



MARIESTAD

POLICY FÖR MARIESTADS KOMMUN VID UPPHANDLING OCH INKÖP

ALLMÄNNA PRINCIPER

- För all upphandling inom kommunen gäller Lagen om offentlig upphandling.
- Upphandlingar och inköp ska ske på ett rationellt, ekonomiskt, miljöanpassat och legalt sätt. Upphandlingsverksamheten ska präglas av affärsmässighet, konkurrens och objektivitet.
- Ramavtal ska vara användarvänliga och konkurrenskraftiga.
- Miljökriterier ska alltid tillämpas i enlighet med bifogade dokument.
- Möjlighet till elektronisk handel ska alltid efterfrågas.
- Vid upphandling ska kraven på kvalitet och prestanda inte ställas högre än vad som behövs vid varje tillfälle.
- Direktupphandling kan tillämpas när det handlar om mindre värden och vid ej förutsedda brådskor.
- Rabattavtal slutna utan föregående regelrätt upphandling får ej förekomma.
- De kommunägda bolagen omfattas inte av denna policy men rekommenderas att genom beslut i respektive bolagsstyrelse anta motsvarande regler.
- Samverkan över kommungränserna ska eftersträvas där detta är fördelaktigt för samtliga parter.

DEFINITIONER

I denna policy används ordet upphandling för den process som omfattar bl.a. förplanering, anbud och avtal samt ordet inköp för den process som omfattar avrop, betalning och arkivering.

Med byggtreprenad menas utförande (eller både projektering och utförande) av bygg- eller anläggningsarbete, vars resultat har en självständig funktion.

Andra entreprenader än byggtreprenader behandlas enligt reglerna för upphandling av tjänster.

UPPHANDLINGSORGANISATION

1. UPPHANDLINGSFORMER.

Upphandling sker genom:

- tecknande av avropsavtal för hela eller delar av kommunens verksamhet
- upphandling av driftentreprenader av enskild nämnd
- upphandling av byggtreprenader
- enstaka inköp av förvaltningarna

2. GENOMFÖRANDE AV UPPHANDLING

Upphandling genom avropsavtal genomförs av upphandlingsfunktionen. Upphandling genom avropsavtal får inte genomföras av annan förvaltning.

Upphandling av tjänster, som endast berör en förvaltning, genomförs av den nämnd som handhar den aktuella verksamheten med beaktande av de regler som gäller. Upphandlingsfunktionen ska kontaktas för rådgivning.

Upphandling av byggtreprenader genomförs av tekniska nämnden.

Upphandlingsfunktionen ska kontaktas för rådgivning.

3. INKÖPSANSVARIGA.

Administrativa enheten inom kommunledningskontoret har särskild befattningshavare avdelad för upphandlingsverksamhet.

Inom varje förvaltning utses en eller flera inköpsansvariga beroende på verksamhetens art.

UPPGIFTSFÖRDELNING I ORGANISATIONEN

Upphandlingsfunktionens uppgifter:

- ärendeberedning och verkställighet av beslut för kommunstyrelsen,
- tar initiativ till förbättring av formerna för upphandlingsarbetet,
- tecknar avropsavtal för samtliga kategorier av varor och tjänster,
- samlar användargrupper vid förberedelse för och utvärdering av avropsavtal,
- samordnar informationen om samtliga av kommunens nämnder och förvaltningar tecknade avtal,
- biträder nämnder och förvaltningar vid upphandling av tjänster, byggtreprenader samt vid enstaka inköp,
- svarar för information och service till nämnder och styrelser sammanställa och utvärdera övergripande statistik över kommunens upphandlingar
- sammanställa och utvärdera övergripande statistik över kommunens upphandlingar
- lämna rapport årsvis till kommunstyrelsen om tecknade avropsavtal
- Förvaltningarnas uppgifter:
- Förvaltningarna svarar för följande uppgifter:
- gör avrop från tecknade avropsavtal
- gör enstaka inköp; upphandlingsfunktionen ska alltid kontaktas om varans värde överstiger ett basbelopp
- eller om tjänstens värde överstiger tre basbelopp,
- upphandlar i förekommande fall tjänster och byggtreprenader,
- deltar i användargrupper vid förberedelse för och utvärdering av avropsavtal,
- rapporterar alla genomförda upphandlingar till Upphandlingsfunktionen på det som föreskrivs

Avropsavtal träffade efter upphandling i konkurrens är bindande för samtliga förvaltningar. Det innebär att förvaltningarna är skyldiga att avropa från ett sådant centralt ramavtal och är förhindrade att göra egna upphandlingar.

UPPHANDLINGSBESLUT

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen fattar beslut i ärenden som åvilar Upphandlingsfunktionen enligt denna policy. Kommunstyrelsen kan besluta om delegering av denna beslutanderätt.

NÄMND

Vid upphandling av tjänster fattas beslut i den nämnd som handhar den verksamhet som upphandlas. Vid upphandling av byggtreprenader fattas beslut av tekniska nämnden.