Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-10.45

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 361-367, 373
Martin Stenlund	mark- och exploateringschef §§361-367, 373
Johannes Hukkanen	samhällsbyggnadsstrateg §§ 362-363
Johan Myhrman	teknisk chef § 368
Per Johansson	HR-chef § 369
Anna Holmqvist	ekonomichef §§ 380-387
Micha Rieckmann	kvalitetskontroller §§ 380-387
Ida Nilsson	budgetcontroller §§ 380-387
Cecilia Gustafsson	controller §§ 380-382
Jessica Green	kommunsekreterare
Maha Aboarshid	praktikant

Justerare: Janne Jansson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: ..... Paragrafer §§ 360-388
Jessica Green

Ordförande: .....
Johan Abrahamsson

Justerande: .....
Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-10-16
Anslagsdatum	2024-10-17
Anslaget tas ner	2024-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Jessica Green

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 360 Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen och närvaro av praktikant Maha Aboarshid.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 361 Dnr 2024/00400

Markanvisningsavtal för Apeln 3 och Apeln 13

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna framtaget markanvisningsavtal för Apeln 3 och Apeln 13 samt ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen med de redaktionella ändringarna utifrån diskussion på sammanträdet.

Bakgrund

Apeln 3 och Apeln 13 är två fastigheter placerade centralt i Mariestad. Nuvarande användning är parkering. Sedan tidigare har fastigheterna detaljplanelagts för att kunna möjliggöra en utveckling med bostäder och centrumverksamhet.

I augusti 2024 inkom exploatören Tallhöjden Fastigheter AB med två möjliga alternativ till bebyggelseutveckling för fastigheterna. Alternativen bedöms ligga i linje med kommunens intentioner i gällande detaljplan. Ett markanvisningsavtal behöver tecknas för att exploatören ska ha möjlighet att tillsammans med kommunen arbeta vidare med förslagen för att hitta bästa möjliga utvecklingen för fastigheterna. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 september 2024 (§ 325) att återremittera ärende om markanvisning för komplettering av en tydligare beskrivning av yttre fasad för att passa in i områdets karaktär. Exploatören har nu inkommit med en beskrivning som de avser att vidareutveckla i samarbete med kommunen.

Överenskommen prisnivå baseras på oberoende marknadsvärdering och total köpeskilling fastställs senare i processen.

* Bostadsrätt 1 300 kr/kvm BTA
* Hyresrätt 1 100 kr/kvm BTA
* Lokaler 600 kr /kvm BTA

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon social påverkan

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommen prisnivå baseras på oberoende marknadsvärdering

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25

Markanvisningsavtal Apeln 3 och Apeln 13, undertecknad av motpart

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Jönsson

Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 362 Dnr 2024/00294

Yttrande utifrån återkoppling från Trafikverket tidig dialog cykelväg Lyrestads skola

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig avseende återkoppling från Trafikverkets dialog om cykelväg vid Lyrestads skola enligt följande:

Yttrande

- Mariestads kommun förordar Trafikverket att fullfölja inriktningen med lokalisering av gång- och cykelvägen i nära anslutning till järnvägen mellan Fröåkravägen och skolan i Lyrestad, ca 300 meter lång enligt alternativ 2, under förutsättning att gång- och cykelvägen fortsätter förbi Lyrestads skola fram till Sjötorpsvägen enligt karta i bilaga.

- Mariestads kommun anser att ansvaret för finansiering av gång- och cykelvägen ska hanteras fullt ut av Trafikverket.

- Mariestads kommun anser för att effektivisera drift och underhåll bör om möjligt Trafikverket anlägga gång- och cykelvägen med asfalt samt ordna med markupplåtelse.

Bakgrund

Trafikverket arbetar med ett regeringsuppdrag som syftar till att åtgärda farliga plankorsningar i hela landet. Plankorsning Bjurkullen i östra delarna av Lyrestad i Mariestads kommun, är en av de utpekade plankorsningarna då den är olycksdrabbad. Trafikverket planerar att stänga plankorsningen för både biltrafik och oskyddade trafikanter. Trafikverket föreslår en gång- och cykelväg, om cirka 300 meter från Fröåkravägen till Lyrestads skola för att bibehålla tillgängligheten till Lyrestad skola.

I inledande dialogen har Mariestads kommun framfört behovet att kunna passera Lyrestad skola och att Trafikverket bör se över möjligheten att fortsätta gång- och cykelvägen till Sjötorpsvägen ytterligare cirka 300 meter.

Trafikverket har efterfrågat yttrande från kommunen om sträckningen och inställning kring medfinansiering.

Kommunstyrelsen har yttrat sig till Trafikverket enligt beslut på sammanträdet den 19 augusti 2024 (§ 157).

Trafikverket har efter ovan nämnda yttrande svarat kring konsekvenserna av beslutet att det saknas förutsättningar för att bygga och underhålla en 600 meter lång gång- och cykelväg. Trafikverket beskriver två alternativ;

Alternativ 1. Trafikverket återkallar ansökan om upphävande av rättigheten vid plankorsning Bjurkullen och tar fram en järnvägsplan för att möjliggöra slopning av plankorsning Bjurkullen. I det alternativet kommer plankorsningen att tas bort utan att någon gång- och cykelväg byggs.

Alternativ 2: Trafikverket projekterar och anlägger en grusbelagd gång-och cykelväg mellan Fröåkravägen och skolan i Lyrestad, cirka 300 meter lång. Detta alternativ förutsätter att kommunen ordnar med markupplåtelse och ansvarar för drift och underhåll av gång- och cykelvägen. Trafikverket har haft positiva dialoger med berörda fastighetsägare under tidig sommar 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelväg har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom exempelvis färdmedelsval och åtgärder i transportinfrastruktur.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelväg kan ha inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång- och cykelvägen kan ha stor ekonomisk påverkan beroende på hur finansiering av anläggande och drift hanteras mellan kommun och Trafikverket.

Nyckeltal för byggnation av gång- och cykelvägar i kommunal regi:

2500 - 5500 kronor/metern

Nyckeltal för drift av gång- och cykelvägar i kommunal regi:

84 kronor/meter/år på asfalt.

116 kronor/meter/år på grus.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Bilaga, underlag från Trafikverket GC-väg Bjurkullen Lyrestad 20240516

Ks § 157/24

Mejlsvar från Trafikverket -Svar på yttrande TRV 2025/44554 (KS 2024-08-19 § 157 Yttrande utifrån tidig dialog cykelväg Lyrestads skola)

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

Samhällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson

Planchef, Adam Johansson

Gatuchef, Simon Ravik

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 363 Dnr 2024/00445

Erbjudande om avancerade cykelstationer

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att inleda ett samarbete och verka för att ett avtal kommer på plats med Veia Mobility för deras erbjudande om cykelstationer med digital reklam.

Bakgrund

Företaget Veia Mobility har erbjudit kommunen att delta i ett pilotprojekt där cykelstationer med avancerade cykelställ ställs ut i centrala Mariestad på uppskattningsvis fyra till åtta platser under en tid av fem till sju år. Cykelstationerna har funktioner som att de låser fast cykel med både ram och hjul, laddningsmöjlighet, möjlighet att förboka ett cykeställ. De är kostandfria att använda för allmänheten.

Varje cykelstation består av fem stycken cykelställ och en (1) dubbelsidig reklam- och informationsskärm. Skärmen har informationssida som aktiveras vid beröring. Innehållet på skärmens informationssida visar en karta över kommunen. På kartan ska cykelvägar, cykelparkeringar och annat cykelrelaterat innehåll visas. Skärmarna som är kopplade till cykelstationerna ska när informationssidan inte visas, visa rörlig reklam. Veia använder sig av underleverantörer för försäljningen av reklam.

I ett pilotprojekt ansvarar Veia mobility för lösning som inkluderar både installation och drift av cykelstationerna.

- Kostnadstäckning: Veia AB täcker alla kostnader för etablering och drift av cykelstationerna under pilotperioden
- Projektledning: Vi ansvarar för planering, samordning och genomförande
- Bygglovsansökningar: Veia AB står för alla kostnader och ansökningar relaterade till bygglov.
- Lokalisering och inspektion: I samarbete med kommunen välja de mest lämpliga platserna och genomför inspektioner med elektriker och entreprenörer för att säkerställa att alla platser uppfyller kraven.
- Drift och underhåll: Veia står för den dagliga driften, tekniskt underhåll och kundsupport för att säkerställa att stationerna är i gott skick och alltid fungerande. Snöröjning undantas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Cykelstationer kan ha inverkan på den miljömässiga dimensionen genom exempelvis färdmedelsval.

Bedömning ur social dimension

Cykelstationer kan ha inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter till säker och trygg cykelparkering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Cykelstationerna kan ha stor ekonomisk påverkan beroende på om kommunen väljer att fortsätta med cykelstationerna efter pilotprojektets avslut.

Cykelstationernas skärmar som visar reklam kan genera ett inkomstbortfall för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Avtal Mariestad x Veia V2.pdf

Presentationsbildspel Veia Connect – Mariestad

Veia AB – Pilot 2024–2025

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

Samhällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson

Gatuchef, Simon Ravik

Näringslivschef Peter Jonsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 364 Dnr 2024/00431

Yttrande avseende VänerEnergi AB Nätutvecklingsplan 2025-2034

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att utreda en tydligare koppling mellan Vänerenergis nätutvecklingsplan och Mariestads kommuns fördjupade översiktsplan samt utreda saknaden av en investeringsplan för Vänerenergi.

Bakgrund

VänerEnergi har upprättat ett samrådsunderlag som ska ligga till grund för en nätutvecklingsplan och bjudit in till yttrande via ett samrådsunderlag på sin hemsida. Sista datum för yttrande är 2024-11-11.

I inledningen av planen beskrivs bakgrunden till att planen ska upprättas:

”För att säkerställa att elnäten kan möta framtidens krav på kapacitet och flexibilitet har EU, genom lagstiftningspaketet "Ren energi för alla", infört ett krav på att alla elnätsföretag ska utveckla och offentliggöra nätutvecklingsplaner. Dessa planer syftar till att skapa transparens och förutsägbarhet i hur elnäten kommer att utvecklas på medellång och lång sikt.”

I inledningen listas också mer i detalj vilka krav som ställs på planen.

” Nätutvecklingsplanerna, som ska omfatta investeringar och åtgärder för de kommande fem till tio åren, är avgörande för att möta den ökande efterfrågan på elektricitet, integrera ny produktionskapacitet och stödja utbyggnaden av laddningsinfrastruktur för elfordon.”

” Beslutet att införa dessa krav i svensk lagstiftning fattades i början av 2024 och samtliga elnätsbolag ska ta fram en nätutvecklingsplan som publiceras senast den sista december 2024.”

Det prognosarbete som VänerEnergi utfört vilar på tre bidragande faktorer nämligen effektbehovet hos:

- Den borgerliga tillväxten (bostäder, normala näringslivsverksamheter och skolplatser).

- Punktlaster (en industri i nätet planerar att öka eller minska sin produktion eller att ett nytt köpcentrum skall öppna om fem år), samt

- Laddinfrastruktur.

Mariestads befolkning förutspås öka med i storleksordningen 60% till år 2040 och det innebär också att den borgerliga lasten ökar linjärt i samma grad men i förhållande till punktlasterna är ökningen liten.

Laddinfrastrukturen kommer visserligen att medföra en viss ökning av behovet men i prognosen utgör den i sammanhanget en marginell del om man jämför med punktlasterna. Här förtjänas att nämnas att VänerEnergi deltog på ett aktivt sätt när Mariestads kommuns strategi för ladd infrastruktur färdigställdes under 2023 och att prognosen och strategin visar på god samstämmighet.

Det är punktlasterna som står för den absoluta merparten av det ökade överföringsbehovet. Den absolut största bidragande orsaken till detta är en överflyttning av Mariestads för närvarande största industri till att bli kund hos VänerEnergi, i stället för hos Ellevio, som varit fallet fram till dagsläget.

Idag finns en effektbegränsning i utmatning (uttag från) regionnätet. Effekttillgången hos regionleverantören, Ellevio, är i dag en begränsande faktor som behöver lösas om VänerEnergi:s prognos ska kunna uppfyllas. En del av effektutrymmet som behöver fyllas går att tillföras genom ett utökat abonnemang hos Ellevio då den tillgängliga effekten är på 54 MW och abonnemanget för Mariestads distributionsområde på 26 MW. Problemet uppstår under kalla vinterdagar då efterfrågan ökar. VänerEnergi har skickat in en önskan om att utöka dagens abonnemang med 21 MW och inväntar svar från Ellevio.

Sammantaget kommer de tre kategorierna medföra ett behov av en ökad överföringskapacitet i VänerEnergis distributionsnät. Ökningen utvecklas från effekten på 11,7 MW år 2025 för att 2034 prognosticeras till 87,3 MW.

För att möta det behovet kommer att antal kapacitetshöjande åtgärder vidtas:

VänerEnergi har planer på att fortsätta utveckla användandet av batterier för peak-shaving, dvs. när det uppstår ett hastigt behov av stort effektuttag. Funktionen hos de batterier som finns installerade idag utvärderas genom ett pilotprojekt under cirka två år ytterligare.

I framtiden ser VänerEnergi även ett behov av en utökad användning av flexibilitetslösningar (möjligheter att samverka med andra elleverantörer). Men det behovet förväntas inom en längre tidshorisont på mer än 10 år.

Slutligen, likt de resterande lokalnätsbolagen i Sverige, har VänerEnergi ett krav på att införa effekttariffer senast 2027. Dessa tariffer kommer spegla påfrestningen på nätet och på så vis fungera som en motivation för kollektivet att agera i syfte att minimera individuell påverkan.

Trots den prognosticerade stora ökningen av överföringskapaciteten gör VänerEnergi bedömningen att de planerade åtgärderna på ett övertygande sätt ska kunna möte det framtida behovet av överföringskapacitet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tillgång på förnyelsebar energi är en förutsättning för att den gröna omställningen till ett koldioxidneutralt samhälle ska kunna genomföras. Omställningen gynnar såväl

yngre som den äldre generationen. Särskilt viktigt är den för barnen som ska leva i det framtida samhället.

Bedömning ur social dimension

Ett samhälle under omställning medför att alla behöver engagera sig och delta. Därför blir den sociala dimensionen extra viktig i det här sammanhanget.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En riklig tillgång till energi via distributionsnätet kommer att gynna ekonomin. Ett ökande näringsliv och fler kommuninnevånare gynnar den ekonomiska dimensionen. De miljömässiga och sociala dimensionerna bedöms inte heller på något sätt missgynnas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-24

VänerEnergi AB, Nätutvecklingsplan 2025 – 2034

Beslutet ska skickas till:

VänerEnergi AB

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 365 Dnr 2024/00428

Beslut om genomförande av del av dagvattendike på Sund

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra delsträcka Sund av dagvattendiket mellan Korstorp och Tidan.

Investeringen om cirka 2–3 miljoner kronor finansieras inom ramen i investeringsbudgeten avsatta projektmedel 2024–2025.

Bakgrund

Mariestads kommun har i exploateringsavtal åtagit sig att projektera och bygga ut ett dagvattendike från Korstorp till Tidan. Diket syftar till att omhänderta dagvatten dels för Korstorp men även det framtida verksamhetsområdet Sandbäcken och i viss utsträckning även för området Sund. Finansiering av utbyggnad och drift är ännu inte slutligen avtalat men ska utgå från principen om respektive parts nytta.

Utbyggnaden av verksamhetsområde Sund pågår och diket planeras att gå under en kommande vägramp och cirkulation på Trafikverkets väg 201. Det är ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv fördelaktigt att bygga kulverteringen innan Trafikverket bygger sin del.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det, trots att inget avtal ännu är undertecknat med exploatören för Korstorp, är rationellt att bygga den del av diket som ligger på området Sund. Detta då det diket oaktat Korstorp behövs för verksamhetsområde Sund och den kommande exploateringen av Sandbäcken. Investeringsmedel finns avsatta i exploateringsbudgeten 2024–2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det är ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv fördelaktigt att bygga kulverteringen innan Trafikverket bygger sin del.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen om cirka 2–3 miljoner kronor finansieras inom ramen i investeringsbudgeten avsatta projektmedel 2024–2025.

Det är ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv fördelaktigt att bygga kulverteringen innan Trafikverket bygger sin del.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-20

Bilaga – Bild utvisande delsträcka Sund av dagvattendike Korstorp-Tidan

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Projektledare, Linus Gradén

Mariestad tillväxt AB, Daniel Bäckström

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Mark och exploateringsenheten

Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 366 Dnr 2023/00622

Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle, "Barnens biosfärled"

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Folkhälsorådet beviljade den 6 december 2023 (§ 34) Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle 50 000 kronor för inventering och förstudie kring upprättande av ”Barnens biosfärled”. Medlen beviljades under förutsättning att beslut om lokalisering skulle tas av kommunstyrelsens arbetsutskott samt att kostnader för skötsel och drift skulle minimeras.

Arbete med förstudien har skett under våren 2024 och resulterat i en rapport som redovisar förslag om lämpliga platser för installationer som lockar till rörelse, lek och fysisk aktivitet för barn och unga längs Biosfärleden i Mariestads kommun. Övergripande syfte är att inspirera barn och unga att ta sig ut till platser längs Biosfärleden genom att gå, springa eller cykla dit, samt vistas där. Platserna ska vara målpunkter som är attraktiva att ta sig till (rörelse på vägen) men ska också i sig locka till aktivitet och lek (rörelse på platsen).

Rapporten föreslår tre målpunkter samt passande installationer och anpassningar av den befintliga miljön. Rapporten ger också riktning för hur fortsatt arbete bör ske för att upprätta ”Barnens biosfärled”.

Folkhälsorådet beslutade den 18 september 2024 (§17) att:

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

2. Ärendet ska kompletteras med en budgetkalkyl inför vidare behandling i kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

”Barnens biosfärled” skapar möjlighet för barn och unga som bor eller vistas i Mariestads kommun att på ett lekfullt och pedagogiskt sätt lära sig mer om natur och miljö.

Bedömning ur social dimension

Vardagsnära naturmiljöer som lockar till lek och rörelse i vardagen bidrar till bättre hälsa för alla grupper i samhället. Skillnader i fysisk aktivitet mellan olika socioekonomiska grupper minskar när det finns goda möjligheter att röra sig utomhus. Inbjudande mötesplatser kan också bidra till fler möten mellan människor,

ökad tillit och i längden ökad trygghet. ”Barnens biosfärled” skulle komma att bli ett utflyktsmål för förskolor, skolor, föreningsliv, barnfamiljer och turister.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förstudien har tagit hänsyn till att drift och skötsel ska minimeras. Fortsatt finansiering för upprättande av ”Barnens biosfärled” kan, förutsatt att folkhälsorådet fortfarande existerar, inräknas i folkhälsorådets budget år 2025.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-09

FH § 17/24

Barnens biosfärled – rapport

Barnens biosfärled – kalkyl

Beslutet ska skickas till:

Biosfärområdet Vänerskärgården med Kinnekulle

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Johan Myhrman, teknisk chef

Linnéa Wiljén, folkhälsostrateg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 367 Dnr 2024/00328

Yttrande avseende Anvisningar till avfallsföreskrifter från Avfall och återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande avseende ”Anvisningar till avfallsföreskrifter” från Avfall och återvinning Skaraborg.

Yttrande

- För att underlätta för respektive aktör, privat eller kommersiell skulle en sammanfattning, inte enbart hänvisningar till länkar, av aktuell lagstiftning och andra regleringar inom området vara värdefull.

- Detaljerade anvisningar och fackuttryck som till exempel dragmotstånd i enheten newton bör undvikas i anvisningarna.

- Önskvärt att Avfall och återvinning Skaraborg tillhandahåller en dedikerad kontaktperson för kommunikation och dialog med kund i frågor rörande dokumentet ”Anvisningar till avfallsföreskrifter”.

- Viktigt att Avfall och återvinning Skaraborg tar hänsyn till gällande brandregler avseende anvisningar för placering av sopkärl med brännbart material intill husfasad.

- Avsnitt 3.1 som behandlar säkerhet vid hämtnings-/vändplats i anslutning till förskola, skola, lekplatser, områden i bostadsområden etcetera. Ansvar ligger också på chauffören att tillse att det är fritt och säkert att utföra hämtning eller att vända fordonet.

- Avsnitt 3.3.1 strecksats ”- kärlet får inte vara fastbundet”. I förekommande fall önskas dialog med kontaktperson från Avfall och återvinning Skaraborg för lämplig lösning.

- Utifrån ett ekonomiskt perspektiv kan tillämpningsanvisningarna få en fördyrande konsekvens för avfallstömning som idag sker på en plats som behöver justeras för att passa dessa anvisningar. Detta i och med att krav ställs på frihöjd, yta och lutning. Även för fastigheter där en gångsträcka finns, kan detta medföra en ökad kostnad. Om detta skulle bli aktuellt önskas dialog med Avfall och återvinning Skaraborg.

- Det är inte rimligt att den som har egen kompost först skall betala en avgift för ett kärl för matavfall för att sedan riskera en felsorteringsavgift för att man inte använder den.

Bakgrund

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (förkortas i förekommande fall A&ÅS) har sänt avisningar till avfallsföreskrifter i en remiss till medlemskommunerna. Avfallsföreskrifterna har tidigare antagits av kommunalfullmäktige den 28 november 2022 (Kf § 121/22).

Anvisningarna är utformade så att de hänvisar till berörda paragrafer i de beslutade föreskrifterna och omfattar instruktioner till såväl privatpersoner som de aktörer som hanterar avfall.

Avsnitt 1 i anvisningarna behandlar anvisningar för sortering av avfall som uppkommit vid såväl privata hushåll som det som uppkommit vid verksamheter. Avsnittet ger ganska precisa anvisningar om hur hanteringen ska ske och reglerar vad som händer vid felsortering, det vill säga att ingen tömning verkställs.

Avfall och Återvinning rekommenderar fastighetsägaren att i samband med start av fastighetsnära insamling följande:

”Informera de boende om att förändringen sker. Informationen ges både skriftligen och muntligen där de boende ges möjlighet att ställa frågor. Tillhörande utrustning kan med fördel lämnas i samband med den muntliga informationen med de boende. Vilka som fått informationen bör dokumenteras.”

En kommentar till den skrivningen är att löpande information är värdefull för att rutiner för sorteringen ska kunna fungera på ett bra sätt vid flerfamiljshus. En summarisk återgivning av vilka bestämmelser som gäller i formen av aktuell lagstiftning och för vem, skulle göra det lättare för läsaren att få grepp om vad som förväntas av respektive aktör. Det finns visserligen länkar i underlaget men de kräver mer av läsaren för att ge rätt information.

Avsnitt 2 i anvisningarna behandlar emballering av avfall och det gäller för såväl privata hushåll som det avfall som uppkommit vid verksamheter.

En kommentar till exempelvis skrivningen ”matavfallspåsen ska bäras ut minst var tredje dag” är att den kan uppfattas som nog så detaljerad. Ett bättre uttryck skulle kunna vara att det ska göras ”tillräckligt ofta så att inte olägenheter uppstår”, eller liknande formulering.

Avsnitt 3 behandlar detaljerade anvisningar för hämtningsintervall, utformning av avfallsutrymmen med mera.

Uttrycken om vikt och dragmotstånd för kärl kan vara svåra att ta till sig. Finns det enklare sätt att beskriva drag och skjutmotstånden annat än i newton och kilogram bör de tillämpas.

Avsnitt 4 behandlar detaljerade uppgifter om dimensionerande avfallsmängder och föranleder ingen kommentar.

Avsnitt 5 behandlar anvisningar om delade avfallsbehållare och föranleder ingen kommentar.

Avsnitt 6 behandlar anvisningar om enskilda avlopp och föranleder ingen kommentar.

Avsnitt 7 behandlar anvisningar om fettavskiljare och föranleder ingen kommentar.

Bilaga 1 innehåller beräkningar av klimatnyttan av sortering och återvinning och är en positiv information som med fördel läggs in i löptexten som en del av inledningen till föreskrifterna. Uppmuntran är en bättre motivationsfaktor än pålagor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen är ramen och basen för mänskliga aktiviteter. Människans ekonomiska och materiella verksamhet behöver anpassas till naturens bärkraft.

En ökad återvinning utgör en verksam åtgärd mot klimatförändringarna då det sparar in på koldioxidutsläppen. Återvinningen innebär också en besparing av jordens resurser då mindre jungfruligt material behöver hämtas ut från biosfären.

Minskad energiåtgång och resursbesparing förväntas följaktligen också ge miljömässiga vinster för barnens framtid.

Bedömning ur social dimension

Sortering, återvinning och avfallshantering är en aspekt som delas av samtliga innevånare och verksamheter i samhället. Om hanteringen sker på ett bra sätt kan det förväntas inverka positivt på människors välbefinnande och känsla av samhörighet. Bedömningen är att den sociala dimensionen gynnas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Initialt kan åtgärder för att möjliggöra en god hantering av avfall och utsortering av olika fraktioner innebära ökade kostnader för samhället och enskilda. I ett längre perspektiv bedöms de åtgärderna i stället leda till besparingar inte bara av ändliga resurser utan även i pengar.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) tilläggsyrkar att yttrandet ska kompletteras med att de inte är rimligt att den som har egen kompost först skall betala en avgift för ett kärl för matavfall för att sedan riskera en felsorteringsavgift för att man inte använder den.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janssons (S) tilläggsyrkande till beslut och finner i enlighet med tilläggsyrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-11

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-18

Anvisningar till avfallsföreskrifter remissversion

Beslutet ska skickas till:

Avfall och Återvinning i Skaraborg (info@avfallskaraborg.se)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 368 Dnr 2024/00440

Åtgärder avseende stationshuset

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att:

- undersöka om detaljplanen för stationshuset behöver redigeras.
- utreda lämpligaste ägare av fastigheten
- utreda om det finns möjlighet till näringsfastighet i fastigheten
- se till att stationshuset öppnas för resenärer

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav ett uppdrag den 18 september 2024 (§336) om att få redovisat vilka åtgärder som görs för att stationshuset ska kunna vara tillgängligt för resenärer.

Teknisk chef Johan Myhrman informerar om vilka pågående och planerade åtgärder tekniska förvaltningen utför.

- Nya dörr till RWC beställd och byte inplanerat vid leverans, förbered för betalsystem.
- Byte wc stol och ut tvättstället till rostfritt, för bättre hållbarhet.
- Soffor togs bort efter polisens uppmaning / önskemål vid EST-Möte (Effektiv Samordning för Trygghet)
- Nya sittmöjligheter, på prov efter sommaren (svårare att flytta).
- Utvändiga renoveringar planerade till 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 369 Dnr 2024/00055

Europeisk deklaration om jämställdhet mellan män och kvinnor på lokal och regional nivå CEMR-deklarationen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom den utökade CEMR-deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå och ansluter sig till de nio nya artiklarna.

Deklarationens principer ska utgöra grunden vid revidering av kommunens jämställdhets- och mångfaldsplan.

Bakgrund

Sveriges kommuner och regioner, SKR, är medlemmar i Council of European Municipalities and Regions, CEMR, som är den europeiska kommun- och region-förbundens samarbetsorganisation.

År 2006 ställde sig SKR, som medlemmar av CEMR, bakom en deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män som CEMR upprättat. SKR uppmanande därefter samtliga kommuner och regioner i Sverige att skriva under deklarationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i april 2007, i enlighet med SKR:s uppmaning, att ställa sig bakom principerna i deklarationen och undertecknade den.

CEMR-deklarationen ska vara ett verktyg för kommuner och regioner att främja jämställdhet mellan kvinnor och män och att integrera jämställdhetsperspektivet i det politiska beslutsfattandet så väl som i den praktiska verksamheten.

Deklarationen riktar sig till kommuner och regioner i hela Europa. Genom att ställa sig bakom och underteckna deklarationen tar kommunen offentligt ställning för principen att jämställdhet ska råda mellan kvinnor och män och att det inom kommunens verksamhetsområden genomförs åtaganden utifrån deklarationen.

Avsikten med deklarationen är att se till att diskrimineringslagstiftningen efterlevs och att principer reglerade i internationella avtal omsätts i praktik på lokal och regional nivå.

Deklarationen är inte ett juridiskt bindande dokument.

Under 2021 och 2022 gjorde CEMR en grundlig översyn av deklarationen där SKR deltog aktivt. Syftet med översynen var att förbättra och utveckla deklarationen och dess verktyg. Översynen resulterade i en del språkliga förbättringar, en förstärkning av det intersektionella perspektivet samt ett kompletterande avsnitt med nio nya artiklar för områden som inte fanns med eller var otillräckligt täckta i den ursprungliga deklarationen från 2006.

De nya artiklarna handlar om att:

* jämställdhet är en drivkraft för hållbar utveckling och en förutsättning för att genomföra hållbarhetsmålen i Agenda 2030,

* könsbaserat våld omfattar cybervåld i alla dess former och att trakasserier, hot och våld i online-världen särskilt drabbar kvinnor och flickor,

* hot och våld mot förtroendevalda och anställd personal ofta är könsrelaterat och i synnerhet riktas mot kvinnor,

* uppmärksamma särskilda behov på grund av multipel och intersektionell diskriminering och uppmuntra att stereotypa könsroller utmanas,

* modern teknologi möjliggör nya typer av flexibla arbetsplatser och distansarbete som kan underlätta för både kvinnor och män att förena yrkesliv, samhällsliv och privatliv – men också riskerar att öka omsorgsbördan och mängden obetalt hushållsarbete för kvinnor,

* använda digital teknik så att den ökar och inte minskar jämställdheten, det vill säga att kvinnor och flickor måste ha tillgång till digital teknik men också vara med i teknisk utveckling och styrning,

* kommunerna och regionerna har en viktig roll att spela i arbetet med att främja och trygga sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter,

* integrera åtgärder mot klimatförändringar som betraktar jämställdhet i det lokala beslutsfattandet och inkludera kvinnors perspektiv och erfarenheter vid utformningen och genomförandet av miljöpolitik och miljöplaner,

* beakta jämställdhetsaspekter i hanteringen av kriser och uppbyggnaden av civil beredskap.

SKR:s styrelse har med anledning av att deklarationen har uppdaterats/utökats, gått ut med en ny rekommendation till samtliga kommuner och regioner om att underteckna deklarationen.

De kommuner och regioner som redan tidigare har undertecknat uppmanas att ansluta sig till och ratificera de nya artiklarna och inlemma dessa i redan pågående arbete. Kommuner och regioner som ännu inte har undertecknat, erbjuds möjlighet att ställa sig bakom den uppdaterade deklarationen i sin helhet, det vill säga åtagandena i både den ursprungliga versionen och med 2022 års tillägg.

Det är 114 kommuner och 19 regioner som hittills har anslutit sig till deklarationen.

Då Mariestads kommun redan år 2007 ställde sig bakom deklarationen föreslås att kommunstyrelsen även ansluter sig till de nio nya artiklarna. HR-enheten har påbörjat ett arbete med att revidera kommunens jämställdhets- och mångfaldsplan och föreslår att principerna i deklarationen ska ligga till grund för den reviderade planen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Någon bedömning avseende ärendets miljömässiga påverkan har inte gjorts.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället

är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Jämställdhet mellan män och kvinnor är en grundläggande rättighet för alla och ett omistligt värde i en demokrati. För att det ska förverkligas är det nödvändigt att det också tillämpas inom alla områden, såväl politiska och ekonomiska som sociala och kulturella. Att ställa sig bakom CEMR:s deklaration för jämställdhet syftar till att konkret bidra till en mer jämlik kommunal verksamhet, så väl i det politiska beslutsfattandet som i den praktiska verksamheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte få någon ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2024-10-03

Meddelande från SKR nr 2/2024 – Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen

Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå

Beslutet ska skickas till:

HR-chef

Påskriven deklaration skickas till charter@ccre-cemr.org

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 370 Dnr 2024/00027

Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

- Gruppbostaden Hagaberg
- Gruppbostaden Skeppsvägen
- Servicebostaden Mariegärdesväg 5
- Servicebostaden Solgläntevägen

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppbostäder och servicebostäder.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer som bor i två gruppbostäder och två servicebostäder, totalt 31 personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsäger sig stödinsatser och med påverkan på psykisk hälsa och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda i bostad med särskild service ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse från bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Avdelningschef funktionsstöds tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Gruppbostaden Hagaberg.

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Gruppbostaden Skeppsvägen.

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Servicebostaden Mariegärdesväg 5.

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Servicebostaden Solgläntevägen.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 371 Dnr 2024/00399

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablon

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att frysa ersättningen för förlorad arbetsinkomst till dess att Fatima Hamdi (KD) inkommer med styrkt underlag enligt ”Bestämmelser om arvode för fötroendevalda” för varför hon ska ha schablonberäknad ersättning.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att utreda att rätt ersättning har utbetalats i samband med eventuell dubbel ersättning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2024 (§ 46) att anta upprättat förslag till Bestämmelser om arvode för förtroendevalda.

Kommunen ska ersätta förtroendevalda för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar med anledning av uppdraget (KL 4 kap. 12 §). I bestämmelserna 3 kap § 3 redovisas på vilka ekonomiska grunder ersättning ska beräknas. Grunderna som redovisas är anställdas inkomst, egenföretagares inkomst, arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning, förlorad ekonomisk förmån, schemalagd arbetstid, visstidsanställda med timlön samt schablonberäknad inkomst.

I bestämmelser framgår att om den förlorade arbetsinkomsten inte kan grundas på något av de sex första alternativen i bestämmelserna, ska inkomsten i sista hand grundas på en schablonmässigt bestämd årsinkomst motsvarande 40 procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Det angivna beloppet inkluderar semesterersättning och övriga ersättningar. Frågan ska i varje enskilt fall prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika personalutskott).

Lönekontoret har efter att de nya bestämmelserna trätt i kraft kontaktat de förtroendevalda som har arvode grundat på schablonmässigt bestämd årsinkomst för att de ska inkomma med ett underlag som medger beslut om ersättning.

Enligt lönekontorets uppgift är det för närvarande endast en förtroendevald som berörs vilket är Fatima Hamdi (KD) som är egenföretagare.

För egenföretagare gäller att ersättning grundas på månadsinkomsten i verksamheten. Månadsinkomsten ska styrkas genom intyg av revisor. Med egenföretagare avses personer som innehar F-skattsedel eller som efter en individuell prövning har bedömts tillhöra denna yrkeskategori av HR-chefen. Om inkomstbortfallet inte kan styrkas på detta sätt ska inkomstbortfallet grundas på den årsinkomst som har anmälts till Försäkringskassan eller inkomsten (netto) enligt den senaste till Skattemyndigheten inlämnade självdeklarationen. Bestyrkt kopia på anmälan till Försäkringskassan alternativt på självdeklarationen ska lämnas till lönekontoret.

Om den förlorade arbetsinkomsten inte kan grundas på ovanstående, ska inkomsten i sista hand grundas på en schablonmässigt bestämd årsinkomst vilket Fatima Hamdi (KD) har begärt. Det har begärts in en skrivelse från Fatima Hamdi (KD) som beskriver varför hon inte kan styrka inkomsten via självdeklarationen eller Försäkringskassan. Administrativ chef har begärt att få fullständigande information om anledningen till varför inkomsten inte kan styrkas. För det fall kompletterande information tillkommer från Fatima Hamdi (KD) kommer den biläggas ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (personalutskottet) har att ta ställning till Fatima Hamdis (KD) underlag och bedöma om dessa ger henne rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablonberäknad inkomst.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Skrivelse från Fatima Hamdi (KD)

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda

Beslutet ska skickas till:

Fatima Hamdi (KD)

Lönechef, Sara Hultman

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 372 Dnr 2023/00535

Motion om framtida kulturhus

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen med anledning av att det rådande ekonomiska läget inte medger en utökning av fastighetsbeståndet.

Bakgrund

Jan Wahn (C) har i en motion föreslagit att Mariestads kommun ska undersöka möjligheten att skaffa sig rådighet över gamla ”Regionens Hus” på Drottninggatan med syfte att skapa ett framtida Kulturens hus, ett allaktivitetshus med potential att rymma bibliotek, konstutställningar, konserter, kongresser, föreläsningar, kulturskola med mera.

Kommunfullmäktige överlämnade den 30 oktober 2023 motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har skickat motionen vidare till tekniska förvaltningen för yttrande.

Tekniska förvaltningen ansvarar för att anskaffa, förvalta och avyttra fastigheter baserat på verksamheternas behov och med mandat av politiska beslut. Kommunstyrelsen beslutar i fastighetsfrågor rörande byggnationer, anskaffning eller avyttring i kommunens fastighetsbestånd. Teknisk nämnd beslutar i förvaltningsfrågor och prioriteringar avseende investeringar och reinvesteringar i fastighetsbeståndet.

För att kommunen ska kunna hantera och prioritera mellan olika lokalbehov finns en lokalförsörjningsprocess. Enligt lokalförsörjningsprocessen är det respektive nämnd som sammanställer sina lokalbehov årligen och behoven prioriteras sedan i en lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen är sedan ett underlag till budgetprocessen och investeringsbeslut. Mariestads kommuns lokalförsörjningsplan är under uppbyggnad och ännu inte antagen.

Med anledning av det för närvarande ansträngda ekonomiska läget vid Mariestads kommun, sker hårda prioriteringar i verksamheten av tilldelade ekonomiska medel för fastighetsdrift av befintligt fastighetsbestånd. En utökning av fastighetsbeståndet utan ekonomisk kompensering är för närvarande inte möjlig då driftbudget inte täcker nuvarande fastighetsbeståndsbehov.

Tekniska förvaltningen har sedan tidigare ett uppdrag att framarbeta underhållsplaner för hela fastighetsbeståndet. Detta syftar till att förbättra planering och prioriteringar avseende skötsel av fastighetsbeståndet. I nuläget är underhållsplaner framarbetade för 65–70 procent av fastighetsbeståndet.

Tekniska nämnden lämnar yttrande om att skaffa sig rådighet över Regionens Hus till kommunstyrelsen enligt följande:

Med anledning av det rådande ekonomiska läget medges inte en utökning av fastighetsbeståndet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns inga särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är till gagn för kommunen att tillvarata de kulturella intressena i samma omfattning som demografin ökar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns inga särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-04

Tnau § 80/24

Tjänsteskrivelse upprättad av teknisk chef 2024-08-15

Motion om kulturhus

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige Mariestad

Teknisk chef

Fastighetschef

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 373 Dnr 2024/00478

Uppsägning av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnadsnämnd

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att säga upp samverkansavtalet för gemensam Miljö- och byggnadsnämnd.

2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett nytt reglemente och teckna ett nytt samarbetsavtal med Töreboda och Gullspångs kommuner för nämnden för att hantera omställningen samt ett nytt reglemente gällande ny Miljö- och byggnadsnämnd.

Bakgrund

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har sedan 1 januari 2007 en gemensam Miljö- och byggnadsnämnd. Det ursprungliga samverkansavtalet fastställdes av kommunfullmäktige 2006.

I december 2023 fattade Mariestads kommuns kommunfullmäktige beslut om att Mariestads kommun säger upp och avslutar de gemensamma nämnderna inom MTG (Avtalen inom och utom avtalsnämnd, Miljö- och byggnadsnämnden, lönenämnden, IT-nämnden samt Tekniska nämnden) samt övriga samarbeten Ks 2023/609 Kf § 263. Beslutet utreds och har inte vunnit laga kraft.

Därefter har styrgruppen för MTG i full enighet kommit fram till att rekommendera respektive kommunstyrelse fatta ett inriktningsbeslut om bland annat hanteringen av gemensam Miljö- och byggnadsnämnd. Kommunstyrelsen beslutade den 23 september 2024 (§ 200), i enlighet med MTG-styrgrupps förslag på inriktning för fortsatt process och samarbete gällande MTG-samarbetet.

På MTG-styrgrupps sammanträde den 3 oktober 2024 enades man om den fortsatta processen med utgångspunkt att arbeta vidare med att den MTG-gemensamma miljö-och byggnadsnämnden bör avvecklas och två nya nämnder startas upp. En i Mariestads kommun och en gemensam för Töreboda och Gullspångs kommuner. Förvaltningen i Mariestad kommer ges möjlighet att efter delning kunna rapportera till två nämnder. Det fortsatta arbetet kräver att de formella beslutet antas i respektive kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-14

Anteckningar MTG-styrgrupp 2024-10-03

Samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnadsnämnd

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

MTG-styrgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 374 Dnr 2024/00477

Uppsägning av samverkansavtal för gemensam teknisk nämnd

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att säga upp samverkansavtalet för gemensam Teknisk nämnd.

2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett nytt reglemente för nämnden för att hantera omställningen samt ett nytt reglemente gällande ny teknisk nämnd.

Bakgrund

Mariestad, Töreboda och Gullspångs (MTG) kommuner har sedan den 1 januari 2008 en gemensam teknisk nämnd. Det ursprungliga samverkansavtalet fastställdes av Kommunfullmäktige (KF) i de samverkande kommunerna i maj 2007. I december 2023 fattade Mariestads kommuns KF beslut om att Mariestads kommun säger upp och avslutar de gemensamma nämnderna inom MTG (Avtalen inom och utom avtalsnämnd, Miljö- och byggnadsnämnden, lönenämnden, IT-nämnden samt Tekniska nämnden) samt övriga samarbeten Ks 2023/609 Kf § 263. Beslutet utreds och har inte vunnit laga kraft.

Därefter har styrgruppen för MTG i full enighet kommit fram till att rekommendera respektive kommunstyrelse fatta ett inriktningsbeslut om bland annat gemensam Teknisk nämnd.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 september 2024 (§ 200), i enlighet med MTG-styrgrupps förslag på inriktning för fortsatt process och samarbete gällande MTG-samarbetet. När det gällde Tekniska nämnden var inriktningen att den övergår till Mariestads Drift- och servicebolag och att Töreboda-Gullspång skulle skapa en gemensam nämnd. Nuvarande nämnd skulle därmed fungera som en avvecklingsnämnd till dess att verksamheter var flyttade på.

Principer för omställningen har styrgruppen för MTG ställt sig bakom och den formella beslutsprocessen har startat eller kommer att starta i samtliga tre medlemskommunerna parallellt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-14

Samverkansavtal för gemensam teknisk nämnd

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Teknisk chef Johan Myhrman

MTG-styrgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 375 Dnr 2024/00476

Principer vid uppdelning av MTG - teknisk verksamhet

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta principerna för hur arbetet med omställning av teknisk nämnd ska ske. Beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige fastställer uppsägning av samarbetsavtalet för gemensam Teknisk nämnd.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 23 september 2024 (§ 200) att ställa sig bakom den inriktning som MTG-styrgrupp föreslagit att arbeta efter gällande avveckling av MTG-samarbetet. Inriktningen gällande teknisk nämnd är:

”Att tekniska nämndens verksamheter övergår till Mariestads drift- och servicebolag AB samt en gemensam nämnd för Töreboda och Gullspång. Nuvarande Tekniska nämnden fungerar som avvecklingsnämnd tills alla verksamheter har flyttats då flytt av verksamheter kommer att ske successivt. Töreboda och Gullspång skapar en gemensam teknisk nämnd.”

Avgörande frågor i processen är vilka principer som ska gälla för hantering av personalfrågor, fast- och lös egendom, system, med mera. Dessa frågor omfattar främst ekonomi- och HR-processerna som återfinns under Kommunstyrelsens ansvar.

Vidare föreslås en process där, om erforderliga politiska beslut fattas, verksamheter succesivt kan flyttas från den nuvarande tekniska nämnden till ny mottagare med start under kvartal 1 2025. Nuvarande teknisk nämnd MTG föreslås bli en omställningsnämnd/avvecklingsnämnd tills alla verksamheter är överlämnade till ny mottagare. Processen bygger på att en överlämning av verksamhet sker till båda de nya mottagarna vid samma tidpunkt.

Ett första steg för att komma vidare i processen är att alla tre kommunerna kommer överens om vilka principer som ska gälla för omställning av gemensam teknisk nämnd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord i detta ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-14

Anteckningar MTG-styrgrupp 2024-10-03

Avtal för avveckling gemensam teknisk nämnd

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Teknisk chef Johan Myhrman

MTG-styrgupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 376 Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Projektering av Kvarnstenens skola

Kommundirektören får i uppdrag att se till att ombyggnationen av Kvarnstenens skola påbörjas enligt tidigare beslut.

Mötesbokningar

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en rutin för enheten för demokratistöd som innebär att mötesbokningar till politiker alltid ska skickas som kalenderbokningar i Outlook.

Larmad kameraövervakning

Med anledning av senaste händelser riktade mot kommuner vill kommunstyrelsens arbetsutskott ha en rapport av hur Mariestads kommun har lås och larmad kameraövervakning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 377 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

Folkparker i Väst

- Återkoppling Stora folkparksdansen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 378 Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

Hästnäringens nationella stiftelse

- Inbjudan Axevalla 241111

Piku

- Förtroendevald? Underlätta ditt uppdrag

Sveriges kommuner och regioner

- Inbjudan till Nätverk om Nationella minoriteter och urfolk

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 379 Dnr 2024/00004

Rapporter

Arbetsutskottets beslut

Ordförande Johan Abrahamsson (M) informerar om att beslut om förstudie för vattenledning fattats i regionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 380 Dnr 2024/00003

Information

Ekonomichefen infomerar

Ekonomichef Anna Holmqvist informerar om uppdraget om granskning av socialnämndens verksamheter och planerar att slutrapportera i december.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 381 Dnr 2024/00078

Uppföljning 1 av internkontroll år 2024 - Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de genomförda kontrollerna för intern kontroll inom kommunstyrelsens verksamheter.

2. Kommunstyrelsen beslutar att de kontrollpunkter som inte är kontrollerade och som är kontrollerade med avvikelser ska åtgärdas under resterande del av året.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 1 § kommunallagen se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten. Kommunstyrelsen antog den 18 mars 2024 (§ 48) en intern kontrollplan för år 2024 för kommunstyrelsens verksamheter.

Kommunstyrelsens internkontrollplan har nu följts upp. Granskningen indikerar att nästan samtliga granskade områden uppvisar avvikelser och åtgärder planeras för att minska riskerna.

När det gäller riskerna inom ekonomiområdet så är ett flertal av riskerna som identifierats kopplat till implementeringen av det nya ekonomisystemet, det nya faktura systemet och den nya kodstrukturen som samtliga är förändringar som genomfördes i januari 2024. Det finns stora generella risker vid systembyte som det var viktigt att lyfta och kvalitetssäkra, men det är särskilt stora risker i att genomföra tre så stora förändringar samtidigt. Det har också utifrån tidigare rapporter och genomlysningar identifierats ett antal brister och risker som även dessa har lyfts in i den interna kontrollplanen. Ett stort inventeringsarbete har genomförts under våren för att klargöra nuläget för de risker som lyfts. En hel del åtgärder har vidtagits men det kvarstår ett antal åtgärder som behöver hanteras under hösten.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning.

Bedömning ur social dimension

Ur ett socialt perspektiv tyder dokumentet på en aktiv och medveten strävan efter att förbättra arbetsmiljön och säkerställa att chefer och anställda engagerar sig i resultatet av medarbetarenkäter. Genom att påminna och uppmuntra till registrering av åtgärdsområden visar kommunen att de värdesätter feedback från sina anställda och är villiga att vidta åtgärder baserat på denna information. Att skapa en koppling mellan systemen indikerar en vilja att effektivisera arbetsprocesserna och göra det enklare för cheferna att följa upp åtgärder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den interna kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Den interna kontrollen ska utformas för att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Kvalitetskontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Uppföljning 1 internkontroll 2024 – Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Budgetcontroller

Kvalitetscontroller

HR -chef

Samhällsbyggnadschef

Socialchef

Utbildningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 382 Dnr 2024/00280

Tertialrapport 2 2024, Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 2, 2024 för kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för tertial 2 för kommunstyrelsens verksamheter. Prognosen för helåret visar överskott om 6,6 miljoner kronor mot den beslutade budgeten. De positiva avvikelserna finns främst hos kommundirektören, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsavdelningen. I första ekonomiuppföljningen vid tertial 1 redovisades ett underskott för kommunstyrelsens verksamheter med 2,5 miljoner kronor. Under året har verksamheterna vidtagit åtgärder och arbetat utifrån den framtagna handlingsplanen för att få en budget i balans vid årets slut.

Årsprognosen för investeringarna är 119,4 miljoner kronor vilket är en avvikelse mot budget med 116,1 miljoner kronor. Detta beror till största delen att den tillväxtpott som finns inte bedöms nyttjas helt. Projektet på Sund bedöms inte ha lika höga kostnader år 2024 som förväntat. Under året har också en reviderad investeringsbudget beslutats vilket gör att några investeringsprojekt har fått en minskad budget.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-04

Controllers tjänsteskrivelse Tertial 2, daterad 2024-10-02

Tertialrapport 2 2024, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Anna Holmqvist

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

HR chef Per Johansson

Utbildningschef Maria Appelgren

Socialchef Anitta Into

Teknisk chef Johan Myhrman

Budgetcontroller Ida Nilsson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Pia Svartén

Controller Erik Arnholm

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 383 Dnr 2024/00323

Avfallstaxor 2025 Avfall & Återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet utan förslag till beslut.

Bakgrund

Inför året 2025 blir matavfallssortering obligatoriskt. Fram till dess har de som haft matavfallssortering haft en subventionerad avgift för att skapa incitament att öka matavfallssortering. Det har inneburit att den avgift som har debiterats hushållen som inte har sorterat matavfall har haft en högre avgift som har finansierat den lägre taxan som hushållen som redan har påbörjat matsortering haft. I och med att sorteringen blir obligatorisk sker det således en högre avgift för de som frivilligt har sorterat matavfall hittills medan de som inte har gjort det får en lägre avgiften.

Den genomsnittliga ökningen varierar beroende på kärlstorlek, men ett snitt för samtliga kärl som har frivillig matsortering under 2024 är en höjning om 14 procent. Avgiften för de som idag inte matsorterar minskar med 5,5 procent.

För kommunen gjordes en bedömning att dessa förändringar i avgiften skulle medföra en kostnadsökning om ca 40 000 kronor. Utgångspunkten var då att hälften av verksamheterna matsorterar och andra hälften inte gör det. Om alla kommunens verksamheter idag matsorterar skulle kostnadsökningen bli ca 150 000 kronor för hela kommunen

För enskilda hushåll inom kommunen ökar kostnaden med 2,2–5,2 procent, beroende på abonnemangstyp.

För flerbostadshus och verksamheter i kommunen sker en kostnadsförändring mellan -8,3 till +22 procent beroende på om de idag matsorterar eller inte.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan innebär en ökad kostnad såväl för kommunen som för kommunens hushåll.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Budgetcontrollers tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Avfallstaxa 2025

D § 25.2.1 Ändringar inför 2025-presentation direktionsmöte

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomi

Budgetcontroller Ida Nilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 384 Dnr 2024/00139

Yttrande avseende kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning över bolagen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen har framfört i sin granskning av kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning över bolagen.

Yttrande

- Ompröva ägardirektiven årligen.

Ägardirektiven revideras i samband med att kommunfullmäktige beslutar om att ge bolagen ett uppdrag eller instruktion. Detta sker i samband med det årliga budgetbeslutet.

- Utveckla arbetet med bolagsstyrningsrapporterna och tillse att de utgör ett viktigt underlag för uppsiktsbeslutet.

- Bolagsstyrningsrapporten är en uppföljning på bolagets ägardirektiv och hur bolaget bedriver verksamhet som är en kommunal angelägenhet. Rapporten ska beskriva hur bolaget arbetar med sin interna styrning och kontroll. I samband med årsbokslut sker en rapportering från respektive bolagen. Från och med år 2023 har en gemensam mall och planering för bolagsstyrningsrapporten tagits fram.

- Utveckla spårbarheten, gärna i protokoll, gällande de dialogmöten som sker. Sammanställ också mötesanteckningar från mötena.

En översyn av ärendeprocessen och dokumentationen från möten kommer genomföras för att utveckla spårbarheten gällande dialogmötena och förbättra dokumentationen från dessa. Ett gemensamt dokumenthanteringssystem ska implementeras vilket medför en förbättring i uppföljningen.

- Säkerställ att bolagens styrelseprotokoll anmäls till kommunstyrelsen.

Den arbetsprocess som ska implementeras innebär att moderbolaget Mariestads stadshus ska samla in bolagens protokoll och återrapportera till kommunstyrelsen. En lämplig rutin är att detta sker löpande till kommunstyrelsen. I nuläget har detta arbete försvårats av att vi inte har ett gemensamt dokumenthanteringssystem.

- Se över rutin gällande jäv vid uppsiktsbeslutet i kommunstyrelsen.

Ett arbete med att utveckla det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter har påbörjats och det gäller för hela kommunkoncernen. Inom ramen för det arbetet ingår även situationer som innefattar jäv.

- Erbjud nyvalda ledamöter i de nybildade bolagsstyrelserna styrelseutbildning och kunskap kring aktiebolagslagen.

Samtliga ledamöter i bolagsstyrelserna ska ha genomgått styrelseutbildning och kompetenshöjande insatser kring aktiebolagslagen.

- Överväg att införa krav på rapportering av intressekonflikter för styrelseledamöter och VD.

Riskanalys kring detta kommer genomföras i samband med att ny intern kontrollplan tas fram.

Bakgrund

Med stöd av KPMG har revisorerna genomfört en samordnad granskning av kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning över bolagen i den kommunala koncernen. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen utövar styrning och uppsikt över kommunens bolag på ett ändamålsenligt sätt. Revisorernas bedömning är att 2023 varit ett år med fokus på att implementera och hitta formerna för den nya bolagsstrukturen med Stadshus AB som moderbolag i den nya koncernen. Revisorerna ser att det finns ambitioner att öka samordning och koncernnytta i kommunen vilket också återspeglas i olika styrdokument.

Med hänsyn till arbetet som genomförts och som fortfarande pågår bedömer revisorerna att ägarstyrning och uppsikt över de kommunala bolagen kan utvecklas ytterligare och lämnar därför ett antal rekommendationer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att säkerställa att kommunstyrelsen utövar styrning och uppsikt över kommunens bolag på ett ändamålsenligt sätt ökar förutsättningarna att även de kommunala bolagen bidrar till att nå Mariestads vision och mål.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att stärka ägarstyrningen kommer möjligheterna att öka koncernnyttan i hela kommunkoncernen vilket ger goda förutsättningar att hitta ekonomiska samordningsvinster.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-24

Rapport, Granskning av kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning över bolagen, 2024-03-05

Beslutet ska skickas till:

Revisionen

Ekonomidirektör Stadshus AB

VD Stadshus AB

Ekonomichef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 385 Dnr 2024/00327

Yttrande avseende kommunrevisionens granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett yttrande enligt nedan över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen har framfört i sin granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter.

Yttrande

1. Verka för att kommunfullmäktige antar en antikorruptionspolicy

Arbetet med att ta fram en antikorruptionspolicy har påbörjats. Den kommer gälla för hela kommunkoncernen.

2. Tillse att Vägledning avseende mutor och jäv omfattar hela kommunkoncernen

Vägledningen avseende mutor och jäv kommer att ersättas av en antikorruptionspolicy och en riktlinje mot korruption och oegentligheter. Både riktlinjen och antikorruptionspolicyn kommer att omfatta hela kommunkoncernen.

3. Beakta huruvida mål 16 i Agenda 2030 kan bidra till att styra arbetet mot korruption och oegentligheter

Mål 16 i Agenda 2030 kommer att integreras i arbetet mot korruption och andra oegentligheter, eftersom detta mål är avgörande för att skapa rättvisa och ansvarfulla samhällen som är fria från korruption.

4. Tillse att arbetet mot korruption och oegentligheter samordnas inom kommunkoncernen

Arbetet med samordning inom kommunkoncernen är påbörjat när det gäller det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter. Arbetet med att ta fram kommunkoncerngemensamma styrande dokument är påbörjat. Under hösten sker utbildning i intern kontroll i hela kommunkoncernen. Där kommer även det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter påbörjas.

5. Överväg hur utveckling av detta område kan samordnas inom kommunkoncernen

Utbildningsinsatser och implementering av nya styrande dokument sker gemensamt.

6. Tydliggör området korruption och oegentligheter i riskanalys för uppföljning av intern kontroll

Mariestads kommunkoncernen har påbörjat en utbildning i intern kontroll som på ett tydligt sätt inkluderar området korruption och oegentligheter. Riskanalysen inför 2025 års interna kontrollplan genomfors med start i september 2024. Där lyfts korruption och oegentligheter som ett särskilt fokusområde.

7. Förtydliga hur misstänkta incidenter ska anmälas och hanteras

I den nya reviderade riktlinjen mot korruption och oegentligheter tydliggörs incidenthanteringen i ett särskilt avsnitt.

8. Genomföra kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikter om risker och förebyggande insatser

Mariestads kommun har påbörjat en utbildning i intern kontroll som tydligt inkluderar området korruption och oegentligheter. När de styrande dokumenten är beslutade inleds implementeringsinsatser.

Bakgrund

Med stöd av KPMG har revisorerna genomfört en samordnad granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter i kommunstyrelsen och de kommunala bolagen, VänerEnergi AB och Mariehus AB.

Kommunrevisionen har utifrån resultatet av sin granskning lämnat åtta rekommendationer till kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att motverka korruption och oegentligheter inom kommunkoncern kan vi skapa förutsättningar för en hållbar utveckling. Denna hållbara utveckling leder till att alla individer får lika möjligheter att utöva sina rättigheter och bidrar till att begränsa maktmissbruk, vilket i sin tur skapar ett mer rättvist samhälle.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns stora ekonomiska risker om det finns brister i det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

Granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter daterat 2024-06-01

Beslutet ska skickas till:

Revisionen

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 386 Dnr 2024/00253

Delårsrapport för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten.

2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att bedriva verksamheten inom beslutade budgetramar.

3. De nämnder som prognostiserar ett underskott gentemot budget ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med förslag till åtgärder för innevarande år. Åtgärderna ska skriftligen återredovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast vid november månads utgång.

Bakgrund

Enligt kommunens policy för verksamhet- och ekonomistyrning ska uppföljning ske av tertial 2 (T2) som baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti månads utgång. Tertial 2 är delårsrapport med årsprognos samt måluppföljning.

Delårsresultatet per 31 augusti 2024 uppgår till 64,3 miljoner kronor. Mariestads kommun prognostiserar ett positivt resultat för år 2024 om 40,6 miljoner kronor vilket är i linje med budgeterade resultatet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Mariestads kommun arbetar med hållbarhet och miljömässig utveckling genom olika initiativ och projekt. Vilka grundas i kommunen målarbete. Dessa insatser bidrar till att skapa en mer hållbar och miljövänlig kommun för framtiden.

Bedömning ur social dimension

Delårsrapporten omfattar en analys utifrån personalförhållandena.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapport 2 (T2) omfattas både av ett delårsresultat och en årsprognos samt en samlad bedömning utifrån god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-04

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-03

Tertial 2 Mariestads kommun

Bilaga Nämndernas delårsrapporter

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef

Förvaltningschefer

Nämndsekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 387 Dnr 2024/00482

Information om reviderad budget 2025-2027

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen om reviderat budgetunderlag år 2025-2027.

Bakgrund

Information ges om det reviderade budgetunderlaget avseende budget 2025 samt plan för 2026-2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Informationen beskriver vilka förändringar i förutsättningarna som skett sedan senaste budgetunderlaget som presenterades på budgetberedningen i september.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-15

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-14

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef Anna Holmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 388 Dnr 2024/00403

Budget Mariestads kommunkoncern 2025 med plan 2026-2027

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna majoritetens förslag till budget år 2025 med plan för 2026-2027.

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Majoriteten lämnar sitt förslag till budget år 2025 med plan för 2026-2027.