



Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, 08.15-15.50

Mötet ajournerades kl. 12.30 – 13.30

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande
Sture Pettersson (S) vice ordförande
Sandra Magnusson (M) ledamot
Annika Käll (FP) ledamot
Emma Sjögren (KD) ledamot
Leif Jonegård (FP) ledamot, ej § 137 (t o m kl. 12.30, § 144)
Arne Andersson (S) ledamot (t o m kl. 12.30, § 144)
Tuula Ojala (S) ledamot
Leif Andersson (S) ledamot
Bernt Ekström (V) ledamot
Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare
Owe Andersson (S) tjänstgörande ersättare
BengtErik Askerlund (MP) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Chris Nygren (V) ersättare
Katarina Lindberg utbildningschef
Maria Appelgren rektor, § 119-122
Pia Svartén ekonom, § 123-126, 129-131, 137
Lars Ståring handläggare, § 127, 133-135, 137
Ulrika Törnberg kvalitetsutvecklare, § 127-128, 137
Susanne Fransson grundskolechef, § 119, 130-131, 135-136
Anna-Karin Yséus chef förskola, § 119, 130-132, 138-139
Catarina Dahlander verksamhetskoordinator, § 132
Adam Johansson planarkitekt, § 132
Hanna Lamberg gatuingenjör, § 132
Carina Törnell sekreterare

Utses att justera

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer 117-145

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson



Utbildningsnämnden

Un § 117

Val av protokollsjusterare

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Sture Pettersson (S) att jämte ordförande Anette Karlsson (M) justera protokollet.



Utbildningsnämnden

Un § 118

Godkännande av dagordning – anmälan jäv

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Leif Jonegård (FP) anmäler jäv i ärendet gällande: Riktlinjer ”Insyn och tillsyn friskolor”, § 137.



Utbildningsnämnden

Un § 119

Systematiskt kvalitetsarbete – Inkomna rapporter (sekretess)

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Befarade kränkningar

Redovisning av inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr BUN 2015/256, 2015/259, 2015/261, 2015/272, 2015/273, 2015/274, 2015/284, 2015/301.

Klagomål mot utbildningen

Anna-Karin Yséus, chef förskola, informerar om inkommet klagomål mot utbildningen rörande förskolan. Dnr BUN 2015/304

Övrig information

Susanne Fransson, grundskolechef, informerar om två ärenden som Skolinspektionen har avslutat samt informerar att det inkommit två nya ärenden till Skolinspektionen. Dnr BUN 2014/319, 2015/249, 2015/290, 2015/295

Uppföljning rapporterade ärenden

Susanne Fransson, grundskolechef, återkopplar till ett tidigare anmält elevärenden.

Maria Appelgren, rektor, informerar om ett personalärende som är avslutat.

**Utbildningsnämnden**

Un § 120

Dnr BUN 2015/49

Antagningsstatistik – Vadsbogymnasiet**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Inför höstterminen 2015 ser ansökningsstatistiken ut enligt följande per den 4 augusti:

Studieväg	Antal Platser	Antagna		Reserver		Lägsta meritvärde/medelmeritv
		Totalt	Val 1	Totalt	Val 1	
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	16	14	13	0	0	125/210
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	16	16	16	9	5	182,5/217
Ekonomiprogrammet (EK)	30	28	28	0	0	210/263
El- och energiprogrammet (EE)	16	16	15	11	9	185/213
Estetiska programmet (ES)	16	15	15	0	0	450/490
Gymnasiesärskoleprogrammet för fastighet, anläggning och byggnation (FAFAS)	5	1	1	0	0	-/0
Gymnasiesärskoleprogrammet för hotell, restaurang och bageri (HRHOT)	5	3	3	0	0	-/0
Industritekniska programmet (IN)	16	14	8	0	0	90/180
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	30	30	29	5	3	225/276
RX-Marinteknikutbildningen, Service och reparation (RXSER)	16	7	5	0	0	100/175
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	60	56	54	0	0	180/248
Teknikprogrammet (TE)	24	22	16	0	0	207,5/256
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	24	18	17	0	0	132,5/214
Totalt	274	240	220	25	17	

Utifrån elevtal i tidigare statistik, är ansökningsresultatet betydligt bättre än förväntat. Sedan preliminärantagningen i februari månad har ytterligare sex platser vardera öppnat upp på ekonomiprogrammet och naturvetenskapligt program. Siffran antagna elever har mellan februari och maj ökat från 197 elever till 224, en ökning med 27 elever och fram till slutantagning tillkom ytterligare 12 elever till nationella program (exkl. särgymnasiet).

*Expedieras till
Maria Appelgren, rektor*

**Utbildningsnämnden**

Un § 121

Dnr BUN 2014/316

Lokaler Marinteknik – slutrapport - informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Vadsbogymnasiet har fått i uppdrag från Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (§ 49, 2013-04-03) att utreda om det är möjligt att flytta Marin-teknikprogrammet från nuvarande lokaler på Hammarsmedsgatan till lokaler vid Vadsbogymnasiet.

Efter Barn- och utbildningsnämndens beslut (§ 66, 2013-05-08) om nedläggning av Fordons- och transportprogrammet uppstår i förlängningen disponibla lokaler vid Vadsbogymnasiet för annan verksamhet.

Hösten 2015 startar eleverna på Fordons- och transportprogrammet årskurs 3 sitt sista läsår. Från och med hösten 2016 står programmets lokaler till förfogande för anpassning för annan verksamhet, exempelvis Marinteknikprogrammet.

Information på mötet

Utredningen visar att det är möjligt att flytta Marinteknikprogrammet till lokaler vid Vadsbogymnasiet efter anpassning av lokalerna. Anpassningen kan påbörjas tidigast hösten 2016.

Investeringskostnader för att anpassa lokalerna beräknas uppgå till 4 346 tkr. I bilaga 1 finns den totala årskostnaden för investeringen framräknad med hjälp av fastighetsavdelningen och ekonomiavdelningen. Investeringen är beräknad på en avskrivningstid på 20 år.

Den årliga kostnaden för placering av verksamheten i nuvarande lokaler på Hammarsmedsgatan är beräknad till 550 tkr/år (exkl. årlig indexuppräknning av hyran). Hyreskontraktet vid Hammarsmedsgatan är tecknat fram till 2018-08-31 och hyreskostnaden kvarstår även om Marinteknikprogrammet flyttar till Vadsbogymnasiet före detta datum.

*Expedieras till
Maria Appelgren*

**Utbildningsnämnden**

Un § 122

Dnr BUN 2015/299

Programstruktur – Vadsbogymnasiet**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar om oförändrat utbud av nationella program hösten 2016 vid Vadsbogymnasiet.

Bakgrund

Elevtalen vid gymnasiet förväntas sjunka, men uppdaterad statistik baserad på Vadsbogymnasiets senaste års ökade attraktionskraft, visar att det inte går lika fort som vi tidigare förväntat.

Höstterminen 2015 ser ansökningsstatistiken ut enligt följande:

	Antal platser	Antagna	Förslag platser 2016
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	16	14	16
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	16	16	16
Ekonomiprogrammet (EK)	30	28	30
El- och energiprogrammet (EE)	16	16	16
Estetiska programmet (ES)	16	15	16
Industri tekniska programmet (IN)	16	14	16
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	30	30	30
RX-Marinteknikerutbildningen (RXM)	16	7	16
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	60	56	60
Teknikprogrammet (TE)	24	22	24
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	24	18	24
Totalt	272	236	264

Utifrån elevtal i tidigare statistik, är ansökningsresultatet bättre än förväntat 2015 och förhoppningen är att denna utveckling kommer att fortsätta.

Det nya samverkansavtalet inom Utbildning Skaraborg innehåller en överenskommelse om att gemensamt se över och dimensionera gymnasieskolornas programutbud inom samverkansområdet vilket kan komma att påverka detta beslut längre fram.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Utbildningsnämnden

Forts § 122

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Programstruktur – Vadsbogymnasiet” upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

Elevprognos Vadsbogymnasiet

*Expedieras till
Maria Appelgren, rektor*

**Utbildningsnämnden**

Un § 123

Dnr BUN 2014/281

Påslag för löneökning 2015 Torsö Skärgårdsskola – Förskola

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönepott 2015 för Torsö Skärgårdsskola/förskola. Beloppet för förskolan är 32 235 kr.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans lönepott (1 311 403 kr) med totalt antal barn för förskolorna (1 066 st) i Mariestads Kommun. Summa blir per barn och år (1 230,21 kr), sedan har administration (3 %) lagts till och då blir summan per barn 1 267,12 kr. Därefter har moms lagts på (6 %) och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 1 343,14 kr.

Barnantalen för friskolorna är baserade på juni 2015. Då hade Torsö 24 st barn. Detta ger en utbetalning på 32 235 kr för förskolan.

Beslutet kan överklagas.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Påslag för löneökning 2015 Torsö Skärgårdsskola, Förskolan” upprättad av ekonom Pia Svartén, chef förskola Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedieras till
Torsö Skärgårdsskola – förskola
Pia Svartén, ekonom/ controller*

**Utbildningsnämnden**

Un § 124

Dnr BUN 2014/281

Påslag för löneökning 2015 Friskolan i Mariestad AB – grundskola och fritidshem

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppen för lönepott 2015 till Friskolan i Mariestad AB. För grundskolan är det 159 328 kr och fritidshemmet 19 676 kr, totalt 179 004 kr.

Bakgrund

Påslag för lönepott 2015 för elever på Friskolan i Mariestad, i Mariestads kommun fastställs enligt nedan.

Beloppet är uträknat genom att dela lönepotten för grundskolan (949 462 kr) med totalt antal elever för F-9 skolorna (2082 st) i Mariestads Kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (456,03 kr), sedan har administration (3 %) lagts till och då blir summan per elev 469,71 kr. Därefter har moms lagts på med 6 % och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 497,90 kr. På samma sätt har påslaget för fritids räknats fram. Lönepott för fritids 133 000 kr har delats med antalet elever på fritids (893 st) i Mariestads kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (148,94 kr), sedan har administration (3 %) lagts till och då blir summan per elev 153,41 kr. Därefter har moms lagts på med 6 % och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 162,61 kr.

Elevantalen för friskolorna är baserade på juni 2015. Då hade Lilläng 150 st, Ekhamra 170 st och Lillängs fritids 121 st elever. Detta ger en utbetalning på 159 328 kr för grundskolan och 19 676 kr för fritids, totalt 179 004 kr.

Beslutet kan överklagas.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Utbildningsnämnden

Forts § 124

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Påslag för löneökning 2015 Friskolan I Mariestads AB” upprättad av ekonom Pia Svartén, grundskolechef Susanne Fransson och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till

Friskolan i Mariestad AB – grundskola och fritidshem

Pia Svartén, ekonom/ controller

**Utbildningsnämnden**

Un § 125

Dnr BUN 2014/281

Påslag löneökning Torsö Skärgårdsskola – grundskola och fritidshem

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppen för lönepott 2015 för Torsö Skärgårdsskola. För grundskolan är det 13 443 kr och fritidshemmet 2 764 kr, totalt 16 207 kr.

Bakgrund

Påslag för lönepott 2014 för elever på Torsö Skärgårdsskola, i Mariestads kommun fastställs enligt nedan.

Beloppet är uträknat genom att dela lönepotten för grundskolan (949 462 kr) med totalt antal elever för F-9 skolorna (2082 st) i Mariestads Kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (456,03 kr), sedan har administration (3 %) lagts till och då blir summan per elev 469,71 kr. Därefter har moms lagts på med 6 % och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 497,90 kr. På samma sätt har påslaget för fritids räknats fram. Lönepott för fritids 133 000 kr har delats med antalet elever på fritids (893 st) i Mariestads kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (148,94 kr), sedan har administration (3 %) lagts till och då blir summan per elev 153,41 kr. Därefter har moms lagts på med 6 % och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 162,61 kr.

Elevantalen för friskolorna är baserade på juni 2015. Då hade Torsö 27 st och Torsö fritids 17 st elever. Detta ger en utbetalning på 13 443 kr för grundskolan och 2 764 kr för fritids, totalt 16 207 kr

Beslutet kan överklagas.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Utbildningsnämnden

Forts § 125

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Påslag för löneökning 2015 Friskolan I Mariestads AB” upprättad av ekonom Pia Svartén, grundskolechef Susanne Fransson och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till

Torsö Skärgårdsskola – grundskola och fritidshem

Pia Svartén, ekonom/controller

**Utbildningsnämnden**

Un § 126

Dnr BUN 2014/59

Budget 2015 – Prognos 3

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner prognos 3 år 2015 för Sektor utbildnings verksamheter.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat prognos 3 år 2015 för sektorns verksamheter.

Prognos 3 visar ett nollresultat på samtliga verksamheter förutom gymnasiet och vuxenutbildningen.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att nämnden godkänner prognos 3. Nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Underlag för beslut

Un prognos 3 2015 Drift och investering.

Expedieras till

Pia Svartén, ekonom/controller



Utbildningsnämnden

Un § 127

Dnr BUN 2014/280

Internkontroll 2015 – kontrollperiod 3

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Intern kontrollplan 2015 antogs av utbildningsnämnden den 17 december 2014 (Un § 182). Antalet rutiner som kontrolleras är betydligt utökat mot föregående år, och innefattar kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll, i den mån det är relevant för utbildningsnämndens uppdrag och ansvar.

Redovisning i utbildningsnämnden enligt beslutad intern kontrollplan 2015 sker vid fyra tillfällen under året, 7 april, 9 juni, 8 september och 8 december.

De flesta rutiner redovisas vid ett tillfälle per år, oftast efter kontrollperiod 4 men även vid andra tillfällen. Tre av rutinerna redovisas efter varje kontrollperiod.

Efter kontrollperiod 3 (8 september) redovisas fyra rutiner.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Interkontrollplan 2015 – kontrollperiod 3” upprättad av handläggare Lars Stäring och utbildningschef Katarina Lindberg,

Redovisning av intern kontrollplan 2015 kontrollperiod 3

Central uppföljning förelägganden, augusti 2015

*Expedieras till
Lars Stäring, handläggare*



Utbildningsnämnden

Un § 128

Dnr BUN 2014/57

Nämndmål 2015 – Prognos 3

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av nämndmål 2015 – prognos 3.

Bakgrund

Nämndmål ska följas upp i samband med budgetprognoserna.

På mötet

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare, informerar om hur prognosen för nämndens mål ser ut.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att nämnden godkänner prognos 3. Nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Underlag

Nämndmål 2015 – prognos 3 för utbildningsnämnden.

Expedieras till

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare



Utbildningsnämnden

Un § 129

Dnr BUN 2015/35

Budget 2016 – Informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Nämndens ledamöter informeras om signifikanta kostnads- och intäktsändringar som kan påverka utbildningsnämndens budgetram för 2016.

Underlag för beslut

Signifikanta kostnads- och intäktsändringar för budget 2016.

Expedieras till

Pia Svartén, ekonom/ controller



Utbildningsnämnden

Un § 130

Dnr BUN 2014/281

Återkoppling – resursfördelningsmodellen

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Pia Svartén, ekonom, ger en återkoppling av 2015 års resursfördelningsmodell som beslutades av kommunfullmäktige 2014-12-15, § 178.

Pia Svartén, ekonom, tillsammans med Susanne Fransson, grundskolechef och chef för förskolan Anna-Karin Yséus har analyserat resursfördelningsmodellen och informerar om vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. Vissa justeringar kommer att göras i resursfördelningsmodellen inför 2016.

Expedieras till

Pia Svartén, ekonom/controller

Anna-Karin Yséus, chef förskola

Susanne Fransson, grundskolechef



Utbildningsnämnden

Un § 131

Dnr BUN 2014/281

Reviderad resursfördelningsmodell

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta anta reviderade principer för resursfördelningsmodell för grundskola F-9 och resursfördelningsmodell för förskola.

Bakgrund

Skollagen har ändrats fr.o.m. den 1 juli 2014 enl. följande:

Kommuners resursfördelning

8 a § *Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.*

10 § *Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn och förskolechefen fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.*

Sveriges kommuner och landsting (SKL) kom i juni 2014 ut med skrift ”Socioekonomisk resursfördelning till skolor, så kan kommunen göra” som en vägledning och stöd för hur kommuner kan utforma sin resursfördelningsmodell. Med hjälp av förordningar, SKL:s skrift och Skolverkets rapporter har sektor utbildning tagit fram förslag på resursfördelningsmodeller för grundskola F-9 och förskolan.

Resursfördelningsmodellen för grundskola F-9 består av:

Grundbelopp

- Grundtilldelning
- Strukturtilldelning
- Tilldelning för nyanlända barn och unga
- Tilldelning för lokalkostnader
- Tilldelning för skolor med få elever
- Särskola
- Tilldelning för fritidshem

Tilläggsbelopp

- Tilldelning för extraordinära stödåtgärder
- Tilldelning för modersmålsundervisning



Utbildningsnämnden

Forts § 131

Resursfördelningsmodellen för förskola består av:

Grundbelopp

- Grundtilldelning
- Strukturtilldelning
- Tilldelning för lokalkostnader
- Tilldelning för skolor med få barn
- Tilldelning för nystart
- Tilldelning för nyanlända barn

Tilläggsbelopp

- Tilldelning för extraordinära stödåtgärder

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Resursfördelningsmodell grundskola F-9.

Resursfördelningsmodell förskola.

*Expedieras till
Kommunfullmäktige
Pia Svartén, ekonom/ controller*

**Utbildningsnämnden**

Un § 132

Dnr BUN 2015/44

Lokaler – Skolorråde Väster

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Den 26 maj 2014 tog kommunfullmäktige beslut (KF § 75) om att bygga en ny 2-parallellig f-6 skola på Lockerud, att Flitiga Lisans skola byggs om till förskola samt att Hertigens förskola rivs för att ge plats för en ny 2-parallellig f-6 skola.

En konsekvens av detta är att Hertigens förskola, under nybyggnation av f-6 skola och ombyggnaden av Flitiga Lisans skola till förskola, kommer att flyttas till temporära moduler fram till sommaren 2018.

Placering av de temporära lokalerna har utretts av sektor samhällsbyggnad i samråd med verksamheten. Utifrån olika förutsättningar är fastigheten Havsörnen 2 den mest lämpliga placeringen.

Utbildningsnämnden informerades muntligt kring detta den 12 maj 2015 och presentationen finns på politikerportalen.

Utbildningsnämnden beslutade 2015-04-07, UN § 65, att utlysa en namntävling för att få fram namnförslag till de båda nya skolorna i område Väster.

På mötet

Hanna Lamberg, gatuingenjör och Adam Johansson, planarkitekt, visar hur bil-, cykel- och gångvägar planeras för att bli säkra skolvägar till de nya skolorna. Dessutom visade trafikutredningen hur 13 passager kan göras säkrare.

Catarina Dahlander, verksamhetskoordinator informerar om att Hertigens förskola flyttas till temporära moduler fram till sommaren 2018. På hemsidan www.mariestad.se har det startat en artikelserie om de nya skolorna i område Väster.

Expedieras till
Catarina Dahlander, verksamhetskoordinator



Utbildningsnämnden

Un § 133

Dnr BUN 2015/269

Remiss: Kulturplan 2015-2022

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkände remissvaret om kulturplanen och lämnade det vidare till kulturnämndens arbetsutskott enligt delegation, ärendetyp 2. UNAU § 69, 2015-09-01.

På mötet

Lars Stäring, handläggare, redovisar svaret till kulturnämndens arbetsutskott.

*Expedieras till
Lars Stäring*

**Utbildningsnämnden**

Un § 134

Dnr BUN 2015/292

Remiss: Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden ställer sig bakom Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019.

Bakgrund

Under år 2014 har det kommit allt fler rapporter om ökat bruk av droger bland unga i Mariestad. Mot bakgrund av detta gav kommunstyrelsen individ- och familjeomsorgschefen i uppdrag att upprätta en kommunal strategi för att minimera risken att unga hamnar i drogberoende.

Individ- och familjeomsorgschefen samt folkhälsoplaneraren har upprättat ett förslag till strategi i samverkan med folkhälsorådets ledningsgrupp. Folkhälsorådet ställer sig bakom Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 juni 2015 (Ksau § 286) remittera Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019 till berörda nämnder. Nämndernas yttrande ska vara folkhälsoplaneraren tillhanda senast den 18 september 2015. Kommunstyrelsen ska besluta i ärendet den 12 oktober 2015.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger berörda nämnder i uppdrag att upprätta en handlingsplan för Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019. Nämndernas handlingsplaner ska vara folkhälsoplaneraren tillhanda senast den 18 september 2015.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Lars Stäring, handläggare och utbildningschef Katarina Lindberg.

Strategi för förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, doping och tobak 2016-2019.

Expedieras till Folkhälsoplaneraren

**Utbildningsnämnden**

Un § 135

Dnr BUN 2015/249

Rekryteringsstrategi för lärare i förskoleklass, lärare 1-3, grund- och särskola

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta Rekryteringsstrategi för lärare i förskoleklass och lärare 1-3 i grundskola och grundsärskola enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav den 31 mars 2015 (Unau 2015 § 38) i uppdrag att ta fram en rekryteringsplan för lärare 1-3 i grundskolan.

Den 9 april 2015 utfärdade utbildningsdepartementet ”Förordning (2015:215) om statsbidrag för de lägre årskurserna i grundskolan och motsvarande skolformer samt viss annan utbildning”.

Förordningen innehåller bestämmelser om statsbidrag för förskoleklassen samt årskurserna 1-3 i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Syftet med bidraget är att höja utbildningens kvalitet genom att möjliggöra anställning av fler lärare och höja personaltätheten.

I ansökan om statsbidrag ska enligt förordningen (2015:215) bifogas en redogörelse för huvudmannens lokala rekryteringsstrategi för avsedda lärarkategorier.

Sektor utbildning har i samverkan med personalenheten och efter hörande med berörda fackliga organisationer tagit fram en rekryteringsstrategi.

Samverkan med fackliga organisationer har gjorts den 2 juni 2015.

Beslut om rekryteringsstrategin finns som ärende på utbildningsnämndens första sammanträde hösten 2015. Efter förväntat beslut gäller strategin med retroaktivitet från och med höstterminen 2015.

Revidering sker efter eventuella förändringar och behov.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta anta Rekryteringsstrategi för lärare i förskoleklass och lärare 1-3 i grundskola och grundsärskola enligt upprättat förslag.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Utbildningsnämnden

Forts § 135

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Rekryteringsstrategi för lärare i förskoleklass och lärare 1-3 i grundskola och grundsärskola” upprättad av Lars Stäring handläggare, Susanne Fransson grundskolechef och Katarina Lindberg utbildningschef.

Rekryteringsstrategi för lärare i förskoleklass och lärare 1-3 i grundskola och grundsärskola.

Expedieras till

Lars Stäring, handläggare

Susanne Fransson, grundskolechef



Utbildningsnämnden

Un § 136

Dnr BUN 2015/305

Beläggning fritidshem

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

På mötet

Grundskolechef informerar om antalet barn inskrivna i de kommunala fritidshemmen.

Expedieras till

Susanne Fransson, grundskolechef

**Utbildningsnämnden**

Un § 137

Dnr BUN 2015/116

Riktlinjer för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar anta de reviderade riktlinjerna.
2. Utbildningsnämnden godkänner den insyn som bedrivits för år 2014.

På grund av jäv deltar inte Leif Jonegård (FP) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Rutin för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem antogs av ledningsgruppen Sektor utbildning den 5 maj 2014.

Beslutet rapporterades i utbildningsnämnden den 11 juni 2014.

Vid samma tid gjorde kommunrevisorerna i Mariestads kommun en granskning av hur kommunen utövar sin insyn i fristående skolor. I granskningen anlätades revisorsföretaget KPMG.

I KPMGs revisionsrapport "Kommunens insyn i friskolor" konstateras att kommunen nyligen tagit fram system och rutiner för nyttjande av sin insyns rätt i fristående grundskolor och gymnasieskolor. Bedömning är att rutinen är adekvat men behöver kompletteras.

Revisionen rekommenderar kommunen att komplettera rutinen med kommunens syfte med insynsverksamheten samt med en årlig plan för insyn och avrapportering av insynens utfall till nämnden.

I utbildningsnämndens svar på revisionsrapporten (dnr BUN 2014/256, 2014-10-16) anges vilka åtgärder som kommer att vidtas:

1. Kommunens syfte med insynsverksamheten förs in i rutinen.
2. En plan för insynens bedrivande fastställs av nämnden och utfallet av insynen återredovisas i nämnden.

Dessa kompletteringar är införda i de reviderade riktlinjerna.

I riktlinjer för kommunens styrdokument ser vi att dokumentet stämmer bättre överens med begreppet riktlinjer än rutin. Därför byts begreppet rutin mot riktlinjer i rubriken och i dokumentet.



Utbildningsnämnden

Forts § 137

I enlighet med de reviderade riktlinjerna ska sektor utbildning i februari varje år redovisa hur insynen i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem har bedrivits. Detta innebär att de delar som sedan tidigare var gällande i rutinen, och som sektor utbildning kan redovisa för år 2014, är följande:

- Riktlinjen är formaliserad och sektor utbildning har antagit en mer aktiv roll för att inhämta information kring fristående gymnasieskolor inom gymnasiesamverkan Skaraborg (detta var en rekommendation i revisionen från KPMG). För år 2014 har detta skett genom att nämndsekreteraren begärt ut alla offentliga handlingar i dessa ärenden från de kommuner som är aktuella (Lidköping och Skövde). Dock fanns inget att rapportera från de båda huvudmännens insyn i fristående gymnasieskolor i respektive kommun.
- Från och med januari månad 2015 protokollförs de tre samverkansmöten som utbildningschefen har med de fristående verksamheterna under året. Detta protokoll finns bifogat.

Den tidigare rutinen har utvecklats, och fler möjligheter för huvudmannen att bedriva insyn har tillkommit. Från och med februari 2016 kommer därför en utökad rapportering runt insynen att ske till utbildningsnämnden.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta anta de reviderade riktlinjerna samt godkänna den insyn som bedrivits för år 2014.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

Expedieras till

Lars Ståring, handläggare

Susanne Fransson, grundskolechef

Maria Appelgren, rektor

**Utbildningsnämnden**

Un § 138

Dnr BUN 2013/34

Ny lokalisering av öppna förskolan

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om ny lokalisering av öppna förskolan Pärlan till aulan på Lotsen från och med den 1 januari 2016.

Bakgrund

2004 beslutade Mariestads kommuns barn- och utbildningsnämnd och socialnämnd samt primärvårdens familjehälsa i Västra Götaland att inrätta en familjecentral placerad på Mariestads sjukhus. En öppen förskola byggdes till vid familjehälsans befintliga lokaler. Pärlan är en mötesplats där flera personalkategorier (barnmorskor, bvc- sköterskor, psykolog, familjepedagog och förskollärare) samverkar.

I december 2012 beslutade primärvården att flytta all verksamhet förutom öppna förskolan till den nybyggda delen av Mariestads sjukhus. Våren 2013 sade primärvården upp sitt avtal med Kinnekullehälsan. Från och med första juni 2014 har Kinnekullehälsan startat ett eget BVC. Öppna förskolan har sedan dess två aktörer att samverka med.

Inriktningen och syftet med den öppna förskolan är att ge föräldrastöd och ge tidiga insatser genom samverkan. Verksamhetens mål är att:

- erbjuda en nära mötesplats till stöd för föräldrar och barn
- stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar
- ge föräldrar kunskap om barns utvecklingsbehov
- tidigt upptäcka och ge hjälp till barn i behov av särskilt stöd
- uppmuntra och stärka familjerelationer
- finna arbetsformer i det förebyggande arbetet där föräldrar och barn är delaktiga
- samordna resurser kring föräldrar och barn samt utveckla yrkesövergripande samverkan

Verksamheten har genomförts på ett föredömligt sätt och är mycket attraktiv med hög besöksnärrvaro.

Västra Götalands Regionen har från och med den 1 januari 2016 sagt upp hyresavtalet med Mariestads kommun. Anledningen är att de behöver lokalerna för sin



Utbildningsnämnden

Forts § 138

egen verksamhet. Detta innebär att öppna förskolan behöver nya lokaler, samt att Mariestads kommun inte behöver betala den resterande avskrivning som löses vid utträde efter 15 år på 1 mnkr som kontraktet föreskrev (tjänstemännen har lyckats förhandla bort denna summa från kontraktet). För att tillgodose öppna förskolans lokalbehov föreslås en ombyggnation av aulan på Lotsen till en kostnad av 474 tkr samt att en uppskattad kostnad av inventarier 50 tkr, total investering 524 tkr. Kostnaden delas lika mellan utbildningsnämnden och socialnämnden. Respektive nämnd använder redan anslagna investeringsmedel för år 2015 för detta. Genom denna förändring av hyresavtal kommer respektive nämnd dessutom från och med den 1 januari 2016 att göra en besparing på 102 tkr för externa hyror (totalt 204 tkr för kommunen).

Lotsen är en samlokalisering av verksamheter inom socialnämnd och utbildningsnämnd. Dessutom finns närheten till regionen Mariestads sjukhus. Detta gör Lotsen till en tillgänglig och bra ny lokalisering för öppna förskolan.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Ny lokalisering av öppna förskolan" upprättad av chef förskola Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg

Kostnadsberäkning från Thomas Johnson projektledare Tekniska kontoret.

Expedieras till
Anna-Karin Yséus, chef förskola

**Utbildningsnämnden**

Un § 139

Dnr BUN 2013/156

Omsorg på obekvämtid i Mariestads kommun

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar starta kvällsomsorg under en provotid från och med den 22 augusti 2016 till och med den 22 juni 2017 på vardagar kl. 18:30 - 22:30 på en förskola centralt i tätorten. Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram regler och avgifter för omsorg på obekvämtid. Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för att finansiera verksamheten inom beslutad ram. En utvärdering av provotiden med kvällsomsorg görs i januari/februari 2017.
2. Utbildningsnämnden beslutar att förbereda för dygnet runt omsorg med placering på Flitiga Lisans skola, i samband med att den byggs om till förskola, för att möjliggöra anpassade lokaler. Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram regler och avgifter för omsorg på obekvämtid. Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram konsekvensbeskrivningar för att finansiera verksamheten inom beslutad ram.

Bakgrund

Under 2013 beslutade regeringen om ett riktat statsbidrag för att stimulera kommuner att erbjuda omsorg på obekvämtid i ökad omfattning. I april 2013 genomfördes en enkätundersökning bland samtliga vårdnadshavare inom förskolan i Mariestads kommun i syfte att få en bild av behovet vid det tillfället. Utfallet av enkäten rapporterades i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 5 juni 2013 (Dnr BUN 2013/156, § 80), varvid Barn- och utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att fortsätta utreda förutsättningar, kostnader och konsekvenser med natt- och kvällsomsorg.

Uppdraget redovisades i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 30 april 2014 (Dnr BUN 2013/156, § 49).

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott överlämnade ärendet till Barn- och utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 21 maj 2014 (Dnr BUN 2013/156 § 78) att inte utöka verksamheten till natt- och kvällsomsorg. Nämnden gav utbildningschefen i uppdrag att på årlig basis genomföra en behovsinventering av natt- och kvällsomsorg och redovisa resultatet för nämnden.

En enkätundersökning genomfördes enligt uppdraget under perioden 2015-02-02 till 2015-02-13. Enkäten delades ut till samtliga inskrivna i den kommunala förskolan och den pedagogiska omsorgen. På de kommunala fritidshemmen sattes anslag om enkätundersökningen upp. Information och möjlighet att lämna in enkät om behov av omsorg på obekvämtid fanns på kommunens hemsida.



Utbildningsnämnden

Forts § 139

På utbildningsnämndens sammanträde den 10 mars 2015 (Dnr BUN 2013/156 § 43) redovisades resultatet av den senaste behovsinventeringen av kvälls- och nattomsorg. Utbildningsnämnden gav utbildningschefen i uppdrag att utreda vad som krävs och kostnaden för att starta och driva kvällsomsorg, nattomsorg och helgomsorg. Utredningen ska avse en centralt placerad enhet alternativt centralt placerad pedagogisk omsorg.

Behandling på mötet

Sture Pettersson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Omsorg på obekvämtid i Mariestads kommun” upprättad av chef förskola Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

Förutsättningar för att starta omsorg på obekvämtid.

Expedieras till

Anna-Karin Yséus, chef förskola

**Utbildningsnämnden**

Un § 140

Dnr BUN 2014/212

Sammanträdestider för utbildningsnämnd och arbetsutskott 2016**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna sammanträdestiderna för 2016.

Unau tisdagar klockan 08.00. Lokal: Österön, plan 4 i Stadshuset.	Un tisdagar klockan 08.15. Lokal: Vänersalen, entréplan i Stadshuset (i samband med verksamhetsbesök andra lokaler).
<i>(15 december 2015 inför Un i jan 2016)</i>	12 januari
26 januari	9 februari
23 februari	8 mars
5 april (prognos 1)	12 april (prognos 1)
26 april	10 maj
31 maj (prognos 2)	14 juni (prognos 2)
6 september (prognos 3)	13 september (prognos 3)
27 september	11 oktober
8 november (prognos 4)	15 november (prognos 4)
29 november	13 december
13 december kl. 13.00 <i>(inför Un i januari 2017)</i>	

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Sammanträdestider för utbildningsnämnd samt arbetsutskott" upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till

Carina Törnell, utbildnings-/nämndsekreterare

**Utbildningsnämnden**

Un § 141

Aktuellt – utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

På utbildningsnämndens möte 2015-06-09, UN § 107, föreslår nämnden att kommunstyrelsen ska besluta om direktköp av moduler till Blackgårdens förskola i Tidavad. Detta blev inte korrekt beskrivet i underlaget då kommunen måste följa LoU (lagen om upphandling). Hyran blir 150 tkr dyrare per år än vad som uppgavs i underlaget. Dock konstateras att vid en projektering och nybyggnation krävs omfattande tid. Läget på Blackgårdens förskolas lokaler är akut. Detta medför att om ett beslut av nybyggnation med projektering hade skett hade en betydande kostnad för moduler tillkommit under projekterings- och byggtid.

Arbetsmiljöverket var på återbesök i Mariestad den 19 augusti 2015. Ärendena avslutas, på huvudmannanivå, när de påpekanden som Arbetsmiljöverket gav på Ullervads skola och på Högelidsskolan har åtgärdats. Dessa kommer att åtgärdas under hösten 2015 av fastighetsavdelningen. Vadsboskolan och Lockerudskolans ärenden är avslutade. Mariestad kommun fick beröm för sitt systematiska arbetsmiljöarbete i samband med inspektionen.

Mariestads kommun har blivit utvald att ingå i Skolinspektionens kvalitetsgranskning av verksamheter i pedagogisk omsorg. Granskningens syfte är att granska om verksamheten inom pedagogisk omsorg utformas så att den främjar och stimulerar barnens utveckling och lärande. Det kommer att bli ”flygande” inspektioner under vecka 37.

Skolinspektionen kommer under perioden oktober 2015 - februari 2016 besöka Mariestads kommun för att genomföra riktad tillsyn avseende Särskild utbildning för vuxna. Syftet med tillsynen är att ta reda på hur utbildningen och undervisningen är anpassad till de behov och förutsättningar som presumtiva elever och elever i utbildning har. Mariestads kommun är slumpmässigt utvald.

Mariestads kommun har fått 150 000 kr i statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan 2015.

Två förskolor är under byggnation/renovering: Ljungdalen blir klar vid årsskiftet, då tillkommer två avdelningar. Tolsgården som ska vara klart till påsklovet, beräknad inflyttning under vecka 12. Förskolebarnen från Tolsgården är under byggtiden flyttade till Lingonet som ligger i Lockerudsområdet.



Utbildningsnämnden

Forts § 141

PWC ska genomföra två granskningar av socialnämnd och utbildningsnämnd, avseende rutiner och samverkan, på uppdrag av kommunens revisorer:

- Barn som far illa eller riskerar att fara illa.
 - Mottagande av ensamkommande flyktingbarn.
-

**Utbildningsnämnden**

Un § 142

Delegationsbeslut**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen om delegationsbeslut.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: Yvonne Arestrand, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/256
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/259
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/274

Delegat: Stina Wallqvist, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/272
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/273

Delegat: Malin Hennius, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/261
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/301

Delegat: Margaretha Larson, förskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/284
C28	Beslut enligt paragraf 5 i skollagen. Utökad vistelsetid.	BUN 2015/282



Utbildningsnämnden

Un § 143

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Dokument från 29 maj - Seminarium om arbetet mot cannabis
 2. Inbjudan - SIGYS-konferensen Bygga broar
 3. Inbjudan – Grundkurs för nya förtroendevalda och tjänstemän
 4. Protokollsutdrag KF § 106 - Nya avgiftsnivåer maxtaxa
 5. Protokollsutdrag KF § 107 - Entledigande och val av ersättare i utbildningsnämnden
 6. Protokollsutdrag Ks § 169 - Fokusområden
-



Utbildningsnämnden

Un § 144

Övrigt

Ordförande, Anette Karlsson (M), ger utbildningschefen i uppdrag att på nästa nämndmöte den 13 oktober 2015 redovisa sjukstatistik för sektor utbildning.

Arne Andersson (S) förslår att nämnden ska få information om framgångs faktorer för Nyköpings kommuns skolor. Politikerna i Nyköpings kommun har beslutat att kommunens fyra högstadieskolor slås samman till en stor skola för att bryta segregationen.



Utbildningsnämnden

Un § 145

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Återkoppling kring föregående verksamhetsårs systematiska kvalitetsarbete med respektive avdelningschef.

Utbildningsnämndens ledamöter delas in i grupper där de reflekterar utifrån de resultat och analyser för läsåret 2014/2015 som avdelningscheferna för förskola, grundskola och gymnasium/vuxenutbildningen presenterar.

Reflektioner som ledamöterna hade var bl. a

- betydelsen av det pedagogiska ledarskapet
- elevernas närvaro/frånvaro
- sjunkande skolresultat
- att skapa en likvärdig utbildning

Reflektioner och analyser blir utgångspunkterna för att utveckla framtida mål och internkontrollplan 2016.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-09-01		
Anslagsdatum	2015-09-11	Anslag tas ner	2015-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift Carina Törnell		
