



MARIESTAD

Reglemente

Utbildningsnämnden

Mariestads kommun

**Antaget av
Kommunfullmäktige**
Mariestad 2014-09-29
Reviderad: 2019-02-25



Reglemente för Utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige *ansvarar* för att skolverksamheten motsvarar de nationella målen och kravnivåerna, men ska enligt skollag och kommunallag utse en nämnd för att *fullgöra* de statliga uppdragen för skolverksamheten (2 kap. 2 § skollagen, 3 kap. 4 § kommunallagen).

Nämnden har verksamhetsansvar inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvar inför staten.

Utöver det som föreskrivs om nämnden i lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Fullmäktiges beslut § 130/2014.

Nämndens ansvarsområde

Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Utbildningsnämnden har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde.

§ 1 Omfattning

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom följande områden:

- Skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna:
 - förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - fritidshem
 - grundsärskola
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - kommunal vuxenutbildning
 - särskild utbildning för vuxna
 - utbildning i svenska för invandrare
- Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem
- Öppen förskola
- Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningen
- Informationsansvar för ungdomar upp till 20 år
- Kostenhet
- Skolskjutsverksamheten

- Godkännande av fristående förskola samt av fristående annan pedagogisk verksamhet och fristående fritidshem som inte anordnas i anslutning till en skolenhet (2 kap. 7 § och 25 kap. 10 § skollagen)
- Tillsyn över de fristående verksamheter nämnden godkänt (26 kap. 4 § skollagen)

§ 2 Nämndens uppgifter

I nämndens uppgifter ingår att styra, samordna, följa upp, analysera, stödja och utveckla verksamheten.

Utbildningsnämnden har att uppfylla de mål, inom nämndens ansvarsområde, som skollagen fastställer. Nämndens verksamhet regleras vidare av de mål och verksamhetsplaner som fullmäktige beslutar om. Nämnden har även att följa direktiv från kommunstyrelsen. Nämnden ska samråda och samverka med kommunens andra nämnder i frågor av gemensamt intresse.

Ekonomisk förvaltning

Nämnden disponerar sina medel inom de ramar som fullmäktige beslutar och med de begränsningar som följer av de allmänna styrprinciperna för den kommunala verksamheten. Nämnden fördelar årligen efter resultat, behovsanalys och prioritering de tilldelade medlen till olika verksamhetsområden i syfte att främja en likvärdig förskole-, skol- och fritidshemsverksamhet och i övrigt verksamheter med god kvalitet.

Kommunstyrelsen ska enligt särskild plan hållas underrättad om den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Personuppgiftsansvar

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och har det yttersta ansvaret för all behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.

Organisation

Nämnden beslutar i övergripande organisationsfrågor inom sitt verksamhetsområde med de begränsningar som framgår av de allmänna styrprinciperna för den kommunala verksamheten.

Information

Nämnden har ansvar för att vårdnadshavare och allmänhet får information om verksamhet som ligger inom nämndens verksamhetsområde.

Kvalitet och utveckling

Nämnden ska kontinuerligt följa de olika verksamheterna och ansvara för utvecklingen av dessa. Uppföljning, utvärdering och analys ska vara ett reguljärt

inslag i detta arbete.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheternas kvalitet utvecklas.

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Processbehörigheten omfattar ej arbetstvister i tingsrätt eller i arbetsdomstol. Nämnden ansvarar för att samråd sker med stadsjuristen.

Nämndens arbetsformer

§ 3 Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot inte har möjlighet att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde ska en ersättare tjänstgöra istället.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt särskild bestämd ordning som fastställts av fullmäktige.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde framför en annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen. Samma rätt att återinträda gäller för en ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträde på grund av annat hinder än jäv om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 5 Återinträde vid jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

§ 6 Hur ersättare kallas till sammanträde

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kontakta ersättare enligt den fastlagda turordningen.

§ 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

§ 8 Sammanträdestider

Nämnden beslutar om dag och tid för sammanträdena.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse och föredragningslista ska senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen sändas till samtliga ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Medborgarförslag

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 25 § tredje stycket kommunallagen.

Utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som har fattats i anledning av medborgarförslag.

Utbildningsnämnden ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast sju dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justering av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, utbildningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av utbildningschef eller anställd som handlagt respektive ärende.

Vid ordförandens förfall ska handlingen undertecknas av nämndens vice ordförande.

I övriga fall beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 15 Utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott med det antal ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer. Nämnden kan vid behov inrätta ytterligare utskott.

I arbetsutskottet ska nämndens ordförande och vice ordförande ingå och där ha samma funktioner. I övriga utskott utser nämnden i särskild ordning en ordförande och en vice ordförande.

§ 16 Ersättare i utskott

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare kallas till tjänstgöring i turordning fastställd av nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadval snarast förrättas.

§ 17 Sammanträdestider för utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser det behövt eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet är beslutsmässigt när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 18 Utskottets beredning

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet i de fall beredning krävs. Utskottet lämnar förslag till beslut.

Ordföranden eller utbildningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.