



Motion till kommunfullmäktige

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller fler ledamöter. Även ersättare får väcka en motion, men bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. Motioner får inte heller vara försedda med bilagor. (Se Kf § 47/96).

En motion väcks genom att den lämnas in till administrativa enheten. Det går också bra att lämna en motion vid ett sammanträde med fullmäktige.

Till skillnad från en fråga eller interpellation leder en motion fram till ett beslut.

En motion behandlas inte direkt i kommunfullmäktige utan lämnas till kommunstyrelsen eller annan nämnd för beredning innan den återvänder till fullmäktige för slutligt beslut.

Så här skriver du en motion

1. *Rubrik*

Skriv en tydlig rubrik så att den som läser den förstår vad motionen handlar om.

2. *Motivering*

Skriv en kort bakgrundstext med en motivering till motionen.

3. *Specificera motionen (vad föreslås)*

Här skriver du ditt förslag, det vill säga vad du vill att fullmäktige ska besluta att göra/införa/utreda. Använd gärna ”att-sats”.

4. *Avsändare*

Underteckna motionen med ditt namn och det parti du tillhör.