



Beslutande organ **Kulturnämnden**

Plats och tid Stadsbiblioteket, Bror Kronstrandsrummet klockan 18.30-19.30

Beslutande	Gerd Larsson	s	ordförande
	Margareta Berggren	map	vice ordförande
	Fredrik Marcusson	s	ledamot
	Maj-Lis Johansson	s	"
	Sonja Lundin	s	"
	Mikael Jonsson	v	"
	Bernt Johansson	m	"
	Dan Freij	kd	"
	Annika Jödahl	fp	"
	Åke Krantz	s	tjänstgörande ersättare
	Kjell Carlsson	c	"
	Kjell R Eriksson	map	ersättare

Övriga deltagande	Maria Henriksson	kulturchef
	Helena Jannert	bibliotekschef
	Elisabeth Göthberg	museichef
	Linda Svensson	kultursekreterare
	Svante Jonsson	mottagare av diplom § 83
	Ulla-Britt Jonsson	"

Ütses att justera Fredrik Marcusson

Justeringens plats och tid Stadshuset, kulturkansliet efter överrenskommelse

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer 79-84

Linda Svensson

Ordförande

Gerd Larsson

Justerande

Fredrik Marcusson



Kulturnämnden

Kn § 79

Aktuell information

Mariestads Stadsbibliotek har beviljats 200 tkr från Statens Kulturråd för att under 2011 genomföra projekt - KB3 Kollektivt berättande - den kollektiva kulturens kraft. Projektet KB3 vill finna en metod för arbete med kollektivt berättande som stimulerar och fördjupar läsande och skrivande. Genom att arbeta kollektivt skapas ett ökat intresse för berättande, ett förbättrat självförtroende och nya kontakter.

Författarbesök - Björn Ranelid kommer den 7 september 2011.

Skrönor från sjön under ledning av Claes Astin i samarbete med Mariestads Fyrsällskap.

Museets julmarknad.

Möte med revisorerna.

Städer som sticker ut, 2 december.



Kulturmämnden

Kn § 80

Dnr 2010/KN0054

Bibliotekets, Bildarkivets och Teaterns avgifter

Nämndens beslut

1. Förslaget till avgifter för viss biblioteksservice och uthyrning godkänns.
2. Förslaget till avgifter för kopiering av bilder ur Bildarkivet godkänns.
3. Förslaget till avgifter för hyra av Teatern godkänns.
4. De nya avgifterna ska träda i kraft 2011-01-01.

Bakgrund

Bibliotekets grundfunktioner är avgiftsfria. Avgifter tas ut för vissa servicefunktioner samt för för sent återlämnade böcker och andra media.

Mariestads Bildarkiv anlitas alltmer av organisationer, förvaltningar och enskilda personer för kopiering av fotografier ur samlingarna.

Mariestads Teater är uthyrd under hela höst, vinter och vår-säsongen och en översyn av priserna behövs.

Underlag för beslut

Bibliotekets avgifter 2011 (Bilaga 1 Kn § 80 2010)

Mariestads Bildarkiv: Avgifter för kopior av bilder 2009 (Bilaga 2 Kn § 80 2010)

Teaterns hyresavgifter 2011 (Bilaga 3 Kn § 80 2010)

Akten



Kulturnämnden

Kn § 81

Dnr 2010/KN0018

Minskad budgetram 2011

Nämndens beslut

Kulturchefen får i uppdrag att utföra en ekonomisk och organisatorisk översyn av förvaltningens verksamhet.

Bakgrund

Under 2011 kommer Kulturnämnden få en minskad budgetram på 210 000 kr. För att utreda var indragningar i verksamhet kan ske, behöver kulturchefen göra en ekonomisk och organisatorisk översyn av förvaltningens verksamhet.

Underlag för beslut

Preliminära ramar för budget 2011 och plan 2012-2013 (Ksau § 40 2010-02-03)

Akten



Kulturmämnden

Kn § 82

Anmälningärenden

Mariestads Stadsbibliotek

Dnr 2010/KN55

Avtal Mediejukeboxen



Kulturnämnden

Kn § 83

Dnr 2010/KN0049

Utdelning av diplom för god byggnadskonst år 2010

Till mottagare av 2010 års diplom för god byggnadskonst har Kulturnämnden utsett Svante och Ulla-Britt Jonsson för välanpassad nybyggnation av bostadshus på fastigheten Löjan 20 och 21 inom Riksintresset Gamla Stan, Mariestad.

Byggnaden har till volym, materialval och färgsättning på ett berömvärt sätt inlemmats i den känsliga miljön. Makarna Jonssons goda stilkänsla, materialkunskap och respekt för Gamla Stans stora kulturhistoriska värde är väl värt att uppmärksamma.

Vid kvällens sammanträde delar ordföranden ut diplom och blommor till Svante och Ulla-Britt Jonsson.

Akten



Kulturnämnden

Kn § 84

Avslutning av verksamhetsåret och mandatperioden

Ordföranden tackar för det gångna året och för mandatperioden 2007-2010 och önskar alla såväl förtroendevalda som kulturförvaltningens personal en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År.

Vice ordföranden tackar ordföranden för denna mandatperioden och överlämnar present och blommor från Kulturnämnden samt önskar alla God Jul och Gott Nytt År.

Kvällens sammanträde var det sista för 2010 och avslutades med en gemensam förtäring.

Bibliotekets avgifter 2011-01-01

Bibliotekets grundfunktioner är avgiftsfria.

Förseningsavgifter

Förseningsavgift per vuxenbok/media och dag (de två första dagarna är avgiftsfria)	1 kr
Förseningsavgift för snabb lån per bok och dag	2 kr
Förseningsavgift per hyrd dvd och dag	10 kr
Maximal förseningsavgift för enstaka lån	35 kr
Maximal förseningsavgift per återlämningstillfälle	150 kr

För barn- och ungdomsböcker, talböcker samt Boken kommer-lån utgår inga förseningsavgifter.

Ersättning för förstörd eller förkommen bok/media

Ersättning för förstörd eller inte återlämnad bok/annat media utgår efter återanskaffningskostnad eller värdering.

Om återanskaffning eller värdering inte är möjlig används ett schablonpris enligt följande:

Förstörd/förkommen vuxenbok	250 kr
Förstörd/förkommen barnbok	125 kr
Förstörd/förkommen tidskrift	50 kr
Förstörd/förkommen dvd, cd-rom	500 kr
Fakturaavgift	<u>50 kr</u>

Övriga avgifter

Förkommet lånekort, från 16 år	10 kr
Reservationsavgift (ej barn- eller talböcker)	10 kr
Fjärrlån per beställning	<u>20 kr</u>
Kopia mikrofilm/fiche för släktforskning	2 kr
Plastpåse	2 kr
Datautskrift A4	2 kr
Fotostatkopia A4	3 kr
Fotostatkopia A3	6 kr
Kopieringskort olika valörer finns att köpa, styckpris kopia 2-2,5 kr.	
Försäljning av utgallrad bok	5 kr
Hyra av dvd för sju dagar	25 kr
Kopior av vetenskapliga artiklar debiteras enligt taxa från respektive universitet och högskolebibliotek.	

Spärrning av låntagare sker vid skuld på 75 kr eller mer.

Uthyrning av Kronstrandsrummet

Möblering och teknik: ljudanläggning, data, internet och projektor.

1000 kr/dag eller kväll
700 kr / < 4 tim dagtid

Ingen teknik och rummet ställs i ordning av hyresgäst, endast för mindre möten och ej offentliga arrangemang

700 kr/ heldag, ej kväll
400 kr/ < 4 tim dagtid

Prislista kopior från Mariestads bildarkiv

Utskrift laserskrivare

Fotopapper A4	40 kr / kopia
Fotopapper A5	20 kr / kopia
Kopieringspapper (lågupplöst direkt ur databasen)	3 kr / kopia

Digitala kopior

Skärmbild 72 dpi	20 kr / kopia
Tryckbar bild 300 dpi	100 kr / kopia

Skickas utan extra kostnad via e-post

CD-kostnad inklusive bränning	50 kr
Scanning av bild som ej tillhör bildarkivet	50 kr / bild
Scanning + redigering	100 kr / bild

Användaravgift 500 kr / bild tillkommer vid kommersiell publicering.

Våra vanligaste användare är studenter, föreningar, privatpersoner, andra kommunala verksamheter och lokalhistoriska forskare.

HYRESAVTAL

Mellan Mariestads kommun och har följande avtal träffats:

1. Hyresgästen hyr fastigheten Mariestads Teater, Österlånggatan 8, 542 30 Mariestad. I hyran ingår vaktmästare, viss städning, enklare ljud- och ljus teknik samt tillgång till kök. Hyresgästen ansvarar för biljetthantering och garderob.
2. Avtalstiden är, varav perioden är repetitionstid.
3. Antal föreställningar..... å 1 200 kr och antal repetitionstillfällen å 300 kr.
Hyran under avtalstiden är totalt kr, varav kr avser repetitionstiden.
4. I de fall mer avancerad ljud- och ljus teknik krävs avgör teatervaktmästaren i samband med undertecknande av hyresavtalet om han behöver medverka som ljud- och ljus tekniker eller om egen ljud- och ljus tekniker kan användas.
5. Teaterns ljud- och ljus tekniker anlitas vid (antal) föreställningar å 500 kr och (antal) repetitionstillfällen å 200 kr (enklare teknik) eller repetition med ljud och ljus å 500 kr. Total kostnad för ljud- och ljus tekniker blir kr, varav kr avser repetitionstillfällen.
6. Under avtalstiden ansvarar hyresgästen för skador orsakade av denne på fastigheten och i byggnaden befintligt lösöre.
7. Hyresgästen förbinder sig att hålla för sin verksamhet avsedda försäkringar under hyrestiden. Försäkringsskyddet ska bland annat omfatta hyresgästens egen egendom samt i övrigt även inkludera skadeståndsskyldighet avseende ”omhändertagen egendom hyrd lokal”.
8. Hyresgästen har erhållit information om att i salongen får max 193 personer vistas. Under avtalstiden ansvarar hyresgästen för att inte fler personer vistas i salongen än ovanstående antal. Detta ansvar inbegriper bland annat även kontroll av att utrymningsvägar inte blockeras eller är låsta.
9. Antalet försålda platser till rullstolsburna (max 2 platser per föreställning) måste meddelas vaktmästaren senast två dagar innan föreställning för att bortmontering av ordinarie sittbänkar ska kunna göras.
10. Hyresgästen erkänner mottagandet av Skötsel- och ansvarsföreskrifter för Mariestads Teater i och med undertecknandet av detta avtal.

Mariestad den

.....
För Mariestads kommun

Teatern, tel 0501-75 58 41
Information, tel 0501-75 58 01

.....
För hyresgästen

Namn:

Adress:

.....
Telefon:

