



## MTG - REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

### TEKNISKA NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDEN

#### § 1

Tekniska nämnden har hand om kommunernas vatten- och avloppsverk, gator, vägar, parker, allmänna platser, samt kart- och mättningsverksamheten.

#### § 2

Tekniska nämnden har även hand om driften av kommunernas fastigheter/lokaler, städning av lokaler samt bostadsanpassning och är kommunernas samordnande och verkställande organ i fråga om husbyggnadsverksamhet avseende nybyggnad samt större om- och tillbyggnader.

#### § 3

För verksamhetsområdet enligt första paragrafen åligger det tekniska nämnden särskilt att

- förvalta kommunernas vatten- och avloppsanläggningar, park- och gatuanläggningar, allmänna platser, stornät och primärkartverk.
  - se till att underhållsplaner upprättas och följs för kommunernas gator, vägar och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, parker, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar, parkeringsövervakning, (trafikfrågor) och kart- och mätverksamhet,
  - lägga fram förslag till utbyggnad av ovannämnda objekt samt, inom ramen för anvisade medel, verkställa utbyggnad enligt fastställda planer,
  - besluta i ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för att bruka kommunernas allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt övriga taxor inom nämndens verksamhetsområden,
  - verkställa av fullmäktige i respektive kommun antagna regler om bidrag till enskild väghållning,
  - vara kommunernas väghållningsmyndighet,
  - bevaka kommunernas rätt vid vägföreningar och samfälligheter,
-



- (fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.)

#### § 4

För den i andra paragrafen angivna husbyggnadsverksamheten och fastighetsförvaltningen åligger det tekniska nämnden att till respektive kommun

- yttra sig över lokalbehovsprogram eller framlagda förslag om nybyggnad eller större om- och tillbyggnad
  - lägga fram förslag och begära anslag för byggobjektets genomförande
  - tillse att vederbörliga tillstånd och beslut inhämtas samt att framställningar och rekvisitioner i förekommande fall görs för erhållande av stats- eller andra bidrag för byggobjektets genomförande
  - anmäla till kommunstyrelsen tidplan och kostnader för byggobjektets genomförande
  - att kontinuerligt avrapportera till kommunstyrelsen vad avser omfattning, standard och ekonomi av byggobjekten
  - att vara huvudansvarig för att byggobjekt hålls inom givna ekonomiska ramar
  - så snart byggobjektet färdigställts anmäla detta till kommunstyrelsen och till fullmäktige slutredovisa uppdraget (efter garantibesiktning)
  - förvalta kommunernas fastigheter samt svara för kommunernas inhyrda lokaler/fastigheter
  - verka för att kommunernas lokaler utnyttjas ekonomiskt och rationellt
  - upprätta underhållsplaner och tillse att dessa följs
  - besluta i ärenden angående utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet som faller under nämndens förvaltning
  - svara för förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunernas behov
  - svara för den lokalvårdande verksamheten i kommunernas egna och förhyrda lokaler såvida den inte åligger annan nämnd eller styrelse
-



## § 5

Utöver vad som har angetts i §§ 1-4 åligger det tekniska nämnden att

- vara personalmyndighet och arbetsgivare för tekniska kontorets personal och handlägga personalfrågor, i den mån detta inte ska utföras av kommunstyrelsen,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområden och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller andra nämnder samt hos andra myndigheter göra de framställningar som bedöms påkallade.

## Mål och riktlinjer

### § 6

Tekniska nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de regler som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

## Ekonomisk förvaltning - rapporteringsskyldighet

### § 7

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av fullmäktige beviljade medel.

Tekniska nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året.

## Tekniska nämndens sammansättning och sammanträden

### § 8

Tekniska nämnden består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Av dess ska Mariestads kommun välja 6 ledamöter och 6 ersättare, Töreboda kommun 4 ledamöter och 4 ersättare och Gullspångs kommun 3 ledamöter och 3 ersättare. Uppdraget att vara ordförande i nämnden för perioden 2007-2010 ska anförtros ledamot vald av Mariestads kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av de övriga två kommunerna. Därefter ska ordförandeskapet cirkulera mellan de tre kommunerna.

---



Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde. Kallelse till sammanträde utfärdas av ordförande eller enligt ordförandens anvisningar. Skriftlig kallelse sänds till ledamöterna och ersättarna med posten senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Om det är nödvändigt på grund av omständigheterna får kallelse ske även på annat sätt.

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet kontaktar kansliet för att få ersättare för tjänstgöring.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte har valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive kommuns fullmäktige bestämda ordningen.

### **Medborgarförslag**

#### **§ 9**

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Tekniska nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som har fattats i anledning av medborgarförslag.

Tekniska nämnden ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Om tekniska nämndens arbetsutskott**

#### **§ 10**

Inom tekniska nämnden kan det finnas ett arbetsutskott som består av högst fem ledamöter med motsvarande ersättare.

---



Ledamöter och ersättare i utskott väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de har invalts i nämnden. Tekniska nämnden väljer för den tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandes uppgifter.

## § 11

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer, och i övrigt, när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Åttonde paragrafen gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

Frågor om jäv, hur beslut fattas, protokollföring, protokollets innehåll regleras i kommunallagen.

Justeringen av arbetsutskottets protokoll tillkännages på samma sätt som gäller för nämndens protokoll. Kopia på utskottets protokoll ska skickas till tekniska nämndens samtliga ledamöter och ersättare.

## Beslutsförhet

## § 12

Tekniska nämnden och dess arbetsutskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Justering av protokoll

## § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden/utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragraftexten bör redovisas skriftligt innan nämnden/utskottet justerar den.

## Reservation

## § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

---



## § 15

Efter den beredning som behövs, ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut i de ärenden som avgörs av tekniska nämnden.

## § 16

Utskottet ska inhämta yttrande och upplysningar från nämnder, beredningar och anställda i den omfattning som behövs för att utskottet skall kunna fullgöra sina uppgifter.

## Tekniska nämndens administrativa organisation m m

## § 17

Tekniska förvaltningen ansvarar för nämndens administrativa stöd. Tekniska nämndens behov av juristkompetens tillgodoses genom stadsjuristen.

## § 18

Nämndens cheftjänstemän får vara närvarande vid nämndens och utskottets sammanträden vid behandlingen av de ärenden som cheftjänstemannen ansvarar för, allt såvida inte nämnden eller utskottet beslutar annat.

Frågan om cheftjänstemännens skyldighet att närvara och föredra ärenden vid sammanträden regleras i instruktion eller på annat sätt.

## § 19

Tekniska förvaltningens kontor ska hållas öppna för allmänheten på dagar och tider, som nämnden bestämmer.

## § 20

Allmänna handlingar som kommer in eller upprättas hos tekniska nämnden (inklusive all administrativ verksamhet) ska registreras utan dröjsmål om det inte är uppenbart att handlingen är av ringa betydelse för nämndens verksamhet.

Av registreringen ska framgå;

1. Datum då handlingen kom in eller upprättades
2. Diarienummer
3. Från vem handlingen kommer eller till vem den har expedierats.
4. I korthet vad handlingen handlar om

Om det behövs av sekretesskäl ska uppgifter enligt punkterna 3 och 4 utelämnas eller särskiljas. I den mån uppgifter inte skyddas av sekretess gäller sekretesslagens

---



M T G Kommunalteknik

---

regler om upplysningsskyldighet till allmänheten.

## **Delgivning**

### **§ 21**

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, tekniska chefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Hur handlingar undertecknas**

### **§ 22**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tekniska nämnden eller utskottet, ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer tekniska nämnden vem som ska underteckna handlingar.

---

( )

( )

( )

( )