MARIESTAD

**Kallelse/underrättelse**

# Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 28 april 2025 kl. 18.00
Plats: Vänersalen Stadshuset, Kyrkogatan 2 i Mariestad

Om någon fullmäktigeledamot inte kan delta på sammanträdet, vänligen ring 0501-75 50 50 eller mejla till sarah.alm@mariestad.se.

Sammanträdet direktsänds via Mariestads kommuns hemsida www.mariestad.se/lyssnapakommunfullmaktige

Mariestad den 16 april

Karin Reboli
ordförande

Sarah Alm
sekreterare

## ÄRENDELISTA

| | |
|---|---|
| Upprop | |
| Val av protokolljusterare | *Förslag,*<br>*Ola Jonegård (M)*<br>*Marie Molin (S)* |
| 1. Bolagens information till kommunfullmäktige - verksamhetsåret 2024 | *18:05-18:20*<br>*Ekonomidirektör, Christina Olsson* |
| 2. Årsredovisning för Mariestads kommunkoncern, 2024 | *18:20-18:40*<br>*Ekonomichef, Anna Holmqvist* |
| 3. Revisionsberättelse 2024 - Fråga om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, övriga nämnder och enskilda förtroendemän (inklusive samtliga gemensamma nämnder inom MTG) | *Kommunrevisionen* |

# ÄRENDELISTA

| | |
|---|---|
| 4. Anmälningsärenden | |
| 5. Frågor och interpellationer | |
| 6. Redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning april 2025 | |
| 7. Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024 | |
| 8. Revidering av kommunstyrelsens reglemente, 2025 | |
| 9. Anmälan av nya motioner | *Kompletteras löpande* |
| 10. Valärenden | |

MARIESTAD

Datum: 2025-04-16
Dnr KS 2025/00134
Sida 1 av 1

Ekonomi och styrning
Enheten för demokratistöd
Eleonor Hultmark
Administrativ chef

Kommunfullmäktige

# Bolagens information till kommunfullmäktige - verksamhetsåret 2024

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

## Bakgrund

Enligt bolagspolicyn i Mariestads kommun ska kommunfullmäktige årligen informeras om respektive bolagsverksamhet. Ekonomidirektören för Mariestads stadshus AB informerar om bolagskoncernens verksamhet på fullmäktiges sammanträde.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-16
Årsredovisning och bokslut 2024 Stadshuskoncernen
Bilaga Sammanställning av uppföljningen av bolagskoncernens finansiella- och verksamhetsmål vid årsredovisningen 2024
Årsredovisning 2024 Mariehus AB
Årsredovisning 2024 VänerEnergi AB
Årsredovisning 2024 Reningsverket 3 AB
Årsredovisning 2024 Mariestad Korstorp AB
Årsredovisning 2024 Katthavsviken i Mariestad AB
Årsredovisning 2024 Mariestad industrimark AB
Årsredovisning 2024 Mariestads drift- och servicebolag
Årsredovisning 2024 Mariestads tillväxtaktiebolag

*Beslutet ska skickas till:*

Ekonomidirektör, Christina Olsson

MARIESTAD
Mariestads stadshus AB

# Årsredovisning och koncernredovisning

## 2024-01-01 – 2024-12-31

## Mariestads Stadshus AB

Organisationsnummer 559389–4040

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse ..... 3
Verksamhetens uppdrag ..... 3
Väsentliga händelser under året ..... 4
Framtida utveckling ..... 4
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer ..... 5
Koncernens styrning ..... 6
Ekonomiskt resultat och ställning ..... 6
Mariestads Stadshus AB ..... 6
Koncernen ..... 7
Sammanställning av koncernens investeringar ..... 8
Koncernens kassaflöde och likviditet ..... 9
Personal ..... 9
Uppföljning av bolagskoncernens finansiella- och verksamhetsmål enligt ägardirektiven ..... 10
Finansiella rapporter ..... 11
Information om minoritetsintresse ..... 11
Förändringar i eget kapital ..... 11
Förslag till vinstdisposition moderbolag ..... 12
Koncernens resultaträkning ..... 13
Koncernens balansräkning ..... 14
Koncernens kassaflödesanalys ..... 16
Moderbolagets resultaträkning ..... 17
Moderbolagets balansräkning ..... 18
Moderbolagets kassaflödesanalys ..... 19
Noter ..... 20

Bilaga: Sammanställning av uppföljningen av bolagskoncernens finansiella- och verksamhetsmål vid årsredovisningen 2024

Styrelsen och verkställande direktören för Mariestads Stadshus AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

# Förvaltningsberättelse

## Verksamhetens uppdrag

Mariestads Stadshus AB är moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen och ägs till 100 % av Mariestads kommun. Mariestads Stadshus har det övergripande ansvaret för bolagskoncernen och där ingående bolag.

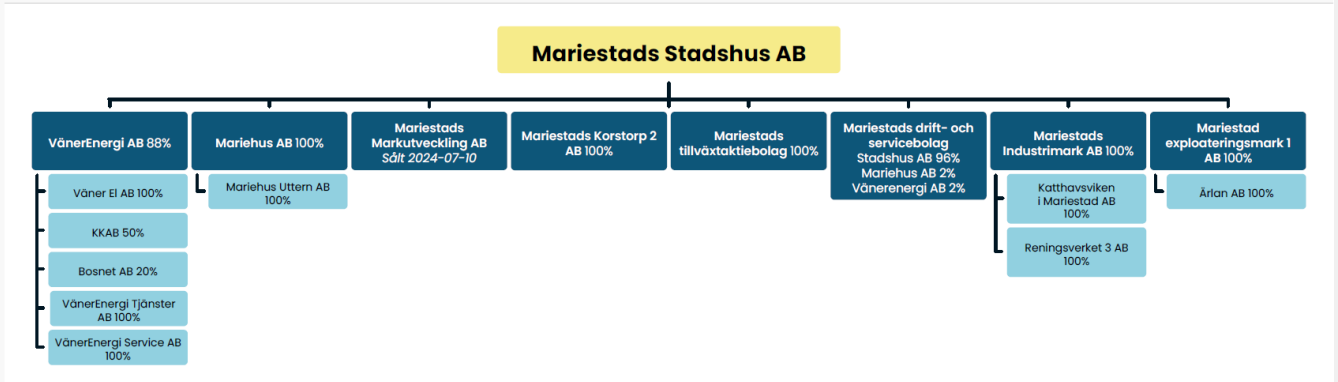
Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads Stadshus. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernen från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav som ägaren ställer på bolaget.

Mariestads Stadshus är moderbolag och äger 7 dotterbolag varav fyra bolag har underkoncerner per den 2024-12-31. De som har underkoncerner är VänerEnergi AB, Mariehus AB och Mariestads industrimark AB, samt Mariestad exploateringsmark 1 AB som är under namnbyte till Mariestad utvecklingsfastigheter AB. Inklusive underkoncernen omfattas bolagskoncernen av 16 bolag.

Mariestads Stadshus äger 88 % av VänerEnergi AB och resterande 12 % äger Töreboda kommun. Ägarskapet tydliggörs i ett aktieägaravtal mellan Mariestads kommun och Töreboda kommun.

Bolaget har under räkenskapsåret haft fjorton protokollförda styrelsemöten, samt två bolagsstämmor och en per capsulam.

Organisationsbild över Mariestads Stadshus AB:s bolagskoncern per den 31/12 2024



## Väsentliga händelser under året

Nedan följer en kort sammanfattning av väsentliga händelser inom bolagskoncernens. För mer information om respektive dotterbolags verksamhet hänvisas till dotterbolagens egna årsredovisningar.

Under 2024 sålde Mariestads Stadshus AB samtliga aktier i Mariestads Markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad Operation AB. Mariestads Industrimark AB förvärvade Mariestads Reningsverk 3 AB för att utveckla kommunens reningsanläggning. Kommunfullmäktige beslutade om en omstrukturering inom bolagskoncernen, vilket inkluderade bildandet av en underkoncern och separation av kommersiella fastigheter från allmännyttans fastigheter. Som ett led i utvecklingen av drift – och servicebolaget har ett aktieöverlåtelseavtal tecknades där VänerEnergi AB och Mariehus AB köpte aktier i Mariestads drift- och service AB.

Under året har Mariestad genomfört flera viktiga etableringar. XR Logistik har etablerat sig i området Sund och planerar en stor logistikterminal.

Under året har Mariehus hanterat flera utmaningar, inklusive en förlorad juridisk process om takbyte. Bolaget har förbättrat boendemiljöerna, särskilt vid Södra vägen, och genomfört fönsterbyten för bättre energieffektivitet. ROT-renoveringar har utförts på Hertig Karls gata. Regus lokaler i Ärlan färdigställdes och togs i bruk i september.

VänerEnergi har präglats av kriget i Ukraina, låga elpriser och höga skogsbränslepriser. VänerEnergi har renodlat sin verksamhet till elnät, fjärrvärme och stadsnät, och omstrukturerat till tre bolag. Elnätsverksamheten har gjort stora återinvesteringar och hanterat många nyanslutningar. Elhandeln har varit stabil, men fjärrvärmens resultat har försämrats på grund av höga bränslepriser. Stadsnätet har färdigställt fibernät i Enåsa och Halna och förbereder sig för en förvaltande fas.

## Framtida utveckling

Bolagsorganisationens utveckling kommer att fortgå genom att kontinuerligt förbättra och anpassa organisationen för att möta nya utmaningar, maximera effektivitet och uppnå strategiska mål. Det är en medveten satsning för att möta fler och större företagsetableringar i framtiden. Bolagskoncernen kommer att vara en del i kommunens framtida utveckling.

Mariehus står inför utmaningar och möjligheter med Mariestads tillväxt. Bolaget måste hantera social segregation, stigande räntekostnader och ökande driftkostnader. Strategier inkluderar att underhålla och utveckla bostadsområden för att främja social sammanhållning, investera i energieffektiva lösningar och samarbeta med kommunala och privata aktörer för att genomföra stora byggprojekt. En noggrann hantering av finansierings- och driftkostnader är avgörande för en långsiktigt hållbar verksamhet.

VänerEnergi Elnät har minskat sina luftburna lågspänningsledningar, vilket eliminerar driftstörningar från hårda vindar. En nätutvecklingsplan har tagits fram för att möta framtida

krav. VänerEl AB:s avtal med Mälarenergi omförhandlas för att säkerställa konkurrenskraftiga villkor. Fjärrvärmeverksamheten står inför utmaningar med höga bränslepriser men är rustad för framtidens behov. Mariestads och Törebodas tillväxt kräver stor utbyggnad av nät och kundanslutningar. Framtidsutsikterna för VänerEnergi AB är positiva.

Tillväxtaktiebolaget hanterar kommunens åtaganden inför Volvos etablering, inklusive södra dagvatten-projektet enligt exploateringsavtalet mellan kommunen och Volvo. De förbereder för framtida etableringar genom att kartlägga behov av mark, el och kompetens. Bolaget svarar på etableringsförfrågningar och samarbetar med kommunala förvaltningar och aktörer för att driva dessa projekt.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kommunen genomgår industriella etableringar och expansionsprojekt som förväntas öka antalet arbetstillfällen och befolkningen inom de närmaste åren. Detta kommer att medföra stora investeringar inom kommunkoncernen, beroende på befolkningsutvecklingen, vilket påverkar finansiering och likviditetsplanering. Osäkerhetsfaktorer inkluderar konjunkturläget, arbetskraftstillgång och finansmarknadsutveckling. För att hantera ränte- och likviditetsrisker behövs gemensamma investerings- och likviditetsplaner. Energimarknadens utveckling är också en viktig riskfaktor för bolagskoncernen.

Mariehus står inför flera utmaningar 2024–2025, inklusive ränteförändringar som kan öka finansieringskostnaderna, ekonomisk osäkerhet som kan påverka hyresbetalningsförmågan, stigande byggkostnader och materialpriser, samt förändringar i lagar och regler som kan påverka affärsmodellen. Underhåll och fastighetsförvaltning är kritiska för att undvika högre kostnader och minskat fastighetsvärde. Demografiska förändringar och miljörisker kan också påverka efterfrågan och kostnader. Digitalisering är nödvändig för att förbli konkurrenskraftig. En flexibel och proaktiv strategi är avgörande för att hantera dessa osäkerheter.

Årets gynnsamma väderförhållanden lett till låga elpriser, vilket kan påverka incitamenten för nyinvesteringar i väderberoende elproduktion. Elnäten står inför utmaningar med att hantera variationer i elproduktion och priser. Elektrifieringen av fordonsflottan och industrin skapar ytterligare krav på energiförsörjningen. VänerEl AB bedriver elförsäljning via Mälarenergi AB, som tar inköpsriskerna.

Mariestads tillväxtaktiebolag arbetar med att lotsa nya etableringar till Mariestad inom ny teknologi, vilket kräver att de följer omvärldsfaktorer och dess utveckling. Detta inkluderar utvecklingen av el-lastbilar och transportnäringen, investeringsviljan hos underleverantörer, el- och energikapaciteten samt det allmänna konjunkturläget inom landet och i världen.

# Koncernens styrning

Styrningen av bolagen i stadshuskoncernen utgår från kommunens styrmodell. Styrning sker utifrån bolagsordningen, bolagspolicyn, ägardirektiv samt policys och riktlinjer som är beslutade av kommunfullmäktige.

Mariestads Stadshus AB ska fortlöpande ha uppsikt över de bolag som tillhör stadshuskoncernen. Det innebär att styrelsen i Mariestads Stadshus AB har ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla in underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av den förstärkta uppsiktsplikten. Detta sker genom att dotterbolagen lämnar in en bolagsstyrningsrapport till moderbolaget.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam bolagspolicy och särskilda ägardirektiv för respektive bolag. Förutom sedvanlig rapportering följs bolagens verksamheter genom ägardialoger.

Bolaget har under räkenskapsåret haft ett dialogmöte med revisionen samt två dialogmöten med sina dotterbolag (ett i samband med årsredovisningen och ett inom ramen för den koncernkonferens som genomfördes i oktober).

# Ekonomiskt resultat och ställning

## Mariestads Stadshus AB

Periodens resultat före skatt i moderbolaget uppgår till 111 014 tkr. Årets bokslutsdispositioner omfattas av koncernbidrag på 161 tkr från Mariestads tillväxtaktiebolag AB samt koncernbidrag till dotterbolag om totalt 684 tkr. Det positiva resultatet beror på försäljning av bolaget Mariestad markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad operations AB. Försäljningens köpeskilling till bolaget uppgick till 134 111 tkr, vilket genererade en intäkt på 107 331 tkr, mellanskillnaden är försäljning av aktieandelar på 26 780 tkr.

Kostnaderna inom Mariestads Stadshus AB är främst köpta tjänster från kommunen avseende ledning - och ekonomitjänster.

| **Mariestads Stadshus AB**<br>**tkr** | **Bokslut**<br>**2023** | **Bokslut**<br>**2024** | **Budget**<br>**2024** | **Differens gentemot budget** |
|---|---|---|---|---|
| **Intäkter (nettoomsättning)** | 1 149 | 103 | - | 103 |
| **Kostnader** | -7 464 | -6 340 | -9 200 | 2 860 |
| **Rörelseresultat** | -6 315 | -6 237 | -9 200 | 2 963 |
| **Finansnetto** | 8 800 | 117 774 | 9 200 | 108 574 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Resultat efter finansiella poster** | 2 485 | 111 537 | 0 | 111 537 |
| **Bokslutsdispositioner** | -1 400 | -523 | | -523 |
| **Resultat före skatt** | 1 085 | 111 014 | | 111 014 |

## Koncernen

Koncernens resultat före skatt uppgår till 135 745 tkr. Detta positiva resultat beror främst på att Mariestads Stadshus AB sålde samtliga aktier i bolaget Mariestads Markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad Operation AB.

Mariestads Stadshus AB har lämnat en kapitaltäckningsgaranti till dotterbolag, vilket förbinder moderbolaget att svara för att det egna kapitalet återställs i nedanstående bolag. Kapitaltäckningsgarantin löper för nedanstående bolag till den 30 april 2025.

- Mariestads tillväxtaktiebolag 3 000 000 kronor.
- Mariestads drift- och servicebolag AB 500 000 kronor.
- Mariestad Korstorp 2 AB 500 000 kronor.
- Mariestad Industrimark AB, 15 000 000 kronor.

| **Koncernen (tkr)** | **2024** | **2022/07 – 2023/12** |
|---|---|---|
| Nettoomsättning | 493 847 | 467 643 |
| Resultat efter finansiella poster | 135 745 | 443 053 |
| Balansomslutning | 2 057 055 | 1 845 509 |
| Antal anställda | 89 | 82 |
| Soliditet% | 29 % | 25 % |

Vid jämförelse mellan åren bör det beaktas att det vid föregående år gjordes ett positivt resultat i och med att samtliga bolag förvärvades från kommunen till bokfört värde och en negativ goodwill om 396 300 tkr uppstod. Årets resultat förklaras främst av Mariestads Stadshus AB redovisar ett resultat om 111 014 tkr i och med försäljningen av bolag. Före koncernselimineringar redovisar Mariehus AB ett resultat efter finansiella kostnader på 24 787 tkr och VänerEnergi AB resultat efter finansiella kostnader på 23 418 tkr.

| Moderbolaget (tkr) | 2024 | 2022/07 – 2023/12 |
|---|---|---|
| Nettoomsättning | 103 | 1 149 |
| Resultat efter finansiella poster | 111 537 | 2 485 |
| Balansomslutning | 155 922 | 47 128 |
| Antal anställda | 0 | 0 |
| Soliditet % | 28 % | 24 % |

Resultat efter finansiella kostnader har förbättrats i och med försäljning av bolag som generar 107 331 tkr i intäkter. Bolaget har inte några egna anställd personal utan köper tjänster från kommunen.

## Sammanställning av koncernens investeringar

Koncernens investeringar uppgick totalt till 133 374 tkr, vilket motsvarar 60 % av budgeten.

Inom Mariehus AB har flera investeringar flyttats till kommande år. Kontorslokaler i Knallenhuset är färdigställda och hyresgästen tog över i september. Fönsterbyten har genomförts på Södra vägen, vilket sparar energi och förbättrar ljudklimatet. ROT-renoveringar har utförts på Hertig Karls gata. Fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp har förvärvats och ska byggas om till LSS-boende.

VänerEnergi AB investeringar är något lägre än budgeterat vilket beror på att prognosen för nybyggnation har reviderats ned. Förnyelseinvesteringar och redan beställda nyanläggningsprojekt kommer att genomföras som planerat. För närvarande pågår anslutning av elnätet till Metsä Tissues nya mottagningsstation vilket är en av årets största enskilda investeringar.

Nedan visas en sammanställning över koncerns investeringar. Koncernens investeringar har under räkenskapsåret finansierats av egna medel och genom ett ökat nyttjande av internkrediten hos koncernbanken. För finansieringen av investeringarna har nyttjandet av den interna krediten under året ökat med 25 600 tkr i Mariehus AB och 52 500 tkr i VänerEnergi AB i jämförelse med 2023. Koncernbanken har inte upptagit några nya externa lån för att finansiera koncernens investeringar.

| Bolagskoncerns investeringar<br>tkr | Budget<br>2024 | Bokslut<br>2024 |
|---|---|---|
| **Mariehus AB** | 161 650 | 80 535 |
| **VänerEnergi AB 100%** | 61 650 | 52 839 |
| **Koncern totalt** | **223 300** | **133 374** |

## Koncernens kassaflöde och likviditet

Periodens totala kassaflöde uppgick till 97 912 tkr. Likvida medel har ökat från 43 866 tkr till 141 778 tkr. Den främsta förklaringen av ökningen i likvida medel är försäljning av bolaget Mariestads markutveckling AB, som genererade likvida medel på 134 000 tkr.

Totala långfristiga låneskulden till Mariestads kommun uppgår vid årsskiftet till 1 048 700 tkr, vilket totalt för koncernen är en minskning med 20 500 tkr. Ränteavgifter till koncernbanken har betalats enligt beslut och uppgick totalt till 30 800 tkr. De bolag som nyttjat internkrediten per 2024-12-31 vid koncernbanken är Mariehus AB, VänerEnergi AB, industrimark 1 AB samt exploateringsmark 1 AB.

Mariestads Stadshus AB har en tillgång hos koncernbanken om 139 600 tkr. Tillgången uppstod i och med försäljning av Mariestads markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad operations AB. Mariestads Stadshus AB har erhållit en ränteintäkt om 1 200 tkr. Ränteavgiften baseras på de lån som koncernbanken lånar ut till bolagen. Denna avgift är en så kallad borgensavgift vilken är förenlig med statsstödsreglerna. Ränteavgiften uppdateras i samband med att kommunfullmäktige beslutar om budgeten för respektive år. Bolagen debiteras löpande för sina räntor och ränteavgifter på faktiskt saldo.

| **Bolagskoncernens Nyckeltal** | **2024** | **2022/07 – 2023/12** |
|---|---|---|
| Kassalikviditet % | 130 % | 118 % |
| Soliditet % | 29 % | 25 % |

Kassalikviditeten visar koncernens betalningsförmåga på kort sikt. Vid en kassalikviditet på 100 så klarar koncernen precis sina kortfristiga ekonomiska åtaganden.

Soliditeten visar hur stor andel av koncernens tillgångar som finansieras med eget kapital. Syftet med soliditeten är att bedöma en koncerns långsiktiga betalningsförmåga. Soliditeten visar koncernens ekonomiska betalningsförmåga på lång sikt.

Både kassalikviditeten och soliditeten har förbättrats i jämförelse med föregående år. Förklaringen är främst att resultatet och likviditeten har förbättrats genom försäljning av bolag, samt en att investeringarna har finansierats främst av eget resultat.

## Personal

| **Mätetal** | **2024** | **2022/07 – 2023/12** |
|---|---|---|
| **Antal anställda** | 89 | 82 |
| **Total personalkostnad (tkr)** | 67 737 tkr | 60 947 tkr |

| | | |
|---|---|---|
| **Total kostnad sjuklön (tkr)** | 800 tkr | 600 tkr |
| **Sjukfrånvaro i timmar av arbetad tid (%)** | 6,8 % | 6,1 % |

I koncernen var medelantalet 89 personer per den 31/12 2024. De bolag som har anställd personal är VänerEnergi AB och Mariehus AB. De övriga bolagen köper tjänster från Mariestads kommun. Mariehus har under ökat bemanningen med 3 personer, vilket är en underhållsingenjör, en ekonomiadministratör och en drifttekniker. Antalet anställda i VänerEnergi har varit stabilt över åren. Under 2023 genomfördes flera pensionsavgångar inom koncernen, varav en tjänst återbesattes först under 2024. Bolaget har utökat med en tjänst under året.

Mariehus AB redovisar en total sjuklön på 4,21 % vilket är en förbättring gentemot 2023. VänerEnergi AB har i jämförelse med tidigare år en ökning av sjuklön och sjukfrånvaro. Detta har uppmärksammats, och bolaget arbetar aktivt med att identifiera och implementera åtgärder för att stödja personalen i denna process. En betydande del av den ökade sjukfrånvaron beror på hälsorelaterade faktorer som har uppstått utanför arbetstid.

## Uppföljning av bolagskoncernens finansiella- och verksamhetsmål enligt ägardirektiven

Mariestads Stadshus AB är moderbolag och har som främsta syfte att fortlöpande ha uppsikt över de bolag som tillhör stadshuskoncernen. Att bolagen följer bolagspolicyn och de ägardirektiv som kommunfullmäktige har beslutat. Därav följer en kort redogörelse av bolagens måluppfyllelse vid årsbokslutet. Moderbolaget har inte några egna mål utan följer upp dotterbolagens måluppfyllelse utifrån uppsiktsplikten.

Bolagens styrelse har beslutad om bolagets affärsplan och budget. Affärsplanen visar hur styrelsen tillämpar kommunfullmäktiges ägardirektiv. I kommunfullmäktiges ägardirektiven anges det finansiella- och verksamhetsmål. Enligt styrmodellen ska målen följas upp vid delåret och helåret. Uppföljningen sker utifrån en bedömning av det som genomförts under året och som planeras kommande år.

Utifrån att det är bolagens första uppföljnings år kan vi se att det finns ambitioner och aktiviteter inom respektive mål. För att utveckla målstyrningen ytterligare ska målen tydliggöras med indikationer som är mätbara. I och med att detta arbete inte har gjorts kan det vara svårt att mäta uppfyllelsen.

En sammanställning av bolagens uppföljning av de finansiella och verksamhetsmål visas i bilaga till årsredovisningen.

# Finansiella rapporter

## Information om minoritetsintresse

Minoritetsintresse redovisas i koncernens balansräkning som en särskild post inom koncernens egna kapital. Redovisningen tar sin utgångpunkt i koncernen som en enhet enligt den så kallade enhetsteorin. Samtliga tillgångar som koncernen har bestämmande inflytande över inkluderas i koncernens balansräkning, även de som delvis har andra ägare. Minoritetens andel av resultatet efter skatt redovisas separat som minoritetsandel. Förvärv och avyttring av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital. Som minoritetsintresse i koncernens egna kapital redovisas den del som Töreboda kommun äger (12 %) i VänerEnergi AB.

## Förändringar i eget kapital

**(Tkr)**

| **Koncernen** | **Aktiekapital** | **Fri överkurs-fond** | **Annat eget kapital inkl. årets resultat** | **Minoritets-intresse** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Belopp vid årets ingång** | **200** | **37 922** | **393 170** | **35 408** | **466 700** |
| Utdelning från VänerEnergi AB | | | | -1 261 | -1 261 |
| Årets resultat | | | 122 813 | 2 185 | 124 998 |
| **Belopp vid årets utgång** | **200** | **37 922** | **515 983** | **36 332** | **590 437** |

| **Moderbolagets** | **Aktiekapital** | **Fri överkurs-fond** | **Balanserade vinstmedel** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Belopp vid årets ingång** | **200** | **37 922** | **0** | **1 085** | **39 207** |
| Disposition enligt beslut av årsstämma: | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | 1 085 | -1 085 | |
| Årets resultat | | | | 111 014 | 111 014 |
| **Belopp vid årets utgång** | **200** | **37 922** | **1 085** | **111 014** | **150 221** |

# Förslag till vinstdisposition moderbolag

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| Fri överkursfond | 37 922 377 |
| Balanserade vinstmedel | 1 085 436 |
| Årets vinst | 111 014 364 |
| | **150 022 177** |

| | |
|---|---|
| disponeras så att i ny räkning överföres | 150 022 177 |
| | **150 022 177** |

# Koncernens resultaträkning

| Tkr | Not | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 493 847 | 467 643 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 2 775 | 6 390 |
| Övriga rörelseintäkter | | 7 555 | 7 625 |
| | | **504 178** | **481 658** |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Driftskostnader | 3 | -54 621 | -48 324 |
| Elnät/Varor/Bränsle | 4 | -201 194 | -154 359 |
| Övriga externa kostnader | 5,6 | -50 492 | -75 465 |
| Personalkostnader | 7 | -68 824 | -63 652 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 8 | -71 623 | 326 822 |
| Övriga rörelsekostnader | | 0 | -2 508 |
| | | **-446 754** | **-17 486** |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | 9 | **57 424** | **464 172** |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från andelar i koncernföretag | 10 | 107 331 | 0 |
| Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | | -119 | 1 990 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 11 | 3 096 | 1 434 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 12 | -31 987 | -24 543 |
| | | **78 321** | **-21 119** |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **135 745** | **443 053** |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | **135 745** | **443 053** |
| | | | |
| Skatt | 13 | -10 747 | -25 964 |
| | | | |
| **Årets resultat** | | **124 998** | **417 089** |
| Hänförligt till moderföretagets aktieägare | | 122 813 | 414 049 |
| Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande | | 2 185 | 3 040 |

# Koncernens balansräkning

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Byggnader och mark | 14 | 1 016 151 | 983 096 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 15 | 606 721 | 582 318 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 16 | 55 694 | 72 935 |
| | | **1 678 566** | **1 638 349** |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 17 | 21 066 | 21 185 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | 18 | 55 950 | 20 950 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 19 | 169 | 169 |
| Uppskjuten skattefordran | | 5 823 | 5 887 |
| Andra långfristiga fordringar | | 27 | 25 |
| | | **83 035** | **48 216** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **1 761 601** | **1 686 565** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Varulager m*** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | 20 | 2 352 | 1 620 |
| Pågående arbete för annans räkning | | 901 | 297 |
| | | **3 253** | **1 917** |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 111 066 | 85 577 |
| Fordran koncernkonto Mariestads kommun | | 141 771 | 43 662 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 15 146 | 1 403 |
| Fordringar hos Mariestads kommun | | 0 | 8 282 |
| Aktuella skattefordringar | | 4 542 | 4 514 |
| Övriga fordringar | | 10 152 | 6 775 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 21 | 9 517 | 6 611 |
| | | **292 194** | **156 824** |
| ***Kassa och bank*** | | 7 | 203 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **295 454** | **158 944** |
| | | | |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **2 057 055** | **1 845 509** |

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | | | |
| Aktiekapital | | 200 | 200 |
| Övrigt tillskjutet kapital | | 37 922 | 37 922 |
| Annat eget kapital inklusive årets resultat | | 515 983 | 393 170 |
| **Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare** | | **569 239** | **431 292** |
| **Innehav utan bestämmande inflytande** | | | |
| Innehav utan bestämmande inflytande | | 36 332 | 35 408 |
| **Eget kapital hänförligt till minoritetsintresse** | | **36 332** | **35 408** |
| **Summa eget kapital** | | **590 437** | **466 700** |
| **Avsättningar** | 22 | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | | 0 | 280 |
| Avsättningar för uppskjuten skatt | | 128 779 | 128 393 |
| | | **128 779** | **128 673** |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skuld till Mariestads kommun | 23 | 1 112 737 | 1 112 737 |
| | | **1 112 737** | **1 112 737** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 41 236 | 50 984 |
| Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 17 459 | 13 044 |
| Skuld till Mariestads kommun | | 100 913 | 14 463 |
| Skatteskulder | | 462 | 0 |
| Övriga skulder | | 35 595 | 35 290 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 24 | 29 437 | 23 618 |
| | | **225 102** | **137 399** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **2 057 055** | **1 845 509** |

# Koncernens kassaflödesanalys

| Tkr | Not | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 135 745 | 443 053 |
| Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm | 25 | 72 230 | -326 648 |
| Betald skatt | | -10 635 | -1 077 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | **197 340** | **115 328** |
| **Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital** | | | |
| Förändringar av varulager och pågående arbeten | | -1 336 | 386 |
| Förändring kundfordringar | | -25 489 | -1 119 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -11 744 | -1 907 |
| Förändring av leverantörsskulder | | -9 748 | 22 359 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 96 992 | -8 161 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **246 015** | **126 886** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -185 478 | -136 311 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 73 638 | 6 816 |
| Tillkommande långfristiga fordringar | | -35 002 | 0 |
| Likvida medel vid förvärv | | 0 | 47 450 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **-146 842** | **-82 045** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Erhållna aktieägartillskott | | 0 | 225 |
| Utbetald utdelning | | -1 261 | -1 200 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | **-1 261** | **-975** |
| Året kassaflöde | | **97 912** | **43 866** |
| Likvida medel vid året ingång | | 43 866 | 0 |
| Likvida medel vid årets utgång | | **141 778** | **43 866** |

Koncernkonto hos Mariestads kommun är i balansräkningen redovisad som kortfristig fordran.

# Moderbolagets resultaträkning

| Tkr | Not | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | | 103 | 1 149 |
| | | **103** | **1 149** |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | | -6 340 | -7 456 |
| Personalkostnader | | 0 | -8 |
| | | **-6 340** | **-7 464** |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | 9 | **-6 237** | **-6 315** |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från andelar i koncernföretag | 10 | 116 571 | 8 800 |
| Övriga ränteintäkter och liknande poster | 11 | 1 203 | 0 |
| | | **117 774** | **8 800** |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **111 537** | **2 485** |
| | | | |
| Bokslutsdispositioner | 26 | -523 | -1 400 |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | **111 014** | **1 085** |
| | | | |
| **Årets resultat** | | **111 014** | **1 085** |

# Moderbolagets balansräkning

| Tkr | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i koncernföretag | 27 | 12 388 | 38 072 |
| | | **12 388** | **38 072** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **12 388** | **38 072** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 161 | 1 512 |
| Fordran koncernkonto Mariestads kommun | | 139 638 | 6 533 |
| Övriga fordringar | | 2 547 | 1 011 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 1 187 | 0 |
| | | **143 534** | **9 056** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **143 534** | **9 056** |
| | | | |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **155 921** | **47 128** |
| | | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | | 200 | 200 |
| | | **200** | **200** |
| ***Fritt eget kapital*** | | | |
| Fri överkursfond | | 37 922 | 37 922 |
| Balanserade vinstmedel | | 1 085 | 0 |
| Årets resultat | | 111 015 | 1 085 |
| | | **150 022** | **39 007** |
| **Summa eget kapital** | | **150 222** | **39 207** |
| | | | |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 127 | 4 261 |
| Skulder till koncernföretag | | 3 108 | 1 400 |
| Skulder till Mariestads kommun | | 25 | 1 916 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 24 | 2 439 | 344 |
| | | **5 699** | **7 921** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **155 921** | **47 128** |

# Moderbolagets kassaflödesanalys

| Tkr | Not | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 111 537 | 2 485 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | **111 537** | **2 485** |
| **Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital** | | | |
| Förändring kundfordringar | | 0 | -1 438 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -1 212 | -1 011 |
| Förändring av leverantörsskulder | | -4 134 | 4 261 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 1 230 | 2 261 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **107 421** | **6 558** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i finansiella anläggningstillgångar | | -1 100 | -25 |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar | | 26 784 | 0 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **25 684** | **-25** |
| Året kassaflöde | | **133 105** | **6 533** |
| Likvida medel vid året ingång | | 6 533 | 0 |
| Likvida medel vid årets utgång | | **139 638** | **6 533** |

Koncernkonto hos Mariestads kommun är i balansräkningen redovisad som kortfristig fordran.

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt Årsredovisnings-lagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### *Hyresintäkter*

Hyresintäkter redovisas i den perioduthyrningen avser.

#### *Elhandel*

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs distribution av el, värme, bredband, telefoni, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och tjänsteförsäljning.

### Koncernredovisning

#### *Konsolideringsmetod*

Koncernredovisningen har upprättad enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förvärvade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

### *Dotterföretag*

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50% av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

### *Intresseföretag och gemensamt styrda företag*

Som intresseföretag räknas sådana företag där företaget har ett betydande men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande anses normalt föreligga när företaget äger minst 20% men inte mer än 50% av rösterna i ett annat företag.

Innehav i intresseföretag redovisas i koncernredovisningen enligt kapitalandelsmetoden. Det innebär att en förvärvsanalys upprättas och eventuella över- eller undervärden identifieras. Det koncernmässiga värdet på andelen påverkas under innehavstiden genom avskrivningar på övervärden eller återföring av undervärden. Andelsvärdet påverkas även av resultatandelar i intresseföretaget under innehavstiden, justerat för internvinster och övriga koncernmässiga justeringar. Erhållna utdelningar reducerar det koncernmässiga värdet.

Andel i intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad och påverkar koncernens rörelseresultat.

### *Transaktioner mellan koncernföretag*

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

## Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förvärvade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

| Materiella anläggningstillgångar | Antal år |
|---|---|
| Stomme/grund | 100 |
| Stomkompletteringar/innerväggar | 50 |
| Värme/sanitet | 50 |
| El | 40 |
| Fasader | 40–80 |
| Fönster | 40 |
| Yttertak | 40 |
| Ventilation | 30 |
| Transport (hiss) | 30 |
| Restpost (byggnader) | 40 |
| Byggnader | 20–52 |
| Elproduktionsanläggningar | 25 |
| Eldistributions när, stationer | 25 |
| Elmätare, teknisk utrustning | 10 |
| Fjärrvärmekulvertar | 30 |
| Fjärrvärmemätare | 5–10 |
| Panncentral Fjärrvärme | 5–40 |
| Gatubelysningsanläggning | 20 |
| Externa Tele- och IT-anläggningar | 3–30 |
| Fordon | 3–10 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 3–10 |
| Datorer | 3 |

### *Komponentindelning*

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

## Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga

placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### *Kundfordringar/ kortfristiga fordringar*

Kundfordringar och kortfristiga fodringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

## Leasingavtal

Företagets leasingavtal är samtliga operationella. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

## Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljnings-värde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

## Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den delen av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### *Uppskjuten skatt*

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultat förs i den perioden förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggnings-tillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

## Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

## Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden

hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

## Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Moderföretagets principer

### *Andelar i dotterföretag*

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### *Bokslutsdispositioner*

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

| Koncernen | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Nettoomsättning per rörelsegren** | | |
| Tjänster | 28 080 | 99 |
| Hyror och arrenden | 151 288 | 144 343 |
| El/Elförsäljning/Fjärrvärme | 314 479 | 323 201 |
| | **493 847** | **467 643** |

## Not 3 Driftskostnader

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Material | -4 496 | -4 496 |
| Tjänster | -13 102 | -12 306 |
| Taxebundna kostnader | -13 383 | -14 094 |
| Uppvärmning | -2 782 | -12 278 |
| Fastighetsskatt | -3 367 | -3 284 |
| Övriga rörelsekostnader | -17 491 | -1 866 |
| | **-54 621** | **-48 324** |

## Not 4 Elnät/Varor/Bränsle

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Regionnät, nätförluster, elkraft | -26 385 | -76 449 |
| Inköp värme/bränsle | -174 809 | -77 911 |
| | **-201 194** | **-154 360** |

## Not 5 Leasingavtal

**Koncernen**

Årets leasingkostnader, varav samtliga operationella, uppgår till 194 tkr.

| Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande: | **2024-01-01-2024-12-31** | **2022-07-12-2023-12-31** |
|---|---|---|
| Inom ett år | 194 | 275 |
| Senare än ett år men inom fem år | 776 | 1 218 |
| Senare än fem år | 970 | 1 859 |
| | **1 940** | **3 352** |

## Not 6 Arvode till revisorer

**Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| **KPMG AB** | | |
|---|---|---|
| Revision | -907 | -710 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | -145 | -201 |
| | **-1 052** | **-911** |

## Not 7 Anställda och personalkostnader

**Koncernen**

| **Medelantal anställda** | | |
|---|---|---|
| Kvinnor | 24 | 20 |
| Män | 65 | 62 |
| | **89** | **82** |

| **Löner och andra ersättningar** | | |
|---|---|---|
| Styrelse och verkställande direktör | -4 406 | -2 668 |
| Övriga anställda | -40 016 | -39 924 |
| | **-44 422** | **-42 592** |

| Sociala kostnader | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | -1 990 | -3 476 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | -5 652 | -581 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | -15 673 | -14 298 |
| | **-23 315** | **-18 355** |
| | | |
| Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader | **-67 737** | **-60 947** |

**Moderföretaget**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.
VD är anställd i Mariestads kommun och del av lön har fakturerats Mariestads Stadshus AB.

## Not 8 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

**Koncernen**

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

| | | |
|---|---|---|
| Byggnader och markanläggningar | -28 279 | -27 274 |
| Inventarier, verktyg och installationer | -43 334 | -41 928 |
| Upplösning negativ goodwill | 0 | 396 309 |
| Nedskrivning andelar | -10 | -285 |
| | **-71 623** | **326 822** |

## Not 9 Inköp och försäljning mellan koncernen och kommunen

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Andel av årets totala försäljningar som skett till kommunen | 12,85% | 11,00% |
| Andel av årets totala inköp som skett från kommunen | 4,56% | 9,74% |

**Moderföretaget**

| | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|
| Andel av årets totala försäljningar som skett till kommunen | 0,00% | 0,00% |
| Andel av årets totala inköp som skett från kommunen | 36,60% | 0,00% |
| Andel av årets totala försäljningar som skett till egna dotterföretag | 100,00% | 100,00% |
| Andel av årets totala inköp som skett från egna dotterföretag | 2,44% | 0,00% |

## Not 10 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Realisationsresultat vid försäljning av dotterföretag | 107 331 | 0 |
| | **107 331** | **0** |

**Moderföretaget**

| | | |
|---|---|---|
| Erhållen utdelning från VänerEnergi AB | 9 240 | 8 800 |
| Realisationsresultat vid försäljning av dotterföretag | 107 331 | 0 |
| | **116 571** | **8 800** |

## Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Ränteintäkter från kommunen | 2 235 | 0 |
| Övriga ränteintäkter | 861 | 1 434 |
| | **3 096** | **1 434** |

**Moderföretaget**

| | | |
|---|---|---|
| Ränteintäkter från kommunen | 1 178 | 0 |
| Övriga ränteintäkter | 25 | 0 |
| | **1 203** | **0** |

## Not 12 Övriga räntekostnader och liknande resultatposter

| Koncernen | 2024-01-01-2024-12-31 | 2022-07-12-2023-12-31 |
|---|---|---|
| Räntekostnader till kommunen | -31 955 | -24 457 |
| Övriga räntekostnader | -32 | -80 |
| Räntekostnader till leverantörer | 0 | -6 |
| | **-31 987** | **-24 543** |

## Not 13 Skatt på årets resultat

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Aktuell skatt | -3 400 | -6 032 |
| Uppskjuten skatt | -7 272 | -19 931 |
| | **-10 672** | **-25 963** |
| | | |
| Avstämning av effektiv skatt | | |
| Resultat före skatt | 150 879 | 443 053 |
| Skattekostnad 20,6% | -31 081 | -91 269 |
| | | |
| Skatteeffekt av: | | |
| Ej avdragsgilla kostnader | -33 | 0 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 24 555 | 80 466 |
| Skattemässiga justeringar | 3 159 | 4 771 |
| Förändring uppskjuten skatt | -7 272 | -19 931 |
| | **-10 672** | **-25 963** |

## Not 14 Byggnader och mark

| Koncernen | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 1 365 565 | 0 |
| Förvärv | 0 | 1 284 086 |
| Inköp | 16 882 | 32 |
| Försäljningar/utrangeringar | -39 015 | -6 313 |
| Om klassificeringar | 81 468 | 87 760 |
| | | |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **1 424 900** | **1 365 565** |

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Ingående avskrivningar | -353 462 | 0 |
| Förvärv | 0 | -326 549 |
| Försäljningar/utrangeringar | 2 002 | 361 |
| Årets avskrivningar | -28 282 | -27 274 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | **-379 742** | **-353 462** |
| | | |
| Ingående uppskrivningar | 64 362 | 0 |
| Förvärv | 0 | 64 362 |
| Utgående ackumulerade uppskrivningar | **64 362** | **64 362** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -93 369 | 0 |
| Förvärv | 0 | -93 369 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | **-93 369** | **-93 369** |
| | | |
| Utgående redovisat värde | **1 061 151** | **983 096** |

## Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 1 109 005 | 0 |
| Förvärv | 0 | 1 105 793 |
| Inköp | 104 369 | 26 776 |
| Försäljningar/utrangeringar | -102 924 | -29 177 |
| Om klassificeringar | 0 | 5 613 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **1 110 450** | **1 109 005** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -526 687 | 0 |
| Förvärv | 0 | -511 414 |
| Försäljningar/utrangeringar | 66 212 | 26 654 |
| Årets avskrivningar | -43 254 | -41 927 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | **-503 729** | **-526 687** |
| | | |
| Utgående redovisat värde | **606 721** | **582 318** |

## Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

| **Koncernen** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 72 935 | 0 |
| Förvärv | 0 | 58 730 |
| Inköp | 82 266 | 107 578 |
| Om klassificeringar | -99 507 | -93 373 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **55 694** | **72 935** |
| Utgående redovisat värde | **55 694** | **72 935** |

## Not 17 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 21 185 | 0 |
| Årets förvärv | 0 | 21 185 |
| Årets resultatandel | -119 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **21 066** | **21 185** |
| **Utgående redovisat värde** | **21 066** | **21 185** |

| Namn | Kapital-andel | Rösträtts-andel | Antal andelar | Bokfört värde |
|---|---|---|---|---|
| Husbyggnadsvaror HBV Förening | 40 000 | 4 | 4 | 40 |
| Katrinefors Kraftvärme AB | 50 | 50 | 250 | 17 179 |
| Bosnet AB | 20 | 20 | 1 500 | 3 847 |
| Utgående redovisat värde | | | | **21 066** |

| | Org.nr | Säte |
|---|---|---|
| Husbyggnadsvaror HBV Förening | 702000–9226 | Stockholm |
| Katrinefors Kraftvärme AB | 556533–4611 | Mariestad |
| Bosnet AB | 556673–3175 | Karlsborg |

## Not 18 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

| **Koncernen** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 20 950 | 20 950 |
| Tillkommande fordringar | 35 000 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **55 950** | **20 950** |
| Utgående redovisat värde | **55 950** | **20 950** |

## Not 19 Andra långfristiga värdepappersinnehav

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 169 | 0 |
| Förvärv | 0 | 169 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **169** | **169** |
| Utgående redovisat värde | **169** | **169** |
| Specifikation | | |
| Sinfra (fd VÄRMEK) | 15 | 15 |
| Medflyttarakademin | 5 | 5 |
| Net West | 143 | 143 |
| Töreboda Biogasförening | 5 | 5 |
| Lokalkraft (LEV.Nära Ekonomisk förening) | 1 | 1 |
| | **169** | **169** |

## Not 20 Varulager

| **Koncernen** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Bränsle äger fjärrvärme | 1 834 | 1 007 |
| Materialförråd el | 319 | 342 |
| Bränslelager diesel farmartank | 47 | 71 |
| Lager elcertifikat | 152 | 200 |
| Utgående redovisat värde | **2 352** | **1 620** |

## Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Upplupna intäkter | 2 863 | 747 |
| Förutbetalda försäkringar | 0 | 659 |
| Skatterestitution el/olja okt-dec | 0 | 69 |
| Förutbetalda kostnader | 6 654 | 5 136 |
| Utgående redovisat värde | **9 517** | **6 611** |

## Not 22 Avsättningar

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Pensioner och liknande förpliktelser | | |
| Belopp vid årets ingång | 280 | 0 |
| Förvärv | 0 | 286 |
| Årets upplösning | -280 | -6 |
| Utgående redovisat värde | **0** | **280** |

| Uppskjuten skatteskuld | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 126 973 | 0 |
| Förvärv | 0 | 118 170 |
| Årets avsättning | 1 806 | 8 803 |
| Utgående redovisat värde | **128 779** | **126 973** |

## Not 23 Långfristiga skulder

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Skuld till Mariestads Kommun | 1 112 737 | 1 112 737 |
| Del som förfaller 2–5 år | 771 487 | 771 487 |
| Del som förfaller senare än fem år | 341 250 | 341 250 |
| Utgående redovisat värde | **1 112 737** | **1 112 737** |

## Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

**Koncernen**

| | | |
|---|---|---|
| Semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter | 3 844 | 4 673 |
| Pension | 215 | 1 695 |
| Avgångsvederlag | 2 306 | 1 489 |
| Förskottsbetalade hyror | 9 604 | 11 588 |
| Räntekostnader/borgensavgifter | 216 | 485 |
| Löne- och fastighetsskatt | 68 | 879 |
| Sociala avgifter | 987 | 739 |
| Skadeståndskrav | 974 | 566 |
| Övriga kostnader | 11 223 | 1 504 |
| Utgående redovisat värde | **29 437** | **23 618** |

**Moderföretaget**

| | | |
|---|---|---|
| Övriga kostnader | 2 439 | 344 |
| Utgående redovisat värde | **2 439** | **344** |

## Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| **Koncernen** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 71 613 | 69 201 |
| Realisationsresultat | 119 | 2 523 |
| Upplösning negativ goodwill | 0 | -396 309 |
| Nedskrivning andelar | 10 | 285 |
| Övrigt | 488 | -2 348 |
| | **72 230** | **-326 648** |

## Not 26 Bokslutsdispositioner

**Moderföretaget**

| | | |
|---|---|---|
| Lämnade koncernbidrag | -684 | -1 400 |
| Resultat vid avyttring av | 161 | 0 |
| | **-523** | **-1 400** |

## Not 27 Andelar i koncernföretag

**Moderföretaget**

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 38 072 | 0 |
| Inköp | 25 | 38 072 |
| Lämnade aktieägartillskott | 1 075 | 0 |
| Årets försäljning | -26 784 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | **12 388** | **38 072** |
| | | |
| Utgående redovisat värde | **12 388** | **38 072** |

Specifikation andelar i koncernföretag

| Namn | Kapital-andel | Rösträtts-andel | Anala andelar | Bokfört värde |
|---|---|---|---|---|
| Mariestads Tillväxtaktiebolag | 100 | 100 | 1 000 | 600 |
| Mariestads drift- och servicebolag AB | 96 | 96 | 960 | 196 |
| Mariestad Korstorp 2 AB | 100 | 100 | 250 | 100 |
| VänerEnergi AB | 88 | 88 | 8 000 | 8 000 |
| Mariehus AB | 100 | 100 | 30 420 | 3 042 |
| Mariestads industrimark AB | 100 | 100 | 250 | 325 |
| Mariestads exploateringsmark AB | 100 | 100 | 250 | 125 |
| | | | | **12 388** |

| | Org.nr. | Säte | Eget kapital | Resultat |
|---|---|---|---|---|
| Mariestads Tillväxtaktiebolag | 559389–4057 | Mariestad | 553 | -44 |
| Mariestads drift- och servicebolag AB | 559396–1518 | Mariestad | 197 | 7 |
| Mariestad Korstorp 2 AB | 559433–9110 | Mariestad | 98 | 7 |
| VänerEnergi AB | 556354–1860 | Mariestad | 302 770 | 18 205 |
| Mariehus AB | 556416–9323 | Mariestad | 165 213 | 17 235 |
| Mariestads industrimark AB | 559454–7043 | Mariestad | 148 | -177 |
| Mariestads exploateringsmark AB | 559454–6995 | Mariestad | -1 237 | -2 336 |

## Not 28 Ställda säkerheter

| **Koncernen** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| För företagets egen räkning | | |
| Fastighetsinteckningar | 214 989 | 214 989 |
| Pantsatt värdepapper | | |
| Katrinefors Kraftvärmeverk AB | 250 | 250 |
| | **215 239** | **215 239** |

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift.

Susanne Wirdemo
Verkställande Direktör

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Malin Olsson Lundqvist

Janne Jansson

Linnea Wall

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.
KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Bilaga Sammanställning av uppföljningen av bolagskoncernens finansiella- och verksamhetsmål vid årsredovisningen 2024

Enligt av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiv sker en sammanställning av uppföljningen för årsredovisningen 2024.

## 1. Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning

Uppföljning av målet sker vid delår per augusti och vid årsskiftet för att se hur det långsiktiga målet kan uppnås.

| Finansiellt resultatmål per bolag | Finansiellt resultatmål enligt ägardirektiv, åren 2023–2035 | Genomsnitt av resultat 2023–2024 |
|---|---|---|
| Mariehus AB | 20 mkr i genomsnitt för perioden 2023–2035 | 25 mkr i genomsnitt för perioden 2023–2024 |
| VänerEnergi AB (100%) | 40 mkr i genomsnitt för perioden 2023–2035 | 25,4 mkr i genomsnitt för perioden 2023–2024 |
| | | |
| Soliditet per bolag | Soliditet enligt ägardirektiv, åren 2023–2035 | Genomsnitt av resultat 2023–2024 |
| Mariehus AB | 19 % i genomsnitt för perioden 2023–2035 | 16,4 % % i genomsnitt för perioden 2023–2024 |
| VänerEnergi AB (100%) | 42 % i genomsnitt för perioden 2023–2035 | 35,5 % i genomsnitt för perioden 2023–2024 |

## Mariehus AB

**Måluppfyllelse status**

→ Ingen tydlig förändring

Mariehus AB arbetar för långsiktig ekonomisk stabilitet och hållbarhet enligt kommunallagen. Deras finansiella planering hanterar både kortsiktiga och långsiktiga mål för att möta ekonomiska utmaningar. Genom att regelbundet justera budget och prognoser kan de investera i framtida projekt utan att äventyra sin ekonomiska ställning. Mariehus fokuserar på att stärka sitt eget

kapital och hålla lån på en hanterbar nivå. De skapar trygga och välfungerande bostadsområden, vilket innebär att de tar sitt samhällsansvar på allvar.

Sammanfattningsvis bidrar Mariehus till Mariestads utveckling genom noggrann finansiell planering, samverkan med kommunen och ett fokus på långsiktig hållbarhet.

## 2. Mariestad – en trygg kommun för alla

*Genom stabil ekonomi, bra kvalitet och trygga miljöer kan Mariestad erbjuda en hållbar kommun för alla som bor, verkar och vistas här. Mariestad är en trygg samhällsspelare med engagemang och medborgarfokus.*

### Mariehus AB

**Måluppfyllelse status**

Positiv trend

**Kommentar**

Mariehus kan spela en viktig roll i att skapa en trygg och inkluderande miljö i Mariestad genom flera konkreta åtgärder. För att skapa trygga bostadsområden kan bolaget satsa på belysning och säkerhetskameror, samt samarbeta med lokal polis och trygghetsvakter för att förebygga brott. För att främja social gemenskap kan Mariehus skapa mötesplatser för hyresgäster och arrangera aktiviteter för både unga och äldre, vilket stärker samhällsband och minskar utanförskap.

När det gäller boendemiljön kan Mariehus genom snabb och effektiv fastighetsförvaltning bidra till att hyresgästerna känner sig trygga. Regelbundet underhåll och uppgraderingar av fastigheterna, inklusive säkra lekplatser och välskötta grönytor, förbättrar trivseln och säkerheten. För att motverka segregation kan Mariehus satsa på en blandad bostadsstruktur och säkerställa att deras områden är tillgängliga för alla, inklusive personer med funktionsnedsättningar.

Mariehus kan även ta ledningen i miljösatsningar genom investeringar i energieffektiva lösningar och gröna områden, vilket både minskar boendekostnader och främjar hållbarhet. Återvinnings initiativ kan också bidra till en mer hållbar framtid.

Digitalisering kan öka tryggheten genom införande av smarta lås och digital rapportering av problem, vilket gör att hyresgäster kan känna sig mer delaktiga. Slutligen kan Mariehus, i samarbete med kommunen, informera om krisberedskap och säkerställa att evakueringsvägar är tydligt markerade, för att ytterligare höja säkerheten i bostadsområdena.

Sammanfattningsvis kan Mariehus genom dessa insatser bidra till ett tryggare, mer socialt sammanhållet och hållbart Mariestad.

### VänerEnergi AB

Bolagen arbetar alltid kontinuerligt med att säkra leveranskvaliteten. Fjärrvärmenäten är byggda med omfattande sanktionering och redundans. Elnätet har under de senaste 25 åren arbetat med att vädersäkra sina elledningar. Från 2022 är alla högspänningsledningar vädersäkrade, dvs markförlagda. Leveranskvaliteten är bland landets bästa.

### Tillväxtaktiebolaget

**Måluppfyllelse status**

Uppfylld

**Kommentar**

Mariestad tillväxtaktiebolag driver i sin verksamhet följande bidrag till att uppfylla kommunfullmäktiges mål:

- Stödja och verka för kommunens kris- och säkerhetsarbete.
- Lotsa företag och verksamheter som främjar nya jobbskapande initiativ, då tillgång till ett arbete är en trygghet
- Att ha med perspektivet säkerhet i olika projekt, både i genomförande och vad olika projekt kan leda till gällande säkerhet och trygghet.
- Framföra till de aktörer som kommer för att etablera sig i kommunen, om att de också arbetar aktivt för säkerhet, social inkludering samt initieras för att samarbeta med lokala myndigheter.

## 3. Mariestad – en kreativ och innovativ kommun

*Chefer, ledare och medarbetare uppmuntras till nytänkande "utanför boxen". Genom omvärldsbevakning hämtar vi inspiration från andra och skapar hållbara lösningar för våra kommuninvånare.*

## Mariehus AB

**Måluppfyllelse status**

Positiv trend

**Kommentar**

På Mariehus är vårt uppdrag att skapa ett tryggt, hållbart och inkluderande boende för alla kommuninvånare i Mariestad. För att uppnå detta strävar vi efter att hela tiden vara innovativa och tänka utanför de traditionella ramarna. Chefer, ledare och medarbetare uppmuntras aktivt till nytänkande och kreativa lösningar, där vi ser varje utmaning som en möjlighet att utvecklas och skapa värde för våra hyresgäster.

Genom omvärldsbevakning och att hämta inspiration från framgångsrika initiativ i andra kommuner och bostadsbolag, kan vi implementera nya och hållbara lösningar som passar våra lokala förhållanden. Detta innebär att vi inte bara följer trender, utan också aktivt söker efter de bästa sätten att förbättra vår verksamhet. Genom att titta på allt från energieffektiva byggnadslösningar till smarta digitala verktyg kan vi förbättra vårt erbjudande och anpassa det till våra hyresgästers behov, samtidigt som vi säkerställer en långsiktig hållbarhet.

Nytänkande på Mariehus handlar också om att skapa en kultur där idéer och kreativitet välkomnas. Vi uppmuntrar våra medarbetare att komma med förslag och idéer som kan förbättra allt från den dagliga driften till hur vi bygger och förvaltar våra fastigheter. Genom samarbete och delaktighet skapar vi inte bara en mer engagerad arbetsplats, utan vi bidrar också till att stärka vår roll som en ledande aktör inom hållbar stadsutveckling.

Vårt fokus på hållbarhet innebär att vi tar ansvar för både miljön och de människor som bor i våra bostäder. Genom att främja nytänkande och innovation säkerställer vi att Mariehus fortsätter att bidra till Mariestads utveckling och att våra lösningar är långsiktiga, hållbara och till förmån för hela kommunen.

## VänerEnergi AB

Bolagen har jobbat med miljö- och hållbarhetsfrågor sedan starten och är sedan 2004 miljöcertifierade enligt ISO 14001. Fjärrvärmeproduktionen är sedan några år tillbaka fossilfri och fossilolja finns endast i vissa reservanläggningar för att användas vid allvarliga produktionsstörningar.

Antalet solcellsanläggningar i elnäten uppgår till mer än 500 i dagsläget och har de senaste åren växt med ett 100-tal om året. Vårt elhandelsbolag VänerEl AB erbjuder sig att köpa den el som produceras via solceller.

Samtliga kärnverksamheter växer och förväntas växa i en snabbare takt då kommunen växer. I affärsområdet Nya Energisystem utvecklas nya koncept för att möta framtidens behov. Hur bolaget ska arbeta vidare med nya energilösningar, såsom till exempel vätgas, behöver en mer omfattande analys göras av extern part.

## Mariestads Tillväxtaktiebolag

**Måluppfyllelse status**

✓ Uppfylld

**Kommentar**

Mariestad tillväxt AB driver i sin verksamhet följande bidrag till att uppfylla kommunfullmäktiges mål:

- Förmedla eller arrangera möten, företag emellan. De som verkar inom en bransch kan generera nytta åt varandras verksamheter i en annan bransch och på så vis skapa kreativa processer och innovationskraft
- Främja att nyetablerade verksamheter medverkar inom ett brett ekosystem av företag, universitet, forskningsinstitutioner och offentliga organisationer som samarbetar för att främja innovation.

Bolaget kan upplysa om eller förmedla till kommande etableringsverksamheter, om vilka innovationsfonder och/eller finansieringsstöd som finns att söka till samhällets olika institutioner, inför etablering av nya verksamheter i kommunen. Detta kan vara avgörande för att nya idéer och innovationer att kan få fäste och växa just på platsen i Mariestads kommun.

# 4. Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande

*Vårt bemötande ska oavsett ärende ge en positiv känsla. Vi skapar mervärde för de vi är till för i varje samtal och möte. Vi sätter stort värde på våra invånare, besökare, företagare och anställda.*

## Mariehus AB

**Måluppfyllelse status**

 Positiv trend

**Kommentar**

På Mariehus strävar vi efter att varje kontakt med våra hyresgäster och samarbetspartners ska genomsyras av våra kärnvärden – respekt, omtanke och professionalism. Vårt bemötande, oavsett ärende, är avgörande för att skapa en positiv upplevelse och bygga långsiktiga relationer med dem vi är till för. Genom varje samtal och möte vill vi inte bara lösa specifika problem, utan också bidra till att våra hyresgäster känner sig hörda, uppskattade och trygga i sitt boende.

Mariehus ser varje kontakt som en möjlighet att skapa mervärde. Vi är medvetna om att vårt bemötande kan påverka hur våra hyresgäster och övriga kontakter uppfattar både oss som bolag och sina boendemiljöer. Därför arbetar vi aktivt med att säkerställa att alla anställda bemöter människor

med respekt och omtanke. Detta innebär att vi alltid sätter våra hyresgästers behov och upplevelser i centrum och ser till att vi hanterar varje ärende med noggrannhet och empati.

Vi sätter stort värde på våra invånare, besökare, företagare och anställda. Hyresgästerna är kärnan i vår verksamhet, och vårt mål är att varje individ ska känna sig sedd och värdefull i kontakten med oss. Genom att aktivt lyssna på deras önskemål och synpunkter kan vi förbättra våra tjänster och säkerställa att vi möter deras behov på bästa möjliga sätt.

Vårt engagemang sträcker sig också till att samarbeta med företagare och andra samhällsaktörer. Genom att bygga starka relationer med olika intressenter kan vi tillsammans skapa en mer trivsam och hållbar boendemiljö i Mariestad. Vår professionalism, kombinerad med ett genuint intresse för människors välmående, hjälper oss att främja långsiktigt förtroende och en stark gemenskap.

Sammanfattningsvis är Mariehus värderingar centrala i varje kontakt vi har, och vi arbetar kontinuerligt för att alla våra relationer präglas av respekt, lyhördhet och ett genuint engagemang.

## VänerEnergi AB

Under nuvarande ledning har bolaget valt att prioritera andra strategiska frågeställningar. I takt med att dessa implementeras kommer bolaget att integrera de nya målformuleringarna i affärsplanen under 2025.

## Mariestads Tillväxtaktiebolag

**Måluppfyllelse status**

✔ Uppfylld

**Kommentar**

Mariestad tillväxt AB driver i sin verksamhet följande bidrag till att uppfylla kommunfullmäktiges mål:

- Arbeta utifrån kommunkoncernens värdegrund.
- Att i varje kontakt bemöta med en trevlig och positiv anda. Ett gott bemötande i bolaget kan yttra sig i att; vara tydlig i hur man får tag i tjänstemän, visa på vilja att lösa problem, ta reda på mer fakta, återkoppla i enlighet med det man lovar
- Marknadsföring om kommunen i en välkomnande anda, genom att presentera kommunkoncernens arbete och mål till olika intressentgrupper

# 5. Mariestad – en attraktiv tillväxtkommun

*I Mariestad finns förutsättningar för hållbar tillväxt. Entreprenörskap uppmuntras och ses som en tillgång. Vi förstår vikten av utbildning och forskning för att satsa rätt inför framtiden.*

## Mariehus AB

**Måluppfyllelse status**

➡ Ingen tydlig förändring

**Kommentar**

Mariehus strävar efter att vara en drivkraft för hållbar tillväxt i Mariestad genom att skapa trygga och innovativa boendemiljöer. Vår roll är central i att möjliggöra att staden växer på ett hållbart sätt, och vi ser entreprenörskap och innovation som viktiga komponenter i den utvecklingen. Vi uppmuntrar

nytänkande och ser entreprenörer som en resurs som stärker både våra bostadsområden och lokalsamhället.

På Mariehus förstår vi vikten av att ständigt ligga steget före, och därför värdesätter vi långsiktig planering och utbildning. Vi tar ansvar för att våra fastigheter och tjänster inte bara möter dagens behov, utan även framtidens krav. Genom att integrera hållbara lösningar i våra bygg- och renoveringsprojekt, som energieffektivisering och miljövänliga material, bidrar vi till en mer hållbar stad. Detta ligger i linje med våra värderingar om att skapa hållbara boendemiljöer som är både ekonomiskt och ekologiskt hållbara.

Utbildning och kompetensutveckling är viktiga för oss, och vi är engagerade i att ge våra anställda möjligheter att växa och utvecklas inom sina roller. Genom att samarbeta med lokala aktörer inom forskning och utbildning ser vi till att vi kan möta framtidens utmaningar med rätt kunskap och innovation.

Mariehus ambition är att med våra värderingar om omtanke, hållbarhet och långsiktig utveckling bidra till att Mariestad fortsätter att vara en attraktiv plats att bo och verka i. Vi arbetar för att säkerställa att våra bostäder och fastigheter håller hög standard och att de kan stå som en grund för kommunens hållbara tillväxt, nu och i framtiden.

Genom stabil ekonomi, bra kvalitet och trygga miljöer kan Mariestad erbjuda en hållbar kommun för alla som bor, verkar och vistas här. Mariestad är en trygg samhällsspelare med engagemang och medborgarfokus.

## VänerEnergi AB

De senaste 5 åren har bolagen haft ett genomsnittligt resultat på 29 mkr. Leveranskvaliteten har varit mycket hög och regelbundna mätningar av nöjd-kundindex visar ständigt högre värden, senast ett NKI på 80%. Kundfokus har alltid varit högt prioriterat.

## Mariestads Tillväxtaktiebolag

**Måluppfyllelse status**

✓ Uppfylld

**Kommentar**

Mariestad tillväxt AB driver i sin verksamhet följande bidrag till att uppfylla kommunfullmäktiges mål:

- Fokusera på sitt kärnuppdrag, vilket är att lotsa nyetableringar, kopplade till batterifabriken, till en smidig etableringsprocess i kommunen där företag ska uppnå känslan av att det ska vara lätt att vara företagare i Mariestad. Med detta kärnuppdrag, bidrar bolaget med att skapa tillväxt i kommunen och Skaraborg.
- Att vara en del i att marknadsföra kommunens fördelar som en plats att investera, leva och arbeta i.
- Främja de företag och verksamheter som tar initiativ till klimathållbara åtgärder och arbetar med miljövänliga teknologier och metoder

# MARIEHUS AB
# ÅRSREDOVISNING
# 2024

Org.nr 556416-9323
Säte: Mariestad

# Innehållsförteckning


| Sida | |
|---|---|
| 2 | VD har ordet |
| 3 | Förvaltningsberättelse |
| 10 | Resultaträkning |
| 11 | Balansräkning |
| 13 | Kassaflödesanalys |
| 14 | Notanteckningar |
| 22 | Femårsöversikt |

# VD har ordet

2024 har varit ett intensivt och framgångsrikt år för Mariehus, med flera viktiga händelser och förändringar som påverket vår verksamhet positivt. Ett av årets största glädjeämnen är resultaten från de underesökningar vi genomfört av "Nöjd kundindex" och "Nöjd boendeindex". Vi nådde mycket goda resultat och hamnade på plats 7 i Sverige bland allmännyttiga företag. Det är en framgång som vi är oerhört stolta över och ett tydligt kvitto på att vårt arbete uppskattas av våra hyresgäster.

Under året har vi fortsatt att möta utmaningarna på energimarknaden. Fjärrvärmepriserna har fortsatt att stiga, vilket har krävt att vi utvärderar alternativa lösningar för att säkerställa långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv energiförsörjning. Samtidigt har vi bibehållit vårt fokus på fossilfri el och hållbara energival.

En viktigt strategisk åtgärd under 2024 var försäljningen av dotterbolaget Mariehus Ärlan AB. Genom att avyttra bolaget har vi kunnat renodla vår verksamhet och stärka vårt fokus på att utveckla och förvalta våra hyresrätter - kärnan i vårt uppdrag som allmännyttigt bostadsbolag. Denna prioritering är avgörande för att säkerställa att vi kan leverera hög kvalitet och långsiktig hållbarhet för våra hyresgäster.

Vi har också genomfört en omfattande organisationsförändring där 4 stycken områdekontor blir 1. Förändringen syftar till att öka effektiviteten, stärka erfarenhetsutbytet och ge oss möjlighet att genomföra fler arbeten i egen regi. Vi har satsat stort på att utbilda vår personal och säkerställa att våra medarbetare känner sig rustade och motiverade i sina nya roller. Att ta vara på de talanger vi har inom bolaget är avgörande för att nå våra mål och skapa en arbetsplats där människor trivs och utvecklas.

Under 2024 har vi utökat vårt team med två nya kollegor: en underhållsingenjör och en eknomiadministratör. Rekryteringen av underhållsingenjören syftar till att stärka riktningen och måluppfyllelsen för det planerade underhållet av våra fastigheter. Ekonomiadministratören förstärker vår ekonomiavdelning och ansvarar även för frågor som rör GDPR och diarieföriinng. Vi har fortsatt planera och investera långsiktigt i våra områden för att skapa trygga och trivsamma miljöer för dagens och framtidens hyresgäster. Mariehus ska fortsätta vara ett bostadsbolag som erbjuder något för alla - bostäder för livets alla skeenden.

Det har varit ett år fyllt av både utmaningar och framgångar och jag ser fram mot att fortsätta utveckla Mariehus tillsammans med våra medarbetare och hyresgäster. Tillsammans skapar vi framtidigens allmännytta i Mariestad

Det är spännande att få vara en del av Mariehus resa.

Cristoffer Hjert, VD

# Förvaltningsberättelse Mariehus AB

## Ägare och verksamhet

Styrelsen och verkställande direktören för Mariehus AB, orgnr 556416-9323, får härmed avge följande berättelse över verksamheten 2024, bolagets 34:e verksamhetsår. Bolaget är helägt av Mariestads kommun. Bolaget är i sin tur moderbolag till Mariehus Uttern AB, orgnr 556659-5962. Samtliga bolag med säte i Mariestad. I koncernen har också funnits Mariehus Ärlan AB, orgnr 559149-9974 som i december såldes till Mariestads Exploateringsmark 1 AB.
Bolagets verksamhet avser fastighetsförvaltning.

## Koncernstruktur

Bolaget är moderbolag i en koncern, se not 16.

## Styrelse och verkställande direktör

Styrelsen, som är utsedd av kommunfullmäktige i Mariestad, har under verksamhetsåret hållit åtta protokollförda sammanträden och har bestått av följande ledamöter och suppleanter.

### Ordinarie ledamöter

Ordförande Henrik Andersson (M), Anders Bredelius (M), Håkan Fernström (S), Yvonne Gogolin (M), Marianne Johansson (S), Ralf Schumann (M) och vice ordförande Linnéa Wall (S).

### Suppleanter

Erik Ekblom (M), Bo Eksell (S), Johanna Svensson (C ), Ulla Göthager (S ), Peter Nilsson (S).

### Personalrepresentanter

Conny Johansson (Fastighetsanställdas förbund)

### Verkställande direktör

Cristoffer Hjert

## Revisor

KPMG AB
Thord Axelsson, huvudansvarig och auktoriserad revisor

#### Lekmannarevisorer

Ordinarie: Lars Göran Kvist
Suppleant: Björn Andersson

## Organisationsanslutning

Bolaget är anslutet till Sveriges Allmännytta, arbetsgivarorganisationen Fastigo samt till inköpsorganisationen Husbyggnadsvaror (HBV).

## Firmatecknare

Förutom styrelsen i sin helhet, ordförande Henrik Andersson, vice ordförande Linnéa Wall samt vd Cristoffer Hjert, två i förening.

# Fastighetsförvaltning

**Underhåll**

Ett erbjudande om köksförnyelse har genom ett riktat utskick till boende på Tranbärsvägen och radhusen i Ullervad. I köksförnyelse ingår nya köksluckor med mjukstängande gångjärn, ny lådhurts med mjukstängande lådor, byte av bänkskivor och nytt stänkskydd.
Inför hyresgästernas val hade vi en informationskväll tillsammans med Modexa där man fick se prover på de olika valmöjligheterna. Hyresgästerna gör sedan val digitalt och kan designa sina kök själva som de vill ha det.
I budget hade vi avsatt medel till totalt 20 lägenheter 2024. 10 lägenheter på Tranbärsvägen och 10 lägenheter i Ullervad har fått detta utfört under sommaren och hösten.

Under hösten har trapphusen på Alen 2 (Mariegatan 18-24) genomgått en efterlängtad ommålning. Denna renovering är ett led i vårt kontinuerliga arbete med att förbättra våra fastigheter och skapa en trivsam och inbjudande miljö för våra hyresgäster och besökare.
Färgvalen har anpassats för att harmonisera med fastighetens arkitektur och skapa en varm och välkomnande atmosfär i trapphusen. Projektet omfattade också detaljarbeten, inklusive målning av dörrkarmar och räcken, för att ge ett helhetsintryck av kvalitet och omsorg.

**Investeringsprojekt**

Fönsterbyte Humlan 1, 2 och 4

Arbetet med att byta fönster har pågått under året eftersom det fortsatt finns ett stort behov av att byta fönster i våra fastigheter. Vi har tidigare gjort en stor upphandling för att under en 5-årsperiod byta fönster på de fastigheter där behovet är som störst. Fönstren är i många fall i dåligt skick med avsaknad av reservdelar där även funktionen på fönstren är bristfällig.
Fönsterbyte medför även en viss energibesparing och bättre ljudklimat i lägenheterna. När fönsterbyte genomförs kompletteras det även med invändiga persienner.

Den pågående entreprenaden har under året utförts på fastigheterna Södra vägen 26-74 och Drottning Kristinas väg 25-51. Södra vägen 26-74 är färdigställda och arbete pågår nu på Drottning Kristinas väg 25-51 med färdigställande under våren 2025.

Totalrenovering "Villan" Svanen 3

Under året har "villan" i kvarteret Svanen renoverats och färdigställts helt under hösten. Fastigheten från sent 1800-tal ligger i direkt anslutning till ån Tidan med egen uteplats och utsikt över residenset.
Fastigheten har renoverats i sin helhet invändigt med nya ytskikt, nytt kök och badrum. Stor vikt har lagts på färgval och utformning för att bevara den äldre stilen.

ROT Biskopen 1

Projektet har i huvudsak omfattat total renovering av kök och badrum samt byte av avloppsstammar och vattenledningar i alla 20 lägenheterna.
I projektet har det även genomförts åtgärder på el, ventilation och värme i lägenheterna för att åtgärda eftersatta underhållsåtgärder och höja standarden.
Projektet har genomförts med kvarboende hyresgäster, vilket innebär att under tiden för renovering har hyresgästerna behövt laga mat, duscha, använda toalett m m i utställda bodar på gården. Byggtiden i respektive lägenhet har varit ca 6 veckor.
Projektet påbörjades i augusti och färdigställdes under december.

ROT Sekreteraren 15

Projektet omfattar i huvudsak total renovering av kök och badrum samt byte av avloppsstammar och

vattenledningar i alla 24 lägenheterna.
I projektet genomförs det även åtgärder på el, ventilation och värme i lägenheterna för att åtgärda eftersatta underhållsåtgärder och höja standarden.
Projektet genomförs med kvarboende hyresgäster, vilket innebär att under tiden för renovering får hyresgästerna laga mat, duscha, använda toalett m m i utställda bodar på gården. Byggtiden i respektive lägenhet har varit ca 6 veckor.
Projektet påbörjades i oktober 2024 och färdigställs under januari 2025.

LLS boende, Slättevalla 28:3
Under året har Mariehus AB förvärvat fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp, med målsättningen att utveckla den till ett funktionellt och välanpassat LSS-boende.
En förstudie har påbörjats för att undersöka möjligheterna att skapa en modern boendemiljö som uppfyller såväl kommunens som verksamhetens behov.

**Skadeärenden**
Sedan arbetet med våra ROT-renoveringar påbörjade har antalet vattenskador minskat. Det har också medfört att kostnaderna för vattenskador har minskat mot tidigare år. Under året har vi endast haft ett fåtal större vattenskador i våra fastigheter.
Under våren drabbades en lägenhet på Lindebäcksvägen av en brand. Lägenheten har sanerats och renoverats under hösten. Slutbesiktigades i november och har nu hyrts ut igen. Skadeståndsanspråk har lämnats in till förundersökningsledaren hos polisen.

**Organisation**
I början av 2024 övergick en fastighetsskötare till att bli tjänsteman. I samband med detta har man även slagit ihop områdeskontoren och i stället för 3 st områdesansvariga har vi stället 2 st arbetsledare.
Under sommarsäsongen har vi haft en extra resurs anställd under april-september och en extra resurs mitten av juni-augusti.
Vår driftteknikер valde i slutat av augusti att avsluta sin anställning hos oss. Han var även ansvarig för Mariehus elbehörighet. Denna tjänst har sedan 2024.11.01 ersatts av en ny driftteknikер med elbehörighet som möjliggör att vi återigen kan hantera enklare eljobb i egen regi.

# Ekonomi

**Hyresförhandling**
Efter förhandling med Hyresgästföreningen om hyrorna för 2024 gjordes en överenskommelse att från 1 april 2024 höja lägenheter med värme 5,25%, lägenheter med kallhyra 4,40% och lägenheter med presumtionshyra 3,5%.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Under året har ett fastighetsköp gjorts, Slättevalla 28:3 i Sjötorp. Fastigheten ska byggas om till LSS-boende och hyras ut till Mariestads kommun.

**Fastighetsvärden**
Bedömning av fastigheternas verkliga värde har gjorts av en extern värderare. 221231 gjordes en fullständig värdering av fastigheterna. I år och förra året värderades 1/3 av beståndet av extern värderare.
Parametrarna som påverkar värdet är hyresnivå, drift- och underhållskostnader, byggår samt direktavkastningskrav, vilket för bolaget varierar mellan 3-4,5% beroende på fastighetstyp.
Det sammanlagda marknadsvärdet för hela beståndet är 1 599,7 miljoner kronor (1 555,4 miljoner under 2023), varav för moderbolagets bestånd 1 528,4 miljoner kronor (1 499,3 miljoner).

**Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning**

| Ekonomisk översikt | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 155 380 | 134 099 | 123 719 | 121 406 | 116 986 |
| Balansomslutning tkr | 868 241 | 847 147 | 929 339 | 862 938 | 841 513 |
| Soliditet moderbolaget % | 17,1 | 14,8 | 13,0 | 11,9 | 11,7 |
| Soliditet moderbolag justerad % | 54,7 | 54,0 | 49,6 | 55,2 | 52,1 |
| Soliditet koncernen % | 18,1 | 14,7 | 14,7 | 13,4 | 13,1 |
| Belåningsgrad % | 40,2 | 41,1 | 53,4 | 46,6 | 50,5 |
| Avkastn på EK koncern % | 13,7 | 15,7 | 8,1 | 1,3 | 1,5 |
| Medelhyra bostäder kr/m2 | 1 227 | 1 160 | 1 097 | 1044 | 998 |

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 26.

**Förväntad utveckling, väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Mariehus står inför både utmaningar och möjligheter när Mariestads växer. Genom strategisk planering, investering i hållbarhet och aktivt arbete mot segregation kan bolaget vara en central aktör i stadens utveckling. Dock kommer det att krävas noggrann hantering av finansierings- och driftkostnader för att säkerställa en långsiktig hållbar verksamhet.

För att hantera risken för ökad segregation behöver Mariehus fortsatt satsa på att underhålla och utveckla befintliga bostadsområden så människor från olika socioekonomiska bakgrunder kan fortsätta bo tillsammans. Detta innebär också att integrera offentliga mötesplatser och tillgång till service i anslutning till bostads-områden, vilket främjar sammanhållning.

Med högre energipriser och inflationsdrivna ökningar av underhållskostnader måste Mariehus hitta sätt att effektivisera drift och underhåll. En investering i energieffektiva lösningar, såsom solpaneler och smarta byggnadssystem, kan vara en långsiktig strategi för att minska driftkostnaderna.

Ökade krav på energieffektivitet och hållbarhet kan leda till större kostnader för att anpassa fastighets-beståndet till nya miljö- och klimatnormer. Klimatrelaterade skador, som översvämningar eller extrema väderförhållanden, kan också påverka fastigheterna. Hur klimatförändringarna och miljölagstiftningen utvecklas under kommande år är svårbedömt, vilket kan innebära osäkerhet i planeringen av underhåll och investeringar.

Om Mariehus inte hänger med i den tekniska utvecklingen kan vi bli mindre konkurrenskraftiga. Hyresgäster kan förvänta sig smarta lösningar för boende och ineffektiv digital infrastruktur kan öka kostnaderna för förvaltning. Teknisk utveckling och krav på digitalisering går snabbt, vilket innebär en osäkerhet kring vilka investeringar som kommer vara nödvändiga och lönsamma.

**Väsentliga händelser efter balansdagen**

Ett gemensamt drift- och servicebolag ska startas upp där kommunen och bolagen gemensamt ska stå som ägare. För Mariehus del motsvarar ägandet i 2 % av aktierna i bolaget.

**Taxeringsvärden**

Taxeringsvärdena för bolagens fastigheter är i stort sett oförändrade mot föregående år.
Taxeringsvärdet för moderbolagets fastigheter uppgår till 977,8 miljoner kronor (978,3 miljoner för 2023). För dotterbolagens fastigheter ser taxeringsvärdena ut på följande sätt:
- Mariehus Uttern AB: 33,2 miljoner kronor (33,2 miljoner för 2023)
- Mariehus Ärlan AB: 65,3 miljoner kronor (65,3 miljoner för 2023)

**Försäkringar**

Fastigheterna och inventarierna är fullvärdesförsäkrade.
Bilar och transportmedel är försäkrade enligt gällande bestämmelser.

**Moderföretagets förändringar i eget kapital**

| | Bundet eget kapital | | | Fritt eget kapital | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Aktiekapital | Reservfond | Uppskriv-ningsfond | Övrigt fritt eget kapital | Summa eget kapital |
| Eget kapital 2022.12.31 | 3 042 | 5 203 | 51 992 | 58 757 | 118 993 |
| Avskr på uppskr fond | | | -765 | 765 | |
| Årets resultat | | | | 4 432 | 4 432 |
| Eget kapital 2023.12.31 | 3 042 | 5 203 | 51 227 | 63 954 | 123 425 |
| Avskr på uppskr fond | | | -749 | 749 | |
| Årets resultat | | | | 24 787 | 24 787 |
| Eget kapital 2024.12.31 | 3 042 | 5 203 | 50 478 | 89 490 | 148 212 |

**Förslag till vinstdisposition**

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

| | |
|---|---|
| Balanserade vinstmedel | 64 703 375 kr |
| | 24 786 912 kr |
| | 89 490 287 kr |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande
Ingen utdelning till aktieägarna
89 490 287 kr balanseras i ny räkning.

### Resultat

Resultatet av bolagets verksamhet under 2024, samt dess ställning vid årets slut framgår av nedanstående resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys och notanteckningar.

# Förvaltningsberättelse Koncernen
# Fastighetsförvaltning

**Uttern 4**

Under året har OVK-kontroll utförts på fastighetens ventilation. Detta medförde några mindre anmärkningar med bland annat rengöring av kontorsdelarnas fönsteraggregat som en punkt.

Vi har under våren genomfört en ombyggnation av vårt kontor. Ombyggnationen har varit nödvändig för att tillskapa 2 st nya kontor då vi har utökat personalstyrkan med en underhållsingenjör och en ekonomi-administratör. Ombyggnationen har även omfattat en utökning av lunchrum och mötesrum för att möta framtida behov.

Under november drabbades vi av en vattenskada där en avluftningsventil i värmesystemet på våning 4 läckt och orsakat skador på vån 1-4. Denna skada hanteras via vårt försäkringsbolag och är i skrivande stund på gång att återställas.

# KMA Kvalitet, Miljö och arbetsmiljö

Under senvåren genomfördes en NKI (Nöjd Kund Index) och NBI (Nöjd Boende Index) undersökning och resultatet av dessa kommer att analyseras och användas för att se dels vad vi är bra på, vad vi är mindre bra på och vad som behöver förbättras. Detta har vi tagit med oss när vi ser över vår organisation för att skapa processer och rutiner för att den nya organisationen ska kunna arbeta mot uppsatta mål som vi dels fått genom de nämnda undersökningarna samt från ägardirektiv och affärsplan.

## Hållbarhet

Bosocialt arbete

Vårt arbete med trygghetsskapande åtgärder på våra områden har under januari/februari genomförts i form av trygghetsvandring på Södra vägen. Vid trygghetsvandringen konstaterades det att man behöver skapa en tryggare utemiljö i området.

Lekplatserna på Södra vägens två innergårdar har rustats upp som ett led i detta arbete. Lekplatserna har färdigställts helt under hösten. Invigning av lekplatserna planeras ske under våren 2025. Det kommer även genomföras åtgärder på utebelysningen för att öka tryggheten.

Trygghetsvandringarna har fortlöpt under året och i november utfördes en trygghetsvandring i området runt Mariegärdes väg.
Även i detta område konstaterades det att det finns behov av att öka tryggheten i området med bättre belysning, förbättrad tillgänglighet i vissa entréer samt upprustning av lekplatser. Ett arbete med att förbättra belysningen är i gång och beräknas vara klart innan årets slut.

Minskning av osorterat avfall

Mariehus arbetar för att minimera osorterat avfall genom att främja källsortering och återvinning. Genom tydliga lösningar och informationsinsatser uppmuntras både personal och hyresgäster att bidra till ett hållbart avfallshanteringssystem.

Minskad användning av fossila bränslen

Bolaget minskar sin klimatpåverkan genom att använda miljöklassade fordon och integrera hållbara energikällor i verksamheten. Vid upphandling och drift prioriteras lösningar som reducerar förbrukningen av fossila bränslen.

Miljöhänsyn vid projektering och planering

Mariehus integrerar miljöhänsyn i alla projekt genom noggranna materialval och energieffektiva lösningar. Fokus ligger på att minimera miljöpåverkan och främja långsiktig hållbarhet i både nybyggnation och renoveringar.

Samarbete med miljömedvetna leverantörer

Leverantörer och entreprenörer med goda miljörutiner prioriteras för att säkerställa en hållbar leveranskedja. Samarbetet stärker Mariehus strävan att integrera miljöhänsyn i hela verksamheten.

Energieffektivisering

Mairehus AB fortsätter sitt arbete med att förbättra energieffektiviteten i våra fastigheter genom att installera temperaturmätning i lägenheter och optimera styrningen av värmesystemen baserat på inomhustemperaturen. Som en del av detta arbete har vi påbörjat injustering av värmeflöden i elementen hos våra hyresgäster för att säkerställa en jämn och behaglig temperatur i alla rum.

Injusteringen utförs enligt en metod med fasta flöden, så kallad nippling. Detta innebär att en strypbricka

installeras i rörsystemet för varje element baserat på beräknade flödesbehov. Vid behov byts också elementens ventiler och termostater ut i samband med installationen för att säkerställa optimal funktion.

Under året har detta arbete genomförts i följande fastigheter:
Kv Insekten 21 (Mariegärdes väg 5-9)
Kv Biskopen 1 (Hertig Karls gata 17-21)
Kv Sekreteraren (Hertig Karls gata 6-12)
Kv Kommissionären 1, 16-18, 25 (Höstvägen 5, Leksbergsvägen 13-17, 21-23)

Genom dessa åtgärder stärker vi vårt engagemang för hållbarhet och energieffektivitet, samtidigt som vi förbättrar inomhusklimatet för våra hyresgäster.

# Ekonomi

## Likviditet och finansiering i koncernen

Bolagen i kommunens koncernbank vilket innebär att all upplåning handläggs av kommunen.
Den 31 december 2024 uppgick saldot på koncernkontot hos kommunen till -13,8 miljoner kronor.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Dotterbolaget Mariehus Ärlan AB såldes under december månad till Mariestads Exploateringsmark 1 AB, som är under namnändring till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

### Soliditet

Soliditetsmålet enligt ägardirektiven är satt till 19%. Vi uppnår inte detta fullt ut med årets 17,1%.
Anledningen är vår höga investeringsnivå då främst med Rot-renoveringar i våra fastigheter.

## Koncernens förändringar i eget kapital

| | | Annat eget kapital | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Aktiekapital | Reservfond | Uppskriv-ningsfond | Balanserad vinst m m | Totalt eget kapital |
| Eget kapital 2022.12.31 | 3 042 | 5 203 | 51 992 | 84 510 | 144 747 |
| Avskr på uppskr fond | | | -765 | 765 | |
| Årets resultat | | | | 3 231 | 3 231 |
| Eget kapital 2023.12.31 | 3 042 | 5 203 | 51 227 | 88 506 | 147 978 |
| Avskr på uppskr fond | | | -750 | 750 | |
| Årets resultat | | | | 17 235 | 17 235 |
| Eget kapital 2024.12.31 | 3 042 | 5 203 | 50 477 | 106 491 | 165 213 |

# Resultaträkning

**för verksamhetsåret 2024.01.01 - 2024.12.31 i Tkr**

| | Not | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| **Rörelsens intäkter** | 1 | | | | |
| Hyresintäkter | 3,4 | 151 039 | 144 343 | 133 134 | 126 731 |
| Övriga intäkter | | 18 619 | 7 221 | 22 246 | 7 368 |
| | | **169 658** | **151 564** | **155 380** | **134 099** |
| **Rörelsens kostnader** | 1 | | | | |
| Material | | -4 495 | -4 496 | -4 328 | -4 333 |
| Tjänster | | -13 287 | -12 306 | -12 073 | -10 822 |
| Taxebundna kostnader | | -15 064 | -14 094 | -12 661 | -11 559 |
| Uppvärmning | | -14 588 | -12 278 | -13 650 | -11 483 |
| Fastighetsskatt | 6 | -3 358 | -3 284 | -2 734 | -2 652 |
| Övriga kostnader | | -17 479 | -15 250 | -16 065 | -14 067 |
| Personalkostnader | 7 | -25 811 | -20 529 | -25 811 | -20 529 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 8-9 | -29 501 | -28 011 | -24 500 | -23 016 |
| | | **-123 583** | **-110 248** | **-111 822** | **-98 461** |
| **Rörelseresultat** | | **46 075** | **41 316** | **43 558** | **35 638** |
| **Resultat från finansiella investeringar** | | | | | |
| Ränteintäkter | 10 | 193 | 212 | 204 | 231 |
| Räntekostnader | 11 | -23 574 | -18 366 | -18 472 | -14 271 |
| | | **-23 381** | **-18 154** | **-18 268** | **-14 040** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **22 694** | **23 162** | **25 290** | **21 598** |
| Bokslutsdispositioner | 12 | 0 | 0 | 5 376 | 1 514 |
| Skatt | 13 | -5 459 | -19 931 | -5 879 | -18 680 |
| **Årets resultat** | | **17 235** | **3 231** | **24 787** | **4 432** |

# Balansräkning

**per 2024.12.31 i Tkr**

| TILLGÅNGAR | Not | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2024.12.31 | 2023.12.31 | 2024.12.31 | 2023.12.31 |
| **Anläggningstillgångar** | 1 | | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | | | |
| Byggnader och mark | 8 | 866 139 | 936 335 | 807 696 | 778 122 |
| Maskiner och inventarier | 9 | 2 694 | 3 436 | 1 989 | 1 735 |
| Pågående projekt | 14 | 36 958 | 39 498 | 36 762 | 33 489 |
| | | **905 791** | **979 269** | **846 447** | **813 346** |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | | | |
| Aktier i koncernföretag | 15 | 0 | 0 | 11 250 | 11 300 |
| Fordran hos koncernföretag | 16 | 0 | 0 | 0 | 926 |
| Aktier och andelar | 17 | 42 | 40 | 42 | 40 |
| Uppskjuten skattefordran | 20 | 0 | 5 887 | 0 | 0 |
| | | **42** | **5 927** | **11 292** | **12 266** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **905 833** | **985 196** | **857 739** | **825 612** |
| **Omsättningstillgångar** | 1 | | | | |
| **Varulager** | | | | | |
| Lager elcertifikat vindkraft | | 152 | 200 | 152 | 200 |
| **Kortfristiga fordringar** | | | | | |
| Kundfordringar | | 1 102 | 3 913 | 939 | 3 715 |
| Fordran hos koncernföretag | | 0 | 0 | 3 927 | 3 014 |
| Skattefordran | | 1 387 | 2 599 | 610 | 1 289 |
| Övriga fordringar | | 1 251 | 645 | 1 054 | 43 |
| Förutbet kostnader och upplupna intäkter | | 3 854 | 3 293 | 3 820 | 3 091 |
| Fordringar hos Mariestads kommun | 18 | 1 513 | 13 841 | 0 | 10 183 |
| | | **9 107** | **24 291** | **10 350** | **21 335** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **9 259** | **24 491** | **10 502** | **21 535** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **915 092** | **1 009 687** | **868 241** | **847 147** |

| EGET KAPITAL OCH SKULDER | Not | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2024.12.31 | 2023.12.31 | 2024.12.31 | 2023.12.31 |
| **Eget kapital** | | | | | |
| Bundet eget kapital | | | | | |
| Aktiekapital | | 3 042 | 3 042 | 3 042 | 3 042 |
| Bundna reserver/reservfond | | 5 203 | 5 203 | 5 203 | 5 203 |
| Uppskrivningsfond | 19 | 50 477 | 51 226 | 50 476 | 51 226 |
| | | **58 722** | **59 471** | **58 721** | **59 471** |
| Fritt eget kapital | 28 | | | | |
| Fria reserver/balanserat resultat | | 89 256 | 85 276 | 64 703 | 59 522 |
| Årets resultat | | 17 235 | 3 231 | 24 787 | 4 432 |
| | | 106 491 | 88 507 | 89 490 | 63 954 |
| **Summa eget kapital** | | **165 213** | **147 978** | **148 211** | **123 425** |
| **Obeskattade reserver** | 21 | 0 | 0 | 0 | 2 374 |
| **Avsättningar** | | | | | |
| Avsättningar för skatter | 20 | 61 236 | 55 777 | 58 594 | 52 715 |
| **Summa avsättningar** | | **61 236** | **55 777** | **58 594** | **52 715** |
| **Långfristiga skulder** | 22 | | | | |
| Lån till kommunen | 23 | 641 822 | 771 487 | 615 741 | 615 741 |
| **Summa långfristiga skulder** | | **641 822** | **771 487** | **615 741** | **615 741** |
| **Kortfristiga skulder** | | | | | |
| Kortfristig del av fastighetslån | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Leverantörsskulder | | 18 888 | 18 866 | 18 268 | 13 135 |
| Aktuell skatteskuld | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skuld koncernkonto Mariestads kommun | | 15 395 | 268 | 15 395 | 0 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 900 | 1 000 | 660 | 27 249 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 24 | 11 638 | 14 311 | 11 372 | 12 508 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **46 821** | **34 445** | **45 695** | **52 892** |
| **SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL** | | **915 092** | **1 009 687** | **868 241** | **847 147** |

# Kassaflödesanalys

**per 2024.12.31 i Tkr**

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| **Den löpande verksamheten** | | | | |
| Rörelseresultat före finansiella poster | 46 075 | 41 316 | 43 559 | 35 639 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 29 501 | 28 011 | 24 500 | 23 016 |
| | **75 576** | **69 327** | **68 059** | **58 655** |
| Erhållen ränta | 193 | 212 | 204 | 231 |
| Erlagd ränta | -23 574 | -18 366 | -18 472 | -14 271 |
| Betald inkomstskatt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **52 195** | **51 173** | **49 791** | **44 615** |
| Ökning (-) / Minskning (+) varulager | 48 | 13 | 48 | 13 |
| Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar | 2 811 | -2 487 | 2 776 | -2 401 |
| Ökning (-) / Minskning (+) övr kortfr fordringar | -1 167 | -929 | 1 833 | -2 561 |
| Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder | 22 | 5 530 | 5 133 | 1 842 |
| Minskning (-) / Ökning (+) övr kortfr rörelseskulder | -2 773 | -3 000 | -27 725 | -1 914 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **51 136** | **50 300** | **31 856** | **39 594** |
| | | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | -80 524 | -86 973 | -62 227 | -83 029 |
| Sålda/utrangerade materiella anläggningstillgångar | 1 932 | 6 532 | 1 932 | 6 532 |
| Avyttring/amorteringar övr finansiella anl.tillgångar | 0 | 285 | 0 | 285 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-78 592** | **-80 156** | **-60 295** | **-76 212** |
| | | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | | |
| Förändring långfristiga lån | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Erhållna koncernbidrag | 0 | 0 | 2 860 | 1 514 |
| Lån till koncernföretag | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **0** | **0** | **2 860** | **1 514** |
| | | | | |
| **Årets kassaflöde** | **-27 456** | **-29 856** | **-25 579** | **-35 104** |
| **Likvida medel vid årets början** | **13 574** | **43 430** | **10 184** | **45 288** |
| **Likvida medel vid årets slut** | **-13 882** | **13 574** | **-15 395** | **10 184** |

# Notanteckningar (Tkr)

## 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 (K3).

**Anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

**Avskrivningar**

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar.
Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.
Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande komponenter ligger till grund för avskrivningen på

| | |
|---|---|
| <u>Byggnader</u> | |
| Stomme/grund | 100 år |
| Stomkompletteringar/innerväggar | 50 år |
| Värme/sanitet | 50 år |
| El | 40 år |
| Fasader | 40-80 år |
| Fönster | 40 år |
| Yttertak | 40 år |
| Ventilation | 30 år |
| Transport (hiss) | 30 år |
| Restpost | 40 år |
| | |
| Inventarier, verktyg och installation | 5 år |
| Datorer | 3 år |

**Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

**Leasing**
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

**Varulager**
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

**Ersättningar till anställda**
Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

**Eventualförpliktelse**
En eventualförpliktelse redovisas inom linjen när det finns:
- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

**Värdering av finansiella tillgångar**
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.
Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.
Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.
Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillgället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

**Värdering av finansiella skulder**
Finansiella skulder värderas till anskaffningsvärde.

**Skatt**
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt.
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

## 2 - Uppskattningar och bedömningar

**Värdering materiella anläggningstillgångar**

Bedömning av fastigheternas verkliga värde gjordes i sin helhet per 221231 av en extern värderare. I år och ytterligare 1 år värderas 1/3 av beståndet också detta av extern värderare. Parametrarna som påverkar värdet är hyresnivå, drift- och underhållskostnader, byggår samt direktavkastningskrav, vilket för bolaget varier mellan 3-4,5% beroende på fastighetstyp. Not 8 och 9. Nedskrivningsbedömning sker av alla materiella anläggningstillgångar och det baseras på till viss del antaganden om framtiden som medför visst mått av osäkerhet.

## 3 - Hyresintäkter (Tkr)

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024.12.31** | **2023.12.31** | **2024.12.31** | **2023.12.31** |
| Grundhyror | 157 377 | 151 630 | 140 144 | 133 023 |
| Hyresbortfall | -6 338 | -7 287 | -7 010 | -6 292 |
| **Summa hyresintäkter, netto** | **151 039** | **144 343** | **133 134** | **126 731** |

## 4 - Operationell leasing

| Löptider hyresavtal | Antal |
|---|---|
| Lokaler med index, löptid till år | |
| 2025 | 6 |
| 2026 | 4 |
| 2027 | 2 |
| 2028 | 2 |
| 2029 eller senare | 6 |
| Lokaler/förråd 3 mån uppsägning | 168 |
| Bostäder 3 mån uppsägning | 1542 |
| Övrigt 3 mån uppsägning | 1083 |

## 5 - Ersättning till revisorer

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisionsuppdraget | 290 | 240 | 212 | 161 |
| Skatterådgivning | 105 | 121 | 105 | 108 |
| **Summa** | **395** | **361** | **317** | **269** |

## 6 - Fastighetsskatt

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fastighetsskatt beskattningsår 2023 | 0 | 3 284 | 0 | 2 652 |
| Fastighetsskatt beskattningsår 2024 | 3 358 | 0 | 2 734 | 0 |

## 7 - Personal

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024.12.31** | **2023.12.31** | **2024.12.31** | **2023.12.31** |
| Medelantal anställda och fördelning på män/kvinnor. | | | | |
| Antal anställda totalt | 38 | 34 | 38 | 34 |
| Antal män | 31 | 28 | 31 | 28 |
| Antal kvinnor | 7 | 6 | 7 | 6 |

| Styrelseledamöter och ledande befattningshavare | Antal på balansdagen | Antal på balansdagen | Varav män | Varav män |
|---|---|---|---|---|
| Styrelseledamöter | 7 | 7 | 72% | 72% |
| Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare | 3 | 3 | 75% | 75% |
| | | | | |
| Löner och arvoden har uppgått till | 15 028 | 13 647 | 15 028 | 13 647 |
| varav för vd | 1 177 | 1 220 | 1 177 | 1 220 |
| Sociala avgifter enligt lag och avtal | 5 231 | 4 909 | 5 231 | 4 909 |

**Styrelse**

Ordförandes arvode för verksamhetsåret uppgår till 159 599 kr.
Övr ledamöters arvode för verksamhetsåret uppgår till 143 382 kr.

**Verkställande direktör**

Vid uppsägning av verkställande direktören från bolagets sida är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från verkställande direktören är uppsägningstiden 3 månader. Pensionsåldern är 65 år och pensionsrätten är samma som för övriga tjänstemän dvs enligt KAP-KL-Fastigo.

| **8 - Byggnader och mark** | **Koncernen** | | **Moderbolaget** | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024.12.31** | **2023.12.31** | **2024.12.31** | **2023.12.31** |
| Ingående anskaffningsvärde | 1 295 764 | 1 214 317 | 1 046 537 | 966 359 |
| Utförda om- och tillbyggnader | 81 468 | 87 760 | 50 681 | 86 491 |
| Avyttring Ärlan AB | -201 751 | 0 | 0 | 0 |
| Årets fastighetsköp | 3 024 | 0 | 3 024 | 0 |
| Årets försäljning/utrangering | -1 385 | -6 313 | -1 385 | -6 313 |
| Utgående anskaffningsvärde | 1 177 120 | 1 295 764 | 1 098 857 | 1 046 537 |
| | | | | |
| Ingående avskrivningar enligt plan | -330 422 | -304 127 | -300 377 | -278 503 |
| Årets avskrivningar enligt plan | -27 694 | -26 656 | -23 688 | -22 235 |
| Avyttring Ärlan AB | 14 231 | 0 | 0 | 0 |
| Årets försäljning/utrangering | 942 | 361 | 942 | 361 |
| Utgående avskrivningar enligt plan | -342 943 | -330 422 | -323 123 | -300 377 |
| | | | | |
| Ingående nedskrivningar | -93 369 | -93 369 | -32 400 | -32 400 |
| Avyttring Ärlan AB | 60 969 | 0 | 0 | 0 |
| Omklassificering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets nedskrivning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utgående nedskrivningar | -32 400 | -93 369 | -32 400 | -32 400 |
| | | | | |
| Ingående uppskrivningar | 64 362 | 64 362 | 64 362 | 64 362 |
| Årets uppskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utgående uppskrivningar | 64 362 | 64 362 | 64 362 | 64 362 |
| | | | | |
| **Restvärde enligt plan** | **866 139** | **936 335** | **807 696** | **778 122** |
| | | | | |
| Totala taxeringsvärden för fastigheterna | 1 076 372 | 1 076 838 | 977 889 | 978 355 |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **9 - Inventarier** | **2024.12.31** | **2023.12.31** | **2024.12.31** | **2023.12.31** |
| Ingående anskaffningsvärde | 19 171 | 18 156 | 9 736 | 8 945 |
| Årets investeringar | 1 538 | 1 234 | 1 067 | 1 010 |
| Avyttring Ärlan AB | -2 320 | 0 | 0 | 0 |
| Årets försäljningar/utrangeringar | -547 | -219 | -547 | -219 |
| Utgående anskaffningsvärde | 17 842 | 19 171 | 10 256 | 9 736 |
| | | | | |
| Ingående avskrivningar enligt plan | -15 735 | -14 599 | -8 001 | -7 439 |
| Just avskrivn försäljningar/utrangeringar | 547 | 219 | 547 | 219 |
| Avyttring Ärlan AB | 1 431 | 0 | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar enligt plan | -1 391 | -1 355 | -813 | -781 |
| Utgående avskrivningar enligt plan | -15 148 | -15 735 | -8 267 | -8 001 |
| **Restvärde enligt plan** | **2 694** | **3 436** | **1 989** | **1 735** |
| | | | | |
| **10 - Ränteintäkter** | | | | |
| Ränteintäkter, koncernföretag | 0 | 0 | 36 | 41 |
| Ränteintäkter, övriga | 193 | 212 | 168 | 191 |
| | **193** | **212** | **204** | **232** |
| | | | | |
| **11 - Räntekostnader** | | | | |
| Räntekostnader, koncernföretag | 0 | -41 | 0 | 0 |
| Räntekostnader, Mariestads kommun | -23 548 | -18 286 | -18 448 | -14 245 |
| Räntekostnader, övriga | -26 | -39 | -24 | -27 |
| | **-23 574** | **-18 366** | **-18 472** | **-14 272** |
| | | | | |
| **12 - Bokslutsdispositioner** | | | | |
| Periodiseringsfond | 0 | 0 | 2 374 | 0 |
| Koncernbidrag | 0 | 0 | 3 001 | 1 514 |
| **Summa bokslutsdispositioner** | **0** | 0 | **5 375** | **1 514** |
| | | | | |
| **13 - Skatt på årets resultat** | | | | |
| Aktuell skattekostnad | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uppskjuten skatt | -5 459 | -19 931 | -5 879 | -18 680 |
| | **-5 459** | **-19 931** | **-5 879** | **-18 680** |

Avstämning av effektiv skatt

| | koncernen | | moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Redovisat resultat före skatt | 17 235 | 23 162 | 30 666 | 23 112 |
| Skatt enligt gällande skattesats 20,6% | 0 | -4 771 | 0 | -4 761 |
| Rättning fg års skatt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader | 0 | 4 771 | 0 | 4 761 |
| Förändring uppskjuten skatt | -5 459 | -19 931 | -5 879 | -18 680 |
| Redovisad effektiv skatt | -5 459 | -19 931 | -5 879 | -18 680 |

## 14 - Pågående projekt

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024.12.31 | 2023.12.31 | 2024.12.31 | 2023.12.31 |
| Ingående balans | 39 498 | 41 738 | 33 489 | 38 541 |
| Omklassificerat | -81 468 | -87 760 | -53 705 | -86 491 |
| Under året nedlagda kostnader | 78 928 | 85 520 | 56 978 | 81 439 |
| Utgående balans | 36 958 | 39 498 | 36 762 | 33 489 |

## 15 - Aktier i koncernföretag

| | Säte | Röstandel | Ant aktier | Bokf värde |
|---|---|---|---|---|
| M-stads drift o service, orgnr 559396-1518 | Mariestad | 2% | 40 | 2 |
| Mariehus Uttern AB, orgnr 556659-5962 | Mariestad | 100% | 1 000 | 11 250 |

## 16 - Fordran hos koncernföretag

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Vid årets början | 0 | 0 | 926 | 105 342 |
| Under året tillkommande | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amorterat | 0 | 0 | -926 | -104 416 |
| Vid året slut | 0 | 0 | 0 | 926 |

## 17 - Aktier och andelar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ackumulerade anskaffningsvärden | | | | |
| Vid årets början | 40 | 325 | 40 | 325 |
| Under året tillkommande | 2 | | 2 | |
| Avskrivning | 0 | -285 | 0 | -285 |
| Vid årets slut | 42 | 40 | 42 | 40 |
| Innehavet avser onoterade andelar | | | | |

## 18 - Fordringar hos Mariestads kommun

Innestående belopp avser koncernkonto och är omedelbart tillgängliga för bolaget att disponera.

## 19 - Uppskrivningsfond

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 51 227 | 51 992 | 51 227 | 51 992 |
| Avsättning till fonden under räkenskapsåret | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets avskr på uppskrivningsfond | -750 | -765 | -750 | -765 |
| Belopp vid årets utgång | 50 477 | 51 227 | 50 477 | 51 227 |

## 20 - Avsättning för skatter/Uppskjuten skattefordran

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Uppskjuten skatt avseende fastigheternas | | | | |
| bokförda- och skattemässiga värde | 61 236 | 55 777 | 58 594 | 52 715 |
| Redovisat som uppskjuten skattefordran | 0 | 5 887 | 0 | 0 |
| Redovisat som avsättning för skatter | 61 236 | 55 777 | 58 594 | 52 715 |

## 21 - Obeskattade reserver

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Periodiseringsfond 2020 | 0 | 0 | 0 | 2 374 |

## 22 - Långfristiga skulder

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Del som förfaller 2 - 5 år | 641 821 | 771 487 | 615 741 | 615 741 |

För checkräkningskredit (koncernkonto) och övriga skulder till kreditinstitut har pantförskrivits fastighetsinteckningar om sammanlagt 214 989 tkr, varav moderbolaget är 214 989 tkr.
Dessutom har kommunen tecknat borgen för totalt 771 487 tkr, varav för moderbolaget 615 741 tkr.

## 23 - Ställda säkerheter

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fastighetsinteckningar | 214 989 | 214 989 | 214 989 | 214 989 |

## 24 - Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Semesterlöneskuld | 1 392 | 1 326 | 1 392 | 1326 |
| Sociala kostnader | 987 | 880 | 987 | 880 |
| Förskottsbetalda hyror | 9 023 | 11 588 | 8 757 | 9 872 |
| Förskott försälj mark | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pensionsavsättning resultatbonus | 196 | 196 | 196 | 196 |
| Övriga kostnader | 40 | 321 | 40 | 234 |
| **Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | **11 638** | **14 311** | **11 372** | **12 508** |

## 25 - Koncernuppgifter

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 33% av inköpen och 19% av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

## 26 - Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning: Totala tillgångar
Soliditet: Eget kapital + 79,4% av obeskattade reserver / Totala tillgångar
Soliditet justerad: Redovisat eget kapital plus kapitalandelen av obeskattade reserver plus bedömt övervärde i fastigheter minskat med uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutning justerad för övervärde.
Rörelsemarginal: Rörelseresultat / Nettoomsättning
Belåningsgrad: Fastighetslån / Fastigheternas marknadsvärde

## 27 - Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser, utöver ordinarie verksamhet, har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

## 28 - Resultatdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

| | | |
|---|---|---|
| Balanserade vinstmedel | 64 703 375 | kr |
| Årets resultat | 24 786 912 | kr |
| | 89 490 287 | kr |

**Mariestad den**

| | | |
|---|---|---|
| Henrik Andersson<br>Ordf | Linnéa Wall<br>V ordf | Anders Bredelius |
| Håkan Fernström | Yvonne Gogolin | Marianne Johansson |
| Ralf Schumann | Cristoffer Hjert<br>VD | |

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

## Femårsöversikt per 31/12 i Tkr

| | | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Förvaltat bestånd koncern** | | | | | | |
| Bostäder | Antal | 1 563 | 1 596 | 1 600 | 1 600 | 1 599 |
| Lokaler | Antal | 203 | 217 | 218 | 217 | 221 |
| Garage | Antal | 329 | 329 | 329 | 329 | 330 |
| P-plats | Antal | 872 | 872 | 872 | 872 | 870 |
| Total bostadsyta | kvm | 102 008 | 104 171 | 104 649 | 104 649 | 104 474 |
| Total lokalyta | kvm | 18 021 | 22 603 | 22 106 | 22 069 | 22 196 |
| | | | | | | |
| **Resultaträkning moderbolag** | | | | | | |
| Omsättning | tkr | 155 380 | 134 099 | 123 719 | 121 406 | 116 986 |
| Material | tkr | -4 328 | -4 333 | -4 843 | -5 364 | -4 150 |
| Tjänster | tkr | -12 073 | -10 822 | -11 783 | -11 365 | -17 012 |
| Fastighetsskatt | tkr | -2 734 | -2 652 | -2 612 | -2 720 | -2 648 |
| Avskrivningar/Nedskrivningar | tkr | -24 500 | -23 016 | -33 882 | -31 278 | -19 716 |
| Taxebundna kostnader | tkr | -12 661 | -11 559 | -9 421 | -11 027 | -10 609 |
| Uppvärmning | tkr | -13 650 | -11 483 | -10 566 | -10 943 | -9 983 |
| Personalkostnader | tkr | -25 811 | -20 529 | -19 865 | -17 610 | -16 503 |
| Övriga kostnader | tkr | -16 065 | -14 067 | -13 329 | -14 028 | -13 711 |
| Finansiell intäkt | tkr | 204 | 231 | 1 602 | 1 359 | 643 |
| Finansiell kostnad | tkr | -18 472 | -14 271 | -10 518 | -11 955 | -12 212 |
| Bokslutsdispositioner | tkr | 5 376 | 1 514 | 124 | 2 343 | 1 316 |
| Skatt | tkr | -5 879 | -18 680 | -1 544 | -4 551 | -8 817 |
| Resultat | tkr | 24 787 | 4 432 | 7 082 | 4 267 | 3 584 |
| | | | | | | |
| **Balansräkning moderbolag** | | | | | | |
| Balansomslutning | tkr | 868 241 | 847 147 | 929 339 | 863 888 | 841 513 |
| Anläggningstillgång | tkr | 857 739 | 825 612 | 877 648 | 854 676 | 805 982 |
| Långfristig skuld | tkr | 615 741 | 615 741 | 745 407 | 695 407 | 695 407 |
| Eget kapital | tkr | 148 211 | 123 425 | 118 994 | 101 317 | 97 050 |

# ÅRSREDOVISNING

## och

# KONCERNREDOVISNING

## för

## VänerEnergi AB

Org.nr. 556354-1860

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31**

**Innehåll** **Sida**


- förvaltningsberättelse 2
- resultaträkning 9
- balansräkning 10
- kassaflödesanalys 12
- noter 13
- underskrifter 28

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

**Verksamheten**
VänerEnergi AB, organisationsnummer 556354-1860 med säte i Mariestad, är moderbolag i en koncern som erbjuder varor och tjänster inom el, elnät, fjärrvärme, bredband, telefoni och entreprenad.

Viktiga förhållanden
VänerEnergi AB är ett kommunägt bolag där Mariestads kommun innehar 88 % av ägandet och Töreboda kommun resterande 12 %. Bolaget har hel- och delägda dotterbolag som inkluderar VänerEl AB (100 % ägande), VänerEnergi Tjänster AB (100 % ägande), VänerEnergi Service AB (100 % ägande), Katrinefors Kraftvärme AB (50 % ägande) och Bosnet AB (20 % ägande).

Under 2024 har VänerEnergi AB förvärvat 2 % av aktierna i Mariestads drift och servicebolag AB, med organisationsnummer 559396-1518.
Elnätsverksamhet

VänerEnergi AB bedriver elnätsverksamhet i två nätområden: Mariestads tätort och Torsöområdet i Mariestads kommun samt Töreboda tätort med omgivningar i Töreboda kommun. Bolaget betjänar idag 15 791 elnätskunder.

Elförsäljning
Dotterbolaget VänerEl AB fokuserar på elförsäljning, främst inom de två ägarkommunerna. Bolaget fungerar som återförsäljare av el för Mälarenergi AB enligt ett avtal som eliminerar prisrisk för inköpen. Verksamheten riktar sig huvudsakligen till små och medelstora kunder och är en servicefunktion för kommunens invånare och företag. VänerEl AB har för närvarande 10 008 elkunder.

Fjärrvärmeverksamhet
VänerEnergi AB ansvarar även för fjärrvärmedistribution i Mariestad, Töreboda och Lyrestad. I Mariestad köps värmen från intressebolaget Katrinefors Kraftvärme AB (KKAB), där VänerEnergi äger 50 %. Kraftvärmeverket (KKAB), som togs i drift 2002, använder skogsflis, returträ och returfiberslam som basbränslen. I Töreboda och Lyrestad ansvarar VänerEnergi Tjänster AB för värmeproduktionen, som sker i egna panncentraler. I Töreboda används främst kutterspån och flis, medan produktionen i Lyrestad baseras på briketter och pellets.

Stadsnät och telekommunikation
I slutet av 1990-talet påbörjade VänerEnergi AB utbyggnaden av ett stadsnät i Mariestads kommun för att sammanbinda kommunens fastigheter. Nätet har sedan dess öppnats för fler användare och utökats till Töreboda och Gullspångs kommuner, där det både kopplar samman kommunala fastigheter och erbjuder tjänster som televäxel till kunder.
År 2012 delades verksamheten upp i två affärsområden:
- Affärsområde Stadsnät: Ansvarar för kommunikationsnäten och är en del av VänerEnergi AB.
- Affärsområde Telekom: Ansvarar för telefonitjänster. Är en del av VänerEnergi Tjänster AB men planeras att avyttras under 2025.

Sedan maj 2021 är Bosnet AB kommunikationsoperatör för stadsnätet, där VänerEnergi AB har en ägarandel på 20 % sedan 2020.

Övrig verksamhet
VänerEnergi AB, genom sitt dotterbolag VänerEnergi Tjänster AB, ansvarar för ägande och förvaltning av den offentliga belysningsanläggningen i Mariestad. Utöver detta erbjuder bolaget kvalificerade elinstallationstjänster till externa kunder, installation av laddinfrastruktur, entreprenadtjänster samt lösningar inom nya energislag, såsom vind- och solenergi. Genom sitt breda tjänsteutbud bidrar VänerEnergi AB till en hållbar och modern energiförsörjning i regionen.

Ägardirektiv och bolagsmål
VänerEnergi AB:s verksamhet bedrivs i enlighet med bolagsordningens syfte och ägardirektivet från Mariestads och Töreboda kommuner. Bolaget ska vara en ledande aktör inom sina affärsområden och bidra till en positiv utveckling i ägarkommunerna. Fokus ligger på att:
- Prioritera verksamhetsutveckling och nödvändiga investeringar för invånare, näringsliv och ägare.
- Erbjuda attraktiva kundpriser med hög kvalitet och god service.

Års- och koncernredovisningen presenteras i tkr om inget annat anges.

**Flerårsjämförelse*, koncernen**

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 353 992 | 344 915 | 322 768 | 291 215 | 245 012 |
| Res. efter finansiella poster | 23 418 | 29 372 | 25 093 | 35 945 | 30 937 |
| Kassaflöde från den löpande vht | 42 455 | 77382 | 65124 | 61224 | 74136 |
| Balansomslutning | 854 204 | 780 710 | 762 018 | 741 166 | 692 199 |
| Soliditet (%) | 35,4 | 35,5 | 34,6 | 34,0 | 33,0 |
| Avkastning på eget kapital (%) | 15,5 | 10,6 | 9,5 | 14,2 | 13,5 |
| Avkastning på totalt kapital (%) | 3,8 | 4,6 | 4,1 | 5,6 | 5,5 |
| Antal anställda | 50 | 48 | 49 | 49 | 50 |

*Definitioner av nyckeltal, se noter

**Flerårsjämförelse***

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 279 643 | 275 369 | 248 747 | 241 207 | 215 858 |
| Res. efter finansiella poster | 23 978 | 28 908 | 24 070 | 35 155 | 29 945 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | 47 891 | 77210 | 63793 | 60895 | 72429 |
| Balansomslutning | 821 122 | 778 180 | 760 180 | 739 519 | 690 180 |
| Soliditet (%) | 34,4 | 35,5 | 34,5 | 33,9 | 32,7 |
| Avkastning på eget kapital (%) | 8,58 | 10,5 | 9,2 | 14,0 | 13,3 |
| Avkastning på totalt kapital (%) | 4,00 | 4,5 | 4,0 | 5,5 | 5,4 |
| Antal anställda | 1 | 48 | 49 | 49 | 50 |

*Definitioner av nyckeltal, se noter

**Investeringar**
Under året uppgick de totala investeringarna i koncernen till 52,8 Mkr (47,4), med satsningar inom flera affärsområden. Fjärrvärmerörelsen stod för investeringar på 1 Mkr i produktionen och 5,6 Mkr i nätet (5,5), medan elnätets investeringar uppgick till 34,2 Mkr (25,2). Inom Stadsnät investerades 10,6 Mkr (12,8), och i Telekom 0 tkr (2). Inga investeringar gjordes inom Entreprenadverksamheten (0), medan gemensamma investeringar uppgick till 1,3 Mkr (1,4).

**Ägarförhållanden**
Företaget ägs till 88% av Mariestads kommun och till 12% av Töreboda kommun. De hel- och deläga bolagen består av VänerEl AB som ägs till 100%, Katrinfors Kraftvärme AB till 50% och Bosnet AB till 20%.

VänerEnergi AB bedriver elnätsverksamhet i två nätområden, Mariestads tätort och Torsöområdet i Mariestads kommun och i Töreboda tätort med omgivning i Töreboda kommun. Bolaget har idag 15 791 elnätskunder.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2024**
År 2024 präglades fortsatt starkt av det pågående kriget i Ukraina. Elmarknadspriserna har varit låga under året, medan priserna på skogsbränslen har nått historiskt höga nivåer. De låga elmarknadspriserna bidrar till minskade kostnader för överföringsförluster på elnätet, men för fjärrvärmen innebär detta ökad konkurrens från andra uppvärmningsalternativ.

I oktober 2024 tillträdde Cecilia Bladh in Zito som ny VD för VänerEnergi och dess dotterbolag. Med gedigen erfarenhet från energibranschen och ett starkt fokus på hållbar utveckling och affärsutveckling, leder hon nu bolaget i en tid av omställning och tillväxt. Under hennes ledning fortsätter VänerEnergi att stärka sin position som en pålitlig energipartner och utveckla lösningar för framtidens energibehov.

Från den 1 juli 2022 gäller en ändring i ellagen (1997:857) som begränsar elnätsföretag till enbart nätverksamhet, med undantag för drift av andra nät, tillfällig elproduktion vid avbrott och underhåll av andras nät. Lagändringen, som följer av EU:s elmarknadsdirektiv, innebär att all annan affärsverksamhet måste separeras från nätverksamheten. Till följd av detta har VänerEnergi AB renodlat sin verksamhet och bedriver idag enbart elnäts-, fjärrvärme- och stadsnätsverksamhet. Övriga affärsområden drivs nu genom bolag inom VänerEnergi-koncernen, där nya bolag har etablerats och relevanta tillgångar överförts, vilket skapat en fullt integrerad koncernstruktur.

Elnätsverksamhet
Elnätsverksamheten har under 2024 genomfört omfattande återinvesteringar för att säkerställa en fortsatt hög driftsäkerhet och standard i elnätet. Parallellt har verksamheten hanterat en betydande volym av nyanslutningar samt intensifierat förberedelserna inför den kraftiga tillväxt som Mariestad står inför. Dessa insatser har präglat året och bidragit till att stärka elnätets kapacitet och robusthet inför framtida behov.

El- och effektbristen i hela landet blir allt tydligare. Vi kan idag inte ge positiva svar på alla större förfrågningar om utökad eleffekt eller nyanslutningar. Här är vi helt beroende av att överliggande regionnät kan leverera tillräcklig kapacitet till våra nätområden vilket vi i många fall inte kan få svar på inom skälig tid.

Energilagren som VänerEnergi använder för att hantera effekttoppar har under året nyttjats vid flera tillfällen i både Mariestad och Töreboda, där särskilt insatserna i Töreboda har visat goda resultat. Erfarenheterna från dessa åtgärder understryker det växande behovet av denna typ av stödtjänster även i det lokala elnätet, vilket blir en viktig faktor för att upprätthålla stabilitet och driftsäkerhet i framtiden.

Som en del av förhandsregleringen som Energimarknadsinspektionen ansvarar för har VänerEnergi elnät fått en förnyad intäktsram för perioden 2024 – 2027. Denna intäktsram säkerställer att elnätsavgifterna som tas ut från kunderna är skäliga, objektiva och icke-diskriminerande.

Elförsäljning
Elhandeln i VänerEl AB har fortsatt bedrivits stabilt genom ett återförsäljningsavtal där leverantören hanterar hela inköpsrisken. Under 2024 har den sålda volymen ökat något, medan antalet kunder minskat marginellt jämfört med föregående år.

Fjärrvärmeverksamhet
De fortsatt höga gaspriserna i Europa under 2024 har lett till en hög efterfrågan på skogsbränslen för uppvärmning. Samtidigt har skogsbränslen från Ryssland, Ukraina och Belarus helt försvunnit från marknaden. Den svenska produktionen av skogsbränslen har svarat upp mot den ökade efterfrågan, men höga inköpspriser på råvaran bidrar till de höga biobränslepriserna vi ser i år. Till detta kommer att den svenska kronan nu är så svag att många europeiska länder importerar svenskt skogsbränsle i stället för att använda sin egen.

För affärsområde Fjärrvärme i VänerEnergi har det höga priset på bränsle lett till högre kostnader. Katrinefors Kraftvärme har tvingats höja värmepriset både under 2024 och inför 2025, samtidigt ligger vi under det svenska genomsnittet för vår levererade fjärrvärme. Ovanstående kombination har resulterat i en kraftig försämring av fjärrvärmens resultat. Leveransvolymerna för året har varit i linje med budget, trots att medeltemperaturen i regionen varit en grad över det normala för perioden.

Stadsnät och telekommunikation
Under året har Stadsnät färdigställt byggnationen av fibernätet i Enåsa samt Halna, och det enda som återstår är fritidshusområdet vid Halna-Åsen, vilket kommer att sambyggas med elnätet i området. Utrullningen av 5G i mobilnäten har lett till en ökning av anslutningar, där Stadsnätet fungerar som leverantör av fiberförbindelser till flera mobiloperatörer. För att möta den växande efterfrågan har ett nytt teknikhus uppförts i Töreboda, vilket möjliggör inplacering av utrustning för olika operatörer och tillhandahållande av fibertjänster inom fibernätet. Det totala antalet anslutningar har nu passerat 8 500, och vi ser en fortsatt ökad efterfrågan på fibertjänster, särskilt från företag och operatörer. Denna utveckling stärker Stadsnätets roll som en central aktör i den digitala infrastrukturen och skapar förutsättningar för fortsatt tillväxt och teknikutveckling.

Efter ett decennium av omfattande investeringar i fiberutbyggnad går Stadsnätet nu successivt in i en mer förvaltande fas, med fokus på driftsäkerhet och kostnadseffektivitet. Under 2024 har verksamheten etablerat en egen beredskapsorganisation som hanterar större fel dygnet runt, året om. Syftet är att säkerställa hög driftsäkerhet och minimera avbrottstider, då tillgången till kommunikationstjänster är en avgörande del av samhällets infrastruktur.
Telefonitjänster inom Telekom är beslutat att avvecklas under 2025. Enligt nuvarande planering kommer den sista dagen för dessa tjänster att vara den 30 juni 2025.

Övrig verksamhet
I verksamhetsområdet Nya Energisystem har produktionen av egen vätgas legat nere varför vi har köpt in hela behovet. Ett större antal driftstörningar på tankstationen har också föranlett stigande reparationskostnader. I slutet av året beslutade styrelsen att anläggningen ska avyttras.

Under året har VänerEnergi påbörjat en översyn av Mariestads laddinfrastruktur för elfordon i syfte att säkerställa en långsiktig och hållbar utbyggnad. Mariestads kommun är en del av Viable Cities 2030, vilket bland annat innebär en ökad satsning på elektrifiering av transportsektorn.

För att möta det växande antalet elbilar samt behovet av laddning för tyngre elfordon, såsom lastbilar och bussar, kommer stadens laddinfrastruktur att behöva utökas. VänerEnergi arbetar aktivt för att utveckla lösningar som stödjer denna omställning och möjliggör en hållbar elektrifiering av transportsektorn i regionen.
De vindkraftverk som anskaffades 2022 har påverkats av de låga elpriserna under stora delar av 2024, vilket resulterat i kraftigt sämre marginaler. Eftersom produktionen från vindkraftverken ofta är som högst under perioder med låga elpriser på timspotmarknaden, påverkas lönsamheten negativt av den ökade andelen förnybar elproduktion på elmarknaden
Koncernen har påbörjat sitt arbete med NIS2 direktivet.

**Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**
Vätgasproduktionsanläggningen i område Sydport i Mariestad har avyttrats, kontrakt för detta skrevs i januari 2025. Tankstationen kommer att finnas kvar till slutet av sommaren 2025, då ett nyetablerat bolag planerar att ha sin nya vätgastankstation på plats. Även solcellsanläggningen, som varit kopplad till vätgasstationen, avyttras eftersom marken ska bebyggas med den nya anläggningen. Beslutet är en del av den långsiktiga utvecklingen av vätgasinfrastrukturen i området och har tagits med hänsyn till både tekniska och ekonomiska förutsättningar.

**Förväntad framtida utveckling**
Elnätsverksamhet
VänerEnergi Elnät har, efter flera års omfattande investeringar, nu endast en mycket liten andel luftburna lågspänningsledningar kvar i drift. Driftstörningar till följd av hårda vindar har därmed eliminerats, och elnätet är väl rustat för att möta framtidens ökade krav på driftsäkra leveranser.
Den största utmaningen för regionens elnät är att säkerställa tillräcklig eleffekt för de nya etableringar som det finns förfrågningar om. Under året har arbetet fokuserat på att ta fram en nätutvecklingsplan som identifierar dessa utmaningar och vägleder den fortsatta utvecklingen av VänerEnergi Elnät.

Elförsäljning
VänerEl AB:s nuvarande avtal med Mälarenergi, som idag är vår samarbetspartner för elförsäljning, löper ut i december 2025 och kommer att omförhandlas under året. Syftet är att säkerställa fortsatt konkurrenskraftiga villkor och en stabil leverans av el till våra kunder utan prisrisk för VänerEl.

Fjärrvärmeverksamhet
Fjärrvärmeverksamheten är väl rustad för att möta framtidens värmebehov, men den största utmaningen framöver är att säkerställa lönsamheten. Det robusta och flexibla ledningsnätet möjliggör effektiv återvinning av spillvärme, vilket skapar långsiktiga möjligheter för hållbar värmeproduktion.

Biobränsle har länge varit en självklar del av omställningen till klimatneutral fjärrvärme, men ökande efterfrågan på skogsråvara från andra branscher har lett till kraftiga prisökningar. För att motverka stigande kostnader behöver produktionen bli mer flexibel.
Samtidigt väntas högre elpriser och den rådande elbristen ytterligare stärka fjärrvärmens konkurrenskraft på energimarknaden.

Övrig verksamhet
I ett längre perspektiv förväntas stora förändringar beträffande bolagets utveckling. Mariestads och Törebodas kommuns kraftiga tillväxt till följd av nya industrietableringar kommer att påkalla stor utbyggnad av bolagets samtliga nät och kundanslutningar. Investeringsnivån beräknas då stiga rejält.

Framtidsutsikterna för VänerEnergi AB ser över lag fortsatt mycket positiva ut.

**Försäljning och volym**
Vid slutet av 2024 hade VänerEnergi AB glädjen att betjäna 15 797 elnätskunder (15 667 föregående år), och under året överfördes 210 GWh el (206). Även fjärrvärme- och ånganslutningarna växte till 1 706 vid årsskiftet (1 700). Till våra kunder i Mariestad och Lyrestad levererades totalt 138,1 GWh (140,2), medan kunderna i Töreboda tog emot 24,4 GWh (25,8). Dessa siffror speglar en fortsatt stabil och pålitlig leverans till våra kunder i regionen.

Resultat efter finansnetto uppgår till 23,5 mkr (28,9), vilket är cirka 2,9 mkr bättre än budget. Omsättningen i VänerEnergi har stigit sedan förra året. Orsaken till ökad omsättning beror bland annat på ett antal större anslutningsavgifter samt förbättrad marginal på Stadsnätet. Vinstmarginalen på våra vindkraftverk har i stället försämrats då elpriserna blivit lägre.

Elnäts resultat för 2024 har förbättrats med cirka 3 miljoner kronor jämfört med föregående år. Den främsta anledningen är avsevärt lägre kostnader för inköp av nätförluster till följd av sjunkande elmarknadspriser, som efter rekordnivåerna 2023 har minskat under 2024. Även en anslutningsavgift för en större kundanslutning har bidragit till det förbättrade resultatet. Fjärrvärmens energiomsättning minskade med cirka 4 GWh jämfört med 2023, främst på grund av en betydligt varmare avslutning på året. Resultatet försämrades, då de fortsatt stigande bränslepriserna haft stor påverkan på kostnaderna för inköpt värme från Katrinefors Kraftvärme.

Stadsnätets resultat är fortsatt starkt, med ett stabilt och växande inflöde av kunder. Övergången till Bosnet som kommunikationsoperatör har bidragit till förbättrade marginaler, vilket stärker verksamhetens lönsamhet. Den största kostnadsposten utgörs av avskrivningar, till följd av de omfattande investeringar som gjorts de senaste åren.

Affärsområde Telekom uppvisar ett minskat resultat och en lägre omsättning, vilket är en förväntad utveckling med tanke på den planerade avvecklingen. Då inga nya avtal tecknas och befintliga kunder successivt övergår till alternativa lösningar, minskar verksamhetens omfattning i linje med beslutet om avveckling.

Affärsområde Nya Energisystem innefattar drift av vätgasstation, laddstationer och vindkraftverk.

Vindkraftens lönsamhet har varit lägre än förväntat vid anskaffningen. Detta beror på att produktionen är som högst under perioder då spotpriset varit som lägst.

Affärsområdet Entreprenad omfattar drift och underhåll av gatubelysningsnät samt uthyrning av personal för elarbeten. Under året har efterfrågan på uthyrning av personal med högspänningskompetens ökat, främst i samband med större industrietableringar och underhåll av kundägda stationer i vårt närområde

Kostnaderna för inköp av vätgas har ökat till följd av att produktionsanläggningen varit ur drift. Samtidigt har drift- och underhållskostnaderna för vätgasstationen stigit under året. Efter en förfrågan från Mariestads kommun beslutade styrelsen att överlåta marken till en ny aktör. Eftersom verksamheten under flera år uppvisat underskott har anläggningen skrivits ned i sin helhet i bolagets räkenskaper redan i tidigare räkenskapsår.

## Miljö

VänerEnergi arbetar aktivt för att minska sin miljö- och klimatpåverkan genom ett strukturerat miljöledningssystem och är sedan 2004 certifierade enligt ISO 14001. Certifieringen omfattar

försäljning och distribution av el, fjärrvärme, data- och telefonitjänster och granskas årligen av en oberoende part för att säkerställa ständig förbättring.
Bolaget arbetar systematiskt för att minska sin miljöpåverkan genom att öka andelen fjärrvärme som uppvärmningsform, minska elberoendet i de egna produktionsanläggningarna och reducera antalet impregnerade ledningsstolpar i elnätet. Samtidigt främjas utvecklingen av förnybara energisystem för att öka den positiva miljöpåverkan.
VänerEnergi AB:s intressebolag Katrinefors Kraftvärme AB bedriver tillståndspliktig verksamhet för utsläpp till luft enligt miljöskyddslagen. Tillståndspliktig verksamhet avser hela bolagets verksamhet. Bolaget har under året följt i tillståndet givna villkor och riktvärden. Den tillståndspliktiga verksamheten påverkar miljön i och med att el- och värmeproduktion förbränner trädbränslen, returträ och fiberslam.

## Personal

Under 2024 flyttade personalen från VänerEnergi AB till det nybildade dotterbolaget VänerEnergi Service AB. Antalet tillsvidareanställda ökade till 49, varav 37 % är kvinnor och 63 % män. Personalomsättningen var 16 %, där 63 % utgjordes av pensionsavgångar.

Arbetsmiljö och hälsa har varit i fokus genom systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsofrämjande insatser. Målet att hålla sjukfrånvaron under 3 % uppnåddes även i år, med en total sjukfrånvaro på 2,6 %. Genom ett fortsatt fokus på trivsel och arbetsmiljö strävar vi efter att vara en attraktiv

| Sjukfrånvaro VänerEnergi | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Korttidssjukfrånvaro, % | 2,2 | 1,8 | 2,1 | 1,5 | 2,4 | 1,5 |
| Total sjukfrånvaro, % | 2,6 | 1,8 | 2,1 | 2,0 | 2,4 | 1,7 |

**Risker och osäkerhetsfaktorer**
Under 2024 har gynnsamma väderförhållanden bidragit till goda produktionsförhållanden för väderberoende kraftproduktion, vilket resulterat i låga elpriser under stora delar av året. Detta kan i sin tur påverka incitamenten för nyinvesteringar inom väderberoende elproduktion framöver.

En central utmaning för elnäten är att tillgången på el är hög vid goda väderförhållanden men minskar när dessa försämras. Den ökade andelen väderberoende kraftproduktion medför också stora variationer i elpriserna både mellan år och mellan säsonger.

Den pågående elektrifieringen av fordonsflottan och industrin skapar ytterligare utmaningar för att säkerställa effektbalansen i elsystemet och ställer höga krav på framtidens energiförsörjning.

Dotterbolaget VänerEl AB bedriver elförsäljning på återförsäljarbasis. Inköpen sker från vår partner Mälarenergi AB som tar alla risker vid inköpen av elkraft.

Finansieringen av moderbolagets investeringar åren 2021 - 2024 har skett med egna medel. Från 2021 införde huvudägaren Mariestads kommun en koncernbank där också alla bolag ingår. Samtliga externa lån finns numera hos koncernbanken som därmed är VänerEnergi AB:s enda långivare.

**Förändringar i eget kapital, koncern**

| | Aktiekapital | Reserver | Fritt kapital | Innehav utan bestämmande inflytande | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 9 091 | 256 226 | 29 747 | 0 | 295 064 |
| Förändring av eget kapitaldel av Obeskattade reserver | | 6 987 | -6 987 | 0 | 0 |
| Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma: | | | | | |
| Utdelning till aktieägare | | 0 | -10 500 | 0 | -10 500 |
| Årets vinst | | | 18 206 | 0 | 18 206 |
| Belopp vid årets utgång | 9 091 | 263 213 | 30 466 | 0 | 302 770 |

**Förändringar i eget kapital**

| | Aktiekapital | Övrigt bundet eget kapital | Övrigt fritt eget kapital | Årets resultat | Summa fritt eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 9 091 | 1 818 | 1 104 | 10 507 | 11 611 |
| Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma: | | | 10 507 | -10 507 | 0 |
| Utdelning till aktieägare | | | -10 500 | | -10 500 |
| Årets vinst | | | | 10 542 | 10 542 |
| Belopp vid årets utgång | 9 091 | 1 818 | 1 111 | 10 542 | 11 653 |

**Resultatdisposition (kronor)**

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|---|---|
| Till årsstämmans förfogande står | |
| balanserad vinst | 1 111 154 |
| årets vinst | 10 542 369 |
| | 11 653 523 |
| Styrelsen föreslår att | |
| till aktieägarna utdelas | 10 500 000 |
| i ny räkning överföres | 1 153 523 |
| | 11 653 523 |

Bolagets soliditet uppgår till 35,5 %. Soliditeten är, mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet, betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln).

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Förslag till beslut om vinstutdelning**
Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 10 500 000,00 kr. vilket motsvarar 115,50 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Hänsyn har även tagits till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt till koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

# RESULTATRÄKNING

| | Not | Koncernen 2024-01-01 2024-12-31 | Koncernen 2023-01-01 2023-12-31 | Moderbolaget 2024-01-01 2024-12-31 | Moderbolaget 2023-01-01 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter m.m.** | | | | | |
| Nettoomsättning | 3, 4 | 353 992 | 334 915 | 279 643 | 275 369 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 2 776 | 6 389 | 1 707 | 6 389 |
| Övriga rörelseintäkter | 5 | 974 | 404 | 762 | 218 |
| | | 357 742 | 341 708 | 282 112 | 281 976 |
| **Rörelsens kostnader** | | | | | |
| Regionnät, nätförluster, elkraft | | -88 923 | -82 306 | -26 271 | -23 425 |
| Inköp av värme/bränslen | | -112 270 | -83 768 | -130 380 | -83 768 |
| Övriga externa kostnader | 6, 7 | -40 214 | -54 493 | -60 808 | -54 088 |
| Personalkostnader | 8 | -44 404 | -43 115 | -2 201 | -43 115 |
| Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -42 025 | -41 190 | -36 025 | -41 190 |
| Nedskrivning av anläggningstillgångar | | 0 | -2 509 | | |
| Övriga rörelsekostnader | | -0 | 0 | 0 | -2 509 |
| | | -327 836 | -307 381 | -255 685 | -248 095 |
| **Rörelseresultat** | | 29 906 | 34 327 | 26 427 | 33 881 |
| **Resultat från finansiella poster** | | | | | |
| Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 22 | -119 | -1 990 | 0 | 0 |
| Resultat från fordringar som är anläggningstillgånga | | | 919 | 0 | 0 |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | | 0 | 0 | 0 | 919 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 9 | 1 690 | 303 | 5 610 | 285 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 10 | -8 059 | -6 177 | -8 059 | -6 177 |
| | | -6 488 | -6 945 | -2 449 | -4 973 |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 23 418 | 27 382 | 23 978 | 28 908 |
| **Bokslutsdispositioner** | | | | | |
| Förändring av avskrivningar utöver plan | | 0 | 0 | -8 800 | -16 150 |
| Erhållna koncernbidrag | | -0 | 0 | 2 064 | 454 |
| Lämnade koncernbidrag | | 0 | 0 | -3 980 | 0 |
| | | 0 | 0 | -10 716 | -15 696 |
| **Resultat före skatt** | | 23 418 | 27 382 | 13 262 | 13 212 |
| Skatt på årets resultat | 12 | -5 213 | -6 032 | -2 720 | -2 705 |
| **Årets resultat** | | **18 205** | **21 350** | **10 542** | **10 507** |

# BALANSRÄKNING

| | Not | Koncernen 2024-12-31 | Koncernen 2023-12-31 | Moderbolaget 2024-12-31 | Moderbolaget 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | | | |
| Byggnader och mark | 13 | 12 428 | 13 013 | 9 662 | 13 013 |
| Fiberanläggning | 14 | 168 475 | 156 130 | 168 423 | 156 130 |
| Eldistributionsanläggningar | 15 | 254 044 | 221 291 | 241 132 | 221 291 |
| Fjärrvärmeanläggning | 16 | 170 087 | 176 896 | 135 210 | 176 896 |
| Gatubelysning | 17 | 5 512 | 6 431 | 0 | 6 431 |
| Inventarier, fordon och verktyg | 18 | 5 020 | 18 134 | 2 623 | 18 134 |
| Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar | 19 | 18 617 | 33 318 | 17 678 | 33 318 |
| | | 634 183 | 625 213 | 574 728 | 625 213 |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | | | |
| Andelar i koncernföretag | 20 | 0 | 0 | 5 300 | 300 |
| Fordringar hos koncernföretag | 21 | 0 | 0 | 75 000 | 0 |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 22 | 21 026 | 21 145 | 3 115 | 3 115 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | 23 | 55 950 | 20 950 | 55 950 | 20 950 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 24 | 171 | 169 | 170 | 168 |
| Uppskjuten skattefordran | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andra långfristiga fordringar | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 77 147 | 42 264 | 139 535 | 24 533 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 711 330 | 667 477 | 714 263 | 649 746 |
| **Omsättningstillgångar** | | | | | |
| **Varulager m.m.** | 26 | | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 2 200 | 1 420 | 357 | 1 420 |
| Pågående arbeten för annans räkning | | 902 | 297 | 192 | 297 |
| | | 3 102 | 1 717 | 549 | 1 717 |
| **Kortfristiga fordringar** | | | | | |
| Kundfordringar | | 111 844 | 93 789 | 6 686 | 93 789 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 0 | 0 | 88 988 | 0 |
| Koncernkonto Mariestads kommun | | 0 | 23 703 | 0 | 23 094 |
| Fordringar hos intresseföretag | | 15 145 | 1 403 | 2 456 | 1 403 |
| Aktuell skattefordran | | 2 672 | 1 896 | 1 322 | 1 336 |
| Övriga fordringar | | 5 680 | 5 080 | 3 890 | 3 620 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 27 | 4 425 | 3 472 | 2 968 | 3 472 |
| | | 139 766 | 129 343 | 106 310 | 126 714 |
| **Kassa och bank** | | | | | |
| Kassa och bank | | 6 | 203 | 0 | 3 |
| | | 6 | 203 | 0 | 3 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 142 874 | 131 263 | 106 859 | 128 434 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **854 204** | **798 740** | **821 122** | **778 180** |

# BALANSRÄKNING

| | Not | Koncernen 2024-12-31 | Koncernen 2023-12-31 | Moderbolaget 2024-12-31 | Moderbolaget 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | | | |
| **Eget kapital, koncern** | | | | | |
| Aktiekapital | | 9 091 | 9 091 | | |
| Annat eget kapital inklusive årets resultat | 22 | 293 679 | 285 973 | | |
| **Summa eget kapital, koncern** | | 302 770 | 295 064 | | |
| **Eget kapital, moderföretag** | | | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | | | |
| Aktiekapital | 29 | | | 9 091 | 9 091 |
| Reservfond | | | | 1 818 | 1 818 |
| | | | | 10 909 | 10 909 |
| **Fritt eget kapital** | | | | | |
| Balanserat resultat | | | | 1 111 | 1 104 |
| Årets resultat | | | | 10 542 | 10 507 |
| | | | | 11 653 | 11 611 |
| **Summa eget kapital, moderföretag** | | | | 22 562 | 22 520 |
| **Obeskattade reserver** | | | | | |
| Ackumulerade avskrivningar utöver plan | | 0 | 0 | 327 828 | 319 028 |
| **Summa obeskattade reserver** | | 0 | 0 | 327 828 | 319 028 |
| **Avsättningar** | 30 | | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen | | 0 | 280 | 0 | 280 |
| Uppskjuten skatteskuld | 25 | 67 533 | 65 720 | 0 | 0 |
| **Summa avsättningar** | | 67 533 | 66 000 | 0 | 280 |
| **Långfristiga skulder** | | | | | |
| Koncernkonto Mariestads kommun | 31 | 341 250 | 341 250 | 341 250 | 341 250 |
| **Summa långfristiga skulder** | | 341 250 | 341 250 | 341 250 | 341 250 |
| **Kortfristiga skulder** | | | | | |
| Koncernkonto Mariestads kommun | 33 | 51 914 | 0 | 51 914 | 0 |
| Leverantörsskulder | | 25 080 | 42 536 | 14 623 | 24 483 |
| Skulder till koncernföretag | | 0 | 0 | 15 085 | 16 769 |
| Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 17 459 | 13 044 | 17 114 | 13 044 |
| Aktuell skatteskuld | | 462 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga skulder | 28 | 34 259 | 29 823 | 29 720 | 29 823 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 32 | 13 477 | 11 023 | 1 026 | 10 983 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | 142 651 | 96 426 | 129 482 | 95 102 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **854 204** | **798 740** | **821 122** | **778 180** |

# KASSAFLÖDESANALYS

| | Not | Koncernen 2024-01-01 2024-12-31 | Koncernen 2023-01-01 2023-12-31 | Moderbolaget 2024-01-01 2024-12-31 | Moderbolaget 2023-01-01 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | | | |
| Rörelseresultat | | 29 906 | 34 327 | 26 426 | 33 881 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 34 | 42 025 | 43 640 | 36 025 | 43 640 |
| Erhållen ränta m.m. | | 1 690 | 1 222 | 5 610 | 1 204 |
| Erlagd ränta | | -8 059 | -6 177 | -8 059 | -6 177 |
| Betald inkomstskatt | | -5 610 | -1 077 | -2 706 | -1 077 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | 59 952 | 71 935 | 57 296 | 71 471 |
| **Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital** | | | | | |
| Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete | | -1 385 | 373 | 1 168 | 373 |
| Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar | | -6 178 | 2 976 | -2 938 | 3 045 |
| Minskning(+)/ökning(-) av fordringar | | -4 245 | 0 | 23 328 | 905 |
| Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder | | -17 456 | 2 098 | -9 775 | -3 751 |
| Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder | | 11 767 | 0 | 6 795 | 5 167 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | 42 455 | 77 382 | 75 874 | 77 210 |
| **Investeringsverksamheten** | | | | | |
| Förvärv av anläggningstrillgångar | | -20 853 | -47 481 | 0 | -0 |
| Förvärv av koncernföretag | | 0 | 0 | -5 000 | -200 |
| Årets lämnade lån till koncernföretag | | 0 | 0 | -75 000 | 0 |
| Årets lämnade lån till intresseföretag | | -35 000 | 0 | -35 000 | 0 |
| Förvärv av långfristiga värdepapper | | -2 | 0 | -2 | 0 |
| Ny utlåning till utomstående | | 0 | 0 | -23 467 | -47 481 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | -55 855 | -47 481 | -138 469 | -47 681 |
| **Finansieringsverksamheten** | | | | | |
| Koncernbidrag | | | | -1 916 | 454 |
| Utbetald utdelning | | -10 500 | -10 000 | -10 500 | -10 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | -10 500 | -10 000 | -12 416 | -9 546 |
| **Förändring av likvida medel** | | -23 900 | 19 901 | -75 011 | 19 983 |
| Likvida medel vid årets början | | 23 906 | 4 005 | 23 097 | 3 114 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **6** | **23 906** | **-51 914** | **23 097** |

# NOTER

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

I de fall moderföretaget tillämpar avvikande principer anges dessa under Moderföretaget nedan.

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

**Koncernredovisning**
Koncernredovisningen omfattar verksamheten för moderföretaget och tre dotterföretag fram till och med 31 december 2024. Dotterföretagen är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen.

Dotterföretagen redovisas enligt förvärvsmetoden innebärande att ett förvärv av dotterföretag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder. VänerEl AB, VänerEnergi Tjänster AB och VänerEnergi Service AB ägs till 100 %.
I VänerEnergi Tjänster AB och VänerEnergi Service AB har det inte varit någon verksamhet under 2023.

**Intresseföretag**
Intresseföretag är de företag där koncernen innehar ett betydande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen, vanligtvis genom att koncernen äger mellan 20 % och 50 % av röstetalen.

Bolagets andel i Katrinefors Kraftvärme AB (50 %) redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden, eftersom intressebolaget resultatmässigt bedöms vara av ringa betydelse i koncernen (ÅRL 7 kap 25§). Detsamma gäller Bosnet AB (20%).

**Transaktioner som elimineras vid konsolidering**
Koncerninterna fordringar, skulder, intäkter, kostnader, vinster och förluster som uppkommit genom transaktioner mellan koncernföretag elimineras i sin helhet vid upprättande av koncern-redovisningen.

***Intäktsredovisning***
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. distribution av el, värme, bredband, telefoni, elhandel, anslutningsavgifter, samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och tjänsteförsäljning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta.

**Anslutningsavgifter**
I koncernen finns avtal om anslutningsavgifter som till sin helhet intäktsredovisas vid färdigställd anslutning.

**Leasing**
Leasingavtal finns endast i ringa omfattning och till ett mindre värde och avser bilar, kopieringsmaskiner, markarrende och nätförbindelser. Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgiften kostnadsförs löpande.

# NOTER

***Ersättningar till anställda***

**Förmånsbestämda pensionsplaner**

Äldre pensionsplan, PA KL,gäller ett fåtal tidigare anställda. Denna innebär att företaget tidigare år har avsatt medel och därmed byggt upp en pensionsskuld.

Koncernen har förmånsbestämda planer i egen regi hos försäkringsbolaget KPA och värderar därmed denna i enlighet med den erhållna uppgiften. Förpliktelsen värderas till det belopp som KPA beräknar årligen.

**Avgiftsbestämda pensionsplaner**

Avgifter till avgiftsbestämd pensionsplan, AKAP-KR, kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

**Låneutgifter**

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

***Materiella anläggningstillgångar***

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av. Följande nyttjandeperioder tillämpas:Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättring av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar.
Följande nyttjandeperioder tillämpas:

| | Antal år |
|---|---|
| Byggnader | 20-52 |
| Elproduktionsanläggningar | 25 |
| Eldistributionsnät, stationer | 25 |
| Elmätare, teknisk utrustning | 10 |
| Fjärrvärmekulvertar | 30 |
| Fjärrvärmemätare | 5-10 |
| Panncentral Fjärrvärme | 5-40 |
| Gatubelysningsanläggning | 20 |
| Externa Tele- och IT-anläggningar | 3-30 |
| Fordon, övriga makskiner och inventarier | 3-10 |

***Fordringar***

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

# NOTER

***Finansiella instrument***
Allmänna principer

Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiseras, förfaller eller när koncernen förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och liknande fordringar
Kundfordringar värderas till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övrigaexterna kostnader.

Kundfordringar och liknande fordringar
Kundfordringar värderas till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader.

*Varulager*
Varulager värderas enligt lägsta värdets princip, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Nettoförsäljningsvärdet utgörs av det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten med avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Anskaffningsvärdet har fastställts genom tillämpning av först-in, först-ut-metoden (FIFU).

*Inkomstskatt*
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

*Likvida medel*
Varor och tjänster som förvärvas mot ersättning i form av aktierelaterade ersättningar redovisas när varorna eller tjänsterna erhålls.Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos bank och i kassan som lätt kan omvandlas till ett känt belopp och som är utsatta för en obetydlig risk för värdefluktuation. Likvida medel består även av saldo på koncernkonto hos Mariestads kommun. I juridisk mening utgör behållningen en fordran på kommunen. I bolagets kassaflödesanalys är detta saldo hanterat som likvida medel. Innestående medel är hela tiden omedelbart tillgängliga för bolaget att disponera.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bedömning har gjorts att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar av redovisade värden under det närmaste året.

# NOTER

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

### Not 3 Nettoomsättning

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| ***Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren*** | | | | |
| Fjärrvärme | 146 667 | 118 019 | 140 073 | 118 019 |
| Elnät | 103 651 | 95 031 | 103 651 | 95 031 |
| Entreprenad | 5 865 | 8 871 | 0 | 8 871 |
| Stadsnät | 30 164 | 35 456 | 30 164 | 35 456 |
| Telekom | 11 773 | 9 194 | 0 | 9 194 |
| Nya Energisystem | 0 | 4 696 | 0 | 4 696 |
| Övrigt | 7 444 | 4 102 | 5 757 | 4 102 |
| Elförsäljning | 48 428 | 59 546 | 0 | 0 |
| | 353 992 | 334 915 | 279 645 | 275 369 |

### Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |

VänerEnergi AB har under året koncerninternt sålt tjäntster för 86 005 tkr (2 775).

### Not 5 Övriga rörelseintäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| ***Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag*** | | | | |
| Aktiverat arbete | 1 940 | 186 | 1 707 | 0 |
| Återvunna kundförsluter | 1 055 | 0 | 7 | 0 |
| Erhållna statliga bidrag | 755 | 0 | 755 | 0 |
| | 3 750 | 186 | 2 469 | 0 |

Posten avser bland annat erhållna statliga bidrag.

### Not 6 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Under året har företagets leasingavgifter uppgått till | 194 | 0 | 0 | 0 |
| Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande: | | | | |
| Inom 1 år | 194 | 176 | 0 | 176 |
| Mellan 2 till 5 år | 776 | 704 | 0 | 704 |
| Senare än 5 år | 970 | 880 | 0 | 880 |
| | 1 940 | 1 760 | 0 | 1 760 |

# NOTER

## Not 7 Ersättning till revisorer

| | Koncernen 2024 | Koncernen 2023 | Moderbolaget 2024 | Moderbolaget 2023 |
|---|---|---|---|---|
| ***PWC*** | | | | |
| Revisionsuppdrag | 315 | 235 | 195 | 195 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | 40 | 40 | 40 | 40 |
| | 355 | 275 | 235 | 235 |

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

## Not 8 Personal

| | Koncernen 2024 | Koncernen 2023 | Moderbolaget 2024 | Moderbolaget 2023 |
|---|---|---|---|---|
| ***Medelantalet anställda*** | | | | |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | | | |
| Medelantal anställda har varit | 51,00 | 48,00 | 1,00 | 48,00 |
| varav kvinnor | 17,00 | 14,00 | 0,00 | 14,00 |
| varav män | 34,00 | 34,00 | 1,00 | 34,00 |
| ***Löner, ersättningar m.m.*** | | | | |
| Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp: | | | | |
| Styrelsen och VD: | | | | |
| Löner och ersättningar | 2 926 | 1 448 | 2 362 | 1 448 |
| Pensionskostnader | 436 | 319 | 328 | 319 |
| | 3 362 | 1 767 | 2 690 | 1 767 |
| Övriga anställda: | | | | |
| Löner och ersättningar | 26 468 | 27 497 | 0 | 27 497 |
| Pensionskostnader | 2 741 | 2 807 | 0 | 2 807 |
| | 29 209 | 30 304 | 0 | 30 304 |
| Sociala kostnader | 10 442 | 9 389 | 764 | 9 389 |
| Summa styrelse och övriga | 43 013 | 41 460 | 3 454 | 41 460 |

# NOTER

***Könsfördelning i styrelse och företagsledning***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Antal styrelseledamöter | 20 | 9 | 10 | 9 |
| varav kvinnor | 4 | 2 | 2 | 2 |
| varav män | 16 | 7 | 8 | 7 |
| Antal övriga befattningshavare inkl. VD | 6 | 7 | 0 | 7 |
| varav kvinnor | 3 | 2 | 0 | 2 |
| varav män | 3 | 5 | 0 | 5 |

För VD gäller 12 månaders uppsägningstid vid uppsägning påkallad från bolaget. Därutöver är VD berättigad till ytterligare 12 månadslöner vid uppsägningstidens utgång.

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Ränteintäkter | 1 690 | 303 | 5 610 | 285 |
| | 1 690 | 303 | 5 610 | 285 |

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter**

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Att fördela | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ränta koncernkonto | 8 059 | 6 171 | 8 059 | 6 171 |
| Övriga räntekostnader | 0 | 6 | 0 | 6 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8 059 | 6 177 | 8 059 | 6 177 |

**Not 11 Bokslutsdispositioner**

| | Moderbolaget | |
|---|---|---|
| Överavskrivningar | -8 800 | -16 150 |
| Erhållna koncernbidrag | 2 064 | 454 |
| Lämnade koncernbidrag | -3 980 | 0 |

# NOTER

## Not 12 Skatt på årets resultat

| Koncernen | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Aktuell skatt | -3 400 | -6 032 |
| Uppskjuten skatt | -1 813 | 0 |
| | -5 213 | -6 032 |
| ***Avstämning av effektiv skatt*** | | |
| Resultat före skatt | 23 418 | 29 372 |
| Skattekostnad 20,60% (20,60%) | -4 824 | -6 051 |
| Skatteeffekt av: | | |
| Ej avdragsgilla kostnader | -33 | 19 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 35 | 0 |
| Skattemässiga justeringar | -391 | 0 |
| Summa | -5 213 | -6 032 |

| Moderbolaget | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Aktuell skatt | -2 720 | -2 706 |
| | -2 720 | -2 706 |
| ***Avstämning av effektiv skatt*** | | |
| Resultat före skatt | 13 262 | 13 212 |
| Skattekostnad 20,60% (20,60%) | -2 732 | -2 722 |
| Skatteeffekt av: | | |
| Ej avdragsgilla kostnader | -15 | 0 |
| Ej skattepliktiga intäkter | 27 | 0 |
| Avrundningsdifferens | 0 | 16 |
| Summa | -2 720 | -2 706 |

## Not 13 Byggnader och mark

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 36 053 | 36 053 | 36 053 | 36 053 |
| Inköp | 2 821 | 0 | | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | -3 882 | 0 | -3 882 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 34 993 | 36 053 | 32 171 | 36 053 |
| Ingående avskrivningar | -23 040 | -22 422 | -23 040 | -22 422 |
| Försäljningar/utrangeringar | 1 060 | 0 | 1 060 | 0 |
| Årets avskrivningar | -585 | -618 | -530 | -618 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -22 565 | -23 040 | -22 510 | -23 040 |
| Utgående redovisat värde | 12 428 | 13 013 | 9 661 | 13 013 |
| Redovisat värde byggnader | 10 915 | 12 226 | 9 562 | 12 226 |
| Redovisat värde mark | 1 513 | 787 | 100 | 787 |
| | 12 428 | 13 013 | 9 662 | 13 013 |

# NOTER

## Not 14 Fiberanläggningar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 235 566 | 241 432 | 235 566 | 241 432 |
| Inköp | 82 | 7 691 | 0 | 7 691 |
| Försäljningar/utrangeringar | 19 333 | -13 557 | 19 333 | -13 557 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 254 981 | 235 566 | 254 899 | 235 566 |
| Ingående avskrivningar | -79 435 | -84 115 | -79 435 | -84 115 |
| Försäljningar/utrangeringar | -7 041 | 13 549 | -7 041 | 13 549 |
| Årets avskrivningar | -30 | -8 869 | 0 | -8 869 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -86 506 | -79 435 | -86 476 | -79 435 |
| Utgående redovisat värde | 168 475 | 156 131 | 168 423 | 156 131 |

## Not 15 Eldistributionsanläggningar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 421 914 | 404 413 | 421 914 | 404 413 |
| Inköp | 49 067 | 17 501 | 35 030 | 17 501 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 470 981 | 421 914 | 456 944 | 421 914 |
| Ingående avskrivningar | -200 623 | -185 831 | -200 623 | -185 831 |
| Årets avskrivningar | -16 314 | -14 792 | -15 189 | -14 792 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -216 937 | -200 623 | -215 812 | -200 623 |
| Utgående redovisat värde | 254 044 | 221 291 | 241 132 | 221 291 |

## Not 16 Fjärrvärmeanläggning

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 381 126 | 384 420 | 381 126 | 384 420 |
| Inköp | 44 042 | 3 463 | 6 102 | 3 463 |
| Försäljningar/utrangeringar | -78 554 | -6 756 | -78 554 | -6 756 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 346 614 | 381 127 | 308 674 | 381 127 |
| Ingående avskrivningar | -204 230 | -197 606 | -204 230 | -197 606 |
| Försäljningar/utrangeringar | 51 072 | 6 756 | 51 072 | 6 756 |
| Årets avskrivningar | -23 369 | -13 381 | -20 306 | -13 381 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -176 527 | -204 231 | -173 464 | -204 231 |
| Utgående redovisat värde | 170 087 | 176 896 | 135 210 | 176 896 |

# NOTER

## Not 17 Gatubelysning

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 19 430 | 19 430 | 19 430 | 19 430 |
| Inköp | 6 431 | 0 | 0 | 0 |
| Försäljningar/utrangeringar | -19 430 | 0 | -19 430 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 6 431 | 19 430 | 0 | 19 430 |
| Ingående avskrivningar | -12 080 | -12 080 | -12 080 | -12 080 |
| Försäljningar/utrangeringar | 12 080 | -12 999 | 12 080 | 0 |
| Årets avskrivningar | -919 | -919 | 0 | -919 |
| Omräkningsdifferens | 0 | 12 999 | - | - |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -919 | -12 999 | 0 | -12 999 |
| Utgående redovisat värde | 5 512 | 6 431 | 0 | 6 431 |

## Not 18 Inventarier, verktyg och fordon

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 34 298 | 37 943 | 34 298 | 37 943 |
| Inköp | 3 205 | 2 500 | 0 | 2 500 |
| Försäljningar/utrangeringar | -26 222 | -6 145 | -26 222 | -6 145 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 11 281 | 34 298 | 8 076 | 34 298 |
| Ingående avskrivningar | -16 164 | -17 184 | -16 164 | -17 184 |
| Försäljningar/utrangeringar | 11 134 | 6 131 | 11 134 | 6 131 |
| Årets avskrivningar | -1 231 | -5 111 | -423 | -5 111 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -6 261 | -16 164 | -5 452 | -16 164 |
| Utgående redovisat värde | 5 020 | 18 134 | 2 623 | 18 134 |

## Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 33 318 | 16 992 | 33 318 | 16 992 |
| Inköp | 939 | 16 326 | 0 | 16 326 |
| Omklassificeringar | -15 640 | 0 | -15 640 | |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 18 617 | 33 318 | 17 678 | 33 318 |
| Utgående redovisat värde | 18 617 | 33 318 | 17 678 | 33 318 |

## Not 20 Andelar i koncernföretag

| Koncernen | | | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|---|
| **Företag**<br>**Organisationsnummer** | **Säte** | **Antal/Kap. andel %** | **Redovisat värde** | **Redovisat värde** |

# NOTER

**Moderbolaget**

| Företag<br>Organisationsnummer | Säte | Antal/Kap. andel % | 2024-12-31<br>Redovisat värde | 2023-12-31<br>Redovisat värde |
|---|---|---|---|---|
| VänerEl AB | | 1 000 | 100 | 100 |
| 556526-2655 | Mariestad | 100,00% | | |
| VänerEnergi Tjänster AB | | 100 | 5 100 | 100 |
| 559461-9768 | | 100,00% | | |
| VänerEnergi Service AB | | 100 | 100 | 100 |
| 559460-6740 | | 100,00% | | |
| | | | 5 300 | 300 |

## Not 21 Fordringar hos koncernföretag

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Tillkommande | 0 | 0 | 75 000 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 0 | 0 | 75 000 | 0 |
| Utgående redovisat värde | 0 | 0 | 75 000 | 0 |

## Not 22 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

**Koncernen**

| Företag<br>Organisationsnummer | Säte | Antal/Kap. andel % | 2024-12-31<br>Redovisat värde | 2023-12-31<br>Redovisat värde |
|---|---|---|---|---|
| Katrinefors Kaftvärme AB | | 250 | 17 179 | 17 501 |
| 556533-4611 | Mariestad | 50,00% | | |
| Bosnet AB | | 1 500 | 3 847 | 3 644 |
| 556673-3175 | Karlsborg | 20,00% | | |
| | | | 21 026 | 21 145 |

**Moderbolaget**

| Företag<br>Organisationsnummer | Säte | Antal/Kap. andel % | 2024-12-31<br>Redovisat värde | 2023-12-31<br>Redovisat värde |
|---|---|---|---|---|
| Katrinefors Kraftvärme AB | | 250 | 250 | 250 |
| 556533-4611 | Mariestad | 50,00% | | |
| Bosnet AB | | 1 500 | 2 865 | 2 865 |
| 556673-3175 | Karlsborg | 20,00% | | |
| | | | 3 115 | 3 115 |

Föregående års redovisning av intressebolag är rättad enligt kapitalandelsmetoden. 3 115 är rättat till 21 145.

## Not 23 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde | 20 950 | 20 950 | 20 950 | 20 950 |
| Tillkommande | 35 000 | 0 | 35 000 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 55 950 | 20 950 | 55 950 | 20 950 |
| Utgående redovisat värde | 55 950 | 20 950 | 55 950 | 20 950 |

# NOTER

## Not 24 Andra långfristiga värdepappersinnehav

**Koncernen**

| Värdepapper | Nom. värde | Antal 2024-12-31 | Antal 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Sinfra | | 15 | 15 |
| Medflyttarakademin | | 5 | 5 |
| Lokalkraft | | 1 | 1 |
| Net West | | 143 | 143 |
| Töreboda Biogasförening | | 5 | 5 |
| Mariestads drift- och servicebolag AB | | 2 | 0 |
| | | 171 | 169 |

**Moderbolaget**

| Värdepapper | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Sinfra | 15 | 15 |
| Medflyttarakademin | 5 | 5 |
| Lokalkraft | | |
| Net West | 143 | 143 |
| Töreboda Biogasförening | 5 | 5 |
| Mariestads drift- och servicebolag AB | 2 | 0 |
| | 170 | 168 |
| | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 168 | 168 |
| Inköp | 2 | 0 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 170 | 168 |
| Utgående redovisat värde | 170 | 168 |

# NOTER

## Not 25 Uppskjuten skatt

**Koncernen** **2024-12-31**

| | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
|---|---|---|---|
| Ackumulerade avskrivningar | 0 | 0 | 67 533 |
| | | 0 | 67 533 |

**2023-12-31**

| | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
|---|---|---|---|
| Ackumulerade avskrivningar | 0 | 0 | 65 720 |
| | | 0 | 65 720 |

**Moderbolaget** **2024-12-31**

| | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
|---|---|---|---|
| Ackumulerade överavskrivningar | 0 | 0 | 67 533 |
| | | 0 | 67 533 |

**2023-12-31**

| | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
|---|---|---|---|
| Uppskjuten skatteskuld | 0 | 0 | 65 720 |
| | | 0 | 65 720 |

## Not 26 Varulager

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024-12-31** | **2023-12-31** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| ***Råvaror och förnödenheter*** | | | | |
| Bokfört värde | 2 200 | 1 420 | 357 | 1 420 |

## Not 27 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024-12-31** | **2023-12-31** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| Upplupna intäkter | 1 062 | 393 | 671 | 393 |
| Förutbetalda kostnader | 3 220 | 3 040 | 2 154 | 3 040 |
| Övriga poster | 143 | 39 | 143 | 39 |
| | 4 425 | 3 472 | 2 968 | 3 472 |

## Not 28 Övriga skulder

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | **2024-12-31** | **2023-12-31** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| Moms | 9 540 | 6 438 | 6 777 | 6 438 |
| Källskatt | 1 430 | 677 | 0 | 677 |
| Elskatt | 22 937 | 22 496 | 22 937 | 22 496 |
| Övriga | 352 | 212 | 6 | 212 |
| | 34 259 | 29 823 | 29 720 | 29 823 |

# NOTER

## Not 29 Upplysningar om aktiekapital

| | Antal aktier | Kvotvärde per aktie |
|---|---|---|
| Antal/värde vid årets ingång | 90 909 | 100,00 |
| Antal/värde vid årets utgång | 90 909 | 100,00 |

## Not 30 Avsättningar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| ***Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen*** | | | | |
| Redovisat värde vid årets början | 280 | 286 | 280 | 286 |
| Årets avsättningar | -280 | -6 | -280 | -6 |
| Redovisat värde vid årets slut | 0 | 280 | 0 | 280 |
| ***Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser*** | | | | |
| Redovisat värde vid årets början | 0 | 67 | 0 | 67 |
| Årets avsättningar | 0 | -67 | 0 | -67 |
| Redovisat värde vid årets slut | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Uppskjuten skatt*** | | | | |
| Årets avsättningar | 67 533 | 0 | 0 | 0 |
| Redovisat värde vid årets slut | 67 533 | 0 | 0 | 0 |

## Not 31 Långfristiga skulder

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Skulder till kreditinstitut | 341 250 | 341 250 | 341 250 | 341 250 |
| Amortering efter 5 år | 341 250 | 341 250 | 341 250 | 341 250 |
| Summa amortering efter 5 år | 341 250 | 341 250 | 341 250 | 341 250 |

## Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Semesterlöneskuld inkl soc avg | 2 452 | 2 467 | 0 | 2 467 |
| Tjänstepension Q3 och Q4 | 215 | 1 499 | 215 | 1 499 |
| Avgångsvederlag | 2 306 | 1 489 | 0 | 1 489 |
| Skadeståndskrav | 974 | 566 | 0 | 566 |
| Uppl kostnaderoch förutbet int | 7 530 | 5 002 | 811 | 4 962 |
| | 13 477 | 11 023 | 1 026 | 10 983 |

# NOTER

## Not 33 Koncernkonto

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Moderbolaget** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |

Per 241231 redovisas en skuld på koncernkonto Mariestads kommun uppgående till 51 914 tkr för moderbolaget.

## Not 34 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Avskrivningar | 42 025 | 41 190 | 36 025 | 41 190 |
| Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggninstillgångar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningtillgångar | 0 | 2 523 | 0 | 2 523 |
| Övriga poster | 0 | -0 | 0 | -73 |
| | 42 025 | 43 713 | 36 025 | 43 640 |

## Not 35 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|---|---|
| Till årsstämmans förfogande står | |
| balanserad vinst | 1 111 |
| årets vinst | 10 542 |
| | 11 654 |
| Styrelsen föreslår att | |
| till aktieägarna utdelas | 10 500 |
| i ny räkning överföres | 1 154 |
| | 11 654 |

Bolagets soliditet uppgår till 35,5 %. Soliditeten är, mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet, betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln).

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Not 36 Ställda säkerheter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
| Pantsatta värdepapper | | | | |
| Katrinefors Kraftvärme A | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Summa ställda säkerheter | 250 | 250 | 250 | 250 |

# NOTER

## Not 37 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vätgasproduktionsanläggningen i område Sydport i Mariestad har avyttrats, kontrakt för detta skrevs i januari 2025. Tankstationen kommer att finnas kvar till slutet av sommaren 2025, då ett nyetablerat bolag planerar att ha sin nya vätgastankstation på plats. Även solcellsanläggningen, som varit kopplad till vätgasstationen, avyttras eftersom marken ska bebyggas med den nya anläggningen. Beslutet är en del av den långsiktiga utvecklingen av vätgasinfrastrukturen i området och har tagits med hänsyn till både tekniska och ekonomiska förutsättningar.

## Not 38 Koncernförhållanden

Moderföretaget har tre helägda dotterbolag, VäneEl AB org.nr. 556526-2655, VänerEnergi Tjänster AB org.nr. 559461-9768 samt VänerEnergi Service AB org.nr. 559460-6740 samtliga med säte i Mariestad. Koncernredovisning avges avseende VänerEnergi AB som moderbolag till ovanstående.

## Not 39 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

## NOTER

| | | |
|---|---|---|
| Yvonne Gogolin<br>Ordförande | Gun-Britt Alenljung | Cecilia Bladh In Zito<br><br>Verkställande direktör |
| Leif Andersson | Anders Bredelius | Anders Eriksson |
| Sven-Inge Eriksson | Bo Heijl | Johan Magnusson |
| Björn Nilsson | Ralf Schumann | |

Vår revisionsberättelse har lämnats den .

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-03-04 - 2024-12-31

Styrelsen för Mariestad Reningsverket 3 AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 3 |
| Balansräkning | 4 |
| Noter | 6 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Bolagets verksamhet är att förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens. Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Som en del i utvecklingen av Katthavsviken har Mariestads kommun fört dialog om fastighetsförvärv med ägaren till fastigheten Mariestad Reningsverket 3. Förvärvet möjliggör bland annat en utveckling av kommunens befintliga reningsanläggning inom fastigheten Mariestad Reningsverket 1, vilket bland annat bedöms vara en förutsättning för ytterligare utveckling av Katthavsviken.
Bolaget Mariestad Reningsverk 3 förvärvades den 16 augusti 2024 av Mariestads Industrimark AB.

**Ägarförhållanden**
Företaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads industrimark AB, org.nr 559454-7043.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2024** (10 mån) |
|---|---|
| Nettoomsättning | 9 |
| Resultat efter finansiella poster | -12 |
| Balansomslutning | 716 |
| Soliditet (%) | 8,8 |
| Antal anställda | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Tecknat aktiekapital | 25 000 | | | **25 000** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 50 000 | | **50 000** |
| Årets resultat | | | -11 850 | **-11 850** |
| **Belopp vid årets utgång** | **25 000** | **50 000** | **-11 850** | **63 150** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 50 000 |
| årets förlust | -11 850 |
| | **38 150** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 38 150 |
| | **38 150** |

# Resultaträkning

| | Not | 2024-03-04 -2024-12-31 (10 mån) |
|---|---|---|
| *Rörelsens intäkter* | | |
| Nettoomsättning | | 9 375 |
| | | **9 375** |
| *Rörelsens kostnader* | | |
| Övriga externa kostnader | | -18 378 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -2 847 |
| | | **-21 225** |
| **Rörelseresultat** | | **-11 850** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-11 850** |
| **Resultat före skatt** | | **-11 850** |
| **Årets resultat** | | **-11 850** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | |
| Byggnader och mark | 2 | 639 481 |
| | | **639 481** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **639 481** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 50 000 |
| Övriga fordringar | | 17 037 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 9 375 |
| | | **76 412** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **76 412** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **715 893** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

| | |
|---|---|
| ***Eget kapital*** | |
| *Bundet eget kapital* | |
| Aktiekapital | 25 000 |
| | **25 000** |
| | |
| *Fritt eget kapital* | |
| Balanserad vinst eller förlust | 50 000 |
| Årets resultat | -11 850 |
| | **38 150** |
| **Summa eget kapital** | **63 150** |
| | |
| ***Kortfristiga skulder*** | |
| Skulder till koncernföretag | 652 743 |
| **Summa kortfristiga skulder** | **652 743** |
| | |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | **715 893** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Anläggningstillgångar**
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| | |
|---|---|
| Stomme | 25 år |

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Byggnader och mark**

| | **2024-12-31** |
|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 0 |
| Inköp | 642 328 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **642 328** |
| | |
| Ingående avskrivningar | 0 |
| Årets avskrivningar | -2 847 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-2 847** |
| | |
| **Utgående redovisat värde** | **639 481** |
| | |
| Bokfört värde byggnader | 193 063 |
| Bokfört värde mark | 446 418 |
| | **639 481** |

**Not 3 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Mariestads Stadshus AB med organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad.

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Sebastian Ekeroth Clausson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen för Mariestad Korstorp 2 AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 3 |
| Balansräkning | 4 |
| Noter | 6 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Bolaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads Stadshus AB, org.nr 559389-4040.
Enligt beslutad bolagsordning är verksamhetsföremålet att förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet.
Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarnas ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens.
Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Bolaget har under räkenskapsåret förvärvat en markfastighet från Mariestads kommun.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2024** | **2023** (8 mån) |
|---|---|---|
| Nettoomsättning | 0 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -19 | -9 |
| Balansomslutning | 131 | 100 |
| Soliditet (%) | 74,3 | 15,6 |
| Antal anställda | 0 | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 25 000 | | -9 400 | **15 600** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | -9 400 | 9 400 | **0** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 75 000 | | **75 000** |
| Årets resultat | | | 7 122 | **7 122** |
| **Belopp vid årets utgång** | **25 000** | **65 600** | **7 122** | **97 722** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 65 600 |
| årets vinst | 7 122 |
| | **72 722** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 72 722 |
| | **72 722** |

## Resultaträkning

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2023-05-11 -2023-12-31 (8 mån) |
|---|---|---|---|
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Övriga externa kostnader | 2 | -20 957 | -9 400 |
| | | **-20 957** | **-9 400** |
| **Rörelseresultat** | | **-20 957** | **-9 400** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 3 | 1 880 | 0 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -1 | 0 |
| | | **1 879** | **0** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-19 078** | **-9 400** |
| Bokslutsdispositioner | 4 | 26 200 | 0 |
| **Resultat före skatt** | | **7 122** | **-9 400** |
| **Årets resultat** | | **7 122** | **-9 400** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | | |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | | |
| Byggnader och mark | 5 | 36 317 | 0 |
| | | **36 317** | **0** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **36 317** | **0** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 26 200 | 0 |
| Fordringar hos Mariestads kommun | | 68 577 | 100 000 |
| | | **94 777** | **100 000** |
| *Kassa och bank* | | 373 | 0 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **95 150** | **100 000** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **131 467** | **100 000** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 25 000 | 25 000 |
| | | **25 000** | **25 000** |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 65 600 | 0 |
| Årets resultat | | 7 122 | -9 400 |
| | | **72 722** | **-9 400** |
| **Summa eget kapital** | | **97 722** | **15 600** |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Skulder till koncernföretag | | 0 | 75 000 |
| Skulder till Mariestads kommun | | 0 | 9 400 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 33 745 | 0 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **33 745** | **84 400** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **131 467** | **100 000** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Anläggningstillgångar**
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Då förvärvad fastighet enbart består av mark så har ingen avskrivning gjorts då nyttjandeperioden bedöms som obegränsad.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kortfristiga fordringar*
Kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder som avser Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun.

Koncernkonto (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen.

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Arvode till revisorer**
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | **2024** | **2023-05-11 -2023-12-31** |
|---|---|---|
| **KPMG AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 18 750 | 0 |
| | **18 750** | **0** |

**Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

| | 2024 | 2023-05-11 -2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ränteintäkter från Mariestads kommun | 1 077 | 0 |
| Övriga ränteintäkter | 803 | 0 |
| | **1 880** | **0** |

**Not 4 Bokslutsdispositioner**

| | 2024 | 2023-05-11 -2023-12-31 |
|---|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 26 200 | 0 |
| | **26 200** | **0** |

**Not 5 Byggnader och mark**

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 0 | 0 |
| Inköp | 36 317 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **36 317** | **0** |
| **Utgående redovisat värde** | **36 317** | **0** |
| Bokfört värde byggnader | 0 | 0 |
| Bokfört värde mark | 36 317 | 0 |
| | **36 317** | **0** |

**Not 6 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Mariestads Stadshus AB med organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad.

**Not 7 Eventualförpliktelser**

I bolaget finns det en framtida förpliktelse. Förpliktelsen är kopplad till mark med saneringsbehov som har förvärvats från Marietads kommun. Hur stort saneringsbehov som finns är ännu inte klarlagt varför det kommer att utredas vidare.

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Janne Jansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift
KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-10-30 - 2024-12-31

Styrelsen för Katthavsviken i Mariestad AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 3 |
| Balansräkning | 4 |
| Noter | 6 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Bolagets verksamhet är att förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens.
Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under året. Det är bolagets första redovisningsår.

**Ägarförhållanden**
Företaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads industrimark AB, org.nr 559454-6987.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2023/24** (15 mån) |
|---|---|
| Nettoomsättning | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -10 |
| Balansomslutning | 72 |
| Soliditet (%) | 100,0 |
| Antal anställda | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|
| Tecknat aktiekapital | 25 000 | | **25 000** |
| Erhållna aktieägartillskott | 50 000 | | **50 000** |
| Årets resultat | | -2 838 | **-2 838** |
| **Belopp vid årets utgång** | **75 000** | **-2 838** | **72 162** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 50 000 |
| årets förlust | -2 838 |
| | **47 162** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 47 162 |
| | **47 162** |

# Resultaträkning

| | Not | 2023-10-30 -2024-12-31 (15 mån) |
|---|---|---|
| *Rörelsens kostnader* | | |
| Övriga externa kostnader | | -9 900 |
| | | **-9 900** |
| **Rörelseresultat** | | **-9 900** |
| | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 362 |
| | | **362** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-9 538** |
| | | |
| Bokslutsdispositioner | 2 | 6 700 |
| **Resultat före skatt** | | **-2 838** |
| | | |
| **Årets resultat** | | **-2 838** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|

**TILLGÅNGAR**

***Omsättningstillgångar***

| | |
|---|---|
| *Kortfristiga fordringar* | |
| Fordringar hos koncernföretag | 56 700 |
| Fordran hos Mariestads kommun | 15 372 |
| | **72 072** |
| *Kassa och bank* | 90 |
| **Summa omsättningstillgångar** | **72 162** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | **72 162** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

| | |
|---|---|
| ***Eget kapital*** | |
| *Bundet eget kapital* | |
| Aktiekapital | 25 000 |
| | **25 000** |
| | |
| *Fritt eget kapital* | |
| Balanserad vinst eller förlust | 50 000 |
| Årets resultat | -2 838 |
| | **47 162** |
| **Summa eget kapital** | **72 162** |
| | |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | **72 162** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun

Koncernkonton (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen.

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Bokslutsdispositioner**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 6 700 |
| | **6 700** |

**Not 3 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Mariestads Stadshus AB med organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad.

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Sebastian Ekeroth Clausson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift
KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-10-30 - 2024-12-31

Styrelsen för Mariestads industrimark AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 4 |
| Balansräkning | 5 |
| Noter | 7 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Mariestads industrimark AB verksamhetsändamål är att direkt förvärva och avyttra fastigheter som bedriva förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommun kompetens.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Mariestad industrimark AB är ett moderbolag till dotterbolagen, Katthavsviken i Mariestad AB, Mariestad Reningsverket 3 AB samt Mariestads exploateringsmark 1 AB.
Mariestads industrimark AB köpte bolaget Mariestad Reningsverket 3 AB den 16 augusti 2024. Syftet är att fortsätta utvecklingen av kommunens bolagskoncern. Bolaget Mariestad Reningsverket 3 AB är som en del i den framtida investeringen för kommunens reningsverk.
Den 18 december 2024 sålde Mariestads industrimark AB bolaget Mariestad exploateringsmark 1 AB till Mariestads Stadshus AB. Detta är en del i den av kommunfullmäktige beslutade omstrukturering av bolagskoncernen. Omstruktureringen innebär att Mariestads exploateringsmark 1 AB byter namn till Mariestad utvecklingsfastigheter AB och blir ett holdingbolag som ägs till 100% av Mariestads Stadshus AB.

**Ägarförhållanden**
Företaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads Stadshus AB, org.nr 559389-4040.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2023/24** (15 mån) |
|---|---|
| Nettoomsättning | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -287 |
| Balansomslutning | 11 601 |
| Soliditet (%) | 1,4 |
| Antal anställda | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Tecknat aktiekapital | 25 000 | | | **25 000** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 300 000 | | **300 000** |
| Årets resultat | | | -162 103 | **-162 103** |
| **Belopp vid årets utgång** | **25 000** | **300 000** | **-162 103** | **162 897** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 300 000 |
| årets förlust | -162 103 |
| | **137 897** |

| | |
|---|---|
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 137 897 |
| | **137 897** |

# Resultaträkning

| | Not | 2023-10-30 -2024-12-31 (15 mån) |
|---|---|---|
| *Rörelsens kostnader* | | |
| Övriga externa kostnader | | -127 324 |
| | | **-127 324** |
| **Rörelseresultat** | | **-127 324** |
| | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | |
| Resultat från andelar i koncernföretag | 2 | -9 900 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 296 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 3 | -149 675 |
| | | **-159 279** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-286 603** |
| | | |
| Bokslutsdispositioner | 4 | 124 500 |
| **Resultat före skatt** | | **-162 103** |
| | | |
| **Årets resultat** | | **-162 103** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | |
| Andelar i koncernföretag | 5, 6 | 10 507 672 |
| | | **10 507 672** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **10 507 672** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 1 092 828 |
| | | **1 092 828** |
| *Kassa och bank* | | 296 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **1 093 124** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **11 600 796** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

| | |
|---|---|
| ***Eget kapital*** | |
| *Bundet eget kapital* | |
| Aktiekapital | 25 000 |
| | **25 000** |
| | |
| *Fritt eget kapital* | |
| Balanserad vinst eller förlust | 300 000 |
| Årets resultat | -162 103 |
| | **137 897** |
| **Summa eget kapital** | **162 897** |
| | |
| ***Kortfristiga skulder*** | |
| Skulder till koncernföretag | 175 000 |
| Skulder till Mariestads kommun | 11 262 899 |
| **Summa kortfristiga skulder** | **11 437 899** |
| | |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | **11 600 796** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Finansiella instrument**
*Andelar i dotterföretag*
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun

Koncernkonto (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen

**Koncernförhållanden**
Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Mariestads Stadshus AB, organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad upprättar koncernredovisning.

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Resultat från andelar i koncernföretag**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Nedskrivningar | 9 900 |
| | **9 900** |

**Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Räntekostnader till koncernföretag | 149 674 |
| | **149 674** |

**Not 4 Bokslutsdispositioner**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 124 500 |
| | **124 500** |

**Not 5 Andelar i koncernföretag**

| | **2024-12-31** |
|---|---|
| Inköp | 10 532 672 |
| Försäljningar | -25 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **10 507 672** |
| | |
| Försäljningar | 9 900 |
| Årets nedskrivningar | -9 900 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **0** |
| | |
| **Utgående redovisat värde** | **10 507 672** |

**Not 6 Specifikation andelar i koncernföretag**

| **Namn** | **Kapital-andel** | **Rösträtts-andel** | **Antal andelar** | **Bokfört värde** |
|---|---|---|---|---|
| Katthavsviken i Mariestad AB | 100% | 100% | 250 | 75 000 |
| Mariestad Reningsverket 3 AB | 100% | 100% | 250 | 10 432 672 |
| | | | | **10 507 672** |

| | **Org.nr** | **Säte** | **Eget kapital** | **Resultat** |
|---|---|---|---|---|
| Katthavsviken i Mariestad AB | 559454-6987 | Mariestad | 72 162 | -2 838 |
| Mariestad Reningsverket 3 AB | 559474-5795 | Mariestad | 63 150 | -11 850 |

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Janne Jansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-10-30 - 2024-12-31

Styrelsen för Mariestads exploateringsmark 1 AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 4 |
| Balansräkning | 5 |
| Noter | 7 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Kommunfullmäktige har beslutat om en ny bolagsordning 2024-12-16 och med namnändring till Mariestads utvecklingsfastigheter AB. Detta är i linje med kommunfullmäktiges beslut om omstruktureringen av bolagskoncernen.
Bolagets verksamhet är att förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter och aktier och andelar i fastighetsbolag, samt också bedriva därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens.
Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga, förvalta och förädla och avyttra fastigheter och aktier och andelar i fastighetsbolag samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägaren.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2024 om en omstrukturering av befintliga bolag. Omstruktureringen innebar att bilda en underkoncern till Mariestads Stadshus AB genom att förvärva aktierna i det befintliga bolaget Mariestads exploateringsmark 1 AB av Mariestad industrimark AB. Detta medför att Mariestads exploateringsmark 1 AB blev ett holdingbolag. Kommunfullmäktige beslutade om en ny bolagsordning och förslag till namnändring till Mareistads Utvecklingsfastigheter AB.
Det nya holdingbolaget, Mariestad Utvecklingsfastigheter AB köpte samtliga aktier i Mariehus Ärlan AB av Mariehus AB. Syftet med köpet var att skilja kommersiella fastigheter från allmännyttans fastigheter.

**Ägarförhållanden**
Företaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads Stadshus, org.nr 559389-4040.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2023/24** (15 mån) |
|---|---|
| Nettoomsättning | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -30 |
| Balansomslutning | 19 814 |
| Soliditet (%) | 0,6 |
| Antal anställda | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Tecknat aktiekapital | 25 000 | | | **25 000** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 109 900 | | **109 900** |
| Årets resultat | | | -22 896 | **-22 896** |
| **Belopp vid årets utgång** | **25 000** | **109 900** | **-22 896** | **112 004** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 109 900 |
| årets förlust | -22 896 |
| | **87 004** |

| | |
|---|---|
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 87 004 |
| | **87 004** |

## Resultaträkning

| | Not | 2023-10-30 -2024-12-31 (15 mån) |
|---|---|---|
| *Rörelsens kostnader* | | |
| Övriga externa kostnader | | -9 900 |
| | | **-9 900** |
| **Rörelseresultat** | | **-9 900** |
| | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 90 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 2 | -20 186 |
| | | **-20 096** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-29 996** |
| | | |
| Bokslutsdispositioner | 3 | 7 100 |
| **Resultat före skatt** | | **-22 896** |
| | | |
| **Årets resultat** | | **-22 896** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | |
| Andelar i koncernföretag | 4, 5 | 19 681 323 |
| | | **19 681 323** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **19 681 323** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 132 100 |
| | | **132 100** |
| *Kassa och bank* | | 90 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **132 190** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **19 813 513** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | |
| ***Eget kapital*** | | |
| *Bundet eget kapital* | | |
| Aktiekapital | | 25 000 |
| | | **25 000** |
| *Fritt eget kapital* | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 109 900 |
| Årets resultat | | -22 896 |
| | | **87 004** |
| **Summa eget kapital** | | **112 004** |
| ***Kortfristiga skulder*** | | |
| Skulder till Mariestads Kommun | | 19 701 509 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **19 701 509** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **19 813 513** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Andelar i dotterföretag*
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernförhållanden**
Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Mariestads Stadshus AB organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad upprättar koncernredovisning.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun

Koncernkonto (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen.

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Räntekostnader och liknande resultatposter**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Räntekostnader till koncernföretag | 20 186 |
| | **20 186** |

**Not 3 Bokslutsdispositioner**

| | **2023-10-30 -2024-12-31** |
|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 7 100 |
| | **7 100** |

**Not 4 Andelar i koncernföretag**

| | **2024-12-31** |
|---|---|
| Inköp | 19 681 323 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **19 681 323** |
| **Utgående redovisat värde** | **19 681 323** |

**Not 5 Specifikation andelar i koncernföretag**

| **Namn** | **Kapital-andel** | **Rösträtts-andel** | **Antal andelar** | **Bokfört värde** |
|---|---|---|---|---|
| Marieshus Ärlan AB | 100% | 100% | 50 000 | 19 681 323 |
| | | | | **19 681 323** |

| | **Org.nr** | **Säte** | **Eget kapital** | **Resultat** |
|---|---|---|---|---|
| Marieshus Ärlan AB | 559149-9974 | Mariestad | 3 157 410 | -2 312 989 |

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Lillemor Ågren

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Mariestads drift - och servicebolag AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 4 |
| Balansräkning | 5 |
| Noter | 7 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**
Mariestads drift- och servicebolag AB bildades i september 2022 med anledning att tillhandahålla drift- och servicetjänster åt ägaren/ägarna inom områdena fastighetsservice, medborgarservice och därmed förenlig verksamhet. Verksamhetsövergång tillsammans med verksamhetstart beräknas till januari 2025.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**
Styrelsen har under året tillsatt en VD, och arbete har påbörjats för att ta fram affärsplan och budget

Styrelsen föreslog till kommunfullmäktige att utöka styrelsen i bolaget med två ledamöter.

**Ägarförhållanden**
Bolaget har erhållit nya ägare enligt aktieägaravtal 2024-11-29. Bolaget ägs till 96% av Mariestads Stadshus AB och 2 % var äger Mariehus AB och VänerEnergi AB.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2024** | **2022/23** (16 mån) |
|---|---|---|
| Nettoomsättning | 0 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | -513 | -9 |
| Balansomslutning | 638 | 91 |
| Soliditet (%) | 30,9 | 100,0 |
| Antal anställda | 0 | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 100 000 | | -9 400 | **90 600** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | -9 400 | 9 400 | **0** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 100 000 | | **100 000** |
| Årets resultat | | | 6 592 | **6 592** |
| **Belopp vid årets utgång** | **100 000** | **90 600** | **6 592** | **197 192** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 90 600 |
| årets vinst | 6 592 |
| | **97 192** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 97 192 |
| | **97 192** |

## Resultaträkning

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2022-09-12 -2023-12-31 (16 mån) |
|---|---|---|---|
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Övriga externa kostnader | 2 | -514 517 | -9 400 |
| | | **-514 517** | **-9 400** |
| **Rörelseresultat** | | **-514 517** | **-9 400** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 1 909 | 0 |
| | | **1 909** | **0** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-512 608** | **-9 400** |
| Bokslutsdispositioner | 3 | 519 200 | 0 |
| **Resultat före skatt** | | **6 592** | **-9 400** |
| **Årets resultat** | | **6 592** | **-9 400** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| ***Omsättningstillgångar*** | | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 619 200 | 0 |
| Fordringar hos Mariestads kommun | | 19 034 | 90 600 |
| | | **638 234** | **90 600** |
| *Kassa och bank* | | 3 | 0 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **638 237** | **90 600** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **638 237** | **90 600** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 100 000 | 100 000 |
| | | **100 000** | **100 000** |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 90 600 | 0 |
| Årets resultat | | 6 592 | -9 400 |
| | | **97 192** | **-9 400** |
| **Summa eget kapital** | | **197 192** | **90 600** |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Skulder till Mariestads kommun | | 441 045 | 0 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **441 045** | **0** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **638 237** | **90 600** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som:

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder till företag inom Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun

Koncernkonto (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen.

**Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Arvode till revisorer**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | **2024** | **2022-09-12 -2023-12-31** |
|---|---|---|
| **KPMG AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 43 750 | 0 |
| | **43 750** | **0** |

**Not 3 Bokslutsdispositioner**

| | **2024** | **2022-09-12 -2023-12-31** |
|---|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 519 200 | 0 |
| | **519 200** | **0** |

**Not 4 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Mareistads Stadshus AB med organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad.

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Nils Farken

Anita Olausson

Malin Olsson Lundqvist

Johan Myhrman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Mariestads tillväxtaktiebolag avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 5 |
| Balansräkning | 6 |
| Noter | 8 |

Styrelsens säte: Mariestad
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

# Förvaltningsberättelse

**Information om verksamheten**

Mariestads tillväxtaktiebolag är ett dotterbolag till Mariestads Stadshus AB och ingår således i den kommunala bolagskoncernen. Mariestads Stadshus har det övergripande ansvaret för bolagskoncernen och där ingående bolag.

Utifrån fastställd bolagsordning ska tillväxtbolaget med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, tillhandahålla expert- och servicetjänster i tillväxtfrågor inom främst samhällsbyggnad, teknik och finans. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens.

Tillväxtbolaget ska även utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning som en del av koncernbolagen och verka för kommunkoncernens bästa från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv.

Syftet med bildandet av Mariestad tillväxtaktiebolag är att med rätt kompetens projektdriva kommunens åtaganden i olika avtal med nya större företagsetableringar samt lotsa fler nyetableringar.

Mariestad tillväxtaktiebolag bemannas idag av två heltidsanställda, en VD och en Entreprenadchef. De är ansttällda av Mariestads kommun och uthyrda till företaget.

**Framtida utveckling**

Bolaget driver kommunens åtaganden i olika projekt inför Volvos uppstart av etablering.

I enlighet med kommunens exploateringsavtal med Volvo driver bolagets entreprenadchef bl.a. södra dagvatten-projektet.

Kartlägga och förbereda behovet när efterföljande etableringar till de stora etableringarna inför en snar framtid börjar anlända med sina förfrågningar om mark, el, kompetens osv.

Svara upp mot de etableringsförfrågningar som kan uppkomma. Driva dessa förfrågningar tillsammans med andra kommunala förvaltningar och aktörer.

Ovan nämnda uppdrag ligger helt i bolagets syfte. Därmed görs bedömningen att Mariestad tillväxtaktiebolag går mot en förväntad utveckling.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Lotsat och drivit etableringen av XR Logistik till området Sund. Tillträdet och affären är genomförd. XR Logistik har sedan lämnat in bygglov för en stor logistikterminal i Mariestad med 50100 anställda när den är i full drift.

Lotsat och drivit etableringen av Volvo Battery Mariestad operations AB till området Korstorp med etablering av en battericellsfabrik med ca 3000 anställda när den är i full drift.

Drivit och förberett tillträdet av marken för Volvos satsning. Affären är genomförd och klar den 10:e juli med Volvo. Det är den största affär som kommunen gjort med köpeskilling (vinst) på närmare 135 miljoner kr.

Drivit och projekterat projektet för södra dagvatten- dike från detaljplanområdet för Korstorp där projekteringen är klar för genomförande 2025.

Drivit samverkan med Volvo Battery Mariestad operations AB om hur södra dagvatten- diket skall fördelas mellan parter samt för drift och underhåll. Där avtal har upprättats mellan kommunen och Volvo Battery Mariestad operations AB, vilket har förankrats politiskt i december.

Genomfört ett par andra etableringsförfrågningar under året som t .ex. företaget Milence som kommer att etablera sig i Mariestad med lastbilsladdar- station. Några andra etableringsförfrågningar värda att nämna som inte är klara än om det blir genomförande i Mariestad, är en om en Bergtäkt, en om klimathållbart kisel till solcellsproduktion samt ett om recycling- verksamhet.

VD har fortsatt uppdraget att bygga upp bolaget med styrdokument och struktur i enlighet med revisionen och det faktiska behovet för ett välfungerande bolag, allt med avseende på att det ska vara synkroniserat med moderbolaget och vara likställt i koncernen.

Styrelsen har haft fem protokollförda möten detta år.

**Ägarförhållanden**

Företaget är ett helägt dotterföretag till Mariestads Stadshus AB, org.nr 559389-4040.

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2024** | **2022/23** (18 mån) |
|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 310 | 99 |
| Resultat efter finansiella poster | 116 | -1 403 |
| Balansomslutning | 4 504 | 1 630 |
| Soliditet (%) | 12,3 | 6,0 |
| Antal anställda | 0 | 0 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 100 000 | | -2 864 | **97 136** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | -2 864 | 2 864 | **0** |
| Erhållna aktieägartillskott | | 500 000 | | **500 000** |
| Årets resultat | | | -44 397 | **-44 397** |
| **Belopp vid årets utgång** | **100 000** | **497 136** | **-44 397** | **552 739** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 497 136 |
| årets förlust | -44 397 |
| | **452 739** |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 452 739 |
| | **452 739** |

## Resultaträkning

| | Not | 2024-01-01 -2024-12-31 | 2022-07-12 -2023-12-31 (18 mån) |
|---|---|---|---|
| *Rörelsens intäkter* | | | |
| Nettoomsättning | | 2 309 533 | 98 800 |
| | | **2 309 533** | **98 800** |
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Övriga externa kostnader | 2, 3 | -2 148 898 | -1 501 772 |
| | | **-2 148 898** | **-1 501 772** |
| **Rörelseresultat** | | **160 635** | **-1 402 972** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 4 | 2 382 | 108 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 5 | -46 814 | 0 |
| | | **-44 432** | **108** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **116 203** | **-1 402 864** |
| Bokslutsdispositioner | 6 | -160 600 | 1 400 000 |
| **Resultat före skatt** | | **-44 397** | **-2 864** |
| **Årets resultat** | | **-44 397** | **-2 864** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | | |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | | |
| Andra långfristiga fordringar | 7 | 26 540 | 25 220 |
| | | **26 540** | **25 220** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **26 540** | **25 220** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Fordringar hos koncernföretag | | 1 900 000 | 1 400 000 |
| Fordringar hos Mariestads kommun | | 2 019 356 | 123 501 |
| Övriga fordringar | | 557 716 | 55 801 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 0 | 25 220 |
| | | **4 477 072** | **1 604 522** |
| *Kassa och bank* | | 3 | 0 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **4 477 075** | **1 604 522** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **4 503 615** | **1 629 742** |

| Balansräkning | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 100 000 | 100 000 |
| | | **100 000** | **100 000** |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 497 136 | 0 |
| Årets resultat | | -44 397 | -2 864 |
| | | **452 739** | **-2 864** |
| **Summa eget kapital** | | **552 739** | **97 136** |
| ***Kortfristiga skulder*** | | | |
| Leverantörsskulder | | 0 | 16 166 |
| Skulder till koncernföretag | | 160 600 | 0 |
| Skulder till Mariestads kommun | | 3 390 352 | 1 502 728 |
| Övriga skulder | | 399 925 | 13 711 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **3 950 877** | **1 532 606** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **4 503 615** | **1 629 742** |

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Koncernbidrag**
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

**Koncernmellanhavanden/Närståendetransaktioner**
Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads Stadshus-koncernen presenteras som

Fordringar och skulder till koncernföretag

Fordringar och skulder som avser företag inom Mariestads kommun presenteras som:

Fordringar och skulder till Mariestads kommun

Koncernkonto (likvida medel) redovisas som skuld eller fordran till Mariestads kommun i balansräkningen.

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Not 2 Leasingavtal**
Årets leasingkostnader avseende hyresavtal, uppgår till 130 060 (140 757) kronor.

**Not 3 Arvode till revisorer**
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | **2024** | **2022-07-12 -2023-12-31** |
|---|---|---|
| **KPMG AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 40 000 | 0 |
| | **40 000** | **0** |

**Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

| | **2024** | **2022-07-12 -2023-12-31** |
|---|---|---|
| Övriga ränteintäkter | 2 382 | 108 |
| | **2 382** | **108** |

**Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter**

| | 2024 | 2022-07-12 -2023-12-31 |
|---|---|---|
| Räntekostnader till kommunen | 46 814 | 0 |
| | **46 814** | **0** |

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

| | 2024 | 2022-07-12 -2023-12-31 |
|---|---|---|
| Erhållna koncernbidrag | 0 | 1 400 000 |
| Lämnade koncernbidrag | 160 600 | 0 |
| | **160 600** | **1 400 000** |

**Not 7 Andra långfristiga fordringar**

Deposition av hyrd lokal

| | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 25 220 | 0 |
| Tillkommande fordringar | 1 320 | 25 220 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **26 540** | **25 220** |
| **Utgående redovisat värde** | **26 540** | **25 220** |

**Not 8 Uppgifter om moderföretag**

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Mariestads Stadshus AB med organisationsnummer 559389-4040 med säte i Mariestad.

Mariestad den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Johan Abrahamsson
Ordförande

Henrik Andersson

Janne Jansson

Malin Olsson Lundqvist

Linnea Wall

Jonas Johansson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

# Årsredovisning för Mariestads kommunkoncern, 2024

## Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Mariestads kommunkoncern år 2024.

Kommunfullmäktige beslutar att en avsättning till resultatreserven görs med 34,6 miljoner kronor.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna redovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse framgår det vad kommunen har gjort under året samt en översikt över utvecklingen och viktiga händelser av kommunens verksamhet under året. Dessutom beskrivs också Mariestad kommuns förväntade utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Mariestads kommun redovisar ett positivt resultat för år 2024 på 53,1 miljoner kronor vilket är 12,5 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet. Årets resultat ligger i linje med genomsnittet de senaste fem åren. Resultatet motsvarar 3 procent av skatter och bidrag.

2024 är första året där kommunen tillämpar resultatreserv (RER) i stället för resultatutjämningsreserv (RUR) och förslaget är att avsätta 34,6 miljoner kronor till RER för 2024.Under tidigare år har Mariestads kommun avsatt medel till RUR och totalt har kommunen reserverat 197,1 miljoner kronor till resultatutjämningsreserven.

Under 2024 uppgår nettoinvesteringsvolymen till 171 miljoner kronor. Investeringarna har finansierats med egna medel (resultatet och avskrivningar) till 79 procent, resterande har lånefinansierats. I jämförelse

med tidigare år är det en förbättring, där snittet är 66 procent över en femårsperiod.

Kommunkoncernen redovisar ett positivt resultat för år 2024. Resultat efter skatt uppgår till 180,8 miljoner kronor.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen omfattar bland annat redovisning av kommunens arbete med Agenda 2030 samt klimatanpassning.

## Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen omfattar viktiga personalförhållanden vilket redovisas i förvaltningsberättelsen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

I kommunens årsredovisning redogörs det för verksamheternas utfall och finansiering samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Kommunkoncernen inkluderar såväl den verksamhet som drivs inom nämnder och förvaltningar som verksamhet som bedrivs i bolagsform eller inom kommunalförbund.

Årsredovisningens utformning styrs av kommunallagen och redovisningslagen.

## Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-27

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-27

Årsredovisning 2024 – Mariestads kommun

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*
*Redovisningschef, Ida Nilsson*
*Finanssamordnare, Lars Bergqvist*
*Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann*
*Kommunrevisionen*

MARIESTAD

Datum: 2025-02-27
Dnr: 2024/253
Sida: 1 (2)

Avdelning för ekonomi och styrning
Anna Holmqvist
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

# Årsredovisning 2024 - Mariestads kommun

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för år 2024, Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att en avsättning till resultatreserven görs med 34,6 mnkr.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna redovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse framgår det vad kommunen har gjort under året, samt en översikt över utvecklingen och viktiga händelser av kommunens verksamhet under året. Dessutom beskrivs också Mariestad kommuns förväntade utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Mariestads kommun redovisar ett positivt resultat för år 2024 på 53,1 miljoner kronor (mnkr) vilket är 12,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet. Årets resultat ligger i linje med genomsnittet de senaste fem åren. Resultatet motsvarar 3 procent av skatter och bidrag.

2024 är första året där kommunen tillämpar resultatreserv (RER) istället för resultatutjämningsreserv (RUR) och förslaget är att avsätta 34,6 mnkr till RER för 2024.Under tidigare år har Kommunen avsatt medel till RUR och totalt har kommunen reserverat 197,1 mnkr till resultatutjämningsreserven.

Under 2024 uppgår nettoinvesteringsvolymen till 169 mnkr. Investeringarna har finansierats med egna medel (resultatet och avskrivningar) till 85,2 procent, resterande har lånefinansierats. I jämförelse med tidigare år är det en förbättring, där snittet är 66 procent över en femårsperiod.

Kommunkoncernen redovisar ett positivt resultat för år 2024. Resultat efter skatt uppgår till 180,8 miljoner kronor.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen omfattar bland annat redovisning av kommunens arbete med Agenda 2030 samt klimatanpassning.

## Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen omfattar viktiga personalförhållanden vilket redovisas i förvaltningsberättelsen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

I kommunens årsredovisning redogörs det för verksamheternas utfall och finansiering samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Kommunkoncernen inkluderar såväl den verksamhet som drivs inom nämnder och förvaltningar som verksamhet som bedrivs i bolagsform eller inom kommunalförbund.

Årsredovisningens utformning styrs av kommunallagen och redovisningslagen.

## Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse upprättad av Anna Holmqvist ”Årsredovisning 2024 – Mariestads kommun”
- Årsredovisning 2024 – Mariestads kommun

## Expediering

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Anna Holmqvist

Redovisningschef Ida Nilsson

Finanssamordnare Lars Bergqvist

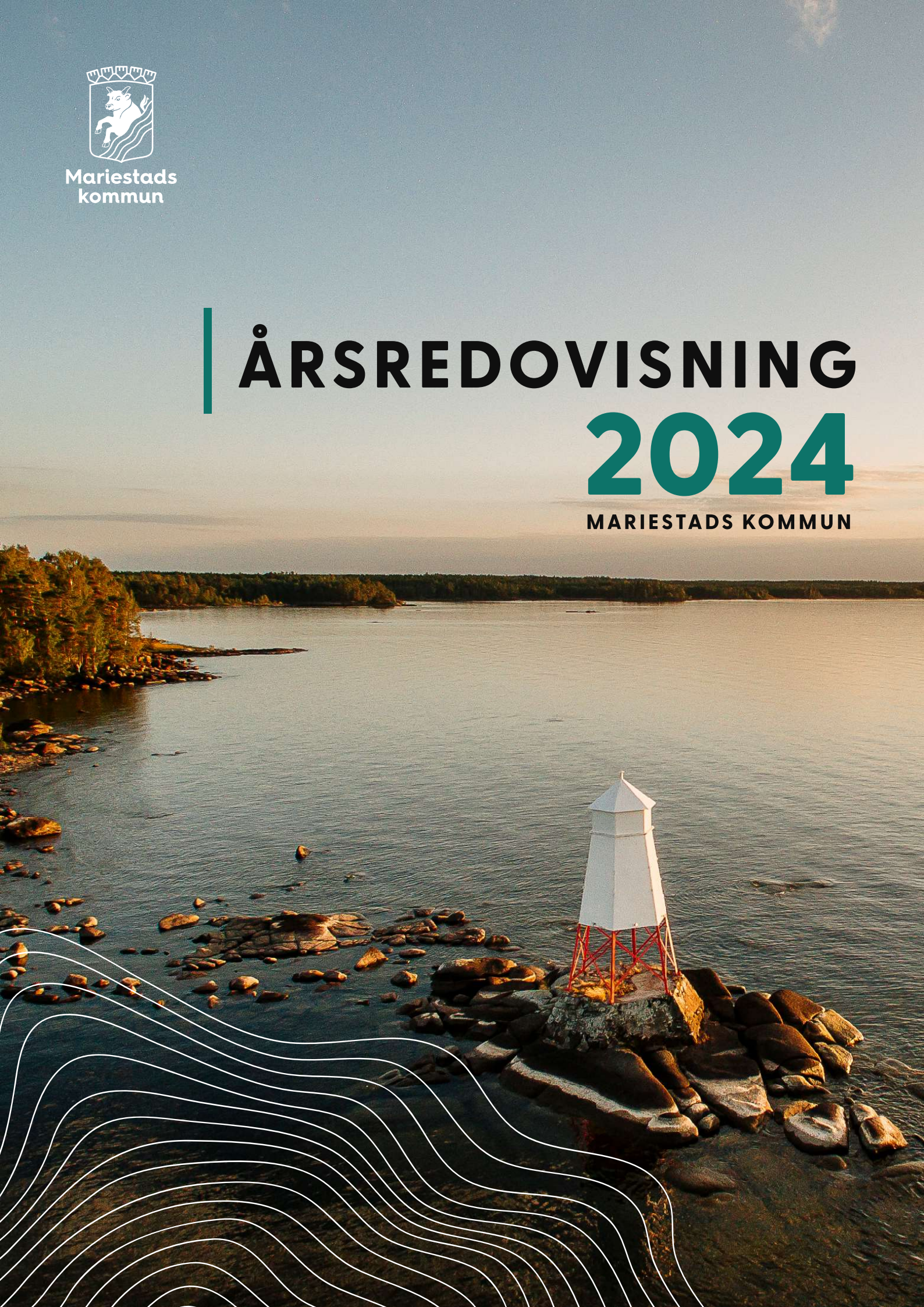
Kvalitetscontroller Micha Rieckmann

Kommunrevisionen

Mariestads kommun

# ÅRSREDOVISNING 2024

MARIESTADS KOMMUN



**Året som gått** ... **4**

**Fördelning av kommunens ekonomiska resurser** ... **7**

**Organisation** ... **8**
**Politisk organisation** ... **8**
**Mandatfördelning** ... **10**
**Förvaltningsorganisation** ... **10**

**Förvaltningsberättelse** ... **12**
**Ekonomi och verksamhet i korthet** ... **12**
**Händelser av väsentlig betydelse** ... **13**
**Styrning av den kommunala verksamheten** ... **14**
Målarbete ... 15
Intern kontroll ... 16
**Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning** ... **17**
Konjunkturutveckling ... 17
Kommunens ekonomiska utveckling ... 17
Handlingsplan för strukturell omställning ... 18
**Finansiell analys** ... **19**
Resultat och kontroll ... 19
Kapacitet och risk ... 24
**Balanskravsresultatet** ... **27**
**Kommunalförbund utanför koncernredovisningen** ... **28**
**God ekonomisk hushållning** ... **29**
Uppföljning av kommunfullmäktiges mål ... 29
**Väsentliga personalförhållanden** ... **35**
**Mariestads bolagskoncern** ... **40**
**Framtida utveckling** ... **43**

**Nämndernas utveckling under året** ... **45**
**Kommunstyrelsen** ... **45**
**Utbildningsnämndens verksamhet** ... **46**
**Socialnämndens verksamhet** ... **48**
**Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter** ... **49**
**Tekniska nämndens verksamhet** ... **51**
**Miljö- och byggnadsnämnden** ... **52**
**Överförmyndarnämndens verksamhet** ... **53**

**FN:s barnkonvention** ... **53**

**Klimatanpassning** ... **54**

**Agenda 2030** ..... **54**
**Insatsområde Livsstil** ..... **55**
**Insatsområde Omställning** ..... **55**
**Insatsområde Försörjning** ..... **56**

**Finansiella rapporter** ..... **57**
**Redovisningsprinciper** ..... **57**
**Begreppsförklaring** ..... **61**
**Resultaträkning** ..... **63**
**Balansräkning** ..... **64**
**Kassaflödesanalys** ..... **65**
**Nothänvisningar** ..... **66**
**VA-avdelningen** ..... **75**
**Driftredovisning** ..... **81**
**Investeringsredovisning** ..... **83**
**Revisionsberättelse** ..... **87**



Foto: André Nordblom

# Året som gått




*Den kommunala koncernen består av kommunen samt dess bolagskoncern.

### Den kommunala koncernens ekonomi

- Den kommunala koncernens resultat uppgick till 181 miljoner kronor.
- Investeringar genomfördes under året med drygt 305 miljoner kronor i den kommunala koncernen.

### Kommunens ekonomi

- Kommunens resultat uppgick till 53 miljoner kronor.
- Årets intäkter för exploatering uppgick till 40 miljoner kronor. 11 miljoner kronor är ytterligare upparbetade plan- och exploateringsintäkter för åren 2021–2024.
- Investeringar genomfördes under året med 171 miljoner kronor.
- Större investeringar under året var framför allt en rad markköp för att skapa förutsättningar för att kunna växa i enlighet med den beslutade Visionen för Mariestad.

### Fakta om kommunen

- Vid årets utgång hade Mariestads kommun 24 583 invånare, vilket motsvarade en minskning med 64 personer under året. Totalt föddes 201 barn. Flyttnettot är positivt, det vill säga att fler personer (1 036) flyttat till Mariestad än de (1 005) som har flyttat från Mariestad.
- Antalet tillsvidareanställda i kommunen uppgick till 2206 och i den kommunala koncernens bolag fanns 89 anställda.
- Skattesatsen för 2024 var totalt 32,74 kronor fördelat på regionen 11,48 och kommunen 21,26. Genomsnittlig kommunal skattesats i Västra Götaland är 21,38 kronor.

**Händelser under året**

Under 2024 har Mariestads kommun upplevt en rad betydande händelser och framsteg som har bidragit till kommunens utveckling och välbefinnande. Här följer ett axplock av händelser under året:

Under året har det skett förändringar i Mariestads befolkning. Antalet barn som är 1–5 år har minskat med 86, medan personer över 80 år har ökat med 83. Den **förändrade demografin** har under året inneburit anpassningar av verksamheterna för de här målgrupperna. Det har bl a inneburit nedläggning av en förskola och personalminskningar som följd. Det har också inneburit uppstart av ytterligare en avdelning på vård- och omsorgsboende.

Kommunfullmäktige har under året antagit flera **viktiga planer**, inklusive en fördjupad översiktsplan för Mariestad, ett program för bostadsförsörjning och en energiplan.

Under året har ett arbete pågått i kommunens samtliga verksamheter med att stärka ekonomin då prognosen i tertialrapport 1 visade på ett nollresultat för kommunen där nämndernas verksamheter prognostiserade ett samlat underskott på 66 miljoner kronor. En **handlingsplan för strukturell omställning** togs fram och genom effektiviseringsåtgärder, återhållsamhet och engångsintäkter har resultatet stärkts under året.

Ett stort **förberedande arbete** pågår för att möjliggöra befolkningstillväxten i enlighet med **Mariestads Vision**. Flera detaljplaner har antagits för att främja bostadsutveckling och stadsförnyelse. I september vann detaljplanen för Ladukärr laga kraft, vilket möjliggör ny bebyggelse i området. I juni gick detaljplanen för stadsutveckling i Katthavet ut på samråd, med förslag om cirka 1 100 nya bostäder och lokaler för centrumfunktioner. Markförsäljningar och exploateringsprojekt har genomförts, inklusive byggstart på Sjölyckan för 144 hyreslägenheter och markanvisningar för bland annat hotell vid Sydport/Leksberg.

En av de mest framstående händelserna under året var Volvokoncernens etablering av en högteknologisk battericellsfabrik i Mariestad. I juli tillträdde Volvo Battery Mariestad fastigheten vid Korstorp, där fabriken kommer att byggas. Denna satsning förväntas skapa **nya arbetstillfällen** och stärka kommunens position inom den **gröna omställningen.**

Under året startades **140 nya företag**.

Arbetet med **Klimatneutrala Mariestad 2030** har fortsatt, med aktiviteter som klimatlöften, cykellördag på nya torget och lansering av ett klimatspel för skolor och bibliotek.

**Turismen** har blomstrat under året. Totalt registrerades 199 785 gästnätter i Mariestads kommun under hela 2024, enligt de senaste siffrorna från Tillväxtverket. Det är en ökning med 19 procent jämfört med 2023. Inte någon annan sommar under de senaste elva åren har det registrerats fler gästnätter i kommunen under juni-augusti. Denna trend indikerar ett växande intresse för Mariestad som resmål.

**Kultur- och fritidsavdelningen** har genomfört flera initiativ för att främja hälsa och välmående bland kommuninvånarna, inklusive Senior Sport School och initiativet "Händer i Hagen och på Elvärket" som engagerade cirka 800 barn och unga under sommarlovet.

**Vuxenutbildningen** har genomfört yrkesutbildningar inom vård och omsorg samt personbilsmekaniker under 2024. Vuxenutbildningen har även genomfört en uppdragsutbildning inom området etik- och bemötande för Mariestad med ca 700 deltagare.

Inom Äldre- och omsorgsnämnden har en **trygghetscentral** startats upp och användningen av **läkemedelsautomater** har utvecklats under året.

**Mariestads äldreomsorg har fått utmärkelsen "Guldkommun"** av Senior alert för sitt framgångsrika arbete med att förebygga vårdskador hos äldre. Dessutom pågår en omfattande upprustning av utomhusmiljön i Sjölyckan, med målet att skapa en mer inbjudande och funktionell miljö för alla åldrar.

Det viktiga **samverkansarbetet med socialtjänst, skola, polis och fritid (SSPF)** där fokus är tidig samverkan för att upptäcka de barn och ungdomar som är i riskzonen för att begå brott eller med begynnande kriminalitet som startades upp under hösten 2023 har fortsatt sin utveckling under 2024.

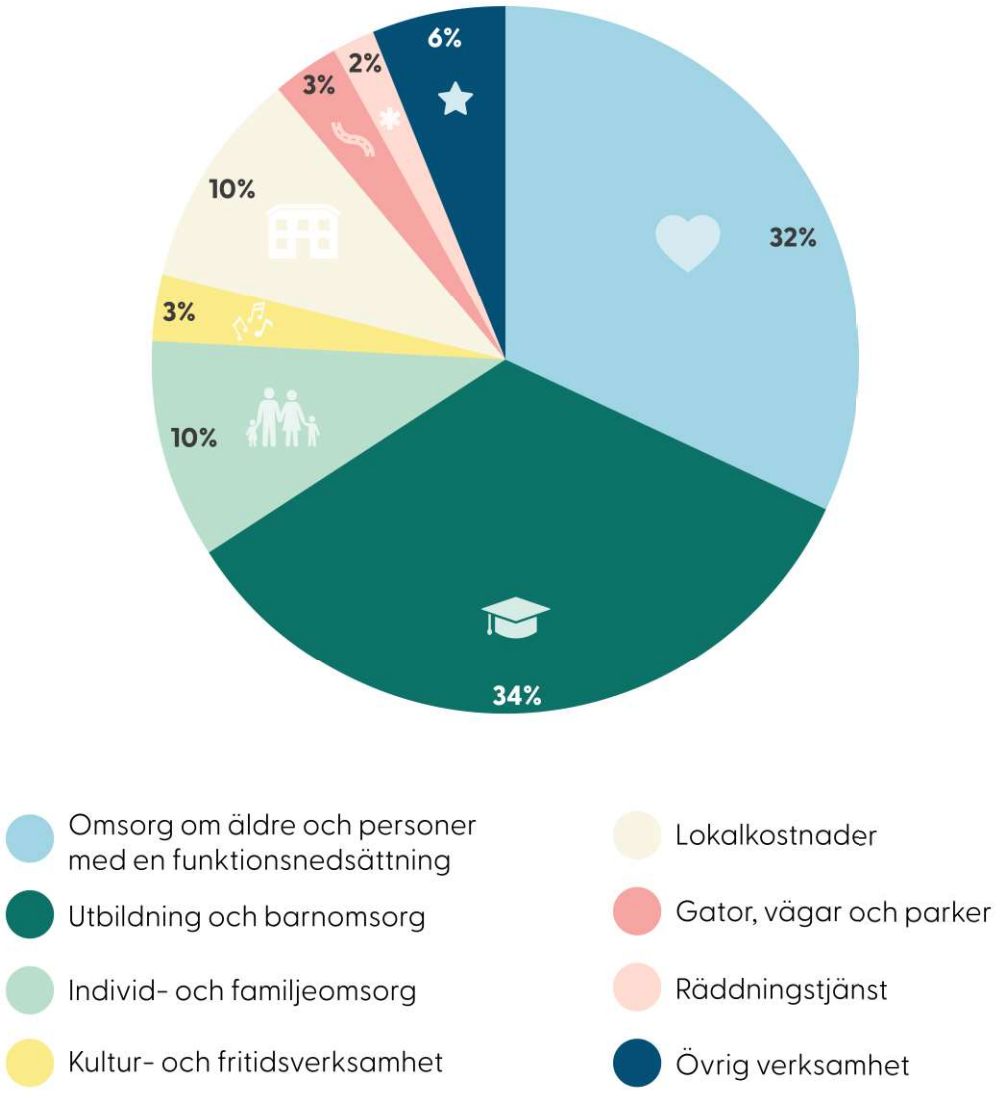
Den **Tekniska nämnden** har under året lagt stort arbete på att förbereda för organisationsförändringen där två stora förändringar ska genomföras. Verksamheten som sedan 2008 varit gemensam med Töreboda och Gullspångs kommuner ska delas upp. Samtidigt ska delar av Mariestads verksamheter bolagiseras för att bättre kunna nyttja synergieffekter inom hela den kommunala koncernen.

Under året har en utveckling av **Mariestads kommunala bolagskoncern** skett. Ett flertal nya bolag har tillskapats, köpts och sålts och ett arbete har startat upp för att samordna och effektivisera processer i ett kommunkoncernövergripande perspektiv.

Sammanfattningsvis har 2024 varit ett år präglat av positiv utveckling inom näringsliv, hållbarhet, stadsutveckling och samhällsservice i Mariestads kommun.

# Fördelning av kommunens ekonomiska resurser

Hur fördelas dina skattepengar? Den största delen av en kommuns verksamheter finansieras av skatteintäkter som baseras på invånarnas inkomster. 2024 hade Mariestads kommun skatteintäkter (inkl. generella statsbidrag) på 1,8 miljarder kronor.

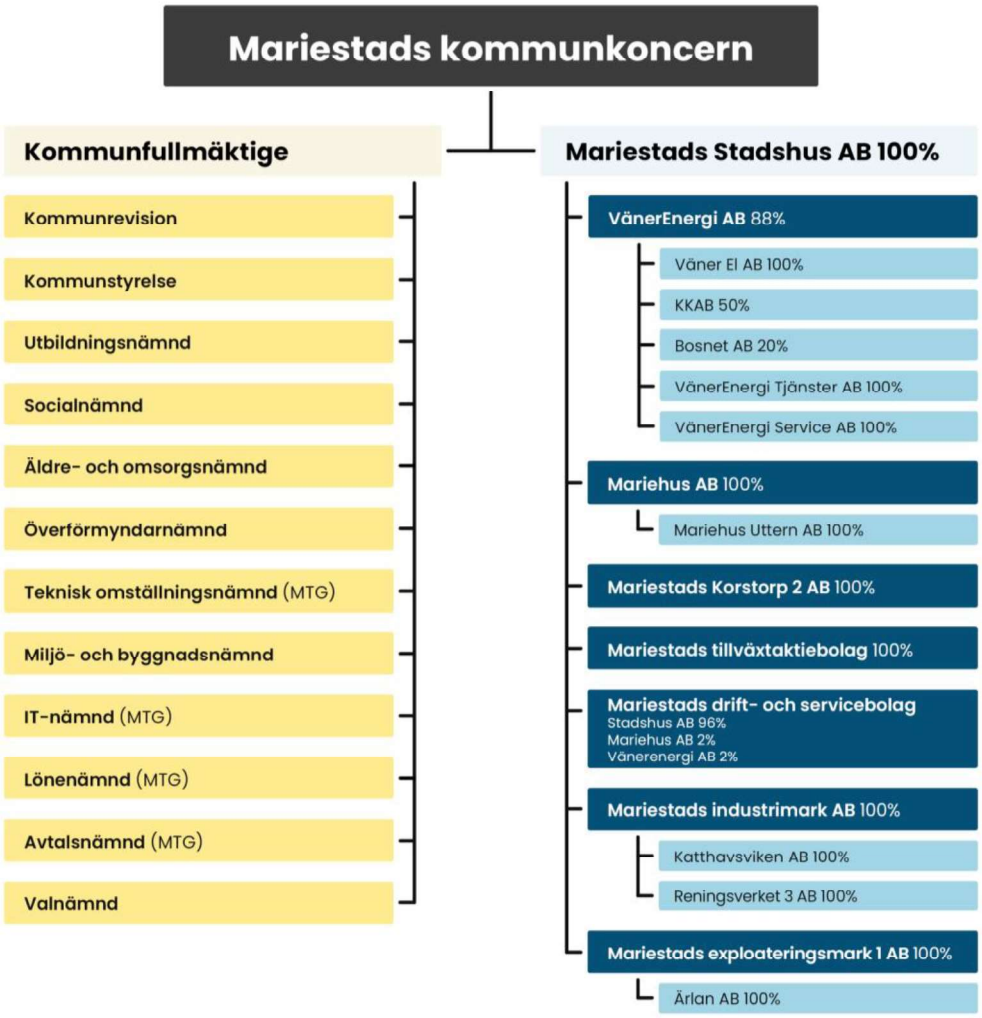



Figur 1 Fördelning kommunens nettokostnad, %

# Organisation

## Politisk organisation

Kommunens samlade verksamhet presenteras med utgångspunkt i nedanstående bild. Den består av nämndsorganisationen inom den kommunala sektorn samt Mariestads Stadshus AB med dotterbolag.




Figur 2 Organisationsträd kommunkoncernen

**Kommunfullmäktige** är Mariestads kommuns högsta beslutande organ och dess uppgifter framgår av kommunallagen. Fullmäktige beslutar i frågor av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheterna, budget, skatt och andra större

ekonomiska frågor. Ledamöterna, som representerar olika partier, utses genom allmänna val för en period om fyra år. Kommunfullmäktige ska kontrollera att den kommunala verksamheten sköts på ett korrekt sätt. För detta arbete utser fullmäktige revisorer.

**Kommunstyrelsen** utses av kommunfullmäktige och ansvarar genom sin förvaltning för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet, samt övrig kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Kommunstyrelsen ansvarar som nämnd för samhällsbyggnadsfrågor, kultur och fritid och andra kommunövergripande frågor.

**Nämnderna** styrs av ett reglemente, som har antagits av kommunfullmäktige. Alla nämnder har dessutom ett antal lagar att följa. Kommunallagen, förvaltningslagen och tryckfrihetsförordningen som reglerar offentlighetsprincipen är exempel på sådana lagar.

**Utbildningsnämndens** ansvarsområde omfattar förskola, fritidshemsverksamhet, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och kost.

**Äldre- och omsorgsnämnden** har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Nämnden har också till uppgift att leda och ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården inklusive hemsjukvården.

**Socialnämnden** har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och det som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden har också till uppgift att leda och ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården riktad mot Socialpsykiatrin.

**Teknisk nämnd** ansvarar för försörjning av vatten och avlopp (VA), gator, vägar, parker, hamn, skärgård samt trafikfrågor. Nämnden ansvarar även för kommunernas egen lokalförsörjning med tillhörande byggnadsverksamhet, fastighetsförvaltning och lokalvård.

**Miljö-och byggnadsnämnd** ansvarar för kommunens arbete med frågor som rör bygglov, livsmedel, människors hälsa, skyddet av miljön och naturvårdsfrågor. Arbetet sker utifrån ett antal lagar som plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagen.

**Överförmyndarnämnd** ansvarar för de uppgifter som enligt lag och förordning ska handhas av överförmyndarnämnden. Överförmyndarnämnden har i uppgift att ha tillsyn över gode män och förvaltare.

**Valnämnden** är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen, folkomröstningslagen, kommunallagen, lag om val till Europaparlamentet samt medverka i kyrkliga val i den utsträckning som detta åligger kommunen.

## Mandatfördelning

Ordförande i kommunfullmäktige är Karin Reboli (M). 1:e vice ordförande är Göte Andersson (M). 2:e vice ordförande Gun-Britt Alenljung (S).

| Mandatfördelningen i kommunfullmäktige | |
|---|---|
| Moderaterna | 22 |
| Socialdemokraterna | 15 |
| Sverigedemokraterna | 5 |
| Centerpartiet | 3 |
| Vänsterpartiet | 3 |
| Kristdemokraterna | 1 |
| **Totalt** | **49** |

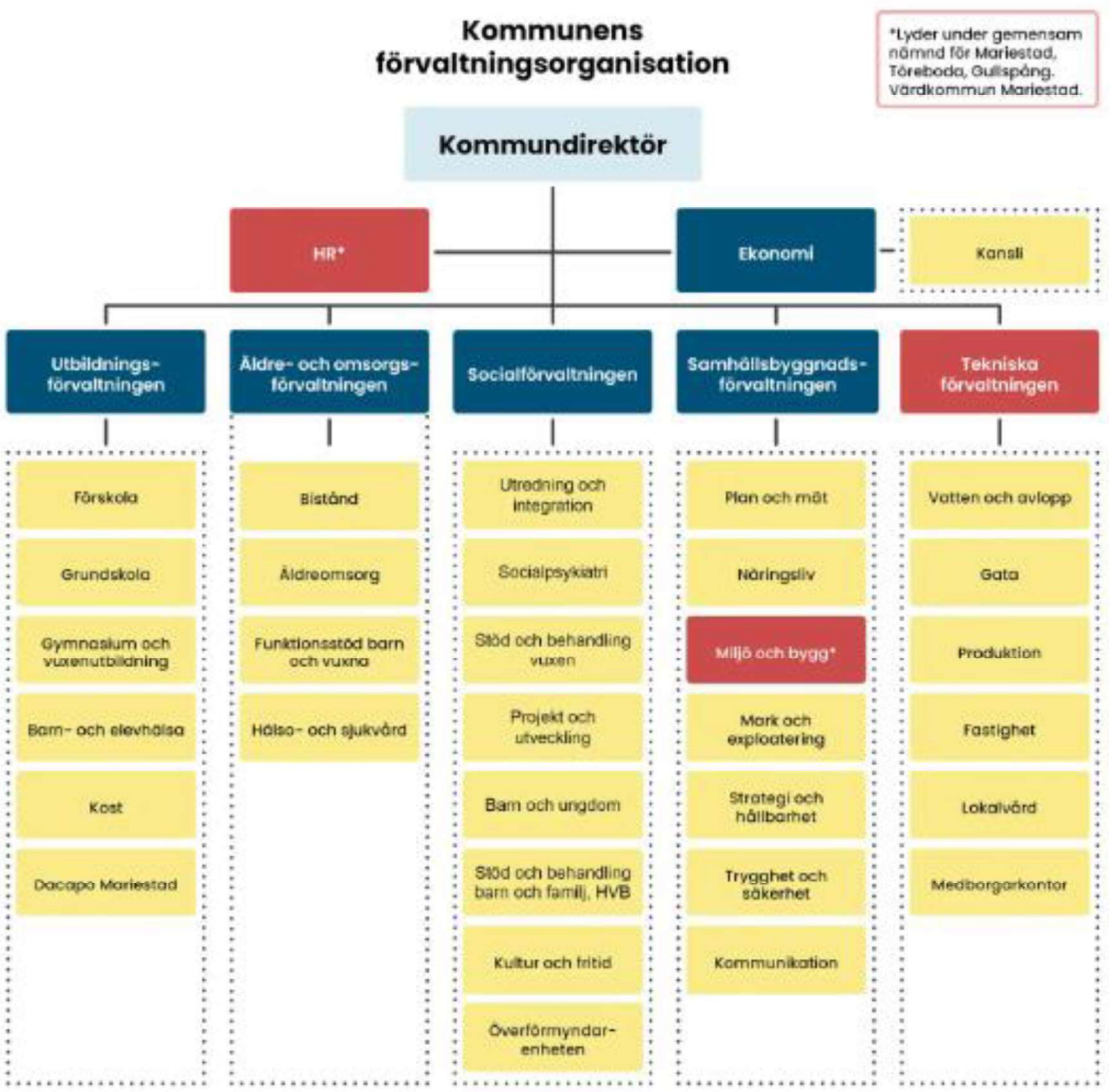
Tabell 1 Mandatfördelning



Foto: André Nordblom

## Förvaltningsorganisation

Till varje nämnd hör en förvaltning som har hand om verksamheten inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningarna bereder ärenden till nämnden och verkställer nämndens beslut.




Figur 3 Organisationsträd, förvaltningsorganisationen

# Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ger en översiktlig bild av utvecklingen i kommunens verksamhet. I förvaltningsberättelsen beskrivs även viktiga händelser som har inträffat under året, förväntad utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrning och uppföljning.

## Ekonomi och verksamhet i korthet

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Den kommunala koncernen** | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 1 134 | 985 | 966 | 911 | 847 |
| Verksamhetens kostnader | 2 614 | 2 473 | 2 320 | 2 176 | 2 075 |
| Årets resultat | 181 | 34 | 109 | 123 | 65 |
| Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag | 10 | 2 | 7 | 8 | 5 |
| Soliditet % | 28 | 26 | 27 | 27 | 26 |
| Soliditet inkl. ansvarsförbindelse för pensioner % | 17 | 14 | 14 | 12 | 10 |
| Nettoinvesteringar mnkr | 305 | 358 | 329 | 361 | 265 |
| Självfinansieringsgrad % | 87 | 45 | 83 | 77 | 71 |
| Långfristig låneskuld mnkr | 2355 | 2255 | 2208 | 2108 | 1922 |
| | | | | | |
| **Kommunen** | | | | | |
| Folkmängd, totalt | 24 583 | 24 647 | 24 768 | 24 723 | 24 513 |
| Folkmängd, 1–5 år | 1 137 | 1223 | 1255 | 1281 | 1322 |
| Folkmängd, 80 år+ | 2 112 | 2029 | 1941 | 1904 | 1831 |
| Kommunal skattesats, % | 21,26 | 21,26 | 21,26 | 21,26 | 21,26 |
| Verksamhetens intäkter | 692 | 625 | 605 | 598 | 572 |
| Verksamhetens kostnader | 2 302 | 2 218 | 2 077 | 1 979 | 1 906 |
| Skatteintäkter och statsbidrag, mnkr | 1 758 | 1 706 | 1 643 | 1 543 | 1 463 |
| **Årets resultat** | **53** | **17** | **89** | **97** | **43** |
| Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag, % | 3,0 | 1,0 | 5,4 | 6,3 | 2,9 |
| Förändring skatteintäkter och statsbidrag, mnkr | 52 | 63 | 100 | 80 | 69 |
| Förändring skatteintäkter och statsbidrag, % | 3,0 | 3,8 | 6,5 | 5,5 | 5,0 |
| Förändring nettokostnad jmf föregående år, mnkr | 19 | 117 | 99 | 54 | 27 |
| Nettokostnadsutveckling, % | 1,1 | 7,5 | 6,8 | 3,8 | 2,0 |
| Nettokostnadsandel inkl. finansnetto, % | 97 | 99 | 93 | 94 | 97 |
| Soliditet % | 21 | 20 | 20 | 21 | 29 |
| Soliditet inkl. ansvarsförbindelse för pensioner % | 7 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt | 558 | 540 | 534 | 554 | 558 |
| Total pensionsförpliktelse | 583 | 560 | 552 | 573 | 571 |
| Pensionskostnad** | 184 | 182 | 111 | 117 | 106 |

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoinvesteringar | 171 | 167 | 196 | 228 | 186 |
| Självfinansieringsgrad av investeringar. % | 79 | 57 | 87 | 75 | 59 |
| Långfristiga skulder, mnkr | 1 638 | 1 505 | 1 503 | 1 048 | 901 |
| Långfristiga skulder, kr per invånare | 66 644* | 61 063 | 60 682 | 42 401 | 36 756 |
| Likvida medel | 131,2 | 63,6 | 96,0 | 78,9 | 116,8 |
| Antal tillsvidareanställda | 2 206 | 2 238 | 2 233 | 2 227 | 2 176 |

Tabell 2 Nyckeltal kommunkoncern och kommun, 5-årig översikt

*Ökningen mellan 2023 och 2024 av den långfristiga låneskulden förklaras främst av den förändrade redovisningen av finansiell leasing.

**Läs mer under avsnittet ”Pensionskostnader och PO-pålägg”

## Händelser av väsentlig betydelse

Nedan följer några väsentliga händelser under 2024:

Kommunfullmäktige beslutade under våren att **anta fördjupad översiktsplan Mariestad 2040**.

Den fördjupade översiktsplanen syftar till att möjliggöra framtidsstaden Mariestad. I planen redovisas huvuddragen för hur kommunen vill att staden ska utvecklas och hur mark och vatten ska användas i den långsiktiga och strategiska utvecklingen av Mariestad. Under året har också ett bostadsförsörjningsprogram och energiplan tagits fram och beslutats.

**Markförsäljningar** har genomförts på Korstorp och Sund.

Utvecklingen av bolagskoncernen fortgår **och i juli 2024 tillträdde Volvo Battery Mariestad Operation AB samtliga aktier i Mariestads Markutveckling AB**, och därmed den indirekta överlåtelsen av fastigheten. Affären innebar att Mariestads Stadshus AB erhöll 134,4 miljoner kronor och 108,1 miljoner kronor reglerades i koncernskulden till Mariestads kommun.

En **handlingsplan för strukturell omställning** har tagits fram för att dämpa kostnadsutvecklingen och skapa förutsättningar för framtida investeringar. Syftet med denna handlingsplan är delvis att lägga fram riktade besparingar som ska genomföras omedelbart men också att genomföra genomtänkta långsiktiga åtgärder för att underlätta för kommunen att kunna hantera kommande kostnadsökningar. Det finns också ett övergripande syfte där investeringar i strukturell omställning måste ske.

**Testbädd Mariestad** är ett projekt mellan Länsstyrelsen och Skaraborgs kommunalförbund där en arbetsgrupp för risk- och möjlighetsanalys startats inför

expansionen och etableringarna i Mariestad. Deltagare från socialförvaltningen, polis, folkhälsa, samhällsbyggnad, skola, HR, Länsstyrelsen och Skaraborgs kommunalförbund deltar i projektet där man bland annat undersöker arbetsmetoder som ska kunna implementeras i hela Skaraborg.

**Trygghetscentralen** är ett samarbete mellan räddningstjänsten och kommunen. Äldre- och omsorgsförvaltningen har startat upp en Trygghetscentral där Räddningstjänsten hanterar alla inkommande larm från hemtjänsten. Syftet är att öka tryggheten och effektivisera arbetssättet tillsammans med kommunens planerare som nu är centraliserade på Trygghetscentralen. Målet att halvera antalet larm för undersköterskor har uppnåtts efter tre månaders drift.

En lokal åtgärdsplan för **brottsförebyggande arbete** antogs och utbildningar inom krisledning genomfördes.

**Omställning och bolagisering.** Ett stort arbete har gjorts för att förbereda förändringar i organisationen i och med delningen av de kommungemensamma nämnder och verksamheter mellan Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) där vissa delar också bolagiseras. Bland annat genom att med att skapa gemensamma styr- och ledningsprocesser inom hela kommunkoncernen. Ett arbete är även inlett för att samordna delar av administrativa och ekonomiska processerna utifrån ett koncernperspektiv.

**Avveckling av verksamhet.** En genomlysning av kommunens HVB-verksamheter för barn och unga har genomförts och lett till avveckling av två HVB-hem under året; Lilla Teamet och Ringvägen. Ett internt HVB-hem, Ungbo, med 4 HVB-platser samt en stödboendeplats kommer finnas kvar.

I maj 2024 beslutades om **tillfällig stängning av förskolan Termiten** och **avslut av pedagogisk omsorg** på grund av ett lägre tillflöde av förskolebarn. I maj månad fattades också beslut om att **tillfälligt stänga Sjötorps fritidshem**.

På grund av minskat antal barn och strukturella förändringar inom förskolan minskades organisationen med trettiofem visstidsanställda medarbetare från augusti 2024.

**Beslut om renovering av Mariestads reningsverk**. Under våren har beslut tagits om att uppgradera reningsverket. Projektet fokuserar på kostnadseffektivitet och driftsäkerhet, samt möjliggör framtida kapacitetsökning.

## Styrning av den kommunala verksamheten

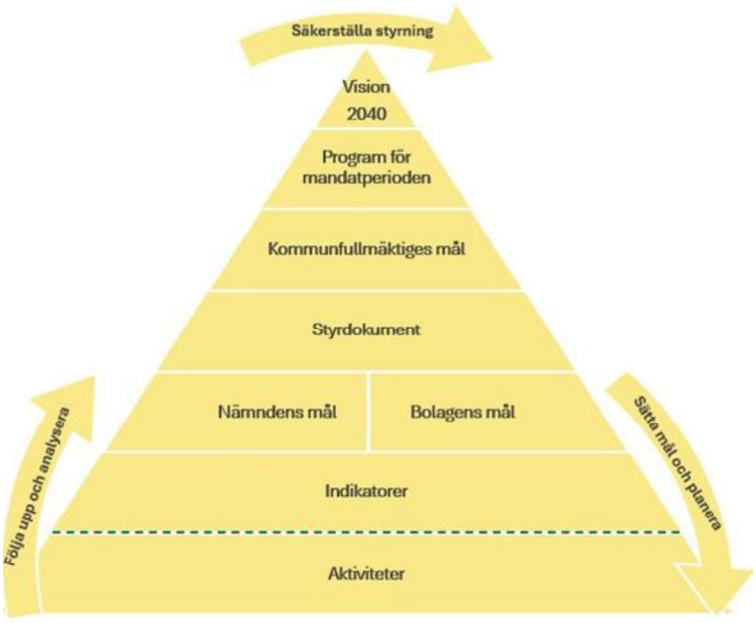
Ytterst syftar styrningen till att använda kommunens resurser på ett effektivt sätt för att uppnå god ekonomisk hushållning. Styrningen ska säkerställa en stabil långsiktig ekonomi för kommunens verksamheter. Ekonomi- och verksamhetsstyrning är en

målmedveten styrprocess som syftar till att uppnå både verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat utifrån god ekonomisk hushållning.

## Målarbete

Kommunkoncernens arbete styrs utifrån visionen och beslutade mål – det är en gemensam utgångspunkt för alla verksamheter. Hur detta målstyrda arbete ska gå till beskrivs i kommunens styrmodell. Vid varje ny mandatperiod beslutar fullmäktige om mål som anger den politiska viljeriktningen för de kommande fyra åren.

### Styrmodell Mariestads kommunkoncern




Figur 4 Styrmodell Mariestads kommun

### Egna mål för nämnder och bolag

Utifrån de övergripande kommunfullmäktigemålen arbetar varje nämnd fram och antar egna mål som ska bidra till utveckling och måluppfyllelse av fullmäktiges mål.

En viktig del i det målstyrningen är att fokusera på de resultat man vill uppnå. Resultaten är ett viktigt underlag för att kunna analysera hur det går med måluppfyllelsen. För att göra detta tydligare kopplas en eller flera indikatorer till varje mål. Nämnderna ansvarar för att ta fram en verksamhetsplan där man beskriver vilka aktiviteter som ska genomföras för att nå målen.

**Vision Mariestad 2040**

Visionen är en beskrivning av hur det ska vara att leva i Mariestad år 2040. Visionen är till för alla, både kommunkoncernens medarbetare, politiker och de människor som lever och verkar i Mariestads kommun.

### "Vi skapar drömlägen tillsammans"

- Mariestad – drömläge för boende vid Vänern
- Mariestad – drömläge för det bättre livet
- Mariestad – drömläge för innovation och entreprenörskap

Drömlägen är det centrala begreppet i visionen. Med drömlägen menar vi vårt unika läge geografiskt, med skog, jord och vatten, med Vänern, Tidan och Göta kanal. Vår plats på jorden. Drömlägen är även en aktiv handling. I Mariestads kommun skapar vi drömlägen genom vår vilja till utveckling, innovation och samverkan. Vi skapar drömlägen tillsammans med våra invånare, besökare och näringsliv

Vision 2040 ska vägleda oss i arbetet med hur Mariestad ska fortsätta att utvecklas. Genom att ha en gemensam riktning och målbild kan vi tillsammans bygga det Mariestad vi vill ha. Alla i Mariestads kommun, såväl medarbetare i kommunkoncernen som invånare, politiker och verksamma, ansvarar för att bidra till att vår vision realiseras. Det arbetet vi gör tillsammans ska komma till nytta för dig som lever och verkar i Mariestads kommun.

## Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Det styrs av regler för intern styrning och kontroll som till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig
- Lagar, styrdokument och beslut efterlevs
- Tillgångar säkras och förluster förhindras
- Allvarliga fel upptäcks och elimineras

Kommunstyrelsen har ett särskilt uppdrag att leda och samordna kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över de andra nämnderna. Detta ger kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för att de övriga nämnderna arbetar med intern kontroll på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen ansvarar för att en organisation för intern kontroll etableras i kommunen och att övergripande regler tas fram. Dock har

nämnderna det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Varje år ska kommunstyrelsen och övriga nämnder anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen, baserat på en riskanalys där riskernas sannolikhet och konsekvens bedöms. Under året har kommunstyrelsen och alla nämnder kontinuerligt följt upp arbetet med intern kontroll. När avvikelser har upptäckts, har åtgärder planerats och genomförts. Återkopplingen visar att de arbetar för att säkerställa kvalitet och efterlevnad av regler och lagar. Under hösten har utbildningsinsatser gällande intern kontroll genomförts för både nämnder och samtliga chefer i organisationen.

## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Konjunkturutveckling

Den globala ekonomin har under 2024 präglats av osäkerhet och låg tillväxt. USA:s ekonomi förväntas mattas av, medan Europa kan visa viss återhämtning. Samtidigt finns osäkerhet kring finanspolitiken i både USA och Europa, där protektionistiska åtgärder och höga statsskulder kan påverka den globala efterfrågan negativt.

I Sverige har BNP-tillväxten varit låg under 2024, men en tydlig återhämtning förväntas 2025, då tillväxten beräknas öka från 0,7 procent till 3,1 procent. Denna tillväxt drivs huvudsakligen av ökad hushållskonsumtion, då stigande reallöner, lägre räntor och en förbättrad framtidstro gör att hushållen börjar spendera mer. Under 2023 och 2024 har många hushåll valt att spara snarare än konsumera, men 2025 förväntas detta ändras, vilket blir en viktig drivkraft för svensk ekonomi.

På arbetsmarknaden har utvecklingen varit svagare än förväntat under andra halvåret 2024, med en minskning av sysselsättningen och fler arbetslösa än tidigare prognoser visade. Den väntade vändningen på arbetsmarknaden sker långsammare än beräknat, vilket innebär att arbetslösheten kan ligga kvar på höga nivåer längre än väntat. Trots detta bedöms skatteunderlaget stärkas markant 2025, då det förväntas öka med 5,6 procent, efter en svag ökning på 3,5 procent under 2024. Denna uppgång beror på förbättrad sysselsättning, fler arbetade timmar och högre pensionsinkomster.

### Kommunens ekonomiska utveckling

Den ekonomiska utvecklingen under 2024 har inneburit både utmaningar och möjligheter för Mariestads kommun. För 2023 ökade intäkterna med 3,8 procent medan verksamhetens nettokostnader ökade med 7,5 procent. För 2024 har skatteintäkterna haft en lägre ökningstakt jämfört med tidigare år till följd av konjunkturen och landar på 3 procent. Det innebär att det vid ingången av 2024 fanns en obalans och behov av att dämpa kostnadsutvecklingen.

För att möta de ekonomiska förutsättningarna och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi, har kommunen genomfört ett omfattande arbete med en handlingsplan för strukturell omställning, som beslutades av Kommunfullmäktige den 19 juni. Planen syftade till att effektivisera verksamheten, anpassa resurserna efter förändrade behov och skapa bättre ekonomiska förutsättningar för framtiden. Inom ramen för handlingsplanen har åtgärder genomförts som förbättrat det ekonomiska resultatet med 53 miljoner kronor jämfört med prognosen i tertialrapport 1 (läs mer under rubriken ”handlingsplan för strukturell omställning”). Förbättringen av resultatet är en kombination av intäktsökningar och åtgärder i form av kostnadseffektiviseringar. Nettokostnadsutvecklingen för 2024 landar på 1,1 procent, vilket är en mycket låg kostnadsutveckling med hänsyn till löne- och prisutvecklingen under året.

Inbromsningen av nettokostnadsutvecklingen ger en stabilare ekonomisk grund inför 2025 och bättre förutsättningar att kunna finansiera en större andel av kommande investeringar med egna medel.

## Handlingsplan för strukturell omställning

Den 31 januari beslutade Kommunstyrelsens arbetsutskott att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan med anledning av det ekonomiska läget. I med tertialrapport 1 2024 redovisades ett prognostiserat nollresultat vilket innebar ett underskott mot budget på 40,6 mnkr. Då det fanns en risk att balanskravet inte skulle efterlevas arbetade kommundirektörens ledningsgrupp fram en handlingsplan för strukturell omställning med övergripande åtgärder för hela kommunen.

Då personalkostnader utgör ca 60 procent av kommunens totala kostnader var delar av åtgärderna riktade mot att minska personalkostnader. Inledningsvis lades det ett varsel om uppsägning som kombinerades med ett pensionserbjudande för personer som närmade sig pensionsåldern. Utöver detta begränsades möjligheter till att behålla tidsbegränsat anställda och återbesätta vakanser som uppstått under året.

Ytterligare åtgärder för en stärkt ekonomi har inletts under året och kommer fortsätta under 2025. Effektivisering av lokalanvändning, effektivisering av administrativa processer genom samordning inom kommunkoncernen och kartläggning av kostnader för IT-system är åtgärder som påbörjats men som ännu inte fått så stora ekonomiska effekter.

Resultatet har förbättrats med 53 mnkr sedan tertialrapport 1 och det är en kombination av ökade intäkter, men också effekter av de åtgärder som vidtagits i handlingsplanen för strukturell omställning. Totalt har en minskning av arbetad tid skett motsvarande knappt 26 årsarbetare. Då den stora effekten kommit det andra halvåret förväntas helårseffekten bli högre under 2025.

# Finansiell analys

I denna del görs en översikt över Mariestads kommuns finansiella situation och utveckling. Målet är att identifiera ekonomiska problem och att se om kommunen hanterar pengarna väl. Analysen är baserad på fyra huvudområden: resultat, kontroll, risk och kapacitet.

**Resultat** - Detta område undersöker årets resultat och varför det blev som det blev, samt hur investeringarna har utvecklats.

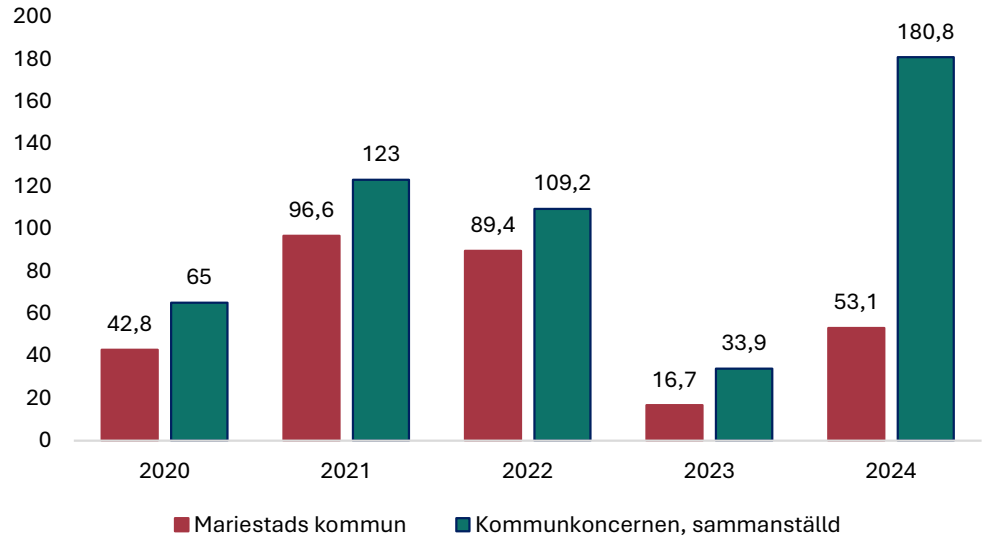
**Kontroll** - Här ser man över hur väl kommunen följer sina ekonomiska mål och planer.

**Risk** - Riskanalysen visar vilka ekonomiska risker kommunen är utsatt för.

**Kapacitet** - Detta område visar kommunens långsiktiga ekonomiska styrka och förmåga att betala för framtida utgifter. Större kapacitet innebär mindre känslighet för ekonomiska svårigheter i framtiden.

## Resultat och kontroll

Resultatet på 53,1 mnkr uppfyller målen för god ekonomisk hushållning. Jämfört med föregående år är det ett betydligt bättre resultat trots att utvecklingen av skatteintäkter i relation till kostnadsutvecklingen varit ofördelaktig även för 2024. Resultatet är 12,5 mnkr högre än det budgeterade resultatet och motsvarar tre procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.




Figur 5 Resultat Mariestads kommun och kommunkoncern, mnkr

## Intäkter och kostnader

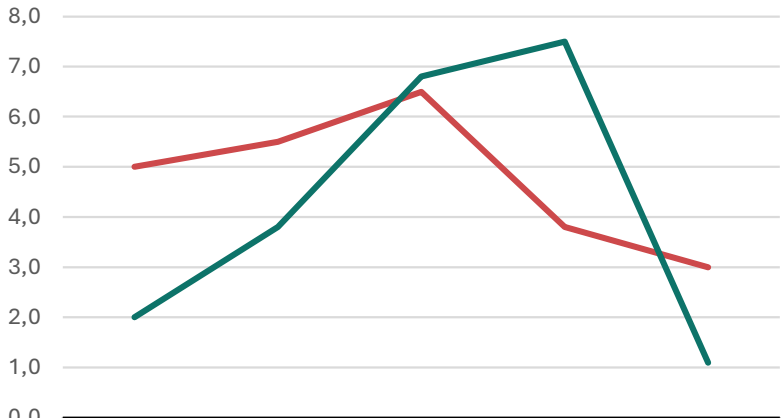
Verksamhetens intäkter har ökat från 625 mnkr 2023 till 692 mnkr 2024. Det är en ökning med 67 mnkr vilket motsvarar 10,7 procent. En stor del av ökningen utgörs av exploateringsintäkter och upparbetade planavgifter från tidigare år på sammanlagt ca 50 mnkr. Bortsett från dessa ökar intäkterna med 2,7 procent.

Verksamhetens kostnader har ökat från 2 218 mnkr 2023 till 2 302 mnkr 2024 vilket motsvarar 3,7 procent. Kostnadsökningen är i stor utsträckning kopplat till den generella pris- och löneutvecklingen.

Skatteintäkter och statsbidrag har ökat med tre procent mellan 2023 och 2024, Det är en lägre ökning än den genomsnittliga ökningen de senaste fyra åren som legat på 5,2 procent.

## Verksamhetens nettokostnader och skatteintäkter

Nettokostnaden är verksamhetens kostnader minus verksamhetens intäkter. Nettokostnadsutvecklingen är förändringen mellan åren och mellan 2023 och 2024 ökar nettokostnaden med 1,1 procent vilket är betydligt lägre än de senaste två åren. Den låga nettokostnadsutvecklingen förklaras främst av de engångsintäkter kopplat till exploatering som erhållits under åren. Handlingsplanen för strukturell omställning har också haft effekt på kostnaderna och bromsat utvecklingen.

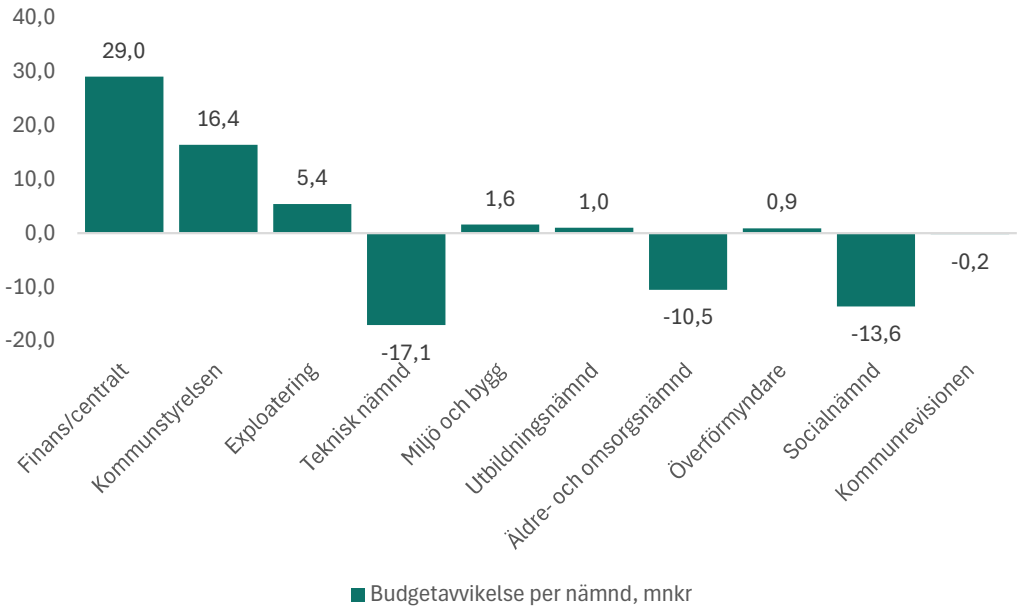



| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Skatteintäkter och statsbidrag (%) | 5,0 | 5,5 | 6,5 | 3,8 | 3,0 |
| Nettokostnad (%) | 2,0 | 3,8 | 6,8 | 7,5 | 1,1 |

Figur 6 Procentuell utveckling av verksamhetens nettokostnader och skatteintäkter och statsbidrag, %

## Budgetföljsamhet

Totalt sett har kommunen en god budgetföljsamhet och en total avvikelse mot budget på 12,5 miljoner kronor vilket motsvarar 0,7 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Dock finns större negativa avvikelser på tre nämnder, Teknisk nämnd, Socialnämnden och Äldre- och omsorgsnämnden. I fördelningen av nämndernas ramar inför 2024 saknades förutsättningar att ge kompensation för prisindex och demografisk utveckling. Löneindex och PO-pålägget har inte heller kompenserats fullt ut. Det innebär att det har varit omfattande krav på kostnadsminskningar i samtliga nämnder. Åtgärder har genomförts för att nå en ekonomi i balans och antalet tjänster har minskat i samtliga nämnder utom äldre- och omsorgsnämnden på grund av ett ökat antal äldre.




Figur 7 Budgetavvikelse per nämnd, mnkr

## Budgetavvikelser drift 2024

I tabellen nedan visas de främsta orsakerna till nämndernas budgetavvikelser.

| Budgetavvikelser drift 2024* | mnkr |
|---|---|
| **Finans och centrala poster** | **29,0** |
| Lägre skatteintäkter jämfört med budget | -1,8 |
| Högre statsbidrag jämfört med budget | 5,7 |
| Högre pensionskostnader än budget** | -5,5 |
| Positivt netto för PO-pålägg samt pensioner och arbetsgivaravgifter** | 16,9 |

| Budgetavvikelser drift 2024* | mnkr |
|---|---|
| Lägre kapitalkostnader | 6,3 |
| Högre finansnetto än budget | 7,5 |
| **Kommunstyrelsens verksamheter exkl exploatering** | **16,4** |
| Fakturering av plan- och exploateringsavtal för upparbetade kostnader från 2021–2024 | 11,3 |
| Högre intäkt för skogsavverkning | 1,8 |
| Ökade konsultkostnader, avser bland annat konsulter kopplade till framtagande av översiktsplaner | -7,0 |
| Vakanser och sjukfrånvaro | 2,4 |
| **Exploatering** | **5,4** |
| **Kommunrevisionen** | **-0,2** |
| **Utbildningsnämnd** | **1** |
| Ingen avvikelse att kommentera | - |
| **Socialnämnden** | **-13,6** |
| Högre kostnader för försörjningsstöd | -3,3 |
| Högre kostnader för placeringar -vuxen | -6,1 |
| Kostnader för konsulter - främst socionomer | -11,5 |
| Ökade kostnader för målgrupp inom socialpsykiatrin | -3,8 |
| Egna familjehem inkl. vårdnadsöverflytt | -4,8 |
| Intäkter Migrationsverket | 6,0 |
| Intäkter Socialpsykiatrin (omsorgsavgifter) | 1,2 |
| "Till nämndens förfogande" – outnyttjade | 1,4 |
| Licensavgifter | 1,4 |
| Köpt vård externa familjehem | 3,3 |
| **Äldre- och omsorgsnämnden** | **-10,5** |
| Retroaktiva statsbidrag återförda för att kompensera för uppstartskostnader Trygghetscentralen samt investeringar utöver budgetram | 4,2 |
| Driftsbudget för ej öppnade boenden | 9,2 |
| Hälsosatsning | -1,7 |
| Statsbidragsfinansierade budgeterade personalkostnader | 2,3 |
| Ersättning till hemvården | 1,7 |
| Placeringskostnader till externa utförare pga. boendebrist inom kommunen | -4,5 |
| Personlig assistans extern utförare, minskat antal brukare | 1,3 |
| Utökning personal pga. justering av arbetstidslagen och patientsäkerhet nattetid | -17 |
| 12 nya platser särskilt boende | -2,8 |
| Hög belastning på korttidsverksamheten | -3 |
| **Teknisk nämnd** | **-17,1** |
| Hyreskostnader | -9,2 |
| Fastighetsunderhåll/återställningskostnader inhyrda lokaler | -6,0 |
| Vinterväghållning /övrig gatu -och parkdrift | -3,5 |

| Budgetavvikelser drift 2024* | mnkr |
|---|---|
| Momsåtersökning | 2,8 |
| Mediakostnader | -1,2 |
| **Miljö- och byggnadsnämnd** | **1,6** |
| Ökade intäkter för taxor i Mariestad | 1,0 |
| **Kommunrevisionen** | **-0,2** |

Tabell 3 Budgetavvikelse per nämnd, mnkr

***** I tabellen redovisas enbart de större avvikelserna vilket innebär att de i de flesta fall inte kommer att summeras till den totala avvikelsen för nämnden.

** Läs mer om dessa avvikelser under avsnittet ”Pensionskostnader och PO-pålägg”.

## Årets investeringar och självfinansieringsgrad

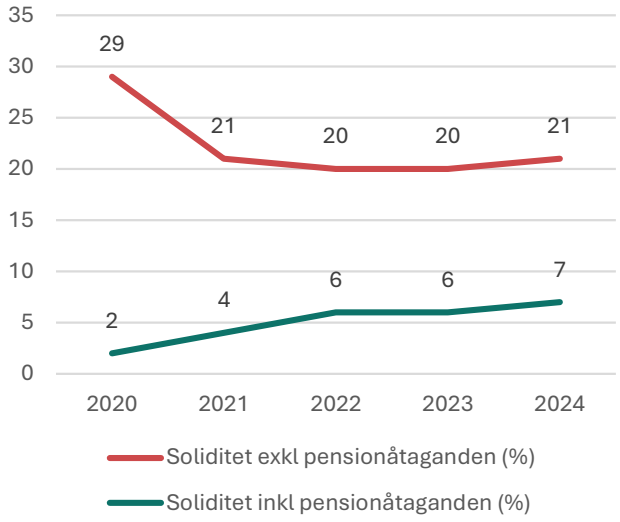
Årets investeringar uppgick till 171,4 mnkr för kommunen vilket är 60 procent av årets budget. 73,2 är investeringar kopplat till exploatering, 25,1 är taxefinansierade investeringar och 73,1 är skattefinansierade investeringar.

Självfinansieringsgraden visar hur stor andel av investeringarna som finansieras med egna medel. Ett mått på 100 procent innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar och därmed inte behöver låna.

Självfinansieringsgraden för 2024 är 78,9 procent, vilket är högre än föregående år. Även om ingen nyupplåning har skett, har extern finansiering täckt en stor del av investeringarna under året. Under de senaste fyra åren har självfinansieringsgraden aldrig nått 100 procent. För att minska behovet av lånefinansiering måste en större del av skatteintäkterna och statsbidragen gå till investeringar. Det innebär att kommunen antingen måste ha ett högre resultat eller minska sina investeringar.

## Kapacitet och risk

Soliditeten visar hur mycket av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. En hög soliditet innebär lägre finansiell risk.



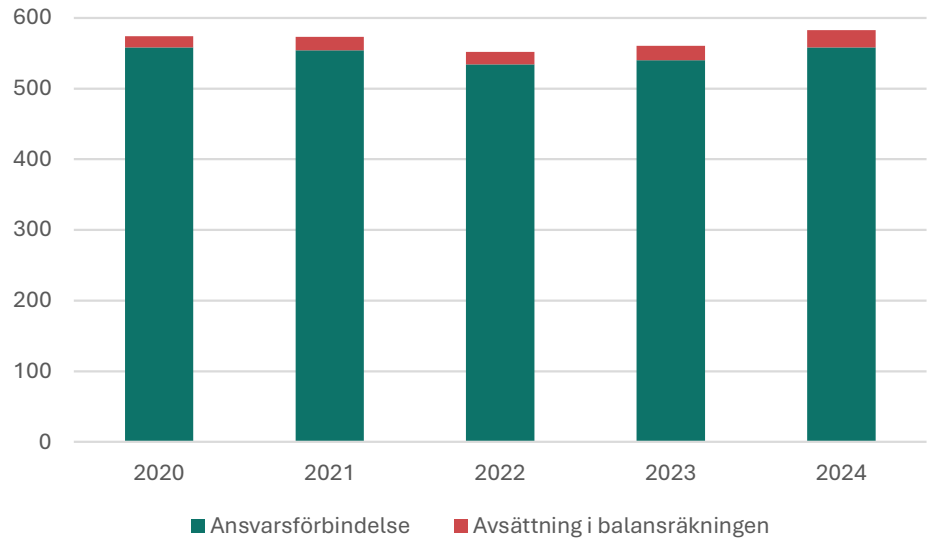

Soliditeten exklusive pensionsåtagandet uppgår till 21 procent, vilket är en ökning med en procent jämfört med föregående år. För att ge en rättvisande bild av kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme, bör soliditeten mätas inklusive hela pensionsåtagandet. Detta innefattar den del som klassificeras som ansvars-förbindelse och därför inte påverkar resultaträkningen.

Figur 8 Soliditet, %

Soliditeten inklusive pensionsåtagandet är 7 procent. Den genomsnittliga soliditeten inklusive pensionsåtaganden för kommunerna i Västra Götaland och Halland för år 2023 var 28 procent.

## Pensionsskuld

Kommunen har pensionsförpliktelser i ansvarsförbindelse som uppgår till 558 mnkr och avser pensioner intjänade innan 1998 då pensionssystemet gjordes om. Detta är en post som ligger utanför balansräkningen. Utbetalningarna av pensionerna kopplat till ansvarsförbindelsen kostnadsförs vid utbetalning och påverkar således resultatet. Ansvarsförbindelsen har ökat med 18 mnkr trots utbetalningar under året på 43 mnkr. Ökningen beror på att pensionsåtagandet räknats upp med prisbasbeloppet som påverkats starkt av den höga inflationen. Avsättningen i balansräkningen uppgår till 24,7 mnkr.




Figur 9 Ansvarsförbindelse och avsättning till pensioner i mnkr, 2020–2024

### Pensionskostnader och PO-pålägg

Årets totala kostnad för pensioner inklusive löneskatt har varit 184 mnkr vilket är en ökning med 9 mnkr jämfört med året innan. En faktura med pensionskostnader på 12 mnkr som hör till 2024 har felaktigt bokförts på 2023. Det innebär att kostnaden för pensionerna skulle varit 196 mnkr för 2024 och 12 mnkr lägre för 2023. Den totala negativa avvikelsen skulle egentligen ha varit ca 18 mnkr. Avvikelsen mot budget är kopplat till prognosen för pensionerna som utgick från att inflationen skulle sjunka i en snabbare takt än faktiskt utfall. I december 2023 höjde SKR (Sveriges kommuner och regioner) det rekommenderade PO-pålägget. Nämnderna kompenserades inte för höjningen eftersom den positiva avvikelsen om 16,9 mnkr för PO-pålägget behövdes för att finansiera den högre pensionskostnaden.

Enligt prognos från KPA och Skandia förväntas pensionskostnaderna minska de kommande åren till följd av lägre inflation.

### Likviditet och kassaflöde under året

Mariestads kommunkoncern har en samlad finansverksamhet i form av en koncernbank som ligger under kommunen. Detta är ett sätt att kunna optimera användningen av likvida medel i ett helhetsperspektiv.

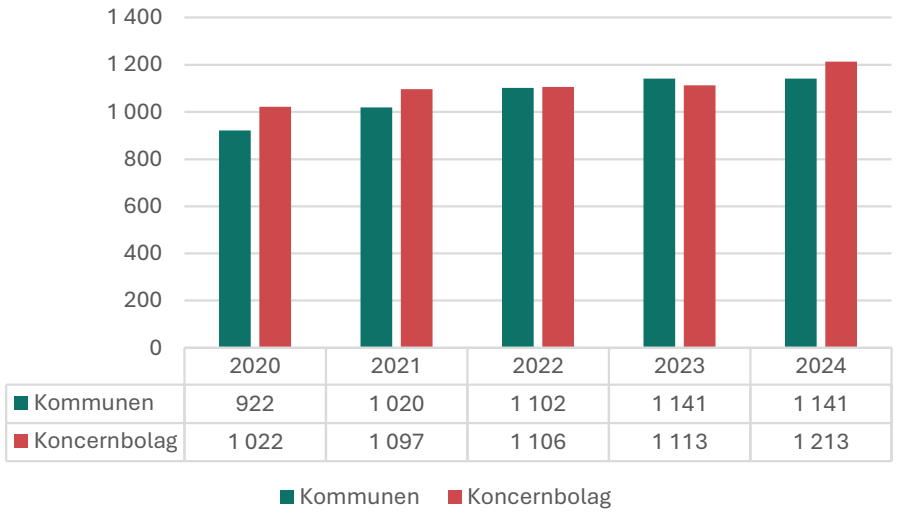
Likvida medel är ett mått på den kortsiktiga handlingsberedskapen. Medlen behövs för att garantera att verksamheterna kan fungera. Checkkrediten på 150 mnkr har inte nyttjats under året.

Kommunens kassaflöde har varit positiv under året och de likvida medlen var vid årsbokslutet 131 mnkr, 67 mnkr högre än vid föregående årsbokslut. Det beror på att kommunkoncernen fått in likvida medel vid i samband med markförsäljning. Den löpande verksamheten har ett därmed ett positivt kassaflöde och även investeringarna har med anledning av de erhållna medlen kunnat finansierats utan nyupplåning.

### Långfristiga skulder

Under året har kommunens långfristiga skulder ökat till följd av en ökad upptagning av finansiella leasingavtal vilket ökar kommunens långfristiga leasingskuld med 110 mnkr.

Under 2024 har inga nya lån upptagits. Den ökade låneskulden i koncernbolagen är kopplat till att Katrinefors Kraftvärme AB (KKAB) har konsoliderats i bolagskoncernens redovisning. Räntekostnaderna på kommunkoncernens externa lån har totalt under året varit 51,7 mnkr varav 28,7 mnkr avser kommunen.




| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Kommunen | 922 | 1 020 | 1 102 | 1 141 | 1 141 |
| Koncernbolag | 1 022 | 1 097 | 1 106 | 1 113 | 1 213 |

Figur 10 Extern låneskuld 2020–2024, mnkr

### Borgensåtaganden

Ett borgensåtagande innebär en risk att borgensmannen måste infria sitt åtagande. Riskens omfattning beror bland annat på vilken typ av borgen det gäller och för vem eller vilka borgen har tecknats.

I samband med införande av koncernbank under 2021 har borgensåtaganden till de kommunala bolagen upphört. Detta redovisas nu direkt i balansräkningen. Avtal mellan parterna säkerställer bolagens åtaganden genom bland annat räntepåslag. Inga nya borgensåtagande har tecknats under året och befintliga minskar i belopp. Nedan visar vilka borgensåtaganden som kvarstår i Mariestads kommun.

| Borgensåtaganden, mnkr | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Koncerninterna** | | | | | |
| Mariehus AB | 0 | 0 | 0 | 0 | 656,6 |
| VänerEnergi AB | 0 | 0 | 0 | 0 | 248,6 |
| **Övrigt** | | | | | |
| Mariestads äldreboende | 32,0 | 33,5 | 35,1 | 36,6 | 38,1 |
| HSB | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,4 |
| Föreningar | 9,3 | 9,8 | 10,2 | 10,9 | 11,3 |
| Förlustansvar för egna hem och småhus | 0 | 0 | 0 | 0,1 | 0,1 |
| **Totalt** | **41,3** | **43,3** | **45,3** | **47,8** | **955,0** |

Tabell 4 Borgensåtaganden, mnkr

Mariestads kommun har i augusti 2005 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten är Mariestads kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse per 2024-12-31 uppgick till 2 391,6 mnkr för Mariestads kommuns andel av de totala förpliktelserna och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 417,5 mnkr.

## Balanskravsresultatet

Balanskravet innebär att kommunens intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är kommunen skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. Kommunen har de senaste åren haft ett positivt resultat och har klarat balanskravet varje år.

| Resultatanalys och avstämning av balanskravet, mnkr | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Årets resultat enligt resultaträkningen** | **53,1** | **16,7** | **89,4** | **96,6** | **42,8** |
| avgår samtliga realisationsvinster | -0,9 | -2,5 | -2,6 | -0,4 | -6,3 |
| **Årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **52,2** | **14,2** | **86,8** | **96,2** | **36,3** |
| reservering av medel till resultatreserv | -34,6 | | | | |
| reservation av medel till resultatutjämningsreserv | 0,0 | 0,0 | -70,4 | -80,6 | -21,7 |
| **Årets balanskravsresultat** | **17,6** | **14,2** | **16,4** | **15,6** | **14,6** |

Tabell 5 Balanskravsutredning

I ovanstående avstämning av det lagstadgade balanskravet har resultatet reducerats med de realisationsvinster som uppstått under året. Balanskravsresultatet för 2024 är positivt och inget negativt resultat finns att reglera.

### Resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Kommunallagen gör det möjligt att i vissa fall reservera delar av ett positivt resultat i en resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR) under eget kapital. De båda reserverna kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, eller andra särskilda omständighet under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. Under 2024 har RUR ersatts med RER vilket innebär att inga nya medel till RUR kan reserveras från i år. Politiskt beslut om RER har tagits under året vilket innebär att nya medel som tillförs sker till RER inom de beslutade villkoren.

| Resultatreserv (RER) och Resultatutjämningsreserv (RUR), mnkr | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | 52,2 | 14,2 | 86,8 | 96,2 | 36,3 |
| En procent av skatteintäkter och statsbidrag | 17,6 | 17,1 | 16,4 | 15,6 | 14,6 |
| Skillnad i årets resultat enligt balanskravsresultatet och en procent av skatteintäkter och statsbidrag | 34,6 | -2,9 | 70,4 | 80,6 | 21,7 |
| Reservation till RER | 34,6 | | | | |
| Reservation till RUR | 0,0 | 0,0 | 70,4 | 80,6 | 21,7 |
| Ackumulerat RUR | 197,1 | 197,1 | 197,1 | 126,7 | 46,1 |

Tabell 6 RER och RUR

## Kommunalförbund utanför koncernredovisningen

Följande kommunalförbund ingår inte i koncernredovisningen då kommunens andel är lägre än 20 procent.

- **Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS)**. Kommunens andel är 11 procent och baseras på invånarandelen bland medlemmarna. Från 2016 ingår Mariestad i förbundet tillsammans med Hjo, Skövde, Tibro, Karlsborg, Töreboda, Gullspång, Essunga, Grästorp, Götene, Skara, Falköping och Vara. A&ÅS ansvarar för insamling och behandling av hushållsavfall samt information, regelskrivning och planering av hushållsavfallets omhändertagande. Organisationen leds av en förbundsdirektion som utser förbundsdirektör.
- **Skaraborgs Kommunalförbund**. Kommunens andel är 9 procent och baseras på invånarandelen bland medlemmarna. Skaraborgs samtliga 15 kommuner är medlemmar. Förbundet ska verka inom tillväxt- och utvecklingsfrågor och

verksamhetsstöd och intresse-/omvärldsbevakning och vara en plattform för samarbete mellan medlemmarna.

- **Tolkförmedling Väst** är ett kommunalförbund som bedriver språktolkförmedling och översättningsservice i Västra Götaland. Kommunen är medlem tillsammans med 44 kommuner, Göteborgs Stad samt Västra Götalandsregionen. Förbundet leds av en direktion med förtroendevalda från samtliga medlemmar.
- **Räddningstjänsten Skaraborg** är ett kommunalförbund vars uppdrag är att i medlemskommunerna bedriva operativ räddningstjänst, ansvara för att åtgärder vidtas så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs, ansvara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, vara lokal tillstånds- och tillsynsmyndighet för brandfarliga och explosiva varor samt utbilda våra medlemskommuners medarbetare i hur man hanterar och agerar vid brand. Mariestad är en av 11 medlemmar i ett gemensamt kommunalförbund. En politiskt tillsatt direktion med representanter för kommunerna fattar beslut om verksamheten där Mariestads andel är 16,45 procent.

## God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är enligt Kommunallagen att fastställa verksamhetsmål och finansiella mål för att erhålla en god ekonomi för kommande generationer. God ekonomisk hushållning betyder också att kommunen ska inom sina verksamheter säkerställa att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Den samlade bedömningen är att Mariestads kommun under 2024 uppnår en god ekonomisk hushållning då det finansiella målet uppnås och tre av fyra verksamhetsmål har en positiv riktning.

### Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktigemålen beslutades 2023 och sträcker sig över mandatperioden.

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas indikatorer. Mått som används som grund för att analysera och bedöma utvecklingen i förhållande till målet och dess önskvärda effekter.

Bedömningen av måluppfyllelsen görs enligt en fyrgradig skala:

- Uppfyllt - målet är helt uppfyllt
- Positiv trend - arbete med målet pågår med positiv trend, målet är delvis uppfyllt
- Ingen tydlig förändring - arbete med målet är ej påbörjat eller arbetet har inte visat på någon utveckling sedan den senaste mätningen, målet är ej uppfyllt
- Negativ trend - status för målet är sämre än vid den senaste mätningen, målet är ej uppfyllt.

Bedömningen av hur väl målet är uppfyllt görs dels via de indikatorer som är direkt kopplade mot målet samt respektive nämnds bedömning av de nämndmål som är kopplade till kommunfullmäktigemålen.

### Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning

Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024

Under året har en ny riktlinje för god ekonomisk hushållning tagits fram, men uppföljningen sker utifrån målen i den riktlinje som gällde när budgeten beslutades. Årets resultat är 53,1 mnkr vilket överskrider målnivån med 9,1 mnkr. Soliditeten exklusive pensionsåtaganden når upp till målnivån på minst 21 procent. Bedömningen är därför att de finansiella målen är uppnådda för 2024.

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde |
|---|---|---|
| Soliditetsnivån* skall som genomsnitt ej understiga 21 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2023–2035 | 21 % | 21 % |
| Årets resultat - skall som ett genomsnitt uppgå till minst 44 mnkr per år för perioden 2023–2035. | 53 mnkr | minst 44 mnkr |

Tabell 7 indikator

*Med hänsyn till att redovisningen av finansiell leasing ska anpassas till Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation 5 så har det skett en justering av detta i 2024 års balansräkning vilket har viss påverkan på soliditetsmåttet.

### Mariestad – en trygg kommun för alla

Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024

Den samlade bedömningen är att kommunen som helhet är på väg mot måluppfyllelse. Nämndernas mål visar på en god utveckling vilket påverkar den totala bedömningen av kommunfullmäktigemålet.

| Indikator | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Startvärde | Riket |
|---|---|---|---|---|
| Invånare 16 - 84 som avstår från att gå ut ensam | 27 % | - | 31 % (2022) | 28 % |
| Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute. | 98 % | 97 % | 98 % (2021) | 96 % |
| Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute. | 81% | 83% | 81% (2021) | 78% |

Tabell 8 Indikator

I SCB:s Medborgarundersökning 2024 uppgav 98 procent av Mariestadsborna att de känner sig trygga utomhus i området där de bor när det är ljust ute, när det är mörkt ute är den siffran 81 procent vilket ligger i linje med mätningen 2023. Däremot är det 27 procent av invånarna som avstår från att gå ut ensam vilket visades i Folkhälsorådets undersökning "Hälsa på lika villkor" (2024). Enkätundersökningar visar att en hög andel av barnen i förskolan och eleverna i grundskolan och gymnasiet känner sig trygga, med vissa variationer mellan årskurser.

**Så här arbetar Mariestads kommun med att nå målet:**

Mariestad kommun arbetar aktivt för att främja medborgarnas trygghet och välmående.

Mariestads kommun arbetar aktivt för att uppnå en trygg och säker miljö för invånarna genom flera insatser inom trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete. Kommunen har under året antagit en lokal åtgärdsplan för brottsförebyggande insatser och genomfört trygghetsvandringar på identifierade otrygga platser, med fokus på stadsparken, biblioteksparken och stationshuset. Samverkan med andra aktörer, såsom polis och socialtjänst, har också varit centralt och utvecklats under 2024.

Inom skolverksamheten visar undersökningar att en majoritet av eleverna känner sig trygga, både i förskolan och på gymnasiet, där kontinuitet och samarbete har bidragit till framgång. Även i äldreomsorgen arbetar kommunen för ökad trygghet genom en ny trygghetscentral där utbildad personal hanterar larm från brukare. Inom socialtjänsten har antalet personer som får öppenvårdsinsatser har ökat och verksamheterna har genom att samverka med skola och förskola erbjudit fler öppna insatser till familjer där behov har funnits. Inom fastighet och VA har kommunen fokuserat på energieffektivisering, skalskydd, och trygg vattenförsörjning.

I samverkan med föreningar, intresseorganisationer, myndigheter och medborgare har verksamheten identifierat olika åtgärder som leder till förslag på aktiviteter i en trygg- och tillgänglighetsplan samt belysningsplan. Dessa aktiviteter har verksamheten under året genomfört löpande. Ett exempel på dialog är mötet som genomförts med pensionärsrådet där behov av vilobänkar togs upp.

Skötselplaner för allmänna platser och fastigheter har implementerats, och trygghets- och tillgänglighetsplaner tas fram i dialog med medborgarna för att säkerställa långsiktiga förbättringar.

## Mariestad – en kreativ och innovativ kommun

Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024

Den samlade bedömningen är att kommunen som helhet är på väg mot måluppfyllelse. Utvecklingen går enligt plan och flertalet projekt för digitalisering och förbättringsåtgärder har genomförts och andra är på gång.

| Indikator | Utfall 2024 | Startvärde | Riket |
|---|---|---|---|
| Korta handläggningstider inom myndighetsutövning (bygglov) | 17,4 dagar | 17,4 dagar (2023) | - |
| Korta handläggningstider inom myndighetsutövning (anmälan - bygg) | 4,4 dagar | 2,5 dagar (2023) | - |
| Öka antalet exploatörsdrivna detaljplaner | 17 | 12 (2022) | - |

Tabell 9 indikator

**Så här arbetar Mariestads kommun för att nå målet:**
Under 2024 har kommunen fortsatt att prioritera modernisering, digitalisering och hållbar utveckling genom kreativa och innovativa insatser i flera nämnder. Kommunstyrelsen har särskilt satsat på digitalisering och klimatsmarta lösningar genom deltagande i Viable Cities[1]. Under året har Mariestads kommun inlett sitt deltagande i SKR:s strategiska satsning på välfärdsutveckling genom digitalisering, ”Handslag för digitalisering”. De första initiativen har under året startat upp och dessa handlar bland annat om digital post och säker digital kommunikation. För att öka den digitala mognaden i organisationen har kommunen även under året inlett sitt deltagande i Addas Kompetensforum för välfärdens digitalisering.

Utbildningsnämnden har arbetat med att utveckla lärmiljöer och förbättra differentierad undervisning i gymnasiet. Socialnämnden och Äldre- och omsorgsnämnden har implementerat välfärdsteknik för att möta framtidens behov, underlätta för personalen och främja en modern arbetsmiljö där delaktighet står i fokus. Tekniska nämnden har

lyft fram medarbetarnas kreativitet genom månatliga möten där idéer och förslag för verksamhetsutveckling tas emot.

[1] Viable Cities är ett strategiskt innovationsprogram inriktat på klimatneutrala och hållbara städer. I satsningen Klimatneutrala städer 2030 – och med verktyget Klimatkontrakt 2030 – samarbetar programmet med 48 städer och sex myndigheter för att snabba på klimatomställningen. Källa: Energimyndigheten

## Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande

Måluppfyllelsen bedöms som god, men visar inte någon tydlig förändring

Målet bedöms utifrån tre indikatorer från SCB's Medborgarundersökning samt tre indikatorer från medarbetarenkäten, HME som mäter medarbetarengagemang inom ledarskap, motivation och styrning. I den senaste mätningen som genomfördes 2024 ligger resultatet i linje med föregående mätning (2022) när det gäller ledarskap och styrning medan motivationsindex har gått ner något.

| Indikator | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Startvärde | Riket |
|---|---|---|---|---|
| Kan rekommendera andra att flytta till kommunen. | 64 % | 69 % | 65 % (2021) | 63 % |
| Kommunen är en bra plats att bo och leva på. | 93 % | 97 % | 95 % (2021) | 92 % |
| Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen. | 73 % | 85 % | 87 % (2021) | 83 % |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (ledarskapsindex) | 81 | - | 80 (2022) | - |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (motivationsindex) | 69 | - | 78 (2022) | - |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (styrningsindex) | 80 | - | 80 (2022) | - |

Tabell 10 indikator

I SCB:s medborgarundersökning som genomfördes under hösten 2024 uppgav 93 procent av Mariestadborna att Mariestad är en bra plats att bo och leva på, vilket är något sämre än vid förra mätningen 2023 men över rikssnittet. 73 procent upplever att de får ett gott bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen och 64 procent uppgav att de skulle kunna rekommendera andra att flytta till kommunen.

**Så här arbetar Mariestads kommun med att nå målet:**

Under 2024 har kommunen lanserat en ny serviceinriktad webbplats som förbättrat invånarnas möjlighet att hitta information och kontaktuppgifter. Arbetet med servicecentret pågår, och Näringslivsenheten fortsätter att fungera som en länk för företagare till olika kommunala verksamheter.

Förskolan har fokuserat på kompetenshöjning kring barn som far illa och startat "Trygghetsteam" i samarbete med familjestöd. Grundskolans arbete med inflytande och delaktighet visar varierande resultat, medan gymnasiet har förbättrat elevinflytandet och samarbetet med elevhälsan.

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under 2024 utbildat samtlig personal i bemötande och etik som en obligatorisk utbildning för alla anställda. Ett avvikelsesystem är implementerat där nya rutiner och arbetssätt för avvikelser och klagomål har införts för

att skapa en transparens och en enkel möjlighet till uppföljning av avvikelser för vidare utredning och därmed skapa ett kontinuerligt förbättringsarbete.

Tekniska förvaltningen har arbetat med att förtydliga beställningar, förbättra felanmälans återkopplingstid och att utveckla digitala system. Miljö- och bygglovsenheten har genomfört utbildningar i service och bemötande.

### Mariestad – en attraktiv tillväxtkommun

Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024

Den samlade bedömningen är att det arbete som gjorts kopplat till målet inte slår igenom i befolkningsstatistiken. Inflyttningsnettot är dock åter positivt för 2024 men totalen påverkas mer av det minskade barnafödandet, som är en trend i hela riket. Även om flera av de indikatorer som är kopplade mot kommunfullmäktigemålen visar på en negativ trend så visar nämndernas mål på en god utveckling vilket påverkar den totala bedömningen av målet.

| | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Startvärde | Riket |
|---|---|---|---|---|
| Öka antalet kommuninvånare för att uppnå 40 000 år 2040 | 24 583 | 24 647 | 24 768 (2022) | - |
| Stabilisera vår placering på Svensk Näringslivs årliga ranking av det lokala företagsklimatet. | 53 | 28 | 21 (2022) | - |
| Bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen | 74 % | 78 % | 77 % (2021) | 82 % |
| Bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen | 28 % | 33 % | 24 % (2021) | 34 % |
| Utbetalt LOK-stöd till idrottsföreningar, kr/inv. | 44 kr | 42 kr | 34 kr (2021) | 51 kr |
| Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra. | 47% | 55% | 60% (2021) | 61% |

Tabell 11 indikator

I SCB:s Medborgarundersökning som genomfördes under hösten 2024 uppgav 74 procent av Mariestadborna att det finns ett bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen men bara 28 procent svarade att det tycker det finns ett bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen. På frågan om kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra svarade 47 procent positivt. Under 2024 betalade Mariestads kommun ut 44 kr/invånare i lokalt aktivitetsstöd (LOK) till kommunens idrottsföreningar, vilket är lägre än snittet i riket men högre än föregående år.

**Så här arbetar Mariestads kommun med att nå målet:**

Mariestad satsar på att bli en attraktiv tillväxtkommun genom strategiska insatser inom flera områden. För att förbättra företagsklimatet fokuserar kommunen på nära dialog med företag, förbättrade upphandlingsprocesser och att stärka attityder gentemot

företagande. Informationsmöten med Svenskt Näringsliv och kontinuerlig kontakt med näringslivet är centrala åtgärder.

Kommunen har också ökat sin planberedskap för nya bostäder för att möta efterfrågan, och utvecklar sin VA-infrastruktur för framtida tillväxt. Samtidigt satsar man på utbildning genom att stärka entreprenörskap bland ungdomar och utveckla hållbar kompetensförsörjning, särskilt genom samarbete med "Ung Företagsamhet" och regionala initiativ.

Genom dessa åtgärder strävar Mariestad efter att stärka sin roll som en attraktiv plats att bo, arbeta och investera i, med fokus på hållbar tillväxt och långsiktig utveckling.

## Väsentliga personalförhållanden

Det här avsnittet innehåller väsentliga personalförhållanden i kommunen. Det innebär uppgifter om antalet anställda, ålder, könsfördelning och utvecklingen av antalet arbetade timmar. I avsnittet redovisas även de anställdas sjukfrånvaro och förhållanden kring personal- och kompetensförsörjning, ledskarskap och lönebildning.

Året har varit starkt präglat kompetensförsörjningsfrågan och insatser har gjorts för att stärka kommunens attraktivitet och arbetsgivarvarumärke. Arbetet med att utveckla processen för introduktion av nya medarbetare har fortsatt med de delar som avser den verksamhetsspecifika nivån. Även utvecklingen av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete har fortsatt med bland annat verksamhetsanpassade checklistor för riskbedömningar. För att förstärka chefernas kompetens har ett antal utbildningar genomförts, främst inom arbetsmiljöområdet.

Som en del av åtgärdspaketet för budget i balans, la kommunen i juni ett varsel om uppsägning på grund av arbetsbrist. Varslet omfattade 100 tjänster, men kunde dras tillbaka i oktober då utfallet av andra åtgärder bedömdes som tillräckliga. Bland annat erbjöds och accepterade 12 medarbetare en pensionsuppgörelse.

### Personalstruktur

Antalet tillsvidareanställda i kommunen minskar med 32 personer mellan 2023 och 2024. Det motsvarar 1,4 procent. Under året har arbetet med åtgärder för ekonomi i balans bidragit till den minskade personalvolymen. Det har också skett förändringar mellan förvaltningarna med hänsyn till de demografiska förändringarna. Utbildningsförvaltningen har genomfört ett större arbete med att anpassa organisationens storlek utifrån ett minskat antal förskolebarn. Samtidigt har Äldre- och omsorgsförvaltningens ökat sin bemanning då antalet äldre ökar.

| Förvaltning | 2024 | 2023 | Förändring |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 156 | 167 | -11 |
| Tekniska förvaltningen | 240 | 244 | -4 |
| Socialförvaltning | 127 | 134 | -7 |
| Äldre- och omsorgsförvaltning | 859 | 837 | 22 |
| Utbildningsförvaltning | 824 | 856 | -32 |
| **Totalt** | **2 206** | **2 238** | **-32** |

Tabell 12 Antal anställda per förvaltning

Även antalet arbetade timmar inklusive tidsbegränsat anställda och timanställda har minskat och omräknat till antal årsarbetare är det en minskning från 1 812 till 1 786 årsarbetare.

Av kommunens 2 206 anställda är 1 681 kvinnor och 525 män, vilket procentuellt sett motsvarar 76 respektive 24 procent. Av kommunens kvinnor arbetar 80,7 procent heltid och av männen arbetar 89,5 procent

| Kategori | Antal |
|---|---|
| Kvinnor | 1681 |
| Män | 525 |
| 0–19 år | 0 |
| 20–29 år | 198 |
| 30–39 år | 485 |
| 40–49 år | 477 |
| 50–59 år | 627 |
| 60–69 år | 419 |
| 70–99 | 0 |

Av kommunens 1 681 kvinnor arbetar 1 356 heltid, vilket motsvarar 80,7 procent. Detta är en ökning jämfört med 2023 då det var 80,1 procent. Av 525 män arbetar 466 heltid, vilket motsvarar 88,8 procent heltid, att jämföra med 2023 års nivå på 89,5 procent.

Värt att notera är att nästan 50 procent av kommunens arbetskraft är över 50 år.

Tabell 13 Fördelning kön och ålder, medarbetare

Under 2024 gick 73 personer i pension, vilket är en ökning med 41 personer jämfört med 2023. Förklaringen till denna markanta skillnad i antal har en direkt koppling till de effektiviseringsåtgärder som har genomförts i verksamheterna under året, där pensionserbjudande var en av åtgärderna. Under innevarande år kommer 89 personer att bli 65 år eller äldre. Personalomsättningen för 2024 var 10,85 procent som kan jämföras med 2023 års nivå på 9,65 procent och 12,6 procent för 2022.

I 2024 års budget kompenserades inte verksamheterna för lönerevisionen. Årets lönerörelse blev en utdragen process, som innehöll såväl konfliktvarsel som regelrätt konflikt. Nivån i flera av löneavtalen motsvarar det så kallade "Märket" som för 2024 ligger på 3,3 procent. För Kommunal är nivån något högre. Avtalen löper till mars 2025.

### Kompetensförsörjning

Efterfrågan på kommunal verksamhet kommer att öka inom samtliga områden de kommande åren. Detta i kombination med att den arbetsföra delen av befolkningen inte ökar i samma omfattning som äldre, vilket innebär att kompetensförsörjning är en central strategisk fråga. En aspekt som komplicerar bilden är det faktum att det är stor skillnad mellan tillgång och efterfrågan för de yrkeskategorier kommunen behöver. Årligen görs en skaraborgsgemensam kartläggning av behovet i vårt område. För omsorgen handlar det om brist på allt från undersköterskor och sjuksköterskor till arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Inom socialförvaltningen har det varit stora utmaningar att rekrytera socionomer. För utbildningsförvaltningens del råder brist inom samtliga kategorier av pedagoger; från förskollärare till gymnasielärare. Kartläggningen har brutits ned på "Mariestadsnivå" för att ge en bild av det konkreta behov som föreligger här.

Under våren antog kommunfullmäktige en kompetensförsörjningsstrategi för kommunen.

Ett centralt område är organisationens arbete med att sänka personalomsättningen, från dagens knappt 10 procent (siffran avser helår 2023) till en något lägre nivå. Förutsättningar måste också finnas för att förlänga arbetslivet och få de drygt 300 medarbetare som beräknats gå i pension de kommande fem åren att stanna längre. Kommunens attraktivitet som arbetsgivare, hur vi hanterar medarbetarupplevelsen, samt ett väl fungerande arbetsmiljöarbete är två centrala framgångsfaktorer.

Över tid handlar lösningen i stor utsträckning även om förändrade arbetssätt; att lösa det kommunala uppdraget på andra sätt än vad som sker idag, att ställa om och göra annorlunda, i kombination med att vara en bra och attraktiv arbetsgivare, som får våra medarbetare att stanna och som gör att vi lyckas attrahera nya.

### Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under våren genomfördes en större medarbetarenkät. Kommunen har bytt arbetssätt, såväl avseende metod som stödsystem och kommer fortsättningsvis att mäta två gånger per år, jämfört med tidigare då undersökningen genomfördes vart annat år. Syftet med förändringen är att få ett större engagemang i hela organisationen kring de frågor som tas upp i enkäten, och med det en bättre arbetsmiljö. Fortsättningsvis kommer den stora enkäten att genomföras årligen, med en mindre uppföljande mätning där emellan. Denna mindre "pulsmätning" genomfördes i december och ska fungera som stöd för cheferna i deras arbete med utfallet av den stora enkäten. I denna mätning ingår även frågor kopplade till de politiskt antagna arbetsmiljömålen.

Utfallet av vårens enkät visar på behovet av att arbeta med att skapa förutsättningar för återhämtning för medarbetarna, samt att kommunen behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke. Insatser pågår får båda dessa.

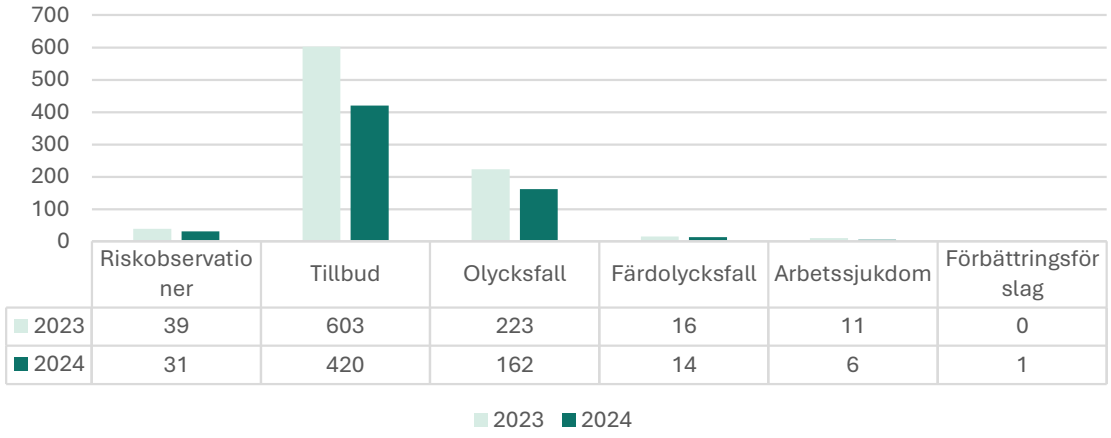
Sjukfrånvaron är markant lägre jämfört med motsvarande period föregående år, och sjunker i förväntad takt. Den korta sjukfrånvaron har sjunkit över lag, men med ett tydligt undantag för ålderskategorin 30–49 år. Den långa sjukfrånvaron ökar inom samtliga kategorier, och den största ökningen finner vi i åldrarna 30–49 år och beror i stor utsträckning på att många medarbetare upplever psykisk ohälsa.

Det övergripande målet med en sjukfrånvaro på 5 procent kvarstår.

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Total sjukfrånvaro** | **6,86** | **7,54** |
| Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer | 42,06 | 40,33 |
| Sjukfrånvaro för kvinnor | 7,81 | 8,58 |
| Sjukfrånvaro för män | 3,96 | 4,35 |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre | 6,09 | 6,51 |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år | 8,84 | 7,39 |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre | 7,03 | 7,86 |

Tabell 1 Översikt sjukfrånvaro i procent, jämförelse mellan 2023 och 2024.

I april 2023 bytte kommunen system för rapportering av arbetsskador och tillbud. I tabellen nedan är talen sammanslagna med tidigare systemet för att få med alla årets månader för att få jämförbarhet. Det har tidigare funnits en osäkerhet kring i vilken utsträckning händelserna har rapporterats i systemet och det har funnits en misstanke om att det funnits ett mörkertal. Insatser har gjorts för att underlätta och uppmuntra att rapportering sker. Minskningen av utfallet kan ha ett samband med systembytet och informationsinsatser behöver fortsätta.




| | Riskobservationer | Tillbud | Olycksfall | Färdolycksfall | Arbetssjukdom | Förbättringsförslag |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 39 | 603 | 223 | 16 | 11 | 0 |
| 2024 | 31 | 420 | 162 | 14 | 6 | 1 |

Figur 11 Inrapporterade arbetsskador 2023 och 2024

### Jämställdhet och mångfald

Lönekartläggningen för 2024 är uppdaterad. Några justeringar i arbetsvärderingen har inte gjorts. Orsaken till detta är att ett större arbete kommer att behöva göras inför ikraftträdandet av EU:s lönetransparensdirektiv 2026. Resultatet i årets lönekartläggning föranleder inte att några individuella löner ska korrigeras eller att något arbete ska ses över lönemässigt utifrån analys av likvärdigt arbete.

| | Totalt | | Kvinnor | | Män | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Heltidslön inkl. tillägg | 35 422 | 35 298 | 35 071 | 34 884 | 36 547 | 36 634 |
| Heltidslön exkl. tillägg | 35 117 | 34 992 | 34 785 | 34 596 | 36 180 | 36 273 |

Tabell 14 heltidslön

Forskning visar att blandade grupper är mer kreativa, dynamiska och innovativa. En medveten arbetsplats med fokus på mångfald och inkludering presterar bättre, har gladare och mer engagerade medarbetare samt lägre sjukfrånvaro.

Strategiskt mångfaldsarbete förbättrar också arbetsgivarvarumärket och ökar företagets attraktionskraft. HR-avdelningen har tagit fram stödmaterial för HBTQi-personer, tänkt som diskussionsunderlag vid arbetsplatsträffar.

## Mariestads bolagskoncern

Mariestads Stadshus AB är moderbolaget i den kommunala bolagskoncernen och ägs till 100 procent av Mariestads kommun. Mariestads Stadshus har det övergripande ansvaret för bolagskoncernen och där ingående bolag. Enligt bolagsordningen ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen. Bolaget ska optimera bolagskoncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav som ägaren ställer på bolaget.

Mariestads Stadshus är moderbolag och äger sju dotterbolag varav fyra bolag har underkoncerner per den 31 december 2024. De som har underkoncerner är VänerEnergi AB, Mariehus AB och Mariestads industrimark AB, samt Mariestad exploateringsmark 1 AB som är under namnbyte till Mariestad utvecklingsfastigheter AB. Bolagskoncernen omfattas av 16 bolag inklusive underkoncernen.

Mariestads Stadshus äger 88 procent av VänerEnergi AB och resterande 12 procent äger Töreboda kommun.

### Viktiga händelser under året

Under 2024 sålde Mariestads Stadshus AB samtliga aktier i Mariestads Markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad Operation AB. Mariestads Industrimark AB förvärvade Mariestads Reningsverk 3 AB för att utveckla kommunens reningsanläggning. Kommunfullmäktige beslutade om en omstrukturering inom bolagskoncernen, vilket inkluderade bildandet av en underkoncern och separation av kommersiella fastigheter från allmännyttans fastigheter. Som ett led i utvecklingen av Mariestads drift – och service AB har ett aktieöverlåtelseavtal tecknades där VänerEnergi AB och Mariehus AB har köpt aktier i bolaget Mariestads drift- och service AB.

Inom Mariehus AB har boendemiljöerna förbättrats, särskilt vid Södra vägen, och genomfört fönsterbyten för bättre energieffektivitet. ROT-renoveringar har utförts på Hertig Karls gata. Regus lokaler i Ärlan färdigställdes och togs i bruk i september.

VänerEnergi har präglats av kriget i Ukraina, låga elpriser och höga skogsbränslepriser. Elnätsverksamheten har gjort stora återinvesteringar och hanterat många nyanslutningar. Elhandeln har varit stabil, men fjärrvärmens resultat har försämrats på grund av höga bränslepriser.

## Ekonomiskt resultat och ställning inom bolagskoncernen

Bolagskoncernens resultat före skatt uppgår till 135,7 mnkr. Detta positiva resultat beror främst på att Mariestads Stadshus AB sålde samtliga aktier i bolaget Mariestads Markutveckling AB till Volvo Battery Mariestad Operation AB. Detta har medfört att både den långsiktiga ekonomiska ställningen och kassalikviditeten har förbättrats.

| Bolagskoncernen | 2024 | Juli 2022 – december 2023 |
|---|---|---|
| Nettoomsättning, mnkr | 493,8 | 467,6 |
| Resultat efter finansiella poster, mnkr | 135,7 | 443,0 |
| Balansomslutning, mnkr | 2 057,1 | 1 845,5 |
| Antal anställda | 89 | 82 |
| Soliditet, % | 29 % | 25 % |
| Kassalikviditet, % | 130 % | 118 % |

Tabell 15 Nyckeltal bolagskoncern

Vid jämförelse mellan åren bör det beaktas att det vid föregående år gjordes ett positivt resultat i och med att samtliga bolag förvärvades från kommunen till bokfört värde och en negativ goodwill om 396,3 mnkr uppstod. Årets resultat förklaras främst av Mariestads Stadshus AB redovisar ett resultat om 111 mnkr i och med försäljningen av bolag. Före koncernelimineringar redovisar Mariehus AB ett resultat efter finansiella kostnader på 24,7 mnkr och VänerEnergi AB ett resultat efter finansiella kostnader på 23,4 mnkr.

I bolagskoncernen var medelantalet 89 personer per den 31 december 2024. VänerEnergi AB och Mariehus AB är de bolag som har anställd personal, övriga bolag köper tjänster från Mariestads kommun.

Bolagskoncernens soliditet har ökat vilket medför att den långsiktiga betalningsförmågan har stärkts.

## Investeringar och dess finansiering

Bolagskoncernens investeringar uppgick totalt till 133,3 mnkr, vilket motsvarar 60 procent av budgeten.

Inom Mariehus AB har flera investeringar flyttats till kommande år. Kontorslokaler i Knallenhuset är färdigställda och hyresgästen tog över i september. Fönsterbyten har genomförts på Södra vägen, vilket sparar energi och förbättrar ljudklimatet. ROT-renoveringar har utförts på Hertig Karls gata. Fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp har förvärvats och ska byggas om till LSS-boende.

Investeringarna inom VänerEnergi AB är något lägre än budgeterat vilket beror på att prognosen för nybyggnation har reviderats ned. Förnyelseinvesteringar och redan

beställda nyanläggningsprojekt kommer att genomföras som planerat. För närvarande pågår anslutning av elnätet till Metsä Tissues nya mottagningsstation vilket är en av årets största enskilda investeringar.

Bolagskoncernens investeringar har under räkenskapsåret finansierats av egna medel och genom ett ökat nyttjande av internkrediten hos koncernbanken. För finansieringen av investeringarna har nyttjandet av den interna krediten under året ökat med 25,6 mnkr i Mariehus AB och 52,5 mnkr i VänerEnergi AB i jämförelse med 2023. Koncernbanken har inte upptagit några nya externa lån för att finansiera kommunkoncernens investeringar.

### Måluppföljning i bolagskoncernen

Mariestads Stadshus AB är moderbolag och har som främsta syfte att fortlöpande ha uppsikt över de bolag som tillhör stadshuskoncernen och att bolagen följer bolagspolicyn och de ägardirektiv som kommunfullmäktige har beslutat. Moderbolaget har inte några egna mål utan följer upp dotterbolagens måluppfyllelse utifrån uppsiktsplikten.

Styrelserna har beslutat om bolagets affärsplan och budget. Affärsplanen visar hur styrelsen tillämpar kommunfullmäktiges ägardirektiv och där framgår de finansiella målen och verksamhetsmålen. Bolagen har kommit olika långt med måluppföljningen men utifrån en samlad bedömning av måluppfyllelsen utifrån ägardirektiven visar såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen en positiv trend.

### Fokus framåt

Bolagsorganisationens utveckling kommer att fortgå genom att kontinuerligt förbättra och anpassa organisationen för att möta nya utmaningar, maximera effektivitet och uppnå strategiska mål. Det är en medveten satsning för att möta fler och större företagsetableringar i framtiden.

Mariehus står inför utmaningar och möjligheter med Mariestads tillväxt. Bolaget måste hantera social segregation, stigande räntekostnader och ökande driftkostnader. Strategier inkluderar att underhålla och utveckla bostadsområden för att främja social sammanhållning, investera i energieffektiva lösningar och samarbeta med kommunala och privata aktörer för att genomföra stora byggprojekt. En noggrann hantering av finansierings- och driftkostnader är avgörande för en långsiktigt hållbar verksamhet.

VänerEnergi Elnät har minskat sina luftburna lågspänningsledningar, vilket eliminerar driftstörningar från hårda vindar. En nätutvecklingsplan har tagits fram för att möta framtida krav. Avtalet mellan VänerEl AB och Mälarenergi omförhandlas för att säkerställa konkurrenskraftiga villkor. Fjärrvärmeverksamheten står inför utmaningar med höga bränslepriser men är rustad för framtidens behov.

# Framtida utveckling

### Ekonomisk utveckling framåt

Svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning från lågkonjunkturen, och en starkare tillväxt förväntas de kommande åren. Troligt är att inflationen stabiliseras runt 2 procent under 2025 och att Riksbanken sänker styrräntan till ca 2 procent.

Skatteunderlaget förväntas öka i normal takt under perioden 2025–2028 med en genomsnittlig ökning om 4,4 procent per år vilket är i linje med den genomsnittliga ökningen under senaste tioårsperioden. Även sysselsättningen väntas öka under nästa år och stärks ännu mer under 2026.

### Säkerhetsläget

Det råder för närvarande stora osäkerheter i världssäkerhetsläget i Sverige är allvarligt och påverkas av den globala situationen. Den ryska invasionen av Ukraina har haft en betydande inverkan på Sveriges säkerhet, även om risken för ett direkt väpnat angrepp mot Sverige bedöms som låg. Däremot finns det en ökad risk för påverkansoperationer, sabotage mot infrastruktur, cyberangrepp och politiska påverkanskampanjer. Säkerhetspolisen har höjt terrorhotnivån till fyra på en femgradig skala, med hot från både våldsbejakande islamistisk extremism och högerextremism.

### Statlig styrning och ny lagstiftning

Det finns flera nya lagar som kommer påverka kommunen de kommande åren. Bland annat träder den nya socialtjänstlagen i kraft den 1 juli 2025 vilken sätter ramarna för socialtjänstens verksamheter att vara förebyggande, lättillgängliga, kunskapsbaserade och av god kvalitet. Som ett komplement till nya socialtjänstlagen tas socialtjänstdataregisterlagen fram för att ge Socialstyrelsen bättre förutsättningar att bland annat framställa statistik. Lagen beräknas träda i kraft under 2026.

Under 2026 införs EU:s lönetransparensdirektiv, vilket sätter upp riktlinjer för arbetstagares rätt till insyn i lönesättningen. Direktivet innebär bland annat att anställda har rätt att begära information kring sin lönenivå och en arbetssökande har möjlighet att begära information om lönenivån eller lönespannet för den tjänst som söks.

I och med att fler ramverk och lagar blir antagna inom Den Gröna Given (EU:s färdplan för att stoppa klimatförändringar och uppnå klimatneutralitet innan 2050) kommer detta även få en påverkan på kommunal nivå. Det handlar bland annat om ökade krav på hållbarhetsredovisningar för företag och krav på energieffektivisering i offentliga byggnader. Det kommer också nya direktiv kopplat till VA-verksamheten avseende exempelvis rening av vatten.

Det pågår också en rad förändringar i uppdrag och lagsstiftning kopplat till totalförsvaret, NATO-medlemskap och cyberhot. Effekter av AI-förordningen och NIS2 om cybersäkerhet direktivet väntas slå igenom med full kraft från 2026. Ny lagstiftning inom livsmedel och försörjningsberedskap kan också bli aktuellt. Det är oklart i vilken omfattning nya stadsbidrag tränger ut till kommunerna kring detta.

### Förändring organisation

Under 2025 planeras den skattefinansierade tekniska verksamheten att delas mellan MTG-kommunerna (Mariestad, Töreboda och Gullspång) och år 2026 kommer även den taxefinansierade VA-verksamheten att delas. Den del av organisationen som utför uppdrag åt beställarorganisationen kommer att bolagiseras, med målet att skapa positiva synergier inom kommunkoncernen.

Mariestads kommun kommer att behöva anpassa sin budget för att möta nya behov avseende tjänstemannaorganisationen, då finansieringen tidigare delats mellan kommunerna. De ekonomiska effekterna av bolagiseringen är ännu oklara.

### Demografisk förändring och vision med befolkningsökning

Trenden visar att antalet barn och unga fortsätter minska fram till 2033 samtidigt som de äldre blir allt fler. Den byggbaserade befolkningsprognosen visar däremot på en ökning av såväl barn och unga som av de som är 65 år och äldre. Båda prognoserna tyder dock på ett minskat behov av förskola och skola de närmsta åren. I den byggbaserade befolkningsprognosen ökar gruppen 0–5 år successivt från och med 2026 och därmed även behovet av förskola.

Bland de äldre ser man i båda prognoserna en ökning inom åldersspannet 65–100 år. Det är främst personer i åldersgruppen 65–79 år som ökar vilket innebär att det är i en grupp där vårdbehovet troligtvis inte är så stort ännu. Dock ökar även gruppen 80 år och äldre under tidsperioden, om än i lägre takt. I denna grupp bör ett ökat behov av vård och omsorg uppstå, vilket ställer krav på att kommunens verksamheter kan ställa om utifrån de förändrade behoven.

SCB:s befolkningsframskrivning visar samtidigt att antalet personer i arbetsför ålder minskar kraftigt de kommande åren. Minskningen motsvarar mer än en halvering jämfört med de föregående tio åren, 2013–2023. Detta kommer i sin tur innebära utmaningar i kompetensförsörjningen inom både offentlig och privat sektor.

### Investeringsbehov i och med expansion

Med den omställning som Mariestad står inför utifrån visionen om att växa till 40 000 invånare år 2040 behöver stora investeringar göras. För att möjliggöra denna tillväxt pågår omfattande planeringsarbete för att skapa förutsättningar för fler bostäder, stärkt infrastruktur och en växande arbetsmarknad. Under 2024 har Mariestad fortsatt att utvecklas som etableringsort för näringslivet, och flera större etableringar planeras i

kommunen. Mariestad har därför under året fortsatt arbetet med strategiska investeringar inom infrastruktur och stadsutveckling, med fokus på att skapa långsiktigt hållbara lösningar. Dessa investeringar är avgörande för att öka sysselsättningen och stärka den lokala ekonomin på lång sikt. För att möta framtida behov görs även åtgärder för att attrahera fler yrkesverksamma invånare till kommunen, genom satsningar på bostadsutveckling, arbetsmarknadsinsatser och ett stärkt lokalt näringsliv.

# Nämndernas utveckling under året

Här presenteras en sammanfattning av årets arbete och ett urval av årets händelser från de verksamheter som ingår i inom respektive nämnds verksamhetsområde.

## Kommunstyrelsen

### Årets resultat

Kommunstyrelsen visar en positiv avvikelse om 16,3 mnkr, främst på grund av åtgärder inom handlingsplanen för strukturell omställning och intäkter från företagsetableringar. Vakanser inom olika områden har också bidragit till överskottet. Högre intäkter för skogsavverkning har också genererat ett överskott.

### Måluppföljning

| Kommunstyrelsens mål | |
|---|---|
| I Mariestad kan alla vistas och röra sig fritt genom säkra och tillgängliga miljöer | ↗ |
| Mariestad ligger i framkant och andra aktörer inspireras av oss | → |
| Vi har ett professionellt förhållningsätt med fokus på att skapa mervärde för de vi är till för | → |
| Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare | ↗ |
| Företagsklimatet i Mariestad är rankat som topp 25 av landets kommuner | → |
| Mariestad växer och utvecklas | ↗ |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning | ↗ |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning | → |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning | ↘ |

### Händelser under året

Under året har flera viktiga planer antagits, inklusive en fördjupad översiktsplan för Mariestad, ett program för bostadsförsörjning och en energiplan. Markförsäljningar och exploateringsprojekt har genomförts, inklusive byggstart på Sjölyckan för 144 hyreslägenheter och markanvisningar för hotell och ny vätgastankstation på Sydport/Leksberg. Under 2024 startades 140 nya företag i kommunen. Dessutom har

kommunen arbetat med att förbättra infrastrukturen genom att bygga nya cykelvägar och förbättra kollektivtrafiken.

Arbetet med Klimatneutrala Mariestad 2030 har fortsatt, med aktiviteter som klimatlöften, cykellördag på nya torget och lansering av ett klimatspel för skolor och bibliotek. Kommunen har också arbetat med att utveckla hållbara transportlösningar och främja lokal produktion av sol- och vindenergi.

Kultur- och fritidsavdelningen har genomfört flera projekt för att främja hälsa och välmående bland kommuninvånarna, inklusive Senior Sport School och evenemanget "Händer i Hagen och på Elvärket" som engagerade cirka 800 barn och unga under sommarlovet.

### Fokus framåt

Vägen mot Vision 2040 och en stor befolkningsökning drivet av stora företagsetableringar fortsätter. Inflyttning förväntas från personer i arbetsför ålder och barnfamiljer, parallellt sker en demografisk förskjutning mot allt fler äldre.

El och effektbrist riskerar på sikt att påverka näringslivets utveckling och behöver hanteras genom samarbeten, ökad lokal produktion, lagring och flexibel användning.

I handlingsplanen för strukturell omställning lyfts organiseringen av inköps- och upphandlingsprocesserna och utvecklingen av kommunkoncernövergripande administrativa funktioner. Det finns också ett behov av att fortsätta arbetet med att kvalitetssäkra ekonomiprocesserna utifrån de nya systemen för att möjliggöra effektivisering av arbetssätt genom digitalisering.

Arbetet mot välfärdsbrottslighet och informationssäkerhet antas fortsatt behöva stärkas utifrån samhällsutvecklingen. Rutiner kring och användning av den lokala lägesbild som byggts upp utifrån kommuners ansvar för det brottsförebyggande ska fortsatt utvecklas. Planeringen och kommunens ansvar för det civila försvaret fortsätter att öka i omfattning från 2025 och bortåt.

## Utbildningsnämndens verksamhet

### Årets resultat

Utbildningsnämnden uppvisar för 2024 ett överskott på 1 mnkr vilket beror på vidtagna effektiviseringar inom samtliga av nämndens verksamheter. Förskolan har genomgått en större omställning och minskat med 35 tjänster på grund av demografiska förändringar. Födelsetalet i Mariestads kommun är lågt likt riket i stort vilket påverkar verksamheten inom utbildningsnämnden. Grundskolan har också gjort en planerad omställning och minskat antalet tjänster med 15 medarbetare.

Gymnasieskolans yrkesprogram nationellt har utökats till 2 700 och 2 800 poäng för att de tre behörighetsgivande kurserna till högskolan ska få plats inom det ordinarie kursutbudet i yrkesprogrammen. Detta medför behov av lärare, förändrad schemaram och behov av investeringar i utrustning och lokaler.

Kostavdelningen har minskat personalen på grund av färre barn i förskolan. En extra avdelning på Alen har ökat kostnaderna för äldreomsorgens kök, vilket inte var budgeterat. För att möta de ökade kostnaderna har inköp, recept och menyer setts över för att hålla kvaliteten trots förändringar i inköp och serveringar.

## Måluppföljning

| Utbildningsnämndens mål | |
|---|---|
| Alla barn/elever/matgäster känner sig trygga i utbildningsnämndens verksamheter |  |
| Alla barn/elever utvecklas via ledning och stimulans att nå målen för sin utbildning |  |
| Se och förstå alla barn och elever |  |
| Utbildningsförvaltningen ska erbjuda en attraktiv arbetsplats för elever, medarbetare, chefer och framtida medarbetare |  |
| Hög kvalitet ska prägla utbildningsnämndens verksamheter och ge förutsättningar för ett gott företags- och näringslivsklimat |  |
| Målet är uppfyllt |  |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning |  |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning |  |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning |  |

## Händelser under året

Förskolans verksamhet står inför en fortsatt strukturell förändring på grund av fortsatta låga födelsetal. I maj 2024 beslutades om tillfällig stängning av förskolan Termiten och avslut av pedagogisk omsorg.

Grundskolan har erhållit statsbidrag för "Stärkt kunskapsuppföljning". Prioriterade satsningar för grundskolan med statsbidraget är bland annat den särskilda undervisningsgruppen, Lanternan, kompetensutveckling och elevcoacher.

Under 2024 har Vadsbogymnasiet deltagit i projektet ”Det syns inte” kring ungdomars psykiska hälsa och som leds av Skaraborgs kommunalförbund och Högskolan i Skövde. Förnyat tillstånd för att ge marinteknikutbildningen kommande fyra år har också inkommit under 2024.

## Fokus framåt

Fortsatt strukturell förändring på grund av låga födelsetal inom både förskola och grundskola, samt beredskap för lagförändringar inom skollag bl.a. gällande skolsäkerhet, skolbibliotek och lärares arbetstid.

Barn- och elevhälsan vidareutvecklar samarbetet inom utbildningsförvaltningen med samtliga skolledare. Samverkan med socialtjänsten får förnyat fokus med nytillsatt styrgrupp. Verksamheten kommer även att se över hur de nya lokalerna kan vidareutvecklas och användas på ett än mer ändamålsenligt sätt.

Vuxenutbildningen deltar i ESF-projektet "Kompetens Västsverige" som startar januari 2025. Syftet med projektet är att få individer som står långt från arbetsmarknaden att påbörja studier för att öka sin möjlighet till arbete.

# Socialnämndens verksamhet

## Årets resultat

Socialförvaltningen uppvisar för 2024 ett underskott på 13,7 mnkr vilket framför allt beror på kostnader för konsulter då rekryteringsläget har varit svårt. Förvaltningen har även haft ökade kostnader för vissa placeringar enligt lag om vård av missbrukare (LVM), skyddat boende samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. Även ökade personalkostnader inom socialpsykiatri utifrån ökad vårdtyngd har bidragit till underskottet liksom de högre kostnaderna för placeringar i familjehem.

| Socialnämndens mål | |
|---|---|
| Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den | ↗ |
| Utveckla samverkan mellan socialtjänst, skola polis och fritid för att skapa trygga miljöer för kommunens ungdomar. | ✓ |
| Inom Socialnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer | ↗ |
| Alla medborgare får ett tryggt och korrekt bemötande av Socialnämndens verksamheter | ↗ |
| Socialnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov | ↗ |
| Målet är uppfyllt | ✓ |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning | ↗ |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning | → |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning | ↘ |

## Händelser under året

Efter en genomlysning av kommunens hem för vård och boende för barn och unga (HVB) beslutades det att avveckla två boenden. Under 2024 har särskilda boendet Ekbacken inom enheten för Socialpsykiatri öppnat.

Barn- och ungdomsenheten, Lotsens besöksrum har byggts om för att klara kraven på sekretess. Ombyggnationen förväntas vara klar i början på 2025. Genom att elevhälsan flyttat sin verksamhet till andra lokaler har trångboddheten på Lotsen minskat.

Socialnämnden har också arbetat med att förbättra samarbetet med frivilligorganisationer och öka stödet till utsatta grupper.

Socialförvaltningen har påbörjat ett omställningsarbete inför den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025.

### Fokus framåt

Hantering av kostnader och förändringar i arbetssätt inför den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025. En stor utmaning framåt är expansionen och etableringarna i Mariestad som riskerar att påverka socialförvaltningens arbete på flera sätt under etableringens olika faser.

Översyn av arbetssätt inom myndighetsutövningen för vuxna. Det krävs förändringar i arbetssätt och kompetensutveckling för att säkerställa en mer rättssäker handläggning och att förbättra kvaliteten i arbetet. Det är fortfarande oklart om/när missbruksvården överförs till Regionerna, vilka övervältringseffekter detta kommer att leda till ekonomiskt, och vad det kommer att innebära för den kommunala missbruksvården.

## Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

### Årets resultat

Nämnden går med ett underskott och delar av det kan härledas till placeringskostnader till externa utförare då det under året har varit bostadsbrist inom kommunen. Utökning av personal på grund av justering enligt arbetstidslagen och för att stärka upp patientsäkerheten nattetid. Demografin med ökat antal äldre i kommunen påverkar också resultatet bland annat har det under året öppnats upp 12 nya platser för särskilt boende.

### Måluppföljning

| Äldre- och omsorgsnämndens mål | |
|---|---|
| Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den | ↗ |
| Äldre- och omsorgsnämnden har ett innovativt och hållbart förhållningssätt med fokus på digitala lösningar som skapar mervärde för dem vi är till för | ↗ |
| Inom Äldre- och omsorgsnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer | ↗ |
| Alla invånare får ett tryggt och korrekt bemötande av Äldre- och omsorgsnämnden verksamheter | ↗ |
| Äldre- och omsorgsnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov | ↗ |
| Målet är uppfyllt | ✓ |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning | ↗ |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning | → |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning | ↘ |

### Händelser under året

Äldre-och omsorgsförvalniten har tillsammans med räddningstjänsten startat upp en trygghetscentral. Räddningstjänsten hanterar alla inkommande larm från hemtjänsten med syftet är att öka tryggheten och effektivisera arbetssättet. Fokus på digitalisering med bland annat en stor satsning på införandet av läkemedelsautomater. Läkemedelsautomaterna bidrar till ökad självständighet och frigör samtidigt tid från vårdpersonalen

### Fokus framåt

Resursenheten är under uppstart och de första medarbetarna förväntas vara på plats under det första kvartalet 2025. Parallellt pågår planeringen av ett resursteam för att minska övertidskostnader och stärka långsiktig kompetensförsörjning.

Arbetet fortsätter även med att ta fram en ny ersättningsmodell och arbetssätt för ordinärt boende. Dessa lösningar kommer att testas i projektform innan ett bredare införande sker.  Samtidigt arbetas en handlingsplan fram för att möta förändringarna i den nya socialtjänstlagen, där verksamheten förbereds för kommande anpassningar. Ett särskilt fokus ligger på förebyggande arbete för att möta behoven hos en växande äldre befolkning. Inom ramen för detta har Rehab, efter en omorganisation, fått i uppdrag att utveckla ett tydligare arbetssätt som förstärker insatserna inom den förebyggande enheten.

# Tekniska nämndens verksamhet

## Årets resultat

Förvaltningen gör ett underskott på -17,1 mnkr på grund av reducerad budget och ökade kostnader för varor, tjänster och löner. Interväghållning är också ett bidragande orsak till underskottet. Inom VA-avdelningen gjordes ett överskott på grund av oförutsedda tillfälliga intäkter och lägre kostnader på grund av lägre index än planerat samt vakanshållning av tjänster.

## Måluppföljning

| Tekniska nämndens mål | |
|---|---|
| Våra ute- och innemiljöer samt våra leveranser är trygga och säkra för alla |  |
| Vi ska minska vårt klimatavtryck och vår miljöpåverkan |  |
| Vi tar tillvara på medarbetarnas kreativitet för att utveckla vår verksamhet |  |
| Upplevelsen i mötet med vår verksamhet är professionellt och trevligt |  |
| Vi skapar tekniska förutsättningar för tillväxt |  |
| Målet är uppfyllt |  |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning |  |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning |  |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning |  |

## Händelser under året

Förändringsarbete för att förbereda organisationen för, MTG-omställningen, där verksamheten delas upp mellan Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner och den bolagisering av förvaltningen som pågår har genomförts under året.

Under våren har man valt och projekterat processtekniken för reningsverket, och beslutet har landat på metoden aktivt slam. Projektet fokuserar på kostnadseffektivitet, driftsäkerhet och framtida anpassningsmöjligheter. Förvärvet av fastigheten Reningsverket 3 möjliggör framtida kapacitetsökning på samma plats. Projektet planeras så att byggnationen i området Katthavet kan genomföras enligt tidplan.

Verksamheten driver och är involverade i flertalet samhällsbyggnadsprojekt så som nya bostadsområden exempelvis i Horn i Mariestad.

## Fokus framåt

Fortsatt arbete med fokus på digitala lösningar och säkerhet, beredskap för ökad förmåga till redundans inom civilförsvaret samt att hantera underhållsskulden inom nämndens ansvarsområden för att bibehålla värdet på kommunens infrastruktur, så som fastigheter och gator. Det finns också en osäkerhet i hur det avslutade samarbetet

inom MTG kommer att påverka kompetensförsörjningen. Tillväxt och etableringar ökar behovet av infrastruktur och storlek på nämndens organisation.

## Miljö- och byggnadsnämnden

### Årets resultat

Nämnden gör ett samlat överskott för MTG om 1,1 mnkr. Till det kommer för Mariestads kommuns räkning ett överskott om 1,0 mnkr för bygglovsavgifter då kommunen har en annan bygglovstaxa än Töreboda och Gullspång. Totalt visar verksamheten i Mariestad positiv avvikelse om 1,6 mnkr.

### Måluppföljning

| Miljö- och byggnadsnämndens mål | |
|---|---|
| Verksamhet miljö och bygg har en given roll i de forum där kommunernas utformning och utveckling skapas och delar sin kompetens för en trygg utveckling till medborgarna | → |
| Verksamhet miljö och bygg har en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur man deltar | ✓ |
| I verksamhet miljö och bygg finns en hög kompetens och medvetenhet om service, gott bemötande och effektiv handläggning | ↘ |
| Verksamhet miljö och bygg har på ett enkelt sätt tydliggjort möjligheter och förutsättningar för etablering och utveckling till entreprenörer och privatpersoner | → |
| Verksamhet miljö och bygg strävar efter att med smarta och genomtänkta processer handlägga ansökningsärenden så snabbt som möjligt med god rättssäkerhet för medborgaren och hög kvalitet på nämndens beslut. | ✓ |
| Målet är uppfyllt | ✓ |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning | ↗ |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning | → |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning | ↘ |

### Händelser under året

Miljö- och byggnadsnämnden har hanterat av fler ärenden än 2023 samt utvecklat interna processer och styrning. Ett arbete med att förbättra miljöarbetet genom att införa nya riktlinjer för hållbart byggande har också genomförts.

### Fokus framåt

Fortsatt arbete med överföring av nämndens ansvar till nya nämnder för Mariestad respektive Töreboda-Gullspångs kommuner. Fokus på att upprätthålla en god arbetsmiljö och värna om den personal som finns i verksamheten då rekrytering av specialistkompetens är svårt då konkurrensen är hög.

## Överförmyndarnämndens verksamhet

### Årets resultat

Nämnden överskott på 0,9 mnkr, främst på grund av att huvudmännen betalar större delen av arvodena.

### Måluppföljning

| Överförmyndarnämndens mål | |
|---|---|
| I Mariestad ska alla huvudmän känna trygghet | ✓ |
| Överförmyndarnämnden säkrar ställföreträdare för framtiden | → |
| Överförmyndarnämnden tar sikte mot digital transformation | → |
| Överförmyndarnämndens externa och interna kontakter präglas av ett korrekt och tydligt bemötande | ↗ |
| Målet är uppfyllt | ✓ |
| Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning | ↗ |
| Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning | → |
| Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning | ↘ |

### Händelser under året

Stort fokus har lagts på att rätta till de brister som Länsstyrelsen påtalat i sin tillsyn, bland annat har mallar för beslut redigerats, nya rutiner och nya checklistor och rutiner har tagits fram. Det har också pågått ett arbete med att förbättra tillsynen av gode män och förvaltare.

### Fokus framåt

Fortsatt arbete med att hantera det ökade behovet av ställföreträdare och rekrytering av kompetent personal. Den allt högra andelen äldre i Mariestads kommun förväntas även påverka behovet av ställföreträdare.

# FN:s barnkonvention

Barnrättsarbetet pågår dagligen i flera verksamheter utifrån befintlig lagstiftning, såsom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Under 2024 har en ny riktlinje för barnkonventionen beslutats i Mariestads kommun med syftet att vara ett stöd till kommunens förvaltningar i implementeringen av *barnrättsperspektivet* samt att *barnets perspektiv* och *barnperspektiv* ska beaktas när det fattas beslut som påverkar barn. Syftet är även att riktlinjerna ska vara ett konkret verktyg vid upprättandet av barnkonsekvensanalyser.

Tjänstepersoner i Mariestads kommun ska i varje tjänsteskrivelse göra en bedömning ur social dimension där barns perspektiv särskilt ska beaktas (barnkonventionen, artikel 3). Ett arbete är inlett för att implementera den nya riktlinjen.

# Klimatanpassning

Kommunfullmäktige har antagit en klimatanpassningsplan 2017 och kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och utvärdering. Klimatanpassning innebär att arbeta förebyggande med att hantera de effekter som klimatförändringarna kommer att skapa.

Den senaste uppföljning redovisades för kommunstyrelsen 2023. Denna visade att planens cirka 70 aktiviteter antingen är slutförda eller påbörjade varvid måluppfyllanden med planen anses vara god. Arbetet med aktiviteterna har fortsatt sedan dess.

I samband med att kommunens översiktsplan aktualiseras (2026–2027) planeras också för en aktualisering av klimatanpassningsplanen utifrån att kunskapsläget kontinuerligt förbättras och att nya anpassningsåtgärder kan genomföras i takt med att redan beslutade åtgärder slutförts.

Under 2024 har flera förvaltningar deltagit i arbetet med Vänerkarteringsprojektet som MSB genomför. Syftet med projektet är att:

- Ha ett gemensamt heltäckande karteringsunderlag för Vänern
- Ge en samlad bedömning av konsekvenser av höga resp. låga vattennivåer.
- Underlag för fortsatta analyser och till hjälp för kommunerna i framtagning av risk- och sårbarhetsanalyser.

# Agenda 2030




Kommunens strategi för Agenda 2030 pekar ut insatsområden med prioriteringar som ska stärka och stödja de kommunala verksamheternas hållbarhetsarbete. För arbetet med de globala målen i kommunen är tre insatsområden identifierade och prioriterade; **livsstil**, **omställning** och **försörjning**.

## Insatsområde Livsstil

Insatsområde Livsstil har varit en central del av kommunens arbete under året, med målet att skapa en trygg, attraktiv och hållbar livsmiljö för alla invånare. En fördjupad översiktsplan för Mariestad antogs, vilket markerade en viktig milstolpe.

För trygghetsfrämjande åtgärder har en lokal åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete tagits fram, inklusive trygghetsvandringar och kunskapsprojekt om brott vid urban utveckling. Ett samarbete med större arbetsgivare och transportaktörer som Västtrafik och Trafikverket har syftat till att utveckla hållbara transportlösningar.

Evenemanget Cykellördag på Nya Torget blev en mötesplats för dialog om cykling, där besökare delade idéer om utveckling av cykelnätet. En föreningsträff anordnades för att diskutera hur en växande stad kan skapa möjligheter för en aktiv fritid, med insikter från andra kommuner och information om projektstöd.

Digitala arbetssätt och välfärdsteknik har implementerats för att öka effektiviteten i verksamheterna, inklusive läkemedelsautomater, digitala lås och sensorer på särskilda boenden. Trygghetscentralen har etablerats som ett nav för larmmottagning och samordning.

Inom utbildningsnämndens mål är trygghet en hög prioritet, med positiva resultat där samtliga verksamheter har en upplevd trygghet på 89 procent och uppåt. Enligt strategin för Agenda 2030 är god utbildning för alla ett centralt mål, med fokus på att mäta trygghet bland elever.

## Insatsområde Omställning

Ett arbete för att öka andelen närodlade produkter har pågått under året inom kostavdelningen. "Klimatlådan" möjliggör att skolrestauranger kan sälja överbliven mat, vilket minskar matsvinnet. Vid nyanskaffning av fordon prioriteras fossiloberoende alternativ, vilket har resulterat i att 61 procent av kommunens fordon nu är fossiloberoende.

Kommunen arbetar aktivt för att minska klimatavtryck och energiförbrukning i egenägda lokaler. Reinvesteringar görs för att skapa mer hållbara tillgångar, och skötselplaner främjar biologisk mångfald. Internkontrollplanen inom tekniska förvaltningen säkerställer att miljökrav efterlevs vid upphandlingar, och kemikalieanvändningen inom lokalvården har minskats genom användning av Z-vatten. En elektrisk asfaltsmaskin har införskaffats för miljövänligt underhåll i egen regi.

Digitala lösningar och välfärdsteknik implementeras för att öka effektiviteten och främja en hållbar resursanvändning. Samhällsbyggnadsforumet om klimatsmart byggande och konferenser för kommuner i Skaraborg har fokuserat på hållbara lösningar och grön omställning.

Satsningen "Klimatneutrala Mariestad 2030" fortsätter med flera aktiviteter, inklusive dialoger med Viable Cities programkontor, lanseringen av Klimatspelet Mariestad för skolor och gymnasier, och uppdatering av kommunens klimatkontrakt. Klimatinvesteringsplanen ger kunskap för framtida klimatsatsningar, och samarbetet med nationella aktörer för att uppnå klimatneutralitet förlängs till 2027.

Kommunfullmäktige antog en ny Energiplan, och förberedelser för att främja lokal produktion av sol- och vindenergi har påbörjats genom framtagning underlag på potentiella områden.

## Insatsområde Försörjning

Det är främst utbildningsförvaltningen som arbetar med aktiviteter kopplat till insatsområdet försörjning genom att höja utbildningsnivån och kompetensen bland eleverna i Mariestad. Trots att antalet behöriga till yrkesprogram minskade år 2024, ökade andelen gymnasieelever som tog examen inom fyra år. Andelen ungdomar som etablerade sig på arbetsmarknaden eller studerade två år efter gymnasiet var något högre än vid tidigare mätning.

Cresco+ är ett projekt mellan Mariestads kommuns socialförvaltning och Samordningsförbundet Skaraborg. Projektet fokuserar på individer långt från arbetsmarknaden.



# Finansiella rapporter

I avsnittet redogörs först för vilka redovisningsprinciper och redovisningsbegrepp som används. Därefter redovisas kommunens och koncernens räkenskapsrapporter med resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys samt noter, affärsverksamhet och VA-verksamhet.

## Redovisningsprinciper

### Redovisningsprinciper kommunen

Kommunens årsredovisning har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Rådet för kommunal redovisning (RKR) lämnar rekommendationer om redovisningsprinciper.

Det innebär bland annat att:

- Intäkter redovisas i den omfattning de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunen och räknas på ett tillförlitligt sätt.
- Kostnader redovisas fortlöpande då de uppstår med beaktande av försiktighetsprincipen.

### Skatteintäkter och statsbidrag

- I enlighet med RKR:s rekommendation R2 från november 2019 har kommunalskatten periodiserats enligt den prognos som lämnas från Sveriges kommuner och landsting i december aktuellt år

### Pensionskostnader

- I enlighet med RKR R10 har den särskilda löneskatten på pensionskostnader periodiserats. Uppgifter om aktualiseringsgrad och överskottsmedel i försäkringen lämnas i not. Värdering av pensionsförpliktelser görs med tillämpning av RIPS21.
- Särskild avtalspension och visstidspension är beräknade enligt RKR R10.
- Förtroendevaldas pensioner redovisas som avsättning.
- Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att skulden visas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Värdet på ansvarsförbindelsen är något som i framtiden kommer att belasta kommunens resultat och likviditet. Beräkning och underlag för pensioner erhålls från KPA pension i samband med årsbokslutet.
- Pensionsskulden till och med 1997 redovisas inom linjen i balansräkningen under raden "Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna". Löneskatt har upptagits i beloppet. Intjänade pensioner från 1998 återfinns i balansräkningen under raderna avsättningar för pensioner och liknande

förpliktelser och kortfristiga skulder. Kommunen har beslutat att årligen, från 1998, utbetala hela intjänandet av pensionen till de anställda.

### Personalkostnader

- Okompenserad övertid, sjuklön, mertid samt jour och beredskap med tillkommande upplupna sociala avgifter redovisas som kortfristig skuld.
- Förändring av semesterlöneskuld redovisas i driftredovisningen. Total semesterlöneskuld redovisas som kortfristig skuld.
- Personalomkostnadspålägget (PO-pålägg) har bokförts löpande och har uppgått till 47,18 procent i enlighet med SKR:s riktlinje. PO-pålägget ska täcka arbetsgivaravgifter, kostnader för pensioner och försäkringsavgifter.

### Anläggningstillgångar

- Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet med avdrag för planenliga avskrivningar. Ett basbelopp 57 300 kronor och en livslängd över tre år används som gräns för att få bokföras som investering.
- Linjär avskrivning görs vilket innebär samma avskrivningsbelopp per år fördelat över avskrivningstiden. Avskrivningar påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
- Aktiverade tillgångar belastas med en kalkylränta på 2,50 procent baserat på bokfört värde.
- Komponentavskrivning på anläggningar sker på samtliga nya investeringar. Följande indelningar görs:

| Anläggningstyp | År |
|---|---|
| **Mark** | Ingen avskrivning |
| **Markanläggningar** | 20–50 |
| **Maskiner och inventarier** | 5–10 |
| **Gator** | 20–100 |
| **Byggnader** | 20–80 |
| **Vatten/avlopp (VA)** | 50 |

För gator görs indelning i lokalgator, huvudgata, bostadsgata och broar samt därinom i ytskikt och överbyggnad.

För byggnader görs indelning i ett större antal angivna komponenter som stomme, fasad, ytskikt och ventilation. För varje enskilt projekt sker indelning i komponenter med olika nyttjandeperioder.

Vatten och avlopp har ledningsnät som en komponent. Övriga anläggningar inom VA har komponenter utifrån inriktning och syfte där angivna komponenter inom byggnader eller andra delar användas.

Omprövningar av nyttjandetiden görs om inriktningen eller användningsområdet ändras.

Nedskrivningar av anläggningstillgångar görs om rivning av byggnad sker, om anläggningen inte längre finns kvar eller om annat uppstår som ger upphov till nedskrivning. Årlig bedömning görs. Kostnaden för nedskrivning belastar driftredovisningen aktuellt år.

### Övriga redovisningsprinciper

- Räntekostnader belastar inte pågående investeringsprojekt innan färdigställande.
- För bidrag till infrastrukturella investeringar finns möjlighet till periodisering av kostnaden. Kommunen periodiserar utbyggnaden av E20 över 15 år, från år 2014–2029. Under året har det gjorts utbetalning på 16,0 mnkr för E20. Detta har skett till Skaraborgs kommunalförbund som är samordnande part i Skaraborg. Kommunalförbundet vidarebefordrar kommunernas belopp till Trafikverket. Utbetalningen beräknas ske under åren 2020 till 2026.
- RKR R8 Redovisning av derivat och säkringsredovisning anger att redovisning av ränterisk och valutarisk ska göras där derivatinstrument finns. Kommunen har sedan tidigare tecknat ränteswappar vilket redovisas i not.
- Syftet med säkringen är att undvika snabba förändringar av ränteläget och att inte få stora svängningar i finansiella kostnader. Kommunens finanspolicy som visar hur kreditförfallet och räntebindningen ska vara fördelat i tidsintervallet noll till fem år.
- Ränteswappar innebär en risk och vid ett undervärde mot marknadsvärdet är motsvarande belopp den risk och kostnad kommunen har om ränteswapparna måste lösas i förtid.
- Upplupna kostnadsräntor och intäktsräntor som hör till aktuellt år har bokförts och belastat redovisningsåret.
- Kommunen är ansvarig för koncernkrediten på bank. Det innebär att fordran respektive skuld för koncernbolagens likvida medel på konton ska redovisas hos kontoinnehavaren/gäldenären. Detta redovisas på motsvarande sätt hos kommunen.
- I enlighet med RKR R18 särredovisas intäkter och kostnader inom taxefinansierad verksamhet som en kortfristig skuld alternativt kortfristig fordran.
- Finansiell leasing. Från 2022 redovisar kommunen finansiella leasingavtal i balansräkningen. Det avser avtal över en längre tid och till ett större belopp. Arbetet med att redovisa samtliga finansiella avtal som berörs har fortsatt under 2024 och hyresavtal längre än tre år redovisas i balansräkningen.
- Avsättning som påverkat resultaträkningen har gjorts för framtida kostnader för deponi. Detta enligt RKR R9.

## Sammanställd redovisning (koncernen)

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt den Kommunala redovisningslagens kapital 12. Bolag eller kommunalförbund med ägarandel överstigande 20 procent ingår i den sammanställda redovisningen.
Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under räkenskapsåret.

- Upprättandet av årsbokslutet har gjorts enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering.
- Transaktioner av väsentlig betydelse mellan kommunen och bolagen har eliminerats.
- För koncernredovisningen 2024 lyfts Bosnet AB och KKAB in i kommunkoncernen då dessa nu har klassats som en betydande omfattning. Tidigare redovisades dessa som intressebolag.
- I övrigt enligt samma redovisningsprinciper som kommunen.
- Koncernkonto. Koncernföretagens långfristiga upplåning från kommunen sker genom utnyttjande av limiter via koncernkontosystemet. Kommunen redovisar under posten kassa/bank koncerntoppkontots utgående saldo och under kortfristiga fordringar redovisas kommunens fordran på koncernbolag.



Foto: Tuana

## Begreppsförklaring

**Anläggningstillgånga**r: Tillgångar som är avsedda för att ägas under längre tid än tre år. Huvuddelen av anläggningstillgångarna är fastigheter, VA-anläggningar, maskiner och inventarier.

**Avsättning:** En legal förpliktelse som på balansdagen är säker eller sannolik till sin förekomst, men oviss till belopp eller till den tidpunkt då den ska infrias.

**Avskrivningar:** Avskrivningar beräknas på anläggningstillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och den ekonomiska livslängden med inriktning på komponenter.

**Balansräkning:** Visar den ekonomiska ställningen vid årets slut fördelad på tillgångar och skulder.

**Finansiellt leasingavtal:** Ett leasingavtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

**Kassaflödesanalys:** Kassaflödesanalysen visar en betalningsflödesrapport som förklarar hur räkenskapsperiodens löpande verksamhet och investeringar har finansierats, både internt och externt. Analysen visar hur detta har inverkat på verksamhetens likvida medel.

**Komponentavskrivning:** Indelning av anläggningstillgångar i olika komponenter efter beräknad livslängd exempelvis stomme, ventilation, el och ytskikt. Fastighet, gata och vatten/avfall är områden där uppdelning sker.

**Koncernbank:** Även benämnt internbank. Kommunen ansvarar för och är motpart till finansinstitut för samtliga lån inom den kommunala koncernen. Respektive part står för sina kostnader kopplat till detta.

**Kortfristiga skulder:** Kortfristiga lån som skall betalas tillbaka inom ett år från balansräkningens datum.

**Långfristiga skulder:** Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

**Likviditet:** Betalningsförmåga på kort sikt.

**Nettoinvesteringar:** Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

**Nyckeltal:** Mäter förhållandet mellan två storheter, till exempel eget kapital i procent av totala tillgångar (soliditet).

**Omsättningstillgångar:** Pengar eller andra tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

**Pensionsskuld:** Pensionsskulden redovisas från och med 1998 enligt "blandmodellen" i den nya redovisningslagen.

**Periodisering:** Anvisningarna inför bokslutet har varit att alla kostnader och intäkter ska periodiseras och tas upp under det verksamhetsår som de tillhör.

**Resultaträkning:** En sammanfattning av årets kostnader och intäkter och visar årets resultat.

**Rörelsekapital:** Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

**Soliditet:** Avspeglar kommunens finansiella styrka på lång sikt. Soliditeten är eget kapital satt i relation till de totala tillgångarna.



Foto: André Nordblom

# Resultaträkning

| (mnkr) | Not | Kommun | | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget 2024 | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| Verksamhetens intäkter | 1 | 600,0 | 692,0 | 625,0 | 1 134,4 | 985,4 |
| Verksamhetens kostnader | 2,3 | -2 187,0 | -2 301,7 | -2 217,6 | -2 613,9 | -2 473,3 |
| Avskrivningar | 4 | -84,0 | -80,5 | -79,0 | -157,0 | -144,8 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | | **-1 671,0** | **-1 690,1** | **-1 671,6** | **-1 636,6** | **-1 632,8** |
| Skatteintäkter | 5 | 1 283,3 | 1 281,4 | 1 269,4 | 1 281,4 | 1 269,4 |
| Generella statsbidrag och utjämning | 6 | 456,3 | 476,3 | 436,6 | 476,3 | 436,6 |
| **Verksamhetens resultat** | | **68,6** | **67,6** | **34,4** | **121,1** | **73,2** |
| Finansiella intäkter | 7 | 32,3 | 40,5 | 28,9 | 127,9 | 7,2 |
| Finansiella kostnader | 8 | -60,3 | -55,0 | -46,5 | -59,8 | -46,5 |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **40,6** | **53,1** | **16,7** | **189,3** | **33,9** |
| Bokslutsdispositioner | | | | | -2,4 | |
| Extraordinära poster | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -6,1 | 0,0 |
| **Årets resultat** | | **40,6** | **53,1** | **16,7** | **180,8** | **33,9** |

# Balansräkning

| mnkr | Not | Kommun | | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget 2024 | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| **TILLGÅNGAR** | | | | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | 9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | | | | |
| Mark, byggnader, tekniska anläggningar | 9 | 2 531,6 | 2 371,9 | 2 194,4 | 3 489,9 | 3 722,1 |
| Maskiner och inventarier | 10 | 25,0 | 28,0 | 27,1 | 562,3 | 126,9 |
| Finansiella anläggningstillgångar | 11 | 1 237,2 | 69,2 | 66,8 | 74,8 | 50,5 |
| **Summa Anläggningstillgångar** | | **3 793,8** | **2 469,2** | **2 288,3** | **4 128,0** | **3 899,5** |
| **Bidrag till statlig infrastruktur** | 12 | **24,2** | **24,2** | **29,3** | **24,2** | **29,3** |
| **Omsättningstillgångar** | | | | | | |
| Förråd, lager och exploateringsfastigheter | 13 | 50,0 | 115,0 | 131,1 | 142,5 | 73,5 |
| Fordringar | 14 | 89,8 | 1 382,0 | 1 412,2 | 375,5 | 495,0 |
| Kassa, bank | 15 | 62,4 | 131,2 | 63,6 | 128,4 | 68,2 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **202,2** | **1 628,2** | **1 606,9** | **646,5** | **636,7** |
| **Summa tillgångar** | | **4 020,1** | **4 121,6** | **3 924,5** | **4 798,6** | **4 565,5** |
| | | | | | | |
| **EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | | | | | |
| **Eget kapital** | 16 | | | | | |
| Årets resultat | | 40,6 | 53,1 | 16,7 | 180,8 | 33,9 |
| Totalt eget kapital vid årets slut | | 649,1 | 847,5 | 794,4 | 1350,9 | 1 197,9 |
| Varav resultatutjämningsreserv | | 0,0 | 197,1 | 197,1 | 197,1 | 197,1 |
| Varav resultatreserv | | 0,0 | 34,6 | 0,0 | 34,6 | 0,0 |
| **Avsättningar** | | | | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 17 | 21,2 | 24,7 | 20,4 | 24,7 | 27,5 |
| Obeskattade reserver | 18 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 136,1 | 119,1 |
| Andra avsättningar | 18 | 310,0 | 55,0 | 71,7 | 116,2 | 71,7 |
| **Skulder** | | | | | | |
| Långfristiga skulder | 19 | 2 727,1 | 2 751,0 | 2 617,7 | 2 790,6 | 2 617,9 |
| Kortfristiga skulder | 20 | 272,1 | 443,3 | 420,1 | 441,4 | 531,4 |
| **SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | **4 020,1** | **4 121,6** | **3 924,5** | **4 798,6** | **4 565,5** |
| | | | | | | |
| Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna | 21 | 542,4 | 558,0 | 540,4 | 558,0 | 540,4 |
| Övriga ansvarsförbindelser | 22 | 44,1 | 41,3 | 43,3 | 41,3 | 43,3 |
| Leasing | 23 | 0,0 | 468,6 | 358,0 | 407,8 | 358,0 |

# Kassaflödesanalys

| (mnkr) | Not | Kommunen | | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget 2024 | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| **Den löpande verksamheten** | | | | | | |
| Årets resultat | | 40,6 | 53,1 | 16,7 | 180,8 | 33,9 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 4, 24 | 84,0 | 98,2 | 69,0 | 188,9 | 171,9 |
| Justering realisationsvinster (-) / förluster (+) | | 0,0 | -0,9 | 10,9 | -0,9 | 13,1 |
| Förändring av avsättningar | 17, 18 | 0,0 | 12,4 | 0,6 | -19,5 | 9,6 |
| *Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital* | | *124,6* | *162,8* | *97,2* | 349,3 | *228,5* |
| | | | | | | |
| Förändring kortfristiga fordringar | 14 | 0,0 | 30,3 | -52,2 | 119,5 | -76,9 |
| Förändring förråd, varulager, exploatering | 13 | 5,0 | 16,1 | -18,7 | -69,1 | 41,1 |
| Förändring kortfristiga skulder | 20 | 2,0 | 23,2 | 56,5 | -90,0 | 93,6 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **131,6** | **232,4** | **82,9** | **309,8** | **286,3** |
| | | | | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | | | | |
| Försäljning av immateriella anläggningstillgångar | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| Bruttoinvestering i materiella anläggningstillgångar | | -469,2 | -185,9 | -171,4 | -387,5 | -395,8 |
| Erhållna investeringsbidrag, övriga investeringsinkomster | | 0,0 | 11,3 | 4,7 | 11,3 | 11,2 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 0,0 | 0,0 | 2,8 | 116,2 | 2,8 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-469,2** | **-174,7** | **-163,9** | **-259,3** | **-381,8** |
| | | | | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | 25 | | | | | |
| Nyupptagna lån | | 300,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Amortering av långfristiga skulder | | 0,0 | 0,0 | -3,0 | 0,0 | -3,0 |
| Erhållna offentliga investeringsbidrag | | 0,0 | 3,3 | 0,0 | 3,3 | 0,0 |
| Övrig förändring av långfristiga skulder | | 0,0 | 22,6 | 8,5 | 22,6 | 22,3 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **300,0** | **25,8** | **55,5** | **25,8** | **69,3** |
| | | | | | | |
| **Bidrag till infrastruktur** | | | | | | |
| **Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur** | | **-16,1** | **-16,1** | **-6,9** | **-16,1** | **-6,9** |
| | | | | | | |
| **Årets kassaflöde** | | **-37,6** | **67,5** | **-32,4** | **60,2** | **-33,1** |
| | | | | | | |
| **Likvida medel vid årets början** | | **100,0** | **63,6** | **96,0** | 68,2 | **101,3** |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **62,4** | **131,2** | **63,6** | **128,4** | **68,2** |

# Nothänvisningar

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| 1 | **Verksamhetens intäkter** | | | | |
| | Försäljningsintäkter | 22,6 | 22,5 | 277,4 | 22,5 |
| | Taxor och avgifter | 181,4 | 162,4 | 245,3 | 146,6 |
| | Hyror och arrenden | 76,1 | 71,3 | 197,4 | 187,5 |
| | Bidrag | 145,0 | 155,1 | 145,0 | 155,1 |
| | Försäljning av verksamhet och konsulttjänster | 229,0 | 208,1 | 223,6 | 454,6 |
| | Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter | 37,1 | 3,2 | 37,1 | 3,2 |
| | Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar | 0,9 | 2,5 | 0,9 | 2,5 |
| | Övriga verksamhetsintäkter | 0,0 | 0,0 | 7,7 | 13,3 |
| | **Summa verksamhetens intäkter** | **692,0** | **625,0** | **1 134,4** | **985,4** |
| | | | | | |
| 2 | **Verksamhetens kostnader** | | | | |
| | Personalkostnader inkl. sociala avgifter | 1 284,5 | 1 263,4 | 1 354,4 | 1 344,9 |
| | Pensionskostnader inkl. löneskatt | 188,3 | 181,7 | 192,8 | 184,6 |
| | Bidrag och transfereringar | 57,0 | 52,6 | 57,0 | 52,6 |
| | Inköp av material och varor | 90,1 | 117,9 | 276,9 | 242,1 |
| | Köp av verksamhet och tjänster | 408,2 | 398,8 | 440,1 | 343,4 |
| | Lokalhyror, fastighetsservice, hyra/leasing | 206,5 | 202,7 | 176,9 | 203,8 |
| | Realisationsförluster och utrangeringar | 0,0 | 13,4 | 0,0 | 13,4 |
| | Övriga verksamhetskostnader | 67,2 | 73,0 | 112,2 | 174,1 |
| | Avgår: Interna poster investeringsredovisning | 0,0 | -85,9 | 0,0 | -85,9 |
| | Bolagsskatt (avser koncern) | 0,0 | 0,0 | 3,6 | 0,0 |
| | **Summa verksamhetens kostnader** | **2 301,7** | **2 217,6** | **2 613,9** | **2 473,1** |
| | | | | | |
| 3 | **Ersättning för revisorer** | | | | |
| | Räkenskapsrevision | 0,3 | 0,5 | 0,7 | 1,0 |
| | Övriga revisionskostnader | 1,1 | 0,6 | 1,8 | 0,8 |
| | **Summa revisionskostnader** | **1,4** | **1,1** | **2,5** | **1,8** |
| | | | | | |
| 4 | **Av och nedskrivningar** | | | | |
| | Avskrivning immateriella tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Avskrivning byggnader och anläggningar | 73,7 | 72,7 | 146,5 | 133,4 |
| | Avskrivning maskiner och inventarier | 6,8 | 6,3 | 10,5 | 11,4 |
| | Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa av- och nedskrivningar** | **80,5** | **79,0** | **157,0** | **144,8** |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Komponentavskrivning sker på samtliga anläggningar. Mer information under not 9 och 10. | | | | |
| | | | | | |
| 5 | **Skatteintäkter** | | | | |
| | Preliminär kommunalskatt | 1 283,2 | 1 243,5 | 1 283,2 | 1 243,5 |
| | Preliminär slutavräkning innevarande år | 4,6 | 19,5 | 4,6 | 19,5 |
| | Slutavräkningsdifferens föregående år | -6,3 | 6,4 | -6,3 | 6,4 |
| | **Summa skatteintäkter** | **1 281,4** | **1 269,4** | **1 281,4** | **1 269,4** |
| | | | | | |
| 6 | **Generella statsbidrag och utjämning** | | | | |
| | Inkomstutjämning | 319,9 | 309,1 | 319,9 | 309,1 |
| | Kostnadsutjämning | -21,4 | -19,3 | -21,4 | -19,3 |
| | Regleringsbidrag/avgift | 75,4 | 57,9 | 75,4 | 57,9 |
| | Kommunal fastighetsavgift | 69,2 | 61,7 | 69,2 | 61,7 |
| | Bidrag/avgift för LSS-utjämning | 18,9 | 22,9 | 18,9 | 22,9 |
| | Övriga generella bidrag från staten | 14,3 | 4,3 | 14,3 | 4,3 |
| | **Summa generella statsbidrag och utjämning** | **476,3** | **436,6** | **476,3** | **436,6** |
| | | | | | |
| 7 | **Finansiella intäkter** | | | | |
| | Aktieutdelning | 0,0 | 0,0 | 10,3 | 0,0 |
| | Kommuninvest överskottsutdelning | 1,0 | 0,3 | 1,0 | 0,3 |
| | Övriga finansiella intäkter | 39,5 | 28,6 | 116,6 | 6,8 |
| | **Summa finansiella intäkter** | **40,5** | **28,9** | **127,9** | **7,2** |
| | De kommunala bolagen debiteras ett räntepåslag som ingår under övriga finansiella intäkter i kommunen med ett totalt belopp på 6,1 mnkr. | | | | |
| | | | | | |
| 8 | **Finansiella kostnader** | | | | |
| | Räntekostnader | 54,9 | 45,7 | 59,7 | 45,8 |
| | Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Övriga finansiella kostnader | 0,1 | 0,7 | 0,1 | 0,8 |
| | **Summa finansiella kostnader** | **55,0** | **46,5** | **59,8** | **46,5** |
| | Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.<br>Från 2021 finns en koncernbank. De finansiella kostnaderna hanteras koncernmässigt men belastar kommunen och bolagen. Kommunen är också motpart mot låneinstituten. Under 2024 har den externa finansiella kostnaden för koncernens lån totalt varit 54,9 mnkr. | | | | |
| | | | | | |
| 9 | **Immateriella anläggningstillgångar** | | | | |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Ingående anskaffningsvärde | 0,0 | 0,0 | 1,7* | |
| | Försäljningar | 0,0 | 0,0 | -0,7 | |
| | **Utgående redovisat värde** | 0,0 | 0,0 | **1,0** | |
| | *avser KKAB | | | | |
| | **Mark, byggnader, tekniska anläggningar** | | | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 3 238,2 | 3 139,8 | 4 716,5 | 5 310,8 |
| | Årets investeringar | 120,3 | 138,9 | 209,7 | 250,5 |
| | Försäljningar/Utrangeringar | 0,0 | -40,5 | -4,9 | -64,7 |
| | Omklassificeringar | 109,9 | 0,0 | 49,1 | 87,8 |
| | **Utgående anskaffningsvärde** | **3 468,4** | **3 238,2** | **4970,4** | **5 584,4** |
| | Ingående avskrivningar | -1 043,1 | -976,6 | -1 408,2 | -1 723,5 |
| | Årets avskrivningar | -73,7 | -72,7 | -102,7 | -126,1 |
| | Årets försäljning | 0,0 | 6,2 | 2,0 | 24,4 |
| | **Utgående ack. avskrivningar** | **-1 116,8** | **-1 043,1** | **-1 508,9** | **-1 825,1** |
| | Ingående nedskrivningar/uppskrivningar | 0,0 | 0,0 | -29,0 | -37,2 |
| | Årets nedskrivningar /återföringar | 0,0 | -0,8 | 0,0 | 0,0 |
| | Utrangeringar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | **Utgående ack. nedskrivningar** | **0,0** | **-0,8** | **-29,0** | **-37,2** |
| | Pågående arbeten | 20,3 | 0,0 | 57,4 | |
| | **Utgående redovisat värde** | **2 371,9** | **2 194,4** | **3 489,9** | **3 722,1** |
| | | | | | |
| | **Specifikation kommunen** | | | | |
| | Markreserv | 98,9 | 43,6 | | |
| | Verksamhetsfastigheter | 962,0 | 988,9 | | |
| | Fastigheter för affärsverksamhet | 4,8 | 383,9 | | |
| | Gata, vägar och park | 384,6 | 419,4 | | |
| | Övriga fastigheter | 432,7 | 0,5 | | |
| | Finansiell leasing fastigheter | 468,6 | 358,0 | | |
| | Pågående arbeten | 20,3 | 0,0 | | |
| | **Summa utgående bokfört värde** | **2 371,9** | **2 194,4** | | |
| | Under 2024 har finansiell leasing för hyresavtal lyfts in i redovisningen utifrån ingångna hyresavtal som klassas in som finansiell leasing utifrån RKR R5. Värde för leasing som ej avser fastigheter är ej upptagen i detta värde. | | | | |
| | | | | | |
| **10** | **Maskiner och inventarier** | | | | |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Ingående anskaffningsvärde | 198,8 | 232,1 | 1 177,0 | 357,0 |
| | Årets investeringar | 7,7 | 8,0 | 120,4 | 122,4 |
| | Försäljning/ Utrangeringar | 0,0 | -41,3 | -111,3 | -141,8 |
| | **Utgående anskaffningsvärde** | **206,5** | **198,8** | **1 186,1** | **337,5** |
| | Ingående avskrivningar | -171,7 | -206,3 | -637,1 | -245,7 |
| | Årets avskrivningar | -6,8 | -6,3 | -44,7 | -11,4 |
| | Årets försäljning | 0,0 | 40,9 | 58,0 | 46,5 |
| | **Utgående ack. avskrivningar** | **-178,5** | **-171,7** | **-623,8** | **-210,7** |
| | Ingående nedskrivningar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Årets nedskrivningar /återföringar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | **Utgående ack. nedskrivningar** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| | **Utgående redovisat värde** | **28,0** | **27,1** | **562,3** | **126,9** |
| | Avskrivning inom not 1 och 2 sker i kommunen med följande tider (år):<br>Mark: Ingen avskrivning<br>Markanläggningar: 20–50<br>Byggnader: 20–80<br>Gata: 20–100<br>Vatten/avlopp: 50<br>Maskiner och inventarier: 5–10<br><br>Genomsnittlig avskrivningstid 2024 är 29,6 år och för 2023 28,1 år. Kommunen använder komponentavskrivning för att få en mer rättvisande bild över livslängden och den årliga kostnaden baserat på gjorda investeringar. Komponenter tillämpas på nya investeringar samt större befintliga byggnader och anläggningar. Individuell fördelning på komponenter har gjorts enligt framtagen fördelningsnyckel inom fastighet, gata, vatten/avlopp (VA) samt maskiner och inventarier. Se även i stycket om redovisningsprinciper.<br><br>I bolagen sker avskrivning av byggnader och övriga anläggningar i intervallet 20–100 år. Komponentavskrivning tillämpas. Avskrivning på externa finansiella hyresavtal sker enligt aktuella kontraktstider. | | | | |
| | | | | | |
| 11 | **Finansiella anläggningstillgångar** | | | | |
| | Andelar Kommuninvest | 22,1 | 19,7 | 22,1 | 19,7 |
| | Andelar övrigt | 9,0 | 9,0 | 15,1 | 30,7 |
| | Mariestads Stadshus AB | 38,1 | 38,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Övriga finansiella anläggningstillgångar | | | 37,6 | 0,0 |
| | **Summa** | **69,2** | **66,8** | **74,8** | **50,4** |
| | | | | | |
| 12 | **Bidrag till infrastruktur** | | | | |
| | Redovisad avsättning vid beslut | 76,5 | 76,5 | 76,5 | 76,5 |
| | Avgår tidigare upplöst belopp | -47,2 | -42,1 | -47,2 | -42,1 |
| | Avgår årets upplösta belopp | -5,1 | -5,1 | -5,1 | -5,1 |
| | **Summa bidrag till infrastruktur** | **24,2** | **29,3** | **24,2** | **29,3** |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Beslut har tagits i kommunfullmäktige i september 2014. Beloppet periodiseras på 15 år, 2014–2029. | | | | |
| | | | | | |
| 13 | **Förråd, lager och exploateringsfastigheter** | | | | |
| | Förråd, lager | 0,7 | 1,2 | 28,2 | 3,0 |
| | Exploateringsmark | 114,3 | 129,9 | 114,3 | 70,5 |
| | **Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter** | **115,0** | **131,1** | **142,5** | **73,5** |
| | | | | | |
| 14 | **Fordringar** | | | | |
| | Kundfordringar | 64,3 | 61,8 | 148,5 | 80,5 |
| | Skattefordringar | 27,5 | 27,5 | 36,4 | 37,5 |
| | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 135,1 | 210,1 | 137,5 | 219,4 |
| | Övriga kortfristiga fordringar | 42,3 | 0,2 | 53,1 | 94,2 |
| | Koncerninterna fordringar | 1 112,7 | 1 112,7 | 0,0 | 63,4 |
| | **Summa fordringar** | **1 382,0** | **1 412,2** | **375,5** | **495,0** |
| | | | | | |
| 15 | **Kassa och bank** | | | | |
| | Kassa | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| | Bank och plusgiro | 67,0 | 20,0 | 128,4 | 24,6 |
| | Koncernkonto bank | 64,1 | 43,6 | 64,1 | 43,6 |
| | Utnyttjad kredit Mariehus AB | -13,4 | 13,6 | -13,4 | 13,6 |
| | Utnyttjad kredit VänerEnergi AB | -28,8 | 23,7 | -28,8 | 23,7 |
| | Utnyttjad kredit Mariestads Stadshus, övriga | 106,2 | 6,3 | 106,2 | 6,3 |
| | **Summa kassa och bank** | **131,2** | **63,6** | **128,4** | **68,2** |
| | Total koncernkredit är 150 mnkr. Under året och vid bokslutstillfället var inte checkkrediten utnyttjad. Att använda checkkrediten är en förskjutning i tid av behov av nya medel för en god likviditet. | | | | |
| | | | | | |
| 16 | **Eget kapital** | | | | |
| | Ingående eget kapital | 794,4 | 777,7 | 1197,9 | 1153,1 |
| | Justering eget kapital * | 0,0 | 0,0 | -27,8 | 10,9 |
| | Årets resultat | 53,1 | 16,7 | 180,8 | 33,9 |
| | **Utgående eget kapital** | **847,5** | **794,4** | **1350,9** | **1197,9** |
| | - varav resultatreserv | 34,6 | 0,0 | 34,6 | 0,0 |
| | - varav resultatutjämningsreserv | 197,1 | 197,1 | 197,1 | 197,1 |
| | *justering avser eliminering aktietillskott och intern försäljning av bolag | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| 17 | **Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser** | | | | |
| | Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt | 20,3 | 17,7 | 20,4 | 23,3 |
| | Nyintjänad pension | 1,9 | 2,0 | 1,9 | 1,9 |
| | Årets utbetalningar | -0,8 | -1,0 | -0,8 | -0,8 |
| | Ränte- och basbeloppsuppräkning | 1,6 | 1,3 | 1,6 | 2,1 |
| | Ändring av försäkringstekniska grunder | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Övrig post | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 1,0 |
| | Minskning av avsättning genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Ökning/minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Förändring löneskatt | 0,9 | 0,5 | 0,9 | 0,0 |
| | **Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt** | **24,7** | **20,4** | **24,7** | **27,5** |
| | Beräkningsgrund för pensioner framgår under redovisningsprinciper. I avsättningar ingår pension för tidigare kommunalråd motsvarande kostnad efter 65 år. Nya förpliktelser under året avser nuvarande förtroendevalda enligt gällande pensionsavtal för förtroendevalda. Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att skulden visas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Värdet på ansvarsförbindelsen är något som i framtiden kommer att belasta kommunens driftredovisning och likviditet. Inga återlån finns för pensionsförpliktelserna. | | | | |
| | **Antal visstidsförordnanden** | | | | |
| | Politiker | 29 | 31 | | |
| | Tjänstemän | 0 | 0 | | |
| | | | | | |
| 18 | **Andra avsättningar** | | | | |
| | **Avsatt för återställande av deponi** | | | | |
| | Redovisad avsättning vid årets början | 27,3 | 32,0 | 27,3 | 32,0 |
| | Förändring avsättning under året | -0,6 | -4,7 | -0,6 | -4,7 |
| | **Utgående avsättning** | **26,7** | **27,3** | **26,7** | **27,3** |
| | I samband med bokslutet har inte någon ytterligare avsättning gjorts för återställning av Bångahagen deponi. Vid utgången av 2024 finns totalt 26,7 mnkr i avsättning. En ny beräkning görs årligen. | | | | |
| | **Bidrag till statlig infrastruktur** | | | | |
| | Redovisad avsättning vid beslut | 76,5 | 76,5 | 76,5 | 76,5 |
| | Tidigare gjord indexuppräkning | 16,1 | 16,1 | 16,1 | 16,1 |
| | Årets indexuppräkning | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Utbetalning för utbyggnad E20 | -65,3 | -49,3 | -65,3 | -49,3 |
| | **Utgående avsättning** | **27,3** | **43,3** | **27,3** | **43,3** |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Beslut i kommunfullmäktige i september 2014 avseende utbyggnad av E20. Planerad utbetalningstid enligt nya uppgifter under året är år 2020 till 2026 med störst enskilt belopp under 2021.<br>Avsättningen är i prisnivå för juni 2013 och indexuppräkning sker med Trafikverkets investeringsindex för väg. Ingen indexuppräkning sker från 2022. Under 2024 har 16,0 mnkr betalats ut till Skaraborgs kommunalförbund som är samordnande part i Skaraborg. Kommunalförbundet vidarebefordrar kommunernas belopp till Trafikverket. | | | | |
| | | | | | |
| | **Övrig avsättning** | | | | |
| | Medfinansiering till Trafikverket i samband med bygge av påfart till E20. | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| | **Summa andra avsättningar** | **55,0** | **71,7** | **55,0** | **71,7** |
| | **Obeskattade reserver** | 0,0 | 0,0 | **136,1** | **119,1** |
| | | | | | |
| **19** | **Långfristiga skulder** | | | | |
| | Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut | 2 254,4 | 2 254,4 | 2 354,8 | 2 254,5 |
| | Långfristig leasingskuld | 468,6 | 358,0 | 407,7 | 358,0 |
| | Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter | 23,7 | 0,0 | 20,7 | 0,0 |
| | Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag | 4,3 | 4,5 | 7,3 | 4,5 |
| | Övriga långfristiga skulder | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 0,9 |
| | **Summa långfristiga skulder** | **2 751,0** | **2 617,9** | **2 790,6** | **2 617,9** |
| | | | | | |
| | **Förutbetalda intäkter som regleras över flera år** | 2 282,5 | 2 258,9 | | |
| | Anläggnings-/anslutningsavgifter | 23,7 | 0,0 | | |
| | Offentliga investeringsbidrag | 4,3 | 4,5 | | |
| | **Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning** | | | | |
| | Genomsnittlig ränta % | 2,44% | 2,29% | | |
| | Genomsnittlig ränta % exklusive derivat | 2,44% | 2,19% | | |
| | Genomsnittlig kapitalbindningstid, år | 2,01 år | 2,21 år | | |
| | **Kapitalförfall andel av lån** | | | | |
| | 0–1 år | 23% | 23% | | |
| | 1–3 år | 45% | 52% | | |
| | 3–5 år | 32% | 25% | | |
| | Genomsnittlig räntebindningstid inkl. derivat | 2,28 år | 2,06 år | | |
| | Säkrad låneskuld | 155,0 | 155,0 | | |
| | Marknadsvärde derivat (mnkr) | 0,5 | -0,6 | | |
| | | | | | |
| **20** | **Kortfristiga skulder** | | | | |
| | Leverantörsskulder | 79,4 | 133,2 | 107,3 | 174,1 |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Personalens skatter, avgifter och avdrag | 165,6 | 149,0 | 167,8 | 159,2 |
| | Moms och punktskatter | 29,5 | 29,9 | 40,9 | 31,5 |
| | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 48,6 | 61,1 | 72,8 | 74,2 |
| | Kortfristiga skulder till kunder inom VA och sophämtning | 6,3 | -1,5 | 6,3 | -1,5 |
| | Skuld koncernbolag inom koncernkonto bank | 106,2 | 43,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Övriga kortfristiga skulder | 7,6 | 5,0 | 46,3 | 93,9 |
| | **Summa kortfristiga skulder** | **443,3** | **420,1** | **441,4** | **531,4** |
| | | | | | |
| **21** | **Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna** | | | | |
| | **Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998** | | | | |
| | Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt | 544,4 | 533,4 | 544,4 | 533,4 |
| | Årets utbetalningar | -33,8 | -30,8 | -33,8 | -30,8 |
| | Ränte- och basbeloppsuppräkning | 34,5 | 35,1 | 34,5 | 35,1 |
| | Ändringar av försäkringstekniska grunder | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Övrig post | 10,2 | 1,2 | 10,2 | 1,2 |
| | Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Förändring av löneskatt | 2,7 | 1,4 | 2,7 | 1,4 |
| | **Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt** | **558,0** | **540,4** | **558,0** | **540,4** |
| | | | | | |
| | **Övriga upplysningar avseende pensioner** | | | | |
| | Aktualiseringsgrad | 98% | 98% | | |
| | Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mnkr) | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | |
| **22** | **Övriga ansvarsförbindelser** | | | | |
| | Mariestads Äldreboende | 32,0 | 33,5 | | |
| | Föreningar | 9,3 | 9,8 | | |
| | **Summa övriga ansvarsförbindelser** | **41,3** | **43,3** | | |
| | | | | | |
| **23** | **Leasing** | | | | |
| | **Finansiella leasingavtal** | | | | |
| | **Fastigheter** | | | | |
| | Totala minimileaseavgifter | **468,6** | **358,0** | **407,8** | **358,0** |
| | Nuvärde minimileasingavgifter | 468,6 | 358,0 | 407,8 | 358,0 |

| Not | | Kommun | | Kommunkoncern | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Utfall 2024 | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
| | Därav förfall inom 3–5 år | 18,3 | 0,0 | 14,3 | 0,0 |
| | Därav förfall senare än 5 år | 450,2 | 358,0 | 393,5 | 358,0 |
| | **Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal** | | | | |
| | **Fastigheter** | | | | |
| | Totala minimileaseavgifter | 60,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Nuvärde minimileaseavgifter | 60,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Därav förfall inom 3–5 år | 4,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Därav förfall senare än 5 år | 56,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | **Varav externa finansiella leasingavtal** | | | | |
| | **Fastigheter** | | | | |
| | Totala minimileaseavgifter | 407,8 | 358,0 | 407,8 | 358,0 |
| | Nuvärde minimileaseavgifter | 407,8 | 358,0 | 407,8 | 358,0 |
| | Därav förfall inom 1 år | 14,3 | 0,0 | 14,3 | 0,0 |
| | Därav förfall inom 1–5 år | 393,5 | 358,0 | 393,5 | 358,0 |
| | | | | | |
| **24** | **Justering för ej likvidpåverkande poster** | | | | |
| | Övriga ej likviditetspåverkande poster | -7,8 | -11,3 | 6,3 | 25,7 |
| | Nettoförändring E20 bidrag till statlig infrastruktur | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
| | Förändring skuld likvida medel koncernkredit bank | 20,5 | -3,8 | 20,5 | -3,8 |
| | **Summa ej likviditetspåverkande poster** | **17,8** | **-10,0** | **31,9** | **27,0** |
| | | | | | |
| **25** | **Förändring av långfristiga skulder** | | | | |
| | Återläggning kortfristig del | 0,0 | 3,1 | 0,0 | 3,1 |
| | Nya lån | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| | Amortering | 0,0 | -3,0 | 0,0 | -3,0 |
| | Förändring personalskuld | -0,9 | 0,9 | -0,9 | 0,9 |
| | Förändring av skuld för investeringsbidrag | 23,5 | 4,5 | 23,5 | 4,5 |
| | Erhållna offentliga investeringsbidrag | 3,3 | 0,0 | 3,3 | 0,0 |
| | Övrigt | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,8 |
| | **Summa förändring av långfristiga skulder** | **25,8** | **55,5** | **25,8** | **69,3** |

## VA-avdelningen

Enligt lagen om allmänna vattentjänster skall verksamheten för Va-anläggningar bokföras så att resultat- och balansräkning redovisas särskilt. Genom tilläggsupplysningar skall det också framgå hur gemensamma kostnader har fördelats. Redovisningen ska, när den är fastställd efter respektive år, finnas tillgänglig för fastighetsägarna. Periodens resultat/förändring av eget kapital, plus 7,8 mnkr, visas i balansräkningen.

| VA-avdelningens resultaträkning | | | |
|---|---|---|---|
| **Belopp i mnkr** | **Not** | **2024** | **2023** |
| **Verksamhetens intäkter** | | 90,3 | 92,0 |
| varav - externa | 26 | 63,0 | 53,2 |
| - interna | 27 | 27,3 | 38,8 |
| Verksamhetens kostnader | | -70,5 | -75,4 |
| varav - externa | 28 | -35,0 | -43,4 |
| - interna | 29 | -35,5 | -32,0 |
| Avskrivningar | 30 | -11,9 | -12,3 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | | **7,9** | **4,3** |
| Finansiella intäkter | 31 | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella kostnader | 32 | -7,9 | -4,3 |
| **Periodens resultat** | | **0,0** | **0,0** |

| VA-avdelningens balansräkning | | | |
|---|---|---|---|
| **Belopp i mnkr** | **Not** | **2024** | **2023** |
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Mark, byggnader och tekniska anläggningar | | 384,6 | 381,4 |
| Maskiner och inventarier | | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella anläggningstillgångar | | 0,0 | 0,0 |
| **Summa anläggningstillgångar** | 33 | **384,6** | **381,4** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Förråd m.m. | 34 | 0,0 | 0,0 |
| Fordringar | 35 | 5,9 | 4,4 |
| Kassa och bank | 36 | 0,0 | 0,0 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **5,9** | **4,4** |
| **Summa tillgångar** | | **390,5** | **385,8** |

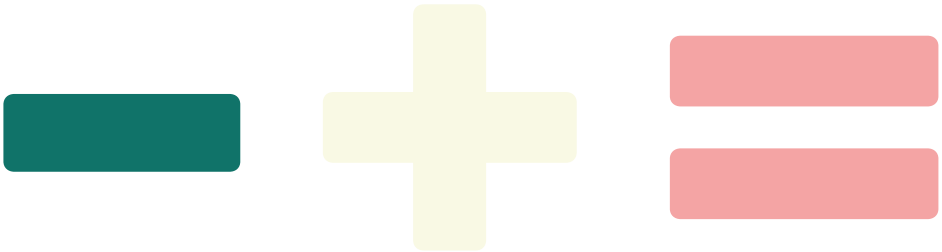
| VA-avdelningens balansräkning<br>Belopp i mnkr | Not | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | | |
| | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| Ingående eget kapital | | -1,6 | 4,9 |
| Periodens förändring | | 7,8 | -6,5 |
| Resultatregleringsfonder | | 0,0 | 0,0 |
| **Summa eget kapital** | 37 | **6,3** | **-1,6** |
| | | | |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 38 | 0,0 | 0,0 |
| | | | |
| **Skulder** | | | |
| Långfristiga skulder | 39 | 378,0 | 374,8 |
| Kortfristiga skulder | 40 | 6,3 | 12,6 |
| **Summa skulder** | | **384,3** | **387,4** |
| | | | |
| **Summa eget kapital, avsättningar och skulder** | | **390,5** | **385,8** |

| Noter VA-avdelningen (mnkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **Not** | | **2024** | **2023** |
| **26** | **Verksamhetens externa intäkter** | | |
| | VA-avgifter | 69,8 | 52,2 |
| | Anslutningsavgifter | 0,5 | 1,0 |
| | Övriga intäkter | 0,5 | 0,0 |
| | Reglering mot resultatregleringsfond | -7,8 | 0,0 |
| | **Summa** | **63,0** | **53,2** |
| | | | |
| **27** | **Verksamhetens interna intäkter** | | |
| | Interna ersättningar inom tekniska nämnden | 3,2 | 2,7 |
| | Anslutningsavgifter | 0,0 | 0,0 |
| | Entreprenad inom tekniska nämnden | 0,0 | 12,4 |
| | Intäkt arbetsorder | 24,1 | 23,7 |
| | **Summa** | **27,3** | **38,8** |
| | | | |
| **28** | **Verksamhetens externa kostnader** | | |
| | Personalkostnad | 13,3 | 13,3 |

| Noter VA-avdelningen (mnkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **Not** | | **2024** | **2023** |
| | Sociala avgifter enl. lag och avtal | 6,3 | 5,9 |
| | Material och köp av tjänst | 1,2 | 1,9 |
| | Inventarier och förbrukningsmaterial | 3,7 | 4,1 |
| | Bränsle, energi och vatten | 4,1 | 5,5 |
| | Rep. o underhåll av maskiner/inventarier | 0,7 | 0,7 |
| | Diverse främmande tjänster | 3,3 | 3,2 |
| | Övriga kostnader | 2,4 | 2,3 |
| | Reglering mot resultatregleringsfond | 0,0 | 6,5 |
| | **Summa** | **35,0** | **43,4** |
| | | | |
| | | | |
| **29** | **Verksamhetens interna kostnader** | | |
| | Entreprenad inom tekniska nämnden | 25,4 | 25,6 |
| | Lokal- och markhyror, fastighetsservice | 5,1 | 0,5 |
| | Hyra arbetsmaskiner, fordonskostnader | 1,4 | 0,1 |
| | Köpta tjänster inom kommunen | 3,0 | 3,8 |
| | Övriga kostnader | 0,6 | 2,0 |
| | **Summa** | **35,5** | **32,0** |
| | | | |
| **30** | **Avskrivningar** | | |
| | Fastigheter och anläggningar | 11,9 | 12,3 |
| | **Summa** | **11,9** | **12,3** |
| | | | |
| **31** | **Finansiella intäkter** | | |
| | Ränta på behållning genom överuttag av avgifter | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa** | **0,0** | **0,0** |
| | | | |
| | | | |
| **32** | **Finansiella kostnader** | | |
| | Ränta på långfristiga lån till kommunen | 7,9 | 4,3 |
| | **Summa** | **7,9** | **4,3** |
| | | | |
| | **Anläggningstillgångar** | | |

| Noter VA-avdelningen (mnkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **Not** | | **2024** | **2023** |
| **33** | **VA-anläggningar** | | |
| | Ingående bokfört värde | 381,4 | 313,0 |
| | Årets inköp | 24,9 | 49,5 |
| | Justering | -9,8 | 31,2 |
| | Årets avyttringar | 0,0 | 0,0 |
| | Årets avskrivningar | -11,9 | -12,3 |
| | **Summa utgående bokfört värde** | **384,6** | **381,4** |
| | | | |
| | **Tekniska anläggningar, maskiner och inventarier** | | |
| | Tekniska anläggningar | 384,6 | 381,4 |
| | Mark | 0,0 | 0,0 |
| | Maskiner och inventarier | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa** | **384,6** | **381,4** |
| | | | |
| **34** | **Förråd m.m.** | | |
| | VA-avdelningen | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa** | **0,0** | **0,0** |
| | | | |
| **35** | **Fordringar** | | |
| | Kundfordringar | 5,9 | 4,4 |
| | Övriga kortfristiga fordringar | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa** | **5,9** | **4,4** |
| | | | |
| **36** | **Kassa och bank** | | |
| | Avdelningen nyttjar kommunens kassa och bank och har därmed ej | | |
| | något saldo under 2024. | **0,0** | **0,0** |
| | | | |
| **37** | **Allmänt eget kapital** | | |
| | Ingående balans eget kapital | -1,6 | 4,9 |
| | Periodens förändring | 7,8 | -6,5 |
| | **Summa eget kapital** | **6,3** | **-1,6** |
| | | | |

| Noter VA-avdelningen (mnkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **Not** | | **2024** | **2023** |
| **38** | **Avsättningar** | | |
| | Avsättningar och betalningar för pensioner görs centralt inom kommunen. | | |
| | Verksamheten belastas med lagstadgade arbetsgivaravgifter inklusive försäkring och pensioner. | | |
| | | 0,0 | 0,0 |
| | | | |
| **39** | **Långfristiga skulder** | | |
| | Ingående balans | 374,8 | 328,1 |
| | Återläggning kortfristig del | 0,0 | 9,5 |
| | Nya lån | 15,1 | 49,5 |
| | Amortering | -11,9 | -12,3 |
| | Avgår kortfristig del | 0,0 | 0,0 |
| | **Summa** | **378,0** | **374,8** |
| | | | |
| **40** | **Kortfristiga skulder** | | |
| | Kortfristig del av långfristig skuld | 0,0 | 0,0 |
| | Leverantörsskulder | 4,0 | 4,8 |
| | Moms och särskilda punktskatter | 1,0 | 1,2 |
| | Upplupna semesterlöner | 1,4 | 1,2 |
| | Övriga kortfristiga skulder | 0,0 | 5,4 |
| | **Summa** | **6,3** | **12,6** |



| VA-avdelningens kassaflödesanalys, (mnkr) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 90,3 | 92,0 | 80,3 | 76,9 | 101,5 |
| Verksamhetens kostnader | -70,5 | -75,4 | -66,1 | -63,5 | -88,3 |
| Verksamhetens nettokostnader | 19,8 | 16,6 | 14,2 | 13,4 | 13,1 |
| | | | | | |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| Finansiella kostnader | -7,9 | -4,3 | -3,2 | -3,5 | -3,7 |
| Övriga ej likviditetspåverkande poster | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **11,9** | **12,3** | **11,0** | **10,0** | **9,4** |
| | | | | | |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | | | | |
| Investering materiella tillgångar | -24,9 | -49,5 | -31,4 | -27,2 | -24,9 |
| Avyttrande materiella tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Investering finansiella tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Avyttrande av finansiella tillgångar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-24,9** | **-49,5** | **-31,4** | **-27,2** | **-24,9** |
| | | | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | | | |
| Långfristig upplåning | 24,9 | 49,5 | 31,4 | 27,2 | 24,9 |
| Amortering | -11,9 | -12,3 | -11,1 | -10,0 | -9,4 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **13,0** | **37,2** | **20,3** | **17,2** | **15,5** |
| | | | | | |
| **Förändring likvida medel** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

| VA-avdelningens investeringsredovisning 2024 (mnkr) | Intäkter | Utgifter | Netto-investering | Budget netto | Budget-avvikelse | Av Kf beslutad års-budget |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VA-avdelningen | 11,4 | 36,3 | 24,9 | 47,5 | 22,6 | 174,8 |
| **Totalt** | **11,4** | **36,3** | **24,9** | **47,5** | **22,6** | **174,8** |

| Fördelningsnycklar för VA-avdelningens gemensamma verksamhetskostnader 2024 | |
|---|---|
| **Kostnad** | **Nyckel** |
| Kommunstyrelsen | Ingen |
| Teknisk nämnd | Procentfördelning inom tekniska förvaltningen |
| Ekonomi centralt | Procentfördelning på faktisk kostnad för ekonomisystem och lönekostnad. |
| Personal centralt | Ingen |
| Telefoni | Per abonnemang |
| Kommunhälsa | Faktisk kostnad |
| Facklig tid | Faktisk kostnad |
| Försäkringspremier | Faktisk kostnad |
| Porto | Faktisk kostnad |
| Datakostnad | Faktisk kostnad för de externa kostnaderna |
| Lokalkostnader | Faktisk kostnad, per m2 |
| Avskrivningar | Faktisk kostnad enligt avskrivningstid |
| Ränta | Faktisk kostnad med kommunens genomsnittliga ränta per 31 december året före aktuellt år |

## Driftredovisning

Driftredovisningen ska innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.

| (mnkr) | Budget 2024 | Bokslut 2024 | Budget-avvikelse | Bokslut 2023 | Av kommunfullmäktige beslutad årsbudget |
|---|---|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | -156,7 | -140,4 | 16,4 | -147,0 | -144,1 |
| Teknisk nämnd | -223,1 | -240,2 | -17,1 | -221,5 | -202,8 |
| Miljö- och byggnadsnämnd | -7,9 | -6,3 | 1,6 | -6,6 | -7,8 |
| Utbildningsnämnd | -579,4 | -578,4 | 1,0 | -570,3 | -574,6 |
| Äldre och omsorgsnämnd | -535,9 | -546,4 | -10,5 | -507,3 | -526,8 |
| Socialnämnd | -148,1 | -161,7 | -13,6 | -137,7 | -149,6 |
| Räddningstjänst Skaraborg | -32,0 | -32,1 | -0,1 | -30,1 | -32,0 |
| Överförmyndarnämnden | -2,6 | -1,7 | 0,9 | -1,2 | -2,6 |
| Kommunrevision | -1,2 | -1,4 | -0,2 | -1,1 | -1,2 |
| **Delsumma** | **-1 686,9** | **-1 708,7** | **-21,8** | **-1 622,8** | **-1 641,5** |
| | | | | | |
| Centrala poster exkl. exploateringsverksamhet | -6,1 | 11,5 | 17,7 | -41,3 | -51,5 |
| Exploateringsverksamhet | 22,0 | 27,4 | 5,4 | -7,5 | 22,0 |
| | | | | | |
| **Verksamhetens nettokostnad** | **-1 671,0** | **-1 669,8** | **1,2** | **-1 671,6** | **-1 671,0** |
| | | | | | |
| Skatteintäkter enl. riksprognos SKR | 1 283,3 | 1 281,4 | -1,8 | 1 269,3 | 1 283,3 |
| Generella statsbidrag riksprognos SKR | 456,3 | 461,9 | 5,7 | 436,6 | 456,3 |
| Finansiella intäkter | 32,3 | 34,2 | 1,9 | 28,9 | 32,3 |
| Finansiella kostnader | -60,3 | -54,7 | 5,6 | -46,5 | -60,3 |
| **Delsumma** | **1 711,6** | **1 722,9** | **11,3** | **1 688,3** | **1 711,6** |
| | | | | | |
| **Årets resultat totalt** | **40,6** | **53,1** | **12,5** | **16,7** | **40,6** |

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.

| Investeringsprojekt (mnkr) | Budget | Bokslut 2024 | Budgetavvikelse |
|---|---|---|---|
| Skattefinansierade investeringar | 238,8 | 146,3 | 92,5 |
| Taxefinansierade investeringar | 47,5 | 25,1 | 22,4 |
| **Summa skatte- och taxefinansierade investeringar** | **286,3** | **171,4** | **114,9** |

Investeringsbudgeten för år 2024 uppgick vid kommunfullmäktiges beslut om Budget 2024 och plan 2025–2026 till 469,2 mnkr. Till detta tillkom ombudgeterade medel från år 2023 med totalt 169,1 mnkr. I juni reviderades budgeten med hänsyn till självfinansieringsutrymmet där endast volyminvesteringar och taxefinansierade investeringar skulle lånefinansieras, det medförde en sänkning av budgeten med -282,2 mnkr. Under oktober genomfördes en revidering av budgeten mellan år 2024 och 2025 istället för ombudgetering vid årsbokslutet. Budget 2024 minskades med -69,8 mnkr och budget 2025 ökade med motsvarande belopp. Total investerings-budget efter dessa förändringar uppgick till 286,3 mnkr.

| Investeringsprojekt (mnkr) | Budget | Bokslut 2024 | Budgetavvikelse |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 98,3 | 20,7 | 77,7 |
| Utbildningsnämnden | 1,5 | 1,2 | 0,3 |
| Socialnämnden | 2,7 | 2,4 | 0,3 |
| Äldre- och omsorgsnämnden | 2,0 | 4,1 | -2,1 |
| Tekniska nämnden skattefinansierad verksamhet | 44,2 | 44,7 | -0,5 |
| Exploateringsverksamhet | 90,1 | 73,2 | 16,9 |
| **Summa skattefinansierade investeringar** | **238,8** | **146,3** | **92,5** |
| | | | |
| **Tekniska nämnden taxefinansierad verksamhet** | 33,8 | 17,4 | 16,4 |
| Exploatering taxefinansierad verksamhet | 13,7 | 7,7 | 6,0 |
| **Summa taxefinansierade investeringar** | **47,5** | **25,1** | **22,4** |
| | | | |
| **Summa skatte- och taxefinansierade investeringar** | **286,3** | **171,4** | **114,9** |

Den skattefinansierade investeringsbudgeten för 2024 uppgick till 238,8 mnkr och utfallet blev 146,3 mnkr, det innebar en avvikelse på +92,5 mnkr. Avvikelsen härrör främst från kommunstyrelsens verksamhet samt exploateringsverksamheten och beror på att markköp inte kunnat genomföras i den omfattning som var planerat, att kommunstyrelsens medel till förfogande inte använts samt att arbeten med vägramp på Sund inte kommit igång i den takt planerades inför året.

Den taxefinansierade investeringsbudgeten för 2024 uppgick till 47,5 mnkr och utfallet blev 25,1 mnkr, vilket innebar en avvikelse på +22,4 mnkr. Främsta orsakerna till avvikelsen beror på överskott avseende anslutningsavgifter och nyanslutningar samt försenad projektstart inom exploateringsverksamheten.

Nedan följer en tabell som visar budget, bokslut och avvikelse per nämnd samt per investeringsobjekt.

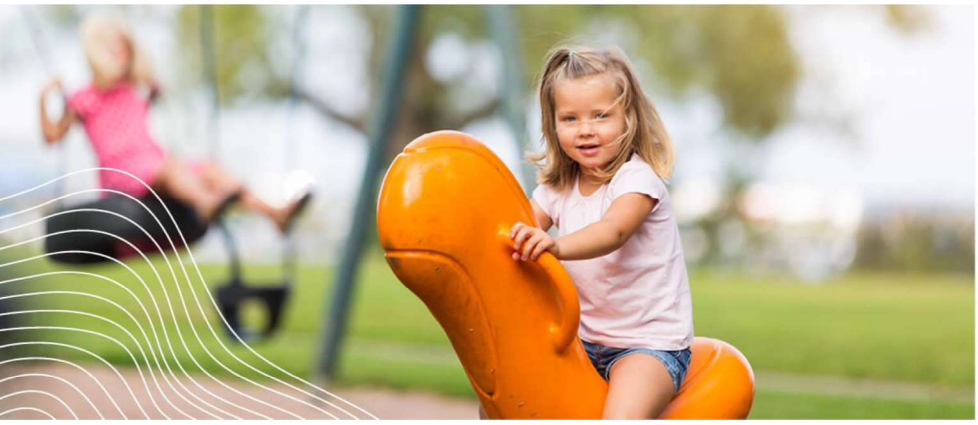
| Investeringsprojekt (mnkr) | Budget | Bokslut 2024 | Avvikelse |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt) | 48,6 | 0,1 | 48,5 |
| Inköp mark Hindsberg 5:4 | 3,4 | 3,4 | 0,0 |
| Inköp Brickan 2 | 3,1 | 3,1 | 0,0 |
| Inköp Slättevalla 28:3 | 2,6 | 2,7 | 0,0 |
| Kommunstyrelsens medel till förfogande | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| Lekeviområdet // Ny konstgräsplan och läktare | 0,3 | 0,6 | -0,3 |
| Investering Dacapo | 0,3 | 0,3 | 0,0 |
| Stadshuset framtida utveckling kontorsmiljöer | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Parkerings-/Ställplatser Laxhall, Sjötorp | 0,2 | 0,4 | -0,2 |
| Kommuninvest insatskapital* | 2,4 | 2,4 | 0,0 |
| Sund Södra (tidigare ersättningsväg E20 inkl. bef. bro) | 15,9 | 1,2 | 14,7 |
| Jubileumsteatern | 6,5 | 6,5 | 0,0 |
| Gruppboende LSS-Mariehus/annan aktör | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Investeringsram Kommunstyrelsen** | **98,3** | **20,7** | **77,7** |
| Utbildningsnämndens investeringspott | 1,0 | 1,1 | -0,1 |
| Anpassad grundskola Öster | 0,5 | 0,1 | 0,4 |
| **Investeringsram Utbildningsnämnden** | **1,5** | **1,2** | **0,3** |
| Socialnämndens investeringspott | 0,2 | 0,0 | 0,2 |
| Ljudisolering Lotsen | 2,5 | 2,4 | 0,1 |
| **Investeringsram Socialnämnden** | **2,7** | **2,4** | **0,3** |
| Äldre- och omsorgsnämndens investeringspott | 2,0 | 4,1 | -2,1 |

| Investeringsprojekt (mnkr) | Budget | Bokslut 2024 | Avvikelse |
|---|---|---|---|
| **Investeringar Äldre- och omsorgsnämnden** | **2,0** | **4,1** | **-2,1** |
| Tekniska nämndens investeringspott | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Reinvesteringar, eget ägda lokaler | 12,7 | 11,8 | 0,9 |
| Reinvesteringar, inhyrda lokaler | 3,3 | 3,0 | 0,3 |
| Ombyggnad/tillbyggnad/renovering Kvarnstenen | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Skolgård och utemiljö | 1,4 | 1,4 | 0,0 |
| Sjölyckans grönområden och parker | 2,1 | 2,3 | -0,2 |
| Reinvesteringar Gator, GC-vägar, Lekparker, Parker, Hamn | 19,5 | 20,9 | -1,4 |
| Trafiksäkerhet/Tillgänglighet/Hamn/GC/Allmän plats | 3,2 | 4,8 | -1,7 |
| Lekeviområdet | 0,0 | | 0,0 |
| **Investeringsram Tekniska nämnden skattefinansierad verksamhet** | **44,2** | **44,7** | **-0,5** |
| VA - Förnyelse ledningsnät | 17,2 | 15,9 | 1,4 |
| VA - Renovering/modernisering pumpstationer/VA-verk | 2,0 | 1,6 | 0,4 |
| VA - Behov av utökning av förnyelseram VA-verk/pumpstationer | 0,2 | 0,2 | 0,0 |
| VA - Lindholmens vattenverk | 3,0 | 3,4 | -0,4 |
| VA – Nyanslutningar | 5,0 | 0,3 | 4,7 |
| VA - Förstärkning i nya matarledningar beroende på tillväxt (vision 2040) - VA-ledningsnät | 3,0 | 3,6 | -0,6 |
| VA - Mariestads avloppsreningsverk - ombyggnad | 3,4 | 3,9 | -0,5 |
| VA – Anslutningsavgifter | 0,0 | -11,4 | 11,4 |
| **Investeringsram Tekniska nämnden taxefinansierad verksamhet** | **33,8** | **17,4** | **16,4** |
| VA – Exploatering | 13,7 | 7,7 | 6,0 |
| **Investeringsram Exploatering taxefinansierad verksamhet** | **13,7** | **7,7** | **6,0** |
| Exploateringsmark och bostäder | | | |
| - markreserv | 0,0 | | 0,0 |
| Inköp mark Fågelö 4:38 | 0,3 | 0,3 | 0,0 |
| Inköp mark 2021 Fors 5:2 | 16,7 | 16,7 | 0,0 |
| Inköp Karleby 1:3 skifte 9, del av 11 | 41,4 | 41,4 | 0,0 |
| - Horn/Lekevi/Radbyn Södra | 13,5 | 5,6 | 7,9 |
| - Gummersta | 1,0 | 0,1 | 0,9 |
| - Sjölyckan | 4,0 | 3,6 | 0,4 |

| Investeringsprojekt (mnkr) | Budget | Bokslut 2024 | Avvikelse |
|---|---|---|---|
| - Ullervad | 3,5 | 0,0 | 3,5 |
| Industri och handel | | | |
| - Sydport | 3,5 | -1,0 | 4,5 |
| - Sund | 0,2 | 1,7 | -1,5 |
| - Ladukärr | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - Katrinefors | 1,0 | 0,6 | 0,4 |
| - Dagvattenledning Korstorp Tidan | 5,0 | 4,1 | 0,9 |
| **Investeringar exploateringsverksamhet** | **90,1** | **73,2** | **16,9** |
| | | | |
| **Investeringar Mariestads kommun** | **148,7** | **73,1** | **75,6** |
| **Investeringar taxefinansierad verksamhet** | **47,5** | **25,1** | **22,4** |
| **Investeringar exploateringsverksamhet** | **90,1** | **73,2** | **16,9** |
| | | | |
| **Summa totalt** | **286,3** | **171,4** | **114,9** |

*Avser en finansiell anläggningstillgång.







# Revisionsberättelse

Mariestads kommun

# Bilaga indikatorer

2024

# Bilaga indikatorer

I denna bilaga redovisas alla indikatorer som är beslutade för respektive kommunfullmäktigemål inom kommunens nämnder.

- Målvärdet för indikatorn är uppnått
- Målvärdet för indikatorn är delvis uppnått
- Målvärdet för indikatorn är inte uppnått

## Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Årets resultat - skall som ett genomsnitt uppgå till minst 44 mnkr per år för perioden 2023-2035. | Mariestad - KF | |
| Soliditetsnivån skall som genomsnitt ej understiga 21% (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2023-2035 | Mariestad - KF | |
| Nämnden ska ha en budget i balans | Socialnämnden | |

## Mariestad – en trygg kommun för alla

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Invånare 16 - 84 som avstår från att gå ut ensam. | Mariestad - KF | |
| Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute. | Mariestad - KF | |
| Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute. | Mariestad - KF | |
| Jag känner mig trygg i skolan - värdet ska öka på samtliga årskurser | Utbildningsnämnden | |
| Samtliga grundskoleenheter har genomfört trygghetsvandringar | Utbildningsnämnden | |
| Kostråd för alla matgäster i alla verksamheter | Utbildningsnämnden | |
| Mätning av antalet ärenden i SSPF | Socialnämnden | |
| Öka antalet personer som får biståndsbedömda öppenvårdsinsatser | Socialnämnden | |
| Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+, medelvärde | Socialnämnden | |
| Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde | Socialnämnden | |
| Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde | Socialnämnden | |

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Genomförandeplan ska vara genomförd senast 14 dagar efter inskrivning | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Trygg utomhus när det är mörkt ute, andel % - Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel % -Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Minska andelen odebiterat vatten - Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Fossiloberoende fordon i teknisk verksamhet, andel % | Tekniska nämnden |  |
| Energianvändning i kommunägda lokaler kWh/kvm - Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Utförande av planerad miljö- och hälsoskyddstillsyn | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Utförande av planerad livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Bygglovsbeslut ska utföras på ett rättssäkert sätt | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Planerade utförda OVK- utskick/tillsyn | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Rättssäkra beslut hos miljöenheten | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Minst 90 % av alla nya ställföreträdare ska ha genomgått en utbildning | Överförmyndarnämnden |  |
| Digital utbildning för ställföreträdare med fokus på årsredovisningar | Överförmyndarnämnden |  |
| 75 % av komplett inlämnade årsredovisningar ska vara granskade per den 30 juni | Överförmyndarnämnden |  |

## Mariestad – en kreativ och innovativ kommun

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Korta handläggningstider inom myndighetsutövning | Mariestad - KF |  |
| Öka antalet exploatörsdrivna detaljplaner | Mariestad - KF |  |
| Skolarbetet stimulerar mig till att lära mig mer - värdet ska öka på samtliga årskurser | Utbildningsnämnden |  |
| Antal elever med frånvaro över 15 % ska minska. | Utbildningsnämnden |  |
| Meritvärde kommunala skolor åk 9 ska öka | Utbildningsnämnden |  |
| Andel betyg och gymnasieexamen på gymnasiet ska öka. | Utbildningsnämnden |  |
| Korta handläggningstider inom myndighetsutövning - förskolans kötid | Utbildningsnämnden |  |
| Upplevelsen av delaktighet mäts per enhet i medarbetarenkäten | Socialnämnden |  |
| Upplevelsen av delaktighet redovisat per avdelning i OSA enkät, "Min chef uppmuntrar till delaktighet." Under avsnittet: ledarskap. Måttet är ett snitt av förvaltningens avdelningar. | Äldre- och omsorgsnämnden |  |

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Upplevelsen av delaktighet redovisat per avdelning i OSA enkät. "Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter." Måttet är ett snitt av förvaltningens avdelningar. | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Öka antalet läkemedelsautomater | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Hållbart medarbetarskap | Tekniska nämnden |  |
| Deltagande i miljösamverkan | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Handläggningstid tillstånd enskilt avlopp | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Handläggningstid strandskyddsdispens | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Bygg ska deltaga i nätverksträffar och andra samverkansgrupper | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Bygglov ska arbeta för korta handläggningstider inom myndighetsutövning | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Ny sidor på webben för överförmyndarverksamheten | Överförmyndarnämnden |  |
| Upprätta e-tjänster | Överförmyndarnämnden |  |
| Nya blanketter | Överförmyndarnämnden |  |
| Integrationer | Överförmyndarnämnden |  |

## Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Kan rekommendera andra att flytta till kommunen. | Mariestad - KF |  |
| Kommunen är en bra plats att bo och leva på. | Mariestad - KF |  |
| Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen. | Mariestad - KF |  |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (ledarskapsindex) | Mariestad - KF |  |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (motivationsindex) | Mariestad - KF |  |
| Medarbetarengagemang totalt i kommunen (styrningsindex) | Mariestad - KF |  |
| Minskning av sjukfrånvaro | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Minska personalomsättning | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen | Kommunstyrelsenämnden |  |
| På lektioner är vi elever med och kan påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter - värdet på enkätsvaret ska öka i samtliga årskurser. | Utbildningsnämnden |  |
| Samverkan med socialtjänsten, Medborgarresurs Lotsen, SAMBU – Likvärdig elevhälsa | Utbildningsnämnden |  |

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Ökat deltagande i SKR:s årliga brukarundersökning | Socialnämnden |  |
| Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande bemötande ska öka jämfört med tidigare år | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande bemötande ska öka jämfört med tidigare år | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande förtroende ska öka jämfört med tidigare år | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande förtroende ska öka jämfört med tidigare år | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande trygghet ska öka jämfört med tidigare år. | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande trygghet ska öka jämfört med tidigare år. | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%) - Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Felanmälan – svarstid om/när åtgärd planeras | Tekniska nämnden |  |
| Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Genomföra fyra samverkansmöten under året | Överförmyndarnämnden |  |

## Mariestad – en attraktiv tillväxtkommun

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Öka antalet kommuninvånare för att uppnå 40 000 år 2040 | Mariestad |  |
| Stabilisera vår placering på Svensk Näringslivs årliga ranking av det lokala företagsklimatet. | Mariestad |  |
| Bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen | Mariestad |  |
| Bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen | Mariestad |  |
| Utbetalt LOK-stöd till idrottsföreningar, kr/inv. | Mariestad |  |
| Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra. | Mariestad |  |
| Nystartade företag | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv, ranking | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Befolkningstal, invånare totalt, antal | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1000 invånare | Kommunstyrelsenämnden |  |
| Öka antalet exploatörsdrivna detaljplaner | Kommunstyrelsenämnden |  |

| Indikator | Nämnd | |
|---|---|---|
| Genomförda programråd gymnasiet | Utbildningsnämnden |  |
| Utvärdering av genomförda uppgifter i SYV handlingsplan | Utbildningsnämnden |  |
| Resultat av utvärdering av upprättad handlingsplan Ung företagsamhet Skaraborg i Mariestad | Utbildningsnämnden |  |
| Sjukfrånvaro | Utbildningsnämnden |  |
| Personalomsättning | Utbildningsnämnden |  |
| Andel Mariestadselever som kommer in på sitt förstahandsval till gymnasiet | Utbildningsnämnden |  |
| Andel Mariestadselever som väljer program på Vadsbogymnasiet. | Utbildningsnämnden |  |
| Antal avtal med lärosäten | Socialnämnden |  |
| Antalet introduktionsplaner ska öka | Socialnämnden |  |
| Antalet kompetensutvecklingsplaner ska öka | Socialnämnden |  |
| Antal studenter som tas emot på VFU ska öka inom verksamheterna | Socialnämnden |  |
| Procentuellt antal tjänster som är tillsatta med tilltänkt profession per yrkesgrupp ska öka | Äldre- och omsorgsnämnden |  |
| Personalomsättning | Tekniska nämnden |  |
| Bemanningsläget | Tekniska nämnden |  |
| Förnyelsetakt ledningsnät - Mariestad | Tekniska nämnden |  |
| Stabilisera vår placering på Svensk Näringslivs årliga ranking av det lokala företagsklimatet. | Miljö- och byggnadsnämnden |  |
| Rekrytering | Överförmyndarnämnden |  |
| Informationsmöten | Överförmyndarnämnden |  |
| Fortbildning för befintliga ställföreträdare | Överförmyndarnämnden |  |
| Prisutveckling villor* | Kommunstyrelsen | Ökning |
| Tecknade markanvisningar* | Kommunstyrelsen | Ökning |
| Gästnätter antal* | Kommunstyrelsen | Ökning |

* Kompletterande indikatorer i samband med bokslutet. Eftersom det inte finns något beslutat målvärde visas enbart indikatorns riktning över åren 2021-2024.

MARIESTAD



Ekonomi och styrning
Enheten för demokratistöd
Eleonor Hultmark
Administrativ chef

Kommunfullmäktige

# Revisionsberättelse 2024 - Fråga om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, övriga nämnder och enskilda förtroendemän (inklusive samtliga gemensamma nämnder inom MTG)

## Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar kommunstyrelsen, samt de förtroendevalda i styrelsen som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

2. Kommunfullmäktige beviljar tekniska nämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

3. Kommunfullmäktige beviljar miljö- och byggnadsnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

4. Kommunfullmäktige beviljar utbildningsnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

5. Kommunfullmäktige beviljar socialnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

6. Kommunfullmäktige beviljar äldre- och omsorgsnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

7. Kommunfullmäktige beviljar överförmyndarnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

8. Kommunfullmäktige beviljar valnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

9. Kommunfullmäktige beviljar avtalsnämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

10. Kommunfullmäktige beviljar lönenämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

11. Kommunfullmäktige beviljar IT-nämnden samt de förtroendevalda i nämnden som kommunens revisorer haft att granska ansvarsfrihet för såväl förvaltning som räkenskaper under år 2024.

*Deltagande i beslut*

I besluten deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § i kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

## Bakgrund

Mariestads kommuns revisorer har överlämnat revisionsberättelse avseende Mariestads kommuns verksamhet under år 2024 till kommunfullmäktige. Revisorerna har tillstyrkt att ansvarsfrihet beviljas.

Kommunfullmäktige skall lämna en motivering till beslut om att bevilja ansvarsfrihet eller att vägra ansvarsfrihet (5 kap. 24 § kommunallagen). Beslutet behöver inte motiveras om det är uppenbart obehövligt. Det kan vara när revisorerna riktar någon anmärkning eller framfört kritik på något annat sätt mot någon del av verksamheten.

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning bereds ärenden om ansvarsfrihet av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium gör ingen annan bedömning än den revisorerna framfört i revisionsberättelsen. Presidiet instämmer i revisorernas förslag att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och nämnder och de enskilda förtroendevalda.

Kommunrevisionen granskar bolagens verksamhet för föregående år och lämnar sin bedömning i en granskningsrapport.
Av kommunallagen framgår att en granskningsrapport enligt aktiebolagslagen som har lämnats för ett aktiebolag också ska bifogas revisionsberättelsen. Det är dock inte kommunfullmäktige som beslutar om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i bolagen utan respektive bolags årsstämma. Detta regleras i aktiebolagslagen.

## Underlag för beslut

Presidiets skrivelse
Revisionsberättelse
Revisionsrapport – God ekonomisk hushållning
Revisionsrapport – Årsredovisning 2024 Mariestad

| | | |
|---|---|---|
| Karin Reboli | Göte Andersson | Gun-Britt Alenljung |
| Ordförande | 1:e vice ordförande | 2:e vice ordförande |

MARIESTAD

Kommunrevisionen

2025-04-15

**Till:**
Kommunfullmäktige i
Mariestads kommun

# Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag. Granskningen har utförts tillsammans och med stöd av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vår granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt givit det resultat som redovisas i *Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2024.*

En stor del av landets kommuner och regioner står inför ekonomiska utmaningar till följd av bland annat oro i omvärlden men också utifrån demografiska förändringarna. I denna miljö har kommunen som ambition att växa utifrån nyetableringar av företag med mera. Kommunkoncernen redovisar ett resultat om 180,8 mnkr för år 2024, medan kommunen redovisar ett resultat om 53,1 mnkr vilket är en ökning om 19,2 mnkr i jämförelse med 2023 års resultat om 33,9. Resultatet är 12,5 mnkr högre än det budgeterade resultatet. Större negativa avvikelser finns inom teknisk nämnd, socialnämnd och äldre- och omsorgsnämnden. Tekniska nämnden redovisar ett negativt resultat om -17 mnkr, socialnämnden om -14 mnkr och äldre- och omsorgsnämnden om -11 mnkr. Tekniska nämndens underskott härleds till reducerad budget och ökade kostnader för varor, tjänster och löner medan socialnämndens underskott härleds till högre kostnader för konsulter då rekryteringsläget varit svårt. Äldre- och omsorgsnämndens underskott beror på placeringskostnader till externa utförare. Sett till de omvärldsfaktorer vi nämnt ovan samt kommunens ambitioner avseende nyetableringar innebär detta enligt vår bedömning en ökad risk för kommunens ekonomiska förutsättningar framåt, vilket ökar kraven på styrning och kontroll.

I vår granskning av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har vi noterat att kommunen gör ett avsteg från Rådet för kommunal redovisnings rekommendation nr 5 avseende leasing. Vårt sakkunniga biträde lämnar också i sitt yttrande över räkenskaperna en reservation för denna redovisning. I övrigt har vi inte noterat några väsentliga avvikelser ifrån lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Penneo dokumentnyckel: KG22Z-9CWW4-LABAY-XOBE9-ZQNUI-3PHC1

MARIESTAD

Kommunrevisionen 2025-04-15

## Styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet

Vi som förtroendevalda revisorer genomför varje år en obligatorisk grundläggande granskning av nämnder och styrelsers genomförande av styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Utifrån årets grundläggande granskning är vår bedömning att granskade nämnder och kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Vi har tidigare lyft behovet av utveckling av kommunstyrelsens och nämndernas mål i form av tydliga målnivåer för det innevarande verksamhetsåret. Årets granskning visar att det fortfarande finns utrymme för förbättringar inom detta område, en utveckling som enligt vår bedömning inte försvårar möjligheten att arbeta strategiskt och långsiktigt.

Inom intern kontroll är vår bedömning att styrelsen och nämnderna i allt väsentligt säkerställt att det finns ett system för en tillräcklig uppföljning i intern kontroll. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete pågått i linje med våra tidigare bedömningar och rekommendationer, vilket vi ser positivt på.

Inom ramen för lekmannarevisionens grundläggande granskning har vi inte fullt ut sett samma utveckling som i styrelser och nämnder. Här är vår bedömning att det fortfarande finns förbättringsbehov avseende verksamhetsstyrning, ekonomistyrning samt intern kontroll inom flera av de kommunala bolagen.

I fördjupade granskningar under verksamhetsåret 2024 har vi granskat riskområden som berört kommunkoncernens förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter, arbete för att säkerställa en likvärdig skola samt kommunkoncernens arbete vad gäller Agenda 2030. Vår granskning har visat att kommunstyrelsen och granskade nämnder och bolag i varierande grad arbetar aktivt med dessa områden, samtidigt som det finns tydliga utvecklings- och förbättringsbehov. Här kommer vi att fortsätta följa hur ansvar för detta fullföljs och våra bedömningar och rekommendationer redovisas närmare i *Bilaga 1 – Revisorernas redogörelse för år 2024*.

## Bedömning

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse och nämnder i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att styrelsens och nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att det finns ett system för uppföljning av intern kontroll.

**Vi bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt för 2024. Avseende de verksamhetsmässiga målen konstaterar vi att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

**Vi bedömer** att räkenskaperna, med undantag av ovanstående, i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi tillstyrker** att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnder samt dess enskilda ledamöter.

Penneo dokumentnyckel: KG22Z-9CWW4-LABAY-XOBE9-ZQNUI-3PHC1

MARIESTAD

Kommunrevisionen 2025-04-15

**Vi tillstyrker** att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

*Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.*

*Bilagor:*

1) *Revisorernas redogörelse för år 2024*
2) *Sakkunnigas rapport – Granskning av bokslut och årsredovisning 2024*
   *2a) Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2024*
3) *Granskningsrapporter från hel-och delägda kommunala bolag*
4) *Revisionsberättelser från hel-och delägda kommunala företag*
5) *Förteckning över genomförda granskningar 2024*

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i Mariestads kommun.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur.

| | | |
|---|---|---|
| Lars Göran Kvist | Björn Andersson | Lars Sylvén |
| Marianne Kjellquist | Ann-Christine Gustavsson | Johnny Karlsson |

Penneo dokumentnyckel: KG22Z-9CWW4-LABAY-XOBE9-ZQNUI-3PHC1

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Ordförande**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 37.250.xxx.xxx*
*2025-04-17 07:03:21 UTC*

**LARS SYLVÉN**
**Undertecknare**
*Serienummer: 67204d461f1fb5[…]9b674ef425df5*
*IP: 188.148.xxx.xxx*
*2025-04-17 07:32:53 UTC*

**JOHNNY KARLSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 8c924dd81ebc6d[…]326daece31793*
*IP: 90.143.xxx.xxx*
*2025-04-17 07:54:45 UTC*

**Edla Ann-Christin Gustavsson**
**Undertecknare**
*Serienummer: 4a07412578b389[…]ae896a427d6c1*
*IP: 188.151.xxx.xxx*
*2025-04-17 08:02:16 UTC*

**Karina Marianne Viktoria Kjellquist**
**Undertecknare**
*Serienummer: 9fa2a00bbb5567[…]c951caa08736a*
*IP: 78.82.xxx.xxx*
*2025-04-17 08:03:22 UTC*

**BJÖRN ANDERSSON**
**Vice ordförande**
*Serienummer: 24549d7f0b034f[…]158b864eed792*
*IP: 62.243.xxx.xxx*
*2025-04-17 08:31:50 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: KG22Z-9CWW4-LABAY-XOBE9-ZQNUI-3PHC1*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2024

För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden och då prövat om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande,
- och att den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har träffat kommunfullmäktiges presidium under året. Revisorerna har också under året sammanträffat med kommunledning och företrädare för nämnder och förvaltningar.

Utöver ovanstående har vi även genomfört grundläggande granskning inom styrelse och nämnderna. Uppföljning av åtgärder efter tidigare års granskningsrapporter är utförd. De fördjupade granskningar vi genomfört har lämnats till berörd nämnd och/eller kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har fått samtliga granskningar för kännedom. En förteckning över sakkunnigas rapporter 2024, och som succesivt överlämnats till kommunfullmäktige under året, lämnas i *Bilaga 5 till revisionsberättelsen*.

Som en del av granskningen har revisorerna löpande tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas protokoll och haft sammanträffanden med kommunfullmäktiges presidium, nämndpresidier samt utvalda förtroendevalda och tjänstepersoner.

Under revisionsåret har genomförts ett antal fördjupade granskningar med stöd av vårt sakkunniga biträde. Nedan följer en sammanfattning av resultatet av dessa granskningar. Det skall dock noteras att resultatet som redovisas för respektive granskning är det som redovisades vid den tidpunkt som avrapporteringen genomfördes vilket gör att det kan ha skett förändringar efter detta tillfälle.

## Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet har avsett verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet har varit att klarlägga om verksamheten har bedrivits enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning har blivit den avsedda. I denna granskning har vi genomfört följande granskningar. Vissa av nedanstående granskningar har genomförts såväl av kommunens revisorer som lekmannarevisorer inom ramen för samordnad revision.

### Fördjupade granskningar

- *Granskning av likvärdig skola*

Vi har med stöd av KPMG genomfört en granskning av likvärdigheten i kommunens grundskola, vars syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Det konstateras av granskningen att utbildningsnämnden beslutar om resursfördelning genom en modell som beaktar olika elevers förutsättningar och behov, samt att modellen följs upp kontinuerligt. Elever med utländsk bakgrund får tillgång till modersmål och studiehandledning på modersmål och undervisning i svenska som andraspråk bedrivs på alla enheter. Däremot är det inte säkerställt att undervisningen är likvärdig.

Avseende elever som är i behov av särskilt stöd konstateras att insatser erbjuds, men att cirka hälften av lärarna i Skolinspektionens skolenkät framför att utredningar inte i alla fall görs skyndsamt.

Vi konstaterar att tillgången på legitimerade och behöriga lärare varierar mellan kommunens skolenheter. Slutligen kan konstateras att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men att det finns brister i dokumentationen, av analys och åtgärder att vidta, på huvudmannanivå.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det, bland annat genom att analysera lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät och i förekommande fall besluta om åtgärder. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkolL)

- Säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande. (2 kap. 25 § SkolL)

- Kvalitetssäkra personalstatistiken och verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens skolenheter. (2 kap. 13 § SkolL)

- Säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen inom de områden som särskilt följs upp analyseras och dokumenteras och i förekommande fall tydliggöra ansvaret för och arbetet i övrigt med åtgärder (4 kap. 3 § SkolL)

    - Som särskilt område följa upp att skolstrukturen ger förutsättningar för likvärdig skola med hög måluppfyllelse. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 § SkolL)

- *Granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter*

Vi har med stöd av KPMG genomfört en samordnad granskning av kommunstyrelsens, VänerEnergi AB:s och Mariehus AB:s förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och bolagens styrelser inte har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet mot korruption och oegentligheter.

Det konstateras av granskningen att det till viss del finns styrdokument för arbetet mot korruption och oegentligheter, men att det saknas utpekade funktioner, strukturer och systematik för arbetet. Det finns ett behov av att detta etableras, och att hela kommunkoncernen omfattas. De styrande dokumenten och de arbetssätt som fastställs inom kommunorganisationen bör även inkludera bolagen.

I nuläget saknas uppföljning av arbetet mot korruption och oegentligheter, vilket är en naturlig konsekvens av att frågorna inte implementerats i organisationen. Vi ser behov av en tydligare uppföljning då avsaknad av tillräcklig styrning och kontroll av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter är förenligt med risker för hela kommunkoncernen. Vi vill även framhålla vikten av att utbildning genomförs för alla anställda och förtroendevalda för att höja kunskapsnivån och på så sätt skapa förutsättningar för ett medvetet och riskbaserat förhållningssätt.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Verka för att kommunfullmäktige antar en antikorruptionspolicy
- Tillse att Vägledning avseende mutor och jäv omfattar hela kommunkoncernen
- Beakta huruvida mål 16 i Agenda 2030 kan bidra till att styra arbetet mot korruption och oegentligheter
- Tillse att arbetet mot korruption och oegentligheter samordnas inom kommunkoncernen
- Överväg hur utveckling av detta område kan samordnas inom kommunkoncernen
- Tydliggör området korruption och oegentligheter i riskanalys för uppföljning av intern kontroll
- Förtydliga hur misstänkta incidenter ska anmälas och hanteras
- Genomföra kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikter om risker och förebyggande insatser

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bolagsstyrelserna i Mariehus AB och VänerEnergi AB att:

- Säkerställa att kommunens styrande dokument inom granskningens område efterlevs
- Inventera behov av övriga verksamhetsanpassade styrdokument inom området
- Beakta huruvida mål 16 i Agenda 2030 kan bidra till att styra arbetet mot korruption och oegentligheter

- Tydliggör området korruption och oegentligheter i riskanalys för uppföljning av intern kontroll

- Genomföra kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikter om risker och förebyggande insatser

- *Granskning av ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning*

Vi, förtroendevalda revisorer i Mariestads kommun, har med stöd av KPMG genomfört en granskning av kommunkoncernens arbete med Agenda 2030.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Det är positivt att det finns en övergripande roll- och ansvarsfördelning samt att Agenda 2030 har integrerats i verksamhetsplaneringen genom att aktiviteter kopplas till identifierade insatsområden i kommunens övergripande strategi. Däremot ser vi att det finns behov av att utveckla styrningen kopplat till Agenda 2030 i form av att klargöra nämndernas roll och säkerställa en tydlig röd tråd, samt av att genomföra formaliserade analyser och utvärdering av genomförda åtgärder för att stärka kommunens arbete.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Verka för att en översyn av strategi för Agenda 2030 genomförs i syfte att den tydligare ska gå i linje med nuvarande styrmodell. I samband med detta är det även fördelaktigt om styrningen gällande nämndernas ansvar och uppdrag tydliggörs.

- Verka för att uppdatera och förtydliga kommunstyrelsens reglemente kopplat till hållbarhet.

- Verka för att utveckla uppföljningen av Agenda 2030-arbetet, samt säkerställa att de resultat som framkommer av uppföljning analyseras och utvärderas.

- Säkerställa att kommunens bolag integreras i kommunkoncernens arbete med Agenda 2030.

Vi rekommenderar utbildningsnämnden, socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden och teknisk nämnd att:

- Säkerställa att analyser genomförs för att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

- Säkerställa att de resultat som framkommer av uppföljning analyseras och utvärderas.

- Säkerställa att det sker en tillräcklig återrapportering avseende verksamheternas arbete med Agenda 2030.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att Mariehus AB endast delvis säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie, styrning, ledning och uppföljning.

Bedömningen grundar vi på att det genomförs ett arbete med Agenda 2030 som grundas i bolagets affärsplan. Bolaget har identifierat mål och planerat för arbetet, dock har det i granskningen ej mottagits någon uppföljning. Det konstateras även att bolagets arbete med Agenda 2030 och hållbarhet inte integreras i kommunens övergripande arbete, i enlighet med kommunens strategi för Agenda 2030.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD i Mariehus AB att:

- Verka för att bolaget integreras i kommunens arbete med Agenda 2030, i enlighet med kommunens strategi.

- Tillse att analyser genomförs som stöd för verksamhetsplaneringen i bolaget, i syfte att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

- Tillse att en systematisk uppföljning, utvärdering och kontroll genomförs av bolagets arbete med Agenda 2030.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att VänerEnergi AB inte har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att bolaget inte är integrerat i kommunens arbete med Agenda 2030 samt att det saknas dokumenterade processer och strukturer gällande Agenda 2030. Vi bedömer dock att det finns mål och aktiviteter, främst med bäring på den miljömässiga hållbarhetsdimensionen, i bolagets verksamhetsplanering.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD i VänerEnergi AB att:

- Verka för att bolaget integreras i kommunens arbete med Agenda 2030, i enlighet med kommunens strategi.

- Säkerställa att hållbarhetsmål och verksamhetsspecifika aktiviteter och åtgärder förtydligas i bolaget, i syfte att bidra till kommunens övergripande viljeriktning.

- Tillse att analyser genomförs som stöd för verksamhetsplaneringen i bolaget, i syfte att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

- Tillse att en systematisk uppföljning, utvärdering och kontroll genomförs av bolagets arbete med Agenda 2030.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Mariestads stadshus AB inte har säkerställt att det finns ändamålsenliga och effektiva processer för att integrera Agenda 2030 i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att bolaget inte är integrerat i kommunens arbete med Agenda 2030 samt att det saknas egna processer och strukturer gällande Agenda 2030.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD i Mariestads stadshus AB att:

- Verka för att bolagen integreras i kommunens arbete med Agenda 2030, i enlighet med kommunens strategi.

- Säkerställa att hållbarhetsmål och verksamhetsspecifika aktiviteter och åtgärder upprättas i bolagskoncernen, i syfte att bidra till kommunens övergripande viljeriktning.

- Tillse att analyser genomförs som stöd för verksamhetsplaneringen i bolagskoncernen, i syfte att identifiera områden som behöver arbetas med för att bidra till att uppfylla Agenda 2030.

- Tillse att en systematisk uppföljning, utvärdering och kontroll genomförs av bolagskoncernens arbete med Agenda 2030.

**Grundläggande granskning av nämnder och styrelse 2024**

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att granskade nämnder och kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att majoriteten av nämnderna samt kommunstyrelsen har antagit nämndspecifika mål för 2024 som utgår ifrån kommunfullmäktiges övergripande mål. I kommunrevisionens grundläggande granskning från 2023 konstaterades att det fanns utvecklingsbehov avseende målens mätbarhet, på grund av avsaknaden av tydliga målnivåer för det innevarande verksamhetsåret, vilket försvårar den årliga utvärderingen av måluppfyllelsen. Rubricerad granskning visar att det även år 2024 finns utrymme för förbättring vad gäller målens mätbarhet för flera av nämnderna. En sådan förändring påverkar enligt vår uppfattning inte möjligheten att arbeta strategiskt och långsiktigt. Vi anser att tydliga målnivåer för det aktuella verksamhetsåret inom en planperiod bättre kan illustrera

utvecklingen mot kommunens vision. Vi konstaterar att vissa nämnder har genomfört ett utvecklingsarbete i linje med revisorernas rekommendationer år 2023, vilket vi bedömer som positivt.

Vad gäller ekonomistyrning konstateras att ekonomisk uppföljning har skett löpande genom tertialrapporter. Det finns en variation vad gäller nämndernas och kommunstyrelsens ekonomiska resultat för året. Vi konstaterar att de nämnder som redovisar underskott har upprättat och vidtagit åtgärder för att nå en budget i balans. Det finns även en kommunövergripande handlingsplan för strukturell omställning, med anledning av tidigare års utfall per 2023.

Styrelsen och nämnderna har i allt väsentligt säkerställt att det finns ett system för en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete pågått under året i linje med revisionens tidigare avlämnade rekommendationer, vilket vi ser positivt på. Bland annat har utbildning inom intern kontroll genomförts för flera av nämnderna. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder som varit föremål för denna granskning har antagit en verksamhetsspecifik internkontrollplan för 2024 i linje med *Regler för intern kontroll.* Vi bedömer dock i likhet med tidigare års grundläggande granskning att flera av kontrollområdena kan beskrivas som verksamhetsaktiviteter snarare än uppföljande kontroller, samt att metodval och frekvens för uppföljning kan förtydligas.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Tillse att beslut om åtgärder vidtas inom den interna kontrollen i syfte att minimera identifierade risker, i synnerhet i samband med uppmärksammade avvikelser.

- Se över internkontrollplanerna och tillse att aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten planeras på annat sätt än inom den interna kontrollen.

- Utveckla arbetsformer för ökad delaktighet i riskanalys för nämnder och styrelse.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden, utbildningsnämnden, överförmyndarnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden att:

- Verka för att målen i verksamhetsplanen har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen att:

- Överväga att komplettera Regler för intern kontroll med anvisning eller motsvarande som beskriver hur nämndernas internkontrollplaner ska utformas och vad dessa ska innehålla.

Vi rekommenderar även miljö- och byggnadsnämnden att:

- Tillse att besluta om verksamhetsplan för innevarande år.

MARIESTAD

Kommunrevisionen i Mariestads kommun
*Bilaga 1 till revisionsberättelsen för år 2024* 2025-04-15

**Grundläggande granskning av kommunala bolag 2024**

- *Mariehus AB*

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att Mariehus AB endast delvissäkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I lekmannarevisionens grundläggande granskning år 2023 identifierades flera förbättringsområden, i synnerhet med koppling till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll. Det kan av denna granskning konstateras att bolaget, vad gäller verksamhetsstyrning, har en plan framgent för hur rekommendationerna ska beaktas. Dock visar denna granskning att utvecklingsbehoven till stor del kvarstår vad gäller följsamhet till bolagspolicyn samt avseende verksamhetsmålens mätbarhet.

När det gäller ekonomistyrning och uppföljning konstateras att ekonomisk uppföljning sker löpande, samt att bolaget uppnår resultatmålet från ägaren. Soliditetsmålet uppnås ej men har förbättrats sedan föregående år.

Det konstateras att det finns en internkontrollplan upprättad för bolaget, men att denna avser 2023 års verksamhet. Det har inom ramen för granskningen efterfrågats information huruvida en reviderad internkontrollplan upprättats, med anledning av att en plan ska upprättas årligen i enlighet med bolagspolicyn. Detta har dock ej kunnat verifierats, likväl som att det ej kunnat verifierats huruvida uppföljning av den interna kontrollen under år 2024. Baserat på detta bedömer jag, likt föregående år, att bolagets process vad gäller uppföljning av intern kontroll under år 2024 ej varit ändamålsenlig.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Mariehus AB att;

- Verka för att samtliga verksamhetsmål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
- Säkerställa att bolagets arbete går i linje med bolagspolicyn, bland annat vad gäller en beskrivning i affärsplanen av hur bolaget ska förhålla sig till kommunfullmäktiges mål.
- Säkerställa att en internkontrollplan fastställs årligen samt att de risker och kontrollområden som finns med i internkontrollplanen utvärderas årligen utifrån aktualitet och relevans.
- Tillse att en samlad återrapportering av uppföljning av den interna kontrollen och eventuella avvikelser som uppmärksammats genomförs med regelbundenhet.

- *Mariestads Tillväxt AB*

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att bolaget i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att bolagsstyrelsen i Mariestads Tillväxt AB har etablerat en struktur som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv. I lekmannarevisionens grundläggande granskning 2023 identifierades flera förbättringsområden, i synnerhet med koppling till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll. Vi kan av denna granskning konstatera att ett utvecklingsarbete har skett inom båda dessa områden. En affärsplan har antagits där det framgår hur bolaget ska bedriva sin verksamhet i linje med kommunfullmäktiges mål. Dock konstateras att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller mätbarheten i verksamhetsmålen.

Avseende ekonomistyrning och uppföljning, visar granskningen att det löpande sker en ekonomisk uppföljning och att bolaget når de finansiella direktiv som framgår av ägardirektivet. Vi konstaterar att bolaget har fastställt en internkontrollplan i september 2024, i linje med bolagspolicyn. Löpande uppföljning av kontrollmomenten har dock begränsats, eftersom planen inte utgjort styrsignal under hela verksamhetsåret. Därtill finns det utrymme för förbättring vad gäller internkontrollplanens utformning. För att ytterligare stärka den interna kontrollen kan detta utvecklas framgent.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Mariestads Tillväxt AB att;

- Verka för att samtliga verksamhetsmål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod, frekvens och ansvarig framgår på ett tydligare sätt. I samband med detta är det även av vikt att se över att planen innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Säkerställa att en samlad återrapportering av internkontrollplanen och eventuella avvikelser som uppmärksammats genomförts.

    - *VänerEnergi AB*

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att bolaget endast delvis säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att det finns förbättringsområden, i synnerhet med koppling till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll. Vad gäller verksamhetsstyrning kan vi konstatera att det skett ett utvecklingsarbete för att i större utsträckning tillse att arbetet sker i linje med kommunfullmäktiges mål och bolagspolicy. Det finns dock fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarhet i mål och bedömning av måluppfyllelsen. Vad gäller ekonomistyrning

och uppföljning konstateras att ekonomisk uppföljning sker löpande, men att bolaget, likt föregående år, ej uppnår de finansiella direktiven.

I lekmannarevisionens grundläggande granskning år 2023 noterades att bolagspolicyn fastställer att styrelsen årligen ska fastställa en plan för granskning. Vi kan av denna granskning konstatera att dessa utvecklingsbehov fortsatt kvarstår, då gällande internkontrollplan antogs 2016 och ej reviderats sedan dess. Då arbetet med uppföljning av intern kontroll är en årlig process anser vi att det är av vikt att riskerna och kontrollområdena inför varje år utvärderas, i syfte att säkerställa en aktualitet och relevans för verksamheten utifrån aktuella risker. Vi bedömer även, i likhet med föregående år, att internkontrollplanen bör förtydligas avseende specifikation vad kontrollen innebär samt vilken typ av uppföljning som ska ske.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i VänerEnergi AB att;

- Verka för att samtliga verksamhetsmål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.
- Tillse att det sker en samlad bedömning av måluppfyllelse utifrån fasta uppföljningspunkter.
- Säkerställa att det finns en långsiktig plan för hur de finansiella direktiven ska uppnås.
- Säkerställa att en internkontrollplan fastställs årligen samt att de risker och kontrollområden som finns med i internkontrollplanen utvärderas årligen utifrån aktualitet och relevans
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att kontrollmoment, riskvärde, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att säkerställa att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.
- Säkerställa att en samlad återrapportering av internkontrollplanen och eventuella avvikelser som uppmärksammats genomförs.

### ○ *Mariestads Stadshus AB*

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att bolaget i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att bolaget har etablerat en struktur som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med både ägardirektiv och ekonomiska direktiv från fullmäktige. Bolaget fungerar huvudsakligen som ett verktyg för aktiv styrning av dotterbolagen och har därmed en begränsad egen verksamhet. Styrelsen har i allt väsentligt

säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiven och att uppföljning och rapportering har skett, men det finns fortsatt utrymme att utveckla konkretiserade verksamhetsmål enligt vår mening.

Avseende ekonomistyrning och uppföljning, visar granskningen att det löpande skett ekonomisk uppföljning löpande, samt att bolaget uppnår finansiella direktiv.

I granskningen konstateras att en internkontrollplan upprättats för verksamhetsår 2024, som utgår ifrån en riskanalys där styrelsen enligt protokoll varit delaktig i processen. Internkontrollplanen har följts upp med regelbundenhet och innehåller även beskrivning vad gäller avvikelser och åtgärder. Vi noterar dock att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning framgent.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelsen i Mariestads Stadshus AB att;

- Överväga att upprätta mätbara verksamhetsmål som konkretiserar bolagets strategier för att uppfylla ägardirektiven.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanen så att metod, frekvens för uppföljning samt ansvar för genomförande framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att säkerställa att internkontrollplanen endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

### Intern kontroll

Vi har under året följt nämndernas och styrelsens arbete med att säkerställa den interna kontrollen och vi hänvisar till vår grundläggande granskning och de bedömningar som vi gjort.

## Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom kommunstyrelsen och nämnder är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen, årsbokslutet och koncernredovisningen för år 2024 och delårsrapport per den 31 augusti 2024. Revisorerna har vid granskningen biträtts av KPMG.

### Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31

*Uppdraget*

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelser för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

*Granskning*

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten som antagits av kommunstyrelsen 21 oktober 2024, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

*Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning är vår bedömning att delårsrapporten för Mariestads kommun i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav samt med tillämpning av redovisningsprinciper och gällande normering av god revisionssed. I granskningen noteras dock att kommunen gör avsteg mot lagkrav och god redovisningssed vad gäller finansiell leasing.

För 2024 finns ett finansiellt mål, med två tillhörande delmål/indikatorer avseende soliditet och resultat, som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Det finansiella målet prognosticeras inte att uppnås för 2024 med anledning av att inget av delmålen/indikatorerna prognosticeras att uppnås. Gällande prognosen för år 2024 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

I Mariestads kommuns budget för 2024 finns fyra verksamhetsmål som mäts mot god ekonomisk hushållning. Avseende verksamhetsmålen bedömer vi att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i delårsrapporten saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet. Som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att framåt åstadkomma mer tydliga målnivåer/mätvärden så att en årlig utvärdering av måluppfyllelsen underlättas.

Kommunens delårsresultat uppgår till 64,3 mnkr. Årsprognosen uppgår till 40,6 mnkr vilket är i nivå med budget.

*Vår sammanfattande bedömning är att:*

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad enligt lagens krav samt med tillämpning av redovisningsprinciper och gällande normering av god redovisningssed, men kommunen gör avsteg gällande finansiell leasing.
- Det finansiella målet uppnås inte för 2024 utifrån prognosen.
- Det är utifrån delårsrapporten ej möjligt att bedöma måluppfyllelsen av verksamhetsmålen.
- Kommunstyrelsen framåt bör åstadkomma mer tydliga målvärden/mätvärden för verksamhetsmålen så att en årlig utvärdering av måluppfyllelsen underlättas.

**Granskning av bokslut och årsredovisning 2024**

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen, se *bilaga 2*.

## Lekmannarevision

Som lekmannarevisorer i kommunens helägda bolag har de förtroendevalda revisorerna tillsammans med biträden granskat bolagen och lämnat granskningsrapporter för år 2024. Dessa återfinns i *Bilaga 3* till revisionsberättelsen. Resultatet för den grundläggande granskningen av kommunala bolag redovisas ovan under rubriken *Grundläggande granskning av kommunala bolag 2024.* Under rubriken *Fördjupade granskningar* redogörs även för de resultat som framgått vid granskningar där kommunala bolag varit föremål för granskning.

# Granskning av bokslut och årsredovisning

## 2024-12-31

Rapport

Mariestads kommun

KPMG AB

2025-04-15

Antal sidor 11

# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 1
1.1 Årsredovisningens räkenskaper 1
1.2 God ekonomisk hushållning 2
1.3 Balanskravsresultat 2
1.4 Rekommendationer 2

2 Bakgrund 2
2.1 Syfte och revisionsfrågor 3
2.2 Avgränsning 4
2.3 Revisionskriterier 4
2.4 Metod 4

3 Resultat av granskningen 6
3.1 Årsredovisningens räkenskaper 6
3.1.1 Bedömning 6
3.2 God ekonomisk hushållning 6
3.2.1 Mål för god ekonomisk hushållning 7
3.2.2 Uppföljning av god ekonomisk hushållning 7
3.2.3 Bedömning 9
3.3 Balanskravsresultat 9
3.3.1 Bedömning 9
3.4 Övriga iakttagelser 9

# 1 Sammanfattning

Vi har av Mariestads kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Nedan följer en sammanfattning av granskningens bedömningar och rekommendationer.

## 1.1 Årsredovisningens räkenskaper

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR med beaktning av avstegen nedan.

Kommunen gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har under året gjort en genomgång av finansiella leasingavtal som är kopplade till fastigheter. Per 2024-12-31 har kommunen ökat den finansiella leasingtillgången till 468,6 MSEK (358 MSEK). Kommunen har inte redovisat några avskrivningar i resultaträkningen vare sig 2023 eller 2024 baserat på de finansiella leasingavtal som kommun lagt in i balansräkningen.

  Enligt RKR R5 Leasing ska finansiella avtal klassas som anläggningstillgång och förpliktelse att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Kommunen upplyser i årsredovisningen om att de delvis redovisat finansiella leasingavtal i balansräkningen avseende hyresavtal som avser fastigheter men att arbetet fortgår att identifiera alla finansiella avtal och redovisa även dem enligt RKR R5 avseende andra tillgångar än fastigheter. För de avtal som har klassificerats som finansiell leasing per 2024-12-31 har RKR R5 inte följts fullt ut då avskrivningar inte har redovisats. Vidare har ingen rättning skett i föregående period, i detta fall 2023, det innebär att kommunen gör ett avsteg från RKR R12.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

Error! Unknown document property name.**KPMG Public**

## 1.2 God ekonomisk hushållning

***Finansiella mål***
Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det av fullmäktige beslutade finansiella målet.

***Verksamhetsmål***
Vi konstaterar av granskningen att kommunstyrelsen gör bedömningen att måluppfyllelsen är god för de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att det krävs en utveckling av vilken målnivå eller önskad riktning indikatorerna och således målen ska ha för att målet ska kunna anses vara uppfyllt vid årets slut, för att en utvärdering ska vara möjlig.

Vi bedömer därmed att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet. Som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige beslutat.

## 1.3 Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

## 1.4 Rekommendationer

Kommunstyrelsen bör åstadkomma mer tydliga målvärden/önskad riktning för de verksamhetsmässiga målen som har betydelse för en god ekonomisk hushållning så att en årlig utvärdering av dessa mål underlättas.

# 2 Bakgrund

Vi har av Mariestads kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Från och med den 1 januari 2023 ska årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift-och investeringsredovisning (enligt ISA 501)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer, i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

## 2.1 Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Är förvaltningsberättelsens lagstadgade delar förenliga med årsredovisningens övriga delar?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper konsoliderats i enlighet med LKBR?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

Error! Unknown document property name.**KPMG Public**

## 2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2024-12-31. Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

## 2.3 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning även på:

- Skyrev R5
- SKR God Revisionssed 2022
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

## 2.4 Metod

Granskningarna har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Granskning av interna kontroller som är av relevans för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Verifiering av årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna

Revisionens faser kan kategoriseras i Planering, Genomförande och Rapportering.

I planeringsfasen har vi haft inledande genomgång av villkoren för uppdraget, fastställande av vilka dokumentationskrav som finns, vem som bär ansvaret vid oegentligheter samt kommunikationen under revisionens gång. En viktig del i planeringsfasen är att identifiera risker, värdera riskernas utifrån allvarlighet och sannolikhet samt att identifiera lämpliga granskningsåtgärder.

Genomförandefasen har omfattat fortsatt planering då den interna kontrollen som har översiktligt granskats och de iakttagelser som gjorts i samband med denna granskning har beaktats i granskningen av årsbokslutet. Granskningen av den interna kontrollen tar sin utgångspunkt i kundens processer, bedömningar i redovisningen och finansiella ramverk. Förståelsen för de väsentliga processerna har dokumenterats och en bedömning kring risken för oegentligheter har gjorts. Vidare utgör IT-miljön en viktig del



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

av kommunens verksamhet och en dokumenterad förståelse kopplat till detta område har ingått som en del av den interna kontrollen. Vi har skaffat oss en förståelse för den interna kontrollen för att identifiera lämpliga granskningsåtgärder men inte för att uttala oss om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

En revisionsstrategi har bestämts utifrån den inledande planeringen och den förståelse som skaffats i samband med granskningen av den interna kontrollen. Andra delen av genomförandefasen har omfattat inhämtande av revisionsbevis genom granskning och dokumentation av:

- Balans och resultaträkning
- Närståendetransaktioner
- Sammanställda räkenskaper
- Drift- och investeringsredovisningen
- Förvaltningsberättelse

Som en del i den avslutande fasen har vi inhämtat ett skriftligt uttalande enligt ISA 580. Det har inhämtats från den de tjänstepersoner som har uppdraget att verkställa bokslutsprocessen och den interna kontrollen i kommunens redovisning, system och rutiner.

Granskningarna avser kommunens årsredovisning som avgetts av kommunstyrelsen den 2025-04-14.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved

Error! Unknown document property name.**KPMG Public**

# 3 Resultat av granskningen

Nedan redogörs för resultatet av granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

## 3.1 Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper.

### 3.1.1 Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR med beaktning av avstegen nedan.

Kommunen gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har under året gjort en genomgång av finansiella leasingavtal som är kopplade till fastigheter. Per 2024-12-31 har kommunen ökat den finansiella leasingtillgången till 468,6 MSEK (358 MSEK). Kommunen har inte redovisat några avskrivningar i resultaträkningen vare sig 2023 eller 2024 baserat på de finansiella leasingavtal som kommun lagt in i balansräkningen.

  Enligt RKR R5 Leasing ska finansiella avtal klassas som anläggningstillgång och förpliktelse att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Kommunen upplyser i årsredovisningen om att de delvis redovisat finansiella leasingavtal i balansräkningen avseende hyresavtal som avser fastigheter men att arbetet fortgår att identifiera alla finansiella avtal och redovisa även dem enligt RKR R5 avseende andra tillgångar än fastigheter. För de avtal som har klassificerats som finansiell leasing per 2024-12-31 har RKR R5 inte följts fullt ut då avskrivningar inte har redovisats. Vidare har ingen rättning skett i föregående period, i detta fall 2023, det innebär att kommunen gör ett avsteg från RKR R12.

## 3.2 God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).
I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

Error! Unknown document property name.**KPMG Public**

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

### 3.2.1 Mål för god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktigemålen i Mariestads kommun beslutades 2023 och sträcker sig över mandatperioden (2023–2026). Fullmäktige beslutade då om ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning under denna period. Tillhörande kommunfullmäktigemålen kopplas indikatorer, som används som mått för att analysera och bedöma utvecklingen i förhållande till målet och dess önskvärda effekter.

**Finansiella mål**

- En kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning.

- Delmål/indikator: Soliditeten får ej understiga 21% (exkl. pensionsåtaganden) per år.
- Delmål/indikator: Årets resultat – ska som ett genomsnitt uppgå till minst 44 mnkr per år.

**Verksamhetsmål**

- En trygg kommun för alla.
- En kreativ och innovativ kommun.
- En välkommande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande.
- En attraktiv tillväxtkommun.

### 3.2.2 Uppföljning av god ekonomisk hushållning

Årsredovisningen för 2024 innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges mål. Bedömning av måluppfyllelse görs enligt en fyrgradig skala;

- Uppfyllt.
- Positiv trend.
- Ingen tydlig förändring.
- Negativ trend.

Bedömningen av hur väl målet uppfylls görs dels via beslutade indikatorer, dels genom respektive nämnd bedömning av kopplade nämndmål.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved

Error! Unknown document property name.**KPMG Public**

**Finansiella mål**
Kommunstyrelsens bedömning är att måluppfyllelsen avseende det finansiella målet är god och utvecklas i en positiv trend 2024. Vidare bedömer kommunstyrelsen att delmålen/indikatorerna är uppnådda. Detta eftersom årets resultat är 53,1 mnkr vilket överskrider målnivån om 44 mnkr, samt att soliditetsnivån når upp till målnivån på minst 21 procent.

**Verksamhetsmål**
I årsredovisningen framförs att den övergripande måluppfyllelsen vad gäller verksamhetsmålen görs dels via beslutade indikatorer, dels genom respektive nämnd bedömning av kopplade nämndmål till kommunfullmäktigemålen.
I årsredovisningen redovisas en samlad bedömning av respektive kommunfullmäktigemål, utfall per indikator samt en beskrivning av hur kommunen arbetar för att nå målet. Nedan presenteras kommunstyrelsens bedömning per verksamhetsmål.

| Verksamhetsmål | Kommunstyrelsens bedömning |
|---|---|
| En trygg kommun för alla | Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024 |
| En kreativ och innovativ kommun | Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024 |
| En välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande | Måluppfyllelsen bedöms som god, men visar inte någon tydlig förändring |
| En attraktiv tillväxtkommun | Måluppfyllelsen bedöms som god och utvecklas i en positiv trend 2024 |

Det konstateras av granskningen att årsredovisningen innehåller en beskrivning av vilken mätning som sker gentemot beslutade indikatorer. Dock konstateras att målen är långsiktiga, samt att det saknas tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår. För samtliga indikatorer redovisas ett resultatutfall för 2024 i förhållande till ett startvärde, men det framgår inte önskad riktning eller specifik målnivå som ska uppnås. Detta försvårar möjligheten att tydligt ställa resultatutfallet i relation till vad som förväntas uppnås för att målet ska kunna antas vara uppfyllt. Några av indikatorerna har även resultatutfall per 2024 och en jämförelse med riket.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att Mariestads kommun under 2024 uppnår en god ekonomisk hushållning då det finansiella målet uppnås och tre av fyra verksamhetsmål har en positiv riktning.

Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 27-32 i kommunens årsredovisning.



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

### 3.2.3 Bedömning

***Finansiella mål***
Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det av fullmäktige beslutade finansiella målet.

***Verksamhetsmål***

Vi konstaterar av granskningen att kommunstyrelsen gör bedömningen att måluppfyllelsen är god för de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att det krävs en utveckling av vilken målnivå eller önskad riktning indikatorerna och således målen ska ha för att målet ska kunna anses vara uppfyllt vid årets slut, för att en utvärdering ska vara möjlig.

Vi bedömer därmed att avrapporteringen av mål och/eller uppdrag i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet. Som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige beslutat.

## 3.3 Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

### 3.3.1 Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

## 3.4 Övriga iakttagelser

Vi har i vår granskning inte noterat några avvikelser.

Datum som ovan

KPMG AB

Thord Axelsson

*Auktoriserad revisor/Sakkunnigt Biträde*



© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

# Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Mariestads kommun (org.nr 212000-1686)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mariestads kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01–2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-15.

## Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

### Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Mariestads kommun för år 2024-01-01–2024-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-04-14. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, förutom de möjliga effekterna av det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Grund för uttalanden

Enligt RKR R5 Leasing ska finansiella avtal klassas som anläggningstillgång och förpliktelse att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Kommunen upplyser i årsredovisningen om att de delvis redovisat finansiella leasingavtal i balansräkningen avseende hyresavtal som avser fastigheter men att arbetet fortgår att identifiera alla finansiella avtal och redovisa även dem enligt RKR R5 avseende andra tillgångar än fastigheter. För de avtal som har klassificerats som finansiell leasing per 2024-12-31 har RKR R5 inte följts fullt ut då avskrivningar inte har redovisats. Vidare har ingen rättning skett i föregående period, i detta fall 2023, det innebär att kommunen gör ett avsteg från RKR R12.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-86. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Penneo dokumentnyckel: DE4WY-JH7S8-EAL08-JWIY1-PIHEL-AGJB8

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR.

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping den dag som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: DE4WY-JH7S8-EAL08-JWIY1-PIHEL-AGJB8

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-17 07:59:31 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: DE4WY-JH7S8-EAL08-JWIY1-PIHEL-AGJB8*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Katthavsviken i Mariestad AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Katthavsviken i Mariestad AB
organisationsnummer 559454-6987

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Katthavsviken i Mariestad AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete.

Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Sylvén

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: 7OM8X-2S5TK-AT0EW-W5ABN-1NL2I-G4NR9

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS SYLVÉN**
**Lekmannarevisor, Katthavsviken i Mariestad AB**
*Serienummer: 67204d461f1fb5[…]9b674ef425df5*
*IP: 90.129.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:47:37 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: 7OM8X-2S5TK-AT0EW-W5ABN-1NL2I-G4NR9*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariehus AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariehus AB
organisationsnummer 556416-9323

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariehus AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet delvis skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll delvis varit tillräcklig, utifrån att jag i min granskning sett att det finns utvecklingsbehov kopplat till systematik och metod i uppföljning av intern kontroll.

Penneo dokumentnyckel: 7ML9R-W961Y-A0U6K-NKSK0-H69RV-AKC5F

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Göran Kvist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: 7ML9R-W961Y-A0U6K-NKSK0-H69RV-AKC5F

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Lekmannarevisor, Mariehus AB**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 213.66.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:32:20 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: 7ML9R-W961Y-A0U6K-NKSK0-H69RV-AKC5F*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-10

Lekmannarevisor i
Mariehus Uttern AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i
Mariehus Uttern AB
organisationsnummer 556659-5962

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariehus Uttern AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur.

Lars Göran Kvist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: OG206-PWLTP-OB0L0-XUXXC-EIFK9-UAZFJ

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Lekmannarevisor, Mariehus Uttern AB**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 213.66.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:31:27 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: OG206-PWLTP-OB0L0-XUXXC-EIFK9-UAZFJ*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariehus Ärlan AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i
Mariehus Ärlan AB
organisationsnummer 559149-9974

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariehus Ärlan AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Göran Kvist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: AICLM-TZAYU-RRUP4-RQG06-959Q9-U2WSF

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Lekmannarevisor, Mariehus Ärlan AB**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 213.66.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:35:06 UTC*

BankID

*Penneo dokumentnyckel: AICLM-TZAYU-RRUP4-RQG06-959Q9-U2WSF*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads drift- och servicebolag AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads drift- och servicebolag AB
Organisationsnummer 559396–1518

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads drift-och servicebolag AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete.

Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Sylvén

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: EAOWV-THST5-ESSRU-RUPFU-01B2T-HHUP2

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS SYLVÉN**
**Lekmannarevisor, Mariestads drift- och servicebolag AB**
*Serienummer: 67204d461f1fb5[…]9b674ef425df5*
*IP: 90.129.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:49:10 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: EAOWV-THST5-ESSRU-RUPFU-01B2T-HHUP2*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads exploateringsmark 1 AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads exploateringsmark 1 AB
organisationsnummer 559454–7043

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads exploateringsmark 1 AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete.

Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Ann-Christine Gustavsson

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: VCEGA-N0QW7-D30IL-KFXSD-WD2JX-KHSXF

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Ann-Christine Edla Gustavsson**
**Lekmannarevisor, Mariestads exploateringsmark 1 AB**
*Serienummer: 4a07412578b389[…]ae896a427d6c1*
*IP: 188.151.xxx.xxx*
*2025-03-18 11:51:17 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: VCEGA-N0QW7-D30IL-KFXSD-WD2JX-KHSXF*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads industrimark AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads industrimark AB
organisationsnummer 559454-7043

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads industrimark AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete.

Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Björn Andersson

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: NOKTR-P17EM-CXA4H-INNGW-W17JK-05VEF

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**BJÖRN ANDERSSON**
**Lekmannarevisor, Mariestads industrimark AB**
*Serienummer: 24549d7f0b034f[…]158b864eed792*
*IP: 90.143.xxx.xxx*
*2025-03-18 05:06:19 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: NOKTR-P17EM-CXA4H-INNGW-W17JK-05VEF*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads Korstorp 2 AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads Korstorp 2 AB
organisationsnummer 559433-9110

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads Korstorp 2 AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket har påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete. Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Göran Kvist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: 6CMCR-3G3NX-IFUVI-SVB9H-ANF8B-T4SY4

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Lekmannarevisor, Mariestads Korstorp 2 AB**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 213.66.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:33:21 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: 6CMCR-3G3NX-IFUVI-SVB9H-ANF8B-T4SY4*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads Reningsverket 3 AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads Reningsverket 3 AB
organisationsnummer 559474-5975

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads Reningsverket 3 AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

I min granskning kan jag notera att bolaget under 2024 haft begränsad verksamhet, vilket påverkat omfattningen av mitt granskningsarbete. Granskningen har därmed genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Sylvén

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: FLUJI-J72H1-TZE65-RJ809-KUIIH-KMEEJ

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS SYLVÉN**
**Lekmannarevisor, Mariestads Reningsverket 3 AB**
*Serienummer: 67204d461f1fb5[…]9b674ef425df5*
*IP: 90.129.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:09:50 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: FLUJI-J72H1-TZE65-RJ809-KUIIH-KMEEJ*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisorer i
Mariestads Stadshus AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i
Mariestads Stadshus AB
Organisationsnummer 559389–4040

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Mariestads Stadshus AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Lars Göran Kvist
*Lekmannarevisor*

Björn Andersson
*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: G4OD4-F02PX-Q77B3-W9ADJ-EL309-2MSLL

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**LARS GÖRAN KVIST**
**Lekmannarevisor, Mariestads Stadshus AB**
*Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a*
*IP: 213.66.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:30:08 UTC*

**BJÖRN ANDERSSON**
**Lekmannarevisor, Mariestads Stadshus AB**
*Serienummer: 24549d7f0b034f[…]158b864eed792*
*IP: 90.143.xxx.xxx*
*2025-03-18 05:04:54 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: G4OD4-F02PX-Q77B3-W9ADJ-EL309-2MSLL*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
Mariestads tillväxtaktiebolag
Mariestads kommun

Till årsstämman i Mariestads tillväxt-
aktiebolag
organisationsnummer 559389-4057

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Mariestads tillväxtaktiebolag:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Jag bedömer sammantaget, utifrån den granskning som genomförts, att bolagets verksamhet i allt väsentligt skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Avseende intern kontroll är min bedömning att bolagets interna kontroll endast delvis varit tillräcklig. Bedömningen grundar jag på att det i min grundläggande granskning framkommit att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller uppföljning av intern kontroll.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Ann- Christine Gustavsson
*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: NIB80-RK6LD-VMR3D-MQ9AU-PXMTN-UOOAA

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Ann-Christine Edla Gustavsson**
**Lekmannarevisor, Mariestads tillväxtaktiebolag**
*Serienummer: 4a07412578b389[…]ae896a427d6c1*
*IP: 188.151.xxx.xxx*
*2025-03-18 11:50:20 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: NIB80-RK6LD-VMR3D-MQ9AU-PXMTN-UOOAA*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
VänerEnergi AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i VänerEnergi AB
organisationsnummer 556354-1860

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VänerEnergi AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, men att arbetet med intern kontroll inte varit tillräckligt. Bakgrunden till min bedömning avseende intern kontroll är att jag i min grundläggande granskning sett att det finns utvecklingsbehov kopplat till systematik och metod i uppföljning av intern kontroll.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Marianne Kjellquist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: JFW76-92AQJ-JCDKY-D81KS-O50J3-SRYUK

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Karina Marianne Viktoria Kjellquist**
**Lekmannarevisor, VänerEnergi AB**
*Serienummer: 9fa2a00bbb5567[…]c951caa08736a*
*IP: 78.82.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:32:58 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: JFW76-92AQJ-JCDKY-D81KS-O50J3-SRYUK*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
VänerEnergi Service AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i VänerEnergi Service AB

Organisationsnummer 559460–6740

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VänerEnergi Service AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Marianne Kjellquist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: PDM6Y-CE0MH-SLFD5-R4JHT-K7MTW-SOR81

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Karina Marianne Viktoria Kjellquist**
**Lekmannarevisor, VänerEnergi Service AB**
*Serienummer: 9fa2a00bbb5567[…]c951caa08736a*
*IP: 78.82.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:26:14 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: PDM6Y-CE0MH-SLFD5-R4JHT-K7MTW-SOR81*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
VänerEnergi Tjänster AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i VänerEnergi Tjänster AB
Organisationsnummer 559461–9768

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VänerEnergi Tjänster AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Marianne Kjellquist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: XRYGW-8MAN6-X1ICE-00A0S-ZNNBQ-3H6OG

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Karina Marianne Viktoria Kjellquist**
**Lekmannarevisor, VänerEnergi Tjänster AB**
*Serienummer: 9fa2a00bbb5567[…]c951caa08736a*
*IP: 78.82.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:28:57 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: XRYGW-8MAN6-X1ICE-00A0S-ZNNBQ-3H6OG*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

MARIESTAD

KOMMUNREVISIONEN 2025-03-14

Lekmannarevisor i
VänerEl AB
Mariestads kommun

Till årsstämman i VänerEl AB
organisationsnummer 556526-2655

Till fullmäktige i Mariestads kommun

# Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Mariestads kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VänerEl AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts tillsammans med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamheten och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämmans fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den granskning som genomförts har varit av översiktlig karaktär, och utifrån den bedömer jag att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Därtill bedömer jag, utifrån den översiktliga granskning som skett, att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

Marianne Kjellquist

*Lekmannarevisor*

Penneo dokumentnyckel: 5ACH8-O7H1J-5ZCZK-5KQME-BETX4-P1XT5

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Karina Marianne Viktoria Kjellquist**
**Lekmannarevisor, VänerEl AB**
*Serienummer: 9fa2a00bbb5567[…]c951caa08736a*
*IP: 78.82.xxx.xxx*
*2025-03-17 09:29:52 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: 5ACH8-O7H1J-5ZCZK-5KQME-BETX4-P1XT5*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestads drift- och servicebolag AB, org. nr 559396-1518

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestads drift- och servicebolag AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestads drift- och servicebolag ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads drift- och servicebolag AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: S6MDK-3634A-KA2X1-9IUVV-F2JWW-9K9O1

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariestads drift- och servicebolag AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads drift- och servicebolag AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: S6MDK-3634A-KA2X1-9IUVV-F2JWW-9K9O1

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.219.xxx.xxx*
*2025-03-26 16:02:15 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: S6MDK-3634A-KA2X1-9IUVV-F2JWW-9K9O1*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestads exploateringsmark 1 AB, org. nr 559454-6995

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestads exploateringsmark 1 AB för räkenskapsåret 2023-10-30—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestads exploateringsmark 1 ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads exploateringsmark 1 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: B6BM1-GY6MS-1SSZR-O0UZF-491ZJ-HLLNF

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mariestads exploateringsmark 1 AB för räkenskapsåret 2023-10-30—2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads exploateringsmark 1 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: B6BM1-GY6MS-1SSZR-O0UZF-491ZJ-HLLNF

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.187.xxx.xxx*
*2025-03-17 17:27:42 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: B6BM1-GY6MS-1SSZR-O0UZF-491ZJ-HLLNF*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestads industrimark AB, org. nr 559454-7043

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestads industrimark AB för räkenskapsåret 2023-10-30—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestads industrimark ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads industrimark AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: M8T3A-Z6PSU-7YQLM-OMK8U-CYIDQ-VU67Z

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mariestads industrimark AB för räkenskapsåret 2023-10-30—2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads industrimark AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: M8T3A-Z6PSU-7YQLM-OMK8U-CYIDQ-VU67Z

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.219.xxx.xxx*
*2025-03-12 13:31:51 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: M8T3A-Z6PSU-7YQLM-OMK8U-CYIDQ-VU67Z*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Katthavsviken i Mariestad AB, org. nr 559454-6987

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Katthavsviken i Mariestad AB för räkenskapsåret 2023-10-30-2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Katthavsviken i Mariestad ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katthavsviken i Mariestad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: ZGEKP-2CT8X-LW7ME-7P856-4MND1-F44I8

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Katthavsviken i Mariestad AB för räkenskapsåret 2023-10-30 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katthavsviken i Mariestad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: ZGEKP-2CT8X-LW7ME-7P856-4MND1-F44I8

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-03-12 22:16:59 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: ZGEKP-2CT8X-LW7ME-7P856-4MND1-F44I8*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestad Korstorp 2 AB, org. nr 559433-9110

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestad Korstorp 2 AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestad Korstorp 2 ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestad Korstorp 2 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: WTKHQ-OLAFN-X83X5-DPMGP-KZKBU-87EPP

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mariestad Korstorp 2 AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestad Korstorp 2 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: WTKHQ-OLAFN-X83X5-DPMGP-KZKBU-87EPP

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-03-12 22:29:57 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: WTKHQ-OLAFN-X83X5-DPMGP-KZKBU-87EPP*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariehus AB, org. nr 556416-9323

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariehus AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariehus ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: IYEA5-B6WIQ-4I8NI-0QODZ-SIYQG-5BO0A

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariehus AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: IYEA5-B6WIQ-4I8NI-0QODZ-SIYQG-5BO0A

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.187.xxx.xxx*
*2025-03-17 17:14:29 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: IYEA5-B6WIQ-4I8NI-0QODZ-SIYQG-5BO0A*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestads Stadshus AB, org. nr 559389-4040

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Mariestads Stadshus AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Penneo dokumentnyckel: QPDBH-5HMNH-KUNGY-IUZNJ-ZNC8H-NRW4O

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariestads Stadshus AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: QPDBH-5HMNH-KUNGY-IUZNJ-ZNC8H-NRW4O

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-03 14:40:49 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: QPDBH-5HMNH-KUNGY-IUZNJ-ZNC8H-NRW4O*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestad Reningsverket 3 AB, org. nr 559474-5795

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestad Reningsverket 3 AB för räkenskapsåret 2024-03-04—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestad Reningsverket 3 ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestad Reningsverket 3 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: JLZ85-LAQEJ-TUM46-YNIBY-GKMSL-L6MH0

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Mariestad Reningsverket 3 AB för räkenskapsåret 2024-03-04—2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestad Reningsverket 3 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: JLZ85-LAQEJ-TUM46-YNIBY-GKMSL-L6MH0

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-03-12 22:40:08 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: JLZ85-LAQEJ-TUM46-YNIBY-GKMSL-L6MH0*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariestads tillväxtaktiebolag, org. nr 559389-4057

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariestads tillväxtaktiebolag för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariestads tillväxtaktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads tillväxtaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: 07BBP-M581W-I8B0E-0TTM1-5W65U-ZELAJ

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariestads tillväxtaktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariestads tillväxtaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: 07BBP-M581W-I8B0E-0TTM1-5W65U-ZELAJ

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-03-12 22:19:20 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: 07BBP-M581W-I8B0E-0TTM1-5W65U-ZELAJ*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariehus Uttern AB, org. nr 556659-5962

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariehus Uttern AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariehus Uttern ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus Uttern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: 7SEYE-7AOM8-MTG04-LEW12-1HXXZ-WS2ZI

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariehus Uttern AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus Uttern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: 7SEYE-7AOM8-MTG04-LEW12-1HXXZ-WS2ZI

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.187.xxx.xxx*
*2025-03-17 17:01:19 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: 7SEYE-7AOM8-MTG04-LEW12-1HXXZ-WS2ZI*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VänerEnergi AB, org. nr 556354-1860

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för VänerEnergi AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland

Penneo dokumentnyckel: O4GU0-T07C3-HRTKL-JXEOY-WRIWF-H7BUR

de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VänerEnergi AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: O4GU0-T07C3-HRTKL-JXEOY-WRIWF-H7BUR

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-15 06:37:49 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: O4GU0-T07C3-HRTKL-JXEOY-WRIWF-H7BUR*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VänerEl AB, org. nr 556256-2655

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VänerEl AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VänerEl ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEl AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: 7NQPN-BHKC3-WEEQA-B45AT-W6LAU-G5S2E

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VänerEl AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEl AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: 7NQPN-BHKC3-WEEQA-B45AT-W6LAU-G5S2E

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-15 06:38:31 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: 7NQPN-BHKC3-WEEQA-B45AT-W6LAU-G5S2E*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VänerEnergi Service AB, org. nr 559460-6740

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VänerEnergi Service AB för räkenskapsåret 2023-12-05—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VänerEnergi Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEnergi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: G8CO6-XJRTI-1930N-0I40T-CU8SK-FB711

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VänerEnergi Service AB för räkenskapsåret 2023-12-05—2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEnergi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: G8CO6-XJRTI-1930N-0I40T-CU8SK-FB711

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-15 06:37:10 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: G8CO6-XJRTI-1930N-0I40T-CU8SK-FB711*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VänerEnergi Tjänster AB, org. nr 559461-9768

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VänerEnergi Tjänster AB för räkenskapsåret 2023-12-12—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VänerEnergi Tjänster ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEnergi Tjänster AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 0W9SC-MSZGG-RQYZ0-KFC5I-9D7TJ-1KCBL

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VänerEnergi Tjänster AB för räkenskapsåret 2023-12-12—2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VänerEnergi Tjänster AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 0W9SC-MSZGG-RQYZ0-KFC5I-9D7TJ-1KCBL

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 217.211.xxx.xxx*
*2025-04-15 06:36:38 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: 0W9SC-MSZGG-RQYZ0-KFC5I-9D7TJ-1KCBL*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Mariehus Ärlan AB, org. nr 559149-9974

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mariehus Ärlan AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mariehus Ärlan ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus Ärlan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: F2LZ8-YEE75-L4DCC-4N815-2AXKJ-MKFXO

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mariehus Ärlan AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Mariehus Ärlan AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping det datum som framgår av elektronisk underskrift

KPMG AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo document key: F2LZ8-YEE75-L4DCC-4N815-2AXKJ-MKFXO

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**THORD AXELSSON**
**Undertecknare**
*Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d*
*IP: 83.187.xxx.xxx*
*2025-03-17 17:41:41 UTC*



*Penneo dokumentnyckel: F2LZ8-YEE75-L4DCC-4N815-2AXKJ-MKFXO*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

**Utbildningsnämnden**

UN § 103 Dnr 2024/00093

# Medborgarförslag om att caféet för elever på Tunaholmsskolan ska öppna igen

## Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Det ekonomiska och organisatoriska ansvaret ligger ytterst i rektors uppdrag som bedömer om det finns förutsättningar inom given budget.

## Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag 2024-03-10 till Mariestads kommun från Åsa Furustam som handlar om att öppna caféet på Tunaholmsskolan för att möjliggöra att elever ska välja det utbud skolan erbjuder i enlighet med sin ”socker-policy” i stället för att nyttja närliggande kioskverksamhet.

Ärendet överlämnades 2024-05-23 till utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Utbildningsförvaltningen ser att finnas ett värde i att ha caféet vid Tunaholmsskolan öppet. Dock är det en organisations- och ekonomisk fråga som ytterst ligger inom det ansvar en rektor har för sin verksamhet. Verksamheten finansieras av elevpeng som ska täcka samtliga skolans kostnader. Tunaholmsskolans rektor bedömer dock att det kommer att vara möjligt att ha caféet öppet under höstterminen 2024.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Den ekonomiska och organisatoriska situationen kommer vara avgörande för möjligheten att hålla caféet öppet. Det är ytterst rektors uppdrag att bedöma om dessa förutsättningar finns inom given budget.

## Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag om café Tunaholmsskolan" upprättad av avdelningschef för grundskolan och utbildningschef.

Medborgarförslag ”Café Tunaholmsskolan”, 2024-03-10.

---

*Expedieras till:*
*Medborgarförslagsställaren*
*Rektor Tunaholmsskolan*
*Avdelningschef grundskola*

**Tekniska omställningsnämnden**

Tn § 42

# Medborgarförslag om grill och fikaplats vid pulkabacken i Ullervad, Forsvägen 12

## Tekniska omställningsnämndens beslut

Tekniska omställningsnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget gällande grill- och fikaplats vid pulkabacken i Ullervad. En yta mellan stigen och det befintligt omklädningsrum grusas upp och förses med soptunna, picknikbord och en eldplats.

Kostnaden för iordningställande beräknas till cirka 60 000 kr och finansieras inom befintligt reinvesteringsprojekt för elljusspår.

## Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att anlägga en grill och fikaplats vid pulkabacken i Ullervad. Förslaget i korthet är att grusa upp ett område med ett cementrör som eldplats, soptunna och några fikabord, samt gärna ett vindskydd. Medborgarförslaget har överlämnats till tekniska nämnden för beredning och beslut. (Kf § 9/24). Ärendet lyftes i tekniska nämnden i november 2024 men återremitterades för komplettering. (Tn § 98).

Fastighetsavdelningen bedömer det som möjligt att anordna grill- och fikaplats enligt önskemål från förslagsställaren med undantag för vindskyddet. Ett vindskydd skulle kräva bygglov. Kostnad för iordningsställande av vindskydd inklusive bygglov bedöms till cirka 20 000 kr. Genom att placera grillplatsen i direkt anslutning till den befintliga omklädningsrumsbyggnaden så kommer byggnaden att fungera som vindskydd. Bedömningen är därför att ett fristående vindskydd inte är nödvändigt.

Kostnad för iordningsställande av mark och grillplats med fikabord, soptunna exklusive vindskydd bedöms till cirka 60 000 kr.

Kostnad för drift, underhåll och skötsel beräknas till cirka 5 000 kr/år. Förvaltning teknik föreslår att ansvar för drift och skötsel läggs på Jula BK som ett tillägg i befintligt drift- och skötselavtal. Jula BK är positivt inställda till att ta det ansvaret.

Ärendet har beretts i samråd med ansvarig för kultur- och fritid.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Genom anläggandet av en grillplats med soptunna så bedöms risken för nedskräpning på platsen minska.

## Bedömning ur social dimension

Att anordna grill- och fikaplats bör ses som positivt för det sociala livet och för aktiviteter i området och bidrar till det sociala välbefinnandet.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet finansieras inom ram för reinvesteringsprojektet för förbättringar av elljusspår och kräver inga ytterligare medel. Jula BK har tagit på sig ansvaret för drift och skötsel av grillplatsen vilket bidrar till en relativt låg drift-, skötsel- och underhållskostnad.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med tekniska omställningsnämndens beslut.

## Underlag för beslut

Tnau 2025-04-01 § 27 Medborgarförslag om grill och fikaplats vid pulkabacken i Ullervad, Forsvägen 12

Tjänsteskrivelse upprättad av fastighetsingenjör Johan Larm 2025-03-19

Medborgarförslag

Kf 9/24

Tn § 98

*Beslutet ska skickas till:*

*Tekniska chef, Johan Myhrman*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

*Förslagsställaren*

*Kommunfullmäktige för anmälan*

# § 586 Återbetalning av eget kapital

## Beslut

Direktionen beslutar att inte återbetala av det egna kapitalet till medlemmarna.

## Sammanfattning av ärendet

Direktionen har tidigare beslutat (Protokollsutdrag 363 §, dnr 19/0008-3) att nivån på det egna kapitalet ska vara minst 22 mkr för att kunna täcka driftskostnader under sex månader vid eventuell avveckling av förbundet. Återbetalning ska ej göras om mindre än fem miljoner kronor, vilket innebär att en återbetalning till medlemmarna kan bli aktuell först då det egna kapitalet överstiger 27 mkr. Direktionen ska i enlighet med förbundsordningen 16 § ta ställning till eventuell återbetalning efter beslutad årsredovisning. Återbetalningen ska baseras på hur stor andel som köpts av respektive medlem under de två föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem och utbetalning verkställs under hösten.

I enlighet med förra årets beslut om återbetalning av eget kapital återbetalades 8,7 mkr till medlemmarna hösten 2024. Enligt nya direktiv avseende redovisningsförfarandet av återbetalningen av eget kapital belastade denna återbetalning resultatet för 2024, vilket innebar ett negativt resultat för förbundet om 3,9 mkr. Det negativa resultatet återställdes genom att åberopa synnerliga skäl. I årsredovisningen för 2024 uppgår det egna kapitalet till 26 781 tkr.

Då rutinen för reglering av det egna kapitalet behöver ses över kan inte ett beslut tas om återbetalning av eget kapital.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Årsredovisning 2024, dnr 25/0008-2

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

# Återbetalning av eget kapital 2025

## Förslag till beslut

Direktionen beslutar att inte återbetala av det egna kapitalet till medlemmarna.

## Sammanfattning av ärendet

Direktionen har tidigare beslutat (Protokollsutdrag 363 §, dnr 19/0008-3) att nivån på det egna kapitalet ska vara minst 22 mkr för att kunna täcka driftskostnader under sex månader vid eventuell avveckling av förbundet. Återbetalning ska ej göras om mindre än fem miljoner kronor, vilket innebär att en återbetalning till medlemmarna kan bli aktuell först då det egna kapitalet överstiger 27 mkr. Direktionen ska i enlighet med förbundsordningen 16 § ta ställning till eventuell återbetalning efter beslutad årsredovisning. Återbetalningen ska baseras på hur stor andel som köpts av respektive medlem under de två föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem och utbetalning verkställs under hösten.

I enlighet med förra årets beslut om återbetalning av eget kapital återbetalades 8,7 mkr till medlemmarna hösten 2024. Enligt nya direktiv avseende redovisningsförfarandet av återbetalningen av eget kapital belastade denna återbetalning resultatet för 2024, vilket innebar ett negativt resultat för förbundet om 3,9 mkr. Det negativa resultatet återställdes genom att åberopa synnerliga skäl. I årsredovisningen för 2024 uppgår det egna kapitalet till 26 781 tkr.

Då rutinen för reglering av det egna kapitalet behöver ses över kan inte ett beslut tas om återbetalning av eget kapital.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2024, dnr 25/0008-2

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör



Intern

ÅRSREDOVISNING
Dnr 25/0008-2
2025-03-28

# Årsredovisning 2024

Organisationsnummer 222000–2972

Tolkförmedling Väst

# Innehållsförteckning

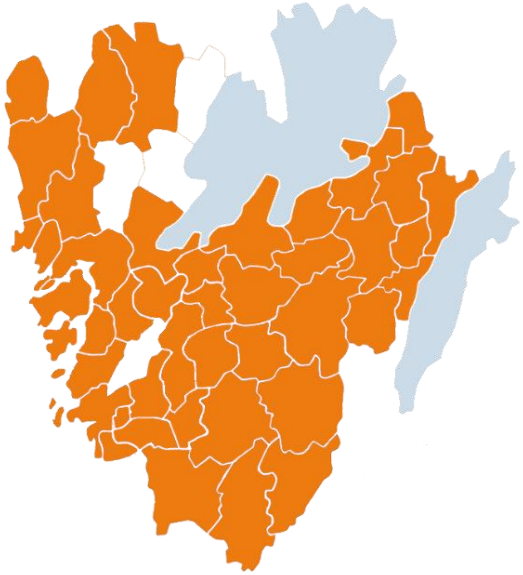

Inledning ... 3
Vision ... 3
Ledord ... 3
Förvaltningsberättelse ... 4
Översikt över verksamhetens utveckling ... 4
Organisation ... 4
Direktionen ... 4
Förbundets verksamhet ... 7
Tolkar och översättare ... 8
Kunder ... 12
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 13
Ekonomi ... 13
Likviditet ... 13
Utvärdering av ekonomisk ställning ... 13
Händelser av väsentlig betydelse ... 13
Flertalet rättsärenden ... 13
SMS-tjänst ... 14
Uppmärksammat arbetsmiljöarbete ... 14
TFV AI-tolk ... 14
Nya medlemmar ... 14
Händelser efter räkenskapsperiodens slut ... 15
Styrning och uppföljning av verksamheten ... 15
Övergripande verksamhetsmål ... 15
Verksamhetsmål 2024 och måluppfyllelse ... 16
God ekonomisk hushållning ... 18
Balanskravsresultat ... 19
Balanskravsavstämning ... 19
Väsentliga personalförhållanden ... 20
Medarbetare ... 20
Tillsvidare- och visstidsanställda ... 20
Sysselsättningsgrad ... 21
Sjukfrånvaro ... 21

Pensioner ..... 22
Förväntad utveckling ..... 22
Budget 2024 ..... 23
Ekonomisk plan 2024–2026 ..... 23
Räkenskaper ..... 24
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner ..... 24
Resultaträkning ..... 24
Resultaträkning ..... 24
Balansräkning ..... 25
Kassaflödesanalys ..... 26
Noter ..... 27
Driftsredovisning ..... 30
Utfall i förhållande till budget ..... 30
Bakgrund till budget ..... 30
Utfall ..... 30
Förbundets investeringsverksamhet ..... 32

# Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov[1] av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg och Öckerö.



*Figur 1 Karta över förbundets medlemmar*

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt ett lokalkontor i Mariestad.

## Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

## Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

[1] En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”… använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

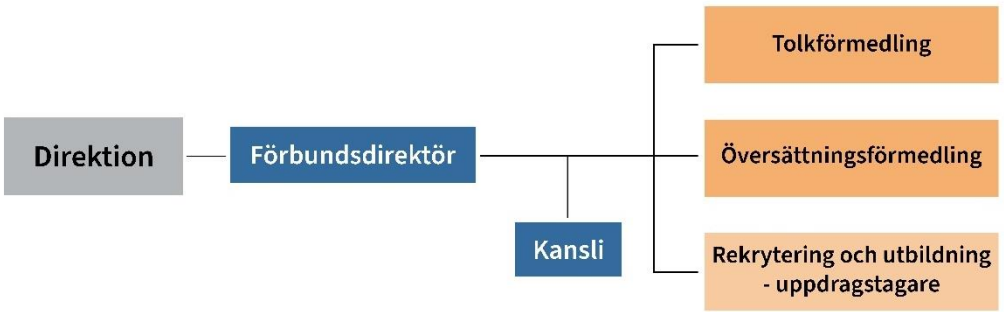
De senaste åren har efterfrågan på tolk sjunkit och kommer sannolikt fortsätta minska successivt även de kommande åren. Nedgången är framför allt ett resultat av det minskade inflödet av nya tolkbehövande till landet. Förbundet gör ett negativt resultat 2024 på grund av en förändrad redovisning avseende återbetalning av eget kapital till medlemsorganisationerna. Soliditeten är något lägre jämfört med 2023 och beror även det på återbetalning av eget kapital till medlemmarna.

| Förbundet (tkr) | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 220 452 | 221 686 | 223 851 | 206 925 | 195 487 |
| Verksamhetens kostnader | -224 402 | -221 901 | -213 340 | -198 269 | -190 985 |
| Årets resultat | -3 950 | -215 | 4 177 | 5 442 | 3 465 |
| Soliditet (%) | 47 % | 49 % | 50 % | 56 % | 53 % |
| Nettoinvesteringar | 0 | 7 035 | 1 254 | 0 | 10 086 |
| Långfristig skuld | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2019–2023*

## Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, två tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. De lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsförmedling samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets två verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.




*Figur 2 Organisationsschema*

### Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under året, varav ett genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2024-12-31 av:

**Göteborgs Stad**
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

**Alingsås kommun**
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

**Bollebygd kommun**
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

**Dals-Eds kommun**
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

**Falköpings kommun**
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

**Gullspångs kommun**
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

**Herrljunga kommun**
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

**Härryda Kommun**
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

**Kungälv kommun**
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

**Lidköpings kommun**
Per Gunnar Lindahl (M), ledamot
Lena O Jenemark (S), ersättare

**Lysekils kommun**
Ricard Söderberg (S), ledamot
Philip Nordqvist (M), ersättare

**Marks kommun**
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Wimman-Lindén (M), ersättare

**Västra Götalandsregionen**
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Monika Beiring (M), ersättare

**Bengtsfors kommun**
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

**Borås Stad**
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

**Essunga kommun**
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

**Grästorps kommun**
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

**Götene kommun**
Rebecka Franzén (GF[2]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

**Hjo kommun**
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

**Karlsborgs kommun**
Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

**Lerums kommun**
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

**Lilla Edets kommun**
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

**Mariestads kommun**
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

**Munkedals kommun**
Fredrik Roos-Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

[2] Götene Framtid

**Mölndals stad**
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

**Partille Kommun**
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

**Skövde kommun**
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Vakant, ersättare

**Stenungsunds Kommun**
Olof Lundberg (S), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

**Svenljunga kommun**
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

**Tibro kommun**
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

**Tjörns kommun**
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

**Trollhättans Stad**
Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

**Uddevalla kommun**
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

**Vara kommun**
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

**Vänersborgs kommun**
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

**Orust kommun**
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

**Skara kommun**
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

**Sotenäs kommun**
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

**Strömstads kommun**
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

**Tanums kommun**
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

**Tidaholms kommun**
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[3]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

**Tranemo kommun**
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

**Töreboda kommun**
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

**Ulricehamn kommun**
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

**Vårgårda kommun**
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

**Öckerö kommun**
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

[3] Vi Tidaholm

## Förbundets verksamhet

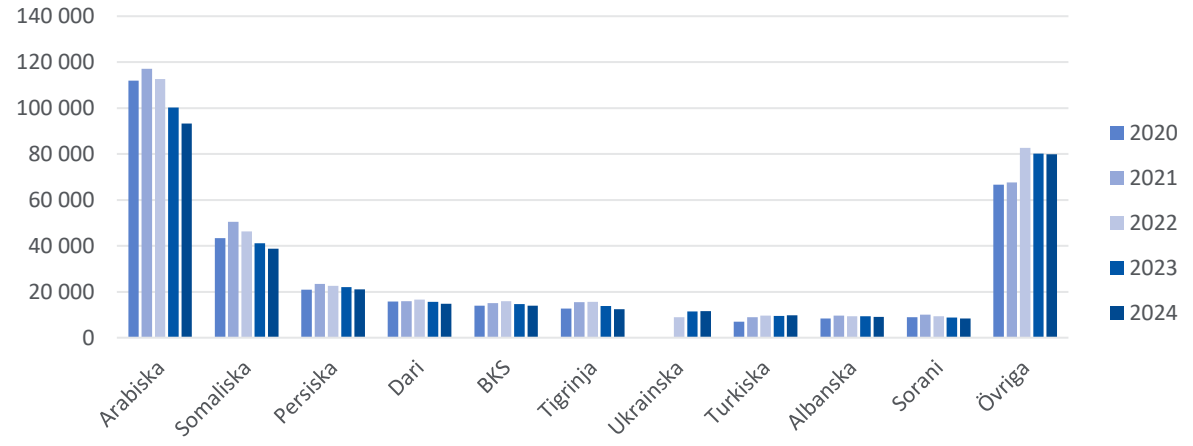
Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolk erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och bild för såväl kortare meddelanden som längre tolkuppdrag. Sedan december erbjuder förbundet även ett AI-baserat tolkverktyg, vilket är ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid, övriga tider bokas tolk via webben. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

| År | Antal utförda uppdrag | Procentuell tillsättning, tolkuppdrag | Antal utförda tolkuppdrag | Antal utförda översättningsuppdrag |
|---|---|---|---|---|
| **2024** | 313 533 | 99,4 % | 312 599 | 934 |
| **2023** | 329 156 | 99,1 % | 328 053 | 1 103 |
| **2022** | 349 349 | 99,2 % | 347 789 | 1 560 |
| **2021** | 341 088 | 99,1 % | 339 366 | 1 722 |
| **2020** | 315 663 | 99,0 % | 313 907 | 1 756 |
| **2019** | 346 564 | 99,5 % | 344 972 | 1 592 |

*Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad*

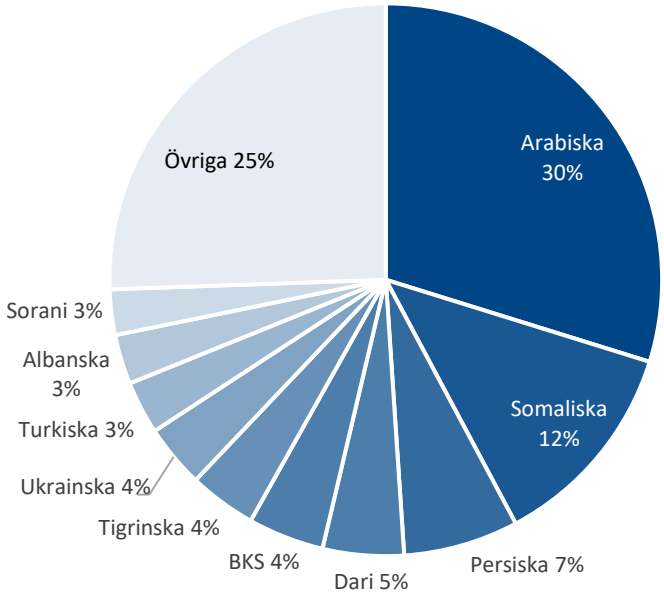
Förbundet har under 2024 utfört knappt 314 000[4] uppdrag vilket är 21 000 färre än budgeterat. Differensen i budget och utfall avseende antal uppdrag beror på att behovet av tolk minskat avsevärt. Även efterfrågan på översättningsuppdrag har minskat. Det minskade tolkbehovet är framför allt ett resultat av de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till landet. En nedgång har varit förväntad men nivån svårprognostiserad. Tillsättningsgraden av uppdrag är högre jämfört med föregående år och ligger strax över 99,4 %.




*Figur 3 Antal uppdrag 2020–2024*

[4] Av dessa 314 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag.

Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 144 olika språk och dialekter, vilket är åtta fler än föregående år. Under 2024 var arabiska och somaliska, liksom tidigare år, de mest efterfrågade tolkspråken. Undantaget ukrainska och turkiska har efterfrågan på de tio största språken minskat jämfört med föregående år. Efterfrågan på tolk i numerärt små språk ökar generellt.




*Figur 4 Språkfördelning 2024*

Översättningsuppdragen är utförda på 45 olika språk. Svenska är det vanligaste källspråket, det vill säga att översättningar görs från svenska till andra språk. Flest översättningar har gjorts från svenska till; arabiska, engelska, somaliska, persiska och finska. De största källspråken, där översättning görs från annat språk till svenska är; arabiska, ukrainska, engelska och turkiska.

## Tolkar och översättare

Den 31 december 2024 hade förbundet 1 508 uppdragstagare. Av dessa var 1 362 tolkar vilket är 57 fler jämfört med föregående år. Förbundet hade även 146 aktiva översättare, också dessa fler än året innan. Totalt var 58 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare i förbundet. Förbundets uppdragstagare innehar totalt 411 olika auktorisationer vilket är en kraftig kompetensökning jämfört med några år tillbaka.

| År | Tolkar | Översättare | Tolk och översättare | Uppdragstagar-auktorisationer | Sjukvårds-auktoriserad tolk |
|---|---|---|---|---|---|
| **2024** | 1 362 | 146 | 58 | 411 | 96 |
| **2023** | 1 295 | 137 | 44 | 377 | 89 |
| **2022** | 1 160 | 116 | 37 | 289 | 76 |
| **2021** | 1 078 | 109 | 33 | 273 | 69 |
| **2020** | 1 204 | 94 | 29 | 294 | 63 |
| **2019** | 1 183 | 96 | 31 | 271 | 62 |

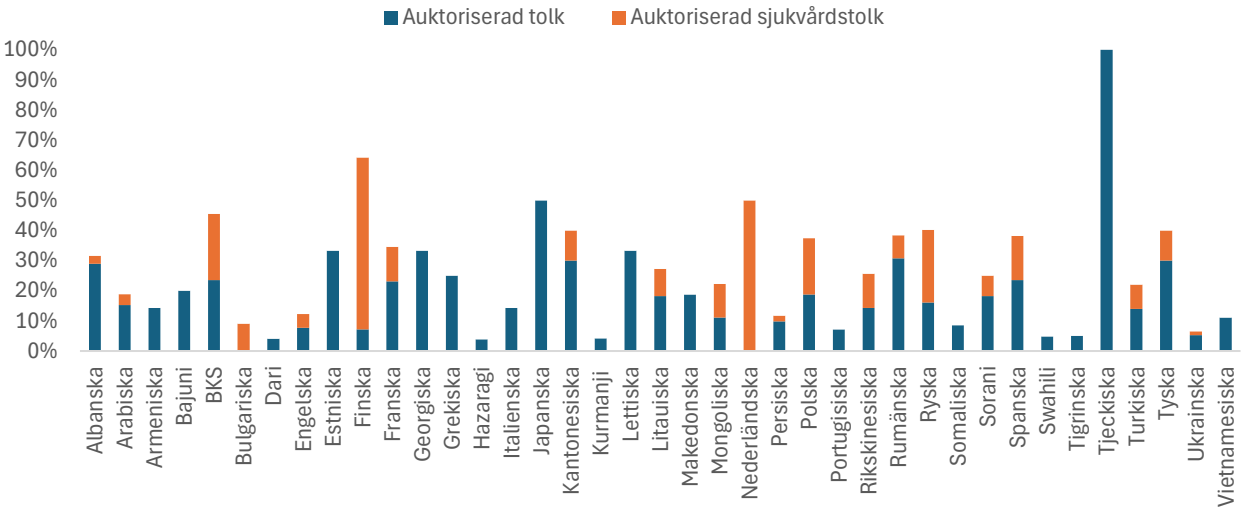
*Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare*

I Sverige talas ca 200 språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar respektive ca 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk.

| Språk | Antal uppdrag | Antal tolkar | Auktoriserad tolk | Auktoriserad sjukvårdstolk |
|---|---|---|---|---|
| Arabiska | 93 206 | 255 | 48 | 9 |
| Somaliska | 38 806 | 137 | 12 | 0 |
| Persiska | 21 058 | 99 | 12 | 2 |
| Dari | 14 848 | 72 | 3 | 0 |
| Bosniska/kroatiska/serbiska | 13 921 | 65 | 31 | 15 |
| Tigrinska | 12 356 | 57 | 3 | 0 |
| Ukrainska | 11 551 | 71 | 5 | 1 |
| Turkiska | 9 707 | 45 | 11 | 4 |
| Albanska | 9 071 | 38 | 12 | 1 |
| Sorani | 8 331 | 44 | 11 | 3 |
| Polska | 7 172 | 48 | 18 | 9 |
| Ryska | 6 862 | 81 | 35 | 21 |

*Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2024.*

Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte i paritet med vilka språk som efterfrågas. Av förbundets tolkar är 22% auktoriserade vilket är en spegling av den generella tillgången av auktoriserad tolk. 96 av de 305 auktoriserade tolkarna innehar även sjukvårdsauktorisation. På arabiska, förbundets mest efterfrågade språk, med totalt 255 tolkar är 48 tolkar auktoriserade, varav nio med sjukvårdsauktorisation. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 137 aktiva somaliska tolkar, 12 av dessa är auktoriserade, ingen med sjukvårdsauktorisation.




*Figur 5 Fördelning utbildningsnivå inom de språk där auktoriserade tolkar finns.*

En stor andel av tolkarna inom språkgrupperna BKS och ryska är auktoriserade och flera innehar även sjukvårdsauktorisation. Ryska är dock ett mindre efterfrågat språk, även om en ökning skett efter Rysslands invasion i Ukraina. Av förbundets två tolkar på tjeckiska är båda auktoriserade, dock är detta ett mindre efterfrågat språk.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar och fokus ligger framför allt på att attrahera redan utbildade och om möjligt auktoriserade tolkar. Under året har totalt 178 tolkar och 15 översättare rekryterats. Av de rekryterade tolkarna var 91 utbildade och 22 auktoriserade, varav tre med sjukvårdsauktorisation. Av de rekryterade översättarna var fyra auktoriserade translatorer och fyra är även aktiva som tolkar.

| År | Tolkar | Sjukvårds-auktoriserade tolkar | Auktoriserade tolkar | Utbildade tolkar | Översättare | Auktoriserade translatorer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024** | 178 | 3 | 22 | 91 | 15 | 4 |
| **2023** | 164 | 3 | 18 | 72 | 17 | 6 |
| **2022** | 161 | 3 | 9 | 64 | 10 | 3 |
| **2021** | 76 | 9 | 16 | 32 | 13 | 8 |

*Tabell 5 Totalt antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.*

Intresset för att tolka för förbundet har under året varit fortsatt stort. Totalt genomförde 86 tolkaspiranter förbundets rekryteringstest (redan auktoriserade och utbildade tolkar genomgår inte testet). Mer än hälften av de testade tolkaspiranterna fick godkänt resultat vilket är en tydlig ökning från tidigare år. Tolkar i mindre frekventa språk och dialekter, såsom bland annat afar, arsi, benadiri, dinka, hebreiska, malayalam, tamazight och kikuyu har rekryterats under året. Behovet av såväl engelska som ukrainska tolkar har varit fortsatt stort, under året har 13 respektive 23 nya tolkar rekryterats.

| År | Antal personer som genomfört rekryteringstest | Andel godkända resultat, rekryteringstest | Antal utfärdade kursintyg | Antal personer som genomgått SRHR-utbildning |
|---|---|---|---|---|
| **2024** | 86 | 60 % | 231 | 35 |
| **2023** | 73 | 48 % | 127 | 73 |
| **2022** | 97 | 70 % | 224 | 65 |
| **2021** | 36 | 47 % | 268 | 10 |
| **2020** | 93 | 55 % | 63 | 25 |
| **2019** | 143 | 38 % | 137 | 54 |

*Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik*

Under året har såväl rekryteringsprocessen för översättare som tolkar utvecklats och effektiviserats. Bland annat har ett internt rekryteringstest tagits fram för förenklad rekryteringen av översättare i de språk där möjlighet till utbildning och auktorisation saknas.

I syfte att väcka intresse för tolkyrket samt att synliggöra Tolkförmedling Väst har förbundet även under 2024 deltagit på rekryteringsmässorna Opportunity Day och Kompetensmässan i Göteborg.

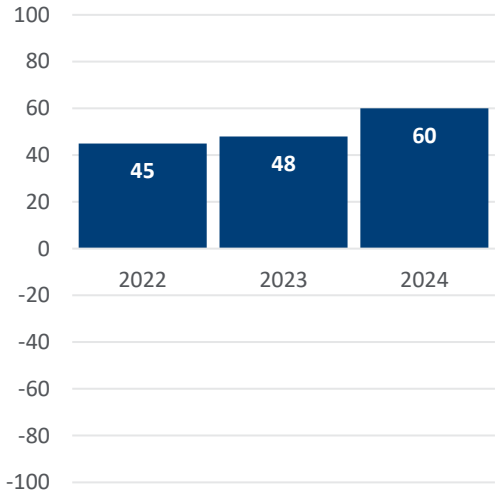
Förbundet uppmuntrar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat genom att stötta inför preparandkurs och auktorisationsprov. 13 av förbundets anlitade tolkar, har auktoriserats och fyra har erhållit sjukvårdsauktorisation under året. 23 tolkar har även höjt sin kompetensnivå till utbildad tolk, vilket är nivån under auktorisation.

Under hösten 2024 implementerades en ny introduktionskurs för nyrekryterade tolkar. Den tidigare distansanpassade introduktionen är numera helt digital och bedrivs genom så kallad Nano Learning. Detta format möjliggör för tolkaspiranterna att ta del av informationen när helst det passar dem.

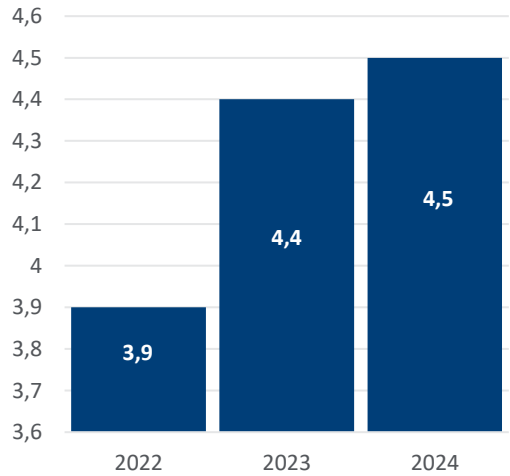
Förbundets interna kurser för tolkar har även fortsatt varit mycket efterfrågade och uppskattade. Genom att samtliga kurser erbjuds på distans möjliggörs deltagande för alla tolkar oavsett bostadsort. Under året har 35 tolkar genomfört SRHR-utbildningen[5]. ”Våld i nära relationer” är en ny intern kurs som förbundet erbjuder från och med 2024. Totalt har 126 tolkar genomfört kursen under året. 22 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa”, 29 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Socialtjänst” och 9 tolkar har gått ”Att tolka i skolan”.

Vid två tillfällen under året har förbundets uppdragstagare bjudits in till webbinarier på temat ”Kvalitet”. Förbundet har tillsammans med Röda Korset även erbjudit ett webbinarie avseende ”Tolkning vid psykoterapeutiska samtal”. En workshop om ”God tolksed” har också genomförts. Närmare 300 uppdragstagare har deltagit totalt. Året avslutades i december med fika och gemensamt mingel för förbundets tolkar och översättare på kontoret i Göteborg. Julfikat slog alla rekord. Långt över hundra uppdragstagare slöt upp för en mycket uppskattat och trevlig stund tillsammans.

Under hösten skickades årets tolkenkät ut i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 776 svar vilket motsvarar ca 61 % i svarsfrekvens. Tolkarna var generellt mycket positiva och för tredje året i rad ökade både tolkarnas ambassadörskap (Employee Net Promotor Score, eNPS) och nöjdhet (Nöjd-tolk-Index, NTI). För året uppgick eNPS till 60 och NTI till 4,5. Tolkarnas frisvar i form av synpunkter och idéer beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.




*Figur 6 Tolkarnas ambassadörskap, eNPS*



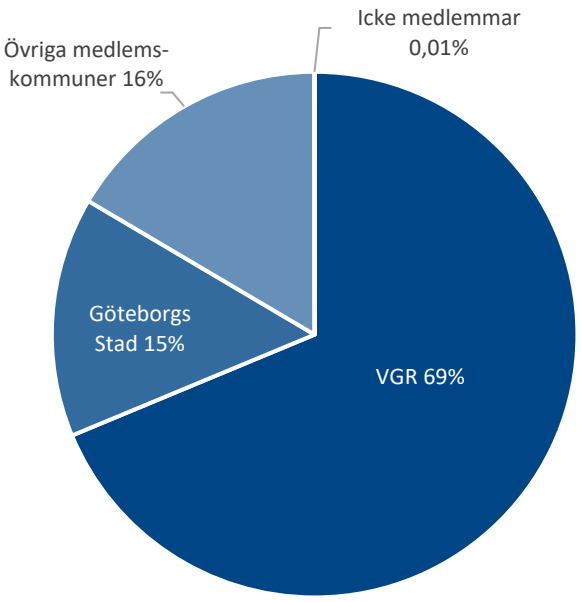

*Figur 7 Tolkarnas nöjdhet, NTI*

[5] Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

## Kunder

Den 31 december 2024 hade förbundet 4 224 registrerade medlemskunder. Varje månad under 2024 förmedlades i snitt 25 000 uppdrag till 2 000 kunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar[6]. Västra Götalandsregionen stod för 69 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma siffra som året innan.

I motsats till tolkuppdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.




*Figur 6 Fördelning av bokade uppdrag*

### Kundarbete

Förbundets kundarbete är numera en naturlig del i verksamheten och i medarbetarnas vardag. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut och värdefull input från kunderna inhämtades för verksamhetens utveckling. NKI (Nöjd kundindex) för 2024 uppgick till hela 81 vilket visar på en mycket hög kundnöjdhet men också på en ökning från föregående år.

Under året har ett antal öppna webbinarier genomförts för förbundets kunder i syfte att öka kunskapen om tolkanvändning. Även skräddarsydda informationsmöten har genomförts på plats hos kund alternativt på distans. Likaså har ett femtiotal blivande specialistläkare inom Sahlgrenska Universitetssjukhus utbildats av Tolkförmedling Väst i tolkanvändning.

Förbundet har under året genomfört ”Kulturdialog” på plats hos fem olika kunder. Totalt har drygt 90 personer fått ökad kunskap och förståelse av de kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen.

[6] Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar för utförda tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och den totala intäkten är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

## Likviditet

Förbundet har totalt sett haft en god likviditet under 2024, dock har checkkrediten nyttjats vid ett tillfälle under året. Förbundet utbetalade under hösten den återbetalning av eget kapital som direktionen beslutade om i mars, vilket påverkade likviditeten med 8,7 mkr. I kombination med en förskjutning mellan inbetalning av förbundets kundfakturor och utbetalning till Skatteverket resulterade detta i att checkkrediten nyttjades vid ett tillfälle.

## Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar ca sex månaders löpande driftskostnader. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsredovisningen beslutas även om en eventuell återbetalning ska ske av eget kapital till förbundsmedlemmarna. Ett eget kapital om minst 27 mkr krävs enligt tidigare beslut för att en återbetalning ska bli aktuell. Direktionen beslutade i mars att återbetala 8,7 mkr till medlemmarna. Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas vid en återbetalning av eget kapital varför den är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

# Händelser av väsentlig betydelse

## Flertalet rättsärenden

### Anmälan till konkurrensverket

Förbundet blev anonymt anmälda till Konkurrensverket i mars 2023. Förvaltningsrätten tilldömde i mars 2024 Tolkförmedling Väst att betala en upphandlingsskadeavgift. Förbundet överklagade domen. Kammarrätten avslog prövningsrätt varpå förbundet överklagade till Högsta Förvaltningsdomstolen. I november avslogs överklagan i Högsta Förvaltningsdomstolen och förbundet dömdes därmed att betala upphandlingsskadeavgiften.

Förbundet blev i maj 2024 än en gång anonymt anmälda till Konkurrensverket. Den 3 september avskrev Konkurrensverket anmälan.

### Begäran om allmän handling

Förbundet avslog under hösten 2023 utlämnande av allmän handling. Beslutet överklagades till Kammarrätten som dömde till förbundets fördel. Domen överklagades till Högsta Förvaltningsdomstolen, vilka i mars 2024 dömde till motpartens fördel. Ärendet är prejudicerande och har väckt uppmärksamhet hos såväl Sveriges kommunjurister som Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### Överklagade direktionsmöten

Direktionsmötet i september 2023 överklagades på grund av att det inte var korrekt kungjort. Förvaltningsrätten dömde till motpartens fördel. Ett extra direktionsmöte sattes därmed in i oktober 2023 för att hantera beslutsärendena från septembermötet. Även det extrainsatta direktionsmötet i oktober 2023 överklagades, denna gång kopplat till direktionens rätt att besluta om mötesform. Förvaltningsrättens dom föll i april 2024 med utfallet att direktionen är att ses som både fullmäktige och styrelse, vilket innebär att direktionens mötesformer ska regleras i Arbetsordningen för direktionen.

## SMS-tjänst

I juni driftsattes en ny funktion i bokningssystemet som innebar att kunden kan skicka en SMS-påminnelse om bokat besök till patienten/klienten på bokat tolkspråk. Även ett meddelande om avbokat möte kan skickas till patienten/klienten på det bokade tolkspråket. SMS-tjänsten är helt kostnadsfri för förbundets kunder. Funktionen förväntas bidra till färre besök med uteblivna patienter/klienter och därmed effektivare användning av såväl tolkar som övriga berörda samhällsfunktioner. Tjänsten har i snitt använts cirka 600 gånger per månad sedan driftsstart, tjänsten kommer att marknadsföras mer under 2025.

## Uppmärksammat arbetsmiljöarbete

Sobona (Sveriges kommuner och regioner) delar årligen ut det så kallade Samhällsbärarpriset. Tolkförmedling Väst var i år finalister i kategorin arbetsmiljö och uppmärksammades särskilt med hedersomnämnande för sitt systematiska arbetsmiljöarbete. I samband med detta förärades även förbundsdirektören med ett diplom i kategorin ledarskap, i sin funktion som en viktig samhällsbärare.

## TFV AI-tolk

Förbundet har under flera år följt den tekniska utvecklingen avseende digitala tolkverktyg. Under våren 2024 inleddes ett samarbete med en extern part avseende ett AI-baserat digitalt tolkverktyg. Under hösten testades produkten hos ett antal pilotgrupper representerade av förbundets kunder. Produkten har väckt stort intresse såväl internt som externt då den är unik i sitt slag. I december driftsattes TFV AI-tolk. Verktyget är mycket användarvänligt, har säker datahantering och garanterar patientsekretessen vilket skiljer den mot andra liknande produkter på marknaden. TFV AI-tolk är i första hand tänkt att vara ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare samtal med patient/klient.

## Nya medlemmar

Förbundet fick tre nya medlemmar 2024, Bengtsfors kommun, Stenungsunds kommun och Vänersborgs kommun.

## Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

# Styrning och uppföljning av verksamheten

## Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet och hållbart
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

### Måluppfyllelse

Tillgängligheten av tolkar har under året varit god vilket bland annat är ett resultat av ett över tid strategiskt rekryteringsarbete. Flertalet tolkar har rekryterats i mindre frekventa språk och i kombination med den fortsatt höga andelen distanstolkning har balansen mellan efterfrågan och tillgång varit god. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs likvärdig service till förbundets olika kunder. För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker bland annat ett kontinuerligt arbete med inkommande synpunkter.

För att uppnå en god ekonomisk medvetenhet inom förbundet redovisas och kommuniceras verksamhetens ekonomi kontinuerligt. Likaså utvärderas arbetssätt och organisation kontinuerligt för att säkerställa en kostnadseffektiv och hållbar verksamhet. I förordandet av distanstolkning lyfts såväl det direkta miljöperspektivet som hållbarhetsaspekten som viktiga argument för distanstolkning framför platstolkning.

För att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar erbjuder förbundet så kallade Kulturdialoger kostnadsfritt till sina kunder i syfte att synliggöra de kulturella utmaningar som ofta uppstår i det tolkade mötet. Förbundets kunder bjuds också regelbundet in till webbinarier i syfte att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Förbundet erbjuder även kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande.

## Verksamhetsmål 2024 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

### Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

| Indikator | Utfall 2023 | Målvärde 2024 | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|
| Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %. | 99,1 % | >99 % | 99,4 % |
| Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %. | 0,8 % | <1 % | 1,0 % |

### Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

| Indikator | Utfall 2023 | Målvärde 2024 | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|
| Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 9 %. | 10,7 % | ≥9 % | 12,5 % |
| Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 25 %. | 27,5 % | ≥25 % | 33,6 % |
| Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 59 %. | 56,8 % | ≥59 % | 54,7 % |

### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

| Indikator | Utfall 2023 | Målvärde 2024 | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|
| Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 77%. | 75,6 % | ≥77 % | 79,5 % |
| Nöjd kundindex (NKI) ska uppgå till minst 80. | 80 | ≥ 80 | 81 |

### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

| Indikator | Utfall 2023 | Målvärde 2024 | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|
| Sjukfrånvaron ska understiga 6 %. | 6,4 % | <6 % | 11,2 |
| Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 90. | 89 | ≥ 90 | 92 |

### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

| Indikator | Utfall 2023 | Målvärde 2024 | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|
| Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 67%. | 67,9 % | ≥67 % | 70,1 % |

## Måluppfyllelse

### Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andelen tillsatta beställningar blev 99,4 % vilket är en ökning jämfört med föregående år. Den högre tillsättningsgraden är ett resultat av rekrytering av tolkar på numerärt små språk samt en fortsatt hög andel uppdrag på distans. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1 %. Årets utfall blev 1,0 % vilket är något högre jämfört med föregående år. Ökningen är framför allt relaterad till oförutsebara trafikstörningar i centrala Göteborg, vilket tolkarna ej kunnat påverka. Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts trots att en av indikatorernas målvärde ej uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

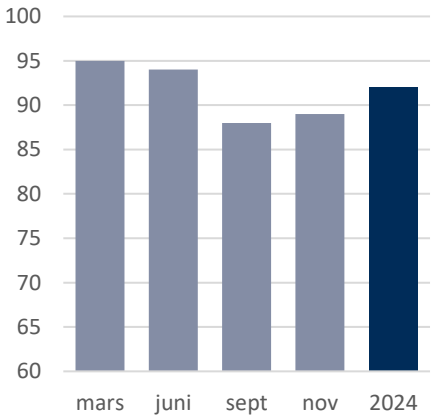
Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på att tolkning på distans fortsatt dominera men också att förbundet under året rekryterat 22 nya auktoriserade tolkar, varav tre även hade sjukvårdsauktorisation. Vid tolkning på distans kan tolkarnas tid i större utsträckning nyttjas till effektiv tolktid vilket resulterar i att de auktoriserade tolkarna kan utföra fler uppdrag. Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har däremot fortsatt att minska. Minskningen beror dock på att andelen uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar har ökat och bör därmed inte ses som något negativt. Totalt sett så utförs alltså fler tolkuppdrag av de högre kompetensnivåerna. Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts trots att en av indikatorernas målvärde ej uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Andelen beställningar som inkommer via digitala tjänster har fortsatt öka och förbundets bokningssystem utvecklas kontinuerligt för bästa användarvänlighet. Årets NKI-mätning (Nöjd kundindex) visade på en fortsatt ökad kundnöjdhet. Även svarsfrekvens var högre än tidigare år och hela 891 frisvar inkom vilka ligger till grund för förbundets kontinuerliga utvecklingsarbete i syfte att möte kundernas behov. Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed uppfyllt.

### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det fokuserade värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Att HME (Hållbart medarbetarengagemang) skulle nå det uppsatta målet var en mycket hög ambitionsnivå. Förbundet mäter HME fyra gånger per år och utfallet för året blev 92 med en toppnotering på 95 i mars.




*Figur 7 HME-mätningar 2023*

Sjukfrånvaron har även i år varit högre än önskvärt vilket framför allt hänger samman med ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro. Indikatorn avseende att sjukfrånvaron ska understiga 6 % uppfylls inte då utfallet för året blev 11,2 %. Även om målvärdet inte uppfylls så finns ingen arbetsrelaterad frånvaro utan förbundet bedöms vara en välmående och välfungerande organisation vilket också det höga HME-värdet visar. Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms därför uppfyllt.

### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har ökat med drygt 2 procentenheter jämfört med föregående år och uppgick till 70 % under 2024. Genom distanstolkning minskar miljöpåverkan samt kundernas kostnader och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt. Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

## God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett negativt resultat för 2024 dock har likviditeten varit god. Checkkrediten har nyttjats vid ett tillfälle. Förbundet utbetalade under hösten den återbetalning av eget kapital som direktionen beslutade om i mars, vilket påverkade likviditeten med 8,7 mkr. I kombination med en förskjutning mellan inbetalning av förbundets kundfakturor och utbetalning till Skatteverket resulterade detta i att checkkrediten nyttjades vid ett tillfälle.

Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga verksamhetsmål, se sidan 17, dock uppnås inte de finansiella målen på grund av en förändrad redovisning av återbetalning av eget kapital till medlemmarna. Sammantaget bedöms förbundet ändå ha en god ekonomisk hushållning då såväl förbundets likviditet som soliditet är god.

## Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. Balanskravet uppfylldes inte 2024. Det negativa resultatet för året beror på en förändrad redovisning för återbetalningen av eget kapital. Liknande transaktioner, det vill säga utbetalning av eget kapital, skedde även 2019 och 2022. Dessa utbetalningar hanterades inte på samma sätt som i år, därmed framgår det inte av balanskravsutredningen nedan. Siffrorna kommer inte att justeras bakåt i balanskravsutredningen då det inte påverkar bedömningen av den ekonomiska ställningen. Det negativa resultatet för 2024 justeras genom att åberopa synnerliga skäl då den ekonomiska ställningen bedöms fortsätt vara god trots justeringen. Den ekonomiska ställningen bedöms fortsatt bra då likviditeten och soliditeten varit god under året och förbundet har en långsiktig god ekonomisk hushållning.

## Balanskravsavstämning

| (tkr) | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | - 3 950 | -215 | 4 177 |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | | | |
| +/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | -3 950 | -215 | 4 177 |
| | | | |
| **Årets balanskravsresultat** | -3 950 | -215 | 4 177 |
| Balanskravsresultat att reglera inom 3 år | -3 950 | -215 | 0 |

### Redovisning av återställning av balanskrav

| (tkr) | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| IB ackumulerade ej återställda negativa resultat | -215 | 0 | 0 |
| - Varav 2023 | -215 | 0 | 0 |
| Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen | -3 950 | -215 | 0 |
| + Synnerliga skäl att inte återställa | 3 950 | 0 | 0 |
| + Synnerliga skäl för att återställa under längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år** | **-215** | **-215** | **0** |
| UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **0** | **0** | **0** |
| - Varav från år 2023, återställs senast 2026 | -215 | -215 | 0 |

# Väsentliga personalförhållanden

## Medarbetare

Under 2024 har de positiva effekterna av det nya bokningssystemet, vilket driftsattes under våren 2023, blivit alltmer synbara. Flera arbetsprocesser har blivit effektivare, och i vissa fall automatiserats, vilket gjort att bemanningsbehovet förändrats. Med anledning av detta, samt att verksamhetschefen för Mariestadskontoret innan sommaren sa upp sin anställning, genomfördes en översyn av organisationen. En omorganisation kommer att träda i kraft från och med årsskiftet och antalet verksamhetschefer kommer att minskas från fyra till tre. Omorganisationen innebär bland annat att förbundets totala verksamhet centreras till Göteborg. Förmedlingsarbetet kommer att ledas av två verksamhetschefer och delar av förbundets övergripande stödfunktioner kommer att flyttas från förbundsdirektör till den nyrekryterade verksamhetschefen.

Även om det finns ett sviktande medarbetarengagemang kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad är arbetsmiljön i förbundet fortsatt mycket bra. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i förbundet fortsätter ha en positiv effekt på organisationen vilket tydligt framkommer av utfallet i arbetsmiljöverktyget Winningtemp.

Utöver att en ny verksamhetschef rekryterats under hösten så har även en ny förbundscontroller rekryterats. Båda ersätter tidigare befattningshavare med lång anställningstid i förbundet och båda tillträder i början av 2025.

Den årliga förbundsdagen genomfördes i december. Årets externa föreläsare Patrick Gruczkun höll under förmiddagen ett mycket uppskattat föredrag om interkulturell kompetens. Eftermiddagen ägnades åt frågeställningar kopplat till såväl AI som en verksamhet i framkant. Förbundsdagen blev även i år mycket uppskattad av medarbetarna och dess värde för verksamheten är tydlig.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föranleddes av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

## Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2024 hade förbundet 44 tillsvidareanställda arbetstagare samt fem provanställda. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 39 kvinnor och fem män. Vid mättillfället var två personer 100 % föräldraledig och en person var 100 % studieledig. Ytterligare tre arbetstagare var partiellt lediga, varav två var föräldralediga och en var studieledig. Totalt har 52 olika personer varit tillsvidareanställda i förbundet under året vilket motsvarar en personalomsättning om 16,4 % vilket är ett par procentenheter högre jämfört med föregående år. Den främsta orsaken till personalomsättningen är flera pensionsavgångar samt avvecklingen av lokalkontoret i Mariestad.

Under året har antalet årsarbetare totalt motsvarat 44,1 vilket är en minskning med 5,8 åa jämfört med föregående år. Det färre antalet arbetade timmar beror bland annat på vakanta tjänster i avvaktan på tillsättning.

| År | Tillsvidare (åa) | Visstid (åa) | Timavlönade (åa) | Totalt (åa) |
|---|---|---|---|---|
| **2024** | 42,0 | 2,0 | 0,1 | 44,1 |
| **2023** | 47,6 | 1,4 | 0,9 | 49,9 |
| **2022** | 48,8 | 0,9 | 0,3 | 50,0 |
| **2021** | 52,9 | 2,2 | 1,0 | 56,1 |
| **2020** | 50,7 | 5,5 | 1,0 | 57,2 |

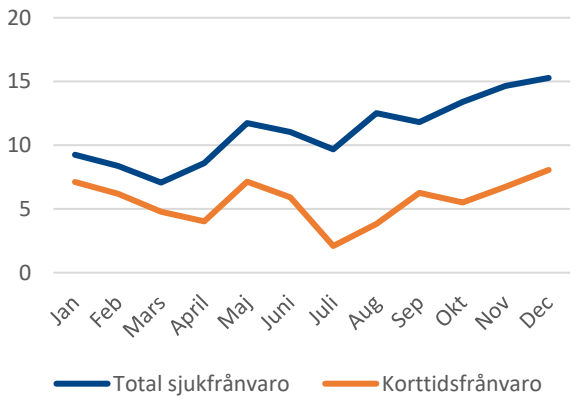
*Tabell 7 Årsarbetare*

## Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,5 % vilket är i paritet med föregående år. 97,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet.

## Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2024 var 11,2 % vilket är en kraftig ökning jämfört med föregående år. Den höga sjukfrånvaron är framför allt ett resultat av en hög långtidssjukfrånvaro, vilken är 49,2 % av den totala sjukfrånvaron. Också långtidssjukfrånvaron är högre jämfört med föregående år och är direkt kopplat till icke arbetsrelaterad sjukskrivning.




*Figur 8 Sjukfrånvaro 2024*

Såväl sjukfrånvaron för förbundets anställda kvinnor som män har ökat jämfört med föregående år och var 9,5 % respektive 22 %. Sjukfrånvaro i åldrarna 30 år och uppåt är betydligt högre än sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre, vilket är en spegling av i vilken ålderskategori långtidssjukfrånvaron finns.

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Total sjukfrånvaro | 11,2 % | 6,4 % |
| Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer | 49,2 % | 19,9 % |
| Sjukfrånvaro för kvinnor | 9,5 % | 5,5 % |
| Sjukfrånvaro för män | 22,0 % | 11,2 % |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre | 5,4 % | 4,7 % |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år | 12,1 % | 6,7 % |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre | 11,5 % | 6,3 % |

*Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro, jämförelse mellan 2023 och 2024*

Kostnaden för företagshälsovård var fortsatt låg under året. Friskvårdsbidraget har under 2024 nyttjats av 37 medarbetare vilket är lika många som föregående år.

### Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

## Förväntad utveckling

Den nuvarande migrationspolitiken, såväl inom som utanför Sveriges gränser, kommer med sannolikhet fortsätta att bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Tidö-partierna har i början av 2025 kommit överens om ett utredningsdirektiv kopplat till tolkfrågan i Tidö-avtalet. Vad denna utredning kommer att resultera i får tiden utvisa men eventuellt kan rätten till fri tolk komma att regleras över tid och därmed påverka förbundets verksamhet. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen.

Direktionen beslutade under hösten att åter öppna upp för nya medlemmar i förbundet vilket kan innebära nya kunder och därmed en ökad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Inträdet av eventuella nya medlemmar kommer dock ske först 2026.

Under året har en tydlig kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammats från förbundets kunder. Efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster förväntas öka och därmed kommer troligen distanstolkningen bli än mer dominerande. Frågan är hur länge platstolkning kommer att efterfrågas då denna tjänst medför högre kostnader för kunden och tolkbehovet i de flesta fall likväl kan tillgodoses av en tolk på distans.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen över tid. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget mycket svårt att förutse. Förbundets nya produkt TFV AI-tolk som lanserades strax innan jul 2024 är tänkt att vara ett komplement, inte en ersättning, för den mänskliga tolken. TFV AI-tolk är tänkt att succesivt utvecklas med fler språk och bredare fack-terminologisk kunskap. Hur detta AI-baserade tolkverktyg kommer att användas framgent återstår att se. För att möta teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställs det krav på att organisationen snabbt lär nytt och ställer om.

Direktionen beslutade under hösten 2024 att minska antalet kontor vilket innebär att förbundet från och med våren 2025 inte längre har några lokalkontor. Centraliseringen av verksamheten till Göteborg möjliggör en organisationsförändring vilken medför en effektivare verksamhet. Verksamheten förväntas fortsatt genomsyras av högt medarbetarengagemang för att Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och vara en förebild i branschen.

## Budget 2024

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2024 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2024. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om 5 %.

| **Budget 2024** | tkr |
|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 237 000 |
| Verksamhetens kostnader | 237 000 |
| Årets resultat | 0 |

### Ekonomisk plan 2024–2026

| **Budget** (tkr) | **2024** | **2025** | **2026** |
|---|---|---|---|
| Intäkter | 237 000 | 243 000 | 249 000 |
| Kostnader | 237 000 | 243 000 | 249 000 |
| Budgeterat resultat | 0 | 0 | 0 |

# Räkenskaper

## Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

## Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

### Resultaträkning

| (tkr) | Not | Budget 2024 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 237 000 | 220 452 | 221 686 |
| Verksamhetens kostnader | 2 | -235 552 | -222 593 | -218 256 |
| Avskrivningar | 3 | -1 398 | -1 734 | -3 516 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | | **-50** | **-3 875** | **-86** |
| Finansiella intäkter | 4 | 5 | 8 | 22 |
| Finansiella kostnader | 5 | -55 | -83 | -151 |
| **Resultat före extraordinära poster** | | **0** | **-3 950** | **-215** |
| Extraordinära poster | | 0 | | 0 |
| **Årets resultat** | | **0** | **-3 950** | **-215** |

## Balansräkning

| (tkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | **Not** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| Immateriell anläggningstillgång | 6,7 | 5 726 | 7 412 |
| Inventarier | 8 | 0 | 47 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **5 726** | **7 460** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Fordringar | 9 | 42 839 | 42 055 |
| Likvida medel | 10 | 15 693 | 18 974 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **58 532** | **61 029** |
| | | | |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **64 258** | **68 489** |
| | | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| Eget kapital | 11 | 30 731 | 30 946 |
| Andelskapital, medlemmar | | 3 212 | 3 135 |
| Årets resultat | | -3 950 | -215 |
| **Summa eget kapital** | | **29 993** | **33 866** |
| | | | |
| **Skulder** | | | |
| Kortfristiga skulder | 12 | 34 264 | 34 623 |
| **Summa skulder** | | **34 264** | **34 623** |
| | | | |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **64 258** | **68 489** |

## Kassaflödesanalys

| (tkr) | Not | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | | |
| Årets resultat | 11 | -3 950 | -215 |
| Justering för av- och nedskrivning | 3 | 1 734 | 3 516 |
| **Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **-2 216** | **3 301** |
| | | | |
| Förändring kortfristiga fordringar | | -784 | 3 063 |
| Förändring kortfristiga skulder | | -359 | 1 179 |
| **Medel från den löpande verksamheten** | | **-3 358** | **7 542** |
| | | | |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | | |
| Bruttoinvestering i anläggningstillgångar | 6 | 0 | -7 035 |
| **Medel från investeringsverksamheten** | | **0** | **-7 035** |
| | | | |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | | |
| Andelskapital | 13 | 77 | 0 |
| **ÅRETS KASSAFLÖDE** | | **-3 281** | **507** |
| Likvida medel vid årets början | | 18 974 | 18 467 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 10 | **15 693** | **18 974** |

## Noter

| (tkr) | | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **1** | **Verksamhetens intäkter** | | |
| | Riktade bidrag | 28 | 0 |
| | Återbetalning medlemmar, återbetalning av Eget Kapital | -8 700 | 0 |
| | Förmedlingstjänster | 228 992 | 221 671 |
| | Övriga intäkter | 133 | 15 |
| | **Summa verksamhetens intäkter** | **220 452** | **221 686** |
| **2** | **Verksamhetens kostnader** | | |
| | Direktionskostnader | -609 | -540 |
| | Sociala avgifter direktion | -163 | -241 |
| | Personalkostnad | -20 355 | -21 747 |
| | Sociala avgifter personal | -8 958 | -7 043 |
| | Arvoden och ersättning tolkar | -142 823 | -144 628 |
| | Sociala avgifter tolkar | -35 830 | -30 492 |
| | Tolkutbildning | -329 | -471 |
| | Lokalkostnader | -3 317 | -4 095 |
| | IT-kostnader | -5 793 | -3 831 |
| | Inventarier, förbrukningsmaterial | -255 | -252 |
| | Administrativa- och konsulttjänster | -3 912 | -4 712 |
| | **Summa verksamhetens kostnader** | **-222 343** | **-218 051** |
| | **Ersättning för revisorer** | | |
| | Revisionsuppdraget, sakkunniga | -250 | -205 |
| | Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga | 0 | 0 |
| | Skatterådgivning | 0 | 0 |
| | Övriga tjänster | 0 | 0 |
| | **Summa** | **-250** | -205 |
| **3** | **Avskrivningar** | | |
| | Inventarier | -1 734 | -3 516 |
| | **Summa** | **-1 734** | **-3 516** |
| **4** | **Finansiella intäkter** | | |
| | Ränteintäkter | 8 | 22 |
| | Övriga finansiella intäkter | 0 | 0 |
| | **Summa** | **8** | **22** |
| **5** | **Finansiella kostnader** | | |
| | Räntekostnad | -11 | **0** |
| | Övriga finansiella kostnader | -71 | **-151** |
| | **Summa** | **-83** | **-151** |

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

| (tkr) | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| **Anläggningstillgångar** | | |
| **6 Pågående investeringar** | | |
| Pågående investeringar | 0 | 0 |
| **Summa** | **0** | **0** |
| **7 Immateriella anläggningstillgångar** | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 8 289 | 12 758 |
| Årets investering | 0 | 7 035 |
| Årets Utrangering | 0 | -12 758 |
| Omklassicifering från pågående investering | 0 | 1 254 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **8 289** | **8 289** |
| **Avskrivningar** | | |
| Ingående avskrivning | -877 | -10 191 |
| Årets Avskrivning | -1 686 | -3 444 |
| Försäljning/utrangering | 0 | 12 758 |
| **Utgående avskrivningar** | **-2 563** | **-877** |
| **Utgående bokfört värde vid årets slut** | **5 726** | **7 412** |
| **8 Inventarier** | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 1 341 | 1 438 |
| Årets försäljning | 0 | 0 |
| Årets utrangering | 0 | -98 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **1 341** | **1340** |
| **Avskrivningar** | | |
| Ackumulerade avskrivningar | -1 293 | -1 319 |
| Årets avskrivning | -48 | -72 |
| Försäljning/utrangering | 0 | 98 |
| **Utgående avskrivningar** | **-1 341** | **-1293** |
| **Utgående bokfört värde** | **0** | **47** |
| **9 Fordringar** | | |
| Kundfordringar | 26 390 | 25 467 |
| Div. kortfristiga fordringar | 117 | 83 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 16 332 | 16 505 |
| **Summa** | **42 839** | **42 055** |

| (tkr) | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|

## 10 Kassa och bank

| | | |
|---|---|---|
| Bank | 15 693 | 18 974 |
| **Summa** | **15 693** | **18 974** |

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2024.

## 11 Eget kapital

| | | |
|---|---|---|
| Ingående balans Allmänt eget kapital | 30 946 | 30 946 |
| Reglering Årets Resultat | -215 | 0 |
| **Utgående balans Allmänt eget kapital** | **30 731** | **30 946** |
| Årets resultat | -3 950 | -215 |
| Andelskapital, medlemskommuner | 3 212 | 3 135 |
| **Summa eget kapital** | **29 993** | **33 866** |

## 12 Kortfristiga skulder

| | | |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder | 703 | 1 678 |
| Moms | 10 655 | 8 176 |
| Personalens skatter och avgifter | 4 272 | 3 605 |
| Övriga kortfristiga skulder | 0 | 0 |
| Skulder till anställda | 45 | 27 |
| Upplupna semesterlöner | 1 098 | 1 013 |
| Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter | 13 243 | 13 149 |
| Övriga upplupna kostnader | 4 248 | 6 976 |
| **Summa** | **34 264** | **34 623** |

## 13 Andelskapital

| | | |
|---|---|---|
| Årets förändring av andelskapital | 77 | 0 |
| Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare | | |
| **Summa** | **77** | **0** |

# Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

## Utfall i förhållande till budget

### Bakgrund till budget

Budget 2024 är lagd utifrån ett beräknat behov om 335 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om 5 %.

### Utfall

Utfallet för 2024 blev 314 000 uppdrag vilket är 21 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev –3 950 tkr att jämför med budgeterat nollresultat. Orsaken till det negativa resultatet beror på en förändrad redovisning av återbetalning av eget kapital till medlemmarna.

| INTÄKTER | Utfall 2023 | Utfall 2024 | Budget 2024 |
|---|---|---|---|
| Förmedlingstjänster | 221 665 | 228 992 | 237 000 |
| Återbetalning medlemmar | 0 | -8 700 | 0 |
| Övriga intäkter | 21 | 160 | 0 |
| **Summering** | **221 686** | **220 452** | **237 000** |
| **KOSTNADER** | | | |
| Personalkostnad | 28 790 | 29 312 | 36 251 |
| Direktionskostnad | 781 | 772 | 800 |
| Arvoden uppdragstagare | 175 120 | 178 653 | 184 575 |
| Rekrytering och tolkutbildning | 471 | 329 | 800 |
| Lokalkostnader | 4 095 | 3 317 | 3 911 |
| IT-kostnader | 3 831 | 5 793 | 5 207 |
| Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial | 252 | 255 | 268 |
| Administrativa tjänster | 4 917 | 4 161 | 3 790 |
| Finansiella kostnader | 3 645 | 1 809 | 1 398 |
| **Summering** | **221 901** | **224 402** | 237 000 |
| **RESULTAT** | | | |
| **Årets resultat** | **-215** | **-3 950** | **0** |

*Tabell 98 Utfall mot budget 2024*

Kundernas tolkbehov är påverkade av många parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är komplex och svårbedömd. Utfallet av försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare ligger under budget vilket är ett resultat av färre antal tolkuppdrag. Förbundet har dock ökat andelen långa tolkuppdrag varför intäkterna ökat trots färre antal uppdrag. Den minskade efterfrågan på förbundets tjänster är en naturlig följd av ett minskat inflöde av nya tolkbehövande till Sverige.

Utfallet för personalkostnader blev betydligt lägre än budgeterat. Detta beror främst på flera, under året, vakanta tjänster, däribland 1,5 verksamhetschefstjänst.

Knappt hälften av budgeten för tolkutbildning har använts under året och beror främst på att verksamheten blivit än mer kostnadseffektiv i såväl kompetensutveckling som rekryteringsarbetet. Budget 2024 för rekrytering och utbildning speglar inte längre behovet för verksamheten varför dess budget sänkts för 2025.

Direktionen beslutade under hösten 2023 att minska antalet kontor från tre till två, vilket resulterade i att kontoret i Borås stängdes ner i slutet av 2023. Hyran för resterande avtalstid belastade därmed 2023. Budget för 2024 var då redan beslutad, där budget för Boråskontorets lokalkostnader ingick, detta resulterade i ett lägre utfall avseende de totala lokalkostnaderna för 2024 jämfört mot budget.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är något högre än budgeterat och beror främst på utvecklingskostnader kopplat till det nya bokningssystemet men också på att förbundet nyttjar fler IT-relaterade tjänster. Även kostnadsutfallet kopplat till konsulttjänster är högre än budgeterat och hänger ihop med de juridiska ärenden som pågått under året samt ökade revisionskostnader till följd av nytt upphandlat revisionsavtal.

Utfallet av investeringen av nytt bokningssystem blev högre än investeringsbudgeten vilket resulterade i högre avskrivningar än budgeterat. Detta förklarar avvikelserna för finansiella kostnader jämfört med budget.

# Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet har ej haft någon investeringsverksamhet under året.

**Tolkförmedling Väst, Göteborg 2025-03-28**

Claudia Nistor Pedrini

Ordförande

Dragan Dobromirovic

Vice ordförande

# Tolkar med kvalitet

@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

Mariestads kommun

**Tjänsteskrivelse**
Datum: 2025-04-15
Dnr: 2025/135

**Ekonomi- och styrning**
Sarah Alm
*Kommunsekreterare*

Kommunfullmäktige

# Redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning, april 2025

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

## Bakgrund
Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen (2017:725) ska motioner och medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes, om möjligt.

Enligt §§ 34 och 35 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner och medborgarförslag som inte har färdigbehandlats redovisas för kommunfullmäktige två gånger årligen, i april och i oktober.

Enheten för demokratistöd har upprättat en sammanställning över dessa motioner och medborgarförslag:

- Totalt är 10 medborgarförslag och 8 motioner under beredning i kommunens olika förvaltningar.
- Sedan förra redovisningen i kommunfullmäktige den 18 oktober 2024 har 7 medborgarförslag och 7 motioner behandlats av fullmäktige och nämnder.

## Social dimension
Ingen bedömning är gjord utifrån den sociala dimensionen.

## Miljömässig dimension
Ingen bedömning är gjord utifrån den miljömässiga dimensionen.

## Ekonomisk dimension
Ingen bedömning är gjord utifrån den ekonomiska dimensionen.

Mariestads kommun

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-15

Sammanställning över pågående och avslutande medborgarförslag sedan redovisningen i oktober

Sammanställning över pågående och avslutande motioner sedan redovisningen i oktober

## Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktiges sekreterare

| Rubrik | Ärendet registrerades | Dnr (KS diarium) | Skickats för beslut till | Datum för beslutats av nämnd |
|---|---|---|---|---|
| Medborgarförslag om att caféet för elever på Tunaholmsskolan ska öppna igen | 2024-03-11 | 2024/137 | Utbildningsnämnden | 2024-06-10 |
| Medborgarförslag om att byta infotavlan i Haggården till en digital tavla | 2023-07-17 | 2023/396 | Kommunstyrelsen | 2024-11-18 |
| Medborgarförslag om utegym vid idrottsplatsen i Björsäter Lugnås | 2024-09-30 | 2024/361 | Kommunstyrelsen | 2024-11-18 |
| Medborgarförslag om att dra tillbaka detaljplanen för Ladukärrskogen | 2024-10-28 | 2024/430 | Kommunstyrelsen | 2024-12-09 |
| Medborgarförslag om att sätta upp ett bullerplank mot järnvägen vid Ankaret | 2024-01-29 | 2024/50 | Kommunstyrelsen | 2025-01-20 |
| Medborgarförslag om att förbättra grusgång/stig mellan fastighet Staren 9 och järnvägsstationen | 2024-10-28 | 2024/467 | Tekniska nämnden | 2025-02-18 |
| Medborgarförslag om grill och fikaplats vid pulkabacken i Ullervad, Forsvägen 12 | 2024-01-29 | 2024/29 | Tekniska nämnden | 2025-04-08 |
| Medborgarförslag om skräpsortering i Mariehus fastigheter | 2023-08-24 | 2023/440 | Mariehus AB | Pågående |
| Medborgarförslag om parkeringsförbud för klass 2 bilar i Gamla Staden | 2024-11-11 | 2024/499 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om att sätta upp artskyltar på träd i parker och leder | 2024-11-06 | 2024/512 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om gatubelysning vid Strandgården - Karlsholme (Hälsans stig) | 2025-01-03 | 2025/17 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om en upplyst busskur Bråten Park | 2025-01-02 | 2025/10 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om belysning på lekplatsen Lugnåsvägen/Hornsvägen | 2025-01-20 | 2025/48 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om tillfälligt vindskydd på bryggan vid Ekudden | 2025-01-20 | 2025/47 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag om kommunen ska göra en översyn och åtgärder av tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor i centrum av Mariestad | 2025-01-28 | 2025/64 | Tekniska nämnden | Pågående |
| Medborgarförslag gällande namn till bostadsområdet mellan Vänergatan och Törnbergavägen | 2025-03-10 | 2025/141 | Kommunstyrelsen | Pågående |
| Medborgarförslag om en pumptrackbana | 2025-03-14 | 2025/152 | Kommunstyrelsen | Pågående |

| Rubrik | Ärendet registrerat | Dnr (KS diarium) | Skickats till | Bereds av | Beslutad i Kf (datum) |
|---|---|---|---|---|---|
| Motion om kommunens arbetsmiljö och kompetensförsörjning - tillsvidareanställningar till alla i kommunen | 2023-09-07 | 2023/460 | Kommunstyrelsen | HR | 2025-01-27 |
| Motion om att ge kommuninvånarna blommor från kommunens rabatter | 2023-10-30 | 2023/497 | Kommunstyrelsen | Tekniska | 2025-01-27 |
| Motion om minskad vattenförbrukning med återvinning vid isspolning vid Mariehus Arena | 2024-01-18 | 2024/33 | Kommunstyrelsen | Tekniska | 2025-01-27 |
| Motion om torvfri jord | 2024-05-27 | 2024/296 | Kommunstyrelsen | Tekniska | 2025-01-27 |
| Motion om omgestaltning av Sjöängsparken | 2025-01-10 | 2025/35 | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnad | 2025-02-24 |
| Motion om föroreningar från gäss vid Karlsholme | 2024-09-30 | 2024/451 | Kommunstyrelsen | Tekniska | 2025-03-31 |
| Motion om delegationsbeslut | 2025-01-27 | 2025/58 | Kommunstyrelsen | Ekonomi | 2025-03-31 |
| Motion om framtida kulturhus | 2023-10-30 | 2023/535 | Kommunstyrelsen | Kultur och fritid | Pågående |
| Motion om utveckling av Karlsholme Folkets Park | 2023-11-27 | 2023/613 | Kommunstyrelsen | Tekniska | Pågående |
| Motion om återbruk av byggmaterial | 2024-04-29 | 2024/248 | Kommunstyrelsen | AME | Pågående |
| Motion om strategi för jämställdhet | 2024-09-30 | 2024/450 | Kommunstyrelsen | HR | Pågående |
| Motion om stöd till barn med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning | 2025-01-27 | 2025/59 | Kommunstyrelsen | Utbildning | Pågående |
| Motion om Aktiva Tak | 2025-02-23 | 2025/110 | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnad | Pågående |
| Motion om kommunjurist | 2025-03-27 | 2025/189 | Kommunstyrelsen | Ekonomi | Pågående |
| Motion om översyn av taxor och avgifter | 2025-03-31 | 2025/197 | Kommunstyrelsen | Miljö och bygg | Pågående |

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

# Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024

## Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till Årsrapport om kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024.

## Bakgrund

Föreliggande rapport omfattar en sammanställning av kommunens nämnder och bolagsstyrelsers rapportering av sitt informationssäkerhetsarbete 2024. Årsrapporten är sammanställd av säkerhetsenheten och utgör en del av kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Extrema väderförhållanden, som stormar och översvämningar, kan påverka datakommunikation och tillgång till fysiska datacenter. Arbetet med informationssäkerhet omfattar bland annat möjligheten till kontinuitetsplanering om bortfall av ordinarie strukturer skulle ske.

## Bedömning ur social dimension

Kommunen och kommunens bolag har ansvar för en stor mängd information som är av betydelse för medborgare, företag och föreningar i kommunen. I flera fall kan en felaktig hantering av personuppgifter eller handlingar kopplat till bistånd, brukarinsatser, tillsyn eller avtal i olika former medföra en betydande påverkan på den enskilde eller företag. Kommunens förutsättningar att fullfölja sitt offentliga uppdrag är stor grad beroende av en effektiv och säker informationshantering.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapporten innehåller ingen kostnadsberäkning för de åtgärder som vidtagits eller är identifierade utifrån informationssäkerhetsarbetet. Huvuddelen av arbetet sker inom ramen för respektive förvaltning/bolags grundfinansiering, men det finns också engångskostnader kopplade till olika åtgärder. Alternativkostnad för att inte vida åtgärder kan uppstå antingen i samband med tillsyn, men i första hand är risken för förlorad information

eller information på avigvägar den en potentiellt mycket stor kostnad för verksamhetsutövaren

## Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-26

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-26

Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024

Mbn § 6/25

Un § 27/25

Öfn § 10/25

Äon § 29/25

Son § 53/25

Tk § 35/25

KS § 32/25

VänerEnergi AB

Mariehus AB

Beslutet ska skickas till:

*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Nämnderna*
*Verkställande direktör Mariehus AB, Cristoffer Hjert*
*Verkställande direktör VänerEnergi AB, Cecilia Bladh Inzito*
*Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi*
*Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist*

MARIESTAD

Datum: 2025-02-26
Dnr:2025/67
Sida: 1 (2)

Informationssäkerhetssamordnare
Jimmy Palmqvist

Kommunstyrelsen

# Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport om kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024.

## Bakgrund

Föreliggande rapport omfattar en sammanställning av kommunens nämnder och bolagsstyrelsers rapportering av sitt informationssäkerhetsarbete 2024. Årsrapporten är sammanställd av säkerhetsenheten och utgör en del av kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Extrema väderförhållanden, som stormar och översvämningar, kan påverka datakommunikation och tillgång till fysiska datacenter. Arbetet med informationssäkerhet omfattar bland annat möjligheten till kontinuitetsplanering om bortfall av ordinarie strukturer skulle ske.

## Bedömning ur social dimension

Kommunen och kommunens bolag har ansvar för en stor mängd information som är av betydelse för medborgare, företag och föreningar i kommunen. I flera fall kan en felaktig hantering av personuppgifter eller handlingar kopplat till bistånd, brukarinsatser, tillsyn eller avtal i olika former medföra en betydande påverkan på den enskilde eller företag. Kommunens förutsättningar att fullfölja sitt offentliga uppdrag är stor grad beroende av en effektiv och säker informationshantering.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapporten innehåller ingen kostnadsberäkning för de åtgärder som vidtagits eller är identifierade utifrån informationssäkerhetsarbetet. Huvuddelen av arbetet sker

inom ramen för respektive förvaltning/bolags grundfinansiering, men det finns också engångskostnader kopplade till olika åtgärder. Alternativkostnad för att inte vida åtgärder kan uppstå antingen i samband med tillsyn, men i första hand är risken för förlorad information eller information på avigvägar den en potentiellt mycket stor kostnad för verksamhetsutövaren.

## Underlag för beslut

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-26

Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör*

*Samtliga förvaltningschefer*

*Verkställande direktör Mariehus AB*

*Verkställande direktör VänerEnergi AB*

*Säkerhetschef*

*Informationssäkerhetssamordnare*

MARIESTAD

Datum: 2025-04-01
Dnr:

# Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2024

## Sammanfattning nämnder och bolag

# Innehållsförteckning

**Inledning** ..... **3**
**Ledning och organisation** ..... **3**
**Uppföljning** ..... **4**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **5**
**Dokumentation** ..... **5**
**Kompetens** ..... **6**
**Upphandling** ..... **7**
**Analysarbete** ..... **7**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **8**
**Övrigt** ..... **9**

# Inledning

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten inom kommunens verksamheter. Denna årsrapport är en sammanfattning av de rapporter som nämnder och bolag har upprättat utifrån sitt informationssäkerhetsarbete 2024. Rapporten bygger på fastställda delområden. För detaljerad lägesbild hänvisas till respektive nämnd eller bolags årsrapport.

För att stärka informationssäkerheten inom kommunkoncernens olika verksamheter krävs en kombination av omedelbara åtgärder och långsiktiga strategier. De viktigaste åtgärderna återfinns i *handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024* som togs fram i början av året utifrån kommunrevisionens granskning av informationssäkerhet.

Framgångsfaktorer för informationssäkerhetsarbetet är att prioritera resurser för att utveckla och implementera ledningssystem, genomföra utbildningsinsatser och säkerställa en noggrann dokumentation och uppföljning. Dessa åtgärder kommer att bidra till en robustare och mer motståndskraftig informationsförsörjning inom hela kommunkoncernen.

# Ledning och organisation

De åtgärder som ingår i kommunens *handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024* har blivit försenade på grund av bemanningssituationen på säkerhetsenheten. Under sommaren tillträdde kommunens säkerhetschef, vilket till del förbättrat arbetssituationen. Informationssäkerhetssamordnaren har under året arbetat MTG-övergripande och har inte haft tillräcklig kraft att fullt ut arbeta med det strategiska informationssäkerhetsarbetet.

Utbildningsnämnden har genomfört nödvändiga utbildningar och granskningar. Personal har regelbundet diskuterat informationssäkerhet på APT.

Socialnämnden har arbetat aktivt med informationssäkerhet, baserat på rekommendationer från kommunrevisionen 2023. En digital strategisk ledningsgrupp (DSL) har tillsatts, och en systemförvaltare har anställts för att arbeta med informationssäkerhet kopplat till verksamhetssystem och digitala verktyg. Informationssäkerhet vägs in som en aspekt när frågor lyfts i socialförvaltningens ledningsgrupp och resonemang förs då utifrån informationssäkerhet innan beslut fattas kring olika frågor.

Äldre- och omsorgsnämnden har arbetat med informationssäkerhet baserat på rekommendationerna från kommunrevisionen som genomfördes hösten 2023. Arbetet har fokuserat på implementeringen av M365.  Linjeansvaret for informationssäkerhet har förankrats så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument.

Mariehus AB har utvecklat strategier, policys och rutiner för att skydda känslig information. Utbildningar har genomförts för alla medarbetare och chefer för att förstå roller, ansvar och vikten av informationssäkerhet. Interna resurser och externa konsulter har genomfört riskanalyser och säkerhetsgranskningar. Styrelse och ledning har involverats genom regelbundna genomgångar, och en tydlig riskbild har etablerats som grund för prioriterade insatser.

VänerEnergi AB har arbetat med cybersäkerhet utifrån systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Telekomchefen har fått rollen som säkerhetschef och ska driva och koordinerar detta arbete. Under perioden har arbetet fokuserat kring implementation av ett ledningssystem baserat på standarden ISO 27001, digitala stödsystem, informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för riskhanteringsåtgärder, samt dokumentation kring roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet.

Tekniska nämnden saknar egna resurser som arbetar aktivt med informationssäkerhet inom förvaltningen. Det som har gjorts på övergripande nivå är att försöka förstå hur NIS2- samt CER-direktivet kommer påverka verksamheten.

Miljö- och byggnadsnämnden har en dataskyddsassistent som hanterar dataskyddsfrågor under ledning av kommunens Dataskyddsombud och följer övrig styrning från säkerhetsenhetens informationssäkerhetssamordnare. Under hösten 2024 har ansvaret och rutiner för hantering av GIS lager i Miljökartan översetts och tydliggjort.

Överförmyndarnämnden har inga utpekade personer som arbetar med informationssäkerhetsfrågor. Under första halvåret 2024 tillhörde överförmyndarenheten kommunstyrelsen och från 1 juni 2024 tillhör överförmyndarenheten äldre- och omsorgsförvaltningen.

# Uppföljning

Kommunen har inkluderat några kontrollpunkter kopplat till informationssäkerhet i internkontrollplanen och har yttrat sig över kommunrevisionens granskningsrapport. Granskning har också genomförts av det nya ekonomisystemet, där ekonomiavdelningen arbetat med upprättad handlingsplan. Plan- och mätenheten har arbetat med att kontrollera behörigheter och åtkomst till system och tjänster.

Utbildningsnämnden har fått sina tredjelandsöverföringar granskade av Dataskyddsombudet. Ingen ytterligare egen revision eller kontroll av informationssäkerhet har genomförts under 2024.

Socialnämnden har utvecklat rutin för loggkontroll kopplat till användare i verksamhetssystem. Inga fall av obehörig åtkomst har identifierats under 2024.

Äldre- och omsorgsnämnden genomför en inventering av dokument sparad på kommunens fillagringsyta (KIS). Alla enheter kommer att inventera och klassificera alla dokument med känslighetsetikett utifrån vilket skydd som informationen kräver. Målsättningen är att kunna flytta över information upp till en viss skyddsnivå till respektive enhets organisationsteam.

Tekniska nämnden har tagit fram ett årshjul när systemkartläggning samt registerförteckning gällande personuppgifter ska revideras. Detta har gjorts för samtliga avdelningar. Ingen revision har genomförts för den Tekniska verksamheten.

Miljö- och byggnadsnämnden har inte genomfört någon riktad uppföljning under 2024.

Mariehus AB har genomfört revisioner och internkontroller inom informationssäkerhet och dataskydd (GDPR) i samverkan med Visma Draftit och KPMG. Konkreta förbättringar inkluderar införande av tvåstegsverifiering, uppgradering av brandväggar, obligatorisk inloggning med personligt användarnamn/lösenord, avveckling av lokala servrar och nya gallringsrutiner enligt GDPR.

VänerEnergi AB har implementerat ett system för scanning efter risk och sårbarheter i vår IT-miljö och kommer att utgöra en väsentlig del av arbetet med risk och sårbarheter i system- och informationstillgångar.

Överförmyndarnämnden har påbörjat inventering av information sparad på kommunens krypterade lagringsyta (KIS) där målet är att majoriteten av informationen ska ha flyttats till enhetens organisationsteam senast 1 juni 2025.

# Informationssäkerhetsincidenter

Under året har kommunens nämnder och bolag hanterat informationssäkerhetsincidenter. Rapporterade incidenter är relativt få till antalet vilket tyder på att alla incidenter inte har rapporterats.

Kommunstyrelsenämnden har rapporterat fyra incidenter, varav de flesta har involverat personuppgifter och hanterats enligt GDPR. En incident med phishing-mejl har även polisanmälts.

Utbildningsnämnden har rapporterat tre incidenter. Den första rörde en personuppgiftsincident i lärplattformen Unikum. Den andra incidenten var ett försök till phishing, som polisanmäldes och där IT-enheten agerade snabbt. Den sista incidenten var misslyckad teknisk uppdatering hos leverantör av ett elevregister.

Socialnämnden har rapporterat två incidenter. Den första involverade en blankett som skickades till fel mottagare, vilket åtgärdades skyndsamt. Den andra incidenten rörde personuppgifter på fakturor som hanterades av en underleverantör, vilket initierade arbete med att förbättra den hanteringen.

Äldre- och omsorgsnämnden har rapporterat en incident som inträffade den 30 oktober 2024 när journalsystemet inte var tillgängligt för kommunens sjuksköterskor. Incidenten rapporterades till MSB som en NIS-incident.

Tekniska nämnden har inte rapporterat några informationssäkerhetsincidenter under året.

Miljö- och byggnadsnämnden har inte rapporterat några informationssäkerhetsincidenter under året.

Mariehus AB har inte haft några kända informationssäkerhetsincidenter under året. Arbetet har dock varit fortsatt proaktivt. Mariehus genomför löpande avstämningar med IT-leverantören för översyn av loggar, riskindikatorer och möjliga sårbarheter. Rapportering och hantering av incidenter är etablerat genom rutiner och informationsinsatser.

VänerEnergi AB har inte rapporterat några informationssäkerhetsincidenter under året.

Överförmyndarnämnden har haft en personuppgiftsincident under året.

# Dokumentation

Kommunstyrelsenämnden har genomfört en systemkartläggning som påvisar att det behövs arbetas mer systematiskt med roller och ansvar, systemförvaltningsplaner och kontinuitetsplaner. Register över personuppgiftsbehandlingar uppdateras regelbundet.

Utbildningsförvaltningen har en dokumenthanteringsplan som årligen uppdateras. Det finns en systemkartläggning för de verksamhetssystem som utbildningsförvaltningen använder med utsedda systemförvaltare. Utbildningsförvaltningens årshjul har med dessa uppdrag för årlig revidering.

Socialnämnden har dokumenterat sina verksamhetssystem och andra IT-system, och en systemförvaltningsplan kommer att omarbetas under 2025. Socialnämnden har under året inventerat hantering av information utifrån implementeringen av M365, vilket har medfört förändrade arbetssätt. Rutiner kommer att justeras i samband med den nya Socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025.

Äldre- och omsorgsnämnden har uppdaterade register över verksamhetssystem och leverantörer, och inventering av handlingar som förvaras utanför verksamhetssystem genomförs under 2024 och 2025. Alla handlingar märks med känslighetsetikett för att klargöra behov av skydd.

Tekniska nämnden har utfört systemkartläggning systematiskt enligt årshjul. Revidering av personuppgiftsbiträdesavtal har genomförts och kompletterats när det har behövts.

Miljö- och byggnadsnämnden har en dokumenthanteringsplan som årligen aktualiseras och en systemförvaltningsplan för EDP-vision. Under oktober 2024 genomfördes rättelse av artikel-30

registret. Det pågår ett löpande arbete med att gallra, digitalisera och förbättra ordningen i verksamheternas analoga arkiv och ledningssystemet EDP.

Mariehus AB för en aktuell registerförteckning över system och användarbehörigheter. Ett arbete pågår för att ta fram en systemförvaltarplan i samarbete med IT-leverantör. GDPR-dokumentation är uppdaterad.

VänerEnergi AB har implementerat ett digitalt stödsystem som utgör ett centralt verktyg för organisering, strukturering, och planering av informationssäkerhetsarbetet och alla dess komponenter.

Överförmyndarnämnden har information om systemägare och leverantörer i systemförteckningen för äldre- och omsorgsförvaltningen. Verksamhetssystem som hanterar information finns i registerförteckning. Förteckningen är uppdaterad av dataskyddssamordnare för överförmyndarenheten.

# Kompetens

Alla nyanställda genomgår en digital introduktionsutbildning som inkluderar ett kortare paket om informationssäkerhet. En riktad informationssäkerhetsutbildning för alla medarbetare och chefer enligt konceptet Nanolearning har inte genomförts under året. Syftet med utbildningen är att höja lägstanivån gällande cybersäkerhet i hela organisationen. Förvaltningschefer har beslutat att utbildningen startar i början av mars 2025.

En riktad utbildningsinsats gällande administrering av registerförteckning enligt GDPR har genomförts till målgruppen dataskyddsassistenter.

Utbildningsnämnden har implementerat informationssäkerhetsutbildningar som en del av den digitala introduktionsutbildningen för nyanställda och genomför årliga informationssäkerhetsdiskussioner under APT.

Socialnämndens implementering av M365 har lett till ökad kompetens inom informationssäkerhet hos både ledning och medarbetare. Socialnämnden har varit pilot för projektet "KIS till molnet", vilket innebär att lagringsytor i mappar på KIS-gemensam avvecklas och handlingar flyttas till Organisationsteam i Teams. Alla medarbetare har genomgått utbildningar om M365, med fokus på informationssäkerhet.

Äldre- och omsorgsnämnden har under 2024 genomfört informationssäkerhetsutbildningar på APT. Medarbetarna utbildas i hur de ska hantera och lagra information säkert inom M365.

Tekniska nämnden har tagit upp informationssäkerhet vid personalträffar. Det finns behov av utbildning och stöd för att hantera kommande NIS2- och CER-direktiv.

Miljö- och byggnadsnämnden inkluderar ett kortare paket om informationssäkerhet i den digitala introduktionsutbildningen för nyanställda. Genom årshjulet för APT förs information/utbildning/diskussion kring informationssäkerhet vid ett tillfälle/enhet.

Mariehus AB har genomfört flera utbildningsinsatser, inklusive simulerade phishing- och cyberattacker. Lanserat intern "Mariehus Academy" för e-lärande inom GDPR och IT-säkerhet, samt målgruppsanpassade utbildningar för chefer och medarbetare.

VänerEnergi AB har infört ett "awareness training"-program med återkommande minikurser och fingerade e-postattacker för att öka medvetenheten om IT-säkerhet. En introduktion kring NIS2-direktivet har hållits för bolagsstyrelsen. För efterlevnad av NIS2 planeras generella samt riktade utbildningar för både personal och ledning under 2025.

Överförmyndarnämnden har genomfört information/utbildning/diskussion kring informationssäkerhet utifrån årshjul för APT.

# Upphandling

IT-systemet EMBRACE, som ska stödja brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete har köpts in och implementerats under året. Riskanalys och informationsklassning genomförts i samband med införande av IT-systemet RBok. Vidare har även telefoniupphandling genomförts i slutet av året. Informationssäkerhetssamordnaren har varit stödjande gällande informationssäkerhetsfrågor

Utbildningsförvaltningen har inte under året upphandlad något IT-system.

Socialnämnden har under året infört M365 där upphandling hanteras av IT-enheten. Verksamheten har i projektet kring införandet arbetat aktivt med licensfrågan och har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys.

Äldre- och omsorgsnämnden har vid upphandlingar av nya leverantörer av välfärdsteknik ställt krav på att både leverantör samt underleverantörer ska vara inriktade mot NIS2 direktivet.

Tekniska nämnden har inte genomfört någon upphandling under året.

Miljö- och byggnadsnämnden har inte genomfört någon upphandling under året.

Mariehus AB följer lagkrav och ställer krav på datalagring inom EU enligt gällande regler. Informationssäkerhet integreras tidigt i upphandlingsprocessen.

VänerEnergi AB har följt "bestpraxis" utifrån branschkrav och myndighetskrav för de verksamhetsspecifika system som implementerats. Implementeringarna har skett med leverantörsstöd och i enlighet med egna säkerhetsprinciper. Krav och riktlinjer för leverantörer, system och processer kommer att regleras som en del av arbetet med NIS2-direktivet.

Överförmyndarnämnden har inte genomfört någon upphandling under året.

# Analysarbete

Kommunstyrelsenämnden har analyserat informationssäkerheten utifrån granskningsrapport från kommunrevisionen 2023, vilket resulterade i upprättande av *handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024*. Flera analyser med koppling till informationssäkerhet har genomförts inom projekt däribland projektet Effektiv anställningsprocess (EAP).

Utbildningsnämnden har genomfört klassificering av informationssäkerhet och konsekvensbedömningar av utbildningsförvaltningen samtliga system. Arbetet är pågående och utförs av utbildningsförvaltningens dataskyddssamordnare/skoljurist och IKT-strateger.

Socialnämnden har varit en del i arbetet med klassificering av information och arbetar nu utifrån den klassificering som IT-enheten, informationssäkerhetssamordnaren och dataskyddsombudet arbetat fram. Risk- och sårbarhetsanalyser inför implementeringen av M365 har genomförts med stöd från olika specialistroller.

Äldre- och omsorgsnämnden genomför löpande analyser, klassningar och översyn av system och rutiner. Detta arbete sker i samråd med digitaliseringsstrateg, informationssäkerhetssamordnare och Dataskyddsombud. Översyn av loggningsrutiner och anställningsavtal har påbörjats under hösten.

Tekniska nämnden har fokuserat på risk- och sårbarhetsanalyser och kontinuitetsplanering för VA-verksamheten, särskilt gällande dricksvattenförsörjning. Omfattningen av arbetet har till stor del berott på tillgängliga resurser.

Miljö- och byggnadsnämnden har genomfört klassificering av informationsmängder inom det analoga arkivet och äldre data i informationssystemet EDP-Vision.

Mariehus AB har genomfört informationsklassningar, riskanalyser, konsekvensbedömningar och kontinuitetsplanering. Ledningsgruppen ansvarar för övergripande styrning. Risker med högt värde hanteras prioriterat och dialog med IT-leverantör har konkreta förbättringsåtgärder vidtagits.

VänerEnergi AB arbete med risk-, sårbarhets-, omvärlds- och verksamhetsanalyser är en del av det pågående arbetet med NIS2-efterlevnad.

Överförmyndarnämnden har inte under året hunnit med att genomföra analyser och översyn av befintliga system och rutiner.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

Kommunstyrelsenämnden har identifierat ett ökat intresse för utlämning av allmänna handlingar och har utvecklat rutiner för att hantera dessa förfrågningar på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Arbete med kommunövergripande styrdokument gällande säkerhetsområdet kommer att intensifieras under början av 2025. Styrdokumenten lägger grunden till ett ändamålsenligt ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd (LISD).

Den nya NIS2-lagstiftningen (Cybersäkerhetslagen), som förväntas träda i kraft till sommaren 2025, ställer bland annat tydligare krav på riskanalyser och säkerhetsåtgärder men också krav på ledningens deltagande i cybersäkerhetsarbetet. Det innebär ett omfattande arbete i hela kommunkoncernen för att uppnå följsamhet med de nya lagkraven.

Incidentrapporteringsrutinen behöver kommuniceras och implementeras i verksamheterna i syfte att förstärka en säkerhetskultur som främjar rapportering av inträffade incidenter.

Inom ramen för projektet effektiv anställningsprocess (EAP) har funktionen känslighetsetiketter tillgängliggjorts i IT-miljön. Detta är ett verktyg för att skydda och hantera känslig information.

Användningen av AI i kommunens verksamheter kommer att vara en utmaning framöver inte minst utifrån hur information tillgängliggörs och skyddas. Utvecklingen inom detta område sker med en sådan hastighet att det kommer vara svårt för kommunens verksamheter att överblicka alla informationsflöden. Kommunen behöver bygga upp intern kompetens och samordning inom detta snabbt växande område, inte minst med tanke på verksamheternas följsamhet till AI-förordningen.

Utbildningsnämnden arbetar med digitalisering, automatisering och e-tjänster som fortsatt kommer att påverka informationssäkerhetsarbetet vid verksamheterna.

Socialnämnden arbetar kontinuerligt med att minska pappershanteringen och hitta digitala lösningar. Arbetet inkluderar att hantera all information i verksamhetssystemen. Medarbetarna har en hög förståelse för sekretess och vikten av att skydda information. Under året har det undersökts hur AI kan användas inom förvaltningen. Den nya Socialtjänstlagen och Socialtjänstdataregisterlagen kommer att kräva förändringar i verksamheternas arbetssätt kopplat till dokumentation, handläggning och hantering av information.

Mariestads kommun har beslutat att delta i SKR:s Handslaget och kommer att genomföra ett projekt kring införandet av säker digital kommunikation (SDK) under 2025. Detta kommer att innebära arbete kring informationssäkerhet baserat på SDK:s krav.

Äldre- och omsorgsnämnden bedömer att NIS2 kommer att få en stor påverkan på verksamheten. Alla system måste kartläggas enligt kontinuitets- och klassningsrutiner, och högre krav ställs på leverantörer och deras underleverantörer att följa NIS2. Ökad digitalisering och nya leverantörer av välfärdsteknik innebär ett högt tryck inom förvaltningen. En digitaliseringsplan är fastställd och en systemförvaltningsorganisation har tagits fram för att säkerställa effektiviteten i alla delar av

förvaltningen med dess olika verksamhetssystem. Fortsatt behov av stöd och löpande utbildningsinsatser när det gäller informationssäkerhet och ökad digital mognad.

Tekniska nämnden ser att NIS2- och CER-direktiv kommer att påverka verksamheten. Omvärldsläget är oroväckande med flera IT-attacker mot kommuner och myndigheter. Bolagisering, uppstart av servicecenter och delning av Teknisk förvaltning kräver nya rutiner för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att förändringar inom MTG-samarbetet förväntas påverka arbetet på informationssäkerhetsområdet. Kommunen planerar att organisera ett servicecenter där information samordnas och tillgängliggörs på ett delvis nytt tillsammans med digitalisering, automatisering, säker digital kommunikation och e-tjänster kommer fortsatt påverka informationssäkerhetsarbetet under överskådlig framtid.

Mariehus undersöker möjligheten att införa verktyg för datahantering, såsom Microsoft Copilot. Bedömningar görs kring krav på informationssäkerhet och efterlevnad. Dialog har förts med IMY (Integritetsskyddsmyndigheten) om kameraövervakning. Nytt drift- och servicebolag inom koncernen förutsätter tydlig datahantering. Mariehus driver frågan särskilt med fokus på datasäkerhet och delningsprinciper.

VänerEnergi AB arbetar med att fastslå rollerna kring cybersäkerhetsarbetet, bygga på kompetens, och implementera ett ramverk kring informationssäkerheten och det löpande arbetet med detta. Det är viktigt att egen kompetens säkras genom att arbeta med egna resurser. Som alla andra viktiga, och väsentliga verksamheter i dagens samhälle står verksamheten inför ställningstaganden och beslut inför AI med alla dess möjligheter och risker. Interna riktlinjer ur ett informationssäkerhetsperspektiv måste även här finnas på plats, liksom för alla former av digitalisering. Våra kärnverksamheter står inför stora utmaningar kring innovation, utbyggnad och investeringar inför Mariestads utveckling. Därför är det viktigt att även informationssäkerhets- och IT-säkerhetsarbetet blir en central del i bolagets utveckling, i såväl strategiskt och operativt, som budgetperspektiv.

Överförmyndarnämnden bedömer att NIS2 kommer att få påverkan på överförmyndarenheten, då samtliga system måste kartläggas enligt gällande kontinuitets- och klassningsrutiner. Högre krav ställs redan mot alla leverantörer och deras underleverantörer. Verksamheten kommer att behöva ge fortsatt stöd och löpande utbildningsinsatser när det gäller informationssäkerhet och ökad digital mognad.

# Övrigt

Socialnämnden har implementerat M365, en implementering som föll väl ut i verksamheten och som på många områden skapar ett effektivare sätt för det dagliga arbetet. Införandet av M365 förde med sig många delar bland annat utbildning till ledning och medarbetare kring informationssäkerhet, hantering av information och bedömning av skyddsbehov. Vid årsskiftet 2024/2025 aktiverades krav på att alla digitala handlingar och alla epost som hanteras i verksamheten måste klassificerat och märkas med en etikett avseende informationens behov av skydd.

Mariehus AB ser behov av ett strukturerat och fortlöpande samarbete med kommunens säkerhetsfunktioner för att säkerställa långsiktig efterlevnad och utveckling av informationssäkerhetsarbetet.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 32 Dnr 2025/00067

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024, kommunstyrelsen

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till Årsrapport för informationssäkerhetsarbete 2024, kommunstyrelsenämnden.

## Bakgrund

Rapporten avser kommunstyrelsens egen verksamhet under år 2024 och är framtagen i samverkan mellan de olika verksamheterna.

Rapporten kommer tillsammans med övriga styrelser och nämnders rapporter ligga till grund för kommunens samlade rapport som kommer behandlas av kommunstyrelsen i mars 2025.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 58/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-31

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-30

Kommunstyrelsenämndens årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*HR-chef, Per Johansson*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*
*Utbildningschef, Maria Appelgren*
*Socialchef, Anitta Into*
*Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi*
*Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Kommunstyrelsenämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete** ..... **3**
**Ledning och organisation** ..... **3**
**Uppföljning** ..... **3**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **3**
**Dokumentation** ..... **4**
**Kompetens** ..... **4**
**Upphandling** ..... **4**
**Analysarbete** ..... **4**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **5**
**Övrigt** ..... **5**

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Kommunstyrelsens verksamheter har inga utpekade personer som arbetar med informationssäkerhetsfrågor utöver informationssäkerhetssamordnaren. Det finns en dataskyddsorganisation med utpekade roller och ansvar för att efterleva GDPR. I handlingsplanen för informationssäkerhet ingår att etablera en gemensam organisation för både informationssäkerhet och dataskydd. Detta är nödvändigt för att kunna leda och styra informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet mot gemensamma mål i hela kommunkoncernen.

Kommunens informationssäkerhetssamordnare tillhör säkerhetsenheten och tjänsten är MTG-övergripande. Under den gångna perioden har bemanningssituationen på säkerhetsenheten till del påverkat informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhetssamordnaren har utifrån rådande personalsituation under det gångna året fått bredda sitt arbetsområde. Tjänsten utgörs av en person, vilket har fått stor påverkan på arbetet inom ramen för upprättad handlingsplan för informationssäkerhet.

Under sommaren tillträdde kommunens säkerhetschef, vilket till del förbättrade arbetssituationen. Informationssäkerhetssamordnaren har deltagit i upphandlingar, uppbyggnad av säkerhetsenheten samt deltagit i olika projekt och uppdrag. Sammantaget har det lett till resursbrist som har resulterat i att det strategiska informationssäkerhetsarbetet enligt framtagen handlingsplan har blivit försenat.

# Uppföljning

Informationssäkerhetsområdet ingår i internkontrollplanen.

I början av året yttrade sig Kommunstyrelsen över kommunrevisionens granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet, där bland annat planerade åtgärder beskrivs i den upprättade handlingsplanen för informationssäkerhet.

PwC har på uppdrag av kommunens ekonomiavdelning genomfört en granskning av det nya ekonomisystemet och dess indata samt ekonomienhetens hantering avseende informationssäkerhet. Granskningen avseende informationssäkerhet har avgränsats till behörighetshantering och GDPR. Brister och förbättringsåtgärder har identifierats och en handlingsplan har upprättats. Ekonomiavdelningen har under året arbetat utifrån handlingsplanen.

Plan- och mätenheten har under 2024 aktivt arbetat med att kontrollera behörigheter och åtkomst till system och tjänster i syfte att säkerställa god IT-säkerhet.

# Informationssäkerhetsincidenter

Under året har fyra stycken incidentrapporter upprättats som har koppling till kommunstyrelsens verksamheter. Flertalet av incidenterna har i någon form omfattat personuppgifter och har hanterats enligt GDPR. Dataskyddsombudet har vid behov varit stödjande i hanteringen.

Det finns sannolikt ett mörkertal kopplat till incidentrapportering, där händelser av olika anledningar inte har rapporterats. För att motverka detta behöver incidentrapporteringsrutin kommuniceras och implementeras i verksamheterna i syfte att förstärka en säkerhetskultur som främjar rapportering av inträffade incidenter.

Kommunens krisledningsorganisation har vid några tillfällen genomfört övning och utbildning, där bland annat störningar i IT-miljön har varit ett scenario.

# Dokumentation

Register över personuppgiftsbehandlingar har uppdaterats när dataskyddssamordnare eller dataskyddsassistent fått kännedom om förändringar.

Utvecklingsaktivitet har genomförts utifrån årlig systemkartläggning, där sammanställning av information har lyfts in till Systemlistan. Kartläggningen har påvisat ett generellt behov i kommunen av att se över roller och ansvar, systemförvaltningsplaner, kontinuitetsplaner samt rutiner för att hålla dessa uppdaterade.

# Kompetens

Inom ramen för den digitala introduktionsutbildningen finns ett kortare paket om informationssäkerhet som alla nyanställda ska genomföra.

En riktad utbildningsinsats gällande administrering av registerförteckning GDPR (artikel 30) har genomförts för dataskyddsassistenter.

Informationssäkerhetsutbildning för alla medarbetare och chefer enligt konceptet Nanolearning har inte genomförts under året som planerat. Orsaken till detta är flera faktorer men primärt resursbrist och fördröjning i förankringsarbete inom kommunen. Utbildningen kommer istället att starta under kvartal 1 2025. Utbildningens syfte är att höja lägstanivån gällande cybersäkerhet i hela organisationen.

Informationssäkerhetssamordnaren har under året deltagit på regionala såväl som nationella samverkanskonferenser och samverkansforum.

# Upphandling

Informationssäkerhetssamordnaren har varit delaktig vid upphandling av IT-systemet EMBRACE som är ett systemstöd för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.

Upphandling av telefoni pågår och informationssäkerhetssamordnaren deltar i arbetsgruppen och säkerställer att informationssäkerhetskrav finns med i upphandlingen.

# Analysarbete

Kommunrevisionens granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet 2023 analyserades av informationssäkerhetssamordnaren i början av året och resulterade i en handlingsplan för informationssäkerhet 2024.

Inom Kultur- och Fritid har riskanalys och informationsklassning genomförts i samband med införande av IT-systemet RBok.

Flera analyser med koppling till informationssäkerhet har genomförts inom projekt däribland projektet Effektiv anställningsprocess (EAP).

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

HR-avdelningen har den senaste tiden noterat ett ökat intresse gällande utlämning av allmänna handlingar. Verksamheten har tagit fram rutiner för att omhänderta dessa utlämningar på ett effektivt och rättssäkert sätt.

SCB ställer nya krav på kommunerna för att ta emot färdiga statistikpaket. Tidigare har vissa tabeller krävt att kommunen har särskild avgränsad statistikverksamhet. Från och med beställningserbjudandet 2024 kommer samtliga tabeller kräva att kommunen har en sådan särskild verksamhet.

Inom ramen för projektet effektiv anställningsprocess (EAP) har funktionen känslighetsetiketter tillgängliggjorts i IT-miljön. Detta är ett verktyg för att skydda och hantera känslig information. Det är ett viktigt stöd vid flytt av dokument från KIS Gemensam till Microsoft Teams.

Till sommaren 2025 förväntas NIS2-direktivet vara implementerat i svensk lag och ska efterlevas. NIS2 kommer med stor sannolikhet att benämnas cybersäkerhetslagen och syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela EU. NIS2 ställer omfattande krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder. Direktivet ställer också tydligt krav på den politiska ledningens ansvar för organisationens cybersäkerhetsarbete.

Informationssäkerhetssamordnaren bedömer att det kommer krävas omfattande arbete i hela kommunkoncernen för att uppnå följsamhet till NIS2. Innehållet i den upprättade handlingsplanen för informationssäkerhet lägger grunden till kommunens ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd (LISD) som är en ”bottenplatta” för det systematiska informationssäkerhetsarbetet.

Användningen av AI i kommunens verksamheter kommer att vara en utmaning framöver inte minst utifrån hur information tillgängliggörs och skyddas. Utvecklingen inom detta område sker med en sådan hastighet att det kommer vara svårt för kommunens verksamheter att överblicka alla informationsflöden. Kommunen behöver bygga upp intern kompetens och samordning inom detta snabbt växande område, inte minst med tanke på verksamheternas följsamhet till AI-förordningen.

Säkerhetschef har under kvartal 1 2025 valt att prioritera arbete med centrala styrdokument. Att styrdokumenten beslutas och implementeras är nödvändigt för att bygga upp ryggraden i ledningssystemet för informationssäkerhet och dataskydd (LISD).

I slutet av året blev det bestämt att säkerhetsenheten ska tillsätta en kombinerad tjänst som Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare och rekrytering sker under början av 2025.

# Övrigt

**Tekniska omställningsnämnden**

Tn § 35

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024, Tekniska nämnden

## Tekniska omställningsnämndens beslut

Tekniska omställningsnämnden godkänner upprättad rapport gällande informationssäkerhet för tekniska nämnden 2024.

## Bakgrund

Varje nämnd och bolag har fått i uppgift att årligen rapportera arbetet som gjorts inom nämnden kring informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt. Verksamhetsutvecklare har fått i uppgift att skriva rapporten.

Tekniska har fortsatt med det systematiska arbetet kring att uppdatera register för system samt personuppgifter. Information kring informationssäkerhet har getts till personal i samband med personalinformationsträffar. VA och produktion kring dricksvattenförsörjning är fortsatt ett prioriterat område vad gäller aktiviteter kring informationssäkerhet. Även omvärldsbevakning inför kommande lagstiftning inom området NIS2 samt CER-direktiv, har genomförts.

Avsaknad av resurser samt övergripande styrning och rutiner så har arbete kring de systematiska riskanalyserna för respektive verksamhet inte genomförts. Detta i kombination med kontinuitetsplanering är identifierat som de största riskerna för verksamheten.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ut denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ut denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ut denna dimension.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med tekniska omställningsnämndens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att tekniska omställningsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Tnau 2025-03-11 § 22 Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024, Tekniska nämnden

Tjänsteskrivelse upprättad av verksamhetsutvecklare 2025-02-26

Årsrapport informationssäkerhet 2024, tekniska nämnden

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen Mariestad*

***Rebecka Tropp, kommunsekreterare***

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

MTG - Tekniska nämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete** ..... **3**
**Ledning och organisation** ..... **3**
**Uppföljning** ..... **3**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **3**
**Dokumentation** ..... **3**
**Kompetens** ..... **3**
**Upphandling** ..... **4**
**Analysarbete** ..... **4**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **4**

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Övergripande så har det getts information om informationssäkerhet och hur varje chef och medarbetare kan agera för att stärka det så kallade skalskyddet. Denna information har spridits vid personalinformation där medarbetare samlats i respektive kommun.

Egna resurser som arbetar aktivt med informationssäkerhet inom förvaltningen saknas. Det som har gjorts övergripande är bevakning kring hur NIS2- samt CER-direktivet kommer påverka förvaltningen när lagstiftningen träder i kraft.

# Uppföljning

Förvaltningen har tagit fram ett årshjul för när systemkartläggning samt registerförteckning på personuppgifter ska revideras. Detta har gjorts för samtliga avdelningar.

Ingen revision har genomförts för den Tekniska verksamheten.

# Informationssäkerhetsincidenter

Inga informationssäkerhetsincidenter inträffade under 2024.

# Dokumentation

Uppdatering av register kring systemkartläggning uppdateras systematiskt enligt det årshjul Teknisk förvaltning har tagit fram. Denna systematik finns även vad gäller personuppgifter.

Övergripande instruktioner kring hur förvaltningar och bolag ska arbeta med systemförvaltning saknas samt vad som ingår i ansvaret, systemförvaltare.

Revidering för personuppgiftsbiträdesavtal har genomförts och kompletterats där det har behövts.

# Kompetens

Information om informationssäkerhet har getts vid personalinformation där personal på Teknisk förvaltning träffats i respektive kommun. Fokus på denna information har varit vad varje chef och medarbetare kan göra för att vara en del i skalskyddet.

Det har inte erbjudits någon övergripande information eller liknande från kommunövergripande funktion som arbetar med informationssäkerhet.

Med tanke på kommande NIS2 samt CER-direktiv kommer träda i kraft under året och ett oroande omvärldsläge så finns det behov av utbildning och stöd för hur verksamheten ska arbeta med detta.

# Upphandling

Inga nya system har köpts in under 2024.

# Analysarbete

Fokus för analys har varit utifrån NIS-direktivet där VA med dricksvattenförsörjning är berörda. Detta har skett i begränsad skala då resurser saknas på Teknisk förvaltning men även övergripande att arbeta med detta. Fokus där har varit riskanalys samt kontinuitetsplanering.

Det saknas övergripande rutiner hos kommunen hur förvaltningar och bolag ska arbeta med riskanalyser, kontinuitetsplanering samt riskbedömning.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

NIS2- och CER-direktiv kommer att påverka verksamheten. Primärt berörs VA-verksamheten vad gäller avlopp men andra verksamheter kan påverkas i olika omfattning.

Omvärldsläget är oroväckande där flera kommuner, myndigheter mm har drabbats av IT-attacker.

Bolagisering, uppstart av servicecenter samt delning av Teknisk förvaltning mellan de tre kommunerna är en stor förändring där både bolag men också förvaltning kommer behöva ta fram rutiner kring hur informationssäkerhet, ägandeskap av information, personuppgifter mm ska hanteras av respektive organisation.

Det saknas övergripande instruktioner kring hur förvaltningar och bolag ska arbeta med informationssäkerhet, riskanalyser, kontinuitetshantering och systemförvaltning samt även resurser som arbetar aktivt med dessa frågor.

**Miljö-och byggnadsnämnden**

Mbn § 6

# Miljö- och byggnadsnämndens informationssäkerhetsrapport 2024
Dnr: 2025MBN99

---

## Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att godkänna nämndens informationssäkerhetsrapport för år 2024.

## Bakgrund

I enlighet med Mariestad kommuns policy för informationssäkerhet ska nämnderna inkomma med en informationssäkerhetsrapport för året 2024.

Syfte med rapporten är att respektive nämnd sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Föreliggande rapport avser miljö- och byggnadsnämndens verksamhet 2024 och är framtagen av förvaltningschefen.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Underlag för beslut

Förvaltningschefen tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-13

Miljö- och byggnadsnämndens informationssäkerhetsrapport 2024

## *Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen i Mariestad, Töreboda och Gullspång*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Miljöchef Åsa Pettersson*

*Bygglovschef Pia Ekström*

*Kanslisamordnare Susanne Lantz*

*Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

MTG - Miljö- och byggnadsnämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete** ..... **4**
**Ledning och organisation** ..... **4**
**Uppföljning** ..... **4**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **4**
**Dokumentation** ..... **5**
**Kompetens** ..... **5**
**Upphandling** ..... **5**
**Analysarbete** ..... **6**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **6**
**Övrigt** ..... **6**

**Anvisning**

**Instruktion till rapport**

Anvisningstexter i form av frågeställningar ska ses som ett stöd till rapportering. Rapportör får fritt utveckla delområdet under respektive områdesrubrik. Tänk på att inte vara för detaljerad eller avslöja sårbarheter eftersom rapporten blir offentlig. Rapportens innehåll ska skrivas på ett enkelt och lättläst sätt.

Rapport som biläggs halvårsrapport är en uppföljning sedan årsskiftet medan rapport som biläggs årsrapport sammanfattar hela året.

Vid eventuella frågor kontakta informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist.

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

**Anvisning**

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

**Anvisning**

*Hur har ledningen jobbat med informationssäkerhet under rapportperioden? Vilka resurser har arbetat med informationssäkerhetsfrågor? Känner chefer och styrelser/ nämnder till sitt ansvar kopplat till informationssäkerhet? Finns en tydlig bild av vilka informationssäkerhetsrisker som finns i verksamheten?*

Miljö- och byggnadsnämndens har en dataskyddsassistent för att omhänderta frågorna under ledning av kommunens dataskyddsombud. I övrigt följer förvaltning de styrning som kommer från säkerhetsenhetens informationssäkerhetssamordnare.

Under hösten 2024 har ansvaret och rutiner för hantering av GIS lager i *Miljökartan* översetts och tydliggjort.

# Uppföljning

**Anvisning**

*Har granskning, revision eller internkontroll av informationssäkerhet inkl. dataskydd (GDPR) genomförts? Om så är fallet: beskriv kortfattat vilka anmärkningar som identifierats, vilka åtgärder som har rekommenderats och hur dessa har eller kommer hanteras. (I övrigt går det bra att hänvisa till ev. rapporter)*

Miljö-och byggnadsnämnden eller dess förvaltning har inte genomfört någon riktad uppföljning under 2024.

# Informationssäkerhetsincidenter

**Anvisning**

*Sammanfatta på en övergripande nivå vilka incidenter som har inträffat under perioden. Beskriv på en*

*övergripande nivå hur uppföljning har genomförts. Har det blivit några lärdomar? Är det tydligt kommunicerat till chefer och medarbetare hur incidenter ska hanteras och rapporteras? Finns det några andra synpunkter eller förbättringsförslag på gällande incidentprocess?*

Inga kända incidenter 2024.

# Dokumentation

**Anvisning**

*Är informationstillgångar inkl. IT-system som används i verksamheten dokumenterade? Finns registerförteckning (artikel 30) över personuppgiftsbehandlingar? Finns dokumentation över systemägare och systemförvaltare samt en aktuell systemförvaltningsplan för de verksamhetssystem som används? Finns rutiner att följa för olika moment i verksamheterna? Finns personuppgiftsbiträdesavtal med alla leverantörer som behandlar våra personuppgifter? Finns det förbättringsåtgärder kopplat till dokumentation?*

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltning har en dokumenthanteringsplan som årligen aktualiseras. Det finns en systemförvaltningsplan för EDP-vision daterad 2020-03-04.

I oktober 2024 genomfördes rättelse av artikel-30 registret.

Det pågår ett löpande arbete med att gallra, digitalisera och förbättra ordningen i verksamheternas analoga arkiv och ledningssystemet EDP. Arbetet sker utifrån tillgänglig tid, främst för att skapa ökad tillgänglighet till data.

# Kompetens

**Anvisning**

*Hur ser ni på kunskapsnivån hos chefer och medarbetare? Har chefer och medarbetare fått utbildning inom informationssäkerhet under rapportperioden? Har informationssäkerhet diskuterats på APT? Finns behov av målgruppsanpassad utbildning? Har någon insats gjorts för att främja god säkerhetskultur?*

Inom ramen för den digitala introduktionsutbildningen finns ett kortare paket om informationssäkerhet som alla nyanställda ska genomföra.

Genom årshjulet för APT förs information/utbildning/diskussion kring informationssäkerhet vid ett tillfälle/enhet.

# Upphandling

**Anvisning**

*Har relevanta information- och cybersäkerhets krav ställts i upphandlingar? Har inköpsprocessen följts vid införande av nya funktioner och IT-stöd? Har er verksamhet några synpunkter på informationssäkerhetsarbetet kopplat till inköpsprocessen?*

Ingen upphandling har genomförts 2024.

# Analysarbete

**Anvisning**

*Vilka olika analyser har gjorts? Exempelvis informationsklassningar, riskanalyser, konsekvensbedömningar eller kontinuitetsplanering. Är det tydligt vem som är ansvarig för att analyser genomförs? Har risker med högt riskvärde lyfts till ledningen? Finns det förbättringsförslag på gällande arbetsmetoder*

Inom ramen för arbetet med det analoga arkivet och äldre data informationssystemet EDP-Vision har en löpande klassificering av informationsmängden genomförts.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

**Anvisning**

*Kommer det nya krav på verksamheterna som direkt eller indirekt påverkar informationshanteringen t.ex. nya lagkrav och föreskrifter? Finns det andra faktorer som skulle kunna påverka verksamheten och informationshanteringen framöver t.ex. omorganisation, utökad verksamhet, AI, informationsutbyte med bolag/ myndigheter mm?*

*Finns det några utmaningar kopplat till digitalisering eller övrig verksamhetsutveckling? Finns det digitaliseringsplan? Behöver verksamheterna stöd kopplat till informationssäkerhet och digitalisering?*

Förändringar inom MTG-samarbetet förväntas påverka arbetet på informationssäkerhetsområdet.

Kommunen planerar att organisera ett servicecenter där information samordnas och tillgängliggörs på ett delvis nytt tillsammans med med digitalisering, automatisering, säker digital kommunikation och e-tjänster kommer fortsatt påverka informationssäkerhetsarbetet under överskådlig framtid.

# Övrigt

**Anvisning**

Övrig information som är av intresse

Inget

**Socialnämnden**

Son § 53 Dnr 2025/00058

# Årsrapport informationssäkerhet 2024

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Årsrapporten för det arbete som under 2024 skett avseende informationssäkerhet har färdigställts. Rapporten visar på att socialförvaltningen har arbetat med informationssäkerhet utifrån de rekommendationer som lämnades i kommunrevisionen 2023.

Under 2024 har socialförvaltningen bland annat tillsatt en digital strategisk ledningsgrupp, anställt en systemförvaltare, infört M365, arbetat med KIS till molnet samt genomfört ett arbete med loggkontroll och behörighetskontroll. Ytterligare ett led i arbetet kring informationssäkerhet är att all information som hanteras digitalt inom förvaltningen måste klassificeras utifrån ett regelverk. Medarbetare inom socialförvaltningen har fått information och utbildning avseende informationssäkerhet och förvaltningens ledningsgrupp har utifrån arbetet kring implementering av M365 fått fördjupade kunskaper avseende informationssäkerhet. Arbetet kring informationssäkerhet följs upp kontinuerligt och hur arbetet kring informationssäkerhet skett redovisas i bilaga Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas.

## Bedömning ur social dimension

Utbildningsinsatser till medarbetarna inom socialförvaltningen har gett en ökad medvetenhet och kunskap kring vikten av informationssäkerhet och vikten av hanterandet av känsliga uppgifter. Detta bedöms ha en positiv inverkan på hur all information hanteras inom socialförvaltningen, även information som hanteras utanför verksamhetssystemen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Införandet av M365 har varit kostsamt för verksamheterna. Varje medarbetare behöver en enskild licens vilket lett till en ökad kostnad för licenser. Bedömning är dock att även om M365 medfört en ökad kostnad för verksamheterna så ger M365 verksamheterna nya verktyg för att arbeta mer digitalt och kan i sin tur ge vinster i form av ökad tillgänglighet och effektivitet.

## Underlag för beslut

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-05

Årsrapport informationssäkerhet 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Lisen Johansson, systemförvaltare*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Eva Påhlman, IFO och AME chef*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Socialnämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete** ..... **3**
**Ledning och organisation** ..... **3**
**Uppföljning** ..... **3**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **4**
**Dokumentation** ..... **4**
**Kompetens** ..... **5**
**Upphandling** ..... **6**
**Analysarbete** ..... **6**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **6**
**Övrigt** ..... **7**

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Utgångspunkten för arbetet kring informationssäkerhet under 2024 har varit rekommendationerna som lämnades till förvaltningen utifrån kommunrevisionen som genomfördes 2023. I delårsrapporten kring informationssäkerhet 2024 redogjorde förvaltningen för hur arbetet kring informationssäkerhet genomförts kopplat till områden från tidigare genomförd revision.

Socialförvaltningens ledning har under 2024 arbetat aktivt med att sätta sig in i informationssäkerhetsfrågor och driva arbetet framåt. En digital strategisk ledningsgrupp (DSL) har tillsatts, en ledningsgrupp inom förvaltningen som bland annat arbetar med frågor kopplade till informationssäkerhet och behörigheter.

En systemförvaltare anställdes under 2024, systemförvaltarens uppgift är att arbeta aktivt med informationssäkerhet kopplat till verksamhetssystem, digitala verktyg och hantering av skyddsvärd information. Systemförvaltaren har under 2024 haft ett nära samarbete med IT-enheten och digitaliseringsstrateg, särskilt avseende frågor som kan kopplas till informationssäkerhet och digital utveckling.

Under projektet kring införande av M365 i socialförvaltningen har ledningen inom socialförvaltningen haft möten med informationssäkerhetssamordnaren för att öka kunskapen kring informationssäkerhet. En risk- och sårbarhetsanalys (RSA) genomfördes i projektet, stort fokus låg på information som hanteras inom förvaltningen och kartlägga hot och risker kopplade till informationen. Hur informationen utifrån risk och behov av skydd ska hanteras inom förvaltningen klargjordes i RSA:an. Utifrån implementeringen av M365 fick all personal inom socialförvaltningen specifik information och utbildning kring informationssäkerhet, hantering av data och delning/lagring av information.

Informationssäkerhet vägs in som en aspekt när frågor lyfts i socialförvaltningens ledningsgrupp och resonemang förs då utifrån informationssäkerhet innan beslut fattas kring olika frågor.

Socialförvaltningens delårsrapport avseende informationssäkerhet har tagits upp i socialnämnden den 7 oktober 2024.

Utifrån fördjupat arbete kring informationssäkerhet under 2024 har förvaltningen under året fått ökade kunskaper om informationssäkerhet, både hos ledningen och hos medarbetarna. Implementering av nya arbetssätt och av M365 grundar sig i att bedöma vilket behov av skydd information har.

Arbetet kring ökad kunskap om vikten av att skydda information, bedöma hot mot verksamheter och bedöma informations skyddsvärde har intensifierats under 2024 och arbetet kommer att fortgå under 2025.

# Uppföljning

Under 2024 infördes en ny rutin för loggkontroll kopplad till verksamhetssystem samt

behörighetskontroll i dessa system. Enligt den nya rutinen sker loggkontrollen enbart digitalt, och inga handlingar skrivs ut på papper. Denna process säkerställer att informationen enbart blir tillgänglig för den som ska utföra kontrollen av loggen, vilket minskar risken att informationen delas med obehöriga.

Under 2024 genomfördes totalt 116 kontroller av medarbetares loggar i verksamhetssystemen. Ingen obehörig läsning har identifierats vid dessa kontroller, utifrån det har inga vidare åtgärder vidtagits. Efter genomförd loggkontroll informeras medarbetaren som tagits ut för kontroll om att kontrollen har genomförts samt om resultat av kontrollen. All nyanställd personal får information om att loggkontroller genomförs under sin introduktion. Utifrån upplysning om att kontroller genomförs varje månad på slumpmässig basis är förhoppningen att medarbetaren får en förståelse för vikten av att endast ta del av information som är relevant för att utföra sitt arbete. Resultaten av genomförda granskningar följs noga, och medarbetarnas medvetenhet om loggranskning har ökat tack vare tydlig information som en del i introduktionen och återkoppling efter genomförda granskningar.

Den nya rutinen för loggkontroll omfattar även regelbunden kontroll av behörigheter i verksamhetssystemen. Dessa behörighetskontroller har genomförts enligt rutin och arbetet kring detta har fungerat väl. Kontrollen har resulterat i några få mindre omfattande korrigeringar kring åtkomst har genomförts.

Socialförvaltningens bedömning är att den nya rutinen för loggranskning och behörighetskontroll har fungerat bra. Vi har ökat skyddet för åtkomst till informationen i verksamhetsloggen genom att hantera den digitalt, åtkomsten till innehållet är kopplat till få användare som ansvarar för granskningen. Det nya arbetssättet har även medfört att vi noga följer behörighetstilldelningen i verksamhetssystemen för att säkerställa vilken information medarbetarna har tillgång till.

Arbete kring "KIS till molnet", klassificera information i handlingar och säkerställa att information hanteras och lagras på rätt sätt har under 2024 gett resultat. Både ledningen och medarbetarna inom socialförvaltningen är mer medvetna om behov av att skydda information och om hot kring cybersäkerhet. Arbete kring informationssäkerhet kopplat till M365, "KIS till molnet" och förändrat arbetssätt i verksamhetssystem kommer fortsätta under 2025.

# Informationssäkerhetsincidenter

I delårsrapporten redogjordes för identifierade incidenter, se nedan. Efter delårsrapporten har inga ytterligare incidenter kopplade till informationssäkerhet identifierats i verksamheterna.

- Blankett innehöll felaktig adress vilket ledde till att blanketten skickades till fel mottagare. Ärendet hanterades skyndsamt och felaktig blankett stoppades och ersattes av blankett med korrekt adress. Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare kopplades in och bedömning gjordes att incidenten ej skulle anmälas vidare.

- Incident avseende förekomst av personuppgifter på fakturor som hanteras av underleverantör till kommunen identifierades. Förvaltningschef lyfte ärendet med ekonomichef, digitaliseringsstrateg, informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud. I samband med incidenten kopplades även upphandlingsenheten in för kontroll avseende avtal med leverantör. Beslut fattades att ej anmäla incidenten vidare.

Incidenterna hanterades skyndsamt i samråd med dataskyddsombud, informationssäkerhetssamordnare och digitaliseringsstrateg. Ingen av incidenterna ledde till någon anmälan.

# Dokumentation

Verksamhetssystem och IT-system som används inom förvaltningen är dokumenterade och en

förteckning över vilken typ av information som hanteras inom verksamheten finns upprättad.

Registerförteckning (artikel 30) över personuppgiftsbehandling är upprättad för förvaltningen.

För socialförvaltningen finns det dokumenterat i systemförteckningen vem som är systemägare respektive systemförvaltare.

Socialförvaltningen har en framtagen systemförvaltningsplan, som under 2025 kommer att omarbetas utifrån förändringar i förvaltningen. Planen kommer att lyftas i socialnämnden under första kvartalet av 2025.

Verksamheterna inom socialförvaltningen har upprättade rutiner. Ett arbete har genomförts under 2024 för att kartlägga behovet av ytterligare rutiner. Under 2025 kommer flertalet rutiner att justeras med anledning av att den nya Socialtjänstlagen träder i kraft i juli 2025. Förändringar i lagen medför att flera rutiner behöver uppdateras för att vara korrekta.

Arbete med att bygga ett tydligt ledningssystem genomförs inom socialförvaltningen och detta arbete kommer att fortsätta under 2025. Ledningssystemet kommer att kunna fungera som ett verktyg för medarbetarna och ge tydliga processer som kan följas i arbetet.

Personuppgiftsbiträdesavtal med alla leverantörer som behandlar våra personuppgifter är upprättade, kring detta genomfördes även ett arbete under 2024 utifrån NIS2.

Socialförvaltningen har under 2024 inventerat hanteringen av information utifrån implementeringen av M365, vilket har medfört förändrade arbetssätt. Vi klassificerar all information som hanteras digitalt utanför verksamhetssystemen, vilket ger en ökad förståelse för hur informationen ska hanteras. Vi har även i verksamheterna arbetat för att minska hanteringen av information avseende klienter, brukare och uppdragstagare utanför verksamhetssystemen. All information kopplad till klienter, brukare och uppdragstagare som kan hanteras och lagras i verksamhetssystem ska hanteras där.

# Kompetens

Projektet avseende införandet av M365 i hela socialförvaltningen medförde flera viktiga delar kopplade till informationssäkerhet. En risk- och sårbarhetsanalys (RSA) genomfördes med fokus på informationssäkerhet, vilket resulterade i ökad kompetens inom området hos förvaltningschef, avdelningschef, systemförvaltare och digitaliseringsstrateg. Implementeringen av M365 ledde även till att all personal inom socialförvaltningen fick tillgång till utbildningsmaterial om informationssäkerhet, cybersäkerhet och hot framtaget av IT-enheten som en del i utbildningen om M365.

I samband med införandet av M365 valde socialförvaltningen att påbörja det som IT-enheten benämner som "KIS till molnet". Socialförvaltningen var pilotverksamhet för "KIS till molnet". "KIS till molnet" innebär att lagringsytor i mappar på KIS-gemensam avvecklas och handlingar kopplade till verksamheterna flyttas till Organisationsteam i Teams. Detta arbete har gett medarbetarna ökad kunskap om hantering och lagring av information.

Under 2024 genomfördes ytterligare ett arbete som en del av införandet av M365, nämligen ett arbete kring klassificering av information i digitala handlingar samt regelverk för hur handlingar får hanteras och var information får lagras. IT-enheten utförde i samarbete med informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud ett arbete kring att ta fram ett regelverk för klassning av information.

Socialförvaltningen har under 2024 varit pilot i projektet kopplat till klassificera information med hjälp av etiketter. Efter en framgångsrik period som pilot implementerades klassificering i förvaltningens samtliga verksamheter vid årsskiftet 2024/2025. Att klassificera information innebär att ett ställningstagande görs avseende informationen i handlingen, vilket i sin tur leder till att man behöver reflektera över vilken typ av information handlingen innehåller. Det skapar ökad medvetenhet kring informationen som hanteras i förvaltningen och en bedömning avseende

vilken typ av skydd informationen behöver ha görs omgående. Handlingen tilldelas en etikett som innehåller ett regelverk för hur handlingen får hanteras, delas och lagras.

Medarbetarna inom socialförvaltningen har på APT eller andra möten fått information om informationssäkerhet kopplat till arbetet med M365, "KIS till molnet" och klassificering av information.

# Upphandling

I delårsrapporten framgår det att socialförvaltningen införde två nya verksamhetssystem under 2023 och under 2024 har införande av M365 genomförts. Socialförvaltningens verksamhetssystem kräver tvåfaktorsinloggning och upphandlingen genomfördes tillsammans med elva andra kommuner. Upphandlingar kring M365 hanteras av IT-enheten. Socialförvaltningen har i projektet kring införandet av M365 arbetat aktivt med licensfrågan och genomfört en risk- och sårbarhetsanalys där informationssäkerhetssamordnare deltagit för att belysa informationssäkerhetsfrågor.

# Analysarbete

Inför införandet av M365 genomfördes en risk- och sårbarhetsanalys. Resultatet av analysen lyftes i socialnämnden för beslut om förutsättningarna för implementering av M365 i förvaltningen.

Socialförvaltningen har varit en del i arbetet med klassificering av information och arbetar nu utifrån den klassificering som IT-enheten, informationssäkerhetssamordnaren och dataskyddsombudet arbetat fram.

Information har delgivits anställda inom förvaltningen hur klassificeringen av information fungerar, till exempel klargör instruktionen vad som gäller om den enskilde är osäker på hur en handling ska klassificeras. Utifrån att förvaltningen har aktiverat funktionen som innebär att alla dokumenttyper kopplade till M365, alla epostmeddelande och alla handlingar som läggs upp i Teams kräver att en klassificering görs så är vår förhoppning att medarbetaren kommer uppleva att det är lika naturligt att klassificera handlingen som det är att välja vad handlingen ska ha för namn.

I dagsläget har vi inte noterat att handlingar klassificeras med för högt värde, men det är något vi kommer analysera under 2025. Vårt arbete avseende "KIS till molnet" fortsätter under 2025 och vi inväntar information från IT-enheten avseende hur handlingar som i dagsläget inte är lämpliga att hantera i Teams ska hanteras och lagras framöver.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

Baserat på omvärldsbevakning har ledningen identifierat ett behov av att sprida kunskap om informationssäkerhet inom förvaltningen. Att det ska bli naturligt att reflektera över informationens skyddsvärde. Medarbetarna inom socialförvaltningen har en hög förståelse och kunskap kring sekretess, personuppgifter och vikten av att skydda information.

Under 2024 har flera företag, kommuner och regioner drabbats av dataintrång, vilket skapat en ökad medvetenhet kring ”cyperhot” hos medarbetarna. Något som i sin tur lett till ett ökat intresse av information kring informationssäkerhet hos många medarbetare inom förvaltningen.

Inom socialförvaltningen pågår ett kontinuerligt arbete kring digitalisering. Frågan om hur vi ska minska pappershanteringen och istället, där det är lämpligt, hitta digitala lösningar diskuteras

löpande. En del i detta arbete är att hantera information på rätt sätt, till exempel genom att hantera all information avseende en klient, brukare eller uppdragstagare i verksamhetssystemet. Utifrån det arbetssättet har vi börjat anpassa verksamhetssystemen för att skapa förutsättningar för att all information kring ärenden hanteras i just verksamhetssystemen.

Socialförvaltningen har under 2024 omvärldsbevakat hur AI kan användas inom förvaltningen. Det har bland annat skett genom föreläsningar från SKR där olika kommuner berättat om hur deras verksamheter använder AI. Systemförvaltaren har deltagit i det forum som IT-enheten genomförde under 2024 för att inventera och testa hur AI i form av Copilot kan nyttjas i verksamheter.

Under 2024 har en omorganisation genomförts inom socialförvaltningen, där vi har identifierat en risk kring organisationsteamen. Teamen behöver vid organisationsförändringar byggas om. Alternativen är att antingen bygga om befintliga team manuellt alternativt arkivera teamen och skapa helt nya organisationsteam. Vid organisationsförändringen som skedde under 2024 behöll man befintliga team och information som låg i ett organisationsteam flyttades till ett annat team. Nästa gång en organisationsförändring sker inom förvaltningen behöver en bedömning göras för att avgöra vilket sätt som är det bästa.

- Att flytta informationen från det gamla teamet till ett annat team.
- Avsluta berörda team och arkivera teamen, skapa nya organisationsteam.

Mariestads kommun har under 2024 fattat beslut om att delta i SKR:s Handslaget. Under året har socialförvaltningen deltagit i förarbetet kring Handslaget. Ett projekt kring införandet av Säker Digital Kommunikation (SDK) kommer att ske under 2025. Utifrån införandet kommer ett arbete kring informationssäkerhet att genomföras i förvaltningen baserat på de krav som finns kring införandet av SDK kopplat till informationssäkerhet.

Utifrån den nya Socialtjänstlagen och Socialtjänstdataregisterlagen kommer verksamheternas arbetssätt kopplat till dokumentation, handläggning och hantering av information behöva förändras. Vi följer noga utvecklingen kring lagarna för att vara redo att ändra våra arbetssätt när lagarna träder i kraft.

# Övrigt

Under 2024 har socialförvaltningen implementerat M365 i förvaltningen, en implementering som föll väl ut i verksamheten och som på många områden skapar ett effektivare sätt för det dagliga arbetet. Införandet har även skapat möjlighet att genomföra möten digitalt till exempel med klient, brukare eller uppdragstagare. Införandet av M365 förde med sig många delar bland annat utbildning till ledning och medarbetare kring informationssäkerhet, hantering av information och bedömning av informations behov av skydd. Verksamheterna har även under 2024 fått kunskap kring hur digitala verktyg kan skapa förutsättningar för andra sätt att arbeta på utifrån att M365 har andra möjligheter än tidigare dataprogram haft.

Implementeringen av M365 medförde även en inventering av information verksamheterna lagrat i gemensamma enhetsmappar utifrån arbetet "KIS till molnet". Kring detta har socialförvaltningen tagit ett stort steg framåt men det finns fortfarande behov av att lagra information som i dagsläget inte får förvaras i Teams.

Socialförvaltningen hade som mål under 2024 att genomföra arbete kring "KIS till molnet" avseende sina enhetsmappar på KIS. Det arbetet har förvaltningen klarat av att genomföra inom planerad tidsram. Information som tidigare lagrats i enhetsmappar på KIS har granskats och informationen har klassificerats. En bedömning avseende informationen har genomförts utifrån om handlingen behöver finnas, om handlingen behöver finnas kvar har en bedömning genomförts avseende var handlingen ska lagras utifrån sitt innehåll.

Vid årsskiftet 2024/2025 aktiverades krav på att alla digitala handlingar och alla epost som

hanteras i verksamheten måste klassificerat och märkas med en etikett avseende informationens behov av skydd. Något vi ser som ett stöd för att avgöra hur handlingen får hanteras och lagras.

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 29 Dnr 2025/00009

# Årsrapport informationssäkerhet

## Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations-säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Äonau §22/25

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-21

Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Beslutet ska skickas till:

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson*

*Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist*

*Säkerhetschef Andreas Pääjärvi*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Äldre- och omsorgsnämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete** ..... **3**
**Ledning och organisation** ..... **3**
**Uppföljning** ..... **4**
**Informationssäkerhetsincidenter** ..... **4**
**Dokumentation** ..... **4**
**Kompetens** ..... **4**
**Upphandling** ..... **5**
**Analysarbete** ..... **5**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling** ..... **5**
**Övrigt** ..... Fel! Bokmärket är inte definierat.

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Ledningen inom Äldreomsorgsförvaltningen har arbetat med informationssäkerhet utifrån rekommendationerna som lämnades utifrån kommunrevisionen som genomfördes under hösten 2023. Se punkter nedan. Stort fokus kring arbetet avseende informationssäkerhet har under perioden varit implementeringen av M365 då det fört med sig arbete kring informationssäkerhet.

- Förankra linjeansvaret for informationssäkerhet sa att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument.
- Utvärdera om nuvarande funktioner och resurser är tillräckliga for att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta gäller särskilt på kommunövergripande nivå samt for de verksamheter som bedriver samhällsviktiga tjänster.
- Genomföra regelbundna utbildningar for samtliga medarbetare och förtroendevalda.
    - I utbildning bör information om olika typer av hot och hur dessa riktas mot användare inkluderas.
    - Följa upp deltagande for att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur.
    - Beakta om kompletterande utbildningar behöver etableras for chefer och medarbetare, särskilt i verksamheter som ar identifierade som samhällsviktiga tjänster
- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy.
- Tillse att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet sa att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas.
- Säkerställa att informationssäkerhetsarbetet följs upp och rapporteras till kommunstyrelsen i enlighet med informations säkerhetspolicyns krav.

Införande av M365 i Äldre- och Omsorgsförvaltningen.

Som ett led i införandet av M365 har förvaltningschef, digitaliseringsstrateg, IT-tekniker, informationssäkerhetssamordnare och systemförvaltare upprättat en Risk och sårbarhetsanalys (RSA). När Risk och sårbarhetsanalysen togs fram gjordes ett arbete kring att identifiera information som hanteras i förvaltningen utanför verksamhetssystem samt hur den informationen skyddas på bästa sätt. I arbetet tittade man även på vilka hot som finns och hur hoten bäst kan hanteras.

Vid införandet av M365 (slutförs hösten 2024) får all personalutbildning avseende informationssäkerhet, hantering av data, delning och lagring.

IT-enheten driver projektet avseende att använda känslighetsetiketter som klassificering av information. Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare har deltagit i arbetet kring klassificering av känslighetsetiketter. Digitaliseringsstrateg i Äldre- och Omsorgsförvaltningen har varit delaktig i projektet utifrån verksamhetsperspektiv. Verksamheterna ska påbörja hösten 2024 en grundlig inventering av information som sparas digitalt och hur handlingarna bäst skyddas samt vilket typ av skydd handlingen behöver.

# Uppföljning

Inventering av information sparad på kommunens krypterade lagringsyta kopplad till behörighet för specifika enheter (KIS) ska genomföras i verksamheterna 2024/2025. Alla enheter får i uppdrag att kontrollera samtliga handlingar som finns sparade i respektive enheters mappar på KIS. Under inventeringen klassificeras alla handlingar med en känslighetsetikett utifrån framtaget underlag från IT-enheten. Klassificeringen görs för att avgöra vilken typ av skydd informationen är i behov av. Det görs även en bedömning av handlingen för att avgöra om handlingen kan förvaras på yta på Teams eller om den behöver vara sparad på annan plats utifrån skydd av informationssäkerhet.

Äldre- och Omsorgsförvaltningens mål är att den 1 juni 2025 ska majoriteten av den information som idag lagras på KIS ha flyttats till enheternas organisationsteam. Den information som inte får lagras på Teams kommer märkas med en känslighetsetikett som visar att informationen är extra skyddsvärd.

Etiketten som extra skyddsvärd information får är kopplad till ett regelverk för hur informationen får hanteras. Informationen kommer fortsatt förvaras på KIS tills IT-enheten presenterar en annan lösning för den typen av handlingar. Dialog kommer under hösten föras med IT-enhet avseende vilken typ av information som behöver skyddas på ett särskilt sätt.

# Informationssäkerhetsincidenter

Äldre- och omsorgsförvaltningen hade en NIS incident den 30 oktober 2024. Lifecare HSL gick ej att nå för kommunens SSK under en tidsperiod som översteg 6 timmar, vilket då innebär att det ska rapporteras in till MSB som en NIS incident. Felet åtgärdades med hjälp av MTG IT samt leverantören Tieto efter ca 14 timmar och samtliga tre NIS-rapporter som ska skickas in till MSB om incidenten är inlämnade.
Under tiden som Lifecare HSL inte gick att nå tillämpades gällande nödrutiner för drabbad personal.
IVO har även meddelat att de inte har några anmärkningar ang. incidenten eller rapporterna.

Incident process har ej förändrats under året

Rutin för incidenthantering finns på intranätet

Inga synpunkter på förändringar eller förbättringar

# Dokumentation

Verksamhetssystem som hanterar information finns i registerförteckning. Förteckningen är uppdaterad av digitaliseringsstrateg.

Information om systemägare och leverantörer finns i systemförteckningen för Äldre- och omsorgsförvaltningen.

Inventering av handlingar som förvaras utanför verksamhetssystem och lagars på KIS eller i M365 genomförs under 2024 och 2025. Alla handlingar märks med känslighetsetikett för att klargöra behovet av skydd. Känslighetsetikett reglerar även hur information får hanteras tex skickas vidare i mejl, sparas ner på annan yta samt var handlingen får lagras.

Information som inte ska finnas i verksamhetssystem ska lagras på Teams eller på KIS beroende på informationen som handlingen innehåller. Stöd till verksamheten i detta är känslighetsetikett.

# Kompetens

Genom årshjulet för APT har under 2024 information/utbildning/diskussion kring

informationssäkerhet genomförts vid minst ett tillfälle/arbetsplats.

Ett arbete pågår i verksamheterna under 2024 utifrån uppstart av M365 och organisationsteam. Organisationsteam kommer delvis ersätta lagringsyta som verksamheterna tidigare haft på KIS. Alla personal inom Äldre- och omsorgsförvaltningen ska genomgå en utbildning via IT kring M365 där delar av utbildningen är fokuserat på lagring av handlingar utifrån informationssäkerhet.

Systemförvaltare har informerat verksamheterna om vikten av att skydda information tex information om vad som får lagras på teams samt hur M365 som är en molntjänst fungerar.

Fortsatt informationsarbete kring hantering av information kommer ske under hösten och vintern.

# Upphandling

Upphandling av verksamhetssystem gjordes under 2022–2023 tillsammans med 11 andra kommuner vilket gjorde att kraven på leverantören var omfattande och täckte in flera områden kring informationssäkerhet. Verksamhetssystem som upphandlades kräver inlogg via tvåfaktor vilket ger en ökad säkerhet.

Den RSA som genomfördes inför implementering av M365 inom Äldre- och omsorgsförvaltningen har särskilt belyst det behov av skydd som föreligger information som förekommer inom förvaltningen. Diskussion kring avtal med leverantörer samt IT-enheten gällande lösningar för ökat skydd avseende säkerhetsskydds klassificerad information har utvecklats.

Vid upphandlingar av nya leverantörer av välfärdsteknik under 2024 så ställs krav på att både leverantör samt underleverantörer ska vara inriktade mot NIS2 direktivet.

# Analysarbete

Analyser, klassningar och översyn av befintliga system, rutiner och nya upphandlade system genomförs löpande av digitaliseringsstrateg, i samråd med infosäkerhetssamordnare och dataskyddsombud.

Det är tydligt inom förvaltningen hur detta ska skötas.

Arbete med ny bilaga med information till alla anställda om informationssäkerhet och sekretess, har påbörjats under hösten 2024. Denna kommer sedan att inkluderas med övriga bilagor till nya samt redan underskrivna anställningsavtal.

Översyn samt utökning av loggnings rutiner har påbörjats och kommer att vara klar innan sommaren 2025.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

NIS2 kommer att få en stor påverkan på Äldre- och omsorgsförvaltningen, då inte längre bara Hälso- och sjukvårdssystem innefattas, utan samtliga system måste kartläggas enligt gällande kontinuitets- och klassningsrutiner. Högre krav ställs redan mot alla leverantörer och deras underleverantörer att de måste rikta in sig mot NIS2 och kraven i den nya Cybersäkerhetslagen som träder i kraft i Sverige den 1 januari 2025.

Fortsatt ökad digitalisering samt nya leverantörer av all välfärdsteknik innebär ett högt tryck inom hela förvaltningen under hela 2025, men samtidigt kommer det att ge brukare och personal på

alla nivåer helt andra möjligheter till en bättre och säkrare vård och arbetsmiljö.

Digitaliseringsplan finns fastställd från 2023 till 2033 och en systemförvaltningsorganisation är framtagen för att säkerställa effektiviteten i alla delar av förvaltningen med dess olika verksamhetssystem.

Förvaltningen kommer att behöva ge fortsatt stöd och löpande utbildningsinsatser när det gäller informationssäkerhet och ökad digital mognad.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 10 Dnr 2025/00006

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete överförmyndarnämnden 2024

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättat förslag till årsrapport för informationssäkerhetsarbete 2024 för överförmyndarnämndens verksamhet.

## Bakgrund

Rapporten avser överförmyndarnämndens egen verksamhet under 2024 och är framtagen i samverkan med digitaliseringsstrateg inom äldre- och omsorgsförvaltningen, avdelningschef för avdelning myndighet och enhetschef för överförmyndarenheten.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en ekonomisk dimension.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2025-02-19

Årsrapport informationssäkerhetsarbete överförmyndarnämnden 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Säkerhetsenheten*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete ..... 3**
**Ledning och organisation ..... 3**
**Uppföljning ..... 3**
**Informationssäkerhetsincidenter ..... 4**
**Dokumentation ..... 4**
**Kompetens ..... 4**
**Upphandling ..... 4**
**Analysarbete ..... 4**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling ..... 5**
**Övrigt ..... 5**

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Överförmyndarenheten låg under första halvåret 2024 under kommunstyrelsen och från 1 juni 2024 tillhör överförmyndarenheten äldre- och omsorgsförvaltningen.

Kommunens informationssäkerhetssamordnare tillhör säkerhetsenheten och tjänsten är MTG-övergripande. Under den gångna perioden har bemanningssituationen på säkerhetsenheten till del påverkat informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhetssamordnaren har utifrån rådande personalsituation fått bredda sitt arbetsområde. Tjänsten utgörs av endast en person, vilket har påverkat arbetet inom ramen för upprättad handlingsplan för informationssäkerhet. Under sommaren har kommunens säkerhetschef tillträtt, vilket gör att informationssäkerhetssamordnaren under hösten åter kan fokusera på det strategiska informationssäkerhetsarbetet. Att vidareutveckla ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS) kommer prioriteras.

Överförmyndarenheten har inga utpekade personer som arbetar med informationssäkerhetsfrågor utöver digitaliseringsstrateg samt informationssäkerhetssamordnaren. Det finns en dataskyddsorganisation med utpekade roller och ansvar för att efterleva GDPR. I handlingsplanen för informationssäkerhet ingår att etablera en gemensam organisation för både informationssäkerhet och dataskydd. Detta är nödvändigt för att kunna leda och styra informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet mot gemensamma mål i hela kommunkoncernen.

IT-enheten driver ett projektet avseende att använda känslighetsetiketter som klassificering av information. Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare har deltagit i arbetet kring klassificering av känslighetsetiketter. Digitaliseringsstrateg för äldre-och omsorgsförvaltningen har varit delaktig i projektet utifrån verksamhetsperspektiv. Överförmyndarenheten har påbörjat 2024 en grundlig inventering av information som sparas digitalt och hur handlingarna bäst skyddas samt vilket typ av skydd handlingen behöver.

# Uppföljning

Inventering av information sparad på kommunens krypterade lagringsyta kopplad till behörighet för specifika enheter (KIS) ska genomföras i verksamheten 2024/2025. Överförmyndarenheten får i uppdrag att kontrollera samtliga handlingar som finns sparade i mappar på KIS. Under inventeringen klassificeras alla handlingar med en känslighetsetikett utifrån framtaget underlag från IT-enheten. Klassificeringen görs för att avgöra vilken typ av skydd informationen är i behov av. Det görs även en bedömning av handlingen för att avgöra om handlingen kan förvaras på yta på Teams eller om den behöver vara sparad på annan plats utifrån skydd av informationssäkerhet.

Överförmyndarenhetens mål är att den 1 juni 2025 ska majoriteten av den information som idag lagras på KIS ha flyttats till enhetens organisationsteam. Den information som inte får lagras på Teams kommer märkas med en känslighetsetikett som visar att informationen är extra

skyddsvärd.

Etiketten som extra skyddsvärd information får är kopplad till ett regelverk för hur informationen får hanteras. Informationen kommer fortsatt förvaras på KIS tills IT-enheten presenterar en annan lösning för den typen av handlingar. Dialog kommer under hösten föras med IT-enhet avseende vilken typ av information som behöver skyddas på ett särskilt sätt.

# Informationssäkerhetsincidenter

Överförmyndarenheten har haft en personuppgiftsincident. Det gällde ett ärende för Töreboda kommune, men klassades inte tillräckligt allvarlig (av DSO) för att rapporteras in till IMY.

Incidentprocess har ej förändrats under året.

Rutin för incidenthantering finns på intranätet.

Inga synpunkter på förändringar eller förbättringar.

# Dokumentation

Verksamhetssystem som hanterar information finns i registerförteckning. Förteckningen är uppdaterad av dataskyddssamordnare för överförmyndarenheten.

Information om systemägare och leverantörer finns i systemförteckningen för äldre- och omsorgsförvaltningen.

Inventering av handlingar som förvaras utanför verksamhetssystem och lagras på KIS eller i M365 genomfördes under 2024 och ska fortsätta under 2025. Alla handlingar märks med känslighetsetikett för att klargöra behovet av skydd. Känslighetsetiketten reglerar även hur information får hanteras tex skickas vidare i mejl, sparas ner på annan yta samt var handlingen får lagras.

Information som inte ska finnas i verksamhetssystem ska lagras på Teams eller på KIS beroende på informationen som handlingen innehåller. Stöd till verksamheten i detta är känslighetsetiketter.

# Kompetens

Genom årshjulet för APT har under 2024 information/utbildning/diskussion kring informationssäkerhet genomförts vid minst ett tillfälle/arbetsplats.

# Upphandling

Vid nya upphandlingar så ställs krav på att både leverantör samt underleverantörer ska vara inriktade mot NIS2 direktivet.
Det har inte gjorts några nya upphandlingar under 2024.

# Analysarbete

Analyser, klassningar och översyn av befintliga system, rutiner och nya upphandlade system ska genomföras löpande av digitaliseringsstrateg i samråd med infosäkerhetssamordnare och dataskyddsombud.
Det har dock inte hunnits med under 2024.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

Förändringar inom MTG-samarbetet och bolagisering förväntas påverka arbetet på informationssäkerhetsområdet, dock vet vi i dagsläget inte i vilken omfattning.

NIS2 kommer att få en påverkan på överförmyndarenheten, då samtliga system måste kartläggas enligt gällande kontinuitets- och klassningsrutiner. Högre krav ställs redan mot alla leverantörer och deras underleverantörer att de måste rikta in sig mot NIS2 och kraven i den nya Cybersäkerhetslagen som träder i kraft i Sverige sommaren 2025.

Verksamheten kommer att behöva ge fortsatt stöd och löpande utbildningsinsatser när det gäller infosäkerhet och ökad digital mognad.

# Övrigt

**Utbildningsnämnden**

UN § 27 Dnr 2024/00184

# Rapport informationssäkerhetsarbetet 2024

## Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna rapporten.

## Bakgrund

Rapporten beskriver en samlad lägesbild över informationssäkerhetsarbetet för helår 2024 och vilka informationssäkerhetsincidenter som inträffat. Utifrån lägesbilden kan nämnden prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sina verksamheter. Rapporten lämnas även till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Helårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024” upprättad av utbildningschef.

Helårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024.

## Beslutet ska skickas till:

*Kommunstyrelsen*

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Utbildningsnämnden

# Innehållsförteckning

**Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete ..... 3**
**Ledning och organisation ..... 3**
**Uppföljning ..... 3**
**Informationssäkerhetsincidenter ..... 4**
**Dokumentation ..... 4**
**Kompetens ..... 4**
**Upphandling ..... 4**
**Analysarbete ..... 4**
**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling ..... 5**

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Det finns en övergripande säkerhetsorganisation för kommunen där även en informationssäkerhetssamordnare är organiserad. Informationssäkerhetssamordnaren har stöttat utbildningsförvaltningens ledning och stab i de fall det uppkommit frågor kring informationssäkerhet.

Utbildningschefen har enligt delegation G9 (delegationen beslutad 2021-06-21, § 130) den 2023-01-25 utsett Mats Herling, jurist Isatt AB, till dataskyddsombud för utbildningsnämndens verksamheter.

Övriga roller inom dataskydd är fördelade enligt nedan:

| | | |
|---|---|---|
| Ledningsfunktion | Maria Helgee | Dataskyddssamordnare |
| Centralt för förvaltningen inkl. kosten | Ylva Grönlund, | Dataskyddsassistent |
| Grundskola område väster | Lena Toftling, | Dataskyddsassistent |
| Grundskola område öster | Lotta Liljedahl, | Dataskyddsassistent |
| Elevhälsa | Monica Lennartsson | Dataskyddsassistent |
| Gymnasiet och vuxenutbildningen | Katarina Löfnertz | Dataskyddsassistent |
| Förskola | Jenny Ryberg | Dataskyddsassistent |

Inom utbildningsförvaltningen arbetar även två IKT-strateger med ansvar för funktionalitet och säkerhet i samband med att verksamheten upphandlar nya verksamhetssystem.

Medarbetare i verksamheten har genomgått av kommunen centralt utskickad Nano-utbildning i informationssäkerhet och det genomförs en introduktionsutbildning för alla nyanställda. Ämnet informationssäkerhet avhandlas även en gång om året vid APT. Vid uppstart av nya verksamhetssystem har medarbetare genomgått utbildningar i dessa samt kring hur personuppgifter och annan information som lagras i systemen ska hanteras.

Förtroendevalda har inte genomgått utbildning inom informationssäkerhet under 2024.

# Uppföljning

Kommunrevisionen har granskat informationssäkerheten med stöd av KPMG och avlämnat rapport i december 2023. Utbildningsnämndens verksamheter ingick i denna granskning och intervjuer genomfördes med medarbetare inom utbildningsförvaltningen. Under året har kommunen rapporterat till MSB enlig infosäk/ITsäk-kollen. Dataskyddsombudet har genomfört en granskning rörande tredjelandsöverföringar vilket även innefattat utbildningsförvaltningens system.

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon ytterligare egen revision eller kontroll av informationssäkerhet under 2024.

# Informationssäkerhetsincidenter

2024-02-29 informerades utbildningsförvaltningen om en personuppgiftsincident i lärplattformen Unikum där tidigare medarbetare automatiskt blev kopplad till en aktivitet hen inte längre har behörighet till då hen inte längre arbetar i kommunen. Individen fick tillgång till uppgifterna då hen är vårdnadshavare och genom den rollen kan gå in i Unikum. Genomgång av samtliga anställda i elevregister gjordes för att se att personer utan aktiv anställning inte ligger kvar. Administratör har säkerställt att listor når rektor som skyndsamt ser över alla anställda. Rektorer är informerade om vikten av att anställning behöver avslutas särskilt i Unikum, kontakt ska tas med administratör utan dröjsmål som ska avsluta anställningen i systemet. Incidenten ansågs inte behöva anmälas till tillsynsmyndighet IMY då personuppgifternas karaktär och känslighet inte varit av den art att det medfört sådan skada som får betydelse för de registrerade.

2024-03-25 informerades utbildningsförvaltningen om ett försök till phishing. Nämndsekreteraren mottog ett e-postmeddelande med avvikande e-postadress men som av outlook översatts till att se ut att vara från förvaltningschefen. Ärendet gällde en betalning om 35000 EUR. Ärendet polisanmäldes och IT-enheten la in spärr på e-postadressen.

2024-11-07 informerades utbildningsförvaltningen om personuppgiftsincident hos leverantör av elevregister Edlevo. En misslyckad teknisk uppdatering gjorde flera molnbaserade tjänster otillgängliga i drygt två timmar.

# Dokumentation

Utbildningsförvaltningen har en dokumenthanteringsplan som årligen uppdateras. Det finns en systemkartläggning för de verksamhetssystem som utbildningsförvaltningen använder med utsedda systemförvaltare. Utbildningsförvaltningens årshjul har med dessa uppdrag för årlig revidering.

# Kompetens

Inom ramen för den digitala introduktionsutbildningen finns ett kortare paket om informationssäkerhet som alla nyanställda under 2024 genomfört.

Genom årshjulet för APT har under 2023/2024 information/utbildning/diskussion kring informationssäkerhet genomförts vid minst ett tillfälle/arbetsplats.

En riktad utbildningsinsats kopplad till GDPR och dataskydd har under 2023 genomförts mot dataskyddssamordnare och dataskyddsassistenter. Ingen ny utbildning har genomförts under 2024.

# Upphandling

Utbildningsförvaltningen har 2023 följt av kommunen framtagen inköpsprocess vid införandet av nytt elevsystem Edlevo och lärplattform Unikum i grundskolan. IT-enheten har varit ett nära stöd för verksamheten i dessa processer. Flertalet system som används av utbildningsförvaltningen innebär att leverantören hanterar elevuppgifter i sina system. För dessa finns PUB-avtal.

För närvarande är inget ytterligare system aktuellt för upphandling inom utbildningsförvaltningen och det finns därmed ingen mer aktuell uppgift inom området.

# Analysarbete

På en övergripande nivå har kommunens risk och sårbarhetsanalys och kommunens

säkerhetskyddsanslysen, där en delmängd är säkerhetskyddsklassificerad information, uppdaterats 2023. I utbildningsförvaltningens verksamheter har det inte skett någon motsvarande risk- och sårbarhetsanalys.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

Under 2024 ska kommunen organisera en egen signalskyddsorganisation. Arbeten med digitalisering, automatisering och e-tjänster kommer fortsatt påverka informationssäkerhetsarbetet vid verksamheterna under överskådlig framtid. Under 2024 har inte detta arbete kommit utbildningsförvaltningen till del.

Under 2024 sker klassificering av informationssäkerhet och konsekvensbedömningar av utbildningsförvaltningen samtliga system. Arbetet är pågående och utförs av utbildningsförvaltningens dataskyddssamordnare/skoljurist och IKT-strateger.

Sammanträdesdag
2025-02-13

| | | |
|---|---|---|
| Art: | Styrelsesammanträde | |
| Tid och plats: | Kl. 17,00 – 19,00 Strandvägen 22 | |
| Omfattning: | §§33--36 | |
| Ledamöter: | Yvonne Gogolin | Ordf. |
| | Björn Nilsson | Vice ordf via Teams |
| | Ralf Schumann | Ledamot |
| | Johan Magnusson | ” |
| | Gun-Britt Alenljung | ” |
| | Leif Andersson | ” |
| | Anders Eriksson | ” |
| | Bo Heijl | ” |
| | Amin Safar | Tj ersättare |
| | Anton Lidell | ” |
| Suppleanter: | Claes Jernberg | |
| | Karin Arvidsson | |
| | Joakim Wahlström | |
| Arbetstagarrepresentanter: | Lars Pettersson | SEKO |
| | Anders Sunninger | SEKO |
| | Björn Eriksson | Vision |
| Övriga deltagare: | Cecilia Bladh in Zito | VD |
| | Katarina Selström | sekreterare |
| | Kristofer Lindahl | tf ekonomichef |

**Mötets öppnande**
Mötet öppnas av ordföranden.
Mötet godkänner antal tjänstgörande ledamöter och suppleanter.

**Justering**
Som protokolljusterare tillsammans med ordföranden väljs Johan Magnusson.

**Föregående mötesprotokoll**
Föregående protokoll läggs till handlingarna.

.....
Katarina Selström
Sekreterare

.....
Yvonne Gogolin
Ordförande

.....
Johan Magnusson
Justerande

**§33 Ekonomiinformation**

6. Resultat, investering och vinstdisposition 2024 Bilaga 2
7. Finansriktlinje Mariestad kommunkoncern Bilaga 3
8. Tidplan
9. Rekrytering av ny ekonomichef

**Styrelsen beslutar;**
Information har föredragits och punkterna läggs till handlingarna

_____

**§34 Beslutsärende**

10. Förslagen utdelning till aktieägarna Bilaga 4

Yrkande från ledamot
Anders Eriksson yrkar med bifall från Karin Arvidsson att i stället behålla vinstutdelningen på 10,5 mkr i bolaget. Yrkandet ställs emot föreslaget 10,5 mkr, varefter majoriteten stödjer föreslaget på 10,5 mkr.

**Styrelsen beslutar;**
Godkänna föreliggande resultatrapportering samt föreslår att lämna 10,5 mkr i aktieutdelning till ägarna

_____

**§35 Uppföljning av verksamheten och VD-information**

11. Medarbetarsäkerhet
12. Friskvård
13. Avyttring solcellspark och vätgasproduktionsanläggning
14. Töreboda Kanalfestivalen
15. Fjärrvärmerapport dec -24 Bilaga 5
16. NIS-direktivet och tidplan
17. Studie energiöverskott och dricksvatten
18. Strategiarbete KKAB och VänerEnergi
19. Status telekom

**Styrelsen beslutar;**
Information har föredragits och punkten läggs till handlingarna.

_____

**§36 Information**

20. Övriga frågor
    a) Rapport
       Informationssäkerhetsarbete 2024
    b) Svar till revisionen "Granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter"

**Styrelsen beslutar;**
Godkänna rapporten och svar till revisionen.

Justerandes signatur

21. Nästa möte
22. Avslutning

**Nästa styrelsemöte 6/3 2025 kl 17,00**

**Styrelsen beslutar;**
Information har föredragits och punkten läggs till handlingarna.

_____

Mötesordförande avslutar mötet

# Verifikat

Transaktion 09222115557540078998

## Dokument

250213VE
Huvuddokument
3 sidor
*Startades 2025-02-25 13:23:08 CET (+0100) av Katarina Selström (KS)*
*Färdigställt 2025-02-27 13:37:54 CET (+0100)*

## Initierare

Katarina Selström (KS)
VänerEnergi AB
*katarina.selstrom@vanerenergi.se*

## Signerare

Yvonne Gogolin (YG)
*Personnummer 6010030127*
*yvonne.gogolin@mariestad.se*

BankID

*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "YVONNE GOGOLIN"*
*Signerade 2025-02-27 13:37:54 CET (+0100)*

Johan Magnusson (JM)
*Personnummer 6909065911*
*johan@kalvoconsulting.se*

BankID

*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tell Eric Johan Magnusson"*
*Signerade 2025-02-25 22:27:09 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

MARIESTAD

# Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

VänerEnergi AB

# Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

**Anvisning**

Syfte med rapporten är att respektive nämnd/bolagsstyrelse sammanställer en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan nämnd/bolagsstyrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet inom sin verksamhet. Efter att respektive nämnd/bolagsstyrelse har godkänt rapporten lämnas den också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

# Ledning och organisation

Förutom gemensamma resurser, infrastruktur och system har informationssäkerheten kring avdelningarnas egna system i regel och historiskt skötts autonomt av respektive avdelning i enlighet med vad som i rådande tid ansetts vara god it-säkerhetspraxis. Detta har gjorts i samråd och på rekommendationer av leverantörer och i hög grad varit styrt av rekommendationer och krav från bransch, tillsynsmyndigheter och kvalitetskrav/mål fastslagna av respektive avdelning och av ledningsgruppen på bolaget. Detta sätt att arbeta har varit naturligt och direkt följt den organisationsstruktur som varit gällande i bolaget. När NIS2-direktivet nu tagits fram och utmynnat i ett betänkande som ligger till grund för den svenska tillämpning av direktivet i form av ”Nya regler om cybersäkerhet, SOU 2024:18”, härefter förenklat ”cybersäkerhetslagen”, har arbetet nu påbörjats med att implementera ett ledningssystem för riskbaserat systematiskt arbetssätt för informationssäkerhet. Den svenska lagtillämpningen av direktivet beräknas vinna laga kraft i augusti 2025.
Arbetet kring cybersäkerhet har därför i praktiken tillämpats på samma sätt som tidigare parallellt med arbetet att implementera det systematiska, riskbaserade informationssäkerhetsarbete som lagen kommer att kräva. För detta arbete har telekomchefens anställningsavtal omförhandlats till att även omfatta rollen som säkerhetschef som driver och koordinerar detta arbete.
Under perioden har arbetet fokuserat kring implementation av ett ledningssystem baserat på standarden ISO27001, digitala stödsystem, informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för riskhanteringsåtgärder, samt dokumentation kring roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet.
En inledande genomgång har tidigare hållits med bolagsstyrelsen kring cybersäkerhetslagens huvudsakliga syfte och innehåll, dess krav och dess nio obligatoriska riskhanteringsåtgärder, och ledingens juridiska ansvar för informationssäkerhetsarbetet.
Anpassade utbildningar för personal, ledningsgrupp och bolagsstyrelse kommer att genomföras under 2025.
Det finns en god kultur med medvetenhet och om informationssäkerhetsrisker generellt, men det kan inte sägas att det idag finns någon framtagen hotbild, eller genomarbetad riskanalys för bolaget, och därmed inte heller framtagna handlingsplaner. Detta arbete är dock påbörjat och inlagt i tidplanen för implementeringen av det systematiska informationssäkerhetsarbete som nu pågår.

På bolaget har vi under ett antal år bedrivit ”Intelligent simulering och träning” för samtlig personal i syfte att höja den individuella medvetenheten kring IT-säkerhet för att minska risken för exempelvis fishing-, social engineering, och ransomwareattacker.

Ett system för scanning efter risk och sårbarheter i vår IT-miljö finns också implementerat och kommer att utgöra en väsentlig del av arbetet med risk och sårbarheter i våra system- och informationstillgångar framgent. Vi har också implementerat ett digitalt stödsystem som utgör ett centralt verktyg för organisering, strukturering, och planering av informationssäkerhetsarbetet och alla dess komponenter.

# Informationssäkerhetsincidenter

Vi har inte haft några informationssäkerhetsrelaterade incidenter under perioden.
Att fastställa rutiner och riktlinjer för incidenthantering/rapportering ingår i det arbete som pågår med implementation av systematiskt, riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Dessa riktlinjer kommer dock inte att kunna bli helt färdigställda förrän ansvarig myndighet tagit fram eventuella föreskrifter kring detta vilket ännu inte är klart. Information om dessa rutiner och riktlinjer kommer att ingå i den utbildning som personalen kommer att genomgå under året.

# Kompetens

På bolaget har inga specifika utbildningar kring systematiskt, riskbaserat informationssäkerhetsarbete ännu hållits. Information har dock givits kring basal it-säkerhet i samband med anställningsintroduktion och baskunskap som ingår i samband med det ansvar man har kring information, informationstillgångar och informationssystem man har tillgång till och förfogar över. I regel i ljuset av NIS- och GDPR.

För att öka generell medvetenhet och beredskap för attacker där vår personal utgör attackytan har vi infört ett s k ”awareness training”-program i form av återkommande minikurser, och fingerade attackförsök via email till samtliga anställda. Detta har visat sig vara ett effektivt sätt att hålla beredskapen uppe för denna typ av attacker.
En introduktion har tidigare hållits för bolagsstyrelsen kring innebörden av NIS2-direktivet.
Som en betydande del i implementationsarbetet med systematiskt, riskbaserat informationssäkerhetsarbete för efterlevnad av NIS2 kommer också generella och riktade utbildningar att planeras och genomföras för både personal och ledning under 2025.

# Upphandling

För de verksamhetsspecifika system som implementerats för respektive affärsområde har ”best praxis” varit gällande utifrån de krav som bransch och myndigheter ställt. Implementationerna har också genomförts med stöd från leverantörernas rekommendationer och i enlighet med våra egna grundläggande säkerhetsprinciper.
Krav och riktlinjer kring såväl leverantörer, system, tjänster och processer kommer att regleras som en del av arbetet med lagefterlevnad av cybersäkerhetslagen.

# Analysarbete

Riskanalyser som historiskt genomförts har varit i samband med genomlysning av vår förmåga att upprätthålla kontinuitet av verksamheten generellt, och leverans av essentiella tjänster i synnerhet. Dessa har då genomförts autonomt i respektive verksamhet.
Risk-, sårbarhet, omvärlds-, och verksamhetsanalyser, och därtill hörande handlingsplaner och uppföljning är en del av det pågående arbetet kring NIS2-efterlevnad. Vissa av dessa delar är en essentiell del av implementationen av ledningssystemet, och andra delar är frukter av det löpande arbetet med systematiskt, riskbaserat informationssäkerhetsarbete som sedan följer när implementationen är genomförd.

# Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling

Enligt betänkandet ”Nya regler för cybersäkerhet, SOU 2024:18” föreslås den svenska tillämpningen av NIS2-direktivet att träda i kraft fr o m 2025-01-01. I skrivande stund kommer detta sannolikt ske den första augusti 2025.
Vi arbetar nu med att fastslå rollerna kring cybersäkerhetsarbetet, bygga på vår kompetens, och implementera ett ramverk kring informationssäkerheten och det löpande arbetet med detta Vi ser det som fundamentalt viktigt att egen kompetens bäst säkras genom att arbeta med detta med egna krafter för att i ett senare skede eventuellt ta extern för eventuella kompletteringar och förbättringar.
Det är ännu ett faktum att detaljerna kring de riskhanteringsåtgärder som NIS2 kräver ännu inte har några utfärdade riktlinjer från myndigheterna. Först när dessa finns på plats kan också de formella kontaktytorna mot tillsynsmyndigheter och SE-CERT (MSB) etableras och fastställas.

Vi kommer att säkerställa att det finns personella resurserna och rätt kompetens för att efterleva lagkraven.

Vi som alla andra viktiga, och väsentliga verksamheter i dagens samhälle står inför ställningstaganden och beslut inför AI med alla dess möjligheter och risker. Interna riktlinjer ur ett informationssäkerhetsperspektiv måste även här finnas på plats, liksom för alla former av digitalisering.
Våra kärnverksamheter står inför stora utmaningar kring innovation, utbyggnad och investeringar inför Mariestads utveckling.
Det är därför viktigt att även informationssäkerhets- och IT-säkerhetsarbetet blir en central del i bolagets utveckling, i såväl strategiskt och operativt, som budgetperspektiv.

**Cristoffer Hjert**

| | |
|---|---|
| **Från:** | Cristoffer Hjert |
| **Skickat:** | den 7 april 2025 22:20 |
| **Till:** | Henrik Andersson; Linnéa Wall; Yvonne Gogolin; Ralf Schumann; Anders Bredelius; Marianne Johansson; Håkan Fernström |
| **Kopia:** | Cristoffer Hjert |
| **Ämne:** | Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport |
| **Bifogade filer:** | Informationssakerhet_2024.pdf; 0948_001_SCAN_2025_04_03.pdf; Informationssakerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf |

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

**Cristoffer Hjert**

**Från:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>
**Skickat:** den 8 april 2025 09:40
**Till:** Cristoffer Hjert
**Ämne:** Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Tillstyrker förslag till beslut

Skickat från Outlook för Android

---

**From:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Sent:** Monday, April 7, 2025 10:19:33 PM
**To:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Linnea Wall <linnea.wall@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann <r >; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström <
**Cc:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Subject:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

**[EXTERNT MEDDELANDE]**
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

---

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

**Cristoffer Hjert**

**Från:** Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>
**Skickat:** den 9 april 2025 14:22
**Till:** Linnéa Wall; Cristoffer Hjert; Henrik Andersson; Yvonne Gogolin; Ralf Schumann; Anders Bredelius; Håkan Fernström
**Kopia:** Cristoffer Hjert
**Ämne:** Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Ok! Marianne Johansson

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Linnea Wall <linnea.wall@mariestad.se>
**Skickat:** Tuesday, April 8, 2025 1:26:34 PM
**Till:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>; Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann <  >; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström <
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Ok för mig /Linnea Wall

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Skickat:** Monday, April 7, 2025 10:19:33 PM
**Till:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Linnéa Wall <linnea.wall@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann  >; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström <
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

**[EXTERNT MEDDELANDE]**
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för

hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

## Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

---

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

**Cristoffer Hjert**

**Från:**
**Skickat:** den 8 april 2025 08:57
**Till:** Cristoffer Hjert
**Kopia:** Henrik Andersson; Linnéa Wall; Yvonne Gogolin; Ralf Schumann; Anders Bredelius; Marianne Johansson
**Ämne:** Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Hej.

Jag tillstyrker.

//Håkan Fernström (s)

Den 7 apr. 2025 22:19 skrev Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>:

> Hej,
>
> Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.
>
> På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
>
> Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
>
> Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
>
> hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
>
> nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.
>
> Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.

Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**

Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.

Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

**Cristoffer Hjert**

**Från:** Ralf Schumann <
**Skickat:** den 8 april 2025 07:43
**Till:** Cristoffer Hjert
**Ämne:** Sv: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Good morgon Cristoffer,

jag godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024

Ralf Schumann

Med vänlig hälsning
Ralf Schumann

NOVAB
Bruksgatan 6, 545 21 TÖREBODA

Hemsida: www.novab.se
Linkedin: https://www.linkedin.com/company/novab-ab/

**Från:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Skickat:** den 7 april 2025 22:20
**Till:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Linnéa Wall <linnea.wall@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann <  .se>; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström <
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

## Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

**Cristoffer Hjert**

| | |
|---|---|
| **Från:** | Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se> |
| **Skickat:** | den 7 april 2025 22:42 |
| **Till:** | Cristoffer Hjert; Henrik Andersson; Linnéa Wall; Yvonne Gogolin; Ralf Schumann; Marianne Johansson; Håkan Fernström |
| **Kopia:** | Cristoffer Hjert |
| **Ämne:** | Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport |

Helt ok

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Skickat:** Monday, April 7, 2025 1:19:33 PM
**Till:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Linnea Wall <linnea.wall@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann >; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström >
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

**[EXTERNT MEDDELANDE]**
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

---

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

**Cristoffer Hjert**

**Från:** Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>
**Skickat:** den 8 april 2025 12:41
**Till:** Cristoffer Hjert
**Ämne:** Sv: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Hej,

Tillstyrker.

Var lunchen bra? 😊

/Yvonne

---

**Från:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Datum:** måndag, 7 april 2025 22:21
**Till:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>, Linnea Wall <linnea.wall@mariestad.se>, Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>, Ralf Schumann < e>, Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>, Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>, Håkan Fernström <
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

**[EXTERNT MEDDELANDE]**
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

**Cristoffer Hjert**

---

**Från:** Linnea Wall <linnea.wall@mariestad.se>
**Skickat:** den 8 april 2025 13:27
**Till:** Cristoffer Hjert; Henrik Andersson; Yvonne Gogolin; Ralf Schumann; Anders Bredelius; Marianne Johansson; Håkan Fernström
**Kopia:** Cristoffer Hjert
**Ämne:** Re: Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

Ok för mig /Linnea Wall

Skickat från Outlook för iOS

---

**Från:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Skickat:** Monday, April 7, 2025 10:19:33 PM
**Till:** Henrik Andersson <henrik.a.andersson@mariestad.se>; Linnéa Wall <linnea.wall@mariestad.se>; Yvonne Gogolin <yvonne.gogolin@mariestad.se>; Ralf Schumann · >; Anders Bredelius <anders.bredelius@mariestad.se>; Marianne Johansson <marianne.johansson@mariestad.se>; Håkan Fernström ·
**Kopia:** Cristoffer Hjert <cristoffer.hjert@mariehus.se>
**Ämne:** Möte Per Capsulam - Informationssäkerhetsrapport

**[EXTERNT MEDDELANDE]**
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej,

Vi behöver få ett beslut Per Capsulam på vår Informationssäkerhetsrapport för 2024.

På styrelsemötet i oktober 2024 antog ni en informationssäkerhetsrapport (se bifogade filer).
Rapporten togs fram som ett svar på frågor från säkerhetsavdelningen samt utifrån synpunkter och frågor från lekmannarevisorerna.
Eftersom rapporten antogs under hösten, täcker den formellt inte hela kalenderåret 2024. För att säkerställa att rapporten gäller för
hela verksamhetsåret och uppfyller våra krav på dokumentation och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet, behöver styrelsen
nu fatta ett nytt beslut om att anta rapporten för 2024 i sin helhet.

Vi ber därför att ni beslutar om att godkänna den uppdaterade rapporten (Informationssäkerhet_Verksamhetsåret_2024.pdf), så att den kan klarmarkeras som gällande för hela året.

# Förslag till styrelsebeslut

**Ärende:** Fastställande av informationssäkerhetsrapport för verksamhetsåret 2024

**Beslutsförslag:**
Styrelsen beslutar att godkänna och fastställa informationssäkerhetsrapporten som gällande för verksamhetsåret 2024.
Rapporten ligger fortsatt till grund för bolagets informationssäkerhetsarbete och utgör en del av den interna styrningen och uppföljningen under året.

Var vänlig svara på det här mailet angående hur ni ställer er till beslutet.

**Med vänlig hälsning**
Henrik Andersson, Ordförande Mariehus AB.
Cristoffer Henriksson Hjerdt, VD Mariehus AB.

---

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

# Informationssäkerhetsrapport 2024

Mariehus AB

**Innehållsförteckning**


- Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete
- Ledning och organisation
- Uppföljning
- Informationssäkerhetsincidenter
- Dokumentation
- Kompetens
- Upphandling
- Analysarbete
- Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling
- Övrigt


## Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syftet med rapporten är att respektive nämnd eller bolagsstyrelse ska sammanställa en samlad lägesbild av sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån denna lägesbild kan nämnd eller styrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för ett effektivt informationssäkerhetsarbete. Efter godkännande skickas rapporten till kommunstyrelsen som inom ramen för sin uppsiktsplikt följer upp informationssäkerhetsarbetet.

## Ledning och organisation

Under 2024 har Mariehus AB intensifierat arbetet med informationssäkerhet genom att utveckla strategier, policys och rutiner för att skydda känslig information. Arbetet har omfattat utbildningar för samtliga medarbetare och chefer för att förstå roller, ansvar och vikten av informationssäkerhet.

Både interna resurser (framför allt IT-avdelning och verksamhetsnära funktioner) och externa konsulter har bidragit till att genomföra riskanalyser och säkerhetsgranskningar. Styrelse och ledning har involverats genom regelbundna genomgångar, och en tydlig riskbild har etablerats som grund för prioriterade insatser.

Mariehus har fortsatt att förankra informationssäkerhetsansvaret i ledningssystemet och skapat tydliga rapporteringsvägar. Detta har stärkt den interna säkerhetskulturen och gett förbättrad förmåga att hantera både förebyggande och reaktiva åtgärder.

**Uppföljning**

Under 2024 har Mariehus genomfört revisioner och internkontroller inom informationssäkerhet och dataskydd (GDPR), i samverkan med Visma Draftit, QLOSR, EVOLVIT och KPMG.

Dessa kontroller har lett till konkreta förbättringar:
- Införande av tvåstegsverifiering för samtliga användare.
- Uppgradering av brandväggar.
- Obligatorisk inloggning med personligt användarnamn/lösenord.
- Avveckling av lokala servrar till förmån för säker driftmiljö.
- Införande av nya gallringsrutiner i enlighet med GDPR.
- Översyn av interna rutiner för hantering av personuppgifter och känslig information.
- Uppdaterat vår incidenthanteringsplan.
- Påbörjat arbetet med att kartlägga informationsflöden i våra mest kritiska system.

**Informationssäkerhetsincidenter**

Inga kända informationssäkerhetsincidenter har inträffat under året. Arbetet har dock varit fortsatt proaktivt. Mariehus genomför löpande avstämningar med IT-leverantören QLOSR för översyn av loggar, riskindikatorer och möjliga sårbarheter. Rapportering och hantering av incidenter är etablerat genom rutiner och informationsinsatser.

**Dokumentation**

Mariehus för en aktuell registerförteckning över system och användarbehörigheter. Systemägarskap ligger inom bolaget, vilket ger god kontroll över förvaltning och informationsflöden. Ett arbete pågår för att ta fram en systemförvaltarplan i samarbete med QLOSR. GDPR-dokumentation, inklusive personuppgiftsbiträdesavtal, är uppdaterad.

**Kompetens**

Flera utbildningsinsatser har genomförts:
- Simulerade phishing- och cyberattacker.
- Lansering av intern "Mariehus Academy" för e-lärande inom GDPR och IT-säkerhet.
- Målgruppsanpassade utbildningar för chefer och medarbetare.

APT-möten och interna forum har använts för att lyfta säkerhetsfrågor, vilket bidragit till en höjd medvetenhet i organisationen.

**Upphandling**

Mariehus följer lagkrav och ställer krav på datalagring inom EU enligt gällande regler. I samverkan med externa upphandlingsstöd integreras informationssäkerhet tidigt i processen. Erfarenheten visar att detta är avgörande för framtidssäkring och efterlevnad.

**Analysarbete**

Mariehus har genomfört:
- Informationsklassningar
- Riskanalyser
- Konsekvensbedömningar
- Kontinuitetsplanering

Ledningsgruppen (VD, ekonomichef och fastighetschef) ansvarar för övergripande styrning. Risker med högt värde hanteras prioriterat, och dialog med QLOSR har lett till konkreta förbättringar som tvåstegsverifiering, säker utskriftslösning och brandväggsåtgärder.

**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling**

Informationssäkerhet är en viktig del av Mariehus strategiska utveckling, särskilt i en tid då digitalisering och ökade externa hot ställer nya krav på kommunala bolag. För att möta framtidens utmaningar och samtidigt skapa trygghet för våra hyresgäster och medarbetare, behöver informationssäkerhetsarbetet vara både framåtblickande och förankrat i vår omvärldsanalys.

Mariehus följer utvecklingen inom cybersäkerhet, nationella säkerhetskrav (ex. NIS2) samt rekommendationer från MSB och SKR. Vi analyserar löpande hur externa faktorer påverkar vår hotbild och anpassar vårt skyddsarbete därefter.

I takt med att Mariehus digitaliserar allt fler delar av sin verksamhet – från ärendehantering och kunddialog till smarta fastighetssystem – ökar också behovet av strukturerat informationssäkerhetsarbete. Vi behöver säkerställa att nya system, integrationer och tjänster är säkra från start ("security by design"), att personuppgifter hanteras korrekt och att åtkomst till information styrs på ett ansvarsfullt sätt. Informationssäkerheten ska vara en naturlig del i alla digitala investeringar och projekt.

För att upprätthålla och vidareutveckla ett robust informationssäkerhetsarbete ser vi behov av att:

- Förbättra rutiner för säker incidentrapportering, uppföljning och förbättring.
- Integrera informationssäkerhet i vår interna styrning, t.ex. genom befogenhetsmatriser, årliga uppföljningar och riskanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan IT, verksamhet och ledning i säkerhetsfrågor.

Mariehus undersöker möjligheten att införa verktyg för datahantering (ex. CoPilot). Bedömningar sker kring krav på informationssäkerhet och efterlevnad.

Dialog har förts med IMY om kameraövervakning, och dokumentation för laglig grund har tagits fram med Visma Draftit.

Nytt drift- och servicebolag inom koncernen förutsätter tydlig datahantering. Mariehus driver frågan särskilt med fokus på datasäkerhet och delningsprinciper.

**Övrigt**

Mariehus ser behov av ett strukturerat och fortlöpande samarbete med kommunens säkerhetsfunktioner för att säkerställa långsiktig efterlevnad och utveckling av informationssäkerhetsarbetet.

# Informationssäkerhetsrapport 2024

Mariehus AB

## Innehållsförteckning


- Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete
- Ledning och organisation
- Uppföljning
- Informationssäkerhetsincidenter
- Dokumentation
- Kompetens
- Upphandling
- Analysarbete
- Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling
- Övrigt


### Syfte med rapportering av informationssäkerhetsarbete

Syftet med rapporten är att respektive nämnd eller bolagsstyrelse ska sammanställa en samlad lägesbild av sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån denna lägesbild kan nämnd eller styrelse prioritera, stödja och skapa förutsättningar för ett effektivt informationssäkerhetsarbete. Efter godkännande skickas rapporten till kommunstyrelsen som inom ramen för sin uppsiktsplikt följer upp informationssäkerhetsarbetet.

### Ledning och organisation

Under 2024 har Mariehus AB intensifierat arbetet med informationssäkerhet genom att utveckla strategier, policys och rutiner för att skydda känslig information. Arbetet har omfattat utbildningar för samtliga medarbetare och chefer för att förstå roller, ansvar och vikten av informationssäkerhet.

Både interna resurser (framför allt IT-avdelning och verksamhetsnära funktioner) och externa konsulter har bidragit till att genomföra riskanalyser och säkerhetsgranskningar. Styrelse och ledning har involverats genom regelbundna genomgångar, och en tydlig riskbild har etablerats som grund för prioriterade insatser.

Mariehus har fortsatt att förankra informationssäkerhetsansvaret i ledningssystemet och skapat tydliga rapporteringsvägar. Detta har stärkt den interna säkerhetskulturen och gett förbättrad förmåga att hantera både förebyggande och reaktiva åtgärder.

**Uppföljning**

Under 2024 har Mariehus genomfört revisioner och internkontroller inom informationssäkerhet och dataskydd (GDPR), i samverkan med Visma Draftit, QLOSR, EVOLVIT och KPMG.

Dessa kontroller har lett till konkreta förbättringar:
- Införande av tvåstegsverifiering för samtliga användare.
- Uppgradering av brandväggar.
- Obligatorisk inloggning med personligt användarnamn/lösenord.
- Avveckling av lokala servrar till förmån för säker driftmiljö.
- Införande av nya gallringsrutiner i enlighet med GDPR.
- Översyn av interna rutiner för hantering av personuppgifter och känslig information.
- Uppdaterat vår incidenthanteringsplan.
- Påbörjat arbetet med att kartlägga informationsflöden i våra mest kritiska system.

**Informationssäkerhetsincidenter**

Inga kända informationssäkerhetsincidenter har inträffat under året. Arbetet har dock varit fortsatt proaktivt. Mariehus genomför löpande avstämningar med IT-leverantören QLOSR för översyn av loggar, riskindikatorer och möjliga sårbarheter. Rapportering och hantering av incidenter är etablerat genom rutiner och informationsinsatser.

**Dokumentation**

Mariehus för en aktuell registerförteckning över system och användarbehörigheter. Systemägarskap ligger inom bolaget, vilket ger god kontroll över förvaltning och informationsflöden. Ett arbete pågår för att ta fram en systemförvaltarplan i samarbete med QLOSR. GDPR-dokumentation, inklusive personuppgiftsbiträdesavtal, är uppdaterad.

**Kompetens**

Flera utbildningsinsatser har genomförts:
- Simulerade phishing- och cyberattacker.
- Lansering av intern "Mariehus Academy" för e-lärande inom GDPR och IT-säkerhet.
- Målgruppsanpassade utbildningar för chefer och medarbetare.

APT-möten och interna forum har använts för att lyfta säkerhetsfrågor, vilket bidragit till en höjd medvetenhet i organisationen.

**Upphandling**

Mariehus följer lagkrav och ställer krav på datalagring inom EU enligt gällande regler. I samverkan med externa upphandlingsstöd integreras informationssäkerhet tidigt i processen. Erfarenheten visar att detta är avgörande för framtidssäkring och efterlevnad.

**Analysarbete**

Mariehus har genomfört:
- Informationsklassningar
- Riskanalyser
- Konsekvensbedömningar
- Kontinuitetsplanering

Ledningsgruppen (VD, ekonomichef och fastighetschef) ansvarar för övergripande styrning. Risker med högt värde hanteras prioriterat, och dialog med QLOSR har lett till konkreta förbättringar som tvåstegsverifiering, säker utskriftslösning och brandväggsåtgärder.

**Framåtblick: omvärldsanalys, digitalisering, verksamhetsutveckling**

Informationssäkerhet är en viktig del av Mariehus strategiska utveckling, särskilt i en tid då digitalisering och ökade externa hot ställer nya krav på kommunala bolag. För att möta framtidens utmaningar och samtidigt skapa trygghet för våra hyresgäster och medarbetare, behöver informationssäkerhetsarbetet vara både framåtblickande och förankrat i vår omvärldsanalys.

Mariehus följer utvecklingen inom cybersäkerhet, nationella säkerhetskrav (ex. NIS2) samt rekommendationer från MSB och SKR. Vi analyserar löpande hur externa faktorer påverkar vår hotbild och anpassar vårt skyddsarbete därefter.

I takt med att Mariehus digitaliserar allt fler delar av sin verksamhet – från ärendehantering och kunddialog till smarta fastighetssystem – ökar också behovet av strukturerat informationssäkerhetsarbete. Vi behöver säkerställa att nya system, integrationer och tjänster är säkra från start (”security by design”), att personuppgifter hanteras korrekt och att åtkomst till information styrs på ett ansvarsfullt sätt. Informationssäkerheten ska vara en naturlig del i alla digitala investeringar och projekt.

För att upprätthålla och vidareutveckla ett robust informationssäkerhetsarbete ser vi behov av att:

- Förbättra rutiner för säker incidentrapportering, uppföljning och förbättring.
- Integrera informationssäkerhet i vår interna styrning, t.ex. genom befogenhetsmatriser, årliga uppföljningar och riskanalyser.
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan IT, verksamhet och ledning i säkerhetsfrågor.

Mariehus undersöker möjligheten att införa verktyg för datahantering (ex. CoPilot). Bedömningar sker kring krav på informationssäkerhet och efterlevnad.

Dialog har förts med IMY om kameraövervakning, och dokumentation för laglig grund har tagits fram med Visma Draftit.

Nytt drift- och servicebolag inom koncernen förutsätter tydlig datahantering. Mariehus driver frågan särskilt med fokus på datasäkerhet och delningsprinciper.

**Övrigt**

Mariehus ser behov av ett strukturerat och fortlöpande samarbete med kommunens säkerhetsfunktioner för att säkerställa långsiktig efterlevnad och utveckling av informationssäkerhetsarbetet.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

# Revidering av kommunstyrelsens reglemente

## Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade förslaget till reglemente för kommunstyrelsen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat fastighetsfrågor. För att bättre möta kommunens lokalbehov ändras ansvarsfördelning för de kommunala fastigheterna. I samband med detta revideras kommunstyrelsens reglemente för att stämma överens med den ändrade ansvarsfördelningen.

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige (sid 10-11) har kompletterats med ett stycke, kursiv text nedan.

*Besluta i ärenden angående kommunägda kommersiella lokaler, ändamål rörande utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet.*

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den miljömässiga dimensionen.

## Bedömning ur social dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den sociala dimensionen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den ekonomiska dimensionen.

## Underlag för beslut

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-28

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Gällande reglemente för kommunstyrelsen

### Beslutet ska skickas till:

*Kommunstyrelsen*
*Kommundirektör*
*Ekonomichef*
*HR-chef*
*Administrativ chef*
*Kommunsekreterare*
*Ekonomicontroller Cecilia Gustavsson*
*HR-partner, Anna Brink*
*Samhällsbyggnadschef*
*Teknisk chef*
*VD Christofer Hjert*

Ekonomi och styrning
Enheten för demokratistöd
Eleonor Hultmark
Administrativ chef

Kommunstyrelsen

# Revidering av kommunstyrelsens reglemente

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade förslaget till reglemente för kommunstyrelsen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat fastighetsfrågor. För att bättre möta kommunens lokalbehov ändras ansvarsfördelning för de kommunala fastigheterna. I samband med detta revideras kommunstyrelsens reglemente för att stämma överens med den ändrade ansvarsfördelningen.

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige (sid 10-11) har kompletterats med ett stycke, kursiv text nedan.

*Besluta i ärenden angående kommunägda kommersiella lokaler, ändamål rörande utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet.*

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den miljömässiga dimensionen.

## Bedömning ur social dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den sociala dimensionen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen bedöms inte påverka ur den ekonomiska dimensionen.

## Underlag för beslut

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-28

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Gällande reglemente för kommunstyrelsen

### Beslutet ska skickas till:

*Kommunstyrelsen*
*Kommundirektör*
*Ekonomichef*
*HR-chef*
*Administrativ chef*
*Kommunsekreterare*
*Ekonomicontroller Cecilia Gustavsson*
*HR-partner, Anna Brink*
*Samhällsbyggnadschef*
*Teknisk chef*
*VD Christofer Hjert*

Mariestads kommun

# Reglemente Kommunstyrelsen

**Mariestad**

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutsinstans:
Datum för antagande: XXXX
Diarienummer:
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Giltighetstid:
Tidpunkt för aktualisering: Vid behov
Dokumentansvarig: Enheten för demokratistöd

Mariestads kommun

# Innehåll


**Reglemente för kommunstyrelsen ..... 5**

**§ 1 Ledningsfunktionen ..... 5**
**§ 2 Ledningsfunktionens innehåll ..... 5**
**§ 3 Styrfunktionen ..... 6**

**Kommunstyrelsens övriga verksamheter ..... 7**

**§ 4 Ekonomisk förvaltning ..... 7**
**§ 5 Personalpolitiken ..... 8**
**§ 6 Arbetslöshetsnämnd ..... 8**
**§ 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig ..... 8**
**§ 8 Arkivmyndighet ..... 9**
**§ 9 Anslagstavla och webbplats ..... 9**
**§ 10 Författningssamling ..... 9**
**§ 11 Personalansvar ..... 9**
**§ 12 Behandling av personuppgifter ..... 9**
**§ 13 Övrig verksamhet ..... 9**
**§ 14 Delegering från kommunfullmäktige ..... 10**
**§ 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet ..... 11**

**Kommunstyrelsens arbetsformer ..... 12**

**§ 16 Sammansättning ..... 12**
**§ 17 Ersättarnas tjänstgöring ..... 12**
**§ 18 Avbruten tjänstgöring ..... 12**
**§ 19 Turordningen mellan ersättarna ..... 12**
**§ 20 Ersättare för ordföranden ..... 12**
**§ 21 Sammanträdena - tidpunkt ..... 13**
**§ 22 Sammanträdena - kallelse ..... 13**
**§ 23 Ordföranden ..... 13**
**§ 24 Kommunalråd ..... 14**
**§ 25 Vice ordförande ..... 14**
**§ 26 Initiativärenden ..... 14**
**§ 27 Medborgarförslag ..... 15**
**§ 28 Justering av protokoll ..... 15**
**§ 29 Reservation ..... 15**
**§ 30 Delgivning ..... 16**
**§ 31 Hur handlingar undertecknas ..... 16**
**§ 32 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen ..... 16**
**§ 33 Krisutskott ..... 16**
**§ 34 Dokumentation ..... 17**

§ 35 Ordförande ..... 17
§ 36 Ersättare ..... 17
§ 37 Sammanträde ..... 17
§ 38 Beredning ..... 18
§ 39 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde ..... 18
§ 40 Arvodesberedningens ansvarområde ..... 18

Mariestads kommun

# Reglemente för kommunstyrelsen

”Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Kommunstyrelsen har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde”.

## § 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

## § 2 Ledningsfunktionens innehåll

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- kart- och mätverksamheten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av system för information och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

- omsorgsverksamheten och verka för god kommunal omsorgsverksamhet
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.

## § 3 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda och samordna arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och kostnadseffektivt.
- Tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och sektorcheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i fråga om övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Fortlöpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen – senast den 1 april – i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som nämnts i föregående stycke, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige i samband med årsredovisningen. Finner styrelsen att brister har förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Med undantag för sådana beslut som kommunfullmäktige enligt 10 kap §§ 1-4 kommunallagen ska besluta om, ha hand om kommunens ägarfunktion för de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. För detta arbete gäller i övrigt kommunens ägarpolicy och ägardirektiv. Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar inte operativ bolagsverksamhet i vidare mån än som är oundgängligen nödvändigt för att uppnå koncernövergripande mål.

Följande bolagsärenden avgörs alltid av kommunfullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten
2. kapitaltillskott
3. val av styrelse och lekmannarevisorer med suppleanter
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter med undantag för yrkesrevisorerna
5. ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt detta
6. förvärv och bildning av dotterbolag och övriga företagsengagemang
7. frivillig likvidation av företag
8. fusion av företag
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
10. ändring av bolagsordningar

För att få hög kostnadseffektivitet inom den samlade kommunala organisationen ska kommunstyrelsen - så långt det är möjligt - samordna verksamheterna både mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunens övriga verksamhet.

# Kommunstyrelsens övriga verksamheter

## § 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Förvalta kommunens egendom med undantag av sådan egendom som förvaltas av annan nämnd.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha förvaltningen av stiftelser med anknuten förvaltning.
- Ansvara för kommunens centrala inköpsverksamhet och bevaka att varor och tjänster i övrigt köps in till fördelaktigaste villkor och enligt antagna regler.

## § 5 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Inom andra nämnders verksamhetsområden:

- Besluta om stridsåtgärd. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

## § 6 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## § 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

## § 8 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

## § 9 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## § 10 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## § 11 Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor enligt § 5.

## § 12 Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige eller fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## § 13 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
- Strategisk fastighetsförvaltning, inklusive uthyrning av skollokaler till föreningar med flera på annan tid än skoltid som inte uppdragits åt någon annan nämnd, mark och exploatering, parkgestaltning och bostadsanpassning.
- Kommunens uppgifter inom planväsendet samt övergripande miljöfrågor, miljöövervakning och tillhandahålla tjänster inom miljökompetensområdet för egen och andra samarbetskommuner som inte innefattar myndighetsutövning.
- Kommunens uppgifter inom kart- och mätområdet som bland annat innefattar att förvalta kommunens primärkartverk.
- Att organisera, styra, bedriva och kontrollera kommunens elhandelsverksamhet.
- Kommunens turistverksamhet.
- Kommunstyrelsen ansvarar för Mariestads kommuns kultur- och fritidsverksamhet. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Styrelsens primära uppgift är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda kultur- och fritidspolitiska målen verkställs.
- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier enligt spellagen (2018:1138).Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## § 14 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt och därvid beakta de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige har angivit.
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- Styrelsens förvaltningsorganisation enligt Policy för verksamhet- och ekonomistyrning för Mariestads kommun.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Tecknande av kontrakt vid externförhyrningar för samtliga kommunala verksamheter.
- Upplåta fastigheter med tomträtt i de fall tomträtt har angetts som upplåtelseform i detaljplan.

- Besluta i ärenden angående kommunägda kommersiella lokaler, ändamål rörande utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet.
- Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan när begränsat standardförfarande tillämpas.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan som är av mindre omfång och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att – beträffande detaljplaner som kommunstyrelsen antagit eller ändrat – förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.
- Besluta i ärenden om tillämpning av taxa inom kart- och mätområdet.

## § 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

# Kommunstyrelsens arbetsformer

## § 16 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## § 17 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## § 18 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 19 Turordningen mellan ersättarna

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kontakta ersättare för tjänstgöring. Den ersättare kontaktas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

## § 20 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör andre vice ordföranden. Om ingen av dessa kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 21 Sammanträdena - tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

## § 22 Sammanträdena - kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan skickas eller tillgängliggöras digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den som ersätter ordföranden enligt fjortonde paragrafen första stycket.

## § 23 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens helanämndförvaltning.

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid samtliga nämnders sammanträden. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## § 24 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd på heltid och ett oppositionsråd. Det kommunalråd som också är kommunstyrelsens ordförande uppbär för sitt uppdrag ett heltidsarvode och det kommunalråd som är oppositionsråd (tillika andre vice ordförande) uppbär 80 procent av detta arvode.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd äger dock rätt att åta sig andra uppdrag under förutsättning att det inte inverkar menligt på uppdraget att vara kommunalråd.

## § 25 Vice ordförande

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter även en förste vice ordförande på halvtid. Kommunstyrelsens vice ordförande uppbär för sitt uppdrag ett arvode som omfattar 50 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

## § 26 Initiativärenden

Varje ledamot får vid styrelsens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet. En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid styrelsens sammanträde.

Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet. Initiativet ska även anmälas vid sammanträdet.

Ett skriftligt initiativ ska skickas enheten för demokratistöd via e-post före det sammanträde till vilket initiativet väckts.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom styrelsens verksamhetsområde.

Styrelsen ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat,

- remittera initiativet till berörd förvaltning eller utskott för beredning,
- bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Om styrelsen bifaller ett initiativ, kan styrelsen även besluta att ärendet ska utredas ytterligare. Om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete, ska initiativet anses besvarat med hänvisning till detta

## § 27 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Anförande från förslagsställaren får uppgå till högst fem minuter.

## § 28 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## § 29 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## § 30 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrative chefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## § 31 Hur handlingar undertecknas

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, av vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## § 32 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsen finns det ett arbetsutskott en kultur- och fritidsberedning och en arvodesberedning. Arbetsutskottet samt beredningarna utses av kommunstyrelsen för samma mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tio ersättare. Arbetsutskottet utses av kommunstyrelsen bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Kultur- och fritidsberedningen består av sju ledamöter och sju ersättare. Ledamöterna och ersättarna i kultur- och fritidsberedningen behöver inte vara ledamöter i kommunstyrelsen, men ska vara politiskt aktiva i Mariestads kommun.

Arvodesberedningen består av en ledamot och en ersättare per politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige.

För kallelse till utskottet och beredningen, se § 22

## § 33 Krisutskott

Arbetsutskottet är även krisutskott.

Utskottet ska ha hand om kommunstyrelsens lednings- och samordningsuppgifter vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap som anges i § 7

Utskottet ansvarar för kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd med undantag av beslut om de ekonomiska ramarna för den extraordinära händelsen. I den frågan beslutar kommunstyrelsen.

Krisutskottet äger även rätt att hänskjuta frågor till kommunstyrelsen (krisledningsnämnden) för beslut.

## § 34 Dokumentation

Alla beslut som har fattats av krisutskottet ska dokumenteras i protokoll. Protokollen ska justeras av de som har deltagit i besluten. Protokollen ska anmälas till kommunstyrelsen så snart som möjligt.

## § 35 Ordförande

För arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

För kultur- och fritidsberedningen väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

I arvodesberedningen är den ledamot som tillhör oppositionens största parti ordförande.

Om ordföranden i utskottet eller beredningarna på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet/beredningarna att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 36 Ersättare

Ersättare i arbetsutskottet och arvodesberedningen, som inte tjänstgör har inte rätt att närvara vid sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare i kultur- och fritidsberedningen har rätt att närvara på beredningens sammanträden även när de inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott/beredning, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

För ersättarnas tjänstgöring i utskottet/beredningarna, se §§ 17-20

## § 37 Sammanträde

Arbetsutskottet och beredningarna sammanträder på dag och tid som utskottet/beredningarna bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet/beredningarna får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 38 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet och beredningarna om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet/beredningarna lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller administrative chefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningarna.

## § 39 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde

Kultur- och fritidsberedningen har till uppgift:

- Att verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar och enskilda ideella krafter samt medverka i samhällsplaneringen.
- Att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör beredningens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga fram de förslag som beredningen finner påkallade.
- Att stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer i kultur- och fritidslivet.
- Att verka för att kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt att kultur-, fritids- och naturmiljöer bevaras.
- Att följa plan- och byggnadsfrågor och verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt värde.
- Att ansvara för kommunens konstsamling samt att anskaffa konstverk till kommunens offentliga miljöer.

## § 40 Arvodesberedningens ansvarområde

Arvodesberedningen ansvarar för att bereda ärenden som berör arvoden och traktamenten till förtroendevalda.

MARIESTAD

# Reglemente Kommunstyrelsen

## Mariestad

**Antaget av Kommunfullmäktige**
Mariestad 2024-12-16

# Kommunstyrelsens reglemente

| | |
|---|---|
| **Typ av styrdokument:** | **Reglemente** |
| **Beslutsinstans:** | **Kommunfullmäktige** |
| **Datum för antagande:** | **2024-12-16** |
| **Diarienummer:** | **KS 2024/520** |
| **Dokumentet gäller för:** | **Kommunstyrelsen** |
| **Giltighetstid:** | **Tills vidare** |
| **Tidpunkt för aktualisering:** | **Vid behov** |
| **Dokumentansvarig:** | **Enheten för demokratistöd** |

# Reglemente för kommunstyrelsen

*”Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Kommunstyrelsen har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde”.*

## § 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

## § 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- kart- och mätverksamheten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av system för information och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- omsorgsverksamheten och verka för god kommunal omsorgsverksamhet
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas

- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.

## § 3 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda och samordna arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och kostnadseffektivt.
- Tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorcheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i fråga om övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Fortlöpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen – senast den 1 april – i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som nämnts i föregående stycke, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige i samband med årsredovisningen. Finner styrelsen att brister har förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Med undantag för sådana beslut som kommunfullmäktige enligt 10 kap §§ 1-4 kommunallagen ska besluta om, ha hand om kommunens ägarfunktion för de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. För detta arbete gäller i övrigt kommunens ägarpolicy och ägardirektiv. Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar inte operativ bolagsverksamhet i vidare mån än som är oundgängligen nödvändigt för att uppnå koncernövergripande mål.

Följande bolagsärenden avgörs alltid av kommunfullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten
2. kapitaltillskott

3. val av styrelse och lekmannarevisorer med suppleanter
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter med undantag för yrkesrevisorerna
5. ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt detta
6. förvärv och bildning av dotterbolag och övriga företagsengagemang
7. frivillig likvidation av företag
8. fusion av företag
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
10. ändring av bolagsordningar

För att få hög kostnadseffektivitet inom den samlade kommunala organisationen ska kommunstyrelsen - så långt det är möjligt - samordna verksamheterna både mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunens övriga verksamhet.

## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### § 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Förvalta kommunens egendom med undantag av sådan egendom som förvaltas av annan nämnd.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha förvaltningen av stiftelser med anknuten förvaltning.
- Ansvara för kommunens centrala inköpsverksamhet och bevaka att varor och tjänster i övrigt köps in till fördelaktigaste villkor och enligt antagna regler.

### § 5 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Inom andra nämnders verksamhetsområden:

- Besluta om stridsåtgärd. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

### § 6 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### § 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

## § 8 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

## § 9 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## § 10 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## § 11 Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor enligt § 5.

## § 12 Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige eller fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## § 13 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
- Strategisk fastighetsförvaltning, inklusive uthyrning av skollokaler till föreningar med flera på annan tid än skoltid som inte uppdragits åt någon annan nämnd, mark och exploatering, parkgestaltning och bostadsanpassning.

- Kommunens uppgifter inom planväsendet samt övergripande miljöfrågor, miljöövervakning och tillhandahålla tjänster inom miljökompetensområdet för egen och andra samarbetskommuner som inte innefattar myndighetsutövning.
- Kommunens uppgifter inom kart- och mätområdet som bland annat innefattar att förvalta kommunens primärkartverk.
- Att organisera, styra, bedriva och kontrollera kommunens elhandelsverksamhet.
- Kommunens turistverksamhet.
- Kommunstyrelsen ansvarar för Mariestads kommuns kultur- och fritidsverksamhet. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Styrelsens primära uppgift är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda kultur- och fritidspolitiska målen verkställs.
- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier enligt spellagen (2018:1138).Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## § 14 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt och därvid beakta de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige har angivit.
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- Styrelsens förvaltningsorganisation enligt Policy för verksamhet- och ekonomistyrning för Mariestads kommun.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Tecknande av kontrakt vid externförhyrningar för samtliga kommunala verksamheter.
- Upplåta fastigheter med tomträtt i de fall tomträtt har angetts som upplåtelseform i detaljplan.
- Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

- Anta, ändra eller upphäva detaljplan när begränsat standardförfarande tillämpas.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan som är av mindre omfång och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att – beträffande detaljplaner som kommunstyrelsen antagit eller ändrat – förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.
- Besluta i ärenden om tillämpning av taxa inom kart- och mätområdet.

### § 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### § 16 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### § 17 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### § 18

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 19 Turordningen mellan ersättarna

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kontakta ersättare för tjänstgöring. Den ersättare kontaktas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

## § 20 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör andre vice ordföranden. Om ingen av dessa kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 21 Sammanträdena - tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

## § 22 Sammanträdena - kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen**.** Kallelsen kan skickas eller tillgängliggöras digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den som ersätter ordföranden enligt fjortonde paragrafen första stycket.

## § 23 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens helanämndförvaltning.

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid samtliga nämnders sammanträden. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## § 24 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd på heltid och ett oppositionsråd. Det kommunalråd som också är kommunstyrelsens ordförande uppbär för sitt uppdrag ett heltidsarvode och det kommunalråd som är oppositionsråd (tillika andre vice ordförande) uppbär 80 procent av detta arvode.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalråd äger dock rätt att åta sig andra uppdrag under förutsättning att det inte inverkar menligt på uppdraget att vara kommunalråd.

## § 25 Vice ordförande

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter även en förste vice ordförande på halvtid. Kommunstyrelsens vice ordförande uppbär för sitt uppdrag ett arvode som omfattar 50 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

## § 26 Initiativärenden

Varje ledamot får vid styrelsens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet. En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid styrelsens sammanträde.

Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet. Initiativet ska även anmälas vid sammanträdet.

Ett skriftligt initiativ ska skickas den administrativa enheten via e-post före det sammanträde till vilket initiativet väckts.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom styrelsens verksamhetsområde.

Styrelsen ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat,
- remittera initiativet till berörd förvaltning eller utskott för beredning,
- bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Om styrelsen bifaller ett initiativ, kan styrelsen även besluta att ärendet ska utredas ytterligare. Om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete, ska initiativet anses besvarat med hänvisning till detta

## § 27 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Anförande från förslagsställaren får uppgå till högst fem minuter.

## § 28 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## § 29 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## § 30 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrative chefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## § 31 Hur handlingar undertecknas

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, av vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## § 32 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsen finns det ett arbetsutskott en kultur- och fritidsberedning och en arvodesberedning. Arbetsutskottet samt beredningarna utses av kommunstyrelsen för samma mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tio ersättare. Arbetsutskottet utses av kommunstyrelsen bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Kultur- och fritidsberedningen består av sju ledamöter och sju ersättare. Ledamöterna och ersättarna i kultur- och fritidsberedningen behöver inte vara ledamöter i kommunstyrelsen, men ska vara politiskt aktiva i Mariestads kommun.

Arvodesberedningen består av en ledamot och en ersättare per politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige.

För kallelse till utskottet och beredningen, se § 22

## § 33 Krisutskott

Arbetsutskottet är även krisutskott.

Utskottet ska ha hand om kommunstyrelsens lednings- och samordningsuppgifter vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap som anges i § 7

Utskottet ansvarar för kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd med undantag av beslut om de ekonomiska ramarna för den extraordinära händelsen. I den frågan beslutar kommunstyrelsen.

Krisutskottet äger även rätt att hänskjuta frågor till kommunstyrelsen (krisledningsnämnden) för beslut.

## § 34 Dokumentation

Alla beslut som har fattats av krisutskottet ska dokumenteras i protokoll. Protokollen ska justeras av de som har deltagit i besluten. Protokollen ska anmälas till kommunstyrelsen så snart som möjligt.

## § 35 Ordförande

För arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

För kultur- och fritidsberedningen väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

I arvodesberedningen är den ledamot som tillhör oppositionens största parti ordförande.

Om ordföranden i utskottet eller beredningarna på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet/beredningarna att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 36 Ersättare

Ersättare i arbetsutskottet och arvodesberedningen, som inte tjänstgör har inte rätt att närvara vid sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare i kultur- och fritidsberedningen har rätt att närvara på beredningens sammanträden även när de inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott/beredning, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

För ersättarnas tjänstgöring i utskottet/beredningarna, se §§ 17-20

## § 37 Sammanträde

Arbetsutskottet och beredningarna sammanträder på dag och tid som utskottet/beredningarna bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet/beredningarna får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 38 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet och beredningarna om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet/beredningarna lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller administrative chefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningarna.

## § 39 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde

Kultur- och fritidsberedningen har till uppgift:

- Att verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar och enskilda ideella krafter samt medverka i samhällsplaneringen.
- Att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör beredningens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga fram de förslag som beredningen finner påkallade.
- Att stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer i kultur- och fritidslivet.
- Att verka för att kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt att kultur-, fritids- och naturmiljöer bevaras.
- Att följa plan- och byggnadsfrågor och verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt värde.
- Att ansvara för kommunens konstsamling samt att anskaffa konstverk till kommunens offentliga miljöer.

## § 40 Arvodesberedningens ansvarområde

Arvodesberedningen ansvarar för att bereda ärenden som berör arvoden och traktamenten till förtroendevalda.