MARIESTAD

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 23 februari 2026 kl. 18:00
Plats: Sammanträdesrum Vänersalen, Kyrkogatan 2 i Mariestad

Om någon fullmäktigeledamot inte kan delta på sammanträdet, vänligen ring 0501-75 54 56 eller mejla till sarah.alm@mariestad.se

Sammanträdet direktsänds via Mariestads kommuns hemsida www.mariestad.se/lyssnapakommunfullmaktige

Mariestad den 16 februari

Karin Reboli
ordförande

Sarah Alm
sekreterare

ÄRENDELISTA

Upprop	
Val av protokolljusterare	*Förslag,* *Anders Svensson (M)* *Katarina Udéhn (S)*
1. Anmälningsärenden	
2. Frågor och interpellationer	
3. Taxa avseende ställplatser för husbilar i Mariestads kommun	
4. Räntepåslag avseende Mariehus AB och Mariestads utvecklingsfastigheter AB	
5. Revidering av investeringsbudget 2026 och plan 2027–2028	

ÄRENDELISTA

6. Avsteg från finansriktlinje för Mariestads kommunkoncern - extern upplåning för KKAB	
7. Beslut om antagande: Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun	
8. Utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.	
9. Anmälan: Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad	
10. Anmälan: Medborgarförslag om att göra gång- och cykelbroar över Tidan vid Stadskvarnen	
11. Anmälan av nya motioner 2026	*Kompletteras löpande*
12. Valärenden	

Teknisk nämnd

Tkn § 7

Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård på gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att avslå medborgarförslaget om hundrastgård/allaktivitetsyta på den gamla fotbollsplanen vid Tjädervägen/Vaktelvägen.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att anlägga en hundrastgård eller allaktivitetsyta på den gamla fotbollsplanen vid Tjädervägen/Vaktelvägen i Mariestad, se kartbilder i bilaga 1. Kommunfullmäktige i Mariestad har överlämnat ärendet till tekniska nämnden för beredning och beslut (Kf § 129/25).

Förslagsställaren beskriver att det saknas trygga möjligheter för hundar att springa fritt i området och att en sådan yta skulle kunna främja social gemenskap mellan hundägare samt återanvända befintlig mark.

Kostnaderna för en hundrastgård av storlek och utformning som den på Johannesberg (ca 30*20 m) kostar i material och anläggningsarbete ungefär 100 000 kronor. Det tillkommer också extra skötselkostnader på ungefär 15 000 kronor per år. Att inhägna och sköta hela den gamla fotbollsplanen vid Tjädervägen/Vaktelvägen som är ca 65*50 meter skulle bli betydligt större.

I nuläget finns det inga kommunala hundrastgårdar i Mariestad. Om medel skulle tilldelas för att skapa en sådan skulle bästa lokaliseringen behöva väljas utifrån att så många som möjligt kan nyttja den. Hänsyn behöver också tas till störningar för närboende, trafik och parkeringsmöjligheter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anläggande av en kommunal hundrastgård i Mariestad skulle inte medföra några stora miljömässiga förändringar jämfört med nuläget.

Bedömning ur social dimension

Anläggande av en hundrastgård i Mariestad skulle upplevas som positivt av hundägare och skapa en mötesplats för dessa.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De faktiska kostnaderna för en hundrastgård som den på Johannesberg (30*20 m) uppgår till cirka 100 000 kronor. Det tillkommer också en extra drift på cirka 15 000 kronor per år. Ekonomiska medel för att anlägga och driva hundrastgårdar saknas i nuläget Gatuavdelningens budget. Att inhägna och sköta hela den gamla

fotbollsplanen vid Tjädervägen/Vaktelvägen som är ca 65*50 meter skulle bli betydligt större.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2026-01-20 § 8 Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård på gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen

Tjänsteskrivelse upprättad av gatuchef Sara Klint 2026-01-09

Bilaga 1

Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård på gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen

KF 2025-09-29 § 129 Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård på gamla fotbollsplanen Tjädervägen/Vaktelvägen

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Gatuavdelningen

Kommunfullmäktige, för anmälan

Teknisk nämnd

Tkn § 6

Medborgarförslag om att anlägga en flytbrygga i sydöstra hörnet av gästhamnsbassängen

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att avslå medborgarförslaget då det inte är säkerhetsmässig önskvärt med kanoter och mindre flytfartyg i den relativt sett trånga gästhamnen, särskilt då det redan finns en anordning för ändamålet med tillhörande verksamhet i Östra hamnen.

Bakgrund

I ett medborgarförslag föreslås att i det sydöstra hörnet av gästhamnsbassängen anlägga en mindre flytbrygga i syfte att göra det möjligt att lägga i och ta upp kanoter och andra mindre och enklare flytetyg. Det skulle till exempel kunna se ut ungefär som den lilla flytbryggan som i dag finns i Östra hamnen för ungefär samma ändamål.

Som motiv anges att det är mer väder- och vindsäkert och övervakat än vid befintlig brygga och att det skulle vara berikande för turistnäringen i Mariestad.

Kommunfullmäktighet har överlämnat ärendet till teknisk nämnd för beredning och beslut.

Hamnen i Mariestad förvaltas av teknisk nämnd som har att meddela föreskrifter för dess användning. Längst in i inre hamnen finns ett antal gästhamnsplatser avsedda för besökare. Platserna är naturligen attraktiva då de ligger nära centrum, restaurang och andra faciliteter. Samtidigt är det trångt och antalet plaster är begränsat. Det finns sjösäkerhetsmässiga utmaningar med förslaget, då det skulle innebära en ökad blandning av större och mindre fartyg som ska manövrera i bassängen. Att tränga undan gästplatser till förmån för kanoter och andra mindre flytetyg bedöms därtill inte rimma med hur kommunen vill prioritera utrymmet utifrån besöksnäringen.

Såsom förslagsställaren själv skriver finns idag en motsvarande i- och upptagningsplats i Östra hamnen cirka 600 meter från gästhamnsbasängen. I direkt anslutning finns också ett bolag som på arrenderad mark driver uthyrning och guidning.

Förslaget har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen i samverkan med tekniska förvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Påverkan av förslaget är inte beräknat utan sker först om nämnden beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Bedömning ur social dimension

Påverkan av förslaget är inte närmare berett utan sker först om nämnden beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för förslaget är inte beräknat utan sker först om nämnden beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2026-01-20 § 7 Medborgarförslag om att anlägga en flytbrygga i sydöstra hörnet av gästhamnsbassängen

Tjänsteskrivelse upprättad av gatuchef Sara Klint 2026-01-09

Medborgarförslag om att anlägga en flytbrygga i sydöstra hörnet av gästhamnsbassängen

KF 2025-09-29 § 126 Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en flytbrygga i sydöstra hörnet av gästhamnsbassängen

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Förvaltningschef Niklas Brandt

Kommunfullmäktige, för anmälan

Socialnämnden

Son § 14 Dnr 2023/00005

Entledigande av nämndens representanter i folkhälsorådet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att entlediga valda socialnämndens representanter i folkhälsorådet från och med den 1 januari 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 oktober 2025 (§ 216) att godkänna förslag till samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete, mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen (VGR) för perioden 2026–2028.

Folkhälsodialog kommer att föras mellan delregional nämnd östra och Mariestads kommun genom två kommundialoger per år samt två möten med kultur- och fritidsberedningen två gånger per år där ärenden av vikt för folkhälsan, verksamhetsplan, budget eller principiella förändringar behandlas gemensamt. Det vill säga att det tidigare forumet folkhälsorådet avvecklas till förmån för de nya mötesformerna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, entledigande av socialnämndens representanter i folkhälsorådet daterad 2026-01-05

KF2025-12-15 § 201 upphävande av reglemente Folkhälsorådet, entledigande av nämndens representanter.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 4 Dnr 2023/00012

Val av ledamöter och ersättare till folkhälsorådet 2023-2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att entlediga Göte Andersson (M) och Anita Olausson (S) som äldre- och omsorgsnämndens representanter i folkhälsorådet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 kf § 201 att uppmana kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden att entlediga valda ledamöter i folkhälsorådet från och med den 1 januari 2026.

Underlag för beslut

KF § 201 upphävande av reglemente folkhälsorådet och entledigande av nämndernas representanter

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-14

Beslutet ska skickas till:

Rebecka Tropp, kommunsekreterare

Utbildningsnämnden

UN § 10 Dnr 2025/00210

Granskning av civil beredskap, yttrande

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att översända nedanstående yttrande till kommunrevisionen avseende granskningen gällande civil beredskap.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av civil beredskap” daterad 2025-09-23, som genomförts av Azets på uppdrag av kommunrevisionen. Granskningen har haft som syfte att bedöma om utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet arbete med civil beredskap samt att pröva hur övriga nämnder och VänerEnergi AB bedriver motsvarande arbete inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ser granskningen som ett viktigt underlag i det pågående arbetet med att stärka kommunens beredskapsförmåga. Kommunen verkar i en tid med ökade krav på samordning, uthållighet och förmåga att hantera allt från fredstida kriser till höjd beredskap. Det civila försvaret är en del av totalförsvaret och kräver ett systematiskt och långsiktigt arbete i hela kommunkoncernen.

Det pågår ett kommunövergripande arbete när det gäller civilt försvar som också kommer påverka utbildningsnämndens arbete. Det innebär att de kommunövergripande åtgärderna som görs är gemensamma för hela kommunen.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Föreslå kommunfullmäktige att se över nämndernas reglementen och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.
- Tillse att det finns uthålliga arbetsformer för de tjänstepersoner som har beredskapsjour.
- Inkludera de kommunala bolagen i kommunens utbildnings- och övningsplan, i syfte att stärka sammanhållenheten i kommunkoncernen.
- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.
- Säkerställa en systematisk uppföljning av den civila beredskapen.
- Föreslå kommunfullmäktige att se över bolagets ägardirektiv och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.

Revisionen rekommenderar även utbildningsnämnden att:

- Upprätta nämnds-/verksamhetsspecifika utbildnings- och övningsplaner.
- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.
- Säkerställa en systematisk uppföljning av den civila beredskapen.

Yttrandet ska vara kommunrevisionen tillhanda senast 31/1 2026.

Kommunstyrelsens bedömning och analys

Utbildningsnämnden delar revisionens övergripande slutsats att det finns behov av att stärka struktur, ansvarsfördelning och uppföljning inom det civila beredskapsområdet. Arbetet med civil beredskap har utvecklats, men är ännu inte fullt ut formaliserat i reglementen, rutiner och styrdokument. Utbildningsnämnden bedömer dock att grunden för ett mer sammanhållet och uthålligt beredskapsarbete nu är lagd genom den beslutade strategin för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026.

Revisionen pekar särskilt på tre utvecklingsområden: ansvarsfördelning, utbildning/övning samt uppföljning. Utbildningsnämnden delar denna analys. I dagsläget är ansvaret delvis otydligt mellan nämnder och bolag, vilket kan skapa risk för oklara beslutsvägar i ett skarpt läge. Utbildnings- och övningsverksamheten har inte bedrivits tillräckligt systematiskt, vilket påverkat kommunens samlade förmåga. Även uppföljningen av beredskapsarbetet har till stor del skett inom ramen för externa återrapporteringar, snarare än som en integrerad del av kommunens egen styrning.

Genomförda och pågående åtgärder

- En kommunövergripande strategi för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026 har antagits av kommunfullmäktige.
- Kommunstyrelsen har beslutat om risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt en utbildnings- och övningsplan för mandatperioden.
- En översyn av reglementen och ägardirektiv har inletts i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen inom beredskapsområdet.
- Kommunens säkerhetsenhet är nu fullbemannad med säkerhetschef, beredskapssamordnare, informationssäkerhetssamordnare och brottsförebyggande samordnare.
- Ett arbete pågår för att ta fram en ny kris- och beredskapsorganisation enligt NATO-modellen, som även ska kunna användas vid höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen har gett i uppdrag att inkludera de kommunala bolagen i utbildnings- och övningsplanen från och med 2026.

Planerade åtgärder

- Genomföra en fördjupad översyn av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv under 2026 för att tydliggöra ansvar för krisberedskap och civilt försvar.

- Införa ett system för årlig uppföljning och rapportering av beredskapsarbetet till kommunstyrelsen, inklusive redovisning av utbildnings- och övningsverksamhet.
- Utreda införandet av en funktion för Tjänsteman i beredskap (TiB) för att öka uthålligheten i kommunens ledningsförmåga vid samhällsstörningar.
- Stärka förvaltningarnas och bolagens ansvar för egna utbildnings- och övningsplaner, med stöd från säkerhetsenheten.
- Utveckla kommunens kontinuitetsplanering med fokus på samhällsviktiga verksamheter.
- Upprätta och genomföra utbildningsplaner och övningar i syfte att säkerställa tillräcklig utbildning för personal och förtroendevalda.
- Systematisera uppföljningen av den civila beredskapen genom återkommande kontroller i årshjulet.

Sammanfattande ställningstagande

Utbildningsnämnden anser att kommunen har tagit betydande steg mot en mer sammanhållen och uthållig civil beredskap. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov, särskilt gällande tydliggörande av ansvar, systematik i utbildning och övning, samt uppföljning av arbetet.

Social dimension

Arbetet med civil beredskap stärker den sociala tryggheten i kommunen genom att skapa robusta strukturer för att skydda invånarnas liv, hälsa och grundläggande behov vid samhällsstörningar.

Även om ärendet inte har direkt påverkan på barn, berör det indirekt barn och unga genom att säkerställa kontinuitet i skol- och omsorgsverksamhet vid kris. En barnkonsekvensanalys bedöms därför inte nödvändig. Åtgärderna stödjer Agenda 2030 mål 3 (God hälsa och välbefinnande), mål 11 (Hållbara städer och samhällen) samt mål 16 (Fredliga och inkluderande samhällen).

Miljömässig dimension

Ett stärkt civilt försvar innebär även ett ökat fokus på resiliens mot miljörelaterade risker såsom översvämningar, värmeböljor och andra klimatrelaterade händelser. Genom risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering bidrar kommunen till ett hållbart samhälle som bättre kan hantera miljökriser. Åtgärderna ligger i linje med Agenda 2030 mål 13 (Bekämpa klimatförändringarna) och mål 15 (Ekosystem och biologisk mångfald), genom att beredskapsplaneringen integrerar klimat- och miljöperspektiv i kommunens samlade riskhantering.

Ekonomisk dimension

Utvecklingen av kommunens civila försvar sker inom befintliga ramar och planeras in i ordinarie budget- och styrprocess. De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade på kort sikt men medför effektivare resursanvändning och minskade

kostnader vid framtida kriser. Långsiktigt bedöms satsningen stärka kommunens ekonomiska motståndskraft genom minskade störningar i samhällsviktig verksamhet, snabbare återhämtning och ett mer hållbart nyttjande av resurser. Åtgärderna bidrar till Agenda 2030 mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) samt mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion).

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2025-12-03

Revisionsrapport – Granskning av civil beredskap

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Beredskapssamordnare Per Nilsson

Kommunrevisionen

Teknisk nämnd

Tkn § 8

Svar till revisionen - Granskning av civil beredskap

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att översända nedanstående yttrande till revisionen avseende granskningen gällande civil beredskap.

Bakgrund

Teknisk nämnd har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av civil beredskap” daterad 2025-09-23, som genomförts av Azets på uppdrag av kommunrevisionen. Granskningen har haft som syfte att bedöma om Teknisk nämnd bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet arbete med civil beredskap samt att pröva hur övriga nämnder och VänerEnergi AB bedriver motsvarande arbete inom sina ansvarsområden.

Teknisk nämnd ser granskningen som ett viktigt underlag i det pågående arbetet med att stärka kommunens beredskapsförmåga. Kommunen verkar i en tid med ökade krav på samordning, uthållighet och förmåga att hantera allt från fredstida kriser till höjd beredskap. Det civila försvaret är en del av totalförsvaret och kräver ett systematiskt och långsiktigt arbete i hela kommunkoncernen.

Det pågår ett kommunövergripande arbete när det gäller civilt försvar som också kommer påverka teknisk nämndens arbete. Det innebär att de kommunövergripande åtgärderna som görs är gemensamma för hela kommunen.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Föreslå kommunfullmäktige att se över nämndernas reglementen och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.

- Tillse att det finns uthålliga arbetsformer för de tjänstepersoner som har beredskapsjour.

- Inkludera de kommunala bolagen i kommunens utbildnings- och övningsplan, i syfte att stärka sammanhållenheten i kommunkoncernen.

- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.

- Säkerställa en systematisk uppföljning av den civila beredskapen.

- Föreslå kommunfullmäktige att se över bolagets ägardirektiv och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.

Revisionen rekommenderar även teknisk nämnd att:

- Upprätta nämnds-/verksamhetsspecifika utbildnings- och övningsplaner.

- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.

- Säkerställa en systematisk uppföljning av den civila beredskapen.

Teknisk nämnd bedömning och analys

Teknisk nämnd delar revisionens övergripande slutsats att det finns behov av att stärka struktur, ansvarsfördelning och uppföljning inom det civila beredskapsområdet. Arbetet med civil beredskap har utvecklats, men är ännu inte fullt ut formaliserat i reglementen, rutiner och styrdokument. Teknisk nämnd bedömer dock att grunden för ett mer sammanhållet och uthålligt beredskapsarbete nu är lagd genom den beslutade strategin för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026.

Revisionen lyfter fram tre centrala utvecklingsområden: ansvarsfördelning, utbildning och övning samt uppföljning. Teknisk nämnd instämmer i denna bedömning. Idag råder en viss oklarhet kring ansvaret mellan nämnderna och bolagen, vilket kan leda till otydliga beslutsgångar vid skarpa situationer. När det gäller utbildnings- och övningsinsatser har dessa inte bedrivits tillräckligt strukturerat – något som teknisk nämnd vill särskilt betona. Revisorn visar att utbildning och övning för nämndledamöter och tjänstepersoner sker årligen, men under 2025 har verksamheten varit under omorganisation. Det planerade och systematiska arbetet för att stärka organisationens civila beredskap har därmed inte genomförts enligt intentionerna, vilket också påverkat kommunens totala kapacitet. Uppföljningen av beredskapsinsatser har också främst gjorts genom externa återrapporteringar snarare än som en självklar del i kommunens egen styrmodell.

Genomförda och pågående åtgärder

- En kommunövergripande strategi för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026 har antagits av kommunfullmäktige.

- Kommunstyrelsen har beslutat om risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt en utbildnings- och övningsplan för mandatperioden.

- En översyn av reglementen och ägardirektiv har inletts i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen inom beredskapsområdet.

- Kommunens säkerhetsenhet är nu fullbemannad med säkerhetschef, beredskapssamordnare, informationssäkerhetssamordnare och brottsförebyggande samordnare.

- Ett arbete pågår för att ta fram en ny kris- och beredskapsorganisation enligt NATO-modellen, som även ska kunna användas vid höjd beredskap.

- Kommunstyrelsen har gett i uppdrag att inkludera de kommunala bolagen i utbildnings- och övningsplanen från och med 2026.

Planerade åtgärder

- Genomföra en fördjupad översyn av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv under 2026 för att tydliggöra ansvar för krisberedskap och civilt försvar.

- Införa ett system för årlig uppföljning och rapportering av beredskapsarbetet till kommunstyrelsen, inklusive redovisning av utbildnings- och övningsverksamhet.

- Utreda införandet av en funktion för Tjänsteman i beredskap (TiB) för att öka uthålligheten i kommunens ledningsförmåga vid samhällsstörningar.

- Stärka förvaltningarnas och bolagens ansvar för egna utbildnings- och övningsplaner, med stöd från säkerhetsenheten.

- Utveckla kommunens kontinuitetsplanering med fokus på samhällsviktiga verksamheter.

- Efter omorganisation av teknisk verksamhet MTG verka för:

- kartlägga verksamhetens förmåga i syfte att säkerställa kompetens och förutsättningar vid ny teknisk organisation.

- revidera och överse metoder för systematiska uppföljningen av den civila beredskapen inom teknisk nämnds verksamhetsområde.

- efter stöd och styrning av säkerhetsenheten verka för integrering i kommunövergripande planering, övning och uppföljning.

Sammanfattande ställningstagande

Teknisk nämnd anser att kommunen har tagit betydande steg mot en mer sammanhållen och uthållig civil beredskap. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov, särskilt gällande tydliggörande av ansvar, systematik i utbildning och övning, samt uppföljning av arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett stärkt civilt försvar innebär även ett ökat fokus på resiliens mot miljörelaterade risker såsom översvämningar, värmeböljor och andra klimatrelaterade händelser. Genom risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering bidrar kommunen till ett hållbart samhälle som bättre kan hantera miljökriser. Åtgärderna ligger i linje med Agenda 2030 mål 13 (Bekämpa klimatförändringarna) och mål 15 (Ekosystem och biologisk mångfald), genom att beredskapsplaneringen integrerar klimat- och miljöperspektiv i kommunens samlade riskhantering.

Bedömning ur social dimension

Arbetet med civil beredskap stärker den sociala tryggheten i kommunen genom att skapa robusta strukturer för att skydda invånarnas liv, hälsa och grundläggande behov vid samhällsstörningar.

Även om ärendet inte har direkt påverkan på barn, berör det indirekt barn och unga genom att säkerställa kontinuitet i skol- och omsorgsverksamhet vid kris. En barnkonsekvensanalys bedöms därför inte nödvändig. Åtgärderna stödjer Agenda 2030 mål 3 (God hälsa och välbefinnande), mål 11 (Hållbara städer och samhällen) samt mål 16 (Fredliga och inkluderande samhällen).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utvecklingen av kommunens civila försvar sker inom befintliga ramar och planeras in i ordinarie budget- och styrprocess. De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade på kort sikt men medför effektivare resursanvändning och minskade kostnader vid framtida kriser. Långsiktigt bedöms satsningen stärka kommunens ekonomiska motståndskraft genom minskade störningar i samhällsviktig verksamhet, snabbare återhämtning och ett mer hållbart nyttjande av resurser. Åtgärderna bidrar

till Agenda 2030 mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) samt mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2026-01-20 § 9 Svar till revisionen - Granskning av civil beredskap

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Johan Myhrman 2026-01-12

Revisionsrapport - Granskning av civil beredskap

Missiv - Granskning av civil beredskap, Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommunrevisionen

Förvaltningschef Tekniska

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Beredskapssamordnare Per Nilsson

VänerEnergi AB

Svar till revision - Granskning av civilt försvar

Förslag till beslut

VänerEnergi AB beslutar att översända nedanstående yttrande till revisionen avseende granskningen gällande civil beredskap.

Bakgrund

VänerEnergi AB har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av civil beredskap” daterad 2025-09-23, som genomförts av Azets på uppdrag av kommunrevisionen. Granskningen har haft som syfte att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet arbete med civil beredskap samt att pröva hur övriga nämnder och VänerEnergi AB bedriver motsvarande arbete inom sina ansvarsområden.

VänerEnergi AB ser granskningen som ett viktigt underlag i det pågående arbetet med att stärka kommunens beredskapsförmåga. Kommunen verkar i en tid med ökade krav på samordning, uthållighet och förmåga att hantera allt från fredstida kriser till höjd beredskap. Det civila försvaret är en del av totalförsvaret och kräver ett systematiskt och långsiktigt arbete i hela kommunkoncernen.

Det pågår ett kommunövergripande arbete när det gäller civilt försvar som också kommer påverka VänerEnergi AB:s arbete. Det innebär att de kommunövergripande åtgärderna som görs är gemensamma för hela kommunen.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Föreslå kommunfullmäktige att se över nämndernas reglementen och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.
- Tillse att det finns uthålliga arbetsformer för de tjänstepersoner som har beredskapsjour.

- Inkludera de kommunala bolagen i kommunens utbildnings- och övningsplan, i syfte att stärka sammanhållenheten i kommunkoncernen.
- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.
- Säkerställa en systematisk uppföljning av den civila beredskapen.
- Föreslå kommunfullmäktige att se över bolagets ägardirektiv och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.

Revisionen rekommenderar även bolagsstyrelsen i VänerEnergi AB att:

- Föreslå kommunfullmäktige att se över bolagets ägardirektiv och tydliggöra ansvarsfrågan inom beredskapsområdet.
- Uppdra VD att upprätta en bolagsspecifik utbildnings- och övningsplan.
- Säkerställa att personal och förtroendevalda erhåller tillräcklig utbildning och övning avseende civil beredskap.

Yttrandet ska vara kommunrevisionen tillhanda senast 31/1 2026.

Bolagsstyrelsens bedömning och analys

VänerEnergi AB delar revisionens övergripande slutsats att det finns behov av att stärka struktur, ansvarsfördelning och uppföljning inom det civila beredskapsområdet. Arbetet med civil beredskap har utvecklats, men är ännu inte fullt ut formaliserat i reglementen, rutiner och styrdokument. VänerEnergi AB bedömer dock att grunden för ett mer sammanhållet och uthålligt beredskapsarbete nu är lagd genom den beslutade strategin för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026.

Revisionen pekar särskilt på tre utvecklingsområden: ansvarsfördelning, utbildning/övning samt uppföljning. VänerEnergi AB delar denna analys. I dagsläget är ansvaret delvis otydligt mellan nämnder och bolag, vilket kan skapa risk för oklara beslutsvägar i ett skarpt läge. Utbildnings- och övningsverksamheten har inte bedrivits tillräckligt systematiskt, vilket påverkat kommunens samlade förmåga. Även uppföljningen av beredskapsarbetet har till stor del skett inom ramen för externa återrapporteringar, snarare än som en integrerad del av kommunens egen styrning.

Genomförda och pågående åtgärder

- En kommunövergripande strategi för krisberedskap och civilt försvar 2023–2026 har antagits av kommunfullmäktige.
- Kommunstyrelsen har beslutat om risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt en utbildnings- och övningsplan för mandatperioden.
- En översyn av reglementen och ägardirektiv har inletts i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen inom beredskapsområdet.
- Kommunens säkerhetsenhet är nu fullbemannad med säkerhetschef, beredskapssamordnare, informationssäkerhetssamordnare och brottsförebyggande samordnare.
- Ett arbete pågår för att ta fram en ny kris- och beredskapsorganisation enligt NATO-modellen, som även ska kunna användas vid höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen har gett i uppdrag att inkludera de kommunala bolagen i utbildnings- och övningsplanen från och med 2026.

Planerade åtgärder

- Genomföra en fördjupad översyn av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv under 2026 för att tydliggöra ansvar för krisberedskap och civilt försvar.
- Införa ett system för årlig uppföljning och rapportering av beredskapsarbetet till kommunstyrelsen, inklusive redovisning av utbildnings- och övningsverksamhet.
- Utreda införandet av en funktion för Tjänsteman i beredskap (TiB) för att öka uthålligheten i kommunens ledningsförmåga vid samhällsstörningar.
- Stärka förvaltningarnas och bolagens ansvar för egna utbildnings- och övningsplaner, med stöd från säkerhetsenheten.
- Utveckla kommunens kontinuitetsplanering med fokus på samhällsviktiga verksamheter.

Sammanfattande ställningstagande

VänerEnergi AB anser att kommunen har tagit betydande steg mot en mer sammanhållen och uthållig civil beredskap. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov, särskilt gällande tydliggörande av ansvar, systematik i utbildning och övning, samt uppföljning av arbetet.

Social dimension

Arbetet med civil beredskap stärker den sociala tryggheten i kommunen genom att skapa robusta strukturer för att skydda invånarnas liv, hälsa och grundläggande behov vid samhällsstörningar.

Även om ärendet inte har direkt påverkan på barn, berör det indirekt barn och unga genom att säkerställa kontinuitet i skol- och omsorgsverksamhet vid kris. En barnkonsekvensanalys bedöms därför inte nödvändig. Åtgärderna stödjer Agenda 2030 mål 3 (God hälsa och välbefinnande), mål 11 (Hållbara städer och samhällen) samt mål 16 (Fredliga och inkluderande samhällen).

Miljömässig dimension

Ett stärkt civilt försvar innebär även ett ökat fokus på resiliens mot miljörelaterade risker såsom översvämningar, värmeböljor och andra klimatrelaterade händelser. Genom risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering bidrar kommunen till ett hållbart samhälle som bättre kan hantera miljökriser. Åtgärderna ligger i linje med Agenda 2030 mål 13 (Bekämpa klimatförändringarna) och mål 15 (Ekosystem och biologisk mångfald), genom att beredskapsplaneringen integrerar klimat- och miljöperspektiv i kommunens samlade riskhantering.

Ekonomisk dimension

Utvecklingen av kommunens civila försvar sker inom befintliga ramar och planeras in i ordinarie budget- och styrprocess. De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade på kort sikt men medför effektivare resursanvändning och minskade kostnader vid framtida kriser. Långsiktigt bedöms satsningen stärka kommunens ekonomiska motståndskraft genom minskade störningar i samhällsviktig verksamhet, snabbare återhämtning och ett mer hållbart nyttjande av resurser. Åtgärderna bidrar till Agenda 2030 mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) samt mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion).

Underlag till beslut

Revisionsrapport – Granskning av civil beredskap

Beslutet ska skickas till

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi
Lekmannarevisor VänerEnergi AB Marianne Kjellquist
Bolagssekreterare Nora Johansson

Kommunrevisionen

För kännedom:
Kommunfullmäktige,
samtliga nämnder och kommunala aktiebolag.

Revisorernas riskanalys och revisionsplan 2026

Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför deras beslut i ansvarsfrågan.

I enlighet med Kommunallagen prövar revisorerna om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande och,
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Som underlag för sitt arbete genomför revisorerna årligen en riskanalys. Med stöd av denna analys avgör revisorerna vad granskningsarbetet ska inriktas mot. Riskanalysen och prioriteringarna syftar även till att minimera revisorernas risk att göra felaktiga uttalanden i revisionsberättelsen. Riskanalysen ämnar också minimera revisionsrisken, alltså att revisorerna granskar det som är mindre väsentligt.

I revisionsplanen sammanfattar revisorerna sina överväganden och planering av arbetet varje år. Ytterligare prioriteringar och övervägande om behov av granskningar sker löpande under verksamhetsåret.

Som en del i revisorernas strävan om öppenhet och kommunikation kring revisonens roll och ansvar överlämnar revisorerna härmed revisionsplanen för 2026 till kommunfullmäktige, samtliga nämnder och kommunala aktiebolag för kännedom.

Penneo dokumentnyckel: NL2H2-RDO33-YR9X3-48Y8L-YBBO2-7JYIQ

Mariestad, datum enligt elektronisk signatur

För revisorerna i Mariestads kommun

Lars Göran Kvist
Ordförande

Björn Andersson
Vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: NL2H2-RDO33-YR9X3-48Y8L-YBBO2-7JYIQ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BJÖRN ANDERSSON
Vice ordförande kommunrevisionen
Serienummer: 24549d7f0b034f[…]158b864eed792
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-01-30 08:09:03 UTC

LARS GÖRAN KVIST
Ordförande kommunrevisionen
Serienummer: d49c4afb5e4b63[…]e55dc995e789a
IP: 37.250.xxx.xxx
2026-01-31 18:03:30 UTC

Penneo dokumentnyckel: NL2H2-RDO33-YR9X3-48Y8L-YBBO2-7JYIQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Revisionsplan med riskanalys 2026

Mariestads Kommun

2026-01-28

Innehållsförteckning

1. Inledning / revisorernas uppdrag **03**

2. Revisionsplan / revisionsaktiviteter 2025 **04**

3. Riskanalys **05**

4. Tidigare genomförda granskningar **15**

Revisorernas uppdrag

Revisorernas uppdrag och roll

Revisionsuppdraget är definierat i kommunallagens (KL), tolfte kapitel. Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i juridiska personer enligt kommunallagen (hel- och delägda bolag), även verksamheten i de juridiska personerna.

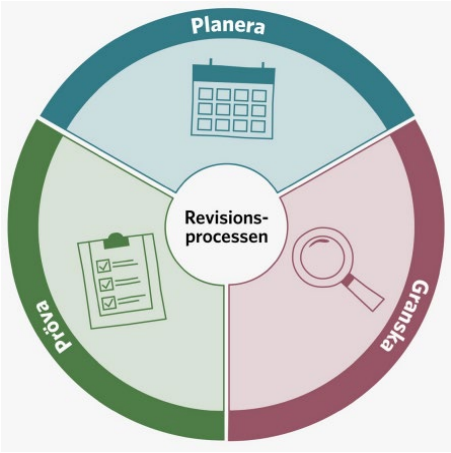
Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför dess beslut i ansvarsfrågan. I enlighet med KL prövar revisorerna om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande och
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna ska granska och pröva enligt *god revisionssed*. God revisionssed är inte reglerad i lag eller föreskrift eller på annat sätt fastställd av en myndighet. Den formas och utvecklas successivt över tiden i det praktiska revisionsarbetet.

Revisionsprocessen

Revisionsprocessen omfattar hela det arbete som revisorerna gör under ett revisionsår, från riskanalys och planering av granskningsinsatser till uttalandet i revisionsberättelsen. Revisionsprocessen är avslutad när fullmäktige fattat beslut i ansvarsfrågan. Revisionsprocessen är uppdelad i fyra delar – *planera, granska, avrapportera och bedöma*. Revisorerna har ansvar för hela revisionsprocessen och beställer de granskningar m.m. som ska genomföras av de sakkunniga.



1. Planera
   - ✓ Analys av riskmiljö
   - ✓ Riskanalys
   - ✓ Revisionsplan
2. Granska
   - ✓ Grundläggande granskning
   - ✓ Fördjupad granskning
   - ✓ Granskning av delårsrapport och årsredovisning
3. Pröva
   - ✓ Ansvarsprövning
   - ✓ Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Med resultatet av årets granskning som grund prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag. Under denna process beaktar revisorerna information som inhämtas från andra revisorer inom kommunens verksamhet – lekmannarevisorer och yrkesrevisorer i kommunens företag, revisorer i kommunalförbund och finansiella samordningsförbund med flera. Informationen har betydelse för att revisorerna ska kunna pröva med en helhetssyn dvs. hela den kommunala verksamheten.

Revisorernas uppfattning i ansvarsfrågan förmedlas till fullmäktige i form av ett särskilt uttalande i revisionsberättelsen. Revisorerna prövar ansvaret såväl kollektivt, dvs. för hela styrelsen eller nämnden, som individuellt för enskilda ledamöter. Det kollektiva ansvaret är utgångspunkten.

Planerade revisionsaktiviteter

Detta är en preliminär planering av revisorerna. Granskningar och aktiviteter kan tillkomma och justeras utifrån förändrade riskanalys under året.

Fördjupade granskningar

Granskningar	Ansvarig nämnd
Granskning av förebyggande insatser till barn och unga	Socialnämnden, utbildningsnämnden
Granskning av underhåll	Ett urval av nämnder och bolag

Övriga granskningar och revisionsaktiviteter

Revisionsaktivitet	Ansvarig nämnd
Grundläggande granskning inkl. dialogmöten	Samtliga nämnder och kommunstyrelsen
Grundläggande granskning inkl. dialogmöten	Samtliga kommunala bolag där Mariestad kommun har majoritetsägande

Syftet med riskanalysen

I enlighet med vad som framgår av ”God revisionssed i kommunal verksamhet” så är det revisorerna som ansvarar för risk- och väsentlighetsbedömningen. Med stöd av denna analys avgör revisorerna vad granskningsarbetet ska inriktas mot. Riskanalysen och prioriteringarna syftar även till att minimera revisorernas risk att göra felaktiga uttalanden i revisionsberättelsen. Riskanalysen ämnar också minimera revisionsrisken, alltså att revisorerna inte granskar det som är mest väsentligt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har definierat *risk* enligt följande: ”En risk är en oönskad händelse som vi kan bedöma sannolikheten för att den ska inträffa. En risk är också en handling/brist på handling av styrelse eller nämnd som påverkar kommunen/invånarna/personalen negativt”. SKR använder vidare begreppet *väsentlighet* som ”värdet av en identifierad risk”. Dessa definitioner är utgångspunkten för revisorernas analys.

Syftet med riskanalysen är således att identifiera de största riskerna som finns inom verksamheter, funktioner och processer i kommuner. Olika perspektiv kan också anläggas så som hållbarhet, mänskliga rättigheter och jämställdhet. Granskningen riktas mot väsentliga områden med högre risk utifrån perspektiven styrning, kontroll, effektivitet och kvalitet.

Riskinventering

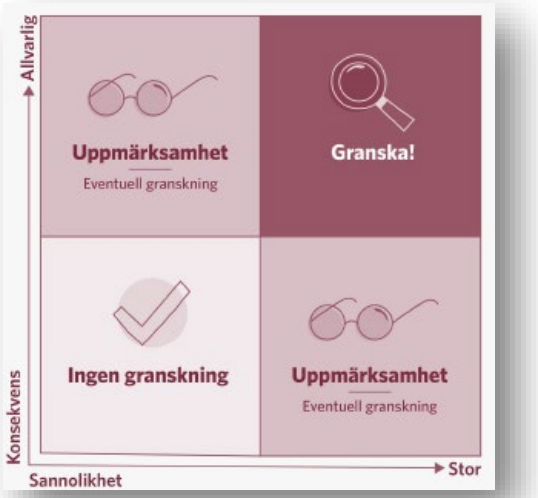
För att revisorerna ska kunna genomföra en riskvärdering av händelser som kan påverka, hindra eller hota måluppfyllelsen inom den kommunala verksamheten är det av vikt att en riskinventering genomförs.

Inventeringen innefattar såväl interna som externa faktorer såsom omvärldsförändringar, väsentliga händelser inom kommunen/regionen, intern kontroll, samverkan med närliggande kommuner/regioner, resultatet av tidigare års fördjupade granskningar inklusive granskning av årsbokslut och delårsbokslut samt övergripande finansiell analys. Omnämnda faktorer tar sin utgångspunkt i fullmäktiges mål.

Inventeringen tar även hänsyn till nationella trender och förändrad lagstiftning. Med hjälp av offentlig statistik identifieras områden där kommunen/regionen avviker negativt i jämförelse med liknande kommuner/regioner, länet och riket.

Utifrån riskinventeringen, annan kunskapsinhämtning och information från förtroendevalda och tjänstepersoner, bedömer därefter de förtroendevalda revisorerna identifierade risker utifrån *sannolikheten* att de inträffar och vilken *konsekvens* de får. Värdering av sannolikhet utgår bland annat från bedömning av kvaliteten i styrelsens och nämndernas egen omvärldsbevakning, riskanalys och interna styrning och kontroll.

Riskinventeringen är ett stöd i arbetet med att planera framtida revisionsinsatser och på vilket sätt granskning ska ske av identifierade områden. Revisorernas ställningstagande sammanställs sedan i en revisionsplan.



Riskinventering och riskvärdering

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande personalförsörjning inom hemtjänst och särskilda boenden	Äldre- och omsorgsnämnden
Risk att det förebyggande arbetet kopplat till missbruk brister	Socialnämnden
Risk för bristande ärendehanteringsprocess	Kommungemensamt
Risk för bristande arbete med klimatanpassning	Kommungemensamt
Risk för bristande diariehantering	Kommunstyrelsen

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande långsiktig finansiell planering utifrån demografiska förändringar	Kommunstyrelsen
Risk för bristande förebyggande insatser för barn och ungdomar	Utbildningsnämnden
Risk för organisatoriska och verkställande problem om det nuvarande arbetet i Gullspång och Töreboda helt upphör	Miljö- och byggnadsnämnden
Risk för bristande följsamhet till nya förändringar avseende internkontroll	Kommungemensamt
Risk för bristande fastighetsunderhåll	Tekniska nämnden Mariestad

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande arbete kopplat till ungdomskriminalitet	Socialnämnden
Risk för bristande kompetensförsörjning (nyckelkompetenser är av väsentlighet inom bolaget) och personbundenhet	Mariestads tillväxtaktiebolag
Risk för bristande tillsynsarbete enligt PBL	Miljö- och byggnadsnämnden
Risk för otydliga mål, beslutsmandat och gränsdragning mot ägaren	Mariestads Korstorp 2 AB
Risk för bristande kvalitet i relation till kostnad	Utbildningsnämnden

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande upphandling av tjänster kopplat till servicebolaget	Mariehus AB
Risk för brister i styrningen av hemtjänst och övrig äldreomsorg (tidssystem, rekrytering av personal)	Äldre- och omsorgsnämnden
Risk för bristande underhåll av fastighetsbeståndet	Mariehus AB
Risk för otydlig ansvars- och rollfördelning mellan bolaget, kommunstyrelsen, förvaltningar och andra kommunala bolag	Mariestads tillväxtaktiebolag
Risk för bristande arbete vid värderingar av fastigheter vid investeringar och försäljning	Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande behovsanalyser vad gäller investeringar	Kommunstyrelsen
Risk för bristande arbete med jäv, mutor och korruption	Kommungemensamt
Risk för bristande klimatanpassning	Kommunstyrelsen
Risk för bristande samverkan med skolan	Socialnämnden
Risk för bristande klimatanpassning	Miljö- och byggnadsnämnden

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för brister i LOU/LUF processer vid skyndsamma investeringar/inköp	Mariestads tillväxtaktiebolag
Risk för brister i det systematiska kvalitetsarbetet	Socialnämnden
Risk för bristande funktionalitet vad gäller IT vid en övergång till ny huvudman i Skövde	Kommunstyrelsen
Risk för bristande arbete kopplat till försämrade elevresultat	Utbildningsnämnden
Risk för bristande underhåll av fastigheter	Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande upphandling vid byggprojekt eller tjänster	Mariestads Utvecklingsfastigheter AB
Risk för bristande tillsyn avseende strandskyddsregelverket	Miljö-och byggnadsnämnden
Risk för bristande samverkan mellan ingående kommuner	Avtalsnämnden
Risk för bristande uppföljning av samverkansavtal	Avtalsnämnden
Risk för bristande avvikelse- och synpunktshantering	Äldre- och omsorgsnämnden

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande vattenförsörjningsberedskap i samband med föroreningar vid vattenintag	Kommungemensamt
Risk för bristande uppsikt över övriga bolag	Mariestads Stadshus AB
Risk för brister i efterlevnad av LOU / inköp och upphandling	Kommunstyrelsen
Risk för bristande effektivitet i kärnverksamheter	Kommungemensamt
Risk för bristande styrning och uppföljning givet nytt bolag	Mariestads drift- och servicebolag AB

Riskinventering och riskvärdering (forts.)

Granska – högt riskvärde

Identifierade risker	Berörd nämnd / styrelse
Risk för bristande uppföljning av underleverantörer	Tekniska nämnden Mariestad
Risk för bristande arbete med intressekonflikter och jäv	Mariestads tillväxtaktiebolag AB
Risk för bristande framtagande och uppföljning av underhållsplaner	Tekniska nämnden Mariestad

Tidigare genomförda granskningar

Tidigare genomförda granskningar	Ansvarig nämnd	År
Granskning av kompetensförsörjning	Kommunstyrelsen, socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden, utbildningsnämnden	2025 (rapporteras 2026)
Granskning av civil beredskap	Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, VänerEnergi AB	2025
Granskning av ändamålsenliga processer för att integrera Agenda 2023 i ordinarie styrning	Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnadsnämnden, Mariestads Stadshus AB, VänerEnergi AB, Mariehus AB	2024/2025
Granskning av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter	Kommunstyrelsen, VänerEnergi AB, Mariehus AB	2024
Granskning av likvärdig skola	Utbildningsnämnden	2024

Tidigare genomförda granskningar (forts.)

Tidigare genomförda granskningar	Ansvarig nämnd	År
Granskning av informationssäkerhet	Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialnämnden, äldrenämnden, omsorgsnämnden, VänerEnergi AB, Mariehus AB	2023
Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och styrning av kommunens bolag	Kommunstyrelsen	2023
Granskning av miljö- och byggnadsnämndens tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagen	Miljö- och byggnadsnämnden	2023
Granskning av underlag till beslut	Kommunstyrelsen, tekniska nämnden	2022
Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen	Kommunstyrelsen	2022
Granskning av arbetsmarknadsverksamheten	Kommunstyrelsen	2022
Granskning av planering inför framtidens äldreomsorg	Socialnämnden	2022
Granskning av kommunens upphandlingar och inköp	Kommunstyrelsen	2022



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Datum
2026-02-12

Diarienummer
3918-2026

Mariestads kommun
servicecenter@mariestad.se

Tillfälligt upphävande av lokala ordningsföreskrifter samt förlängd prövningstid

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att tillfälligt upphäva lokala ordningsföreskrifter beslutade av Mariestads kommunfullmäktige den 26 januari 2026.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar om förlängd prövningstid till och med den 30 mars 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Mariestads kommun har den 26 januari 2026, KF § 3, antagit reviderade lokala ordningsföreskrifter.

Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 30 januari 2026.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen inom tre veckor från den dag kommunens beslut anmälts till länsstyrelsen.

Om det behövs längre tid för prövningen, får tiden förlängas till högst två månader. Om tiden förlängs ska länsstyrelsen inom treveckorstiden besluta om tillfälligt upphävande för den tid som prövningen pågår.

Länsstyrelsen finner att den behöver ytterligare tid för att pröva de antagna ordningsföreskrifterna. Prövningstiden ska därför förlängas till och med den 30 mars 2026. Under denna tid upphävs de lokala ordningsföreskrifterna tillfälligt.

Bestämmelser som beslutet grundas på

3 kap. 13 § ordningslagen (1993:1617).

Anslag

Länsstyrelsen begär, med stöd av 2 § 2 st. förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelsen att meddela föreskrifter enligt ordningslagen, att detta beslut ska anslås på kommunens anslagstavla.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av funktionschef Lars Ericsson med länsjurist Anja Garstad som föredragande.

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 3918-2026.

TeamEngine E-Signing

Styrelsemöte Mediapoolen

Datum: 19 december 2025
Tid: 11.30 – 13.00
Plats: Mediapoolens kontor i Borås

Beslutsmässiga ledamöter:
Johan Björkman (ordförande, Sjuhärad)
Åsa Karlsson (vice ordförande, Skaraborg)
Ingemar Samuelsson (styrelseledamot, Fyrbodal)
Jenni Gustrand (styrelseledamot, Skaraborg)
Tony Willner (styrelseledamot, Sjuhärad)
Kristian Sandström (styrelseledamot, Uddevalla)

Beslutande ersättare:
-

Övriga närvarande:
Karin Arvidsson (styrelsesuppleant, Skaraborg)
Elisabeth Hansson- Olsson (styrelsesuppleant, Skaraborg)
Carina Sahlén (VD, Mediapoolen)
Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult)
Mattias Hultqvist (administrativ chef, Mediapoolen)
Linda Ekström (sekreterare, Mediapoolen)
Sara Perlerot (personalrepresentant, Mediapoolen)

§ 50 Val av justerare

Styrelsen beslutade:
Åsa Karlsson

§ 51 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade:
Att godkänna dagordningen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 1 of 11.

TeamEngine E-Signing

§ 52 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:
Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 53 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade försäljningsrapport samt monteringsrapport uppdaterad 251219, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi från 251130.

Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

Styrelsen:
Noterade informationen och önskade en rapport gällande vilka kommuner och förvaltningar som handlat samt vilka produkter som köpts in.

§ 54 Budget 2026

Lennart Pehrsson presenterade budgetförslaget för 2026 med ett resultat på minus 100 000 kronor.

På grund av sena justeringar i budget frigörs möjligheter att utöka filminköp enligt verksamhetens önskemål för att säkerställa ett konkurrenskraftigt och attraktivt utbud.
Styrelsen noterar önskemålet men beslutar att bolaget avstår från att begära en generell budgetökning och i stället hemställer om ytterligare medel för filminköp vid behov.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna och arbeta efter reviderad budget för år 2026.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 2 of 11.

TeamEngine E-Signing

§ 55 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om följande:

MediapoolenPlay 2026

Mediapoolen övergår till att abonnera på MediapoolenPlay år 2026. Avtal är tecknat och avropat genom Adda.

Samverkan Seniorwebben, Kronoberg och Värmland

Seniorwebben har demonstrerats för mediecentralerna i Kronoberg, Kalmar och Värmland med positivt gensvar. Uppföljande möten är inplanerade.

Strategidag ledningsgruppen

Ledningsgruppen genomförde en strategidag där arbetet med arbetsmiljöfrågor fördjupades. Arbetsmiljö kvarstår som fokusområde även under 2026.

Ledningsgruppen fortsätter genomlysningen av policydokument.

Vidare planeras det för Mediapoolens 25-årsjubileum 2026 och för rundresor i ägarkommunerna med syfte att visa upp bolagets utbud och verksamhet.

Seniordagar, Skövde / Uddevalla / Borås

Under hösten har Seniordagar genomförts vid samtliga av Mediapoolens kontor. Inbjuden föreläsare var demenssamordnare i Hjo kommun. Deltagarna fick utvärdera dagen som upplevdes positiv och givande.

Ägarsamråd

Under ägarsamrådet presenterades Mediapoolens verksamhetsdelar. Mötesdeltagarna lämnade övervägande positiv återkoppling, bland annat avseende de nyligen lanserade nanokurserna samt att dessa riktar sig till samtliga medarbetare inom medlemskommunerna.

Avtalsrisker

Inget att rapportera.

Styrelsen:
Noterade informationen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 3 of 11.

TeamEngine E-Signing

§ 56 Affärsplan

Carina Sahlén presenterade reviderad affärsplan för Mediapoolen. Uppdateringar har gjorts avseende Mediapoolens kompetensuppdrag och förmedling gällande AV-teknik.

Styrelsen beslutade:

Att antaga affärsplan med föreslagna ändringar.

§ 57 Leveransavtal Mediapoolen 2027

Styrelsen diskuterade utformningen av Mediapoolens leveransavtal inför år 2027.

Styrelsen beslutade:

Att framställa frågan som beslutspunkt på styrelsemöte i början av nästa år.
Mediapoolen förbereder förslag på utskick

§ 58 Övriga frågor

-

§ 59 Nästa sammanträde

Digitalt möte 3 mars, klockan 09.00-11.00
Ordförande Johan Björkman avslutar dagens möte och önskar styrelse och medarbetare God jul.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 4 of 11.



Resultaträkning Budget 2026

Rörelsens intäkter m m		
Nettoomsättning - avtal	13.810.000	(13.555.000)
- försäljning	30.000.000	(30.000.000)
- montering	3.665.000	(3.500.000)
- övrigt	0	(0)
Summa intäkter mm	**47.475.000**	**(47.055.000)**
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-24.700.000	(-24.860.000)
Film & media	-4.255.000	(-4.095.000)
Övriga externa kostnader	-5.020.000	(-4.870.000)
Personalkostnader	-13.905.000	(-13.385.000)
Intäkter personal	+475.000	(+465.000)
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-120.000	(-140.000)
Summa rörelsens kostnader	**-47.525.000**	**(-46.885.000)**
Rörelseresultat	**-50.000**	**(170.000)**
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	50.000	(50.000)
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	(0)
Summa resultat från finansiella investeringar	**50.000**	**(50.000)**
Resultat efter finansiella poster	**0**	**(220.000)**
Periodens resultat	**0**	**(220.000)**

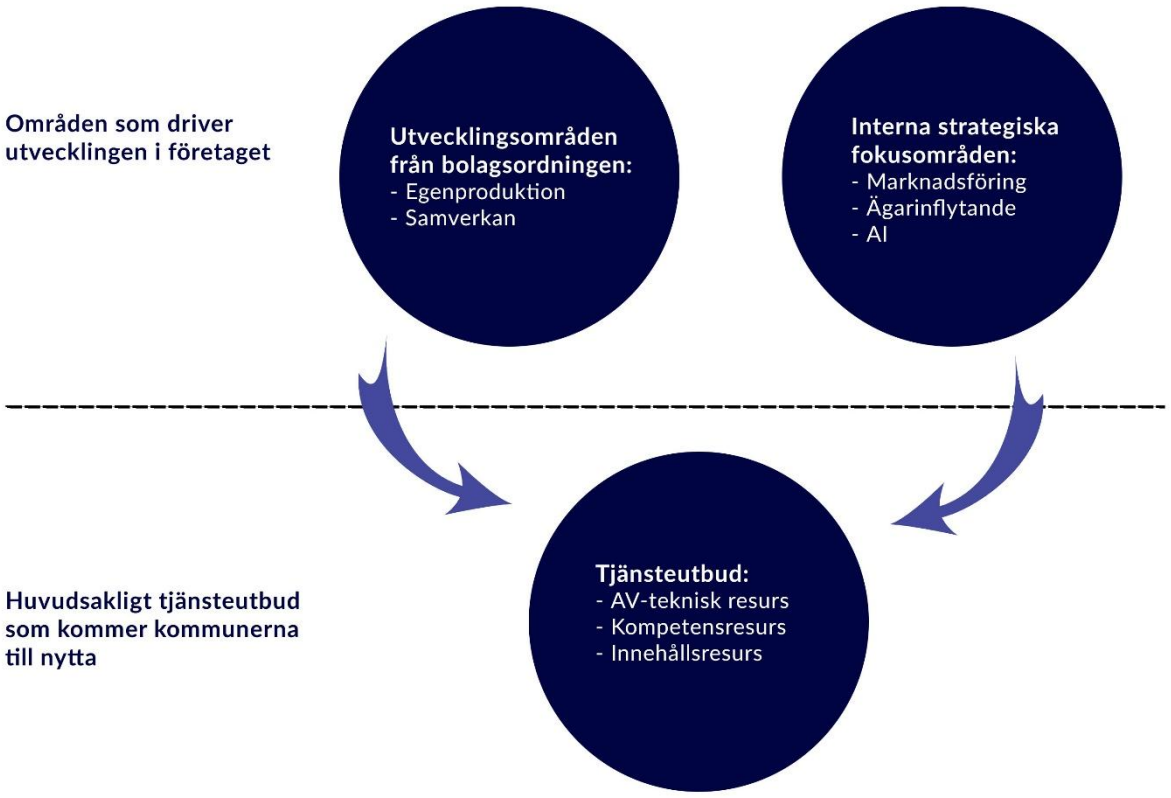
Affärsplan 2026-2028 för Mediapoolen Västra Götaland AB

Mediapoolen ska verka enligt följande utdrag ur bolagsordningen:

- Tillgodose behovet av kvalitativa produkter för mediepedagogisk undervisning för kommuner inom kommunalförbunden Sjuhärad, Skaraborg och Fyrbodal.
- Bolaget ska vara en kraftfull resurs för kompetensutveckling med fokus på praktisk mediepedagogisk metodik.
- Utveckla det mediepedagogiska innehållet i en riktning av mer egenproduktion och ökade möjligheter till interaktion mellan användarna.
- Verka för utökad samverkan med andra offentliga huvudmän med liknande verksamhetsinriktning.

I Mediapoolens bolagsordning definieras flera fokusområden som är viktiga för bolagets framgång och som verksamheten är strukturerad runt. I affärsplanen är dessa samlade under tjänsteutbud: innehållsresurs, kompetensresurs, AV-resurs och utvecklingsområden: egenproduktion, samverkan. Därtill innehåller utvecklingsplanen tre interna strategiska fokusområden som identifierats som särskilt viktiga framgångsfaktorer för kommande år: marknadsföring, ägarinflytande samt implementering av AI.

Vidare avser Mediapoolen att fortsätta identifiera behov, efterfrågan och utveckling såväl nationellt som internationellt genom att exempelvis titta på och löpande göra omvärldsanalyser genom Skolverket, RiSe, aktuell forskning samt rådande ekonomiläge.



Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

Tjänsteutbud

Innehållsresurs

MediapoolenPlay

För att bibehålla vår position i framkant på marknaden för mediepedagogiska resurser måste vi fortsatt ha en progression i vår utveckling. Några områden som ligger i fokus kommande år är:

- AI: Vi kommer bland annat koppla vår statistik till AI-verktyg för att få nya kunskaper om användarnas beteenden i plattformen.
- Fler och bättre pedagogiska resurser och verktyg till spelfilmen som nyttjas till läroplanens värdegrundsarbete.
- Inloggning: Vi kommer fortsätta utveckla möjligheter för kommunerna att ha förenklade inloggningar i våra system.

Seniorwebben

Mottagandet inom äldreomsorgen har varit positivt men vi ser att vi behöver arbeta riktat med stödjande resurser för att öka användningen. Fortsatt bred marknadsföring för att öka kunskapen kring de breda resurserna i verktyget. Aktivitetssamordnare inom äldreomsorgen är en prioriterad målgrupp i vårt kommunikationsarbete för att få en ökad användning ute i verksamheterna.

Fortsatt framtagande av innehåll samt utveckling sker tillsammans med vår samverkanspart Mediacenter Jönköping.

Kompetensresurs

Under kommande treårsperiod kommer vi fortsatt utveckla våra digitala kurser för att erbjuda ett rikt innehåll som är tillgängligt när personalen har tid och som kan erbjudas inom ramen för befintliga avtal när kommunernas ekonomi är starkt pressad.

För att ytterligare tillgängliggöra den infrastruktur och de kompetenser som finns i bolaget till hela kommunen har Mediapoolen lanserat en ny tjänst med nanokurser för samtliga kommunanställda. Dessa kurser fokuserar på bredare kompetenser som t.ex. informationssäkerhet och beredskap.

Vi breddar också kompetensutvecklingen inom våra övriga kanaler mot kommunerna med fler kursfilmer och webbinarier samtidigt som vi håller fysiska träffar för våra målgrupper. Vi bygger ut kompetensutvecklingsbenet i verksamheten för att bli hela kommunens digitala kompetenscentrum. En kritisk kompetensresurs för att möta den oerhört snabba digitala utvecklingen i en kostnadseffektiv samverkan.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine E-Signing

AV-resurs

Fortsatt kommer Mediapoolens försäljningsavdelning arbeta vidare med att bygga relationer och skapa samverkan med våra ägarkommuner. Detta sker bland annat genom att i samarbete med respektive kommun ta fram avgränsade sortiment och paketlösningar anpassade för just den kommunen.

Ett fokusområde är äldreomsorgen och även specifikt ”Välfärdsteknik” som produktområde där vi samlar de produkter som ryms inom ramen för begreppet.

Vi kommer också att genomföra satsningar på pedagogiken kring användning av de tekniska produkter som Mediapoolen erbjuder i sin portfölj. På Mediapoolens webshop kommer korta instruktionsfilmer och även artiklar av typen ”tips för användning” publiceras till ett flertal produkter.

Utvecklingsområden från bolagsordningen

Egenproduktion

Under egenproduktion kommer Mediapoolen i första hand fokusera på tre områden.

- Kurs och kompetensutveckling
  På Mediapoolen finns ett arbetslag med stor kunnighet inom pedagogik, digitala tjänster samt en spets inom ny teknik. Med dessa samlade resurser ser vi en möjlighet att vara en unik tjänsteleverantör inom digital kompetensutveckling via digitala kanaler. Med digitala kurser för våra målgrupper erbjuder vi en mycket kostnadseffektiv tjänst för våra medlemskommuner säkerställer att personal har goda möjligheter att få professionell och aktuell kompetensutveckling.

- Arbetsmaterial och pedagogik till våra kataloger
  Vi har idag möjlighet att köpa in kvalitativ utbildningsfilm producerad med svensk läroplan i fokus. Vi ser det som mest effektivt att granska, paketera och tillgängliggöra dessa filmer. För att kunna ge pedagogerna mer tid i klassrummet, blir vårt fokus av det pedagogiska innehållet att fylla på med färdiga lektionsplaneringar och arbetsmaterial till filmerna som köps in. På detta vis kan vi som central enhet spara tid i form av för- och planeringsarbete för pedagogerna i våra kommuner.

- Unikt material för äldreomsorg
  Målgruppsinriktat innehåll för våra användare inom äldreomsorgen finns inte i samma utsträckning för färdigt inköp till vår plattform Seniorwebben. Här behöver vi själva stå för en innehållsproduktion. I plattformen är det vår personal tillsammans med vår samverkande part Mediecenter Jönköping som producerar filmer, frågesport, bildspel, tidskapslar, musik m.m.

Samverkan

Mediapoolen avser att fördjupa den samverkan som initierats mellan södra Sveriges mediecentraler och mynnat ut i det framgångsrika konceptet Digital Kvart. Avsikten är att på sikt fortsatt utveckla vår samverkan med andra mediecentraler och tillsammans möta stora gemensamma utmaningar. Arbetet med att etablera Digital Kvart som ett kraftfullt nätverk av expertkompetenser inom området Medie- och informationskunnighet samt IKT-frågor, kommer fortgå och ge våra användare möjlighet till eftertraktad och värdefull kompetensutveckling.

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 8 of 11.

TeamEngine E-Signing

Interna strategiska fokusområden

Marknadsföringsutveckling

Vi ser en ökad konkurrens inom våra områden från den privata marknaden som en följd av både avregleringar samt nya möjligheter i spår av digitaliseringen. Mediapoolen behöver därför fortsatt stärka sitt marknadsföringsarbete och öka kännedomen om företaget samt stärka vårt varumärke.

Innehållsmarknadsföring

Nanokurserna som är en relativt ny tjänst för hela kommunen och kommer fortsatt vara en del i att öka kännedomen om bolaget i hela kommunens verksamhet och en möjlighet att presentera vår verksamhet som experter inom olika områden.

Det är svårt för många av våra kunder att utvärdera och göra kloka och strategiska val av teknik. Här vill Mediapoolen hjälpa kunderna att göra kloka val i sina investeringar av ny teknik. Vi kommer att genomföra satsningar på pedagogiken kring användning av de tekniska produkter som Mediapoolen erbjuder i sin portfölj och där stärka vår position som tekniska experter inom ny teknik.

Nätverk

Vi arbetar kontinuerligt med att driva och delta i olika nätverk inom våra kommuner och fokusområden. Här har vi mycket goda kanaler för att både inhämta önskemål för att träffa rätt i vårt tjänsteutbud men också en kraftfull kanal att nå ut med vår information.

Ökat ägarinflytande

Löpande under denna affärsplan kommer ägarbesöken fortsatt att prioriteras för att ständigt kunna hålla en dialog och samverkan med våra ägarkommuner, och tillsammans med styrelsen och våra politiker är målet att samtliga ägarkommuner ska vara avtalskunder.

Mediapoolen verkar för att fördjupa samarbetet med kommunerna via den numera väletablerade utvecklingsgruppen. Inom utvecklingsgruppen sker ett viktigt informationsutbyte som kalibrerar oss mot de behov och önskemål som efterfrågas av våra kunder.

Under 2025 har en uppbyggnad av ett skolchefsnätverk påbörjats. Vi ser det här nätverket som en nyckel mot att utveckla ägarinflytandet runt Mediapoolen och kommer under kommande period fokusera på att bygga upp detta nätverk med representanter från samtliga tre kommunalförbund och skapa ett nytt forum mellan bolaget och ägarna inom långsiktiga och strategiska utbildningsfrågor.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 9 of 11.

TeamEngine E-Signing

AI en möjlighet till ytterligare effektivare verksamhet

Idag sker en snabb förändring av vårt samhälle med tillgängliga AI-verktyg.

För att förbättra effektivitet, öka konkurrenskraft och möta ägarkommunernas förväntningar finns möjligheter att använda AI. Vi ser att AI har möjlighet att automatisera uppgifter, erbjuda bättre och snabbare dataanalyser och bistå i en uppskalning av innehållsproduktion. Genom att implementera AI kan företaget också upptäcka nya möjligheter och skapa en solid grund för framtida tillväxt och innovation. Att inte använda AI kan innebära konkurrensnackdelar och missade fördelar i den digitala tidsåldern, medan AI ger företag möjlighet att vara mer agila, datadrivna och anpassade till en snabbt föränderlig marknad.

AI är självklart ett verktyg som kräver en klok användning gällande källkritisk granskning och bedömning av den data som genereras. Vi följer med stort intresse den utveckling som sker och är uppmärksamma på de juridiska och etiska riktlinjer som nu växer fram.

Några konkreta projekt som kommer att drivas inom AI-området under kommande år:

- Tolkning av statistik med AI-stöd. Vi kommer att skapa API:er mellan AI och statistik som genereras av våra system för att bättre analysera våra tjänster.
- Vi kommer fokusera på att höja kompetensen i våra medlemskommuner genom kurser, filmer och pedagogiskt material kopplat till AI.
- Implementering av AI-system som kan bidra till ökad effektivitet i verksamheten.

Antagen av styrelsen
2025-12-19

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: 78D7A0A9-8F34-4F61-A94A-D39AD34F1113. Page 10 of 11.



Linda Ekström
Date: 2026-01-22 09:33 CET
Role: Administratör
Signed via account: linda@mediapoolen.se



Johan Björkman
Date: 2026-01-23 06:58 CET
Role: Styrelseledamot, Ordförande
Signed via account: johan.bjorkman@svenljunga.se



Åsa Karlsson
Date: 2026-01-23 09:34 CET
Role: Styrelseledamot, Vice ordförande
Signed via account: asa.karlsson@gotene.se

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Taxa avseende ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Kommundirektörens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att 2025 års taxa behålls som grund för 2026:
   a) 220 kronor per dygn för ställplats utan tillgång till el.
   b) 250 kronor per dygn för ställplats med tillgång till el.

2. Kommunfullmäktige beslutar att ny taxa ska gäller under högsäsong, vecka 26 till och med vecka 31 2026:
   a) 250 kronor per dygn för ställplats utan tillgång till el.
   b) 280 kronor per dygn för ställplats med tillgång till el.

Den nya taxan träder i kraft från och med den 1 april 2026.

Bakgrund

En översyn och jämförelse med andra kommuners avgifter för ställplatser har genomförts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen. Där det kan konstateras att Mariestads kommuns taxa är lägre än många ställplatser i närområdet. Mariestads kommun bör höja avgiften för att den mer ska överensstämma med andra ställplatser samt den utökade service som nu erbjuds i hamnområdet. Höjning av intäkter behöver även göras för att den övriga driften ska gå ihop totalt på gatuavdelningen, ökade intäkter är av stor vikt för att undvika att gå med obalans.

Ärendet lyftes på teknisk nämnds sammanträde den 11 november 2025 (§ 36) där nämnden beslutade att återremittera ärendet för att ärende skulle kompletteras med ekonomiskt underlag. Förvaltningen har upprättat underlag som redovisas i bilaga 1.

Den nuvarande avgiften för ställplats utan tillgång till el är 220 kronor per dygn och 250 kronor per dygn med tillgång till el. Teknisk förvaltning föreslår en höjning med 30 kronor per dygn. Teknisk förvaltning föreslår att ställplatsavgiften höjs till följande:
- Ställplats utan tillgång till el 250 kronor per dygn.
- Ställplats med tillgång till el 280 kronor per dygn.

Höjningen föreslås träda i kraft den 1 april 2026.

Tekniska nämnden beslutade den 27 januari 2026 (§ 5) att föreslå kommunfullmäktige besluta att 2025 års taxa behålls som grund för 2026.
- 220 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el.
- 250 kr per dygn för ställplats med tillgång till el.

Teknisk nämnd beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att ny taxa ska gäller under högsäsong, vecka 26 till och med vecka 31 2026.
- 250 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el.
- 280 kr per dygn för ställplats med tillgång till el.

Teknisk nämnd beslutade för egen del att taxan ska utvärderas årligen för att säkerställa att den ligger på rätt nivå avseende kostnadstäckning och rådande marknadsläge.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns något att beakta ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Prishöjningen är liten och bör inte vara avgörande för antalet besöksnätter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna höjningen gör att vi möter de prishöjningar vi har och kan bibehålla ambitionsnivån i hamnområdet, däribland utökad övervakning under sommarperioden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-28
Tkn § 5/26
Bilaga 1
Priser utmed Vänern på ställplats och camping
Tkn § 36/25

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Gatuchef, Sara Klint
Näringslivsutvecklare, Anna Söderman

Teknisk nämnd

Tkn § 5

Ändring av taxa gällande ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Teknisk nämnds beslut

1. Teknisk nämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att 2025 års taxa behålls som grund för 2026.

- 220 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el
- 250 kr per dygn för ställplats med tillgång till el

2. Teknisk nämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att ny taxa ska gäller under högsäsong, vecka 26 till och med vecka 31 2026.

- 250 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el
- 280 kr per dygn för ställplats med tillgång till el

3. Teknisk nämnd beslutar att taxan utvärderas årligen för att säkerställa att den ligger på rätt nivå avseende kostnadstäckning och rådande marknadsläge.

Bakgrund

En översyn och jämförelse med andra kommuners avgifter för ställplatser har genomförts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen. Där kan vi konstatera att Mariestads taxa är lägre än många ställplatser i närområdet. Mariestads kommun bör höja avgiften för att den mer ska överensstämma med andra ställplatser samt den utökade service som nu erbjuds i hamnområdet. Höjning av intäkter behöver även göras för att den övriga driften ska gå ihop totalt på gatuavdelningen, ökade intäkter är av stor vikt för att undvika att gå med obalans.

Ärendet lyftes på teknisk nämnds sammanträde 2025-11-11 (TKN § 36) där nämnden beslutade att återremittera ärendet för att kompletteras med ekonomiskt underlag. Förvaltningen har tagit fram underlag som redovisas i bilaga 1.

Den nuvarande avgiften för ställplats utan tillgång till el är 220 kronor per dygn och 250 kronor per dygn med tillgång till el. (Kf § 39/21)

Teknisk förvaltning föreslår en höjning med 30 kr per dygn.

Teknisk förvaltning föreslår att ställplatsavgiften höjs till följande:

- Ställplats utan tillgång till el 250 kronor/dygn
- Ställplats med tillgång till el 280 kronor/dygn
-

Höjningen föreslås träda i kraft 1 april 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inget att beakta ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Prishöjningen är liten och bör inte vara avgörande för antalet besöksnätter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna höjningen gör att vi möter de prishöjningar vi har och kan bibehålla ambitionsnivån i hamnområdet, däribland utökad övervakning under sommarperioden.

Arbetsutskottets förslag

Teknisk nämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att höja taxan för ställplatserna i Mariestads kommun till:

- 250 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el

- 280 kr per dygn för ställplats med tillgång till el

Taxan börjar gälla från 1 april 2026.

Teknisk nämnd beslutar att taxan utvärderas årligen för att säkerställa att den ligger på rätt nivå avseende kostnadstäckning och rådande marknadsläge.

Behandling på sammanträdet

Daniel Lång ändringsyrkar att teknisk nämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att 2025 års taxa behålls som grund.

- 220 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el

- 250 kr per dygn för ställplats med tillgång till el

Teknisk nämnd föreslår kommunfullmäktige besluta att ny taxa ska gäller under högsäsong, vecka 26 till och med vecka 31 2026.

- 250 kr per dygn för ställplats utan tillgång till el

- 280 kr per dygn för ställplats med tillgång till el

Teknisk nämnd beslutar att taxan utvärderas årligen för att säkerställa att den ligger på rätt nivå avseende kostnadstäckning och rådande marknadsläge.

Ordförande tar upp Långs ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

TKNAU 2026-01-20 § 6 Ändring av taxa gällande ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av gatuchef 2026-01-09

Bilaga 1

TKN 2025-11-11 § 36 Ändring av taxa gällande ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Gatuavdelningen

Näringslivsutvecklare Anna Söderman

Ställplats 2025		
Intäkt Parkster och automat	2 152 322	
Kostnad Parkster	93 757	
Kostnad automat	18 090	jan-juni
Kostnad el	288 500	
kostnad va	15 500	
Kostnad avfall	222 552	
Parkeringsövervakning	434 760	
Lokalvård	133 287	
Produktion	199 000	
Extrabod	30 000	
	746 876	

Priser för ställplats utmed Vänerleden

Hällekis 200 kr
Spiken 350 kr (högsäsong), 150 (lågsäsong utan service)
Vänersborg 300 kr inkl. el
Lillängshamn, Hammarö 250 kr
Kristinehamn 350 ink. el 275 exkl. el.
Göta kanal 350 kr högsäsong, 200-250 lågsäsong.

Dock osäkert på vilken form av service som ingår i priserna!!

Priser för husbil på camping

Ekudden, med el max 10 m från 370 kr
Sundsörn från 375 kr
Askeviks camping med el från 300 kr
Kronocamping Lidköping upp till 8 m från 442 kr
Ursand resort (Vänersborg) med el upp till 9 m 395 kr
First Camp Säffle med el max 9 m från 330 kr

Teknisk nämnd

Tkn § 36

Ändring av taxa gällande ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att återremittera ärendet för att ärendet ska kompletteras med ekonomiskt underlag.

Ärendet tas upp på teknisk nämnd i januari.

Bakgrund

En översyn och jämförelse med andra kommuners avgifter för ställplatser har genomförts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen. Där kan vi konstatera att Mariestads taxa är lägre än många ställplatser i närområdet. Översynen rekommenderar en höjning av avgiften för att den bättre ska överensstämma med andra ställplatser runt Vänern samt bidra till kostnadstäckning för de utökade servicetjänster som tillkommit under åren i hamnområdet.

Den nuvarande avgiften för ställplats utan tillgång till el är 220 kronor per dygn och 250 kronor per dygn med tillgång till el. (Kf § 39/21)

Teknisk förvaltning föreslår en höjning med 30 kr per dygn.

Teknisk förvaltning föreslår att ställplatsavgiften höjs till följande:
- Ställplats utan tillgång till el 250 kronor/dygn
- Ställplats med tillgång till el 280 kronor/dygn

Höjningen föreslås träda i kraft 1 januari 2026 i Mariestads kommun.

Miljömässig dimension

Inget att beakta ur denna dimension.

Social dimension

Prishöjningen är liten och bör inte vara avgörande för antalet besöksnätter.

Ekonomisk dimension

Ändringen gör att vi möter de prishöjningar vi har och kan bibehålla ambitionsnivån i hamnområdet, däribland utökad övervakning under sommarperioden.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till teknisk nämnd utan eget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sven-Inge Eriksson yrkar att teknisk nämnd beslutar att återremittera ärendet för att ärendet ska kompletteras med ekonomiskt underlag.

Ärendet tas upp på teknisk nämnd i januari

Ordförande Sven-Inge Eriksson frågar nämnden om ärendet ska återremitteras eller beslutas under dagens sammanträde och nämnden beslutar att ärendet ska återremitteras.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-11-04 § 30 Ändring av taxa gällande ställplatser för husbilar i Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av gatuchef 2025-10-22

Priser utmed Vänern på ställplats och camping

Beslutet ska skickas till:

Gatuavdelningen

Kommunfullmäktige

Näringslivsutvecklare Anna Söderman

MARIESTAD

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Räntepåslag avseende Mariehus AB och Mariestads utvecklingsfastigheter AB

Kommundirektörens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att räntepåslag för 2026 avseende Mariehus AB fastställs till 0,61 procent.
2. Kommunfullmäktige beslutar att räntepåslag för 2026 avseende Mariestads utvecklingsfastigheter AB fastställs till 0,59 procent.

Besluter ersätter kommunfullmäktiges beslut om räntepåslag för Mariehus AB (beslutspunkt 5b) den 27 oktober 2025 (§ 157).

Bakgrund

Den av kommunfullmäktige beslutade ränteavgiften för Mariehus AB har räknats om i och med genomförd omstrukturering inom bolagskoncernen från 0,51 procent till 0,61 procent.

Omstruktureringen innebar att samla kommersiella fastigheter inom bolagskoncern Mariestads utvecklingsfastigheter AB. Detta medförde att bolagen Ärlan AB och Uttern AB bytte ägare från Mariehus AB till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. I och med detta har en ny ränte-avgift beräknats för Mariehus AB, samt att en ränteavgift har beräknats för Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgens-åtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunaltägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

Beräkningen av kommunens ränteavgifter görs med stöd av Söderberg och Partner utifrån en modell som tillämpas i flera kommuner.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enligt finanspolicyn kommer ränteavgiften att faktureras till berörda bolag utifrån nyttjandegraden av internkrediten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-15
Finanschefens tjänsteskrivelse, 2026-01-15

Beslutet ska skickas till:
Ekonomichef, Anna Holmqvist
Finanschef, Christina Olsson
VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää
VD Mariestads Utvecklingsfastighet AB och VD Mariehus AB, Christofer Hjert
Bolagssekreterare, Nora Johansson

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-01-15
Dnr:2026/00045

Kommunstyrelsen
Christina Olsson
Finanschef

Kommunstyrelsen

Räntepåslag till bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att beslutade räntepåslag enligt beslutet Kf §157 upphör för Mariehus AB.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att besluta om

- Räntepåslag för 2026 till Mariehus AB om 0,61procent.
- Räntepåslag för 2026 till Mariestads Utvecklingsfastigheter om 0,59 procent.

Bakgrund

Den av kommunfullmäktige beslutade ränteavgiften för Mariehus AB har räknats om i och med genomförd omstrukturering inom bolagskoncernen från 0,51 procent till 0,61 procent.

Omstruktureringen innebar att samla kommersiella fastigheter inom bolagskoncern Mariestads utvecklingsfastigheter AB. Detta medförde att bolagen Ärlan AB och Uttern AB bytte ägare från Mariehus AB till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. I och med detta har en ny ränte-avgift beräknats för Mariehus AB, samt att en ränteavgift har beräknats för Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgens-åtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunaltägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

Mariestads kommun

Beräkningen av kommunens ränteavgifter görs med stöd av Söderberg och Partner utifrån en modell som tillämpas i flera kommuner.

Social dimension
Ingen bedömning i detta ärende.

Miljömässig dimension
Ingen bedömning i detta ärende.

Ekonomisk dimension
Enligt finanspolicyn kommer ränteavgiften att faktureras till berörda bolag utifrån nyttjandegraden av internkrediten.

Underlag till beslut
Finanschefens tjänsteskrivelse Räntepåslag till bolag

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef
Finanschef
VD Mariestads Stadshus AB
VD Mariestads Utvecklingsfastighet AB
VD Mariehus AB

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Revidering av investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera investeringsbudget 2026 samt plan 2027-2028 med anledning av revidering mellan åren 2025 till 2026 samt ny bedömning av projekt avseende tid och omfattning.

Kommunfullmäktige beslutar att revidera enligt följande:

Budget 2026
Beslutad investeringsbudget om 381,0 miljoner kronor revideras till 425,1 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet ökar med 8,1 miljoner kronor
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 16,7 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet ökar med 19,4 miljoner kronor

Plan 2027
Beslutad investeringsbudget om 276,9 miljoner kronor revideras till 325,6 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet ökar med 38,6 miljoner kronor
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 10,1 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet är oförändrad

Plan 2028
Beslutad investeringsbudget om 422,1 miljoner kronor revideras till 489,1 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet är oförändrad
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 67,0 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet är oförändrad

Bakgrund

Budget 2026 och plan 2027–2028 antogs av kommunfullmäktige den 27 oktober 2025 (§ 157). Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Kvarstående medel avseende investeringsprojekt som fortsätter in i år 2026 har därför hanterats genom revidering av beslutad investeringsbudget för 2026. Efter fördjupad analys av investeringsbudgeten för perioden 2026–2028, samt uppföljning av genomförandet under 2025, har det konstaterats att vissa större investeringsprojekt försenats av olika skäl, trots att finansiering funnits avsatt i budget för 2025. Förseningarna har haft sin grund i praktiska och genomförandemässiga förutsättningar i projekten.

När dessa projekt nu flyttas fram i tiden och planeras för genomförande under 2026 och därefter, behöver hänsyn tas till rådande förutsättningar för kommande budgetår. Det innebär att genomförandet i vissa fall inte bedöms vara praktiskt möjligt i den takt som tidigare planerats, och att det i vissa fall även finns begränsningar utifrån kommunens samlade finansiering.

Mot denna bakgrund har tidplanerna för vissa investeringsprojekt justerats, vilket innebär att budgeterade investeringsmedel i vissa fall flyttas fram i tiden och att beloppen i enstaka fall även har justerats. För projektet Ombyggnation av anpassad grundskola Öster innebär detta att genomförandet skjuts fram, med omfördelning av medel mellan åren 2025–2027. Motsvarande justeringar har även gjorts för två större investeringsprojekt inom den taxefinansierade VA-verksamheten, avseende luktreducerande åtgärder samt ombyggnation av Mariestads avloppsreningsverk.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Med anledning av reviderad investeringsbudget för perioden 2026–2028 har en ny analys av finansieringen genomförts. För år 2026 ökar investeringsbudgeten med 44,2 miljoner kronor, varav huvuddelen finansieras genom

exploateringsintäkter och avgiftsfinansierad verksamhet. Bedömningen är att ökningen är hanterbar under 2026 och att finansieringen kan hanteras inom ramen för kommunens samlade finansiella planering. Ytterligare beräkningar kommer att göras i samband med budgetprocessen 2027–2029.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-02

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-28

Reviderad investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028 Mariestads kommun, daterad 2026-01-28.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp
Controllerchef, Marie Andersson
Investeringscontroller, Elisabeth Westberg
Samtliga nämnder

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-01-28
Dnr: 2026/83

Kommunstyrelseförvaltningen
Elisabeth Westberg
Investeringscontroller

Kommunfullmäktige

Revidering av investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera investeringsbudget 2026 samt plan 2027-2028 med anledning av revidering mellan åren 2025 till 2026 samt ny bedömning av projekt avseende tid och omfattning.

Kommunfullmäktige beslutar att revidera enligt följande:

Budget 2026
Beslutad investeringsbudget om 381,0 miljoner kronor revideras till 425,1 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet ökar med 8,1 miljoner kronor
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 16,7 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet ökar med 19,4 miljoner kronor.

Plan 2027
Beslutad investeringsbudget om 276,9 miljoner kronor revideras till 325,6 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet ökar med 38,6 miljoner kronor
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 10,1 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet är oförändrad

Plan 2028
Beslutad investeringsbudget om 422,1 miljoner kronor revideras till 489,1 miljoner kronor, varav

- Skattefinansierad verksamhet är oförändrad
- Taxefinansierad verksamhet ökar med 67,0 miljoner kronor
- Exploateringsverksamhet är oförändrad.

Mariestads kommun

Bakgrund

Budget 2026 och plan 2027–2028 antogs av kommunfullmäktige den 27 oktober 2025 (§ 157). Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Kvarstående medel avseende investeringsprojekt som fortsätter in i år 2026 har därför hanterats genom revidering av beslutad investeringsbudget för 2026.

Efter fördjupad analys av investeringsbudgeten för perioden 2026–2028, samt uppföljning av genomförandet under 2025, har det konstaterats att vissa större investeringsprojekt försenats av olika skäl, trots att finansiering funnits avsatt i budget för 2025. Förseningarna har haft sin grund i praktiska och genomförandemässiga förutsättningar i projekten.

När dessa projekt nu flyttas fram i tiden och planeras för genomförande under 2026 och därefter, behöver hänsyn tas till rådande förutsättningar för kommande budgetår. Det innebär att genomförandet i vissa fall inte bedöms vara praktiskt möjligt i den takt som tidigare planerats, och att det i vissa fall även finns begränsningar utifrån kommunens samlade finansiering.

Mot denna bakgrund har tidplanerna för vissa investeringsprojekt justerats, vilket innebär att budgeterade investeringsmedel i vissa fall flyttas fram i tiden och att beloppen i enstaka fall även har justerats. För projektet Ombyggnation av anpassad grundskola Öster innebär detta att genomförandet skjuts fram, med omfördelning av medel mellan åren 2025–2027. Motsvarande justeringar har även gjorts för två större investeringsprojekt inom den taxefinansierade VA-verksamheten, avseende luktreducerande åtgärder samt ombyggnation av Mariestads avloppsreningsverk.

Social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Mariestads kommun

Ekonomisk dimension

Med anledning av reviderad investeringsbudget för perioden 2026–2028 har en ny analys av finansieringen genomförts. För år 2026 ökar investeringsbudgeten med 44,2 miljoner kronor, varav huvuddelen finansieras genom exploateringsintäkter och avgiftsfinansierad verksamhet. Bedömningen är att ökningen är hanterbar under 2026 och att finansieringen kan hanteras inom ramen för kommunens samlade finansiella planering. Ytterligare beräkningar kommer att göras i samband med budgetprocessen 2027–2029.

Underlag till beslut

Bilaga Reviderad investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028 Mariestads kommun, daterad 2026-01-28.

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse ”Revidering av investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028”, daterad 2026-01-28

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Ekonomichef, Anna Holmqvist
Controllerchef, Marie Andersson
Investeringscontroller, Elisabeth Westberg
Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer

Reviderad investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028 Mariestads kommun

2026-01-28

Investeringsprojekt	Budget 2026 (Kf § 157, 2025-10-27)	Revidering 2025/2026	Justering 2026 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig budget 2026	Plan 2027 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2027 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2027	Plan 2028 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2028 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2028
Kommunstyrelsen										
Kommunstyrelsens verksamhet										
Kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt)	68,0			68,0	20,0		20,0	20,0		20,0
Kommunstyrelsens medel till förfogande	5,0			5,0	5,0		5,0	5,0		5,0
Investeringar, igångsättning (KSAU)	7,0			7,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Stadshuset framtida utveckling kontorsmiljöer	0,0	0,5		0,5	0,0		0,0	0,0		0,0
Inköp Rakel	0,2			0,2	0,0		0,0	0,0		0,0
Trygghetsutrustning kameror	0,3			0,3	0,0		0,0	0,0		0,0
Införande beslutsstödsystem	5,0		-5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0		0,0
Utveckling av nytt intranät i Sharepoint	0,2			0,2	0,0		0,0	0,0		0,0
Investering Dacapo	0,0			0,0	0,3		0,3	0,3		0,3
Lekeviområdet // Ny konstgräsplan och läktare	0,0	4,6		4,6	0,0		0,0	0,0		0,0
Parkerings-/Ställplatser	0,0	1,4		1,4	0,0		0,0	0,0		0,0
Nya parkerings-/ställplatser	0,0			0,0	1,0		1,0	2,5		2,5
Nya parker/lekplatser/ rekreationsområden	0,0			0,0	0,0		0,0	1,0		1,0
GC-väg Ullervad	0,0			0,0	6,5		6,5	0,0		0,0
Katrinefors trafiklösning	0,0	6,3		6,3	0,0		0,0	0,0		0,0
Trafiklösning Lockerud	0,0			0,0	0,0		0,0	20,0		20,0
Pumptrackbana	5,7			5,7	0,0		0,0	0,0		0,0
Belysning Högelid friidrottanläggning	1,3			1,3	0,0		0,0	0,0		0,0
Tilläggsbudget 2025	0,0	8,2		8,2	0,0		0,0	0,0		0,0
Lokalförsörjning										
Räddningsstation	0,0			0,0	1,0		1,0	80,0		80,0
Kommunverkstad								X		
Reservkraftverk	5,0			5,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Kulturskolans lokaler	0,8			0,8	0,0		0,0	0,0		0,0
Investeringsram Kommunstyrelsen	**98,4**	**21,0**	**-5,0**	**114,3**	**33,8**	**5,0**	**38,8**	**128,8**	**0,0**	**128,8**
Exploateringsverksamhet										
Exploateringsmark och bostäder										
Horn/Lekevi/Radbyn södra	0,0	1,2		1,2	0,0		0,0	0,0	0,8	0,8
Sjölyckan	2,3			2,3	1,0		1,0	0,0		0,0
Gummersta	0,5			0,5	2,0		2,0	0,0		0,0
Tätortsutvidgning norr	1,8			1,8	3,0		3,0	10,0	-0,8	9,3
Tätortsutvidgning syd	0,5			0,5	1,0		1,0	3,0		3,0
Exploatering Industri och handel										
Sandbäcken	2,0	1,9		3,9	10,0		10,0	10,0		10,0

Investeringsprojekt	Budget 2026 (Kf § 157, 2025-10-27)	Revidering 2025/2026	Justering 2026 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig budget 2026	Plan 2027 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2027 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2027	Plan 2028 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2028 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2028
Ladukärr	13,0			13,0	6,9		6,9	0,0		0,0
Södra vattenvägen Korstorp (Dagvattenledning Korstorp Tidan)	0,0	13,0		13,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Sydport	0,0	1,3		1,3	0,0		0,0	0,0		0,0
Industriområde Sund	0,0	2,0		2,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Exploatering E20 södra	2,6			2,6	0,0		0,0	0,0		0,0
Södra Haggården	2,5			2,5	0,0		0,0	1,5		1,5
Nordport	0,5			0,5	0,0		0,0	5,0		5,0
Investeringsram Exploateringsverksamhet	**25,7**	**19,4**	**0,0**	**45,1**	**23,9**	**0,0**	**23,9**	**29,5**	**0,0**	**29,5**
VA Exploateringsram	7,0			7,0	10,0		10,0	10,0		10,0
Investeringsram Exploatering taxefinansierad verksamhet	**7,0**	**0,0**	**0,0**	**7,0**	**10,0**	**0,0**	**10,0**	**10,0**	**0,0**	**10,0**
Tekniska nämnden										
Tekniska nämndens investeringspott	1,5			1,5	1,5		1,5	1,5		1,5
Reinvesteringar Gator, GC-vägar, Lekparker, Parker, Hamn	18,4			18,4	24,9		24,9	24,9		24,9
Trafiksäkerhet/Tillgänglighet/ Hamn/GC/Allmän plats	4,3	0,5		4,8	5,5		5,5	5,5		5,5
Sjölyckans grönområden och parker	0,0	0,2		0,2	0,0		0,0	0,0		0,0
Ombyggnation med GC, EPA-kors	0,0			0,0	6,0		6,0	2,0		2,0
Ombyggnation av befintlig väginfrastruktur	0,0			0,0	4,0		4,0	2,0		2,0
Renovering kaj västra hamnen	0,0			0,0	0,0		0,0	4,5		4,5
Badhusbron, renovering	0,0			0,0	5,0		5,0	0,0		0,0
Reinvesteringar lekplatser, skolgårdar, parker m.m.	5,0	1,6		6,6	5,0		5,0	0,0		0,0
Tekniska nämndens pott för fastighetsunderhåll	7,5			7,5	0,0		0,0	0,0		0,0
Reinvesteringar, eget ägda lokaler	21,4	2,5		23,9	25,3		25,3	30,0		30,0
Reinvesteringar, förhyrda lokaler	1,3			1,3	1,3		1,3	2,0		2,0
Reinvesteringar Stationshuset	7,0			7,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Ekuddens utebad, bergvärme och reinvesteringar	1,1			1,1	0,0		0,0	0,0		0,0
Anpassad grundskola Öster	33,0	20,0	-33,0	20,0	0,0	33,0	33,0	0,0		0,0
Ombyggnad/tillbyggnad/renovering Kvarnstenen	28,0	0,6		28,6	0,0		0,0	0,0		0,0
Reinvestering kök och skolgård	0,0			0,0	3,0		3,0	3,0		3,0
Energieffektiviseringsplan	5,0			5,0	5,0		5,0	5,0		5,0
Anpassning Produktion och Fastighet, Förrådsgatan	0,0			0,0	4,0		4,0	4,0		4,0
Laddstationer	0,9			0,9	0,3		0,3	0,3		0,3
Sprinklerinstallationer	7,0			7,0			0,0			0,0
Lokal för nödvattentankar / VA	0,7			0,7	0,0		0,0	0,0		0,0
Investeringsram Tekniska nämnden skattefinansierad verksamhet	**142,1**	**25,3**	**-33,0**	**134,3**	**90,8**	**33,0**	**123,8**	**84,7**	**0,0**	**84,7**
VA - Förnyelse ledningsnät	13,0	2,4		15,4	13,0		13,0	13,0		13,0
VA - Förnyelse anläggningar ovan mark	2,0	0,7		2,7	2,0		2,0	2,0		2,0
VA - Reservkraftverk Lindholmens VV	0,0	0,6		0,6	0,0		0,0	0,0		0,0
VA - Lindholmens vattenverk	0,0	9,6		9,6	8,0	0,1	8,1	0,0		0,0
VA - Nyanslutningar	5,0			5,0	5,0		5,0	5,0		5,0

Investeringsprojekt	Budget 2026 (Kf § 157, 2025-10-27)	Revidering 2025/2026	Justering 2026 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig budget 2026	Plan 2027 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2027 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2027	Plan 2028 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2028 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2028
VA - Klimatanpassningsåtgärder VA	0,0			0,0	0,0		0,0	10,0		10,0
VA - Förstärkning ledningar beroende på tillväxt	4,0	2,0		6,0	15,0		15,0	45,0		45,0
VA - Vattenreservoar Mariestad	0,0			0,0	0,5		0,5	85,0		85,0
VA - Luktreduceringsåtgärder MARV	30,0	30,0	-30,0	30,0	0,0	30,0	30,0	0,0		0,0
VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad	47,0	48,4	-47,0	48,4	67,0	-20,0	47,0	0,0	67,0	67,0
VA - Lokal för förvaring akutdelar	0,0			0,0	1,5		1,5	0,0		0,0
VA - Kapacitetshöjande åtgärder Sjötorps avloppsreningsverk	0,0			0,0	0,0		0,0	0,5		0,5
Investeringsram Tekniska nämnden taxefinansierad verksamhet	**101,0**	**93,7**	**-77,0**	**117,7**	**112,0**	**10,1**	**122,1**	**160,5**	**67,0**	**227,5**
Utbildningsnämnden										
Utbildningsnämndens investeringspott	1,0			1,0	3,0		3,0	5,0		5,0
Investeringsram Utbildningsnämnden	**1,0**	**0,0**	**0,0**	**1,0**	**3,0**	**0,0**	**3,0**	**5,0**	**0,0**	**5,0**
Socialnämnden										
Socialnämndens investeringspott	0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2
Digitalisering Socialnämnden	0,2			0,2	0,1		0,1	0,1		0,1
Socialpsykiatrin renovering lokaler samt inköp hjälpmedel	1,5		-0,5	1,0	0,0		0,0	0,0		0,0
Möblering av nya lokaler m.h.t. nya Socialtjänstlagen	0,0		0,5	0,5	0,0		0,0	0,7		0,7
Investeringsram Socialnämnden	**1,9**	**0,0**	**0,0**	**1,9**	**0,3**	**0,0**	**0,3**	**1,0**	**0,0**	**1,0**
Äldre- och omsorgsnämnden										
Äldre- och omsorgsnämndens investeringspott	2,0			2,0	2,0		2,0	2,0		2,0
Möblering LSS-boenden	1,2		-0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6		0,6
Digitalisering Äldreomsorg	0,5			0,5	0,5		0,5	0,0		0,0
Tilläggsbudget 2025	0,0	0,5		0,5			0,0			0,0
Portabla kylanläggningar boenden	0,3			0,3			0,0			0,0
Investeringsram Äldre- och omsorgsnämnden	**4,0**	**0,5**	**-0,6**	**3,8**	**3,1**	**0,6**	**3,7**	**2,6**	**0,0**	**2,6**
Miljö- och byggnadsnämnden										
Verksamhetsstödsystem Miljö och Bygg					X		X			X
Investeringsram Miljö- och byggnadsnämnden	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Investeringsram Skattefinansierad verksamhet	**247,3**	**46,7**	**-38,6**	**255,4**	**131,0**	**38,6**	**169,6**	**222,1**	**0,0**	**222,1**
Investeringsram Taxefinansierad verksamhet	**108,0**	**93,7**	**-77,0**	**124,7**	**122,0**	**10,1**	**132,1**	**170,5**	**67,0**	**237,5**
Investeringsram Exploateringsverksamhet	**25,7**	**19,4**	**0,0**	**45,1**	**23,9**	**0,0**	**23,9**	**29,5**	**0,0**	**29,5**
Total budget	**381,0**	**159,8**	**-115,6**	**425,1**	**276,9**	**48,7**	**325,6**	**422,1**	**67,0**	**489,1**

Investeringsprojekt	Budget 2026 (Kf § 157, 2025-10-27)	Revidering 2025/2026	Justering 2026 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig budget 2026	Plan 2027 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2027 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2027	Plan 2028 (Kf § 157, 2025-10-27)	Justering 2028 m.a.a. revidering 2025/2026	Slutlig plan 2028
Motiverar lånefinansiering:										
Volyminvesteringar - skattefinansierade	**81,7**	**7,9**	**-0,1**	**89,5**	**39,1**	**0,6**	**39,7**	**128,8**	**0,0**	**128,8**
Finansiering med egna medel:										
Underhållsinvesteringar	63,9	12,7	-0,5	76,1	68,5	0,0	68,5	68,4	0,0	68,4
Ersättningsinvesteringar	71,6	25,2	-38,0	58,7	7,6	38,0	45,6	9,1	0,0	9,1
Övriga investeringar	30,1	1,0	0,0	31,1	15,8	0,0	15,8	15,8	0,0	15,8
Underhålls/Ersättnings/Övriga investeringar	**165,6**	**38,9**	**-38,5**	**165,9**	**91,9**	**38,0**	**129,9**	**93,3**	**0,0**	**93,3**
Finansiering med exploateringsintäkter:										
Investeringar exploateringsverksamhet	**25,7**	**19,4**	**0,0**	**45,1**	**23,9**	**0,0**	**23,9**	**29,5**	**0,0**	**29,5**
Finansiering med avgifter (VA, VA Expl.):										
Volyminvestering	86,0	80,4	-77,0	89,4	87,5	10,0	97,5	145,5	67,0	212,5
Ersättningsinvesteringar	15,0	13,3	0,0	28,3	23,0	0,1	23,1	15,0	0,0	15,0
Övriga investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
VA - Exploatering: Volyminvestering	7,0	0,0	0,0	7,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	10,0
Taxefinansierade investeringar	**108,0**	**93,7**	**-77,0**	**124,7**	**122,0**	**10,1**	**132,1**	**170,5**	**67,0**	**237,5**
Total budget	**381,0**	**159,8**	**-115,6**	**425,1**	**276,9**	**48,7**	**325,6**	**422,1**	**67,0**	**489,1**

Förändring av investeringsbudget 2026-2028 jämfört med budgetbeslut i oktober:

	Förändring budget 2026	Förändring plan 2027	Förändring plan 2028
Investeringar som motiverar lånefinansiering	**7,8**	**0,6**	**0,0**
Investeringar som finansieras med egna medel	**0,4**	**38,0**	**0,0**
Investeringar som finansieras med exploateringsintäkter	**19,4**	**0,0**	**0,0**
Investeringar som finansieras med avgifter (VA, VA Expl.)	**16,7**	**10,1**	**67,0**
Totalt:	**44,2**	**48,7**	**67,0**

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Avsteg från finansriktlinje för Mariestads kommunkoncern - extern upplåning för KKAB

Kommundirektörens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att medge avsteg från Mariestads kommunkoncerns finansriktlinje genom att tillåta KKAB att ta upp lån externt, utanför koncernbanken.

2. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt KKAB att återrapportera villkor, risker och utfall av upplåningen till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt Mariestads kommunkoncerns finansriktlinje ska bolagens finansiering samordnas via kommunens koncernbank. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering, god intern kontroll samt ekonomiska och administrativa stordriftsfördelar.

KKAB är ett delägt bolag där Mariestads kommun äger 50 procent av aktierna och resterande andel ägs av ett externt bolag. Den externa delägaren tillämpar egna finansiella regelverk och har framfört att bolagets upplåning behöver ske samlat genom extern finansiering, och inte delas upp mellan olika finansieringslösningar. Mot denna bakgrund bedömer bolaget att upplåning via kommunens koncernbank inte är möjlig för kommunens andel av lånet.

Begäran innebär ett avsteg från finansriktlinjens princip om samordnad skuldförvaltning inom koncernbanken och kräver därför beslut av kommunfullmäktige. Kommunens bedömning är att avvikelsen är motiverad utifrån bolagets ägarstruktur och den externa delägarens krav på samlad finansiering. Avsteget påverkar inte kommunens egen upplåning men innebär att lånet inte omfattas av koncernbankens samordning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett kommunkoncernperspektiv kan extern upplåning innebära mindre fördelaktiga villkor jämfört med upplåning via koncernbanken. Avsteget bedöms trots detta vara motiverat utifrån bolagets ägarstruktur.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-02
Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-22

Beslutet ska skickas till:
VD Stadshus AB, Jani Sillanpää
Finanschef, Christina Olsson
Ekonomichef, Anna Holmqvist
VD VänerEnergi AB, Cecilia Bladh in Zito

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-01-22
Dnr: x

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Holmqvist
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Avsteg från finansriktlinjen – extern upplåning för KKAB

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att medge avsteg från Mariestads kommunkoncerns finansriktlinje genom att tillåta KKAB att ta upp lån externt, utanför koncernbanken.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt KKAB att återrapportera villkor, risker och utfall av upplåningen till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt Mariestads kommunkoncerns finansriktlinje ska bolagens finansiering samordnas via kommunens koncernbank. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering, god intern kontroll samt ekonomiska och administrativa stordriftsfördelar.

KKAB är ett delägt bolag där Mariestads kommun äger 50 procent av aktierna och resterande andel ägs av ett externt bolag. Den externa delägaren tillämpar egna finansiella regelverk och har framfört att bolagets upplåning behöver ske samlat genom extern finansiering, och inte delas upp mellan olika finansieringslösningar. Mot denna bakgrund bedömer bolaget att upplåning via kommunens koncernbank inte är möjlig för kommunens andel av lånet.

Begäran innebär ett avsteg från finansriktlinjens princip om samordnad skuldförvaltning inom koncernbanken och kräver därför beslut av kommunfullmäktige. Kommunens bedömning är att avvikelsen är motiverad utifrån bolagets ägarstruktur och den externa delägarens krav på samlad finansiering. Avsteget påverkar inte kommunens egen upplåning men innebär att lånet inte omfattas av koncernbankens samordning.

Social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den sociala dimensionen.

Mariestads kommun

Miljömässig dimension
Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Ekonomisk dimension
Ur ett kommunkoncernperspektiv kan extern upplåning innebära mindre fördelaktiga villkor jämfört med upplåning via koncernbanken. Avsteget bedöms trots detta vara motiverat utifrån bolagets ägarstruktur.

Underlag till beslut
Ekonomichefens tjänsteskrivelse Avsteg från finansriktlinjen – extern upplåning för KKAB

Beslutet ska skickas till
VD Stadshus AB

Finanschef

Ekonomichef

VD Vänerenergi

MARIESTAD

Datum: 2026-01-28
Dnr KS 2025/00074

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 31 maj 2025 (§ 239) att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun.

DS Smith Packaging Sweden AB (DS Smith) har framfört önskemål till kommunen om att förvärva kommunalägd mark för utveckling av verksamheten på fastigheten Stålet 4. På fastigheten Stålet 4 som är bebyggd med industrilokaler producerar DS Smith förpackningar av wellpapp. För att kunna utveckla verksamheten utifrån kända behov och för framtiden är DS Smith i behov av mer mark intill den befintliga verksamheten. Behovet som är beskrivet ovan förutsätter att en ny detaljplan tas fram för att möjliggöra förändringen och utvecklingen.

Planenheten har tillsammans med mark- och exploateringsenheten haft fortsatt dialog med DS Smith om förutsättningarna för försäljning och planläggning av aktuell mark. Ett förslag till detaljplan har tagits fram som tillmötesgår DS Smith behov av en säker arbetsmiljö för transporter och godshantering etcetera vid befintlig väg öster om fastigheten Stålet 4 vid Tidan.

Ett förslag till detaljplan var föremål för granskning under perioden 17 december 2025 till 22 januari 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts i ett granskningsutlåtande och utgör underlag för bearbetning av planen och utformningen av antagandehandlingen.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Bedömning ur miljömässig dimension

Detaljplanen har utformats och reglerats på ett sådant vis att den inte ska innebära någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Detaljplanen innebär att ett markområde/väg intill Tidan som i dagsläget är allmänt tillgänglig inte längre blir allmänt tillgänglig eftersom marken ska användas för industriverksamheten. Bedömningen är att det inte är lämpligt att blanda industriverksamhet och oskyddade trafikanter (gående- och cyklister) på samma område, varken ur trafiksäkerhet eller arbetsmiljöaspekt. Allmänheten kommer fortsatt ta sig ner till Tidan och den träd-och vegetationsbevuxna slänten mellan DS Smith och vattnet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunen får intäkt vid försäljning av drygt 1 400 kvadratmeter kvartersmark för industriändamål. Kostnad för framtagande av detaljplan bekostas av exploatören.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-28
Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-28
Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)
Planbeskrivning (antagandehandling)
Granskningsutlåtande

Beslutet ska skickas till:

Planenheten
Mark- och exploateringsenheten
Näringslivsenheten
Gatuavdelningen
VA-avdelningen

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-01-28
Dnr: KS 2025/74

Plan- och mätenheten
Carolina Svantesson
Planarkitekt

Kommunstyrelsen

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun ska antas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-05-31, § 239 att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun.

DS Smith Packaging Sweden AB (DS Smith) har framfört önskemål till kommunen om att förvärva kommunalägd mark för utveckling av verksamheten på fastigheten Stålet 4. På fastigheten Stålet 4 som är bebyggd med industrilokaler producerar DS Smith förpackningar av wellpapp. För att kunna utveckla verksamheten utifrån kända behov och för framtiden är DS Smith i behov av mer mark intill den befintliga verksamheten. Behovet som är beskrivet ovan förutsätter att en ny detaljplan tas fram för att möjliggöra förändringen och utvecklingen.

Planenheten har tillsammans med mark- och exploateringsenheten haft fortsatt dialog med DS Smith om förutsättningarna för försäljning och planläggning av aktuell mark. Ett förslag till detaljplan har tagits fram som tillmötesgår DS Smith behov av en säker arbetsmiljö för transporter och godshantering etcetera vid befintlig väg öster om fastigheten Stålet 4 vid Tidan.

Ett förslag till detaljplan var föremål för granskning under perioden 17 december 2025 till 22 januari 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts i ett granskningsutlåtande och utgör underlag för bearbetning av planen och utformningen av antagandehandlingen.

Mariestads kommun

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Social dimension

Detaljplanen innebär att ett markområde/väg intill Tidan som i dagsläget är allmänt tillgänglig inte längre blir allmänt tillgänglig eftersom marken ska användas för industriverksamheten. Bedömningen är att det inte är lämpligt att blanda industriverksamhet och oskyddade trafikanter (gående- och cyklister) på samma område, varken ur trafiksäkerhet eller arbetsmiljöaspekt. Allmänheten kommer fortsatt ta sig ner till Tidan och den träd-och vegetationsbevuxna slänten mellan DS Smith och vattnet.

Miljömässig dimension

Detaljplanen har utformats och reglerats på ett sådant vis att den inte ska innebära någon påverkan ur miljömässig dimension.

Ekonomisk dimension

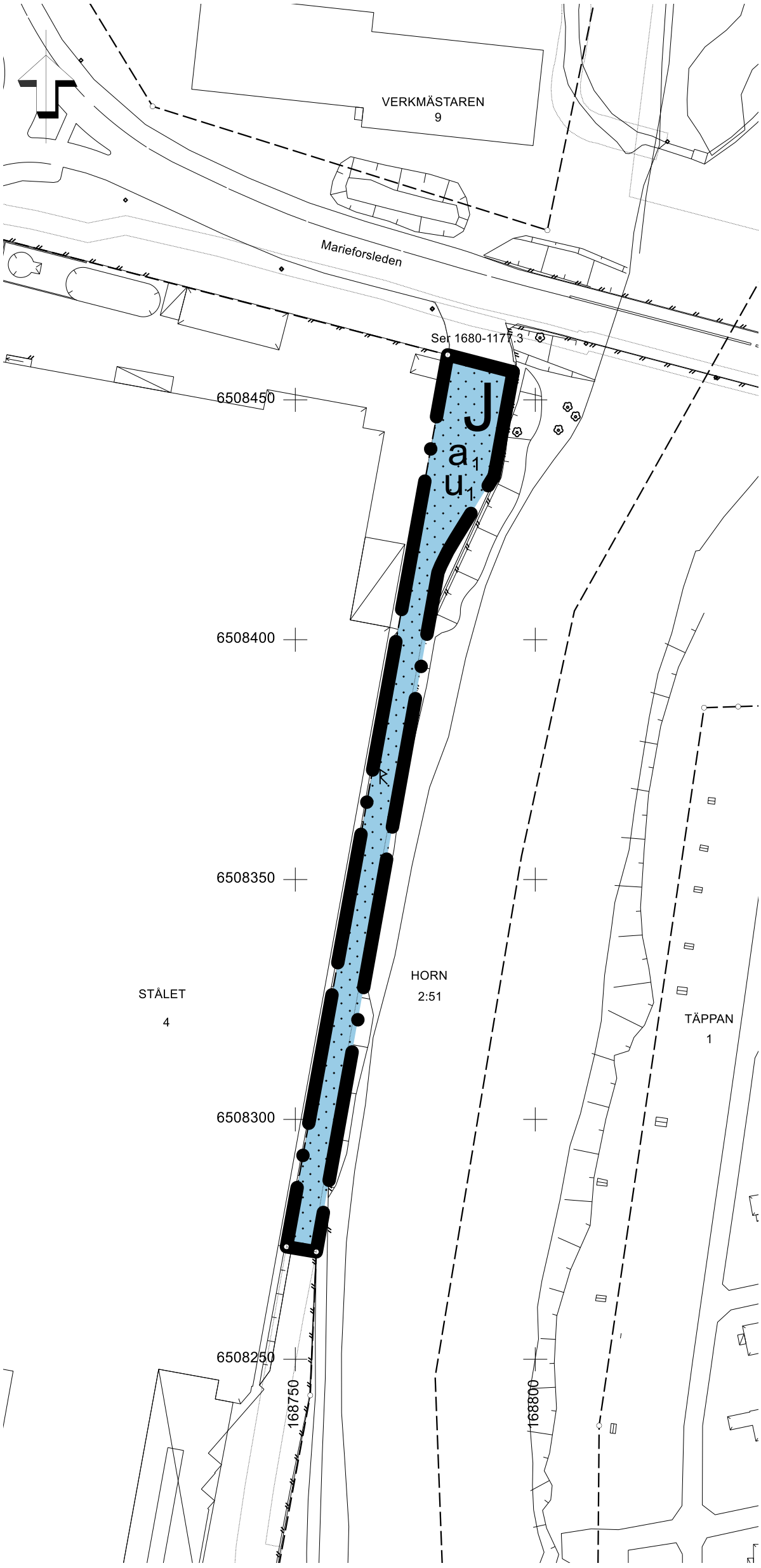
Kommunen får intäkt vid försäljning av drygt 1 400 kvadratmeter kvartersmark för industriändamål. Kostnad för framtagande av detaljplan bekostas av exploatören.

Underlag till beslut

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2026-01-28
Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)
Planbeskrivning (antagandehandling)
Granskningsutlåtande

Beslutet ska skickas till

Planenheten
Mark- och exploateringsenheten
Näringslivsenheten
Gatuavdelningen
VA-avdelningen



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela området.

GRÄNSER

Planområdesgräns

ANVÄNDNING AV MARK

Kvartersmark

J — Industri

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Avgränsad via användningsgräns

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar

Upphävande av strandskydd

a_1 — Strandskyddet är upphävt

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år

Skala: 1:1000 (A3)

0 meter 40

PLANKARTA

Grundkarta för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan
Mariestads kommun
Oktober 2025

Koordinatsystem: SWEREF 99 1330
Höjdsystem: RH2000
Fastighetsredovisning: 2026-01-20

Beteckningar

- Belysningsstolpe
- Brygga
- Byggnader
- Stålet 4 — Fastighetsbeteckning
- Fastighetsgräns
- Marieforsleden — Gatunamn
- Gång- och cykelbana
- Koordinatkryss
- 6508300 — Koordinatkryss text
- Lövträd
- Rättighet
- Ser 1680.1177-3 — Rättighet namn
- Slänt
- Staket
- Strandlinje
- Vägbana

MARIESTAD

ANTAGANDEHANDLING
Standardförfarande

Detaljplan för
del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan
Mariestad, Mariestads kommun

Upprättad av planenheten 2026-01-23

Diarie nr: Ks 2025/74
Planuppdrag: 2025-05-21, Ksau § 239
Lag: PBL (2010:900), SFS 2025:71
Antagande:
Laga kraft:
Arkiv-id:

Mariestads kommun

Antagandehandling januari 2026

Planbeskrivning

Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun

Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun

Antagandehandling
Januari 2026

Planinformation

Diarienummer: Ks 2025/74
Planuppdrag: 2025-05-21, Ksau § 239
Lag: PBL (2010:900), SFS 2025:71
Antagande:
Laga kraft:
Arkiv-id:

Kontaktuppgifter

Mariestads kommun
Planenheten
Besöksadress: Stadshuset, Kyrkogatan 2
Telefon: 0501-75 50 00
E-post: info@mariestad.se

Innehåll

Detaljplanens syfte 4
Syfte....4
Beskrivning av detaljplanen 4
Utvecklingsinriktning....7
Genomförandetid 7
Befintliga förhållanden....7
Detaljplanens konsekvenser 8
Ärendeinformation....8
Motiv till detaljplanens regleringar 8
Motiv till reglering....8
Användning av mark 8
Egenskapsbestämmelser för kvartersmark....8
Genomförandefrågor....8
Fastighetsrättsliga frågor 8
Rättigheter 9
Ekonomiska frågor 9
Planekonomisk bedömning 9
Planavgift....9
Planeringsförutsättningar, överväganden och konsekvenser....9
Kommunala....9
Fördjupad översiktsplan 9
Riksintressen....9
Rörligt friluftsliv 9
Miljökvalitetsnormer 9
Miljö....9
Miljöbedömning 9
Strandskydd....9
Naturvärden 10
Hälsa och säkerhet....10
Buller....10
Översvämning....10
Geotekniska förhållanden 12
Kulturmiljö....12
Sociala värden....12

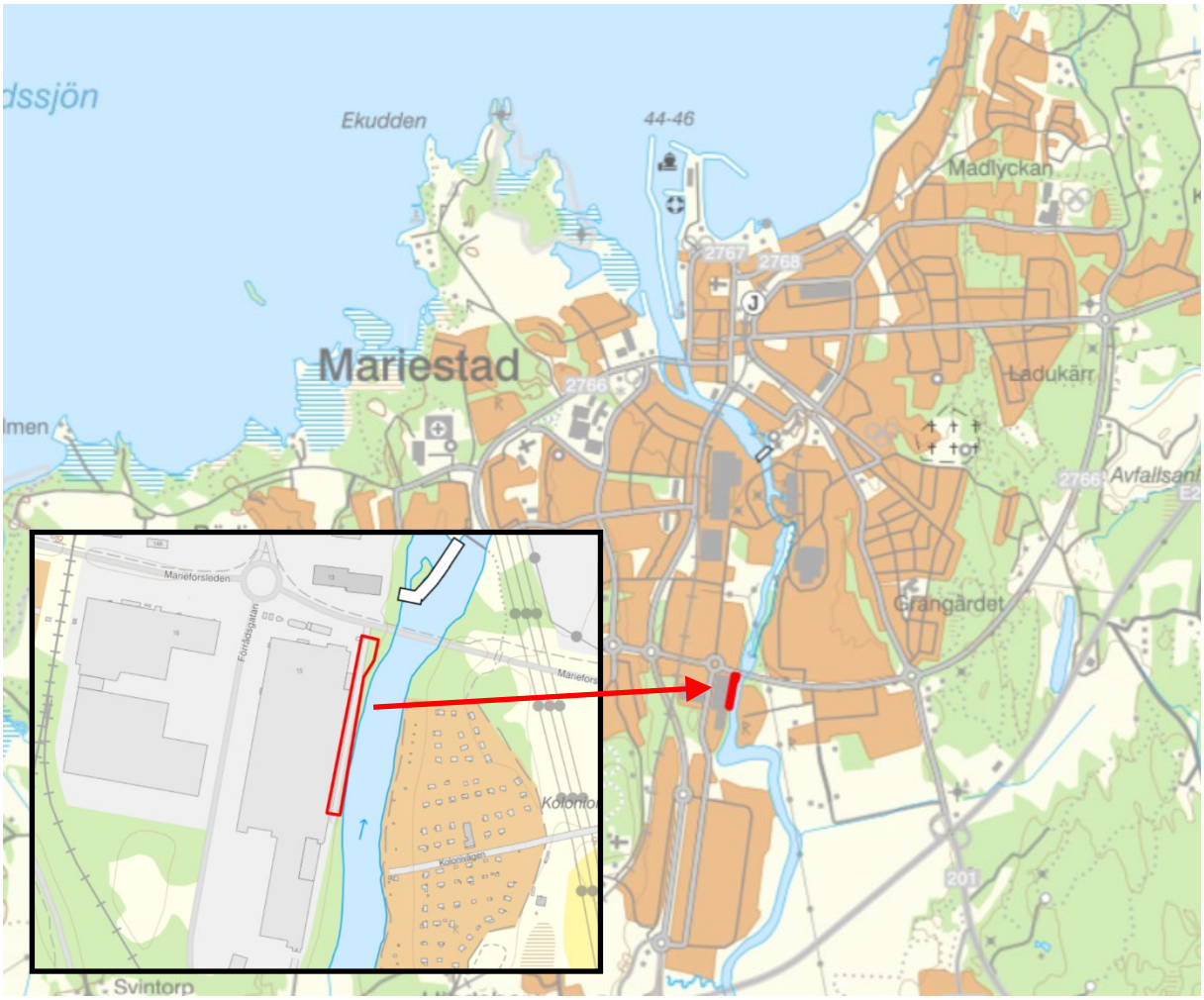
Detaljplanens syfte

Syfte

Syftet med detaljplanen är att förbättra industriverksamhetens transporter och godshantering inom fastigheten Stålet 4 ur säkerhet- och arbetsmiljösynpunkt.

Beskrivning av detaljplanen

Planområdet omfattar drygt 1 400 kvadratmeter av fastigheten Horn 2:51 och är beläget mellan Marieforsleden och Tidan, öster om fastigheten Stålet 4 (DS Smith). Marken inom planområdet utgörs av en cirka fyra meter bred asfalterad väg och används för trafik som härrör till industriverksamheten på fastigheten Stålet 4.



Kartan visar detaljplanens lokalisering i staden markerat med rött.



Planområdet med in- och utfart till allmän väg sett från Marieforsleden.



Utfart från planområdet till Marieforsleden.



Befintlig väg inom planområdet.

Utvecklingsinriktning

Målet är att möjliggöra en säker transport- och godshantering för industriverksamheten genom inhägnad av industrimarken samt tillkomst av grind för in- och utfart vid Marieforsleden. Detta ska säkerställa att endast behöriga vistas inom industriverksamhetens arbetsområde. Det är i dagsläget ett arbetsmiljö- och säkerhetsproblem att området är allmänt tillgängligt och genom planläggningen kan detta motverkas.

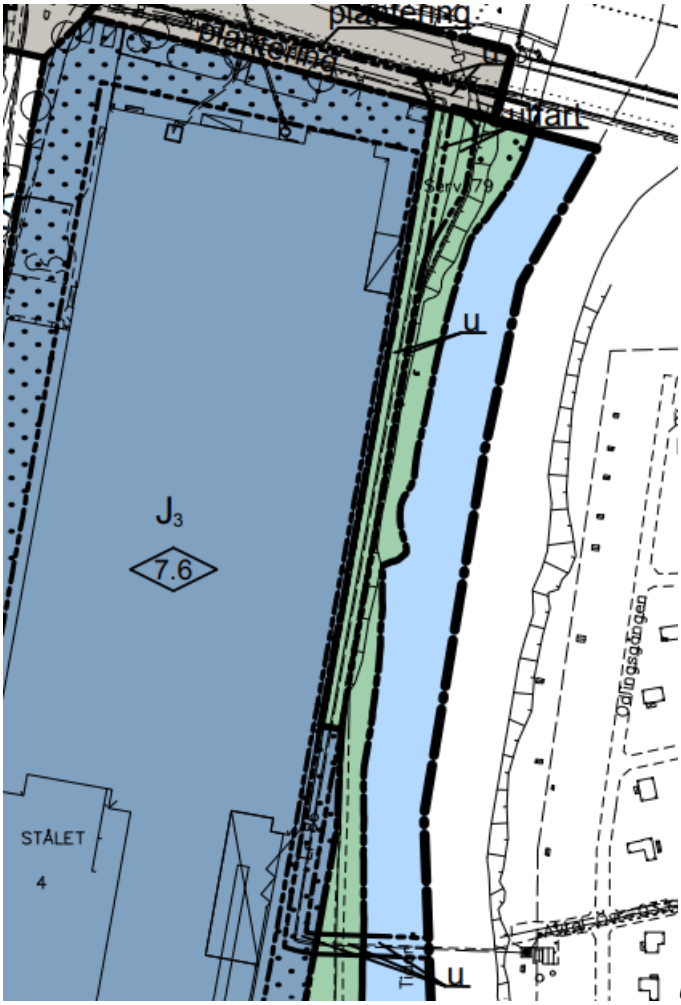
Genomförandetid

Genomförandetid är fem år.

Befintliga förhållanden

Marken inom planområdet utgörs av en cirka fyra meter bred väg som används för transporter till industriverksamheten. Vägen fick sin nuvarande funktion och utformning efter en ombyggnation på 1990-talet men har troligtvis funnits sedan 1960-talet då industriverksamheten etablerades och vägen användes ursprungligen som ”brandväg” för räddningstjänst. Planen innebär att vägen ska ha fortsatt denna funktion.

I gällande detaljplan (1493-P177) är marken/vägen planlagd för allmän plats, natur samt utfart. Marken (Horn 2:51) belastas även av officialservitut 1680-1177.3 som innebär förmån för Stålet 4 att använda vägen för utfart.



Utdrag från plankarta 1493-P177.

Detaljplanens konsekvenser

Detaljplanen har utformats och reglerats med avsikten att inte innebära några fysiska förändringar eller förändringar av miljön jämfört med nuläge annat än vad som uppstår till följd av att marken planläggs för kvartersmark. Detaljplanen innebär exempelvis ingen byggrätt eller medger någon annan förändring av marken vilket säkerställs genom planbestämmelser i plankartan. Detaljplanen innebär att marken inom planområdet planläggs för enskilt ändamål och kan inhägnas med staket och att grind kan sättas upp mot Marieforsleden.

Ärendeinformation

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-05-21, § 239 om planuppdrag. Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) och befinner sig just nu i antagandeskede.

Motiv till detaljplanens regleringar

Motiv till reglering

Användning av mark

Kvartersmark

J – Industri
Syftet med detaljplanen är att marken inom planområdet ska utgöras av kvartersmark för enskilt ändamål, industri. Därav har bestämmelse om markanvändning Industri införts i plankartan.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

Avgränsad via användningsgräns

Prickmark – Marken får inte förses med byggnad
Bestämmelsen har införts för att säkerställa att ingen byggnad uppförs inom detaljplanen. Genom regleringen säkerställs att inga byggnader uppförs och att den befintliga vägen inom området bibehålls och att det inte innebär några andra förändringar av miljön.

u_1 – Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar
Inom området som bestämmelsen omfattar finns befintliga allmännyttiga underjordiska ledningar. För att skydda ledningar och säkerställa att ledningarna kan ligga kvar inom kvartersmarken krävs att bestämmelse om begränsning av markens utnyttjande införs genom markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Med bestämmelsen som stöd kan ledningsrätt för allmännyttiga underjordiska ledningar säkerställas.

a_1 – Upphävande av strandskydd
Bestämmelsen införs för att upphäva strandskydd. Marken som omfattas av bestämmelsen planläggs för kvartersmark och det bedöms inte vara motiverat att aktuellt område ska omfattas av strandskydd.

Genomförandefrågor

Fastighetsrättsliga frågor

Detaljplanen innebär att 1 423 kvadratmeter av fastigheten Horn 2:51 planläggs för kvartersmark vilken kan regleras till Stålet 4.

Rättigheter
Inom planområdet gäller officialservitut 1680-1177.3 som belastar Horn 2:51 till förmån för Stålet 4. Servitutet bedöms kunna upphävas i samband med genomförandet av detaljplanen eftersom marken planläggs för kvartersmark och kan regleras till Stålet 4.

Inom planområdet finns befintliga allmännyttiga underjordiska ledningar som föreslås kunna ligga kvar i befintligt läge. I plankartan har bestämmelse om markserverat (u_1) införts för att möjliggöra ledningsrätt för dessa ledningar.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning
Detaljplanens genomförande innebär intäkts- och kostnadsposter. Kommunen får intäkt vid försäljning av kvartersmark. Kostnader för planens genomförande väntas bestå av lantmäteriförrättning i det fall kvartersmarken ska fastighetsregleras samt upphävande av gällande officialservitut.

Planavgift
Kostnad för framtagande av detaljplan reglas i avtal.

Planeringsförutsättningar, överväganden och konsekvenser

Kommunala

Fördjupad översiktsplan
Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 utgår från kommunens befolkningsmål att bli 40 000 invånare till år 2040. Planen syftar till att möjliggöra framtidsstaden Mariestad genom att bland annat möjliggöra för cirka 7 000 nya bostäder. Detaljplanen ingår i den fördjupade översiktsplanen men är inte särskild utpekad. Detaljplaneförslaget bedöms inte vara i strid med den fördjupade översiktsplanen.

Riksintressen

Rörligt friluftsliv
Planområdet ligger inom området för riksintresse rörligt friluftslivet – *Vänern med öar och strandområden* enligt 4 kap. 2 § miljöbalken (1998:808). Bedömningen är att planförslaget inte riskerar att skada riksintresset.

Miljökvalitetsnormer

Detaljplanen innebär inga förändringar jämfört med nuvarande situation och förutsättningar för att följa miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken bedöms därmed inte påverkas.

Miljö

Miljöbedömning
Bedömningen är att planen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Beslut i frågan om miljöpåverkan ska fattas av kommunen och göras tillgängligt för allmänheten enligt 6 kap. 7 § miljöbalken (1998:808).

Strandskydd
Planområdet ligger inom 100 meter från Tidan och berörs därmed av strandskydd enligt 7 kap. 13 § miljöbalken (1998:909). Detaljplanen innebär att mark planläggs för kvartersmark, därav

föreslås strandskydd upphävas inom planområdet. I plankartan har bestämmelse a_1 Strandskyddet är upphävt införts. Det bedöms inte finnas något behov av att strandskydd ska gälla inom planområdet.

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv på land och i vatten.

Inom den mark som strandskydd föreslås upphävas genom planbestämmelse finns inga värdefulla biotoper som behöver tryggas. Eftersom marken planläggs för kvartersmark kommer den inte vara allemansrättslig tillgänglig. Sammantaget bedöms det finnas motiv för att upphäva strandskyddet. Som skäl för upphävande av strandskyddet åberopas 7 kap. 18 e § p. 1 miljöbalken (1998:808), redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Naturvärden

Marken inom planområdet är bebyggd med en asfalterad väg. Det finns därmed inga ekologiska värden eller biotoper inom planområdet. Öster om planområdet ligger Tidan som hyser höga naturvärden, planförslaget bedöms dock inte påverka dessa eftersom detaljplanen inte innebär några åtgärder som påverkar miljön.

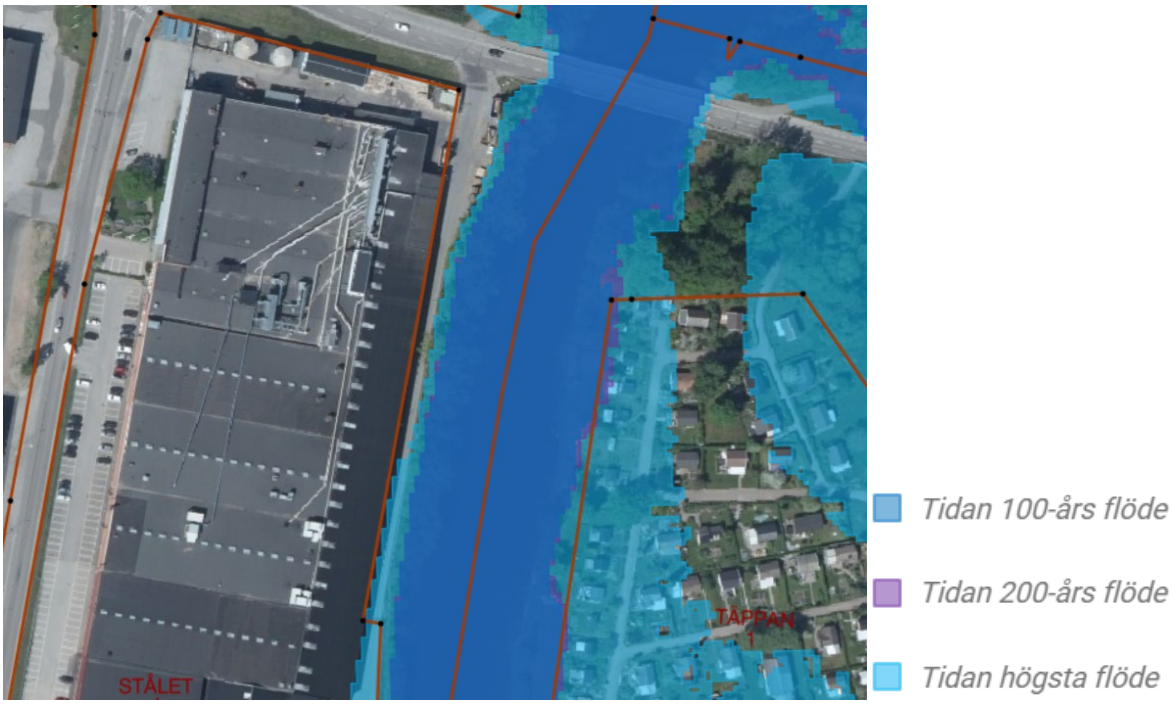
Hälsa och säkerhet

Buller

För industriverksamheten gäller Naturvårdsverkets riktvärden som utgår från att uppfylla miljöbalkens hänsynsregler med målet att uppnå en god ljudmiljö. Riktvärden gäller för bostäder, skolor, förskolor och vårdlokaler. Planområdet är beläget i ett industri- och verksamhetsområde och det finns inga bostäder, skolor, förskolor eller vårdlokaler i närheten som bedöms riskera att påverkas av detaljplanen. Detaljplanen innebär vidare inga förändringar jämfört med nuläget.

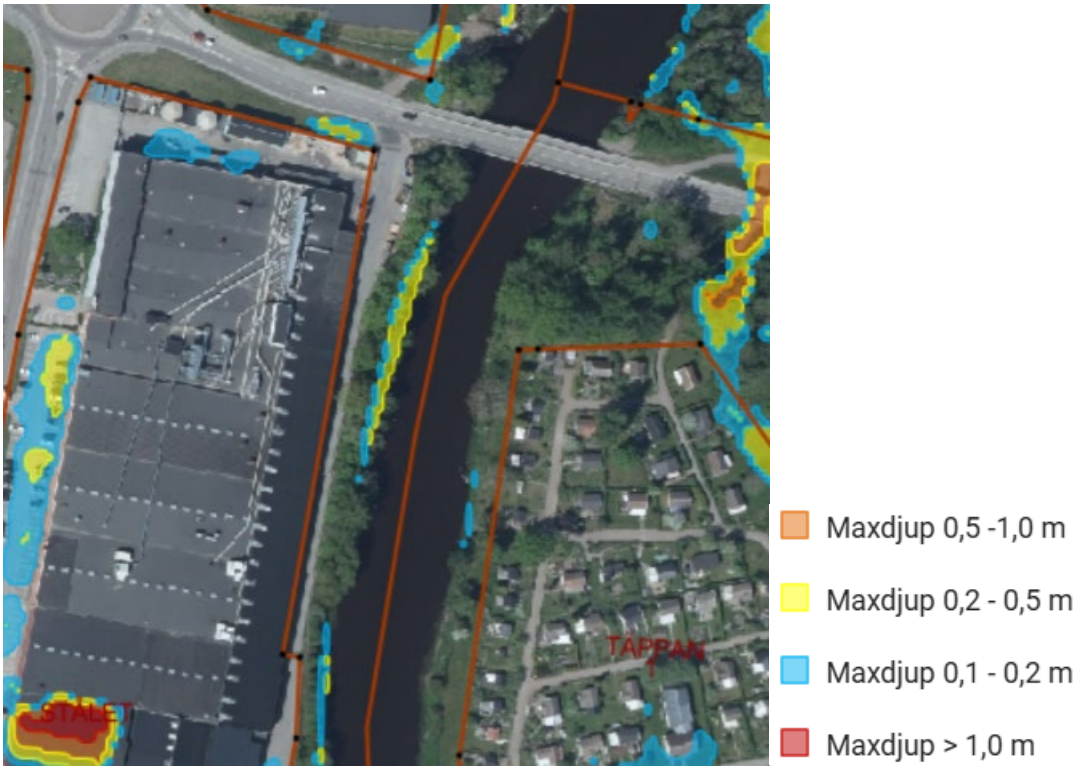
Översvämning

Tidan ligger öster om planområdet och vid höga flöden i ån kan risk för översvämning av delar av planområdet finnas. Enligt flödeskartering i Tidan för 100-, 200- samt högsta beräknade flöde riskerar den södra delen av planområdet översvämmas vid högsta beräknade flöde. Vid 100- och 200-års flöde översvämmas ingen del av planområdet. Bedömningen är att marken inom planområdet kan tillåtas översvämmas tillfälligt vid ett högsta beräknat flöde i Tidan utan att innebära oacceptabel påverkan på byggnader, miljö eller ur säkerhetsaspekt. Bedömningen grundar sig i att det finns förutsättningar för utrymning av området mot Marieforsleden och Förrådsgatan.



Utdrag från kartering Tidan flöden.

Enligt kommunens skyfallskartering (100-årsregn), 2019 redovisas ingen risk för översvämning inom planområdet. Eftersom detaljplanen inte innebär några förändringar bedöms inte planen innebära någon risk för översvämning till följd av skyfall (100-årsregn).



Utdrag från kommunens skyfallskartering (100-årsreg) över Mariestad, 2019.

Geotekniska förhållanden

Enligt Sveriges geologiska undersökning (SGU) jordartskarta utgörs huvudsakligen området av sandig morän. I den södra delen av planområdet utgörs marken av glacial lera.

Marken inom planområdet är bebyggd med en asfalterad väg. Detaljplanen innebär ingen förändring av marken och medger till exempel ingen byggrätt som skulle innebära ökad belastning på mark eller annan påverkan.

Kulturmiljö

Cirka 90 meter söder om Marieforsleden och öster om planområdet intill befintlig väg finns en minnessten, fornlämning L 1962:9238. Minnesstenen ska lämnas orörd och bedöms inte påverkas av detaljplanen.

Sociala värden

Marken inom planområdet är i dagsläget allmänt tillgänglig. Gående och cyklister kan passera området men samsas om området med transporter och fordon inom industriverksamheten. Det finns ingen ordnad säker passage för oskyddade trafikanter (gående och cyklister) norr om planområdet över Marieforsleden. Det bedöms olämpligt att blanda oskyddade trafikanter med industriverksamheten på området varför en allmän gång- och cykelväg iordningställts längs Förrådsgatan, väster om planområdet och Stålet 4. Bedömningen är att det är olämpligt både ur gående- och cyklisters säkerhet samt ur arbetsmiljöaspekt. Det bedöms vara ett säkrare alternativ för oskyddade trafikanter att färdas på den iordningställda gång- och cykelbanan längs Förrådsgatan. Allmänheten har fortsatt tillgång till Tidan och den träd- och vegetationsbevuxna slänten mellan planområdet och vattnet som kan nås söderifrån via Förrådsgatan, söder om fastigheterna Stålet 3 och 4.

Mariestads kommun

Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Horn 2:51, Mariestad, Mariestads kommun

Mariestads kommun

Innehåll

Inledning **4**

Inkomna yttranden och kommunens bemötande **4**

Länsstyrelsen i Västra Götalands län **4**

Kommunens bemötande 4

Lantmäteriet **4**

Kommunens bemötande 4

Räddningstjänsten **5**

Kommunens bemötande 5

Teknisk nämnds arbetsutskott **5**

Samhällsbyggnadsförvaltningens bemötande 5

Inledning

Förslag till detaljplan för del av Horn 2:51, Mariestad, Mariestads kommun har varit föremål för samråd under perioden 29 oktober 2025 till 9 december 2025. Planförslaget var föremål för granskning under perioden 17 december till 22 januari 2026. De synpunkter som kommit in under granskningstiden samt kommunens ställningstagande till förändring av planförslaget med anledning av synpunkterna redovisas i detta granskningsutlåtande. Av granskningsutlåtandet framgår vilka synpunkter som tillgodosetts samt vilka kommunen inte kunnat beakta och skälen till detta.

Inkomna yttranden och kommunens bemötande

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen kan accepteras och därför inte kommer att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

Upplysning

Länsstyrelsen vill upplysa kommunen att det är av största vikt att den smala bård med ekologisk kantzon som idag finns kvar mellan vägen och Tidan får kvarstå orörd. Ingen röjning/avverkning/schaktning får ske i slänten mot vattnet, eftersom det kan påverka värdena (och MKN vatten) negativt. Vid eventuell uppsättning av staket i vägkant får alltså inte detta ske på bekostnad av den gröna bården mot vattnet. Detta bör tydligt påtalas för verksamhetutövaren.

Länsstyrelsen noterar att bården enligt den gamla planen ligger på naturmark där det krävs marklov för trädfällning.

Kommunens bemötande

Kommunen tackar för informationen och för detta vidare till verksamhetsutövaren.

Lantmäteriet

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

Kommunens bemötande

Kommunen noterar.

Mariestads kommun

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har inget att erinra i aktuellt ärende.

Kommunens bemötande

Kommunen noterar.

Teknisk nämnds arbetsutskott

Teknisk nämnds arbetsutskott har tagit del av granskningshandlingarna gällande detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, Mariestad, Mariestads kommun och har inget att erinra mot förslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bemötande

Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Hamnutvecklingsplanen utgör en inriktning för framtida markanvändning och utveckling, där beslut om genomförande och dess finansiering fattas i varje enskilt fall

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 (§ 278) att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling. Uppdraget har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten.

Under hösten 2023 genomfördes uppdragsdialog med kommunstyrelsens arbetsutskott för att bestämma projektets syfte, mål, innehåll, avgränsning, budget, tidplan med mera. Uppdragsdialogen utgjorde underlag för en projektplan som har godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 december 2023 (§ 460).

Syftet med utvecklingsplanen är att utgöra ett översiktligt planeringsunderlag som redovisar en sammanhållen idé kring Mariestads hamnområde med omnejd såsom användning/funktioner, samband och principiell utformning av området. Planen ska ligga till grund för vidare arbeten och genomförande utifrån politiska prioriteringar i bland annat budgetarbeten.

I projektplanen redovisas beskrivning av genomförandet av arbetet och betonar vikten av att utvecklingsplanen ska genomsyras av den politiska uppfattningen och viljan om utveckling inom området. Mot bakgrund av detta har det i arbetet planerats för delavstämningar och dialog med styrgruppen som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Tre styrgruppsmöten har genomförts (15 maj 2024, 18 september 2024 och 3 september 2025). Vid dessa möten diskuterades inriktning och innehåll för fortsatt arbete med planen. De medskick och inspel från dialogerna har omhändertagits och inarbetats. Inför slutlig sammanställning av utvecklingsplanen till beslut om antagande genomfördes ett sista styrgruppsmöte 3 september 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har inte varit föremål för någon särskild miljömässig hantering. Bedömningen är att i fortsatt arbete och genomförande kan analyser ur miljömässig dimension ingå med inriktning att inverka positivt.

Bedömning ur social dimension

Området som planen har stora sociala värden och målet är att ytterligare stärka området som social mötesplats för besökare/turister och Mariestadsbor. Bedömningen är att planen bidrar till att göra området mer attraktivt och värdefullt ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagandet av planen har inte haft någon särskild budget utan finansierats inom planenhetens budgetram. Kostnader för planens framtagande har utgjorts av arbetstid, några externa kostnader har inte funnits. I planen redovisas förslag till förändringar och utveckling som innebär investeringar och kostnader, dessa är inte kostnadsberäknade eftersom avgränsningen av ärendet inte innehåller detta. Kostnader för respektive åtgärd/insats får beräknas i särskild ordning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-16
Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-15
Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Kommundirektören ledningsgrupp
Planenheten
Näringslivsenheten
Mark- och exploateringsenheten
Tekniska förvaltningen

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-01-15
Dnr: KS 2023/449

Plan- och mätenheten
Adam Johansson
Planchef

Kommunstyrelsen

Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Hamnutvecklingsplanen utgör en inriktning för framtida markanvändning och utveckling, där beslut om genomförande och dess finansiering fattas i varje enskilt fall.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 (§ 278) att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling. Uppdraget har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten.

Under hösten 2023 genomfördes uppdragsdialog med kommunstyrelsens arbetsutskott för att bestämma projektets syfte, mål, innehåll, avgränsning, budget, tidplan med mera. Uppdragsdialogen utgjorde underlag för en projektplan som har godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 december 2023 (§ 460).

Syftet med utvecklingsplanen är att utgöra ett översiktligt planeringsunderlag som redovisar en sammanhållen idé kring Mariestads hamnområde med omnejd såsom användning/funktioner, samband och principiell utformning av området. Planen ska ligga till grund för vidare arbeten och genomförande utifrån politiska prioriteringar i bland annat budgetarbeten.

I projektplanen redovisas beskrivning av genomförandet av arbetet och betonar vikten av att utvecklingsplanen ska genomsyras av den politiska uppfattningen och viljan om utveckling inom området. Mot bakgrund av detta har det i arbetet planerats för delavstämningar och dialog med

styrgruppen som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Tre styrgruppsmöten har genomförts (15 maj 2024,18 september 2024 och 3 september 2025). Vid dessa möten diskuterades inriktning och innehåll för fortsatt arbete med planen. De medskick och inspel från dialogerna har omhändertagits och inarbetats. Inför slutlig sammanställning av utvecklingsplanen till beslut om antagande genomfördes ett sista styrgruppsmöte 3 september 2025.

Social dimension

Området som planen har stora sociala värden och målet är att ytterligare stärka området som social mötesplats för besökare/turister och Mariestadsbor. Bedömningen är att planen bidrar till att göra området mer attraktivt och värdefullt ur social dimension.

Miljömässig dimension

Ärendet har inte varit föremål för någon särskild miljömässig hantering. Bedömningen är att i fortsatt arbete och genomförande kan analyser ur miljömässig dimension ingå med inriktning att inverka positivt.

Ekonomisk dimension

Framtagandet av planen har inte haft någon särskild budget utan finansierats inom planenhetens budgetram. Kostnader för planens framtagande har utgjorts av arbetstid, några externa kostnader har inte funnits. I planen redovisas förslag till förändringar och utveckling som innebär investeringar och kostnader, dessa är inte kostnadsberäknade eftersom avgränsningen av ärendet inte innehåller detta. Kostnader för respektive åtgärd/insats får beräknas i särskild ordning.

Underlag till beslut

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-01-15
Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Beslutet ska skickas till

Planenheten
Näringslivsenheten
Mark- och exploateringsenheten
Tekniska förvaltningen

Mariestads kommun

Utvecklingsplan Mariestads hamn m.m.

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Plan
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande:
Diarienummer: KS 2023/440
Dokumentet gäller för:
Giltighetstid:
Tidpunkt för aktualisering:
Dokumentansvarig:

Mariestads kommun

Innehåll

1. Sammanfattning 4

2. Bakgrund 4

3. Utvecklingsförslag 5

- 3.1. Område 1 6
- 3.2. Område 2 6
- 3.3. Område 3 7
- 3.4. Område 4 10
- 3.5. Område 5 10
- 3.6. Område 6 12
- 3.7. Sammanhängande stråk 13
- 3.8. Högvattenskydd 14
- 3.9. Parkering 14

1. Sammanfattning

Mariestads hamnområde har varit föremål för flertalet tidigare arbeten vad gäller utvecklingen av området. Den ursprungliga starten för de första arbetena och inriktningen att utveckla området får nog anses vara i samband med den allmänna arkitekttävlingen för utveckling av Mariestads hamn- och strandområde som kommunen utlyste år 2004. Det vinnande förslaget ”Under asfalten finns en strand” har utgjort underlag för vidare arbeten såsom Fördjupad översiktsplan Sjöstaden 2007, gestaltningsprogram, detaljplaner med mera. År 2010 revs den gamla siloanläggningen i hamnen som var 35 meter hög och således utgjorde en dominant i stadsbilden.

Allteftersom tiden gått har behov och inriktning för utveckling av området förändrats. Den ursprungliga idén från 2004 som innefattade omfattande byggnation av hela hamnområdet med ny bebyggelse för bostäder, kultur- och centrumfunktioner med mera, flytt av småbåtshamn, strandbad med mera har ändrats. Under de senaste cirka tio åren har istället inriktningen och ledorden för områdets utveckling varit att tillvarata områdets attraktivitet för turister och Mariestadsbor som ett besöksmål. Istället för att bygga bostäder på området är målet att utveckla området till ett ännu mer attraktivt och intressant besöksmål för turister och Mariestadsbor.

2. Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-08-30 § 278 om uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling.

En projektplan har tagits fram och godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-12-06 § 460. Den förväntade nyttan med projektet och framtagande av utvecklingsplanen är att ta fram en aktuell sammanställning och redovisning av möjliga utvecklingsinsatser i området utifrån politiska ställningstaganden om hamnområdets utveckling. Nyttan med arbetet består i att få fram ett underlag som kan användas för fortsatt kommunal planering och riktade insatser, som underlag i kommande budgetplanering med mera samt inspirera externa aktörer som kan bidra till genomförandet av utvecklingen. Den geografiska avgränsningen omfattar i huvudsak Mariestads hamnområde med omnejd samt vissa områden utanför hamnområdet men som har koppling till området. Den innehållsmässiga avgränsningen sammanfattas med en förhållandevis låg detaljeringsgrad, planen anger huvudsaklig inriktning för utveckling av området, funktion, samband med mera. Planen innehåller inte utformning eller gestaltning.

Hamnutvecklingsplan, utvecklingsplan för Mariestads hamn – målår 2025, antagen 2021-05-10 Kf § 93 är till stora delar genomförd och denna plan ersätter den i vissa delar.

3. Utvecklingsförslag

Planen har delats in i sex delområden för att redovisa utvecklingsförslagen på ett mer överblickbart och pedagogiskt vis. Nedan visas indelningen i delområden och under respektive rubrik redovisas utvecklingsinriktning för varje område.



3.1. Område 1

Kontorsbyggnaden på fastigheten Länsstyrelsen 1, även känd som ”Länsstyrelsen” ägs privat och är under pågående planering för ombyggnation vilket innebär att den till stor del fortsatt kommer användas för kontor. Kommunen ser stor potential i att hela byggnaden nyttjas och etablering av i första hand publika verksamheter bör prioriteras för att bidra till utveckling av staden.

Utveckling och aktivering av Fisktorget med angränsande områden bedöms ha en central roll för att koppla samman och knyta ihop hamnområdet med Mariestads centrum. Bedömningen är att platsen och området behöver förses med nytt innehåll som intresserar och drar människor till platsen. Ett förslag på detta tema skulle exempelvis kunna vara etablering av ny restaurang i området. Ett annat insatsområde är att stärka närheten till vattnet i Tidan genom exempelvis etablering av verksamhet på vatten/båt.



Fisktorget bedöms ha stor potential för utveckling och länka samman hamnområdet med centrum.

3.2. Område 2

Inom område 2 föreslås ingen förändring.

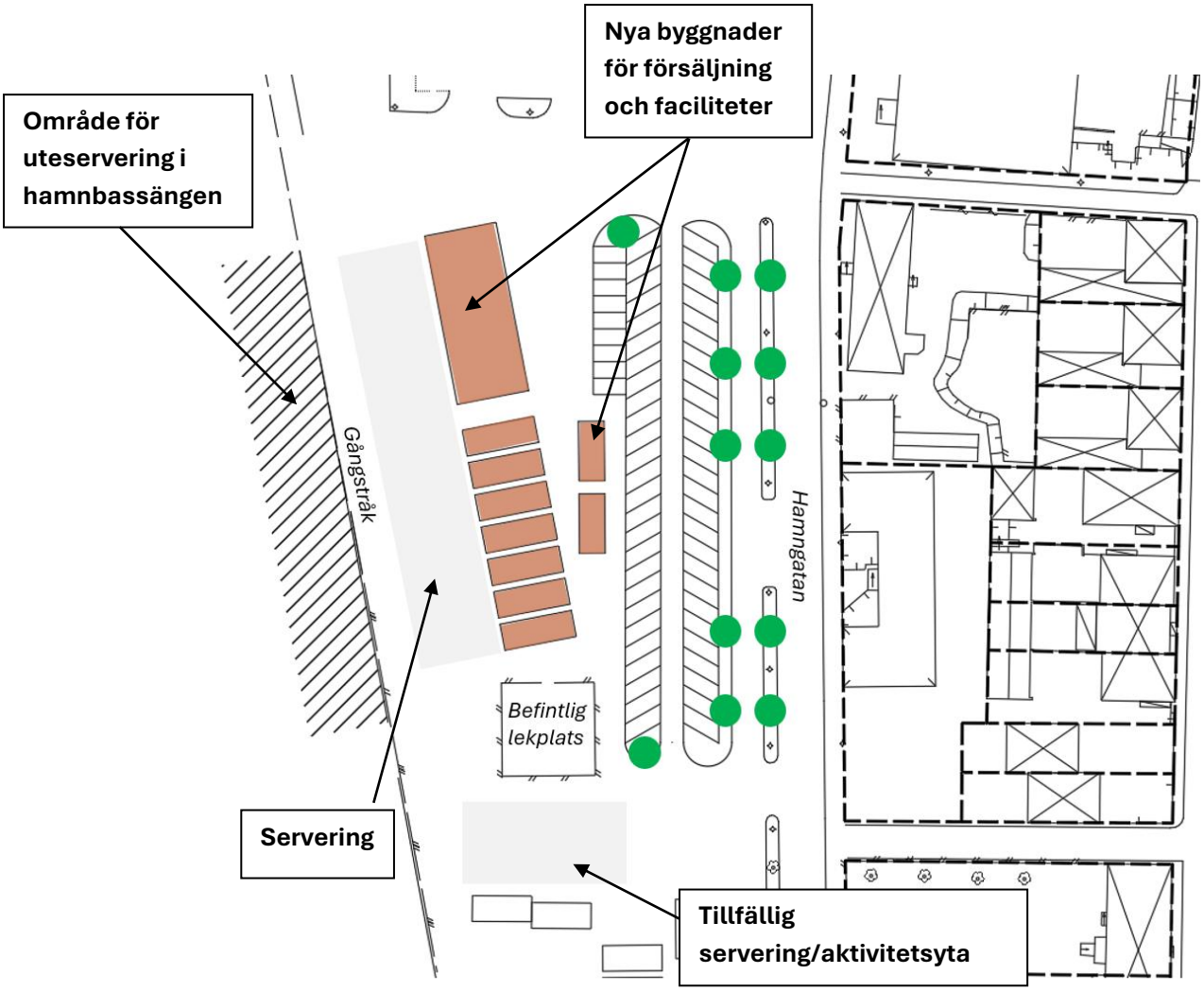
3.3. Område 3

I område 3 ”Inre hamnen” löper ett promenadstråk längs kajen, för att förstärka och tydliggöra stråket föreslås en enhetlig utformning/gestaltning exempelvis genom förlängning av markbeläggning (plattläggning) som finns mellan Pirgatan och strax norr om den röda restaurangbyggnaden (Bojen).

Inom området finns sju etablerade serveringsbodar med tillhörande faciliteter, gemensam serveringsplats/torg med mera. Området är väldigt populärt och välbesökt och det bedöms finnas behov av utökad kapacitet vad gäller till exempel sittplatser. Kommunen är positiv till att området kan utvecklas och bedömer att det bäst sker i samverkan mellan hyresvärd/arrendator och hyresgäster utifrån affärsmässiga villkor.

Söder om bodarna finns en förrådsbyggnad som har synnerligen bra läge och bedöms vara lämplig för annan användning såsom till exempel något som innefattar försäljning. För att möjliggöra förändringen behöver nuvarande funktion ersättas.

Norr om befintliga bodar inom kvarteret Kornet föreslås att nya byggnader för försäljning kan uppföras. Byggnadernas utformning ska vara anpassad till befintlig skala och volym i området vilket innebär att byggnader ska vara i en våning. Placering och utbyggnadsordning av nya byggnader föreslås ske så befintlig lekplats kan bibehållas så långt som möjligt.



Skiss principdisposition och funktioner utveckling av kv. Kornet. Skrafferad yta i hamnbassängen är område som kan användas för flytande uteservering.

Tillgången till mark är begränsad i området och det finns flera intressen som behöver samspela om marken. Ett alternativ till uteservering/möblering av ytor kan vara att förlägga sittplatser i hamnbassängen på pråm med inspiration från Hamburg (se bild).

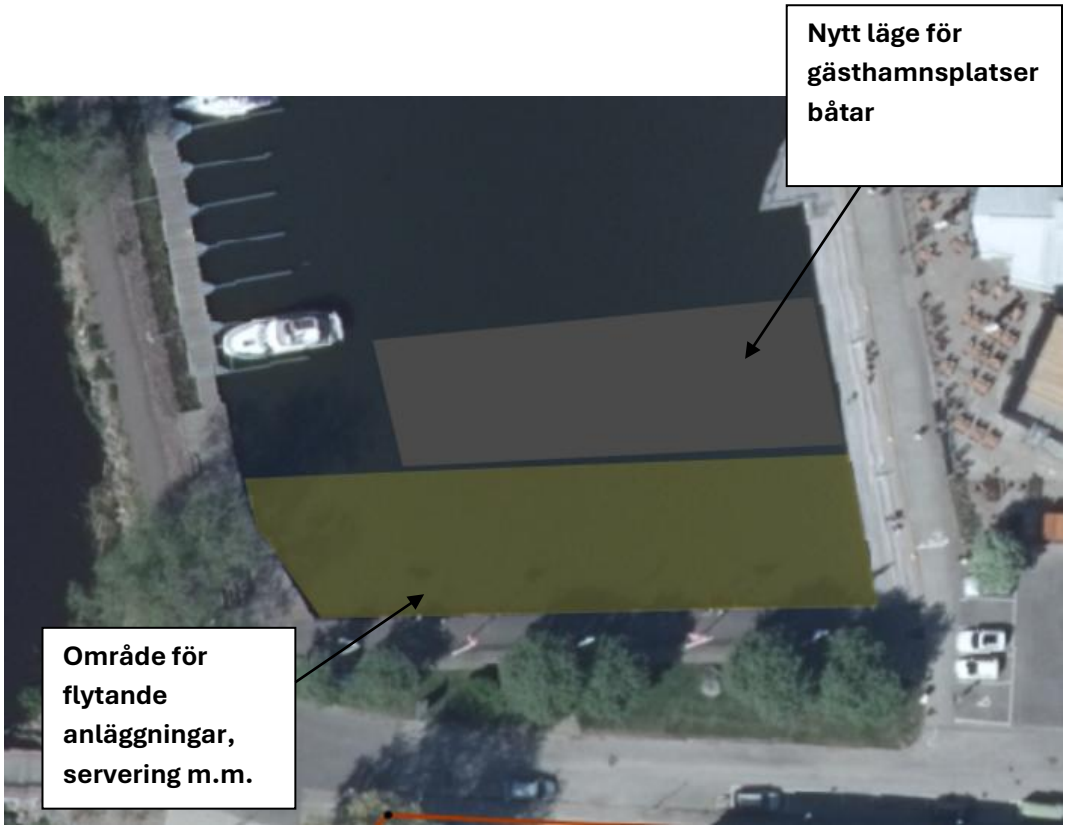


Inspiration uteservering på vatten.

De två restaurangbyggnaderna inom området har relativt nyligen genomgått ombyggnationer och hyresgästanpassningar, det bedöms inte prioriterat att genomföra förändringar av dessa.

I området finns sedan tidigare planering avsatt plats för hantering av tunga godstransporter som färdats på Vänern och haft Mariestad som mål. Behovet av utrymme för detta ska fortsatt beaktas i utvecklingen och genomförande.

I den södra delen av området, i hamnbassängen föreslås att området närmst kajen kan utvecklas med flytande anordningar för exempelvis servering. Detta innebär att gästhamnsplatser för båtar flyttas inåt i bassängen.



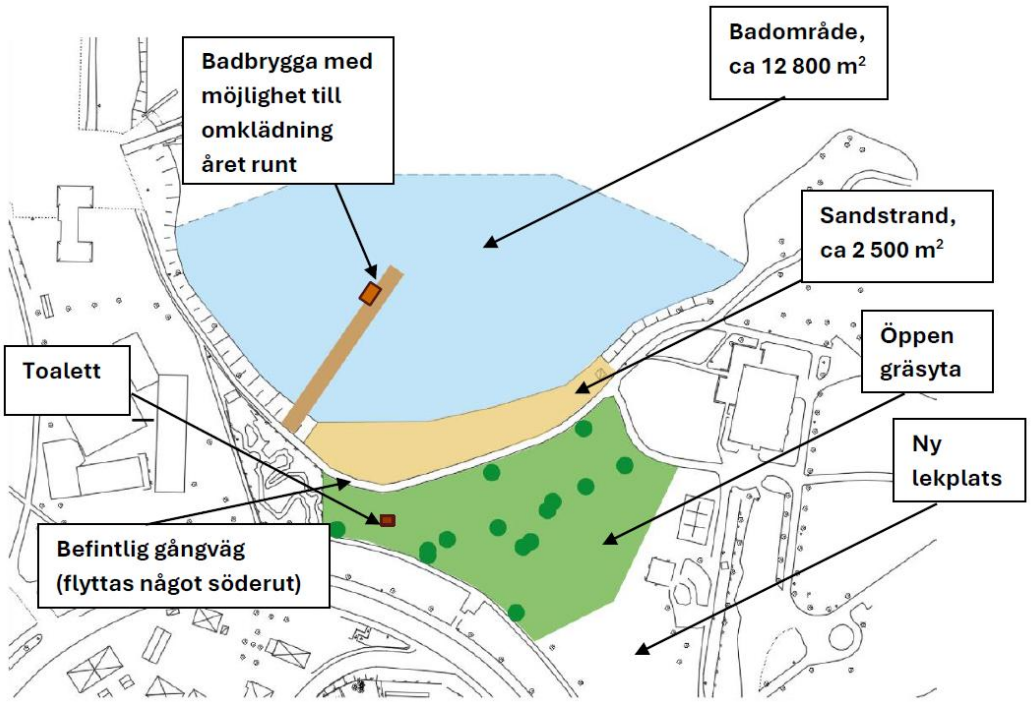
3.4. Område 4

Inom område 4 är småbåtsverksamheten väletablerad sedan lång tid tillsammans med ställplatser för husbilar. I den norra delen av området vid vågbrytaren har tidigare mark och vattenområde reserverats för en ”Myndighetskaj”. Planen föreslår fortsatt möjligheten att detta område kan utvecklas och samordna myndighetsfunktioner såsom räddningstjänst, kustbevakningen med flera likt vad som redovisades i Hamnutvecklingsplan, utvecklingsplan för Mariestads hamn – målår 2025.

Området vid båtskjulet bedöms ha potential till att kunna utvecklas i kommunal regi.

3.5. Område 5

Inom område 5 är flera idrotts- och fritidsaktiviteter etablerade såsom boule, beachvolleyboll, minigolf, utegym, lekpark med mera. I området finns en stor gräsplan som även används vid olika sammankomster. I anslutning till detta område finns en idé om att utveckla och anlägga ett centrumnära strandbad. Idéen har sitt ursprung i tidigare planering och en förstudie har tagits fram parallellt med arbetet för framtagande av denna plan (KS 2025/772). Förstudien har godkänts av kommunstyrelsen 2026-01-19 och utgör underlag till kommande budgetberedning.



Principförslag för badplats (strandbad) vid Karlsholme från förstudierapporten.

Inriktningen för området är att det fortsatt ska användas för idrottsaktiviteter och friluftsliv.

För lekparken i området har det i ett särskilt beslut fattats att en omfattande upprustning och uppgradering ska ske, arbete med detta pågår.

I området finns ett café som tillsammans med försäljning vid äventyrsgolfbanan bidrar till service i området. I närheten finns även restaurang (Jubileumsteatern). För Jubileumsteatern föreslås att anläggningen och verksamheten kan tillåtas utvecklas genom utbyggnation av befintligt bryggdäck för att öka kapaciteten på serveringsyta.



I gällande detaljplan för Jubileumsteatern finns möjlighet att utveckla med större bryggdäck.

3.6. Område 6

I samband med utvecklingen av området mellan Strandvägen och Vänern/Mariestadssjön, ”Projekt Katthavsviken” föreslås en upprustad strandpromenad. Sträckan utgörs i dagsläget av en gång- och cykelbana med grusbeläggning och är en del av gång- och cykelvägnätet i staden. Parallellt med framtagande av detaljplanen för Katthavsviken och inom ramen för det arbetet föreslås att området ges en ny gestaltning och funktioner.

Mellan Strandvägen, Vänern/Mariestadssjön, Projekt Katthavsviken och flerbostadshuset Strandgården 1 finns en stor grusad yta som i folkmun kallas ”Cirkusplatsen”. Området används tillfälligtvis för evenemang och aktiviteter såsom cirkusföreställningar med mera samt även snöupplagsområde vintertid. I tidigare planeringsarbeten är det uttryckt området ska hållas obebyggt eftersom det är ett viktigt siktstråk i stadsbilden från Stockholmsvägen/Johannesverk mot Mariestadssjön. Området som är cirka 10 000 kvadratmeter stort föreslås i enlighet med tidigare planeringsinriktningar hållas obebyggt men att ytan gestaltas och snyggas till genom

markplanering och mindre planteringar/växtlighet. Ytan kan exempelvis användas för parkering och tillfälliga evenemang.



Markerat område föreslås snyggas upp och iordningställas som en öppen yta för parkering och tillfälliga evenemang.

3.7. Sammanhängande stråk

I området finns en väl utbyggd gång- och cykelinfrastruktur som ansluter Snuggen och Snapen med mera norrut samt Ekudden västerut. Inom delar av området sammanfaller populära gångstråk, framför allt längs kajer med arbetsområden för båtverksamhet. Tillsammans med en enhetlig markbeläggning och skyltning kan det sammanhängande stråket förtydligas för fotgängare samt skapa bli mer säker ur både arbetsmiljö och för besökare.

3.8. Högvattenskydd

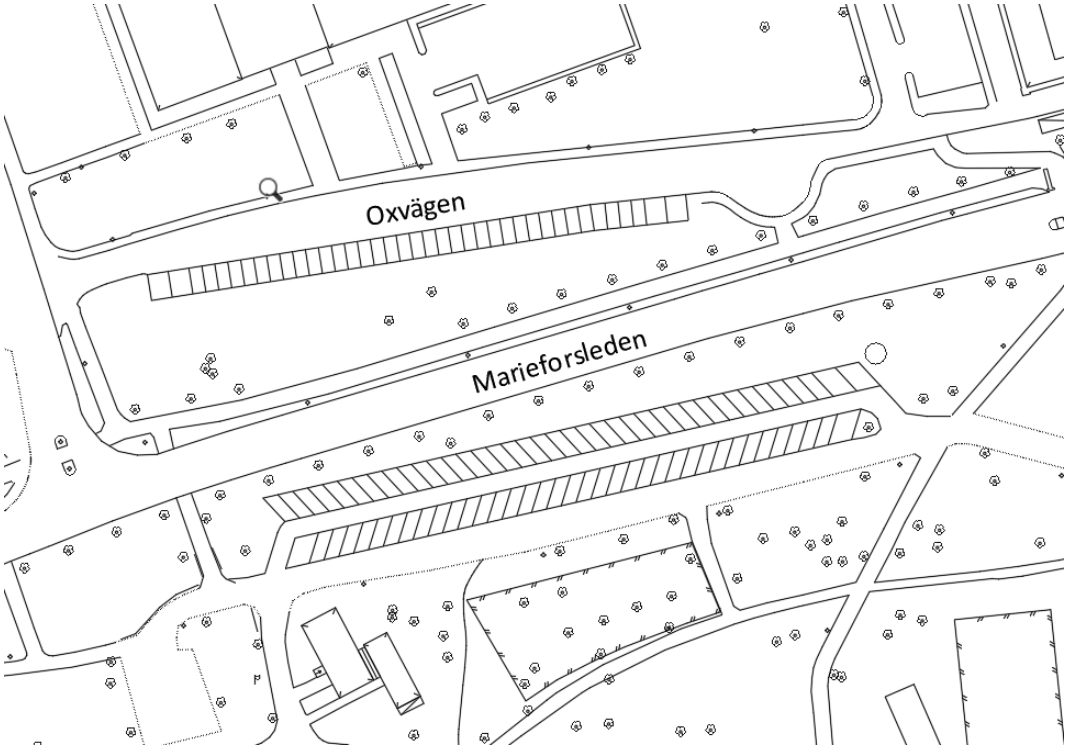
I Fördjupad översiktsplan Sjöstaden, 2007 redovisades en genomgående idé om en strandpromenad med en gestaltningsprincip som utgår från att utveckla mötet mellan stad och vatten, ett viktigt element i utformningen är en låg mur som löper längs promenaden. Muren föreslås vara mångfunktionell och fungera som sittmöbel, gräns mellan strand och väg och mellan gata och brygga och fungera som ett skydd mot höga vattennivåer i Vänern som riskerar påverka staden. Vid olika utvecklingsinsatser inom planområdet bör potentialen i att integrera detta med ”högvattenskyddet” undersökas och om möjligt hantera som en ”passa på-åtgärd”.

3.9. Parkering

Med fler besökare till området bedöms det behöva tillskapas fler parkeringsplatser för bilburna besökare. Tre områden för nya parkeringar föreslås, område 1 vid Strandvägen, område 2 Oxvägen och område 3 Alhagen. Inom område 1 bedöms cirka 100 bilparkeringsplatser rymmas. Inom område 2 bedöms cirka 40 bilparkeringsplatser kunna tillskapas och inom område 3 cirka 70 bilparkeringsplatser.



Illustration från gällande detaljplan (detaljplan för del av Gamla staden 3:1 m.fl., 2020-05-28) visar på möjlig disposition och utformning av nya bilparkeringar vid Strandvägen (område 1).



Vid Oxvägen (område 2) och i Alhagen (område 3) bedöms cirka 40 + 70 bilparkeringsplatser kunna tillskapas enligt skissen ovan.

Inom kvarteret Kornet som föreslås utvecklas med bebyggelse påverkas befintliga parkeringsplatser. Cirka 60 bilparkeringsplatser bedöms kunna finnas kvar på platsen, se s. 8.

I området bedöms det kunna finnas möjlighet att komplettera/lägga till bilparkeringsplatser på mindre ställen, såsom exempelvis vid södra entrén till Folkets park m.m.

MARIESTAD

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2026-02-05

Från

Namn			
Jonas Sillerström			
Adress		Postnummer	Ort
Österliden 6		548 73	Lyrestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	
-	-	0730-550011	
E-postadress		Fax	
jonas.sillerstrom@gmail.com		-	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Flytta avfallscontainrarna i Lyrestad
Idag står containrar för återvinning uppställda på kanalvägen i Lyrestad, flytta dessa till den ödetomt på Lyrestadsvägen 12 där det finns gott om utrymme och fortfarande centralt.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Dagen placering är praktiskt i många avseende men inte särskilt attraktivt. Särskilt sommartid när doft och skräp sprider sig med vinden och sänker det positiva intrycket. Nuvarande plats kan i stället användas som marknadsplats för små bodar, en plats där engagerade handlare och hantverkare får möjlighet att erbjuda besökare sina varor.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2026-02-05		Jonas Sillerström

Skickas eller lämnas in till KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

MARIESTAD

Medborgarförslag

Datum
2026-01-28

Från

Namn			
Peter Hjelm			
Adress		Postnummer	Ort
Skogssnäppevägen 26		54241	Mariestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	
0706478864	0501758060		
E-postadress		Fax	
peterhjelm77@hotmail.com			

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Det skulle vara praktiskt och trevligt med en gångbro/cykelbro vid Kvarnen i Mariestad vid Tidans kvillar. Den gamla dammen är borta och skulle vara möjligt att använda dessa som "bropelare". Skulle bli ett trevligt promenadområde för alla Mariestadsbor, möjligheten finn att promenera på "elekroluxsidan"

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Ytterligare ett trevligt promenadstråk i Mariestad, trevligt grönområde runt Kvarnen. SDkulle även bli en kortare resväg för pendling med cykel för boende i området.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2026-01-28		Peter Hjelm

MARIESTAD

Kallelse/underrättelse

Fullmäktiges valberednings sammanträde

Tid: Måndagen den 23 februari 2026 kl. 17:40
Plats: Sammanträdesrum Onsö

Ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträdet får själv kontakta sin ersättare för tjänstgöring.

Mariestad den 23 februari

Anders Bredelius
ordförande

Eleonor Hultmark
sekreterare

ÄRENDELISTA

1. Fyllnadsval i äldre- och omsorgsnämnden	1. ***Fyllnadsval ledamot*** *Ledamot efter Annie Norin (S)* **XXXXX** 2. ***Fyllnadsval ersättare*** *Ersättare efter Egon Gustavsson (S)* **XXXX** 3. ***Fyllnadsval ersättare*** *Ersättare efter Leif Andersson (C)* **XXXXX**
2. Fyllnadsval i överförmyndarnämnden	1. ***Fyllnadsval* ersättare** *efter Amanda Henrysson (C)* **XXXXXX (M, KD, SD)**