



MARIESTAD

Reglemente Valnämnden

Mariestads kommun

**Antaget av
Kommunfullmäktige
Mariestad 1997-05-26**

Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Fullmäktiges beslut § 55/97.

§ 1 Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar), 5 kap 34 § kommunallagen (lokala folkomröstningar och liknande), lag om val till Europaparlamentet samt medverka i kyrkliga val i den utsträckning som detta åligger kommunen.

Det åligger nämnden särskilt:

- att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar i indelningen som ändrade befolkningstal eller andra faktorer kan föranleda
- att svara för den lokala organisationen vid allmänna val, folkomröstningar med mera

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Valnämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen av tilldelade medel.

§ 3 Personaladministrativ förvaltning

Nämnden erhåller administrativt stöd av personal som är anställd av kommunstyrelsen. Samma förvaltning handhar de personaladministrativa frågorna.

§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning, föreskrifter och bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska, i den utsträckning som det är motiverat mot bakgrund av nämndens verksamhet, till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

§ 6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ärendet får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Hur ersättare inkallas

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Ledamot som ej kan närvara har själv att kalla ersättare.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

§ 10 **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 11 **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt, innan nämnden justerar den.

§ 12 **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 13 **Talerätt**

Nämnden får – med biträde av stadsjuristen – föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

§ 14 **Delgivning**

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, stadsjuristen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 15 **Undertecknande av handlingar**

Nämnden tecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande med kontrasignation av anställd som nämnden bestämmer. Handlingar inom den löpande förvaltningen påtecknas av stadsjuristen.