



Administratör till fastighetsavdelning

Mariestad är vackert beläget vid Vänerns strand och erbjuder ett enklare liv i en spännande och hållbar miljö. Som en del av Biosfärsområdet Vänerskärgården med Kinnekulle präglas staden av närheten till Europas största insjöskärgård och natursköna omgivningar. Utveckling av hamnområdet, stadens parker och universitetsutbildningar är några av kommunens stora satsningar. Mariestad har ett perfekt läge mellan Stockholm, Göteborg och Örebro. Med nära och snabba kommunikationer är det aldrig långt till storstäderna.

Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) samverkar sedan flera år kring olika verksamhetsområden. Inom det kommunaltekniska området är arbetet organiserat i en gemensam organisation med uppdrag att utveckla och förvalta kommunernas olika typer av infrastruktur. Samverkansarbetet medför flera positiva effekter. Genom att exempelvis samordna de tre kommunernas projekt- och entreprenadverksamhet ger det oss möjligheter att bygga en stabil organisation som över tid har ett omfattande projektflöde.

Arbetsuppgifter

Som medarbetare kommer du delta i Fastighetsavdelningens utveckling för att skapa en effektiv och konkurrenskraftig organisation i de tre samverkanskommunerna. Du kommer ha en central roll i fastighetsorganisation och driva egna administrativa projekt. I arbetsuppgifter ingår fakturakontering, projektdokumentering, hyres- och avtalsadministration, upphandling, tidsredovisning, utveckling av rutiner med mera.

Kvalifikationer

Grundkrav:

- Goda kunskaper i redovisning- och ekonomisystem
- God kunskap i Officepaketet
- Erfarenhet inom byggbranschen eller motsvarande
- Lokalkännedom

Meriterande:

- LOU
- Hyresavtal
- Byggnadsteknik
- Projektledning

Som person är du kommunikativ, flexibel, noggrann, serviceinriktad och har god förmåga att arbeta självständigt. Du har en god analytisk förmåga och kan ta eget ansvar.

Du är utvecklingsorienterad och nytänkande.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

Anställning

Anställningsform: Tillsvidareanställning

Erfarenhet: Erfarenhet krävs

Omfattning: Heltid

Löneform: Månadslön.

Varaktighet: Tillsvidare

Tillträde: Tillträde: Enligt överenskommelse.

Antal platser: 1

Upplysningar

Bo Theorén

Fastighetschef

Telefon: 0501-756111

E-post: bo.theoren@mariestad.se

Fackliga representanter

Facklig företrädare kontakta kommunens växel telefon: 0501-755000.

Ansökan

Arbetsgivarens referensnummer: A513258

Sista ansökningsdatum: 2016-01-15

Skicka din ansökan i brev eller per e-post till:

Bo Theorén

Fastighetschef

Verksamhet teknik

54286 Mariestad

e-post: bo.theoren@mariestad.se

Mariestads kommun arbetar aktivt för jämställdhet och mångfald i arbetslivet och vill därmed tillvarata de kvaliteter som en jämn könsfördelning och etnisk och kulturell mångfald kan tillföra verksamheten.

För att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen i Mariestads kommun samt möjliggöra god kommunikation med våra sökande ber vi dig skicka in din ansökan digitalt via Aditro recruit, och inte via e-post eller pappersformat.

Varmt välkommen med din ansökan!