



Förtydligande av momspliktiga tjänster inom vård och omsorg Mariestads kommun

Kommunens vård och omsorgsverksamhet är momsfri 3 kap. 4 och 7 §§ mervärdesskattelagen (1994:200)

Den privata utförarens tjänster är momsfria under förutsättning att de tillhandahåller omsorg.

Den privata utförarens tjänster är momspliktiga om de endast tillhandahåller servicetjänster.

Detta regleras under Skatteverket den 2006-12-18 dnr 131 664715-06/111

Vid åtagande av utförande av serviceinsatser

Med serviceinsatser menas det som avses i förfrågningsunderlaget under punkten 4.6 uppdragets insatser enligt Socialtjänstlagen.

För servicetjänster tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Vid åtagande av utförande av omvårdnadsinsats

Med omvårdnadsinsatser menas det som avses i förfrågningsunderlaget under punkten 4.6 uppdragets insatser enligt Socialtjänstlagen.

För omvårdnadsinsatser utgår momskompensation med 1,8 % .

Ersättningsnivåer

De ersättningsnivåer som är angivna i förfrågningsunderlaget gäller den skattefria omvårdnadsinsatsen och är angiven inkl. momskompensation.

Ersättning för omvårdnadsinsats är uppräknade med 1,8 % vilket ska kompensera säljaren för s.k. dold moms = säljaren har ingen avdragsrätt för ingående moms, i de fall säljaren tillhandahåller momsfria omvårdnadstjänster.

När det gäller utförd serviceinsats, vilken är momspliktig, ska utföraren/säljaren debitera moms på grundpriset. Detta ska framgå av fakturan för utförd tid som ställs till Mariestads kommun Socialförvaltningen, efter det att utförda timmar fastställs.

När det gäller grundpriset för enbart serviceinsatser exkl. moms är beloppen följande;

Insats	Ersättning till utförare kr/timme (Tätort)	Ersättning till utförare kr/timme (Landsbygd)	Ersättning till utförare kr/timme (Glesbygd)
Serviceinsatser Vardagar 07.00 - 18.00	327 kr	349 kr	375 kr

I de fall utföraren väljer att utföra både omvårdnads- och service insatser utgår enbart momskompensation, se ersättningsnivåer i Förfrågningsunderlaget.

Fastställande av utförda timmar sker hos **assistent** månadsvis med hänvisning till förfrågningsunderlaget. **Uppgift aktuellt antal timmar/ tid för** företaget/kommunen översändes till respektive ansvarig för verksamheten via mail i en Excelfil. Bekräftelse till **assistent** måste ske omgående för att utbetalning av ersättning kan ske. Detta förfarande omfattar utförare som utför personlig omvårdnadsinsatser, service samt kommunalt delegerade hemsjukvårdsinsatser.

Då företaget utför serviceinsatser måste efter mottagandet av uppgift **över antalet timmar**, en skriftlig faktura utskickas av företaget med begäran om ersättning **inklusive lagstadgad moms**. Denna faktura ställs sedan till:

Mariestads kommun
Socialförvaltningen
Box 507
181 05 Lidingö