



MARIESTAD

Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Mariestad

**Antaget av
Kommunfullmäktige
Mariestad 2021-01-25**



Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Typ av styrdokument:	Taxa/avgift
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Datum för antagande:	2021-01-25
Diarienummer:	KS 2020/434
Dokumentet gäller för:	Samtliga nämnder och sektorer
Giltighetstid:	Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering:	2025
Dokumentansvarig:	Administrativa enheten

Innehållsförteckning

Avgifter för kopior av allmänna handlingar	4
Inledning	4
Områden som avgifterna gäller för	4
Undantag	4
Avgifter	5
Kopia eller utskrift av handling på papper, format A4 och A3	5
Kopia eller utskrift av handling på papper, format A2, A1 och A0	5
Digitala kopior av digitala dokument	5
Digitala kopior av handlingar på papper	6
Kopia av ljud- eller videobandsupptagning	6
Avskrift av allmän handling	7
Portokostnad	7
Undantag från avgift	7
Avgifter bildarkiv	7
Kopior från Mariestad-Töreboda bildarkiv	7
Utskrift högupplösta bilder	7
Utskrift lågupplösta bilder direkt ur databasen	8
Digitala kopior	8
Kopior ur Kjellanders och Follins negativsamlingar	8
Skanning bilder	8
Kopior av bilder för skolarbeten	9
Kopiering på biblioteket	9
Kopior och utskrifter i svart-vitt:	9
Kopior och utskrifter i färg:	9
Tillämpningsanvisningar	10
Allmänt	10
Huvudregel	10
Misstanke om att försöka undgå avgift	11
När ska avgift inte tas ut	11
Moms	11
Leveransalternativ och betalningsrutiner	11

Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Inledning

Allmänheten har rätt att få ta del av kommunens allmänna handlingar på plats hos en myndighet utan att det kostar något. Det gäller även digitala dokument. Innehåller handlingen sekretesskyddad information, begränsas dock rätten att ta del av handlingen till de delar som inte skyddas av sekretess.

Om den som begär ut en handling önskar en kopia på handlingen, har kommunen rätt att ta ut en avgift för kopian. Mariestads kommuns avgifter för kopia av allmän handling utgår från avgiftsförordningen, (SFS 1992:191).

Avgift för kopior av allmänna handlingar tas ut för:

- Kopia av allmän handling på papper
- Avskrift av allmän handling
- Kopia eller utskrift av digitala allmänna handlingar
- Kopia av fotografier, film- eller ljudupptagning

Områden som avgifterna gäller för

- Samtliga nämnders och sektorers kopior av allmänna handlingar
- Avgifter för kopior från Mariestad-Töreboda bildarkiv
- Avgifter för allmänhetens möjlighet att kopiera på biblioteken

Undantag

Denna taxa gäller inte för kopior eller avskrifter inom miljö- och byggnadsnämndens uppdragsverksamhet. För den verksamheten gäller särskild avgift.

Avgifter

Kopia eller utskrift av handling på papper, format A4 och A3

Antal kopior	Kostnad/pris
Kopia 1-9 sidor	gratis
Kopia sida nr 10	50 kronor
Kopia sida nr 11 och uppåt	2 kronor/sida

(Dubbelsidig kopia räknas som två sidor).

Kopia eller utskrift av handling på papper, format A2, A1 och A0

Kostnad tas ut från första sidan.

Format	Kostnad/pris
A2	20 kronor/sida
A1	40 kronor/sida
A0	50 kronor/sida

(Dubbelsidig kopia räknas som två sidor).

Digitala kopior av digitala dokument

Tidsåtgång arbetsinsats	Kostnad/Pris
0 – 15 minuter	gratis
Därefter 125 kronor per påbörjad kvart, dvs en fjärdedels arbetstimme.	

Ovanstående summa är baserad på självkostnadsprincipen där hänsyn till följande faktorer har tagits:

- Kostnad för tid som går åt för att utföra beställningen. (Här ingår personalkostnader med ett pålägg för att täcka skälig andel av gemensamma kostnader för till exempel lednings, personalfunktion och lokaler).
- Direkta materialkostnader
- Distributions- eller kommunikationskostnader
- Kostnad för debitering

Digitala kopior av handlingar på papper

Tidsåtgång arbetsinsats	Kostnad/Pris
0 – 15 minuter	gratis
Därefter 125 kronor per påbörjad kvart, dvs en fjärdedels arbetstimme.	

För handlingar som först måste scannas in för att sedan skickas med e-post tas en avgift ut som baseras på självkostnadsprincipen där hänsyn till följande faktorer har tagits:

- Kostnad för tid som går åt för att utföra beställningen. (Här ingår personalkostnader med ett pålägg för att täcka skälig andel av gemensamma kostnader för till exempel lednings, personalfunktion och lokaler).
- Direkta materialkostnader
- Distributions- eller kommunikationskostnader
- Kostnad för debitering

Kopia av ljud- eller videobandsupptagning

Typ av kopia	Kostnad/Pris
Kopia av videobandsupptagning	600 kronor per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kronor per band

Avskrift av ljudbandsupptagning	125 kronor per påbörjad kvart.
---------------------------------	--------------------------------

Avskrift av allmän handling

Typ av insats	Kostnad/Pris
Avskrift av allmän handling	125 kronor per påbörjad kvart.

Portokostnad

Portokostnad tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram. Dessutom ska ersättning för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända den begärda handlingen eller kopian med post, bud eller liknande tas ut.

Undantag från avgift

Avgift tas inte ut för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare eller annan myndighet inom kommunen begär för att kunna fullfölja sitt uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

Avgifter bildarkiv

Kopior från Mariestad-Töreboda bildarkiv

Utskrift högupplösta bilder

Format	Kostnad/Pris
A3 affischpapper	50 kronor per sida
A4 fotopapper	50 kronor styck
A4 kopieringspapper	10 kronor per sida

Utskrift lågupplösta bilder direkt ur databasen

Format	Kostnad/Pris
A3	5 kronor per sida
A4	3 kronor per sida

Digitala kopior

Format	Kostnad/Pris
Skärmbild 72 dpi	20 kronor
Tryckbar bild 300 dpi	50 kronor

Kopior ur Kjellanders och Follins negativsamlingar

Tidsåtgång arbetsinsats	Kostnad/Pris
För nedlagd arbetstid:	125 kronor per timme

Utskriftskostnader i enlighet med kostnader för kopior från Mariestad-Töreboda bildarkiv. (Se ovan).

Skanning bilder

Skanning av andras bilder görs endast när bilderna är av intresse för Mariestad-Töreboda bildarkiv och bilden tillåts ingå i arkivet.

Kopior av bilder för skolarbeten

Skolelever i grundskola, gymnasium och komvux får fem bilder utan kostnad när bilderna ska användas inom ramen för skolarbete. (Högskolestudenter har ingen rabatt).

Bilderna får fritt användas i icke kommersiellt syfte av skolor, föreningar eller andra icke kommersiella institutioner så länge källhänvisning tillämpas och fotograf anges. Bilderna får inte användas i annat syfte utan tillåtelse.

Vid kommersiell publicering tas avgift ut enligt överenskommelse efter SFF:s prisguide.

Kopiering på biblioteket

Kopior och utskrifter i svart-vitt:

Format	Kostnad/Pris
A4	3 kronor per sida
A3	5 kronor per sida

Kopior och utskrifter i färg:

Format	Kostnad/Pris
A4	5 kronor per sida
A3	10 kronor per sida

(Dubbelsidig kopia räknas som två sidor).

Tillämpningsanvisningar

Allmänt

Enligt offentlighetsprincipen har den som vill rätt att få ta del av en myndighets allmänna handlingar. Att ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler kostar inget. Det är först när någon vill ha en kopia av en handling som en avgift tas ut för den kostnad som uppstår.

Om den allmänna handlingen är en stor karta, ritning eller bild kan det vara svårt att kopiera den. En begäran kan också avse mycket omfattande material. I dessa fall kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet på plats.

En myndighet är inte heller skyldig att lämna ut en kopia av en allmän handling i elektronisk form om det inte följer av lag. Däremot kan myndigheten anse att det är praktiskt att skicka informationen elektroniskt och om det bedöms lämpligt föreligger inget hinder enligt lag.

Vid förfrågan med stöd i offentlighetsprincipen gäller följande:

- Någon begär att få en kopia av en allmän handling.

Uppgifterna kan tas fram med rutinbetonade åtgärder. Det är då fråga om en begäran med stöd av offentlighetsprincipen och bestämmelserna i kommunfullmäktiges tillämpning av avgiftsförordningen gäller.

- Någon efterfrågar information som är lagrad i pappersform och som myndigheten endast kan ta fram med en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad.

Offentlighetsprincipen är då inte tillämplig utan myndigheten måste avgöra om den ska avvisa beställningen eller utföra den mot ersättning. Avgift kan då tas ut med stöd av bestämmelserna i kommunfullmäktiges tillämpning av avgiftsförordningen.

- Någon efterfrågar kopia av allmän handling i digital form på annan databärare.

Myndigheten har ingen skyldighet att tillgodose denna önskan, men det kan finnas fördelar att tillhandahålla uppgifterna i digital form. Avgift kan då tas ut med stöd av bestämmelserna i kommunfullmäktiges tillämpning av avgiftsförordningen.

Huvudregel

Huvudregeln är att allmänna handlingar enligt denna taxa lämnas ut i form av en skriftlig kopia, på papper. Handlingar får lämnas ut i elektronisk form som en serviceåtgärd, under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådan utlämnande, till exempel med hänsyn till skyddet för personuppgifter eller till totalförsvaret.

Det finns ingen skyldighet att lämna ut elektroniska handlingar i annan form än utskrift på papper, om det inte följer av lag. Det finns inte heller någon skyldighet att föra över pappershandlingar till elektronisk form för elektroniskt utlämnande. Det kan dock finnas fördelar med att tillhandahålla uppgifter i elektronisk form.

Misstanke om att försöka undgå avgift

För att undvika att behöva betala för kopior kan någon ständigt återkomma med ”småbeställningar”, det vill säga färre än tio sidor, fastän det är uppenbart att begäran avser samma ärende. Om myndigheten misstänker att någon systematisk undviker att betala för kopiorna, kan myndigheten göra en tjänsteanteckning om hur många sidor som lämnats ut vid varje tillfälle. Detta kan sedan användas som underlag för att betalning ska avse hela ärendet.

När ska avgift inte tas ut

Avgift tas inte ut för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare eller annan myndighet inom kommunen begär för att kunna fullfölja sitt uppdrag.

Avgift tas inte ut för kopior som massmedia begär.

Skolelever i grundskola, gymnasium och komvux har möjlighet att erhålla fem bilder från Mariestad-Töreboda bildarkiv utan kostnad när bilderna ska användas inom ramen för skolarbete. (Högskolestudenter har ingen rabatt).

Moms

Moms tas inte ut på avgifter enligt avgiftsförordningen.

Leveransalternativ och betalningsrutiner

- Allmänna handlingar som omfattas av sekretess skickas alltid med rekommenderad post.
- Önskar beställaren få den begärda handlingen överförd till ett USB som tillhandahålls av myndigheten, tas en kostnad om 125 kronor ut för USB-minnet.
- Det är den myndighet inom Mariestads kommun som handlägger utlämnandet av den allmänna offentliga handlingen som ansvarar för att redovisningen sker korrekt.
- Avgiften betalas till kommunens bankgirokonto 5726-3840. Vid inbetalning ska meddelandetexten ”kopior”, samt aktuell ansvarskod och verksamhetskod anges.
- Kvitto på erlagd betalning ska uppvisas innan utlämnande sker.