chefer under våren 2025.

Syftet med intervjuerna var att identifiera vad som fungerar väl och vad som kan förbättras, med fokus på att skapa goda förutsättningar för ett hållbart och framgångsrikt chefsuppdrag.

Avdelningscheferna har även sammanställt en gemensam analys av alla avslutssamtal med chefer som avslutat sin tjänst som enhetschef. Analyserna påvisar ett resultat som visar på ett förtroende för den förändringsledning som pågår och ett förtroende för ledningen inom förvaltningen.

Förbättringsförslag har framkommit och en handlingsplan har tagits fram för det fortsatta arbetet framåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att förbättra arbetsmiljön och minska omsättningen av chefer kan förvaltningen minska resursanvändningen som krävs för rekrytering och introduktion av nya chefer. En stabil och välfungerande arbetsmiljö bidrar till minskad stress och ökad trivsel, vilket kan leda till minskad sjukfrånvaro och därmed en lägre belastning på vård- och omsorgsresurser. Dessutom kan en bättre arbetsmiljö främja hållbara arbetsmetoder och en mer effektiv användning av förvaltningens resurser.

Bedömning ur social dimension

Förändringsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen har påverkat både chefer och medarbetare. Den höga omsättningen av chefer har skapat oro och osäkerhet, vilket har påverkat arbetsmiljön negativt. Medarbetarna har uttryckt sina åsikter genom enkäter och workshops, vilket har bidragit till en ökad förståelse för deras upplevelser och behov. Djupintervjuer med chefer har också genomförts för att få en mer detaljerad bild av arbetsmiljön och förtroendet för förändringsarbetet. Målet är att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö där både chefer och medarbetare kan känna sig stödjande och engagerade.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen har ekonomiska konsekvenser. Den höga omsättningen av chefer har lett till ökade kostnader för rekrytering och introduktion av nya chefer. Genom att skapa en stabil och hållbar arbetsmiljö kan förvaltningen minska dessa kostnader och förbättra effektiviteten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Analys chefsorganisation

Chefsorganisation anställningsår och omsättning 2025

Medarbetarundersökning Chefer våren 2025

Rapport & Analys. Djupintervjuer med chefer inom äldre- och omsorgsförvaltningen våren 2025

Avslutande samtal Äldreomsorg och Funktionsstöd

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

HR chef Anna Brink

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 79 Dnr 2024/00170

Redovisning av delegationsbeslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut juni, juli och augusti månader 2025.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut bistånd juni 2025
- Delegationsbeslut bistånd juli 2025
- Delegationsbeslut bistånd augusti 2025
- Delegationsbeslut sammanställning 2025 juni, juli och augusti

Underlag för beslut

Delegationsbeslut bistånd juni 2025

Delegationsbeslut bistånd juli 2025

Delegationsbeslut bistånd augusti 2025

Delegationsbeslut sammanställning 2025 juni, juli och augusti

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 80 Dnr 2025/00004

Handling att anmäla

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden anser handlingar anmälnda redovisningen av handlingarna.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag kommunstyrelsen arbetsutskott 2025-06-20 § 325

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-06-16 §109

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-06-16 §100

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-06-16 §114

Åtgärder utifrån handlingsplan för strukturell omställning

Handlingsplan för strukturell omställning

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-06-16 §148

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-06-16 §81

Ansökan utökad och prioriterade folkhälsoinsatser i Skaraborg 2025

Introduktionsbrev – Revisorernas grundläggande granskning 2025

Anmälan personuppgiftsincident, IMY ÄON

Mottagningsbekräftelse från IMY, ÄoN

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 81 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgs förvaltningschef Annelie Åberg informerar om

- två polisanmälningar som hände under sommaren.
- Ett brev från brukare i funktionsstöd