



Mariestads
kommun

Regelverk för kommunalt föreningsbidrag

Mariestad





**Mariestads
kommun**

Typ av styrdokument: Regler

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum för antagande: 2026-01-19

Diarienummer: 2025/701

Dokumentet gäller för: Kultur och fritidsavdelningen

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualisering: Tills nytt beslut tas

Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen



Innehåll

1. Inledning och syfte	4
1.1 Grundläggande villkor	4
1.2 Ansökan	5
1.3 Delegation och ansvarsfördelning	5
1.4 Handläggning, bedömning, redovisning, granskning och uppföljning	6
2. Bidragsformer.....	7
2.1 Verksamhetsbidrag/lokalt aktivitetsstöd.....	7
2.2 Anläggningsbidrag	10
2.3 Hyresbidrag	11
2.4 Startbidrag	12
2.5 Arrangemangsbidrag.....	13
2.6 Bidrag för bygdegårdsföreningar.....	15
3. Ansökningstider och utbetalning	16



1. Inledning och syfte

Föreningsbidragen inom kultur- och fritidsområdet ska göra det möjligt för fler invånare i Mariestad att delta i föreningslivet utifrån sina intressen och förutsättningar. Målet är att fler Mariestadsbor ska få chansen att uppleva gemenskap och påverka sin fritid.

Regelverket finns för att skapa tydliga, förutsägbara och rättvisa rutiner för kommunens stöd till föreningar.

1.1 Grundläggande villkor

För att beviljas föreningsbidrag i Mariestads kommun ska sökanden uppfylla följande grundläggande villkor.

Beroende på vilken bidragsform som söks behöver sökanden även uppfylla de särskilda krav och villkor som är kopplade till de olika bidragsformerna. Dessa finns beskrivna under avsnitt **2.0 Bidragsformer**.

Föreningen ska:

- ha sitt säte i Mariestad och vara registrerad i Mariestads kommuns föreningsregister.
- hålla sina uppgifter uppdaterade i registret, inklusive personnummer och kontaktuppgifter till styrelse och revisor, samt ha en aktuell postadress och e-postadress.
- ha fler än 60 procent av föreningens medlemmar folkbokförda i Mariestads kommun.
- ha minst tio (10) registrerade och aktiva medlemmar, varav en ordförande, en sekreterare och en kassör.
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer och ha skriftliga stadgar där föreningens syfte framgår tydligt.
- hålla stadgeenliga årsmöten, där samtliga medlemmar har rösträtt och där verksamhets-, ekonomi- och revisionsberättelse har godkänts.
- bedriva all bidragsgrundande verksamhet i drog-, rök-, och dopingfria miljöer, samt ha ett program för drog- och alkoholförebyggande arbete.
- ha öppet medlemskap för alla. Som medlem räknas den som betalat medlemsavgiften för det senaste verksamhetsåret.
- ha plus- eller bankgiro registrerat på föreningen för utbetalning av bidrag, samt ett organisationsnummer från Skatteverket.
- spara medlemsförteckning och närvarokort i minst fem (5) år för eventuell granskning.
- återbetala bidrag som beviljats på grund av felaktiga uppgifter i ansökan.
- få eventuella framtida bidrag avräknade mot skulder till Mariestads kommun.



- föreningen kan inte få bidrag från flera kommunala nämnder för samma verksamhet.

För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, i åldersgruppen 6-25 år , gäller dessutom följande villkor:

- Verksamheten ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter.
- Verksamheten ska aktivt arbeta mot alkohol, droger, mobbning, diskriminering, kränkningar, trakasserier och våld.
- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska leva upp till Riksidrottsförbundets policys och idéprogram.
- Föreningen ska på begäran uppvisa utdrag ur belastningsregistret för ledare.

Följande föreningar kan inte få bidrag:

- Politiska, fackliga eller religiösa organisationer.
- förening med enbart kommersiellt syfte eller tävlingsverksamhet med entré. Verksamhet med spel om pengar eller insamlingsinriktad verksamhet.
- support-, kamrat- eller andra stödföreningar.

1.2 Ansökan

Ansökan görs digitalt via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.

Föreningar som söker bidrag ska till ansökan bifoga följande dokument från det senaste genomförda årsmötet:

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll, justerat och undertecknat
- Verksamhetsplan
- Balans- och resultaträkning
- Verksamhetsberättelse, undertecknat
- Revisionsberättelse, undertecknat
- I samband med ansökan ska föreningens organisationsnummer samt fullständigt personnummer till styrelseledamöter, firmatecknare och revisor lämnas in.

Om ansökan inte är komplett kan komplettering begäras. Ansökningar som kommer in efter angivna ansökningsdatum behandlas inte.

1.3 Delegation och ansvarsfördelning

- Delegationsordningen tydliggör vilka bidragsformer som kan beslutas av tjänstepersoner respektive politisk nämnd.



- Ansvar och befogenheter ska kommuniceras till alla berörda parter (kultur- och fritidsberedningen, kommunstyrelsen).
- Beslut om bidrag ska dokumenteras enligt förvaltningslagen.

1.4 Handläggning, bedömning, redovisning, granskning och uppföljning

1.4.1 Handläggning och bedömning och utbetalning

Inkomna bidragsansökningar handläggs av fritidskontoret och beslutas i kommunstyrelsen. Beviljade bidrag utbetalas till föreningens plus- eller bankgiro efter beslut om bidrag.

1.4.2 Redovisning, granskning och uppföljning

Föreningar som har fått bidrag från kommunen ska redovisa hur bidraget har använts. Redovisningen görs genom att fylla i och lämna underlag via Rbok på Mariestads kommuns webbplats. Uppföljning av alla bidrag görs enligt de villkor som framgår av respektive bidragsform.

1.4.3 Bidragsbedrägeri och kontrollrutiner

Mariestads kommun värnar om ett rikt och demokratiskt föreningsliv. Varje år betalas stora belopp ut i föreningsbidrag, vilket gör systemet sårbart för felaktiga utbetalningar och bidragsbedrägerier. För att säkerställa att bidraget används enligt syftet och når rätt mottagare krävs noggranna kontroller.

Därför kan kommunen begära in olika handlingar, såsom:

- styrelseprotokoll och medlemslistor – för att verifiera föreningens struktur och aktiva medlemmar
- ekonomiska redovisningar – för att säkerställa att bidraget använts till den verksamhet som ansökan avser
- Identitetskontroller av företrädare – för att motverka att personer med näringsförbud eller skulder utnyttjar systemet.
- Närvarolistor och aktivitetsrapporter – för att kontrollera att verksamheten faktiskt genomförs.

Kontrollerna är inte till för att försvåra för seriösa föreningar, utan för att skydda kommunens medel och upprätthålla förtroendet för bidragssystemet. Genom tydliga rutiner och dokumentation kan vi tillsammans motverka välfärdsbrott och säkerställa att stödet går till de föreningar som gör skillnad i vårt samhälle.



Kommunen polisanmäler alltid misstänkt bidragsbrott.

2. Bidragsformer

Följande bidragsformer finns tillgängliga:

- **Verksamhetsbidrag:** För att stödja föreningens ordinarie verksamhet.
- **Anläggningsbidrag:** För investeringar i anläggningar.
- **Hysesbidrag:** För kostnader relaterade till lokalhyra.
- **Startbidrag:** För nystartade föreningar.
- **Bidrag för tillfälliga arrangemang:** För specifika, tidsbegränsade aktiviteter.
- **Bidrag för bygdegårdsföreningar:** För föreningar med verksamhet i bygdegårdar.

2.1 Verksamhetsbidrag/lokalt aktivitetsstöd

2.1.1 Syfte

Bidraget avser att stödja föreningars barn- och ungdomsaktiviteter för åldersgruppen 6-25 år.

2.1.2 Villkor

Utöver de i avsnitt 1.1 grundläggande villkoren gäller även följande villkor:

- En aktivitet ska vara minst 60 minuter och ledd av minst en ledare.
- En ledare får inte vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
- Verksamhetsbidrag baseras på grundbelopp och vägningstal för antal medlemmar och godkända sammankomster under föregående kalenderår. Rapportering sker via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.
- Minst tre (3) medlemmar i bidragsberättigad ålder (6-25 år) ska delta.
- Närvarorapport ska föras för varje aktivitetstillfälle. Rapportering sker via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.
- Geografisk plats för aktiviteterna ska anges.
- Aktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av föreningen.
- Föreningen ska ha redovisat minst 15 sammankomster under föregående kalenderår.
- Bidragets grundbelopp beslutas av kommunstyrelsen.

När aktiviteten bedrivs som en organiserad lägerverksamhet under mer än ett dygn berättigar den till max tre (3) sammankomster per dag.



2.1.3 Aktiviteter som inte är bidragsgrundande

- Fester
- Styrelsemöten och årsmöten
- Planeringsmöten
- Aktiviteter som beviljats separat arrangemangsbidrag enligt 2.5

2.1.4 Ansökan

- Ansökan sker senast 30 september via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.
- Till ansökan ska handlingar enligt avsnitt 1.2 bifogas.

2.1.5 Beslut

Verksamhetsbidrag bereds av kultur-och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.

2.1.6 Uppföljning

Fritidskontoret kan följa upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen har lämnat in, samt genom löpande dialog.

2.1.7 Vägningstal för verksamhetsbidrag

- Antalet bidragsberättigade sammankomster under föregående kalenderår.
- Antalet aktiva medlemmar föregående kalenderår:

Sammankomst	Grundbelopp	Medlem	Grundbelopp
15-20	1	10-25	3
21-30	1,5	26-35	3,5
31-40	2	36-45	4
41-50	2,5	46-55	4,5
51-60	3	56-75	5
61-70	3,5	76-100	5,5
71-80	4	101-125	6
81-90	4,5	126-150	6,5
91-100	5	151-175	7



101-120	5,5	176-200	8
121-140	6	201-250	9
141-160	6,5	251-300	10
161-180	7	301-350	11
181-200	8	351-400	12
201-230	9	401-450	13
231-260	10	451-500	14
261-290	12	501-600	15
291-320	14	601-700	16
321-360	16	701-800	17
361-400	18	801-900	18
401-440	20	901-1000	19
441-480	22	1001-1100	20
481-520	24	1101-1200	21
521-570	26	1201-1400	22
571-620	28	1401-1600	23
621-700	31	1601-1800	24
701-800	34	1801-	25
801-900	40		
901-1000	45		



2.2 Anläggningsbidrag

2.2.1 Syfte

Ett anläggningsbidrag är ett ekonomiskt stöd som ges till föreningar för att bygga, renovera eller förbättra sina egna eller hyrda anläggningar och inventarier. Syftet är att främja långsiktig utveckling, tillgänglighet och hållbarhet i föreningsdriven verksamhet.

Utgångspunkten är att föreningar med föreningsdrivna anläggningar, och en verksamhet öppen för allmänheten, ska ges samma lokalförutsättningar som föreningar med tillgång till kommunala anläggningar.

2.2.2 Vem kan söka?

Alla föreningar som äger eller hyr anläggningar och ansvarar för dessa. Anläggningen ska användas regelbundet.

2.2.4 Ansökan

- Ansökan för anläggningsbidrag ska ske senast 31 mars via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.
- Bidragets storlek grundas på antalet genomförda aktiviteter för barn och ungdomar i åldern 6–25 år under föregående verksamhetsår. Varje bidragsberättigad förening kan ansöka om ett grundbelopp om 10 000 kronor. Därutöver beräknas bidraget enligt kommunens fördelningsmatris med beräkningsgrund utifrån prisbasbelopp med ett fastställt maxtak. Om det sammanlagda bidragsbeloppet för samtliga ansökningar överstiger tillgängliga budgeterade medel ska bidraget reduceras genom en proportionell (procentuell) fördelning mellan samtliga bidragsberättigade föreningar.
- Anläggningsbidrag kan sökas för:
 - Nybyggnation och ombyggnation
 - Renovering och upprustning av byggnader
 - Energi och miljöinvesteringar/förbättringar
 - Säkerhetsförbättringar
 - Inventarier
 - Driftkostnader
 - Underhåll

Till ansökan ska handlingar enligt avsnitt 1.1 och 1.2 bifogas.

2.2.5 Beslut

Anläggningsbidrag bereds av kultur- och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.



2.2.6 Redovisning

Redovisning av bidraget ska lämnas senast 60 dagar efter insatsens avslut.

Redovisningen ska innehålla:

- Beskrivning av insats som har utförts i anläggningen.
- Ekonomisk redovisning. Fakturor och kvitton ska redovisas.
- Redovisning hur stor del av insatsen som finansierats av egna medel.
- Redovisning av andra medel som har använts för att finansiera samma insats.
- Kommunens bidrag ska särredovisas.
- Om utfallet har uppnått det syfte som angetts i ansökan.
- Ej utnyttjade medel återbetalas till Mariestads kommun.

2.2.7 Uppföljning

Fritidskontoret följer upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen har lämnat in, samt genom löpande dialog.

Fritidskontoret kan även förbehålla sig rätten att följa upp ett beviljat anläggningsbidrag på plats.

2.3 Hyresbidrag

2.3.1 Syfte

Syftet med hyresbidrag är att finansiera en del av hyreskostnaden för föreningsägda eller förhyrda lokaler.

2.3.2 Vem kan söka?

Alla föreningar som är registrerade i Mariestads kommuns föreningsregister och som äger lokal eller hyr av andra aktörer än kommunen.

2.3.3 Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnitt 1.1 nämnda grundläggande villkor gäller följande villkor:

- Lokalen ska vara belägen i Mariestads kommun. Den ska helt disponeras av föreningen och brukas regelbundet.
- Föreningen ska bifoga kontrakt och förväntade hyreskostnader för den aktuella lokalen i ansökan.



- Bidrag kan inte ges för amorteringar.
- Bidrag utgår inte för lokaler som ingår i kommunens anläggningsbestånd.
- Bidrag utgår med högst 12,5 grundbelopp per förening och år.
- Om ansökningarna är fler än vad bidragets maxbelopp tillåter reduceras bidraget och fördelas jämnt över sökande föreningar.

2.3.4 Ansökan

- Bidraget betalas inte ut per automatik utan föreningen ska årligen söka bidraget och få ansökan prövad på nytt.
- Ansökan för hyresbidrag ska ske senast 30 september via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.
- Till ansökan ska handlingar enligt avsnitt 1.2 bifogas.

2.3.5 Beslut

Hyresbidrag bereds av kultur- och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.

2.3.6 Redovisning

Redovisning av hyreskostnader sker efter föreningens årsmöte där perioden som bidraget gäller för har behandlats.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning.
- Beskrivning av den verksamhet som har utförts i lokalen.

2.4 Startbidrag

2.4.1 Syfte

Bidraget avser att täcka delar av kostnader som är kopplade till uppstarten av en förening.

2.4.2 Vem kan söka?

Nybildade föreningar som bedriver regelbundet verksamhet.

2.4.3 Villkor

Utöver de i avsnitt 1.1 nämnda grundläggande villkoren gäller även följande villkor:



- Föreningen ska ha en styrelse bestående av minst tre (3) personer som har valts på ett föreningsmöte av föreningens medlemmar.
- Föreningen ska ha stadgar som har antagits på ett konstituerande föreningsmöte av föreningens medlemmar.
- Startbidraget utgår med fem (5) grundbelopp. Bidragets grundbelopp beslutas av kommunstyrelsen.

2.4.4 Ansökan

Ansökan om startbidrag kan lämnas löpande under året och ska göras via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.

I samband med ansökan sker ett obligatoriskt möte med kommunens fritidskontor.

Ansökan ska innehålla:

- Föreningens stadgar.
- En kopia på beslutet på organisationsnummer från Skatteverket.
- Protokoll från föreningens bildandemöte.

2.4.5 Beslut

Beslut om startbidrag bereds av kultur- och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.

2.4.6 Redovisning

Föreningen ska lämna in handlingar från föreningens första ordinarie föreningsmöte.

2.4.7 Uppföljning

Fritidskontoret följer upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen har lämnat in, samt genom löpande dialog.

2.5 Arrangemangsbidrag

2.5.1 Syfte

Bidrag för arrangemang som inte omfattas av andra regler för föreningsbidrag-

Bidraget avser att möjliggöra publika tillställningar som når en bred allmänhet.

Vidare avser bidraget att främja såväl lokala, regionala, nationella och internationella offentliga arrangemang i Mariestads kommun.



2.5.2 Vem kan söka?

Bidragsberättigade föreningar som är registrerade i Mariestads kommuns föreningsregister kan söka arrangemansbidrag.

2.5.3. Villkor

Utöver de i avsnitt 1.1 nämnda grundläggande villkoren gäller även följande villkor:

- För att arrangemanget ska betraktas som ett offentligt arrangemang ska allmänheten informeras om och få tillträde till arrangemanget.
- Arrangemanget ska äga rum i Mariestads kommun.
- Arrangemanget får inte vara entrébelagt.
- Arrangören ska på begäran uppvisa nödvändiga tillstånd för arrangemanget.
- Arrangören ska säkerställa att arrangemanget inte strider mot grundläggande demokratiska regler.

Bidrag lämnas inte till:

- arrangemang som arrangeras av eller för företag eller som sker på uppdrag av företag.
- arrangemang som ingår i den ordinarie verksamheten, exempelvis cuper och turneringar.
- fester.
- arrangemang där föreningen har ett vinstdrivande syfte.
- föreningar som har skuld till Mariestads kommun.

2.5.4 Ansökan

Ansökan om arrangemansbidrag kan lämnas löpande under året och ska göras via Rbok på Mariestads kommuns webbplats.

Ansökan ska innehålla:

- Typ av arrangemang.
- Arrangemangets syfte.
- Arrangemangets målgrupp.
- Datum, tid och plats för arrangemanget.



- Ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter.
- Högsta bidragsbelopp är max 10 000 kronor per år och kan fördelas på flera arrangemang och tillfällen. Ansökan om arrangemangsbidrag är möjlig så länge avsatta budgetmedel inte är förbrukade.

2.5.5 Beslut

Beslut om arrangemangsbidrag bereds av kultur- och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.

2.5.6 Redovisning

Senast två (2) månader efter arrangemangets avslut ska en redovisning vara inlämnad till fritidskontoret.

Redovisningen ska innehålla:

- Ekonomisk redovisning som visar hur bidraget har använts.
- Beskrivning av arrangemangets resultat i förhållande till det syfte som har angetts vid ansökan.
- Uppskattat antal deltagare.
- Ej utnyttjade medel återbetalas till Mariestads kommun.

2.5.8 Uppföljning

Fritidskontoret följer upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen har lämnat in, samt genom löpande dialog.

2.6 Bidrag för bygdegårdsföreningar

2.6.1 Syfte

Syftet med bidraget är att tillvarata och vårda kulturhistoriskt värdefulla föreningsägda samlingslokaler såsom bygdegårdar.

Bidraget syftar till att möjliggöra drift och utveckling av bygdegårdar som offentliga samlingslokaler, där de fungerar som öppna mötesplatser för invånare i alla åldrar och med olika bakgrunder.

2.6.2 Vem kan söka?

Alla föreningar som bedriver bygdegårdsverksamhet i Mariestads kommun och som är anslutna till Bygdegårdarnas Riksförbund.



Föreningen får inte vara berättigad till andra fasta kommunala bidrag, förutom hyresbidrag.

2.6.3 Bedömningskriterier och villkor

Utöver de i avsnitt 1.1 nämnda grundläggande villkor gäller även följande villkor:

- Anläggningen ska vara belägen i Mariestads kommun och ägas och drivas i föreningsform.
- Anläggningen ska främja gemenskap, kunskap och kultur samt fungera som en naturlig samlingsplats.

2.6.4 Ansökan

Bidraget ansöks digitalt via Rbok på Mariestads kommuns webbplats, senast 31 mars. Det anslagna bidragsbeloppet fördelas lika mellan bidragsberättigade föreningar.

2.6.5 Beslut

Beslut om bidrag för bygdegårdsföreningar bereds av kultur- och fritidsberedningen med beslut av kommunstyrelsen.

2.6.6 Redovisning

I samband med ny ansökan ska föregående års bidrag redovisas.

2.6.7 Uppföljning

Fritidskontoret följer upp bidraget genom granskning av den redovisning som föreningen har lämnat in, samt genom löpande dialog.

3. Ansökningstider och utbetalning

Bidragsform	Sista ansökningsdatum	Redovisning	Syfte i korthet
Verksamhetsbidrag	30 september (året efter verksamhetsåret)	Redovisning efter föreningens årsmöte.	Stödja föreningens ordinarie, planerade verksamhet.



		Utbetalning efter beslut av KS i oktober.	
Anläggningsbidrag	31 mars	Redovisning av utfört uppdrag lämnas i samband med ny ansökan	Stöd för byggnation, renovering eller förbättring av föreningsägda anläggningar.
Hysesbidrag	30 september	Redovisning efter årsmöte.	Stödja drift- och lokalkostnader (hyra, el, värme m.m.) för föreningsägda eller förhyrda lokaler.
Startbidrag	Löpande	Efter föreningens första ordinarie årsmöte.	Hjälpa nystartade föreningar att täcka uppstartskostnader.
Arrangemangsbidrag	Löpande	Redovisning senast två månader efter arrangemanget.	Stödja offentliga arrangemang som gynnar allmänheten.
Bygdegårdsföreningsbidrag	30 september	Redovisning av året i samband med att ny ansökan skickas in.	Bevara och utveckla bygdegårdar som öppna mötesplatser.