



Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Stadshuset, Österön, kl 13.00-14.10

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	tjänstgörande ordförande
Sture Pettersson	(S)	2:e vice ordförande
Leif Andersson	(C)	ledamot
Tuula Ojala	(S)	ledamot
Lennart Daghed	(FP)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Anna-Karin Yséus	verksamhetschef förskola
Kristina Smedberg	samordnande skolsköterska, § 106
Pia Svartén	ekonom/controller, § 107
Bas Thijssen	ekonom/controller, § 108
Lars Stäring	utvecklingsledare, § 109
Carina Törnell	förvaltningssekreterare

Utses att justera

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, Barn- och utbildningsförvaltningen

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer 106-114

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Bunau § 106

Dnr BUN 2013/0113

Nytt basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning inom skolhälsovården**Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden**

1. Barn- och utbildningsnämnden avslår förslag till nytt Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning inom skolhälsovården. Nuvarande Basprogram, antaget 2010-03-24 § 25, gäller tills nytt program beslutats.
2. Enligt läroplan och styrdokument från Skolverket har rektor ansvar för att samlevnadsundervisning och andra livsstilsfrågor ska ingå i den ordinarie undervisningen och integreras i olika ämnen i skolan.

Nämnden vill veta hur samlevnadsundervisning och andra livsstilsfrågor ska integreras i de olika ämnena.
3. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram ett nytt förslag till Basprogram för hälsoövervakningen.

Bakgrund

Förslaget om nytt basprogram för elevhälsans medicinska insatser återremitterades av Barn- och utbildningsnämnden till förvaltningen för komplettering 2013-09-04, § 113.

När det gäller samlevnadsundervisning har skolsköterskorna de senaste två läsåren varit ute i åk 6 på fem av tolv skolenheter på grundskolan. Skolsköterskorna har varit ute i åk 6 på Grangårdets skola, Lockerudsskolan, Ullervads skola, Lyrestads skola och Hasslerörs skola. Skolsköterskorna har varit ute i samtliga åk 1 på de nationella programmen på Vadsbogymnasiet.

På grund av tidsbrist hos skolsköterskorna har ungdomsmottagningen erbjudit sig och varit ute i åk 6 på de övriga sex skolenheterna på grundskolan. Dessa är Kronoparksskolan, Leksbergs skola, Kvarnstenen, Tidavads skola, Flitiga Lisans skola och Högelidsskolan. Innevarande läsår är planeringen för samlevnadsundervisningen densamma som föregående år.

Skolsköterskorna på högstadiet hade på grund av tidsbrist ingen gruppverksamhet på högstadiet men däremot var samtliga elever i åk 8 inbjudna till ungdomsmottagningen i samband med den årliga temadag som anordnas för dessa elever. Denna temadag innehåller även information om tandhälsa och kost från tandvården och ibland har även dietist medverkat. Alla elever i åk 8 på Högelidsskolan och Tunaholmsskolan deltog.

Eftersom det förebyggande arbetet enligt ovan ingår i läroplan och styrdokument för den ordinarie verksamheten för skolans pedagoger föreslår Kristina Smedberg att skrivningen



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 106

i basprogrammet för elevhälsans medicinska insatser ” Samtalsgrupper i ”livskunskap” och ”hälsofrågor” stryks helt eller skrivs om till Områden inom ”livskunskap” och ”hälsofrågor” bör prioriteras i det icke ordinarie förebyggande arbetet.

Underlag för beslut

Skrivelse ”Nytt basprogram för hälsoövervakning” upprättad av skolsköterska Kristina Smedberg och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplysning inom skolhälsovård.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2013-08-21 § 90.

Barn- och utbildningsnämnden, 2013-09-04 § 113.

Skrivelse ” Kompletterande upplysningar angående skolhälsovårdens samlevnadsundervisning på grundskolan och gymnasiet” upprättad av skolsköterka Kristina Smedberg och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Information (skrivelse) angående förebyggande arbete enligt läroplan och styrdokument och skolsköterskormas ordinarie förebyggande arbete upprättad av skolsköterska Kristina Smedberg.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 107

Dnr BUN 2012/0091

Påslag för löneökning för 2013 åk F-6 Torsö skärgårdsskola och Friskolan i Mariestad AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna det framräknade beloppet, 205,66 kr per elev och år, i påslag för löneökning 2013 till Torsö Skärgårdsskola och Friskolan i Mariestad AB.

Bakgrund

Påslag för löneökning 2013 för elever på Torsö skärgårdsskola och Friskolan i Mariestad AB i Mariestads kommun fastställs enligt nedan.

Beloppet är uträknat genom att dela löneökningen (404 055 kr) med totalt antal elever för F-9 skolorna (2 145 st) i Mariestads Kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (188,37 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per elev 194,02 kr. Därefter har moms lagts på med 6% och detta ger en summa att utbetala per elev och år på 205,66 kr. Denna summa gäller för samtliga årskurser inklusive fritidshem.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av ekonom Pia Svartén och förvaltningschef Katarina Lindberg.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Bunau § 108

Dnr BUN 2012/0091

Budget 2013: Bidrag till samhällsorientering för nyanlända invandrare

Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om finansiering och organisation av den utvidgade målgruppen för samhällsorientering.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden gav den 18 september 2013, § 122, förvaltningschefen för Barn- och utbildning i uppdrag att utreda om det finns bidrag för SFI att söka hos Länsstyrelsen.

Efter utredning är det klarlagt att det inte finns något bidrag att söka hos Länsstyrelsen för detta ändamål.

En lagändring kring kurser för samhällsorientering har dock skett som får en viss ekonomisk konsekvens. En ny lag från den 21 mars 2013 (SFS 2013:156) reglerar kurser för samhällsorientering. Lagen utökar målgruppen för kurs i samhällsorientering till alla nyanlända invandrare, tidigare rörde det endast flyktingar. Kommunen blir kompenserade för kostnaderna genom en ökning av statsbidraget för kommunalekonomisk utjämning. Detta har dock inte inneburit något riktat tillskott i ramen för Barn- och utbildningsnämndens del.

Det finns inget ytterligare bidrag att söka.

Underlag för beslut

Skrivelse ” Bidrag till samhällsorientering för nyanlända invandrare” upprättad av ekonom Bas Thijssen och förvaltningschef Katarina Lindberg.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 109

Dnr BUN 2011/0095

Måluppfyllelse – Betygsresultat åk 9 läsåret 2012/2013

Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Behandling på mötet

Utvecklingsledare Lars Ståring informerar om betygsresultat för åk 9, på Tunaholmsskolan och Högelidsskolan, läsåret 2012/2013 jämfört med kommunala skolor i hela riket.

Kvalitetsuppföljningen kommer att redovisas för Barn- och utbildningsnämnden i november 2013.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 110

Dnr BUN 2013/0266

Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner de framtagna rutinerna vid diskriminering och kränkande behandling.

Bakgrund

Efter Skolinspektionens tillsyn och påpekanden har förvaltningen arbetat fram nya tydligare rutiner för diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

1. Förskollärare, lärare eller annan personal vid skola och förskola får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling.
2. Förskolläraren, läraren eller annan personal är skyldiga att anmäla detta omgående till förskolechef/ rektor som startar utredning och vidtar åtgärder.
3. Förskolechef/ rektor är enligt delegation (C25) från Barn- och utbildningsnämnden skyldig att skyndsamt utreda anmälan samt återrapportera det till verksamhetschef/ nämnd med hjälp av framtagna blanketter för anmälan, utredning och åtgärder av diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att respektive blankett diarieförs för att säkerställa återrapportering av delegationsbesluten till nämnden. Verksamhetschefen rapporterar till nämnd i de fall ärendet inte är anmält till Skolinspektion eller Barn och elevombudsmannen, BEO. Ärenden som är anmälda till Skolinspektionen eller BEO rapporteras till nämnd av förskolechef/ rektor.

Gällande blanketter (se nedan) finns att hämta på Navet under **Service och stöd i arbetet/Hitta blanketter**. Finns även under **Service och stöd i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Elevhälsa förskola eller Elevhälsa skola**.

- Kränkning. Skrivbar - **Anmälan till rektor.**
- Kränkning. Skrivbar - **Anmälan till nämnd.**
- Kränkning. Skrivbar - **Utredning kränkande behandling.**
- Kränkning. Skrivbar - **Åtgärdsprogram vid kränkande behandling.**

4. Diarieför anmälan före inlämnande till förvaltning/nämnd. Ange diarienummer på underlaget. Använd samma diarienummer om det gäller kränkning mot samma barn/elev, detta för se om något barn/elev blir utsatt för upprepade kränkningar.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 110

5. När utredning har avslutats ska förskolechef/rektor göra regelbundna återkopplingar, utvärderingar och uppföljningar av händelsen med berörda barn, elever samt vårdnadshavare. Dokumentation kring uppföljning av åtgärder samt utvärdering ska göras i de framtagna blanketterna och diarieföras. När samtliga ovanstående steg i ett ärende har utförts och förskolechef/rektor anser att insatta åtgärder fungerar och diskrimineringen/kränkningen upphört, görs en slutrapport till nämnden.
6. Förvaltningen gör en sammanställning över inkomna anmälningar av diskriminering och kränkande behandling. En analys görs för att bland annat se om ärendena är behandlade, se vilka typer av anmälningar som har kommit in, vilka barn/elever/enheter som är berörda, frekvenser/antal m.m. Detta redovisas för nämnden vid två tillfällen per år. Nämnden kan ur rapporten få information och erfarenheter som sedan kan användas i ett kommande utvecklingsarbete.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad "Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling" av förvaltningssekreterare Carina Törnell, utredare Roger Erkenvåg och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Rutiner vid diskriminering samt bilagorna blanketter för anmälan till rektor och till nämnd. Blanketter för utredning samt åtgärdsprogram.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Bunau § 111

Dnr BUN 2013/0272

Rutiner för Klagomålshantering och inkomna synpunkter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Arbetsutskottets förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner den framtagna rutinen för Klagomålshantering och synpunkter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

Bakgrund

Efter Skolinspektionens tillsyn och påpekanden har förvaltningen arbetat fram nya tydligare rutiner för Klagomålshantering och inkomna synpunkter

Rutiner vid klagomål och inkomna synpunkter

1. När klagomål/synpunkter inkommer muntligt (tjänsteanteckning uppättas av mottagaren), via brev (blankett som finns på hemsidan och Navet) eller e-post ska det diarieföras i den verksamhet där klagomålet/synpunkten lämnats in och kopia skickas för anmälan till nämnd.
2. Klagomålet/synpunkten lämnas till berörd chef för åtgärd.
3. Berörd chef tar ställning till hur ärendet ska behandlas.
4. Berörd chef ansvarar för att ärendet behandlas och lämnar därefter svar till anmälaren (svaret/åtgärden ska diarieföras under samma diarienummer som ärendet fick när det kom in).
5. Ärendet samt vidtagna åtgärder rapporteras till Barn- och utbildningsförvaltningen som gör en återkoppling till Barn- och utbildningsnämnden.
6. Förvaltningen gör en sammanställning över inkomna klagomål/synpunkter. En analys görs för att bland annat se om vi har behandlat ärendet, gjort eventuella åtgärder, se vilka typer av klagomål som har kommit in, vilka enheter som är berörda, frekvenser/antal. Detta redovisas för nämnden vid två tillfällen per år. Nämnden kan ur rapporten få information och erfarenheter som sedan kan användas i ett kommande utvecklingsarbete.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad ” Rutiner för Klagomålshantering och inkomna synpunkter inom Barn- och utbildningsnämnden” av förvaltningssekreterare Carina Törnell, utredare Roger Erkenvåg och förvaltningschef Katarina Lindberg



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 111

Rutiner för Klagomålshantering och inkomna synpunkter samt blankett för ifyllnad som ska finnas på Mariestads hemsida, www.mariestad.se.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 112

Personalfrågor

Verksamhetschef Anna-Karin Yséus informerar

Rektor för vuxenutbildningen, tillika verksamhetschef för AME är långtidssjukskriven och förvaltningschef Katarina Lindberg kommer att tillsätta en ersättare under sjukfrånvaron.

Förvaltningssekreterare Carina Törnell informerar

Förvaltningschef Katarina Lindberg har utsett Anna-Karin Yséus som ställföreträdande förvaltningschef från och med 1 november 2013.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 113

Lokaler

Verksamhetschef Anna-Karin Yséus informerar om

Catarina Dahlander, projektledare, har påbörjat sitt arbete med förstudien om skolor F-6 område Väster.

Hon kommer att återkoppla om förstudien på varje nämndsmöte.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Bunau § 114

Övriga frågor

Arbetsutskottets beslut

Sture Pettersson (S) får medverka i konferensen ”Hälsofrämjande skolutveckling, psykisk hälsa” den 2 december 2013 i Mariestad.

Anette Karlsson (M) och Sture Pettersson (S) får medverka på den av Skolverket inbjudna konferens ”Aktualitetskonferens – Centrala utmaningar och nyheter” den 29 januari 2014 i Göteborg.

Tuula Ojala (S) rapporterar från invigningen av förskolan Kompassen den 12 oktober 2013.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2013-10-16		
Anslagsdatum	2013-10-22	Anslag tas ner	2013-11-14
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, Barn- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift Carina Törnell		
