Beslutande organ	**Utbildningsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08.30-10.50 *(3 tim)*
Beslutande	Anette Karlsson (M) ordförande Johanna Svensson (M) ledamot Arne Andersson (S) ledamot Liselotte Andersson (M) tjänstgörande ersättare Ninni Larsson (S) tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Maria Appelgren utbildningschef Carina Törnell sekreterare Anna-Karin Yséus avdelningschef förskola grundskola, §§ 95-96, 102 Maria Helgée skoljurist, § 97 Pia Svartén controller, § 99
Justerare	Arne Andersson
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 95-109 Carina Törnell
Ordförande	..... Anette Karlsson
Justerande	..... Arne Andersson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Utbildningsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-10-01
Anslagsdatum	2024-10-07
Anslaget tas ner	2024-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset
Underskrift	----------
	Carina Törnell

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 95 Dnr 2024/00001

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 17 september till 1 oktober 2024.

Avdelningschef förskola och grundskola informerar om de typer av befarade kränkningsärenden som varit mest förekommande vid höstens terminsstart.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 96 Dnr 2024/00161

Medborgarförslag om att göra en volleybollplan på Prismaskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar avslå medborgarförslaget då Prismaskolans skolgård är en av de mest utrustade gårdarna i kommunen samt med anledning av den ekonomiska situationen.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag 2024-05-20 till Mariestads kommun från två elever, Harry och William, i årskurs 5 våren 2024 på Prismaskolan som handlar om att tillskapa en volleybollplan på Prismaskolans skolgård nere vid stora skogen.

Ärendet överlämnades 2024-06-17 till utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Utbildningsförvaltningen ser att det kan finnas ett värde i att ha en volleybollplan på Prismaskolans skolgård. Dock är det en organisations- och ekonomisk fråga som ytterst ligger inom det ansvar en rektor har för sin verksamhet. Verksamheten finansieras av elevpeng som ska täcka samtliga skolans kostnader. Prismaskolans rektor bedömer att det inte är möjligt att använda verksamhetens medel för att anlägga en volleybollplan.

Grundskolorna har tagit fram en plan över hur skolgårdarna ska upprustas utifrån en plan för gemensam standard på skolgårdarna som legat till grund för en politisk satsning på utemiljöer och skolgårdar (projekt 2021 – 2024). I denna plan har Prismaskolans skolgård inte funnits med som prioriterad med anledning av att skolan och skolgården tillkommit och utrustats i närtid (2017).

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den ekonomiska och organisatoriska situationen är avgörande för möjligheten att använda verksamhetens egna medel till att bekosta anläggandet av en volleybollplan. Det är ytterst rektors uppdrag att bedöma om dessa förutsättningar finns inom given budget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag om volleyplan på Prismaskolan" upprättad av Avdelningschef grundskola och utbildningschef.

Medborgarförslag ”Volleybollplan Prismaskolan”, 2024-05-20.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 97 Dnr 2024/00182

Prissättning pedagogisk måltid - mellanmål i utbildningsförvaltningens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för pedagogisk måltid mellanmål ska motsvara priset för pedagogisk måltid frukost, dvs 9 kr från och med 1 november 2024.
2. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för personalmåltid mellanmål ska motsvara självkostnadspriset för frukost, dvs 15 kr från och med 1 november 2024. Prisjusteringar, baserad på index, för personalmåltid mellanmål ska ske årligen.

Bakgrund

Pedagogisk måltid

Pedagogisk måltid innebär att personal under schemalagd arbetstid äter med en grupp barn/elever och samtidigt är ett stöd och hjälp för barnen/eleverna. Personalen har under denna tid tillsynsskyldighet för samtliga barn/elever i matsalen. Syftet är att pedagogiska måltider ska fungera som ett tillfälle till samvaro mellan personal och barn/elever. I utbildningsförvaltningens verksamheter är det motiverat med pedagogisk måltid i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Enligt Skatteverket så är en förmån av fri eller subventionerad måltid för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola, daghem och fritidshem av hävd skattefri. Detta förutsätter att personalen har tillsynsskyldighet vid måltiden eller motsvarande ansvar för barn under skolmåltider. I begreppet pedagogisk måltid nämner Skatteverket frukost, lunch och middag. Mellanmål nämns inte inom begreppet. Utbildningsförvaltningen bedömer dock att det juridiskt torde gå att göra en analog tillämpning av reglerna för frukost, lunch och middag så de även inkluderar mellanmål. Detta utifrån att det föreligger samma omständigheter och tillsynsskyldighet runt en sådan måltid som för tex frukost. Att reglerna har sitt ursprung i tradition, kan förklara varför mellanmål inte skriftligen inbegripits i Skatteverkets rättsliga vägledning.

Personalmåltid

Kommunalt anställd personal som inte äter pedagogisk måltid erbjuds att äta frukost/lunch/mellanmål i restaurangerna i utbildningsförvaltningens verksamheter (förskola, skola). Intagandet av måltiden sker på personalens rast och ingår inte i den anställdes arbetsuppgifter eller arbetstid. Detta gäller även övriga anställda i kommunen som inte arbetar på den specifika arbetsplatsen.

Utbildningsförvaltningen bedömer att mellanmål kan likställas med frukost vad gäller både utbud och kostnader relaterade till detta. Genomförd kostnadsberäkning och ekonomisk sammanställning för frukost är således detsamma som för mellanmål (bilagor). Mellanmål är inte aktuellt inom äldreomsorgen utan endast i förskola och fritidshem. Utbildningsförvaltningen har gjort utredningar som visar att pris för personalmåltid och de pedagogiska måltiderna varit stadigvararande under många år (minst 20 år) samtidigt som kostnaderna relaterade till måltider ökat kraftigt. Pris för mellanmål är i dagsläget 4.20 kr både som pedagogisk måltid och personalmåltid. Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på nya priser för att bättre möta de faktiska kostnaderna, utan att priserna för de pedagogiska måltiderna ska motsvara självkostnadspris då personalen de facto arbetar under den pedagogiska måltiden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslaget pris jämnar ut diskrepansen mellan faktiskt pris och pris för pedagogisk måltid, och motsvarar självkostnadspris för personalmåltid vilket bidrar till god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prissättning för mellanmål i utbildningsförvaltningens verksamheter förskola och fritidshem" upprättad av skoljurist, avdelningschef kost och utbildningschef.

Utredning prissättning för pedagogisk måltid i utbildningsförvaltningens verksamheter.

Utredning prissättning för personalmåltid i utbildningsförvaltningens verksamheter samt äldreomsorgen.

Ekonomisk sammanställning för kostnader måltider, personal.

Kostnadsberäkning pedagogisk måltid.

Vägledning 2024 Skatteverket, beräkna kostförmånsvärde (Beräkna kostförmånsvärde | Rättslig vägledning | Skatteverket).

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 98 Dnr 2024/00214

Statsbidrag extra resurser vårbudget 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa belopp för utdelning av tilldelade statsbidrag ”extra resurser 2024” enligt framtaget förslag för grundskolan.

På grund av jäv deltar inte Johanna Svensson (M) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Regeringen beslutade i vårbudgeten 2024 att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 0,5 miljarder kronor 2024. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till. Pengarna har betalats ut till alla kommuner och därefter är det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Mariestads kommun fördelar stödet till grundskolans verksamheter. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Statsbidrag vårbudget 2024" upprättad av utbildningschef.

Underlag utbetalning friskolor extra resurser 2024.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 99 Dnr 2023/00062

Budget 2024 - utbildningsnämnden - delår

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden noterar informationen om tertial 2 per den 31 augusti 2024 som visar ett prognosticerat underskott på 2,4 mnkr. Arbetet med att nå en budget i balans fortsätter.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter april och augusti.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsförvaltningen har gjort en tertialuppföljning per augusti månad år 2024 för förvaltningens verksamheter.

Uppföljningen visar ett resultat med underskott motsvarande 2,4 mnkr för utbildningsförvaltningen totalt efter och i samband med planerade och beslutade åtgärder har vidtagits.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen bedömning av intäkter och kostnader för helåret 2024 framgår av denna prognos. Verksamheten bedrivs utifrån läsår och viss osäkerhet råder vid avläsning per sista augusti då det under höstterminen förändras i antal barn och elever vid våra enheter.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Verksamheten bedrivs utifrån läsår och viss osäkerhet råder vid avläsning gällande IKE för gymnasiet då det ofta under höstterminen förändras i antal elever. 2024 finns även en stor påverkan gällande beslutade förändringar i PO-kostnader som inte

kan påverkas samt gällande lokalvårdskostnader där information om prishöjning kom efter att budgeten lagts.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Budget 2024 Tertial 2 - Delårsresultat" upprättad av utbildningschef.

Tertial 2 per den 31 augusti 2024.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 100 Dnr 2023/00169

Internkontrollplan 2024 delårsuppföljning

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar notera informationen om uppföljning av intern kontrollplan för nämndens verksamhet vid delåret 2024.

Bakgrund

Nämndens ansvar för internkontroll regleras i kommunallagen. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen. Reglementet för detta finns antaget av kommunstyrelsen 2020-12-14, och syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med intern kontroll ska följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

3. Efterlevnad av lämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och regler med mera

Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att flera av de punkter som finns inom internkontrollen kommer att fortsätta kontrolleras under året.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2024” upprättad av utbildningschef.

Uppföljning Internkontroll tertial 2 2024.

_____

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 101 Dnr 2024/00201

Riskanalys Internkontrollplan - dialog

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Arbetsutskottets ledamöter för en dialog inför framtagande av Internkontrollplan för 2025. Dialogen fortsätter på utbildningsnämndens möte den 15 oktober 2024.

Underlag för beslut

Interkontrollplan 2024.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 102 Dnr 2024/00143

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Sammanställning läsåret 2023/2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsår 2023/2024”.

Bakgrund

Enligt 4 kap. skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan/pedagogisk omsorg, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utgör underlag för en social dimension kring kommunens elever. I materialet finns resultat och analyser av det arbete verksamheten utför för att nå en likvärdig utbildning för alla barn och elever. Förutsättningar till en fullföljd utbildning är avgörande för att minska risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att dokumentationen tillsammans med analys och underlag som görs efter bokslutet varje år, samt underlag för omvärldsbevakning som tas fram i samband med budgetarbetet utgör grunden för kommande beslut om hur tilldelad ram till Utbildningsförvaltningen ska fördelas mellan förvaltningens avdelningar för att nå målet om en god ekonomisk hushållning.

Behandling på sammanträdet

Vissa justeringar/kompletteringar/förtydliganden ska göras i sammanställningen inför utbildningsnämndens möte.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Sammanställning läsåret 2023/2024” upprättad av utbildningschef.

Utbildningsförvaltningen – kvalitetsarbete 2023-2024 sammanställning.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 103 Dnr 2024/00100

Kommunens revisorer granskar likvärdig skola

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att yttra sig på kommunrevisionens granskning enligt nedan:

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskning av likvärdig skola 2024.

1. Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det, bland annat genom att analysera lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät och i förekommande fall besluta om åtgärder. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkolL).

Skolledningen i grundskolan har tagit med resultatet av lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät för vidare dialog i samarbetet mellan rektorer och elevhälsa samt inom respektive enhet. Ärendet rymmer även vilka förväntningar olika professioner har på varandras uppdrag, vilket kan vara av vikt att belysa. Satsningen Fullföljd utbildning UP 2 är också en del av hur verksamheten gemensamt tar sig an utmaningen om hög måluppfyllelse för alla elever.

2. Säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande. (2 kap. 25 § SkolL).

Varje rektor har tillgång till ett eget elevhälsoteam, vilket dock emellanåt påverkas av vakanser av olika skäl. Där det varit aktuellt har andra medarbetare inom barn- och elevhälsan omfördelats för att stötta upp vid vakans. I samband med en skolpsykologs längre sjukskrivning har dessutom resurser tillförts genom inhyrd skolpsykolog som bistått med utredningar. Bristen på skolpsykologer är nationell och inte enbart något som påverkat Mariestad. Skollagen reglerar att tillgång ska finnas till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare men inte i vilken omfattning detta stöd ska finnas. Mariestad har i jämförelse med många andra kommuner en förstärkt barn- och elevhälsofunktion.

3. Kvalitetssäkra personalstatistiken och verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens skolenheter. (2 kap. 13 § SkolL).

Grundskolans enheter arbetar aktivt med att säkerställa andelen legitimerade och behöriga lärare vid skolorna. Obehöriga medarbetare anställs inte med tillsvidare-anställning utan blir vikarier där tjänsten utlyses var sjätte månad. Ofta är andelen legitimerade och behöriga lärare högre vid vårterminens start eftersom sena avslut av tjänst under våren kräver tid att återbesätta under höstterminen. Bedömningen är att det för närvarande inte är aktuellt att göra lönetillägg eller beordra att legitimerade lärare ska flyttas från en enhet till en annan. Kontinuitet i undervisningen för eleverna ska också vägas in vid beslut om hur undervisningen ska organiseras och planeras. Rektor har enligt skollagen ansvar att besluta om sin enhets inre

organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

4. Säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen inom de områden som särskilt följs upp analyseras och dokumenteras och i förekommande fall tydliggöra ansvaret för och arbetet i övrigt med åtgärder. (4 kap. 3 § SkolL)

* Som särskilt område följa upp att skolstrukturen ger förutsättningar för likvärdig skola med hög måluppfyllelse. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 § SkolL)

Under 2024/2025 omarbetas rapporten av det systematiska kvalitetsarbetet till att tydligare visa respektive enhet i de olika rapporterna som lämnas till huvudmannen. I dessa rapporter kommer även att ingå resultat fördelat på kön. Vidare införs notat vid dialogmöten där närvarande ledamöter och rektorer noteras så att hela nämnden får möjlighet att ta del av vad som diskuterats.

Vartannat år genomför Skolinspektionen enkäter som i olika grad finns med som grund för analyser i rapporten till huvudmannen och ligger med som bilaga i sin helhet. Inför kommande förändringar ska denna skolenkät ingå i analysen under respektive enhet.

Bakgrund

Kommunrevisionen genomförde under juni 2024 en granskning av likvärdigheten i kommunens grundskola. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om utbildningsnämnden säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syften är att utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar ges rekommendationer till utbildningsnämnden att:

- säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det, bland annat genom att analysera lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät och i förekommande fall besluta om åtgärder. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkolL)
- säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande. (2 kap. 25 § SkolL)
- kvalitetssäkra personalstatistiken och verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens skolenheter. (2 kap. 13 § SkolL)
- säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen inom de områden som särskilt följs upp analyseras och dokumenteras och i förekommande fall tydliggöra ansvaret för och arbetet i övrigt med åtgärder. (4 kap. 3 § SkolL)

* Som särskilt område följa upp att skolstrukturen ger förutsättningar för likvärdig skola med hög måluppfyllelse. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 § SkolL).

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Visst förtydligande av text görs inför utbildningsnämndens möte.

Underlag för beslut

Revisionsrapport - Granskning av likvärdig skola.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 104 Dnr 2024/00184

Rapport informationssäkerhetsarbetet 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar godkänna rapporten.

Bakgrund

Rapporten beskriver en samlad lägesbild över informationssäkerhetsarbetet under första halvan av 2024 och vilka informationssäkerhetsincidenter som inträffat. Utifrån lägesbilden kan nämnden prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sina verksamheter. Rapporten lämnas även till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024” upprättad av utbildningschef.

Delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 105 Dnr 2024/00123

Sammanträdestider 2025 utbildningsnämnden, arbetsutskott

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner sammanträdestiderna för 2025.

Unau klockan 08.00. **Lokal: Dillö i Stadshuset.**	**Un klockan 08.00.** **Lokal: Vänersalen i Stadshuset (*i samband med verksamhetsbesök andra lokaler).***
14 januari	28 januari
4 februari	18 februari
4 mars	18 mars
1 april	22 april
29 april	13 maj
27 maj	3 juni
9 september	23 september
7 oktober	14 oktober
4 november	18 november
2 december	16 december

Bakgrund

Utbildningsnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2025” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

_____

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 106 Dnr 2024/00010

Skolskjutsärenden

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Redovisning av skolskjutsärenden handlagda under september 2024. Under tidsperioden har 1 avslag skett.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 107 Dnr 2024/00011

Uppdragslista 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.
2. Utbildningschef får i uppdrag att
   - redovisa icke lagstadgade verksamheter inom utbildningsnämnden.
   - på arbetsutskottet redovisa hur lång utredningstid som råder inom elevhälsan.
   - utreda hur en yrkesintroduktionsutbildning med gruppintag på Introduktionsprogrammen ska utformas samt vilka resurser ett Yrkesintroduktionsprogram på Vadsbogymnasiet kräver.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, gås igenom på arbetsutskottens möten.

Underlag för beslut

Utbildningsnämndens uppdragslista.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 108 Dnr 2024/00005

Information

- Nämndens ordförande och utbildningschef har förtydligat motiveringen av beslutet om att avslå förslaget om fria pedagogiska måltider till förskolepedagoger. Inom utbildningsnämndens alla verksamheter är det flera yrkesgrupper som äter pedagogiska måltider med barnen/eleverna.
- Upphandlingen av nytt avtal för skoltaxi har överklagats till Förvaltningsrätten som har gett kommunen rätt. Den överklagande parten har överklagat vidare till kammarrätten.