



Beslutande organ	Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Plats och tid	Stadshuset, Österön, kl. 08.30-10.20		
Beslutande	Anette Karlsson (M)	ordförande	
	Sture Pettersson (S)	vice ordförande	
Beslutande på distans	Gunilla Nilsson (C)	ledamot	
	Leif Jonegård (L)	ledamot	
	Anita Olausson (S)	ledamot	
Övriga deltagare	Maria Appelgren	utbildningschef	
	Carina Törnell	sekreterare	
Övriga deltagare på distans	Erik Eriksson	gymnasiechef/ rektor, §§ 18-19	
	Annica Henrysson	chef förskola och ped. omsorg, § 19	
	Anna-Karin Yséus	grundskolechef, § 19	
	Stina Lindell	barn- och elevhälsochef, § 19	
	Maj-Lis Häljeskog	kostchef, § 19	
	Pia Svartén	controller, § 19	
Justerare	Sture Pettersson		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, sektor utbildning		
Sekreterare	Paragrafer	§§ 18-27
	Carina Törnell		
Ordförande		
	Anette Karlsson		
Justerande		
	Sture Pettersson		



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-02-08		
Anslagsdatum	2021-02-11	Anslaget tas ner	2021-03-08
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 18

Dnr 2021/00029

Organisation sektor utbildning - Gymnasiet/vuxenutbildning

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningschefen i uppdrag att ta fram en tidplan för genomförande av en ny ledningsorganisation på Vadsbogymnasiet och Vuxenutbildningen.

Bakgrund

På utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-11-03 (Un § 115) fick utbildningschef i uppdrag att utreda en omorganisation av ledningsorganisationen på Vadsbogymnasiet/Vuxenutbildningen enligt PwC:s rapport, samt en analys av vad en eventuell omorganisation innebär i kostnad och arbetsbelastning.

I sin rapport till Mariestads kommun pekade PwC på ett antal utvecklingsområden för gymnasiet, samt gav förslag till åtgärder. PwC lyfte fram att det saknades en fullt ut genomförd resursfördelningsmodell på gymnasiet, de pekade även på att avdelningen med gymnasiet och vuxenutbildningen har avvikande ansvarsnivåer jämfört med övriga kommunen och de beskrev utvecklingsmöjligheter både till sin form och detaljnivå.

I rapporten ger även PwC förslag som bland annat innebär att ansvarsfördelningen inom gymnasieskolan anpassas efter övriga kommunens nivåer och i linje med skollagen, samt att en resursfördelningsmodell införs.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Ledningsorganisation gymnasiet och vuxenutbildningen” upprättad av gymnasiechef/ rektor och utbildningschef.

Utredning – ny ledningsorganisation.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 19

Dnr 2019/00206

Budget 2020 - Bokslut inkl. måluppföljning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Från och med 2020 ska nämndens måluppföljning följas åt med de ekonomiska resultaten. När handlingarna går ut 2021-02-01 är inte den ekonomiska sammanställningen helt klar, men måluppföljningen finns med och kommer att kompletteras med de ekonomiska resultaten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Budget 2020 – Bokslut” upprättad av utbildningschef.

Årsbokslut 2020 - Utbildningsnämnden.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 20

Dnr 2020/00169

**Diskussionsärende. Kompetensnivå inom kommunal
ekonomisk styrning utifrån PwC rapporten**

Kompetensnivå inom kommunal ekonomisk styrning diskuterades.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 21

Dnr 2020/00019

Internkontrollplan 2020 - årsredovisning

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner internkontroll för 2020.

Bakgrund

Intern kontrollplan 2020 antogs av utbildningsnämnden den 20 februari 2020 (Un § 30). Enligt beslutad intern kontrollplan 2020 sker återrapportering till utbildningsnämnden vid två tillfällen, vid delårsbokslut i september 2020 och vid årsbokslut februari 2021.

Underlag för beslut

Internkontroll 2020 helår UN.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 22

Dnr 2021/00007

Internkontrollplan 2021

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden beslutar godkänna föreslagen intern kontrollplan för nämndens verksamhet år 2021 med tillägg att "Behörigheter och legitimationer" kvarstår som kontrollpunkt även 2021.

Bakgrund

Nämndens ansvar för internkontroll regleras i kommunallagen. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen. Reglementet för detta finns antaget av kommunstyrelsen 2020-12-14, och syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med intern kontroll ska följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
3. Efterlevnad av lämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och regler med mera.

Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen.

Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Internkontrollplan 2021" upprättad av utbildningschef.

Dokument: Risk och väsentlighetsanalys.

Dokument: Förslag till Intern kontrollplan 2021.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 23

Dnr 2020/00036

Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden fastställer reviderad riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet.

Bakgrund

Enligt skollagen 4 kap ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

2014-04-09 fastställde utbildningsnämnden ny rutin för det systematiska kvalitetsarbetet som efter revidering 2016-06-14 (Un § 99) antogs som en riktlinje.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Revidering - Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete” upprättad av utbildningschef.

Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 24

Dnr 2021/00010

Skolskjutsärenden 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Redovisning av skolskjutsärenden handlagda under januari månad 2021.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 25

Dnr 2021/00012

Information på sammanträdet

Utbildningschef informerar om nya beslut som tagits angående distansundervisning för åk 7-9 samt gymnasiet fram till och med vecka 8.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 26

Dnr 2021/00014

Uppdragslistan 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner informationen.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag, givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, går igenom på arbetsutskottets möten.

Underlag för beslut

Uppdragslista 2021-02-08.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 27

Dnr 2021/00011

Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkingsärenden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner informationen.

Bakgrund

Statistik gällande inkomna ärenden, utredningar och avslutade befarade kränkingsärenden redovisas.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.
