



MARIESTAD



GULLSPÅNG

Taxa

Renhållning

Mariestad

Antaget av
kommunfullmäktige
Mariestad 2010-12-13

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Principer	4
1.2	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	4
1.3	Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet	5
1.4	Avgiftsskyldighet	5
1.5	Betalning	5
1.6	Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall	6
1.7	Särskilda hämtningsförhållanden	6
1.7.1	Gemensam hämtning	6
1.7.2	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	6
1.7.3	Förändring av abonnemang	7
2	Kärlavfall	7
2.1	Hushållsavfall	7
2.1.1	Grundavgift	7
2.1.2	Hämtningsavgift	7
2.2	Tilläggstjänster	8
2.2.1	Budning för extra hämtning	8
2.2.2	Felsorteringsavgift	8
2.2.3	Städavgift	8
3	Grovavfall	8
4	Farligt avfall	8
5	Latrin	8
6	Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare	9
7	Icke fastställda avgifter	9
8	Taxetabeller	10
8.1	Kärlavfall	10
8.1.1	Abonnemangsavgifter åretruntbostäder och verksamheter	10
8.1.2	Abonnemangsavgifter fritidsbostäder	11
8.1.3	Tilläggstjänster	11
8.2	Latrin	12
8.2.1	Abonnemangsavgifter	12
8.2.2	Tilläggstjänst	13
8.3	Containertjänster	13
8.4	Fastighetsnära hämtning av återvinningsmaterial	13
8.5	Slamtömning	13

8.6	Tippavgifter	14
9	Taxans införande.....	15

1 Allmänna bestämmelser

Ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Mariestads kommun ligger hos Avfallsnämnden.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Mariestads kommuns renhållningsordning.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Mariestads kommuns avfallsplan. 27 kap. 5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera ökad säkerhet och trafiksäkerhet
- stimulera till en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av behållare
- ge kunden valfrihet avseende servicegrad
- vara rättvis
- finansiera kostnaderna för hantering av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret

1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Mariestads kommun ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åläggs kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av den eller de som Mariestads kommun bestämmer.

Mariestads kommun ansvarar för:

- insamling och bortskaffande av hushållsavfall
- mottagning av utsorterat el-avfall från hushåll¹

Med hushållsavfall avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala renhållningsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter – så kallat elavfall omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten.

Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna renhållningstaxa.

Avfall ska vara sorterat i enlighet med anvisningar i lokala föreskrifter.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till avfallsavdelningen.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i de lokala renhållningsföreskrifterna.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare. Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för avfallsavdelningen vid tömningstillfället.

1.5 Betalning

¹ Enligt avtal med El-Kretsen ansvarar kommunen för insamling och mottagning av elavfall

Avgifter enligt denna taxa betalas till Mariestads kommun samt de entreprenörer som Mariestads kommun bestämmer.

I förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Därefter utgår ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett. Anmärkning mot faktura ska lämnas, inom åtta (8) dagar.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker fyra gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter och latrinabonnemang sker en gång per år.

Debitering av avgift för verksamheter kan ske en gång per månad.

1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall

De kärllstorlekar som Mariestads kommun tillhandahåller är för villor 130 liter och 190 liter. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även 240 liter, 370 liter och 660 liter.

Mariestads kommun meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrider lämnas behållaren och töms efter att avfallet packats om. Om avfallet är felsorterat informeras avfallslämnaren om detta. Avfallet hämtas då vid nästa tömningstillfälle, alternativt budas tömning när problemet är åtgärdat.

Kärl ägs och tillhandahålls av Mariestads kommun om inget annat överenskommit.

1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

1.7.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare efter skriftlig ansökan till avfallsavdelningen. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt hämtningsavgift för kärlet. Faktura för fast avgift ställs till samtliga fastighetsinnehavare och faktura för hämtningsavgift ställs till en av de fastighetsinnehavare som är anslutna till gemensam behållare.

1.7.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid bostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare för en period av minst fyra månader och som längst ett år i taget. Ansökan skall lämnas till avfallsavdelningen senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens början.

1.7.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare kan efter anmälan till avfallsavdelningen medges om bestämmelserna i lokala föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare utgår normalt en särskild avgift. Byte av behållare till mindre eller större storlek får efter prövning göras högst en gång per år och hushåll. Vid byte av behållare eller hämtningsintervall i samband med ägarbyte utgår ingen avgift.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska göras till Miljö- och byggnadsförvaltningen. Tillståndet ska förnyas vart 3:e år. Avgift för ansökan erläggs till Miljö- och byggnadsförvaltningen.

Ändring av avfallsbehållares placering kan ske efter samråd och godkännande av avfallsavdelningen.

2 Kärlavfall

2.1 Hushållsavfall

Den gemensamma avfallstaxan består av två delar, en grundavgift och en hämtningsavgift.

2.1.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga hushåll och verksamheter. Den finansierar kommunens återvinningscentral, miljöstationer, del av administration, information m.m. och fördelas på kundgrupper efter bedömt nyttjande. Då två eller fler fastighetsinnehavare/hushåll/verksamheter delar på ett eller flera avfallskärl utgår grundavgift för varje fastighet/hushåll/verksamhet. Grundavgift betalas även vid uppehåll i sophämtning.

2.1.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av vilket abonnemang och behållarvolym fastighetsinnehavaren har valt. Avgiften finansierar hämtnings- och behandlingskostnader.

2.2 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

2.2.1 Budning för extra hämtning

Abbonenter kan beställa extra tömning utöver ordinarie tömningstur, så kallad budning mot extra avgift.

2.2.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar.

Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

2.2.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har kommunen rätt att ta ut en städavgift.

3 Grovavfall

Grovavfall från hushåll inklusive kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter ska lämnas sorterat till Bångahagens återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangsavgiften för hushållen.

4 Farligt avfall

Hushållens farliga avfall ska lämnas i tillslutna förpackningar till Bångahagens återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangsavgiften för hushållen.

5 Latrin

Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen vid tecknande av latrinabonnemang. Dessa hämtas 4 gånger per år för åretruntboende och 2 gånger per år för

fritidsboende. Ytterligare information lämnas vid tecknande av latrinabonnemang. Kärnen skall vara förslutna med tillhörande lock.

Budning av latrinkärl kan ske efter beställning mot särskild avgift.

Extra latrinkärl kan köpas på Bångahagens återvinningscentral mot särskild avgift.

6 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare i Mariestads kommun hanteras och debiteras av entreprenör med egen kundtjänst.

- Tömning av slamavskiljare för fritidsboende ska ske minst vartannat år.
- Tömning av slamavskiljare för permanentboende och verksamheter ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamtank ska ske minst en gång per år.
- Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år.

Slamtömning kan ske mer sällan efter ansökan hos Miljö- och byggnadsförvaltningen.

7 Icke fastställda avgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från avfallsnämnden kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad avfallsnämnden idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsnämnden besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

8 Taxetabeller

Alla avgifter anges inklusive moms.

8.1 Kärlavfall

8.1.1 Abonnemangsavgifter åretruntbostäder och verksamheter

Veckohämtning lägenhet			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
240	266 kr	2 496 kr	
370	266 kr	3 838 kr	
660	266 kr	6 864 kr	
(endast befintliga) 770	266 kr	8 008 kr	

Veckohämtning verksamhet			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
130	388 kr	1 859 kr	2 247 kr
190	388 kr	2 717 kr	3 105 kr
240	388 kr	3 432 kr	3 820 kr
370	388 kr	5 291 kr	5 679 kr
660	388 kr	9 438 kr	9 826 kr

14-dagars hämtning lägenhet			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
240	266 kr	1 248 kr	
370	266 kr	1 924 kr	
660	266 kr	3 432 kr	

14-dagars hämtning villa			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	Totalt
130	554 kr	828 kr	1 382 kr
190	554 kr	1 210 kr	1 764 kr
240	554 kr	1 529 kr	2 083 kr

14-dagarshämtning verksamhet			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	Totalt
130	388 kr	828 kr	1 216 kr
190	388 kr	1 210 kr	1 598 kr

240	388 kr	1 528 kr	1 916 kr
370	388 kr	2 357 kr	2 745 kr
660	388 kr	4 204 kr	4 592 kr

Delat kärl 14-dagars hämtning (Grundavgift erläggs av varje fastighet, hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter)			
	Grundavgift	554 kr	
Volym (liter)	Hämtningsavgift	Totalt	Minsta antalet fastigheter
130	676 kr	892 kr	2
190	988 kr	1 048 kr	2
240	1 155 kr	1 132 kr	2
370	1 774 kr	1 145 kr	3
660	3 032 kr	1 160 kr	5

8.1.2 Abonnemangsavgifter fritidsbostäder

9 ggr hämtning under perioden 15 maj – 15 sept, var 14:e dag			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	Totalt
130	443 kr	337 kr	780 kr
190	443 kr	526 kr	969 kr
240	443 kr	672 kr	1 115 kr

Delat kärl 9 ggr hämtning under perioden 15 maj - 15 sept, var 14:e dag (Grundavgift erläggs av varje fastighet, hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter)			
	Grundavgift	443 kr	
Volym (liter)	Hämtningsavgift	Totalt	Minsta antalet fastigheter
130	293 kr	590 kr	2
190	428 kr	657 kr	2
240	548 kr	717 kr	2
370	833 kr	721 kr	3
660	1 288 kr	701 kr	5

8.1.3 Tilläggstjänster

Extra hämtning av kärl eller säck i anslutning till ordinarie sophämtning, kronor per säck eller kärl	
160 l säck	114 kr

240 l säck	176 kr
130 l kärl	88 kr
190 l kärl	88 kr
240 l kärl	101 kr
370 l kärl	114 kr
660 l kärl	176 kr
Komprimerade torrsopor avgift per m ³	385 kr

Byte av kärl med mera	
Byte av kärlstorlek	261 kr
Ersättning för förstört kärl	Självkostnad
Rengöring av kärl	181 kr
Budad hämtning inom 1 månad kr/kärl	578 kr

Förlängt hämtningsintervall efter särskild ansökan				
	Volym (liter)	Grundavgift	Hämtningsavgift	Totalt
Året runt 3 ggr/år	190	554 kr	140 kr	694 kr
Fritidshus 1 ggr/säsong	190	443 kr	57 kr	500 kr
Hämtning var 4:e vecka	130	554 kr	414 kr	968 kr
Hämtning var 4:e vecka	190	554 kr	692 kr	1 246 kr
Hämtning var 4:e vecka fritidshus, 5 ggr/säsong	130	443 kr	163	606 kr
Hämtning var 4:e vecka fritidshus, 5 ggr/säsong	190	443 kr	238 kr	681 kr

Felsorteringsavgift och städavgift debiteras enligt kommunens timavgift.

8.2 Latrin

8.2.1 Abonnemangsavgifter

Fritid 4 kärl	1 985 kr
Fritid 10 kärl	2 885 kr
Året runt 20 kärl	3 450 kr

8.2.2 Tilläggstjänst

Extra kärl köps kontant på Bångahagens återvinningscentral	230 kr/st
Budad hämtning inom 1 månad kr /kärl	578 kr

8.3 Containertjänster

Mervärdesskatt tillkommer.

3. Hushållsavfall, tillfälligt, behandlingsavgift tillkommer	905 kr/container (8 m ³)
4. Hämtning av hushållsavfall/brännbart avfall (egen container), behandlingsavgift tillkommer	645 kr/tömning
5. Containerhyra, månad	286 kr/månad
6. Containerhyra, dag	14,5 kr/dag
7. Utställning av container	281 kr
8. Hämtning av container	560 kr

8.4 Fastighetsnära hämtning av återvinningsmaterial

Mervärdesskatt tillkommer.

1. 14-dagars hämtning (år)	< 1 m ³	2 055 kr
2. 14-dagars hämtning (10 månader)	Skola	1 736 kr
3. 4:e veckas hämtning	< 1 m ³	1 021 kr
4. Utan abonnemang (kr per material)	< 1 m ³	102 kr

8.5 Slamtömning

1. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank, volym ≤ 3,0 m ³	529 kr/tömning
--	----------------

2. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank, volym 3,0 – 6,0 m ³	596 kr/tömning
3. Extra tömning, tömning inom 3 arbetsdagar från budning	529/596 kr/tömning + framkörning
4. Akut tömning, tömning inom 24 h från budning	742 kr/tömning + framkörning
5. Tillkommer för varje ytterligare m ³ utöver 6,0 m ³	63 kr
6. Tillkommer för slanglängder över 20 m, kr per påbörjade 10 m - Vid slanglängder över 50 m tillkommer dessutom	33 kr 162 kr
7. Tillkommer vid brunnslöck över 90 cm i diameter	81 kr
8. Jourtömning, tömning inom 24 h från budning, jourtid: vardag 16-07, hela lördagen, söndag och helgdag tillkommer för framkörning	4 711 kr
9. Spolbrunn, slaskbrunn upp till 60 m i diameter	179 kr/tömning
10. Behandlingsavgift	75 kr/ m ³ slam
11. Bomkörning, om inget tillträde lämnas till fastigheten vid budning	742 kr

8.6 Tippavgifter

Taxorna gäller för företag. Privatpersoner lämnar sorterat avfall gratis.

Avgifterna räknas per ton där inget annat står. Lagstadgad och mervärdeskatt tillkommer. Avfallskatt ingår. För tippavgiften gäller med nedan skrivna undantag minsta debitering 1 ton, avfallskatten beräknas på verkligt invägd mängd.

Tilläggsavgift för felsorterat avfall		1 000 kr
Avfallsslag	Art. nr	Pris kr/ton
Asbestavfall	21	1 600/min 350
Hushållsavfall sopbil	1	0

Asfalt	61	150
Trasor från reningsverk till förbränning	22	770/min 270
Brandvarnare (ej producentansvar)	57	350 kr/st
Brännbart sorterat icke farligt avfall från företag	75b	770/min 270
Brännbart	10	770/min 270
Elektronikskrot (ej producentansvar)	65	0
Stubbar	71	500/min 270
Hushållsavfall deb	5	770/min 270
Jord	12	0
Kyl- och frysdisk, kommersiell kyl- och frysskåp, mindre	52	350 kr/st
Kyl- och frysdisk, kommersiell kyl- och frysskåp, större	53	800 kr/st
Kylskåp, frysskåp motsvarande konsumentprodukt	54	0
Lysrör	51	0
Olja från företag	50	4 kr/l
Osorterat icke farligt avfall till sortering på Rödjorna (inklusive deponering och förbränning)	76	1 550/min 270
Restavfall icke farligt till återvinningscentral	25	270 kr/kärra
Rivningsavfall trä målat, lackat, stubbar	60	270
Schaktmassor för sortering och användning. Endast efter överenskommelse med personal	77	0
Slam från Mariestads reningsverk till täckning	15	150
Sorterat icke farligt avfall till deponi	3	1 250/min 270
Sorterat återvinningsbart till återvinningscentral Skrot, well, rent trä, ris och grenar, gödsel	24	130 kr/kärra
Tryckimpregnerat trä	11	1 150/min 270
Trädgårdsavfall till kompostering	9	100
Värmepumpar och kompressorer, mindre	56	350 kr/st
Värmepumpar och kompressorer, större	55	800 kr/st
Sten till krossning	82	130 kr/kärra
Förpackningsmaterial med producentansvar		0

9 Taxans införande

Denna renhållningstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2010-12-13 att träda i kraft 2011-01-01.