



**MARIESTAD**

# **Reglemente**

## **Socialnämnden**

Mariestad

**Antaget av  
Kommunfullmäktige**  
Mariestad 2012-01-30  
(Reviderat i socialnämnden  
2014-08-19 och  
komplettering 2015-01-13)



## Reglemente för socialnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnden i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktiges beslut § 8/2014:

*Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Socialnämnden har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde.*

### Socialnämndens övergripande uppgifter

#### § 1

Socialnämnden har till uppgift:

- att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad i lag sägs om socialnämnd
- att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- att leda och ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården inklusive hemsjukvården
- att fullgöra kommunens uppgifter avseende alkohollagen.

#### § 2

I uppgifterna ingår:

- att planera, utveckla och samordna verksamheten
- att förvalta beviljade anslag
- att förvalta för nämnden tillhörande byggnader, lokaler och andra tillgångar i den mån förvaltningen inte åvilar annan

- att årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde
- att avge statistiska uppgifter enligt särskild författning om skyldighet för kommun att avlämna socialtjänststatistiska uppgifter med mera
- att handha socialtjänstens allmänt förebyggande insatser i den mån detta inte ankommer på annan nämnd
- att utgöra remissorgan i frågor som hänskjuts till nämnden för yttrande
- att ansvara för de personregister som nämnden för sin verksamhet förfogar över
- att tillämpa miljöbalken (1998:808) i de delar som berör socialnämndens verksamhet med syftet att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. (Se miljöbalken kap 1 § 1).

I övrigt ska socialnämnden handlägga sådana frågor som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden samt verka för samarbete med övriga kommunala organ.

### **§ 3 Styrfunktionen**

I socialnämndens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheter för vilka socialnämnden svarar
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs
- tillse att uppföljning sker om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Socialnämndens arbetsformer

### § 5 Sammansättning

Socialnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare varav en ordförande från majoriteten och en vice ordförande från oppositionen.

### § 6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### § 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### § 8 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde får själv kontakta sin ersättare för tjänstgöring.

### § 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### § 10 Tidpunkt

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt enligt § 9.

### § 12 Ordföranden

Det åligger socialnämndens ordförande att:

- närmast under socialnämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### § 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

## **§ 14      Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **§ 15      Delgivning**

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan anställd som socialnämnden bestämmer.

## **§ 16      Undertecknande av handlingar**

Av socialnämnden utfärdade skrivelser undertecknas av ordföranden eller särskilt utsedd ledamot och kontrasteras av vederbörande tjänsteman.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **§ 17**

Inom socialnämnden ska finnas utskott till det antal och med det antal ledamöter och ersättare för dessa som nämnden bestämmer.

### **§ 18**

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **§ 19**

Ersättare ska närvara vid utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## § 20

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.