

**1. Personuppgifter**

Sökande (efternamn, förnamn)		Personnummer
Make/maka/sambo/reg. partner (efternamn, förnamn)		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	Mobiltelefon	
<input type="checkbox"/> Ensamstående	<input type="checkbox"/> Gift/reg.partner	
<input type="checkbox"/> Sambo	<input type="checkbox"/> Gift/reg.partner men boende på olika adresser	
<input type="checkbox"/> Sambo men boende på olika adresser		

2. Minderåriga barn – vid utrymmesbrist, skriv under Övriga upplysningar. Barnet/barnen bor **alltid** hos mig. Barnet/barnen bor **aldrig** hos mig Delad vårdnad: Barnet/barnen bor hos mig dagar per vecka.

Jag betalar underhållsbidrag: kr/mån

Jag erhåller underhållsstöd:kr/mån

3. InkomsterJag väljer: Inkomstredovisning Maxavgift

Inkomster	Sökande	Make/maka/sambo/reg. partner
Allmän pension från Pensionsmyndigheten (t.ex. garanti/tillägg/efterlevandepension)	← Hämtar vi via datasystemet	← Hämtar vi via datasystemet
Tjänstepensioner SPV/KPA (stryk under)	kr/mån före skatt	kr/mån före skatt
Tjänstepensioner AMF/Alecta (stryk under)	kr/mån före skatt	kr/mån före skatt
Pensioner övriga (specificera vad)	kr/mån före skatt	kr/mån före skatt
Bostadstillägg/bostadsbidrag	← Hämtar vi via datasystemet	← Hämtar vi via datasystemet
Aktivitetsersättning, sjukpenning, sjukersättning, vårdbidrag, livränta	← Hämtar vi via datasystemet	← Hämtar vi via datasystemet
Försörjningsstöd	Kryssa i rutan <input type="checkbox"/>	
Övriga inkomster: (stryk under/specific.) inkomst av tjänst/lön, a-kassa, aktivitetsstöd, studiebidrag, föräldrapenning	kr/mån före skatt	kr/mån före skatt
Årsränta på kapital för 2018	kr/år	kr/år
Utdelning fonder, aktier, obligationer m.m. för 2018 (ej schablonintäkt)	kr/år	kr/år
Utländsk pension (anges i Sv. kr.), uthyrning av bostad	kr/mån efter skatt	kr/mån efter skatt

4. Bostadskostnad - för makar/sambos/reg.partners som bor på olika adresser ska bådaskostnad fyllas i.

Ja bor i: (kryssa i)

Hyresrätt

Hyra per månad

Bostadsrätt / radhus / friköpt radhus

Hyra/avgift per månad

Räntekostnad bolån kr/år (ange endast lån för bostaden)

Villa

Räntekostnad bolån kr/år (ange endast lån för bostaden)

Jordbruksfastighet

Räntekostnad bolån kr/år (ange endast lån för bostaden)

Boende på särskilt boende / seniorboende / gruppboende

Hyra per månad

5. God man/arbetsresor sökande

God man/förvaltare kr/mån (senaste uppgiften)

Arbetsresor sökande kr/mån

6. Övriga val

Annan mottagare av: dokument gällande avgifter (ange endast vid nya eller ändrade uppgifter.)

Efternamn, förnamn

Adress

Postnummer Ort

Telefon

Autogiroansökan (blankett skickas hem)

Gemensam faktura för makepar/sambos/reg. partners

7. Övriga upplysningar

8. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga.

Har jag valt inkomstredovisning så samtycker jag även till inkomsthämtning från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.

Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift.

Underskrift sökande/behjälplig

Namnförtydligande behjälplig vid upprättande av inkomstförfrågan

Datum

Relation till sökande

Anhörig God man/förvaltare Anhörig Annan

Telefon

Postadress:

Att: Avgiftshandläggare
Mariestads kommun
Sektor stöd och omsorg
Biståndsavdelningen
542 86 Mariestad

Besöksadress:

Mariestads kommun
Biståndsavdelningen
Drottninggatan 1, plan 4
Mariestad

Öppettider: må-fre 9-12, 13-15

(Brevlåda finns både utanför stadshuset samt besöksadressen).



Så här fyller du i Inkomstförfrågan

1. Personuppgifter

Här fyller du i dina/era personuppgifter.

Har båda makar/sambos/reg.partners insatser ska båda skicka in var sin blankett.

2. Minderåriga barn

Här anger du hur stor del av tiden barnet/barnen bor hos dig och eller om du har delad vårdnad av ditt/dina barn.

Ange även hur mycket du betalar/erhåller i underhållsbidrag eller underhållsstöd.

Vid utrymmesbrist, skriv under Övriga upplysningar.

3. Inkomster

Se information om maxavgift på framsidan av detta brev.

Inkomstredovisning

Allmän pension, änkepension, bostadstillägg/bostadsbidrag, aktivitetsersättning, sjukpenning, sjukersättning och vårdbidrag, livränta från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten hämtar vi via vårt datasystem.

Inkomster **före** skatt:

Tjänstepension: stryk under vilken pension det gäller. Övrig pension: specificera vad.

Försörjningsstöd: kryssa i rutan om du erhåller försörjningsstöd. Belopp behöver inte anges.

Övriga inkomster: specificera vilken sorts inkomst och om den är skattepliktig eller inte.

AFA ska tas med, men inte AGS för sjukfall efter 1991. Habilitetsersättning ska inte anges.

Ränta på kapital, utdelning på fonder/aktier/obligationer m.m. ska anges i **kr/år före skatt** från föregående år. Schablonintäkt ska inte anges.

Utländsk pension ska anges i **svenska kronor/månad efter skatt**. Uthyrning av bostad **efter skatt**.

4. Bostadskostnad

Här kryssar du i hur du bor samt fyller i bostadskostnad/ev. räntor. Ange hela gemensamma bostadskostnaden.

För makar/sambos/reg.partners som bor på olika adresser ska bådas boendekostnad fyllas i.

Är hushållselen medräknad i din elkostnad var vänlig ange detta under övriga upplysningar.

För hyresrätt, bostadsrätt och radhus ska värme, vatten/avlopp inkluderas i hyra/avgift.

För bostadsrätt och radhus ska även ev. räntekostnader för bolån anges (ange endast lån för bostaden.)

För villa ska ev. räntekostnader för bolån anges (ange endast lån för bostaden.)

För jordbruksfastighet ska ev. räntekostnader för bostaden anges (ange endast lån för bostaden.)

5. God man/arbetsresor

Här fyller du i god mans kostnad (senaste uppgiften) och arbetsresor för sökande.

6. Övriga val

Annan mottagare av: Här fyller du i om dokument gällande avgifter ska gå till någon annan ex. god man/förvaltare eller anhörig.

Samlingsfaktura: Om ni som makepar/sambos/reg.partners önskar få allt samlat på en faktura.

Autogiroansökan: Blankett skickas hem.

7. Övriga upplysningar

Här fyller du i om du har varaktiga merkostnader som inte ingår i minimibeloppet.

Dessa kostnader måste vara varaktiga mer än 6 månader och överstiga 300 kr/månad.

8. Underskrift

Fyll i datum och skriv under med din namnteckning alternativt anhörig/god man/förvaltares underskrift samt dennes telefonnummer. Har du valt inkomstredovisning samtycker du även till inkomsthämtning från

Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.