Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08:30-11:00
Beslutande	Göte Andersson (M), ordförande Anita Olausson (S), 1:e vice ordförande Katarina Ahlgren Brydzinski (M), ledamot Ola Jonegård (M), ledamot Håkan Fernström (S), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot Marie Molin (S), ledamot Johanna Svensson (M), tjänstgörande ersättare Egon Gustavsson (S), tjänstgörande ersättare Kristofer Vaske (V), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg Selma Bandic, avdelningschef ordinärt boende Kerstin Thim, avdelningschef vård- och omsorgsboende Otto Johansson, trygghet- och säkerhetssamordnare Hilda Geber, HR-partner Pia Stenlund, avdelningschef hälso- och sjukvård Agneta Rönnqvist, avdelningschef bistånd Daniel Andersson, controller Anette Karlsson, IFO chef Nora Johansson, sekreterare Annelli Bergqvist, sekreterare
Justerare	Anita Olausson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 108-121
Nora Johansson

Ordförande .....
Göte Andersson

Justerande .....
Anita Olausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2025-12-09
Anslagsdatum	12 december 2025 Anslaget tas ner 2 januari 2026
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Nora Johansson

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 108

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 109 Dnr 2025/00118

Brukarundersökning Äldreomsorg 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen.

Bakgrund

Socialstyrelsen har årligen, sedan 2013 (med undantag av år 2021) genomfört den nationella enkätundersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? Det är en undersökning som riktar sig till personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänst eller som bor på vård och omsorgsboende.

I 2025 års undersökning i Mariestad var svarsfrekvensen 56,8 procent inom ordinärt boende och 44,4 procent inom vård och omsorgsboende.

I årets enkätsvar har Mariestads vård och omsorgsboende ökat sin sammantagna nöjdhet från 89 procent till 90 procent vilket är över riksgenomsnittet. Ordinärt boende i Mariestad fortsätter att hålla hög nivå med 91 procent sammantagen nöjdhet.

Brukarundersökningen syftar till att identifiera utvecklingsområden som ska ligga till grund för verksamhetsutveckling. Resultatet av brukarundersökningen hanteras både på enhets- och avdelningsnivå.

Tidigare identifierade insatser har nu permanentats och införlivats i det ordinarie arbetssättet, exempelvis genom återkommande utbildningar, kompetenshöjande aktiviteter och anhörigträffar. Ytterligare åtgärder kommer att utformas på enhetsnivå, baserat på chefers analys av enhetens resultat.

Social dimension

Rapporten redovisar brukarundersökning avseende personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänst eller som bor på vård och omsorgsboende för äldre (säbo) enligt SOL. Undersökningen är en del i att mäta kvaliteten i verksamheten.

Miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ske ur en miljömässig dimension.

Ekonomisk dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur en ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic, 2025-11-25

Resultat Brukarundersökningen Ordinärt boende 2025

Resultat Brukarundersökningen Vård och omsorgsboende 2025

Analys och åtgärder Brukarundersökningen 2025

Beslutet ska skickas till

Annelie Åberg, förvaltningschef Äldre- och omsorg

Kerstin Thim, avdelningschef Vård och Omsorgsboende

Selma Bandic, avdelningschef Ordinärt boende

Pia Stenlund, avdelningschef Hälso- och sjukvård

Agneta Rönnkvist, avdelningschef Myndighet

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 110 Dnr 2025/00129

Utredning värmebölja och höga temperaturer sommaren 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Under sommaren 2025 registrerades flera tillfällen då inomhustemperaturen inom kommunens äldre- och omsorgsverksamhet översteg 26 grader, vilket är Folkhälsomyndighetens rekommenderade gräns för inomhustemperatur. Trots att SMHI inte utfärdade några varningar för höga temperaturer i Mariestad var utomhustemperaturen tillräckligt hög för att påverka inomhusklimatet negativt, särskilt i boenden med begränsad möjlighet till nedkylning.

Mellan 13 juli och 25 juli översteg temperaturen 26 grader vid elva tillfällen, med en högsta uppmätt temperatur på 30,9 grader den 19 juli. Flera verksamheter rapporterade inomhustemperaturer över 28 grader.

Under perioden vidtogs flera åtgärder: extra vätskeerbjudanden, tillgång till svalare utrymmen, information till personal om rutiner vid värme samt installation av portabla AC-aggregat i gemensamhetsutrymmen. På vissa boenden, bland annat Mariegärde och Alen, installerades ytterligare aggregat och sommarnattkyla aktiverades.

Utvärderingen visar att befintliga portabla aggregat har begränsad effekt och att behov finns av förbättrad temperaturövervakning, snabbare åtgärder från fastighetsägare samt tydligare ansvarsfördelning mellan kommunen och fastighetsförvaltningen. De föreslagna åtgärderna syftar till att förbättra arbetsmiljön, säkerställa brukarnas trygghet och stärka kommunens beredskap inför framtida värmeperioder.

Social dimension

Beslutet förväntas ha en positiv inverkan på både brukare och personal inom äldre- och omsorgsverksamheten genom att bidra till ett tryggare, mer jämlikt och hälsosamt inomhusklimat under varma perioder. Höga inomhustemperaturer kan försämra hälsa och välbefinnande, särskilt hos äldre personer och personer med demenssjukdom, och kan även påverka personalens arbetsmiljö negativt. Genom att minska värmepåverkan skapas bättre förutsättningar för social samvaro och trivsel samt minskad risk för isolering.

Åtgärderna stärker kommunens arbete med Agenda 2030, mot mål 3 – God hälsa och välbefinnande samt mål 11 – Hållbara städer och samhällen.

Beslutet bedöms inte få direkta konsekvenser för barn. En barnkonsekvensanalys har därför inte upprättats.

Miljömässig dimension

Höga inomhustemperaturer påverkar både hälsa och miljö. Ökad kylning kräver mer energi och kan öka klimatpåverkan. Långsiktiga lösningar som ventilation, solskydd och hållbara material minskar miljöpåverkan och förbättrar inomhusmiljön.

Ekonomisk dimension

Den beräknade kostnaden för upphandling och installation av temperatursensorer uppgår till cirka 200 000 kronor. Åtgärder mot höga inomhustemperaturer innebär kostnader, men kan ge långsiktiga besparingar genom energieffektivitet och minskad belastning på personal.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp liggande förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse: Temperaturhantering inom äldre- och omsorgsverksamheten sommaren 2025

Utvärdering höga temperaturer september 2025

Miljöenhetens tillsynsprotokoll, Dnr 2025.MBN1537

Beslutet ska skickas till

Annelie Åberg, förvaltningschef vård och omsorg

Joakim Halaby, fastighetschef teknisk förvaltning

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 111 Dnr 2025/00125

Redovisning Medarbetarenkät 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av Medarbetarenkät 2025.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen genomför årligen en medarbetarenkät för att utvärdera arbetsmiljö, trivsel och engagemang bland våra medarbetare. Enkäten är ett viktigt verktyg för att identifiera styrkor och områden för förbättring inom organisationen, samt för att säkerställa en god arbetsmiljö och hög kvalitet i våra omsorgstjänster.

Syftet med medarbetarenkäten är att:

- Kartlägga medarbetarnas upplevelser av sin arbetsmiljö.
- Identifiera faktorer som påverkar medarbetarnas trivsel och engagemang.
- Få underlag för att vidta nödvändiga åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och öka medarbetarnas välbefinnande.
- Skapa en dialog mellan ledning och medarbetare för att stärka organisationens sammanhållning och effektivitet.

Efter att enkäten avslutades har resultaten att analyseras av chefer på alla nivåer. Resultaten presenteras för samtliga medarbetare. Baserat på enkätens resultat utvecklats åtgärdsplaner per enhet och implementeras för att adressera identifierade förbättringsområden tillsammans med medarbetarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan

Bedömning ur social dimension

Medarbetarenkäten 2025 är ett viktigt verktyg för att förbättra den sociala arbetsmiljön inom Äldre- och Omsorgsförvaltningen. Genom att noggrant analysera och agera på enkätens resultat kan vi skapa en arbetsplats som är trygg, inkluderande och där medarbetarna känner sig hörda och uppskattade. Detta bidrar till en positiv arbetskultur och höjer den övergripande kvaliteten på de tjänster vi erbjuder våra brukare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet med att systematiskt arbeta med att förbättra arbetsmiljön, minska sjukskrivningarna och därmed nöjdare medarbetare leder till betydande ekonomiska besparingar och högre kvalitet på vår omsorg.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Medarbetarenkät för Äldre- och omsorgsförvaltningen 2025

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef för äldre- och omsorg

Kerstin Thim, avdelningschef vård och omsorgsboende

Selma Bandic, avdelningschef ordinärt boende

Pia Stenlund, avdelningschef hälso- och sjukvård

Agneta Rönnqvist, avdelningschef myndighet

Anette Karlsson, avdelningschef funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 112 Dnr 2025/00100

Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser 2027

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
2. Ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
3. Ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
4. Ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
5. Ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
6. Ovanstående avtal ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Bakgrund

SRO (politiskt samrådsorgan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner genom de fyra kommunalförbunden) har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso-och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan, av en arbetsgrupp om tio personer, under ledning av en processledare för VGR och en för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp, och frågor har också kunnat eskaleras till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans.

Det nya avtalet bygger på Regionbildningsavtalet och Primärvårdsavtalet från 1998 och kommer att ersätta det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026.

En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar jämfört med remissversionen av avtalet.

Avtalet stödjer Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Det förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet, inklusive hantering av oenighet och tvister.

Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns av regionfullmäktige och av kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft. Det räcker att en part säger upp avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga parter. Uppsägning av avtalet medför att även överenskommelserna i form av underavtal sägs upp. Överenskommelserna kan sägas upp eller revideras individuellt, utan att avtalet påverkas.

Avtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med de fyra överenskommelserna som är beroende av avtalets giltighet.

Social dimension

Det nya avtalet ger bättre förutsättningar för vård på primärvårdsnivå, vilket stärker individens möjlighet till en trygg och säker vård i hemmet.

Ett gemensamt ansvar för primärvården främjar jämlikhet och bra samarbete mellan vårdgivarna.

Stärkt patientsäkerhet och hantering av oenighet bidrar till trygghet för både patienter och vårdpersonal.

Tidiga insatser och samverkan mellan vård och socialtjänst förebygger ohälsa bland barn och ungdomar samt skapar ökad trygghet för deras familjer.

Miljömässig dimension

Genom att stärka primärvården och möjliggöra mer vård i hemmet minskar behovet av patientresor och transporter, vilket bidrar till lägre klimatpåverkan.

Avtalet främjar dialog och samarbete, vilket också kan innebära ökad användning av digitala lösningar – minskar fysiska möten och därmed utsläpp.

Ekonomisk dimension

Genom tydligare ansvarsfördelning och samverkan minskar risken för dubbelarbete och ineffektiva processer, vilket sparar kostnader.

Fokus på nära vård och vård i hemmet kan minska dyra sjukhusinläggningar och akuta insatser.

Avtalet innehåller rutin för hantering av oenighet och tvister, vilket minskar risken för kostsamma konflikter.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottet förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Äonau § 84/25

Tjänsteskrivelse Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, daterad 2025-11-20

Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Beslutet ska skickas till

Annelie Åberg, förvaltningschef för äldre- och omsorg

Pia Stenlund medicinskt ansvarig sjuksköterska/Avdelningschef Hälso-och sjukvård

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 113 Dnr 2025/00028

Rättelse - Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden återtar sitt tidigare beslut ”ÄON 2025-11-11 § 98 Redovisning av ej verkställda beslut 2025”.
2. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 3, 2025.

Bakgrund

Ärendet tas upp på nytt för att säkerställa att beslut fattas på korrekta underlag.

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 3, 2025.

Enligt SoL 34 kap 1 § och LSS 28 f § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 34 kap 3 § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Kvartal 3

Under aktuellt kvartal fanns 21 ej verkställda beslut, varav fem verkställdes under rapporteringsperioden och två avslutades.

Ett beslut gällde SÄBO enligt SoL vilket verkställdes under rapporteringsperioden. Personen tackade nej till första erbjudandet.

Två beslut gällde dagverksamhet enligt SoL. Båda personerna ville vänta över sommaren innan insatsen påbörjades. En insats verkställdes och en avslutades under rapporteringsperioden.

Ett beslut gällde Trygghetslarm enligt SoL där insatsen verkställdes under perioden.

I ärendet medverkade inte personen i verkställighet.

11 beslut gällde bostad LSS, i tio fall saknades det bostäder, i ett fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut verkställdes under rapporteringsperioden.

Fem beslut gällde daglig verksamhet varav två där det fanns specifika krav (dataspelsklubb) som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl hos den enskilde. I ett fall bor personen tillfälligt i annan kommun och vill avvakta med daglig verksamhet. Ett beslut verkställdes under rapporteringsperioden.

Ett beslut gällde kontaktperson Beslutet avslutades under perioden.

Övrigt

En korrigering har gjorts i rapportering för kvartal två där ett ärende som gällde daglig verksamhet enligt LSS rapporterats som ej verkställt. Ärendet har nu efterrapporterats som verkställt under kvartal två.

Social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 3 upprättad av Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist, den 19 november 2025

Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Annelie Åberg förvaltningschef för äldre- och omsorg

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 114 Dnr 2024/00170

Redovisning av delegationsbeslut

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut november månad 2025.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut enligt lista för november 2025
- Attestförteckning 2025

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Delegationsbeslut november 2025

Attestförteckning 2025

Tjänsteskrivelsen 2025-12-01

Beslutet ska skickas till:

Delegaterna

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 115 Dnr 2025/00126

Internbudget 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om internbudget 2026 enligt upprättat förslag samt att överlämna åtgärdad budget i balans till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Nämndens mål- och budgetprocess startar efter att kommunfullmäktige har fastställt mål och budget för kommande år och planperiod. Utifrån visionen och kommunfullmäktiges mål ska nämnden besluta om internbudget för 2026. Internbudgeten fastställs på avdelningsnivå.
Äldre- och omsorgsförvaltningen står inför fortsatt ekonomisk utmaning med ett prognostiserat underskott på -16 mkr kronor för 2025. Under 2025 tilldelades nämnden en tillfällig budgetförstärkning på 1,5 mkr samt att tillfälliga statsbidrag på 4 mkr användes för uppstart av Trygghetscentralen.
För 2026 kvarstår utmaningen med ett underskott på 19,5 mkr och då finns bufferten på 5,7 mkr kvar outnyttjad.
För att nå en budget i balans krävs strategiska och operativa åtgärder inom verksamheten. En uppdragslista med besparingsåtgärder på avdelningsnivå är framtagen. Varje åtgärd är kopplad till de budgetposter som står för underskottet, vilket säkerställer att insatserna är riktade och effektiva. Uppföljning sker regelbundet för att mäta genomförandegrad och ekonomisk effekt samt för att kunna justera vid behov.

Åtgärder för budget i balans:

Förvaltningschef

- Sparbeting kopplat till Trygghetscentralen: öka antalet samarbetspartners för att stärka intäkterna (3 mkr)

Myndighet

- Sparbeting motsvarande kostnaden för vuxna placeringar p.g.a. platsbrist i kommunen. Åtgärden är att kommunen säkerställer behovet av bostäder för målgruppen. (8 mkr)
- Översyn av arbetsresor för att minska kostnaderna.

HoS (Kommunal primärvård)

- Sparbeting för ökande kostnader: sjukvårdsmaterial, inkontinens och hjälpmedel (1,5 mkr.).

- Genomlysning av förråds- och inköpsrutiner hos samtliga enheter.

Ordinärt boende

- Fortsatt effektiviseringskrav genom välfärdsteknik och kvalitetssäkring av planerade verkställigheter.
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Vård och omsorgsboende

- Översyn av kostpriser mot brukare för att nå kostnadsneutralitet (3,5 mkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Funktionsstöd

- Genomlysning av handledartjänster där arbete utförs gratis åt kommunens förvaltningar – arbete pågår för att säkra intäkter (3,5 mkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Ekonomisk dimension

Beslutet innebär ett fortsatt behov av finansiering för att hantera underskottet på 19,5 mnkr för 2026, buffert 5,7 mkr är outnyttjad.Åtgärderna syftar till att minska kostnader och effektivisera resursanvändningen på kort sikt, samtidigt som långsiktiga strukturella förändringar planeras. Intern finansiering sker genom omfördelning av medel och besparingsåtgärder på avdelningsnivå. Extern finansiering via statsbidrag eller samarbeten kan bli aktuellt för att säkra intäkter. Kostnads- och intäktskonsekvenser följs upp löpande för att säkerställa budget i balans.

Behandling på sammanträdet

Ordföranden tar upp det liggande förslaget till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget samt översänder åtgärdad budget i balans till kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg, Äldre och omsorgschef 25-12-05
Mål och Internbudget 2026, Äldre och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 116 Dnr 2025/00021

Månadsrapport med nyckeltal, november 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för november 2025.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-05

Månadsrapport nyckeltal november

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 117 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg informerar om den aktuella statusen för nya boenden:

- Lillängen vård och omsorgsboende: Bygglov inlämnat 25-12-02. 6 våningar, 120 lägenheter.
- Slättevalla Gruppbostad Sjötorp. Mindre lägenheter. Beräknas vara färdig under hösten 2026.
- Västra Skogen Gruppbostad Mariestad. Boende för personer med uteagerande beteenden. Målsättning att färdigställa sommaren 2027

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 118 Dnr 2025/00004

Handling att anmäla

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Mediapoolen**
   Protokoll från styrelsemöte 2025-11-06
   Resultaträkning samt kommentar till delårsrapport januari – september 2025

2. **SPF Seniorerna**
   Öppet brev ”Hemtjänst med hjärta – inte minutstyrning”, daterad 2025-11-12

3. **IMY Integritetskyddsmyndigheten**
   Beslut om att inte vidta åtgärder med anledning av anmälan (dnr IMY-2025-16961)

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 119 Dnr 2023/00003

Fyllnadsval i äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att utse Annie Norin till ledamot i äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott från och med den 1 januari 2026.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att ute Håkan Fernström till ersättare i äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 november 2025 beslutades att Marianne Johansson (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i äldre- och omsorgsnämnden från och med årsskiftet. Då Marianne Johansson (S) även innehar ett uppdrag som ledamot i nämndens arbetsutskott ska nämnden genomföra ett fyllnadsval för att utse ny ledamot efter Marianne Johansson (S) i utskottet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-02

Kf § 192/24

Beslutet ska skickas till

Lönekontoret

Nämndsekreterare

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 120 Dnr 2025/00105

Rättelse - Uppräkning av taxa - Avgifter 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden antar avgifter för 2026 utifrån nytt prisbasbelopp till den del som gäller nämndens ansvar.

Bakgrund

Socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden har en gemensam taxa. Hemtjänst, trygghetsutrustning, matdistribution och övriga avgifter som inte ingår i maxtaxan hör till Äldre- och omsorgsnämndens ansvar. Hemsjukvård och avgifter för kost ingår i båda nämndernas ansvar.

Nämnderna har möjlighet att varje år korrigera de avgifter som den enskilde ska betala utifrån det nationellt fastställda prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för år 2026 är fastställt till 59 200 kr, en ökning med 400 kr jämfört med 2025.

Maxtaxan reglerar att högsta avgift max får utgöra 0,5392 av prisbasbeloppet/12mån. Detta innebär en högsta avgift 2026 på 2 660 kr.

Avgifterna för insatser enligt socialtjänstlagen höjs i enlighet med prisbasbeloppet.

Avgifterna inom LSS (kostnad för mat och hälso- och sjukvård) höjs i enlighet med prisbasbeloppet.

Social dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-05

Protokollsutdrag ÄO § 97/25

Avgiftstaxa för SoL och HSL 2026, upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-10-23

Avgifter för insatser enligt LSS 2026, upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-10-23

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef Anette Karlsson

Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 121 Dnr 2023/00011

Val av tf. ledamot och tf. vice ordförande till kommunala pensionärsrådet

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att, på förslag av SPF Seniorerna, utse Gunilla Ekeroth, SPF till tillförordnad ledamot och till tillförordnad vice ordförande i kommunala pensionärsrådet under den tid ordinarie vice ordförande är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Bakgrund

Ordinarie vice ordförande Hans Bertil Fransson, SPF är för närvarande förhindrad att fullgöra sitt uppdrag. Det är viktigt att kommunala pensionärsrådet kan fortsätta sitt arbete utan avbrott. Ett tillfälligt förordnande säkerställer kontinuitet och möjliggör fortsatt dialog mellan kommunen och pensionärsorganisationerna. Förslaget har förankrats med berörda parter.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-08
Protokoll SPF 2025-11-25

Beslutet ska skickas till:

SPF Seniorerna

KPR