



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen/Torsö klockan 8.30–15.40

Sammanträdet ajournerades för lunch 11.50–13.15

Beslutande

Johan Abrahamsson

(M)

Ordförande

Marianne Kjellquist

(S)

2: e vice ordförande

Ida Ekeröth

(S)

Ledamot, deltog ej §§ 61-67

Henrik Karlsson

(-)

Ledamot

Anders Karlsson

(C)

Tjänstgörande ersättare

Janne Jansson

(S)

Tjänstgörande ersättare §§ 61-67

Övriga deltagande

Se nästa sida.

Utses att justera

Marianne Kjellquist

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret

Sekreterare

.....

Paragrafer 60-67

Ola Blomberg

Ordförande

.....

Johan Abrahamsson

Justerande

.....

Marianne Kjellquist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Övriga deltagande

Göran Hellström	(FP)	Ledamot kommunstyrelsen § 60
Marie Engström – Rosengren	(V)	Ledamot kommunstyrelsen § 60
Jan Hallström	(FP)	Ordf. socialnämnden § 60
Janne Jansson	(S)	Vice ordf. socialnämnden § 60
Anette Karlsson	(M)	Ordf. utbildningsnämnden § 60
Sture Pettersson	(S)	Vice ordf. Utbildningsnämnden § 60
Sven-Inge Eriksson	(KD)	Vice ordf. tekniska nämnden § 60
Björn Fagerlund	(M)	Vice ordf. miljö- och byggnadsnämnden § 60
Lennart Ström	(S)	Ordf. kommunrevisionen § 60
Rune Kjernald	(C)	Vice ordf. Kommunrevisionen § 60
Björn Andersson	(M)	Kommunrevisionen § 60
Bengt-Olof Aronsson	(FP)	Kommunrevisionen § 60
Stig Hilding	(KD)	Kommunrevisionen § 60
Kent Lindkvist	(V)	Kommunrevisionen § 60
Lillian Edwardsson	(V)	Kommunrevisionen § 60
Lena Garre	(S)	Kommunrevisionen § 60
Maria Vaziri		T.f. kommunchef
Katarina Lindberg		Utbildningschef § 60
Lotta Hjöberg		Chef sektor stöd och omsorg § 60
Kristofer Svensson		Chef sektor samhällsbyggnad § 60
Lars Sylvén		Chef verksamhet miljö och bygg § 60
Maria Henriksson		Chef kulturavdelningen § 60
Lars Bergqvist		Redovisningschef § 60
Jonas Eriksson		Ekonomienhetschef § 60, §§63-64
Maria Torp		Kvalitetschef § 60
Håcan Lundqvist		Controller §§ 60-61
Bas Thijssen		Ekonom § 60
Pia Svartén		Ekonom § 60
Pia Möller		Ekonom § 60
Annica Olsson		Ekonom § 60
Elisabeth Westberg		Ekonom § 60
Malin Kvarnrud		Medborgarkontorschef § 62
Annika Björklund		Kommunikationschef § 62
Ulrika Lindahl		Chef för arbetsmarknadsenheten § 66
Ola Blomberg		Sekreterare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 60

Bokslutsdag för år 2014

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har kallat övriga ledamöter i kommunstyrelsen, nämndernas presidier och berörda tjänstemän till bokslutsdag för år 2014.

T.f. kommunchef Maria Vaziri inleder med att hälsa välkomna och informerade om dagens dagordning.

Redovisningschef Lars Bergqvist informerar övergripande om kommunens bokslut år 2014. Bokslutet visade ett underskott om totalt 4 100 tkr. Tre (fyra) av sju nämnder visar plus mot budget. Nettokostnaderna ökade med 6,5 procent (totalt 1 158 miljoner kronor).

Verksamhetschef Miljö- och bygg Lars Sylvén informerar om miljö och byggnadsnämndens bokslut för år 2014. Bokslutet visar ett underskott om 232 tkr.

Utbildningschef Katarina Lindberg samt ekonomerna Bas Thijssen och Pia Svartén informerar om utbildningsnämndens bokslut för år 2014. Bokslutet visar ett överskott om 2 006 tkr.

Chefen för kulturavdelningen Maria Henriksson informerar om kulturnämndens bokslut för år 2014. Bokslutet visar ett överskott om 434 tkr.

Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg samt ekonomerna Annica Olsson och Pia Möller informerar om socialnämndens bokslut för år 2014. Bokslutet visar ett underskott om totalt 8 500 tkr fördelat enligt följande; Vård och omsorg 3 055 tkr, IFO 4 839 tkr samt försörjningsstöd 647 tkr.

T.f. tekniska chefen Kristofer Svensson samt ekonom Elisabeth Westberg informerar om tekniska nämndens samt avfallsnämndens bokslut för år 2014.

T.f. kommunchef Maria Vaziri samt ekonomienhetschef Jonas Eriksson informerar om kommunstyrelsens bokslut för år 2014. Bokslutet visar ett överskott om 829 tkr.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

*Expedieras till:
Ekonomichef Maria Vaziri
Redovisningschef Lars Bergqvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 61

KS 2014/343

Internkontrollplan för år 2015

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättade kontrollmoment i förslag till plan för intern kontroll 2015.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Avsikten med intern kontroll är:

- att ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- att styra mot effektivitet
- att ha ordning och reda
- att skapa trygghet

Under år 2014 utarbetades, utifrån den s.k. COSO-modellen, ett nytt reglemente för internkontroll med tillhörande dokument som beslutades gälla för hela kommunen fr.o.m. verksamhetsår 2015.

Varje år beslutas om en plan för intern kontroll där man väljer att fokusera på några speciellt viktiga kontrollmoment. Kommunstyrelsen har utarbetat förslag till plan för intern kontroll för år 2015. Planen innefattar administrativa kontroller samt redovisningskontroller och avser både kommunstyrelsen (sex st.) och kommungemensamma (sex st.) kontroller.

Nämnden har i år på ett mer systematiskt sätt genomfört en risk- och väsentlighetsanalys där tre av nämndens verksamhetsprocesser valts ut (budgetprocessen, detaljplanprocessen samt SAM-processen - Systematiskt arbetsmiljöarbete) och kartlagts som grund för riskanalysen.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av controller Håcan Lundqvist 2015-02-02, Internkontrollplan för 2015.

Plan för intern kontroll 2015.

Risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Chefen för sektor ledning Maria Vaziri)

(Controller Håcan Lundqvist)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 62

KS 2015/69

Information: Förstudie för att etablera ett kontaktcenter

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Redan under tidigt 2000-tal fanns en vilja och plan bland Mariestads politiker att förbättra kommunens service gentemot medborgarna genom en satsning på införande av ett medborgarkontor 2006. Planen genomfördes dock aldrig.

I februari år 2011 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en kundtjänst i Mariestads kommun. Grundtanken med kundtjänsten var att ge medborgarna förbättrad service och information. Medborgaren ska i så stor utsträckning som möjligt få hjälp med sitt ärende direkt i kundtjänst. Genom att samordna och effektivisera verksamheter i en kundtjänst, skulle det även innebära ett mer kostnadseffektivt utnyttjande av resurserna. Beslutet att införa en kundtjänst genomfördes aldrig då driftkostnaden prioriterades bort vid kommande budgetbeslut.

Inom kommunen finns sedan 2014 en tanke att satsa på nytt på medborgarkontoret och att utöka dess uppdrag. Syfte med denna förstudie är att ta fram underlag för den fortsatta utvecklingen av medborgarkontoret med beskrivning på hur vi kan utvecklas till en mer tillgänglig, trevlig och medborgarfokuserad kommun.

Rekommendation för att utveckla ett kontaktcenter

Erfarenheter visar att de kommuner som infört någon form av kontaktcenter har ökat tillgängligheten, förbättrat bemötande mot kund och samtidigt effektiviserat verksamheterna. Med en väg in till kommunen via ett kontaktcenter ökar förutsättningarna för att alla ärenden behandlas lika och alla kunder bemöts på samma sätt. Ett sammanhållet ärendesystem ger ett bra underlag för verksamhetsutveckling.

I förstudien rekommenderas kommunen att starta projekt för att utveckla medborgarkontoret till ett kontaktcenter. Rekommendationen är att arbeta i etapper.

I Etapp 1 genomförs ökad servicenivå och tillgänglighet i medborgarkontoret av befintligt uppdrag genom processkartläggning och kvalitetssäkring. Framtagande av svarsstöd, check-listor, utbildning av personal samt upprättade avtal med förvaltningarna är ett led i kvalitets-säkringen.

I Etapp 2 görs en detaljerad projektplan och införandeplan som beskriver vilka ärenden kontaktcentret ska hantera. Rekrytering av personal till projektet genomförs, samt översyn av lokalanpassning och systemstöd.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 62 (forts.)

Dimensioneringen av kontaktcenters bemanning grundas oftast till stor del på samtalsmätning och antalet ärenden som överförs till kontaktcenter. Variationerna för bemanning mellan kommunernas kontaktcenter beror på kommunens storlek, vilka rutiner man har samt vilka frågor som hanteras.

Kommunen rekommenderas bemanna kontaktcenter med sex kommunvägledare som föreslås arbeta som generalister. Kommunvägledarna inhämtar faktakunskap via utbildning av verksamheterna samt externa kurser. Kontaktcenter bemannas på vanligt sätt via ansökningsförfarande. Viktiga egenskaper hos personalen i kontaktcenter är kundfokus och vilja att ge god service och bemötande.

Förstudiens rekommendation är att göra ett stegvis införande av kontaktcenter. Fördelen med att börja ”brett och grunt” är att ”en väg in” till kommunen blir verklighet från driftstart samt att alla verksamheter i kommunen omfattas av projektet.

Förslagsvis finansieras kostnaderna för kontaktcentret genom fördelning efter ärendemängd till verksamheterna.

Förstudiens bedömning är att en lyckad införandeprocess och ett lyckat resultat förutsätter att den högsta ledningen är engagerad, tydligt kundperspektiv och att det finns en tydlig målbild. Gemensamt för dessa strategier är att de alltid kräver ett gediget förankringsarbete.

I etapp 3, efter driftstart av kontaktcenter, inleds fortsatta ärendeanalyser i enlighet med Rosa-metoden för att se över vilka tjänster som bör flyttas till kontakcenter, alltid med ett kundorienterat synsätt.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av medborgarkontorschef Malin Kvarnrud 2015-02-09, Förstudie av kontaktcenter.

Kontaktcenter förstudie.

*Expedieras till:
Kommunikationschef Annika Björklund
Medborgarkontorschef Malin Kvarnrud*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 63

KS 2014/35

Kommunstyrelsens budget för år 2015

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till budget för styrelsens verksamhet innevarande år

Bakgrund

Ekonomienheten har upprättat ett förslag till budget för kommunstyrelsens verksamheter för år 2015.

Ekonom Jonas Eriksson presenterar förslaget till budget för kommunstyrelsens verksamheter för år 2015 på sammanträdet.

Underlag för beslut

Förslag till budget för kommunstyrelsens verksamheter år 2015.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 64

KS 2015/55

Kommunstyrelsens bokslut 2014

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner bokslutet för kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Nämndens bokslut kommer därefter att utgöra en del av kommunens årsredovisning.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige hur kommunkoncernen har använt sina ekonomiska och personella resurser utifrån kommunens målområden. Årsredovisning beskriver hur väl kommunkoncernen har uppfyllt de mål som kommunfullmäktige har beslutat.

Ekonomienheten har upprättat bokslut för kommunstyrelsens verksamheter år 2014. Ekonomienhetsansvarig Jonas Eriksson redovisar bokslutet på sammanträdet.

Underlag för beslut

Kommunstyrelsens bokslut för år 2014.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Ekonomienhetschef Jonas Eriksson)

(Redovisningschef Lars Bergqvist)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 65

KS 2014/429

Revisionsrapport avseende tekniska nämnden och kommunstyrelserna i Gullspång, Mariestad och Töreboda kommuner inom ramen för MTG-samarbetet**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över Revisionsrapporten avseende tekniska nämnden och kommunstyrelserna i Gullspång, Mariestad och Töreboda kommuner inom ramen för MTG-samarbetet enligt följande:

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till en gemensam analys inom MTG-samarbetet av de slutsatser och rekommendationer som framkommer i Revisorernas rapport.

Kommunstyrelsen rekommenderar att en utvärdering genomförs inför varje ny mandatperiod kring nämndens uppdrag och medlemskommunernas ambitioner.

Kommunstyrelsen rekommenderar vidare att uppdraget till MTG-styrgruppen tydliggörs.

Revisorerna lyfter fram en rad synpunkter och rekommendationer som kräver en gemensam dialog inom MTG-samarbetet. Mot den bakgrunden bör en gemensam analys göras tillsammans med tekniska nämnden under ledning av MTG-styrgrupp.

Bakgrund

Kommunrevisorerna i Mariestads kommun, Gullspångs kommun och Töreboda kommun har genomfört en gemensam granskning av tekniska nämnden och kommunstyrelserna i de tre kommunerna. De bedömer att det finns en risk för att de tre kommunernas styrning och uppföljning av den gemensamma nämnden inte sker på ett tillfredsställande sätt och att det finns en risk att nämnden inte uppfyller kommunernas uppdrag avseende omfattning, kvalitet och effektivitet. Granskningen ingår i revisorernas revisionsplan för år 2014.

Syftet med granskningen var att bedöma om intentionen/ursprungstanken från bildandet av den gemensamma nämnden är uppfylld. I granskningen belyser revisionen styrning, ledning och effektivitet. Därtill redovisas hur samarbetet har utvecklats genom bildandet av nämnden. Respektive medlemskommun har sedan att ta ställning till de iakttagelser och slutsatser som berör sin kommun.

Revisorernas resultat av granskningen

1. *Kommunstyrelserna i de tre kommunerna har formulerat en tydlig ansvars- och uppdragsbeskrivning till tekniska nämnden.*

Det finns en ansvars- och uppdragsbeskrivning i de utredningar som genomfördes inför att samverkan påbörjades. Dock följs inte beskrivningarna. Enligt revisorerna är ansvarsfördelningen mellan respektive kommunstyrelsen och tekniska nämnden oklar. Kommunstyrelsen i Mariestads kommun har vid ett antal tillfällen agerat mot tekniska nämndens prioriteringar. Kommunstyrelsen i Mariestads kommun har också agerat inom tekniska nämndens uppdrag genom bl.a. val av prioriteringar vid besparingskrav.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 65 (forts.)

2. *Kommunstyrelserna i de tre kommunerna har skapat ändamålsenligt system för styrning, planering och uppföljning av den gemensamma tekniska nämnden.*
Tekniska nämnden saknar regelrätta beställningar för den verksamhet som bedrivs i Mariestad. Tekniska nämnden upprättar och samordnar verksamhetsmässig och ekonomisk rapportering i enlighet med medlemskommunernas årscykel.
3. *MTG:s styrgrupp har ett tydligt definierat uppdrag samt hur de arbetar för att uppfylla uppdraget.*
Revisorerna har inte funnit att det finns något skrivet uppdrag för MTG-styrgruppen. Styrgruppen har svarat att uppdraget består i att säkerställa ursprungstanken med samverkan följs. Styrgruppen fattar inga formella beslut och utfallen av gruppens möten kommuniceras sällan till tekniska nämnden. Revisorerna konstaterar också att styrgruppen i vissa fall används på ett felaktigt sätt då kommunchef eller andra tjänstemän presenterat sina ärenden där istället för hos tekniska nämnden. Det innebär risk för att tekniska nämndens mandat urholkas.
4. *Tekniska nämndens verksamhet har en dimensionering som är anpassad efter nämndens uppdrag.*
Flera utredningar inom Mariestad visar på att nämndens verksamhet inom Mariestad inte har tillräckligt stor budget för de uppdrag nämnden fått. Tekniska nämnden har mot Mariestad, ständigt negativa budgetavvikelser. Detta trots tilldelade tilläggsanslag, främst inom gatuverksamheten. Ofta sker tillägg för nya arbeten utöver den löpande verksamheten. Det finns också mycket eftersatt underhåll både inom fastighets- och gatuverksamheten. Behov enligt upprättade underhållsplaner klarar nämnden inte av att genomföra. Nämndens uppdrag bestäms till del av kommunernas beställningar. För att utföra vissa verksamheter används tjänsteköp av företag. Frågan om konkurrensutsättning av egen verksamhet har diskuterats. För närvarande är det i regionen svårt att kunna hitta och anställa ”rätt person” inom flera yrkeskategorier. Detta får ofta till följd att ytterligare tjänsteköp måste till.
5. *Tekniska nämndens verksamhet avseende struktur, system för planering, uppföljning och utveckling av kvaliteten är ändamålsenlig i förhållande till dess uppdrag.*
Det framkommer att nämndens ledamöter i första hand anser att de representerar sin kommun, men att de nu i större omfattning ser sitt ansvar för samtliga beslut som rör de tre kommunerna. Det beskrivs att det ibland har funnits problem med verkställighet av beslut och att nämnden inte begärt återkoppling på investeringsprojekt. Här finns ett utvecklingsområde att skapa bättre styrning och uppföljning av beslut.
6. *Tekniska nämnden uppfyller Mariestads kommuns uppdrag avseende omfattning, kvalitet och effektivitet.*
Kommunens uppdrag till tekniska nämnden är i enlighet med den budget och verksamhetsplan som fastställts. Nämndens verksamhet och dess resultat mäts i enlighet med kommunens uppföljningsrutiner.

Revisorernas slutsatser av granskningen

Den utredning som ligger till grund för samverkan om kommunalteknisk verksamhet inom MTG är grundlig och genomtänkt. Revisorernas uppfattning är att det fortfarande finns flera förbättringsområden för att tekniska nämnden ska kunna verka i enlighet med de intentioner som redovisades i den ursprungliga utredningen. Det finns fortfarande delar i utredningen som inte genomförts.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 65 (forts.)

Nämndens roll som utförarnämnd som beskrivs i förutsättningarna vid bildandet, kan inte genomföras så länge beställarkompetens saknas i respektive medlemskommun. Som en följd av det har nämnd och förvaltning kommit att fungera på ett traditionellt sätt där man identifierar behov, föreslår åtgärder och genomför arbetet.

Om samverkan kring kommunalteknik ska organiseras i en beställare/utförarorganisation, vilket var ursprungstanken med samverkan behöver utveckling ske vilket innebär att:

- En beställarfunktion måste finnas i varje kommun.
- Inom samverkan måste det beslutas hur beställningar ska ske och kommuniceras.
- Beställningar måste alltid gå rätt väg (inte ”runda” tekniska nämnden).
- För att nå samordningsvinster kring kommunteknisk verksamhet behöver arbetet mellan de tre kommunerna kunna samordnas och optimeras.

I mars 2010 redovisades till fullmäktige en utvärdering av MTG-samarbetet innefattande politisk styrning och verksamhet. En slutsats i utvärderingen var att arbetet inom ramen för MTG-teknik i huvudsak fungerar på ett bra sätt trots att de fullmäktigebeslut som ligger till grund för samarbetet inte följs i praktiken.

Revisorerna rekommenderar att de slutsatser som redovisas i utvärderingen från 2010 behandlas i respektive kommun att:

- Gå tillbaka och analysera de fullmäktigebeslut som ligger till grund för samarbetet.
- Tydliggöra roller, uppdrag och förväntningar.
- Införa en nyckeltalsbaserad modell för uppföljning och utvärdering.

Slutsats

T.f. kommunchefen samt kontrollern rekommenderar att en utvärdering genomförs inför varje ny mandatperiod kring nämndens uppdrag och medlemskommunernas ambitioner. De rekommenderar vidare att MTG-styrgruppens uppdrag tydliggörs.

Revisorerna lyfter fram en rad synpunkter och rekommendationer som kräver en gemensam dialog inom MTG-samarbetet. Mot den bakgrunden bör en gemensam analys göras tillsammans med tekniska nämnden under ledning av MTG-styrgrupp.

Underlag för beslut

Revisionsrapport avseende tekniska nämnden och kommunstyrelserna i Gullspång, Mariestad och Töreboda kommuner inom ramen för MTG-samarbetet, inklusive missivskrivelse.

Skrivelse upprättad av t.f. kommunchef Maria Vaziri samt controller Håcan Lundqvist 2015-02-02, Revisionsrapport avseende tekniska nämnden och kommunstyrelserna i Gullspång, Mariestad och Töreboda kommuner inom ramen för MTG-samarbetet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 65 (forts.)

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Kommunrevisionen)

(Kommunstyrelsen Töreboda kommun)

(Kommunstyrelsen Gullspångs kommun)

(T.f. kommunchef Maria Vaziri)

(Controller Håkan Lundqvist)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 66

Information på sammanträdet

Lägesrapport från arbetsmarknadsenheten

Chefen för arbetsmarknadsenheten (AME) Ulrika Lindahl informerar arbetsutskottet om nuläget inom verksamheten vid AME.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 67

Information på sammanträdet

Miljökonsekvenser av f.d. industrimark vid Sundet

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att redovisa miljösituationen vid Sundet vid nästa sammanträde (11 mars) med anledning av tidigare industriverksamhet på området.

Skyltar utmed E20

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att vid sammanträdet den 11 mars redovisa avtalet avseende vägskyltar utmed E20.

Byte av gatubelysningen till LED-belysning

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att vid sammanträdet den 11 mars redovisa avtalet med VänerEnergi AB avseende utbyte till LED-lampor i gatubelysningen.

Dokument och ärendehanteringssystem

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att tillse att kommunens samtliga verksamheter ska nyttja samma system för diarieföring/ärendehantering, Wissma Ciceron.

Bildande av parlamentarisk arvodesgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att, i samråd med arvodesgruppens ordförande, Janne Jansson (S), sammankalla en parlamentarisk arvodesgrupp för att revidera arvodesreglementet.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2015-02-18		
Anslagsdatum	2015-02-19	Anslag tas ner	2015-03-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift Ola Blomberg		
