



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sammanträdesrum Torsö klockan 8.00 - 15.25

Sammanträdet ajournerades 11.50–13.00

Beslutande Johan Abrahamsson (M) Ordförande, deltog ej § 366, §§ 369-370, § 372
Rune Skogsberg (C) 1: e vice ordförande, deltog ej §§ 348-350
§ 358, §§ 361-362
Marianne Kjellquist (S) 2: e vice ordförande
Ida Ekeröth (S) Ledamot
Henrik Karlsson (-) Ledamot

Övriga deltagande Lars Arvidsson Kommunchef
Jonas Eriksson Ekonomienhetschef §§ 344-346
Lars Bergqvist Redovisningschef §§ 344-346, § 368
Per Ahlström Säkerhetssamordnare § 347
Anette Karlsson Avdelningschef IFO § 348
Maria Torp Kvalitetschef § 349, § 363, § 367
Tomas Ekström Fritidschef §§ 355-356
Joakim Stier T.f. arbetsmarknadschef § 352
Tina Karling Hellsvik Stadsplanechef § 351
Erik Randén Mark och exploateringschef § 351, § 365
Kristofer Svensson Chef sektor samhällsbyggnad § 351, § 365
Gull-Britt Svensson Tillgänglighetssamordnare § 363, § 367
Gunilla Carlsson Folkhälsoplanerare § 363, § 367
Mats Widhage Näringslivschef § 369
Per Larsson Arenachef, Novab arena, del av § 369
Stefan Wallenå Personalchef/chef sektor ledning § 366, § 370
Ola Blomberg Sekreterare, ej § 366, §§ 369-370, § 372
Malin Eriksson Sekreterare, § 366, §§ 369-370, § 372

Utses att justera Marianne Kjellquist

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret

Sekreterare Paragrafer 342-372
Ola Blomberg Malin Eriksson § 366, §§ 369-370, § 372

Ordförande
Johan Abrahamsson Rune Skogsberg § 366, §§ 369-370, § 372

Justerande
Marianne Kjellquist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 342

Handlingar att anmäla

1. Länsstyrelsen Västra Götalands län. Bostadsmarknadsanalys Västra Götalands län 2015. Rapporten finns att ladda ned här:
<http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/SiteCollectionDocuments/Sv/publikationer/2015/2015-41.pdf>
2. Verksamhet miljö- och bygg. Yttrande till Länsstyrelsen Västra Götalands län och Götene kommun över samrådshandlingar avseende Götene kommuns nya vindkraftsplan.
3. Lidköpings kommun, kommunalråd Kjell Hedvall. Inbjudan till studieresa till Midwest, USA den 15-22 november 2015. Inbjudan riktar sig till kommunalråd, oppositionsråd samt kommunchef i Skaraborg (KS 2015/321).

Anmälningsärendena läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 343

Inbjudningar

-
1. Skaraborgs kommunalförbund, Västra Götalandsregionen m.fl. Inbjudan till konferensen ”Fullföljda studier – en social investering för stark tillväxt i Skaraborg” den 25 september 2015 i Skövde.
 2. KPMG. Inbjudan till utbildningen ”Att orientera sig i kommunallagen” den 15 oktober 2015 i Stockholm.
 3. KPMG. Inbjudan till utbildningen ”Förtroendevald i upphandlingsprocessen” den 16 oktober 2015 i Stockholm.
 4. Nationella Nätverket för ungas inflytande (Nuni). Inbjudan till konferens om utbildningsdagarna om den nya ungdomspolitikerna den 7 oktober 2015 i Stockholm.
 5. HSO Skaraborg. Inbjudan till Handikappföreningarna i Skaraborgs 20-års jubileum den 16 september 2015 i Skara.

Inbjudningarna läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 344

KS 2015/154

Prognos 3 år 2015 för kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner prognos 3 år 2015 för kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 3 år 2015 för kommunstyrelsens verksamheter.

Underlag för beslut

Prognos 3 år 2015 för kommunstyrelsens verksamheter.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 345

KS 2014/433

Prognos 3 år 2015 för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antecknar redovisningen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kalla presidiet i socialnämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur de ska uppnå en budget i balans. Sjukskrivningstalen ska särskilt belysas. Åtgärdsplanen ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2015-09-23.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kalla presidiet i tekniska nämnden för att förklara/redovisa avvikelsen om ca 30 miljoner i investeringsbudgeten för innevarande år. Redovisningen ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2015-09-23.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 3 år 2015 för Mariestads kommun.

Underlag för beslut

Prognos 3 år 2015 för Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 346

KS 2014/433

Delårsrapport år 2015 för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för år 2015.

Bakgrund

Enligt 8 kap. 20 a § kommunallagen och kommunens tidplan för ekonomisk uppföljning ska en delårsrapport upprättas och behandlas av kommunfullmäktige. Redovisningsenheten har upprättat delårsrapport per 31 augusti 2015 för Mariestads kommun.

Redovisningschef Lars Bergqvist informerar om delårsrapporten på sammanträdet.

Underlag för beslut

Delårsrapport per den 31 augusti 2015 för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2015-08-28, Delårsrapport för Mariestads kommun.

*Kommunfullmäktige
Expedieras till
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Kommunrevisionen)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 347

KS 2015/325

Risk- och sårbarhetsanalys Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner det upprättade förslaget till risk- och sårbarhetsanalysen för Mariestads kommun.
2. Kommunstyrelsen godkänner att del två av risk- och sårbarhetsanalysen skickas till länsstyrelsen Västra Götaland utan ytterligare beslut av kommunstyrelsen.

Bakgrund

Mariestads kommun ska anta en risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2014-2018. Risk- och sårbarhetsanalysen är uppdelad i två delar, den första delen rapporteras till Länsstyrelsen Västra Götaland under hösten 2015 och den andra delen rapporteras i början av 2016. Den första delen ska antas av kommunstyrelsen. Säkerhetssamordnarna föreslår att den andra delen skickas in utan ytterligare beslut av kommunstyrelsen.

Den första delen innehåller en beskrivning av hur risk- och sårbarhetsanalysen har sammanställts samt resultat avseende beskrivning av kommunen och dess geografiska område, av arbetsprocessen, av identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunen, av kritiska beroenden för samhällsviktig verksamhet, av risker inom kommunen samt åtgärder med anledning av gjord analys. Analysen har upprättats i samverkan med representanter för samtliga sektorer och kommunala bolag.

Den andra delen innehåller en bedömning av kommunens krisberedskapsförmåga samt lämpliga åtgärder för att stärka denna. Denna skrivs under hösten 2015 och baseras på underlag från samtliga sektorer och kommunala bolag. Underlaget som skickas till länsstyrelsen Västra Götaland består av svar på ett 40-tal frågor om bland annat kommunens resurser för krishantering, rutiner för krishantering med mera.

Det bedöms att den första delen av risk- och sårbarhetsanalysen är mer övergripande och av större allmänt intresse och därmed lämpligt att kommunstyrelsen antar. Del två rör mer besvarandet av ett stort antal frågor och är av något mer teknisk karaktär.

Underlag för beslut

Risk- och sårbarhetsanalys Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad säkerhetssamordnarna Per Ahlström och Johan Walfridson 2015-08-18, Risk- och sårbarhetsanalys Mariestads kommun.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Säkerhetssamordnare Per Ahlström)

(Säkerhetssamordnare Johan Walfridson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 348

KS 2014/434

Överenskommelse med Migrationsverket avseende mottagande av ensamkommande barn**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att ingå en ny överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av asylsökande ensamkommande barn i nivå med fördelningstalet, d.v.s. 13 flickor och pojkar i åldern 15-17 år.

Bakgrund

Sedan år 2011 har Mariestads kommun avtal med migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn. Boendeplatser köps av Gryning vård AB.

Allt fler ensamkommande barn kommer till Sverige. Under årets första sex månader kom 4 544 barn för att söka skydd. Det innebär en ökning med ca 85 procent i jämförelse med samma period i fjol. Migrationsverket informerar om att det inte syns någon avmattning eller ett tydligt trendbrott, tvärtom ökar antalet ensamkommande barn som söker skydd i Sverige.

Det framräknade fördelningstalet som utgör grunden för antalet anvisade barn är 13 för Mariestads kommun är för år 2015. Nuvarande överenskommelse med Migrationsverket är på fem asylsökande. Detta innebär att, i Migrationsverkets anvisningssteg, Mariestads kommun får ta emot barn utöver överenskommelsen i ett tidigare skede.

Antalet boendeplatser i Mariestads kommun är inte tillräckliga och för närvarande placeras många barn i andra kommuner. Kommunen går på så sätt miste om viss schablonersättning och det blir ett ineffektivt arbete för handläggarna som får mycket restid i tjänsten. Det pågår ett arbete med att starta ett boende för ensamkommande barn i kommunens regi.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschefen för IFO Anette Karlsson samt chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg 2015-07-15, Mottagande av ensamkommande barn.

Utredning upprättad av avdelningschefen för IFO Anette Karlsson 2015-07-14, Mottagande av ensamkommande barn.

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Avdelningschefen för IFO Anette Karlsson)

(Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 349

KS 2015/326

Nya fokusområden för år 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bibehålla nuvarande fokusområden i ytterligare tre år. Med förtydligandet att fokusområdet "Ungdom" avser arbete för ungdomar.

Nuvarande fokusområden är:

- Boende
- Kommunikation
- Ungdomar
- Lärande
- Besöksmål

Bakgrund

Fokusområden är områden som förtroendevalda i Mariestads kommun bedömer som viktiga att fokusera för att kunna nå vision 2030. Kommunstyrelsen har att besluta om 3-5 fokusområden för år 2017.

Fokusområden ska vara långsiktiga och förenliga med vision 2030 och gällande översiktsplan. De behöver inte vara lika långsiktiga som visionen, men de kan vara det. Målen bör ha ett perspektiv om minst 3 år. Det finns inget som hindrar att samma fokusområde används över flera tidsperioder.

Nuvarande fokusområden (Boende, Kommunikationer, Ungdomar, Lärande och Besöksmål) har gällt under perioden 2012-2016, inklusive ett års förlängning.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kvalitetschef Maria Torp 2015-07-10, Fastställande av nya fokusområden för 2017.

*Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Kvalitetschef Maria Torp)
(Samtliga nämnder)*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 350

KS 2015/98

Återrapportering: Förstudie av ett nytt äldreboende i centralorten

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2015-08-17 att överlämna förstudien till projektgruppen för ett nytt äldreboende för kompletterande utredningar och en samlad bedömning avseende lokalisering, omfattning, utformning, ekonomi, möjlighet att ställa om befintliga särskilda boenden m.m.

Kommunstyrelsen beslutade även att projektgruppen kontinuerligt ska återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunchef Lars Arvidsson återrapporterar pågående arbete på sammanträdet.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Expedieras till:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 351

KS 2011/28

Etablering av bodar i inre hamnen

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna möbleringsförslag enligt alternativ 1 för genomförande av bodbyggnation och lek-/vistelseytor på del av fastigheten Gamla staden 6:1.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att snarast kalla till ett möte mellan arbetsutskottets presidium, berörda bodägarna samt representant för Stadens Hus AB.

Bakgrund

Koncept och placering av nya bodar i inre hamnen är framtaget och projekteringsarbete går mot genomförandefas. Diskussion angående byggnation i samarbete med AB Stadens hus pågår. VA-projektering för anslutning av vatten och avlopp pågår.

Mark- och exploaterings- och stadsplaneringsavdelningen redogör för genomförande av bodbyggnation och lek-/vistelseytor på fastigheten Kornet 1 och Gamla staden 6:1 (området mellan nuvarande servicebyggnad för hamnen och Hamnmagasinet).

Underlag för beslut

Förslag till möblering hamnstråket i Mariestad.

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt planarkitekt Hanna Asp 2015-09-02, Beslut gällande möblering av bodar och lekplats i Inre hamnen.

*Expedieras till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Hanna Asp*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 352

Information från Arbetsmarknadsenheten

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Tillförordnade arbetsmarknadschefen Joakim Stier informerar om verksamheten vid arbetsmarknadsenheten på sammanträdet.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Expedieras till:

T.f. arbetsmarknadschefen Joakim Stier

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 353

KS 2015/327

Riktlinjer för kostverksamheten i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2014-01-29 kommunchefen i uppdrag att upprätta ett förslag till livsmedelsstrategi för Mariestads kommun. Syftet med strategin är att så långt möjligt upphandla svenskt kött och svenska grönsaker. Uppdraget vidaredelegerades till kostchef Ann-Christine Gustafsson och upphandlare Camilla Sundler.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott gav 2014-08-20 utbildningschefen i uppdrag att ta fram riktlinjer för Kost och livsmedel. Dessa båda uppdrag har resulterat i upprättat förslag, Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun.

Riktlinjer för kostverksamhet ska vara ett verktyg för att kvalitetssäkra måltiden för alla som tillagar och hanterar mat, serverar eller möter matgäster i det dagliga arbetet samt för dem som fattar beslut. De ska användas vid upphandling, planering, genomförande och uppföljning av måltidsverksamheten.

Riktlinjerna gäller all kostverksamhet i Mariestads kommun och ska revideras minst en gång per mandatperiod eller vid behov. Kostchef ansvarar för att riktlinjerna revideras.

Ambitionen är att öka andelen svenska livsmedel. Genom att dela upp livsmedelsupphandlingarna i mindre varuområden eller geografiska områden kan mindre företag lättare klara av att lägga konkurrenskraftiga anbud. Vid upphandling av livsmedel ska Mariestads kommun ställa höga krav på råvaran beträffande kvalitet, miljö och djurskydd. Kraven som ställs vid upphandling ska minst motsvara de krav som ställs på svensk livsmedelsproduktion.

Utbildningsnämnden beslutade 2015-04-07 att föreslå kommunstyrelsen besluta anta Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun enligt upprättat förslag.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2015-04-07 § 59, Riktlinjer för kostverksamheten i Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av kostchef Ann-Christine Gustafsson, upphandlare Camilla Sundler samt utbildningschef Katarina Lindberg 2015-02-04, Riktlinjer för kostverksamheten i Mariestads kommun.

Förslag till Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 353 (forts.)

Protokollsutdrag från socialnämnden 2015-03-10 § 45, Yttrande på remiss om riktlinjer för kostverksamheten i Mariestad.

Kommunstyrelsen

Expedieras till

(Utbildningsnämnden)

(Socialnämnden)

(Utbildningschef)

(Kostchef Ann-Christine Gustafsson)

(Inköpare Camilla Sundler)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 354

KS 2015/328

Minnesgåva till avgående fullmäktigeledamöter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avtacka avgående fullmäktigeledamöter med blommor och en tallrik designad av Carl-Harry Stålhane med motiv från Mariestad.

Bakgrund

I samband med att en mandatperiod avslutas avtackas avgående fullmäktigeledamöter i Mariestads kommun med en minnesgåva. Den 9 december 1976 beslutade kommunstyrelsen att en minnesgåva i form av en tallrik designad av konstnären Carl-Harry Stålhane (med motiv från Mariestad) skulle delas ut till de avgående ledamöterna i fullmäktige som tjänstgjort i minst sex år. De ledamöter som vid avgång tjänstgjort i mer än 18 år skulle tilldelas en skål (även den av Stålhane och med motiv från Mariestad).

I samband med avtackningen år 2014 delades den sista skålen ut och med anledning av detta föreslår administrativa enheten att kommunstyrelsen beslutar att fortsättningsvis avtacka samtliga avgående ledamöter med en tallrik och en bukett blommor, oavhängigt hur lång tid ledamöten tjänstgjort.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunsekreterare Malin Eriksson 2015-08-24, Minnesgåvor till avgående fullmäktigeledamöter.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Kommunsekreterare Malin Eriksson)

(Vaktmästare Jan Jobansson)

(Vaktmästare Lena Moverare)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 355

KS 2013/437

Externförhyrning av gårdshuset Blåbäret för fritidsgården Lockerudsgårdens verksamhet

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att externförhyra gårdshuset Blåbäret för fritidsgården Lockerudsgårdens verksamhet.
2. Kommunstyrelsen ger fastighetsavdelningen, sektor samhällsbyggnad, i uppdrag att hyra gårdshuset Blåbäret från och med 2016-01-01 enligt upprättat hyreskontrakt med Mariehus AB.

Bakgrund

I samband med byggandet av en ny låg- och mellanstadieskola på Lockerud kommer fritidsgården Lockerudsgården att stå utan lokaler när gamla Lockerudsskolan rivs. Efter besked om att fritidsgården, av kostnadsskäl, inte ska inrymmas i den nya skolan återstår endast en möjlig placering i området; gårdshuset Blåbäret på västra vägen 1.

I hyresavtalet med Mariehus ingår en renovering/ombyggnad av Blåbäret med 400 tkr för att anpassa lokalerna till fritidsgårdens behov. Undertecknande föreslår en flytt av fritidsgården redan till årsskiftet för att undvika att barn och ungdomar vistas i närhet av byggarbetsplatsen under sen eftermiddags- och kvällstid.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström samt fastighetsförvaltare Magnus Persson 2015-08-24, Begäran om tillstånd att hyra gårdshuset Blåbäret för Lockerudsgårdens nya placering.

Förslag till hyreskontrakt för gårdshuset Blåbäret.

PM upprättat av fritidschef Tomas Ekström 2015-01-29, PM angående Lockerudsgårdens framtida placering.

Ritning över fritidsgårdens nya lokaler i gårdshuset Blåbäret.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Fritidschef Tomas Ekström)

(Fastighetsförvaltare Magnus Persson)

(Verksamhet teknik, fastighetsavdelningen)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 356

KS 2013/437

Begäran om utökad budgetram för fritidsavdelningen med anledning av externförhyrning av lokaler för fritidsgården Lockerudsgården**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att utöka fritidsavdelningens budget år från år 2017, ansvar 6402, verksamhet 695 00, med 157 200 kronor för att täcka ökade hyreskostnader i samband med Lockerudsgårdens flytt till gårdshuset Blåbäret. För år 2016 regleras summan om 157 200 kr via kommunstyrelsens medel till förfogande.
2. Kommunstyrelsens beslutar att budgeten för Lockerudsgårdens internhyra årligen ska uppräknas enligt KPI med indextalet för oktober månad 2015.

Bakgrund

I samband med byggandet av ny låg- och mellanstadieskola på Lockerud kommer fritidsgården Lockerudsgården att stå utan lokaler när gamla Lockerudsskolan rivs. Efter besked om att fritidsgården av kostnadsskäl inte inryms i den nya skolan och kommunstyrelsen beslut att hyra gårdshuset Blåbäret av Mariehus AB för fritidsgårdens räkning saknas medel i fritidsavdelningens budget för internhyror.

I upprättat förslag till hyresavtal framgår att hyran till Mariehus är 231 200 kronor per år. Till detta tillkommer fastighetsavdelningens kostnader för larm, brandlarm och administration med 20 000 kronor om året samt städkostnader med 13 000 per år. Summa hyreskostnader för Blåbäret är därmed 264 200 kronor per år.

I Lockerudsgårdens budget för internhyra finns idag 107 000 kronor/år vilket innebär ett årligt underskott om 157 200 kronor vilket fritidschefen begär i utökad budgetram. I hyresavtalet med Mariehus ingår en renovering/ombyggnad av Blåbäret med 400 tkr för att anpassa lokalerna till fritidsgårdens behov.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström 2015-08-24, Tjänsteskrivelse äskande om utökad budgetram för internhyra på Lockerudsgården.

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Fritidschef Tomas Ekström)
(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 357

KS 2015/18

Sammanställning över arbetsutskottets uppdrag till kommunchefen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att revidera sammanställningen över arbetsutskottets uppdrag till kommunchefen i enlighet med kommunchefens förslag, med justeringen att följande två uppdrag kvarstår:

- Ta fram ett förslag på samverkansavtal med kommunens kulturföreningar inom ramen för en samlad "kulturallians".
- Inleda arbetet med övergången till att bli ett finskt förvaltningsområde.

Bakgrund

Administrativa enheten upprättar och reviderar kontinuerligt en sammanställning över de uppdrag som kommunstyrelsens arbetsutskott ger till kommunchefen. Sammanställningen presenteras för arbetsutskottet två gånger årligen eller vid förfrågan.

Administrative chefen Ola Blomberg redogör för sammanställningen av arbetsutskottets uppdrag till kommunchefen på sammanträdet.

Underlag för beslut

Sammanställning över arbetsutskottets uppdrag till kommunchefen.

Expedieras till:

Administrative chefen Ola Blomberg

Kommunsekreterare Malin Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 358

KS 2015/330

Begäran om igångsättningstillstånd för upprustning av Stockholmsvägen**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för att använda 500 tkr från gatuavdelningens budget för Stockholmsvägen till asfaltering av Stockholmsvägen sträckan Madlyckevägen - Torngatan.

Avskrivningstiden för investeringen ska anpassas till den beräknade nyttjandetiden om 3-5 år.

Bakgrund

Arbete med att bygga om VA- och gatumiljö på resterande del av Stockholmsvägen är aktuellt under de närmaste åren. Arbetet är omfattande och kommer att ta flera år.

Asfaltsslitlagret på Stockholmsvägen är från 1988 har haft mycket bra livslängd men är nu i behov av en temporär upprustning innan ombyggnaden. Upprustningen behövs främst av trafiksäkerhetsskäl men även ur driftssynpunkt. Spårbildning leder till potthålor och att laga hålorna temporärt är dyrt och har kort livslängd. Delen Madlyckevägen - Torngatan i är i sämst skick. Under 2014 och 2015 har kortsiktiga lagningar av potthålor och spårbildning utförts med varmasfalt.

Den planerade underhållsåtgärden beräknas hålla 3-5 år. Åtgärden innebär att befintlig beläggning hettas upp för att sen påföra ett nytt slitlager på vägen. Åtgärden bedöms vara nödvändig att göra under september 2015 för att vägen ska vara i acceptabelt skick under de kommande åren.

Tekniska nämnden beslutade 2015-09-08 att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd för att använda 500 tkr från gatuavdelningens budget för Stockholmsvägen till asfaltering av Stockholmsvägen sträckan Madlyckevägen - Torngatan.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson samt projektledare Björn Isvi 2015-09-01, Begäran om igångsättningstillstånd för upprustning av Stockholmsvägen.

Karta över det aktuella området på Stockholmsvägen.

Expedieras till:
Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson
Projektledare Björn Isvi

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 359

KS 2014/352

Renovering av Rotundan på Karlsholme

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för en partneringupphandling för en delrenovering av Rotundan i Mariestad. Energisparåtgärder (Epc) ska genomföras i samband med renoveringen.

Renoveringen ska påbörjas inom innevarande år. Detaljerad tidplan för projektet ska redovisas på arbetsutskottets sammanträde 2015-09-23.

Kostnaden är tidigare angiven till 4 000 tkr och projektet får anpassas till denna summa.

Den nyupprättade inventeringen ska beaktas i samband med ställningstagande.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har utökat tekniska nämndens investeringsbudget för år 2015 med 4 000 tkr för att påbörja en delrenovering av Rotundan i Mariestad. Tekniska nämnden kostade i sin behandling av ärendet att de åtgärder som kommunstyrelsen beställt endast är en enklare skalrenovering. Exempelvis ingår inte byte av uppvärmningssystem och ventilationssystem i detta projekt.

Föreslagna åtgärder, enligt fullmäktiges beslut, innebär att klimatskalet förbättras genom att befintlig fasad rivs, tilläggsisolerar och bekläms med träpaneler. Befintligt tak förstärks och nytt tak, modell ”sadeltak”, byggs. Nya fönster och entrepartier med kortläsare monteras. Ny dränering läggs samt lagning av trappor. Utvändigt belysning förbättras.

Inför arbetet har byggnadens status bedömts av extern part. Utlåtandet visar att byggnaden är behäftad med risker och defekter som tidigare befarats och redovisats. Det har exempelvis konstaterats att det finns fukt i fastigheten (golv, väggar och tak), asbest förekommer i ytterväggar, soprum och mattor m.m. Lukt förekomst på flera ställen. Med kännedom om innehållet i gjord utredning är det tveksamt om avsatta 4 mnkr räcker till föreslagna åtgärder. Exakta åtgärder och utformning av renoveringen får bestämmas inom ramen för partneringupphandlingen och dess förutsättningar.

Tekniska nämnden beslutade 2015-09-08 att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd för att göra en partneringupphandling för en delrenovering av Rotundan i Mariestad. Kostnaden är tidigare angiven till 4 000 tkr och projektet får anpassas till denna summa.

Underlag för beslutet

Skrivelse upprättad samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson samt fastighetschef Bo Theorén 2015-08-25, Renovering av Rotundan i Karlsholme folketspark, Mariestad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 359 (forts.)

Protokollsutdrag från tekniska nämndens arbetsutskott 2015-09-01 § 228, Begäran om igångsättningstillstånd för partneringupphandling för delrenovering av Rotundan i Mariestad.

Skissförslag, Rotundan Mariestad upprättat av Arkitekturum 2015-06-25.

AK-konsult Indoor Air AB, Dansrotundan, Karlsholme park Mariestad”, 14 augusti 2015

Uppskattad kostnadsberäkning av upprustning av Rotundan, 2014.

Expedieras till:

Tekniska nämnden

Sambällsbyggnadschef Kristofer Svensson

Fastighetschef Bo Theorén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 360

KS 2013/182

**Begäran om igångsättningstillstånd för del av Universitetsparken:
Etapp 1 – Trädgårdsmästeriet och Etapp 2****Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att tydliggöra vilka åtgärder som har genomförts och vilka åtgärder som återstår samt en tydlig kostnadsredovisning av de aktuella projekten och etapperna.

Bakgrund

För att skapa god framförhållning i arbetet med Universitetsparkens utbyggnad söks nu igångsättningstillstånd för nästkommande delar. Dessa beräknas att påbörjas under 2015/2016. Igångsättningstillstånd begärs för del av Etapp 1 trädgårdsmästeriet och hela Etapp 2.

Under år 2014 påbörjades etapp 1 inom Universitetsparken med Picknickparken. Övriga delar inom etapp 1 är: trädgårdsmästeriet, övriga parkanläggningar, tennisbanor samt bro till kvarteret Falken.

Etapp 1 - trädgårdsmästeriet: Utemiljö vid trädgårdsmästeriet med staket, grindar, skrapgaller och växtmaterial till en bedömd kostnad om 300 tkr. Detta är ett förenklat förslag jämfört med det som tidigare presenteras. Finansiering av projektet sker inom ombudgeterade medel från Gärdesparken 2014. Grindarna tas fram i samarbete med konstnär och lokalt företag. Grindarna har som ledord att vara välkomnande.

Etapp 2: äppellund, buskar bakom Picknickparken, bärträdgård, kompletterande möblering samt återkommande planteringar av häckar och perenner. Finansiering av projektet sker inom gatuavdelningens rambudget för Gärdesparken 2016 (365 tkr).

Tekniska nämnden beslutar beslutade 2015-09-08 att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd för Universitetsparken etapp 1 - trädgårdsmästeriet samt Universitetsparken etapp 2.

Finansiering sker inom gatuavdelningens rambudget för Gärdesparken 2015/2016: - trädgårdsmästeriet (300 tkr) sker från ombudgeterade medel från Gärdesparken 2014 (950 tkr). - Etapp 2 (365 tkr) från gatuavdelningens rambudget för Gärdesparken 2016 (3 400 tkr).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Hanna Asp samt projektledare Björn Isvi 2015-08-20, Begäran om igångsättningstillstånd för del av Universitetsparken: Etapp 1 – Trädgårdsmästeriet och Etapp 2.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 360 (forts.)

*Expedieras till:
Tekniska nämnden
Planarkitekt Hanna Asp
Projektledare Björn Isvi*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 361

KS 2014/160

Genomförande av energisparåtgärder (Epc) samt riktat fastighetsunderhåll**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att upprätta en nettokalkyl samt en detaljerad beskrivning av vilka åtgärder som ska genomföras och vilka som inte ska genomföras..

Bakgrund

I budget för år 2016 och 2017 är 35 mnkr anslagna för respektive år. För år 2018 finns 10 mnkr anslagna. Verksamhet teknik har tidigare under år 2015 låtit göra en energianalys av samtliga fastigheter. Resultatet och tänkta åtgärder finns specificerade och det är en fördel om dessa åtgärder kan påbörjas redan under innevarande år för att få effekt av dem redan kommande vinter.

Tänkt arbetsordning under år 2015 är att Vadsbogymnasiets luftbehandlingsaggregat byts ut samt att golv och de skolsalar, inkl. belysning, som skall åtgärdas påbörjas parallellt efter överenskommelse med verksamheten. Arbetet beräknas vara klart hösten år 2016, beroende på tillgänglighet till lokalerna.

Samtidigt som arbetet med Vadsbogymnasiet pågår planeras de åtgärder som skall göras vid Tunaholmsskolan, som står näst i tur. De planerade åtgärderna är i första hand byte av luftbehandlingsaggregat. Utvändigt är det fönsterbyte och invändigt ytskiktsrenovering. Parallellt med ovanstående planeras åtgärderna vid Ullevads Skolan bl.a. luftbehandlingsaggregat. Invändigt åtgärdas ytskikt, omklädningsrum, duschar och wc mm.

Uppfräschning av Biblioteket genom målning och byte av armaturer inklusive EPC. Önskemål finns därutöver om byte av innertak och golv m.m. Det senare kommer att innebära ökade kostnader om ca 5 Mkr.

Tekniska nämnden beslutar beslutade 2015-09-08 att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningsstillstånd för "Energieffektiviseringsprojekt (EPC) inkl. riktat fastighetsunderhåll" med följande objekt: Vadsbogymnasiet, Tunaholmsskolan, Ullervads skola och Biblioteket. Denna del av EPC-projektet beräknas pågå under perioden 2015 – 2018.

Kostnadsfördelningen bygger på den inventering och förslag till EPC åtgärder som arbetats fram med extern part samt på fastighetsavdelningens uppskattning av underhållsbehov i de aktuella lokalerna. De faktiska underhållsåtgärderna vid skolorna kommer att tas fram tillsammans med verksamhetsföreträdarna vid Sektor utbildning.

- *Vadsbogymnasiet*: EPC: ca 8 Mkr, riktat underhåll: ca 12 Mkr
- *Tunaholmsskolan*: EPC: ca 10 Mkr, riktat fastighetsunderhåll: ca 8 Mkr
- *Ullervads skola*: EPC: ca 3 Mkr, riktat fastighetsunderhåll: ca 8 Mkr



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 361 (forts.)

- *Biblioteket*: EPC/Riktat underhåll ca 1 Mkr. Ej färdigutrett, en eventuellt ökad ambitionsnivå kan leda till en kostnad på totalt ca 6 Mkr.

Total budget för ovanstående objekt är 49 - 55 miljoner kronor.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av fastighetschef Bo Theorén 2015-08-19, Genomförande av energiparåtgärder (Epc) samt riktat fastighetsunderhåll.

Kalkyl/kostnadsberäkning för EPC, energipaket med 22 fastigheter.

*Expedieras till:
Tekniska nämnden
Fastighetschef Bo Theorén*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 362

KS 2014/297

Begäran om tilläggsanslag från tekniska nämnden år 2015 och budget 2016 samt plan 2017-2018 avseende investerings- och driftmedel med anledning av införande av komponentavskrivning**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja tilläggsanslag till tekniska nämnden år 2015 och budget 2016 samt plan 2017-2018 avseende investeringsmedel om 4 000 tkr för beläggningsunderhåll.

Ram för motsvarande belopp i driftredovisningen omdisponeras från tekniska nämndens budget (gatuavdelningen) till kommunstyrelsens budget. Tillkommande kapitalkostnader för denna åtgärd tillförs tekniska nämnden. Beräknad kapitalkostnad för år 2016, 2017 och 2018 är 325 tkr, 620 tkr respektive 910 tkr.

Bakgrund

Verksamhet teknik har sedan år 2006 ett 15-årigt avtal med en extern part om utförande av beläggningsunderhåll. Medel för detta finns i gatuavdelningens driftbudget.

Under innevarande år har Mariestads kommun påbörjat genomförandefasen av komponentavskrivning. Beläggningsunderhåll är en åtgärd som är aktuell för komponentavskrivning. För att detta ska kunna genomföras måste tekniska nämnden tillföras medel om 4 000 tkr för år 2015 och budget 2016 samt plan 2017-2018 i investeringsbudgeten. Motsvarande driftbudget hos tekniska nämndens gatuavdelning lämnas åter till kommunstyrelsen.

Tillkommande kapitalkostnader för denna åtgärd bör tillföras tekniska nämnden. Beräknad kapitalkostnad för år 2016, 2017 resp. år 2018 är 325 tkr, 620 tkr respektive 910 tkr. Den byggs på i stort sett i samma takt fram t.o.m. år 2020.

Tekniska nämnden beslutade 2015-09-08 att föreslå kommunfullmäktige besluta om tilläggsanslag till tekniska nämnden år 2015 och budget 2016 samt plan 2017-2018 avseende investeringsmedel om 4 000 tkr för beläggningsunderhåll. Ram för motsvarande belopp i driftredovisningen omdisponeras från tekniska nämndens gatuavdelnings budget till kommunstyrelsens budget. Tillkommande kapitalkostnader för denna åtgärd tillförs tekniska nämnden. Beräknad kapitalkostnad för år 2016, 2017 resp. år 2018 är 325 tkr, 620 tkr resp. 910 tkr.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson samt ekonom Elisabeth Westberg 2015-08-27, Begäran om tilläggsanslag från tekniska nämnden år 2015 och budget 2016 samt plan 2017-2018 avseende investerings- och driftmedel med anledning av införande av komponentavskrivning.

*Kommunfullmäktige**Expedieras till: (Tekniska nämnden, chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson samt ekonom Elisabeth Westberg)*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 363

KS 2014/301

Ett tillgängligare Mariestad - Tillgänglighetsplan 2016-2019

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillgänglighetsplanen Ett tillgängligare Mariestad.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att lämna förslag till finansiering och ansvar för guideutrustning för syn och hörselskadade

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2012-12-20 inrätta en tjänst för handläggning i tillgänglighetsfrågor. Ett av uppdragen för den nya tjänsten är bland annat att revidera tidigare handikappplan ”Ett tillgängligare Mariestad, Plan för funktionshindrade”. Kvalitetsenheten har upprättat ett förslag till revidering av den tidigare planen.

Tillgänglighetsplanen har varit ute på remiss till samtliga nämnder, funktionshinderorganisationer, pensionärsorganisationer och särskolan. Kvalitetsenheten har därefter reviderat planen utifrån de yttranden som inkommit från ovanstående instanser.

Tillgänglighetsplanen ska leda till att:

- Hinder undanröjs så att kommunen är tillgänglig och användbar för alla och att delaktigheten i samhällslivet gäller alla.
- Funktionshinderperspektivet finns med inom alla områden i de kommunala verksamheterna.
- Medvetenheten om personer med funktionsnedsättning höjs hos personalen i kommunen samt kommuninvånare.

Det behöver även genomföras utbildningsinsatser för kommunens anställda i tillgänglighets/bemötandefrågor. Utbildningarna kan utföras på två olika sätt. Alternativ 1 är att utbilda chefer som i sin tur utbildar sin personal.

Alternativ 2 innebär att all personal utbildas under 4 dagar (8 tillfällen) där varje utbildningstillfälle är 4 timmar. Kostnader för alternativ 1 är 50 tkr och för alternativ 2 är 1,2 mkr. Kostnader för dessa tas förslagsvis från kommunstyrelsens medel till förfogande.

För att kunna leva upp till de inriktningsmål som anges i tillgänglighetsplanen avseende kulturverksamheten krävs inköp av guideutrustning för syn och hörselskadade. Avsikten är att samtliga kommunens verksamheter ska kunna nyttja utrustningen vid behov. Kostnaden för denna utrustning uppgår till ca 75 tkr. Förslagsvis avsätter kommunstyrelsen dessa medel i kulturavdelningens budget för år 2016.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 363 (forts.)

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kvalitetschef Maria Torp samt tillgänglighetssamordnare Gull-Britt Svensson, "Ett tillgängligare Mariestad" Tillgänglighetsplan 2016-2019.

Förslag till Tillgänglighetsplan 2016-2019, Ett tillgängligare Mariestad.

Kostnadskalkyl över utbildning och utrustning.

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Samtliga nämnder)

(Kvalitetschef Maria Torp)

(Tillgänglighetssamordnare Gull-Britt Svensson)

(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 364

KS 2015/331

**Information: Inventering av den fysiska tillgängligheten i flerbostads-
husbeståndet i Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Bakgrund

Mariestads kommun ansökte 2014-09-09 om bidrag från Boverket för att inventera tillgängligheten i kommunens flerbostadsbestånd. Kommunen fick 2015-01-20 beviljat 300 tkr i bidrag för att genomföra inventeringen. Konsultbolag Funka Nu har anlåtats efter anbud.

En inventering av tillgängligheten i flerbostadshus är en del i ett kunskapsbyggande där kommunen får information om var och hur tillgängligheten brister men framför allt kunskap om beståndets potential. Resultatet av en tillgänglighetsinventering kan användas som underlag för åtgärder i fastigheten och i den fysiska miljön. Det kan även främja en mer systematisk förmedling av bostäder samt bidra med underlag för bostadsförsörjningen och den översiktliga fysiska planeringen. Slutrapport av inventeringen ska vara inlämnad till Boverket senast 2015-09-30.

Kvalitetschefen, tillgänglighetssamordnaren och konsultbolaget Funka Nu redovisar tillgänglighetsinventeringen av flerbostadshusbeståndet i Mariestads kommun på kommunstyrelsens sammanträde

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kvalitetschef Maria Torp samt tillgänglighetssamordnare Gull-Britt Svensson 2015-08-27, Inventering av den fysiska tillgängligheten i flerbostadshusbeståndet i Mariestads kommun.

Tillgänglighetsrapport: Mariestads kommun upprättad av Funka Nu AB.

*Kommunstyrelsen
Expedieras till:
Kvalitetschef Maria Torp
Tillgänglighetssamordnare Gull-Britt Svensson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 365

KS 2015/332

Försäljning av del av Gärdet 3:1 (Murgården)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till överlåtelseavtal samt hyreskontrakt för fastigheten Gärdet 3:1 (Murgården) med Arne Lorentzon, 460502-5933.

Del av fastigheten Gärdet 3:1 (Murgården) säljs för en köpeskilling om totalt 17 700 000 kronor.

Bakgrund

Mariestads kommun hyr idag ut lokaler i Murgården till Göteborgs universitet för en hyra om 539 tkr (2014). Hyran är fördelad mellan Mariestads kommun och Göteborgs universitet med en fördelning för år 2014 med 61,5 procent för Mariestads kommun och 38,5 procent för Göteborgs universitet. År tolv har fördelningen nått 30 procent för Mariestads kommun och 70 procent för Göteborgs universitet, hyresfördelningen ligger sedan på den fördelningen. För år 2014 är Mariestads kommuns del 861 tkr av den totala hyran om 1 400 tkr.

Vid en försäljning kommer hyresavtal skrivas med köparen enligt upprättat förslag till hyresavtal. Detta innebär att hyreskostnaden uppgår till 1 862 000 kronor/år. Hyresnivån är då 462 tkr högre än vad den totala hyresnivån är idag. Denna summa kommer troligtvis helt belasta kommunen om inte avtalsändring med Göteborgs universitet sker.

Vid en försäljning frigörs 17 700 000 kronor vilket via minskad upplåning ger en besparing om ca 600 tkr.

Verksamhet tekniks interna ersättningar om 110 tkr kommer att fördelas bland fastighetsavdelningens övriga objekt samt post för larm, bevakning och brandskyddsinstallation om 15 tkr kommer att finnas kvar.

Sammantaget kostnadsökning och kvarliggande kostnader hamnar summan på 587 tkr och om detta dras av mot förväntad besparing så visar det ett resultat om 13 tkr.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson samt mark- och exploateringschef Erik Randén 2015-05-13, Försäljning av del av Gärdet 3:1 (Murgården).

Förslag till köpekontrakt för del av Gärdet 3:1 (Murgården) mellan Mariestads kommun och Arne Lorentzon.

Förslag till hyresavtal för lokal (Murgården) mellan Mariestads kommun och Arne Lorentzon.

Kartskiss över den aktuella fastigheten.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 365 (forts.)

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)

(Kommunchef Lars Arvidsson)

(Mark- och exploateringschef Erik Randén)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 366

KS 2014/343

**Redovisning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2015,
kontrollperiod 2**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Varje år beslutas om en plan för intern kontroll där kommunstyrelsen väljer att fokusera på några speciellt viktiga kontrollmoment. Kommunstyrelsen har utarbetat en plan för intern kontroll för år 2015. Planen innefattar administrativa kontroller samt redovisningskontroller och avser både kommunstyrelsen (sex stycken) och kommungemensamma (sex stycken) kontroller.

Kommunstyrelsen har inför i år på ett mer systematiskt sätt genomfört en risk- och väsentlighetsanalys där tre av nämndens verksamhetsprocesser valts ut (budgetprocessen, detaljplanprocessen samt SAM-processen - Systematiskt arbetsmiljöarbete) och kartlagts som grund för riskanalysen.

KS internkontrollplan 2015 antogs av kommunstyrelsen 2015-03-16. Redovisning till kommunstyrelsen enligt beslutad internkontrollplan 2015 sker vid tre tillfällen under året, 27 maj, 14 september och 14 december. Kontrollperiod 2 omfattar redovisning för tidsperioden 2015-01-01 – 2015-08-31.

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Avsikten med intern kontroll är att:

- Ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- Styra mot effektivitet
- Ha ordning och reda
- Skapa trygghet

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå samt controller Håcan Lundqvist 2015-08-31, Redovisning av KS internkontrollplan 2015, kontrollperiod 2.

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2015.

PP-presentation, Uppföljning nr. 2 KS internkontrollplan.

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
Mariestads kommuns revisorer
(Chef sektor ledning/ Stefan Wallenå)
(Controller/ Håcan Lundqvist)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 367

KS 2013/78

Uppföljning av Handlingsplan 2014-2015 för Folkhälsostategi 2014-2017

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av handlingsplan januari - juli 2015 för folkhälsostategi 2014-2017.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2014-04-14 att samtliga nämnder ska upprätta en handlingsplan för implementering av folkhälsostategi 2014-2017. Handlingsplanen ska redovisas för kommunstyrelsen.

Sektor ledning har upprättat en gemensam struktur för handlingsplan för folkhälsostategi, tillgänglighets- och miljömålsarbete i Mariestads kommun. I denna skrivelse redovisas uppföljningen av handlingsplan jan-juli 2015 för folkhälsostategi 2014-2017. Sektorerna arbetar enligt handlingsplanen, några områden kommer att påbörjas under hösten.

Folkhälsoplanerare Gunilla Carlsson informerar om uppföljningen av handlingsplan 2014-2015 för folkhälsostategin på sammanträdet.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå samt folkhälsoplanerare Gunilla Carlsson 2015-08-31, Uppföljning av Handlingsplan 2014-2015 för Folkhälsostategi 2014-2017

Sammanställning: Uppföljning Handlingsplan 2014-2015 150831, Folkhälsostategi 2014-2017.

Folkhälsostategi 2014-2017 för Mariestads Vision 2030.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå

Folkhälsoplanerare Gunilla Carlsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 368

KS 2014/6

Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tillämpningsanvisningar till riktlinjer för upphandling och inköp i Mariestads kommun.

Beslutet ersätter Ks § 72/2015.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har delegation från kommunfullmäktige att revidera tillämpningsanvisningarna för upphandling och inköp i Mariestads kommun.

För att anpassa tillämpningsanvisningarna till den nya uppdaterade beställarorganisationen med tydligare ansvar, roller och behörigheter behöver anvisningarna uppdateras. Redovisningsenheten har med anledning av detta tagit fram ett nytt förslag till tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp.

De nya uppdaterade tillämpningsanvisningarna ersätter tidigare beslut i kommunstyrelsen, Ks § 72/2015.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2015-08-28, Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp i Mariestads kommun

Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp i Mariestads kommun, daterad 2015-08-28

*Kommunstyrelsen
Expedieras till:
redovisningschef Lars Bergqvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 369

Näringslivs- och utvecklingsfrågor

Bomässa 2016

Näringslivschef Mats Widhage och arenachef Per Larsson informerar om Bomässa 2016. Evenemanget planeras att genomföras av en extern arrangör på Novab arena under vecka 8 år 2016. Ett förslag till avtal mellan Mariestads kommun och mässarrangören är framtaget där även en mässa under år 2017 och en år 2018 ingår. För att den externa arrangören ska kunna genomföra mässan behöver dock de tänkta mässhallarna utrustas med extra portar samt med ett nytt PA-system (ljudsysteem) till en beräknad kostnad om cirka 87 000 kronor.

Fiskeområde Vänern

Biosfärområdet Vänerskärgrården med Kinnekulle har skickat en inbjudan till möte med tänkta intressenter i partnerskapet för Fiskeområde Vänern den 11 september 2015 i Lidköping. Mariestads kommun representeras av näringslivsutvecklare Ramona Nilsson och Ida Ekeröth (S) vid mötet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 370

Arbetsgivarutskott

Organisatoriska åtgärder inom sektor stöd och omsorg

Personalchef Stefan Wallenå informerar om förändringar i personalorganisationen inom sektor stöd och omsorg med anledning av det åtgärds paket (besparingar) som socialnämnden beslutat om. Förändringarna består bland annat i att en del chefsfunktioner kommer att försvinna.

Semesterlöneskuld

Personalchef Stefan Wallenå redovisar den aktuella semesterlöneskulden för innevarande år.

Inledning av löneöversyn 2016

Personalchef Stefan Wallenå informerar om arbetet med löneöversynen för år 2016 som nu påbörjats. Kostnader för löneökningar om 2.8 procent är avsatta i budget, men ökningarna på över 3 procent (3.5) förutspås. Arbetsutskottet kommer fortlöpande delges information om arbetet med löneöversynen.

Övrig information

Personalchef Stefan Wallenå ger arbetsutskottet en kort lägesrapport kring de politiska uppdrag som personalchefen/ sektor ledning handlägger. Uppdragen avser finskt förvaltningsområde, motion om miljö- och kvalitetsstrateg, motion om rätt till heltid, utredning av medborgarkontoret samt resursbudgetmodellen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 371

Information på sammanträdet

Ekonomisk framtidsanalys

Kommunchefen informerar att han, i egenskap av förvaltningschef för kommunens samlade förvaltning, har tagit initiativet att redovisa samtliga verksamheter och en tydlig ekonomi för perioden 2017–2021. Underlaget för kostnaderna är känd lagstiftning, demografi, beslutade investeringar, verksamhetsanpassning m.m. Även en tydlig redovisning av finansieringen ska upprättas.

En avstämning sker den 23 september och en skriftlig rapport presenteras för arbetsutskottet den 7 oktober.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 372

Rapporter

Arbetsmarknadsdepartementet

Marianne Kjellquist (S) informerar från möte på arbetsmarknadsdepartementet i Stockholm den 1 september, där Mariestads kommun träffade statssekreterare Irene Wennemo. Deltog på mötet gjorde även Ida Ekeröth (S) och kommunchef Lars Arvidsson.

Chalmers

Marianne Kjellquist informerar från möte med Chalmers i Göteborg den 8 september där bland annat möjligheter kring en framtida etablering av Chalmers i Mariestad diskuterades. Deltog gjorde även Johan Abrahamsson (M).

Vänerskärgården Kinnekulle

Rune Skogsberg (C) rapporterar från möte med biosfärområde Vänerskärgården Kinnekulle i Götene den 7 september.

FINSAM

Rune Skogsberg (C) rapporterar från möte med FINSAM i Töreboda den 8/9 där bland annat frågan om finansiering av folkhögskolan i Vara diskuterades.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2015-09-09		
Anslagsdatum	2015-09-24	Anslag tas ner	2015-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift Malin Eriksson		
