Beslutande organ **Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10:10

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot

Övriga deltagare

Annelie Åberg	förvaltningschef
Anette Karlsson	avdelningschef
Jonny Samuelsson	digitaliseringsstrateg §22
Filippa Håkansson	socialt ansvarig samordnare
Jessica Green	nämndsekreterare
Maha Aboarshid	nämndsekreterare

Justerare

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 21-28
Maha Aboarshid

Ordförande .....
Sara Swahnström

Justerande .....
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-03-04
Anslagsdatum	2025-03-05 Anslaget tas ner 2025-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Maha Aboarshid

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 21 Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde med tillägget av ärende §28 ”Studiebesök verksamheterna” som tas upp som ärende 7.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 22 Dnr 2025/00009

Årsrapport informationssäkerhet

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations-säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-21

Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 23 Dnr 2025/00013

Yrkesresan - avdelning funktionsstöd

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Yrkesresan är en satsning på introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare.

Syftet är att:

- ge kvalitet i varje möte,
- stärka kompetens och yrkesstolthet
- kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst
- samlad och effektiv kompetensutveckling

Yrkesresan togs fram av 13 Göteborgskommuner 2017 och riktade sig då till den sociala barn- och ungdomsvården. Sveriges kommuner och regioner har efter en utredning tagit över och erbjuder nu alla kommuner möjlighet att ta del av yrkesresan. Dessutom utvecklas fler yrkesresor. Sedan 2024 finns Baskursen klar för funktionshinderområdets utförarverksamheter. Ytterligare planerade yrkesresor är:

- Missbruk och beroende, myndighetsutövning
- Äldreomsorg, utförarverksamheter
- Funktionshinderområdet, myndighetsutövning

Utbildningen är uppdelad i tre steg, Bas, Fördjupning och Spets. Varje del innehåller moment som förberedelse, kurstillfälle och efterarbete. Kurstillfällena kan ges både lokalt och regionalt. Baskursen genomförs lokalt, utifrån respektive kommuns egen handlingsplan.

Chefer och stödpedagoger har genomfört Bas och det pågår ett planeringsarbete för genomförandet i verksamheterna. Preliminär uppstart för medarbetare är hösten 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen bedömer att ärendet inte har någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Genom att höja kompetensen generellt ges medarbetarna fler verktyg i arbetet med att stödja till personernas utveckling. På detta sätt höjs kvaliteten på insatserna i verksamheterna och ger bättre förutsättningar för god vård inom avdelningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

För att kunna genomföra Yrkesresan krävs vikarier som bemannar under ordinarie personals frånvaro. Planeringen av genomförandet kommer att ske för att minska behovet i största möjliga utsträckning.

Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Powerpoint-presentation, Yrkesresan

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 24 Dnr 2025/00011

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre-och omsorgsnämnden noterar information om Patientsäkerhetsberättelse 2024.

Bakgrund

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, PSL (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,

2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och

3. vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Patientsäkerhetsberättelsen 2024 genomlyser kvalitetsarbetet i organisationen och vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med så att patienterna i den kommunala primärvården ska få en trygg och säker vård.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Analysarbetet av Patientsäkerhetsberättelsen och dess resultat har påbörjats och fortlöper under 2025. Uppsatta mål för 2025 kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare i organisationen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Äldre-och omsorgschef

Pia Stenlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 25 Dnr 2025/00010

Kvalitetsberättelse 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kvalitetsberättelse 2024.

Bakgrund

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden och planerade insatser för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, 3 kap § 3 står bland annat att: ” Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet”.

Resultat från brukarundersökningar, avvikelsehantering inklusive klagomål och synpunkter, egenkontroller i verksamheten samt resultat från nationella jämförelser är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2024 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med liksom planerade insatser för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom

förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Socialt ansvarig samordnares tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Kvalitetsberättelse 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg äldre och omsorgschef

Filippa Håkansson socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 26 Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslistan för mars.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 27 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Ingen information.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 28 Dnr 2025/00031

Studiebesök verksamheterna

Dialog förs på sammanträdet om upplägg för verksamhets besök för arbetsutskottet.