



Beslutande organ

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen klockan 14.00–15.15

Beslutande

Johan Abrahamsson	(M)	Ordförande
Christer Dalvik	(MAP)	1: e vice ordförande
Marianne Kjellquist	(S)	2: e vice ordförande
Janne Jansson	(S)	Ledamot
Therése Weckström	(S)	Ledamot
Nils Farken	(MP)	Ledamot
Per Rosengren	(V)	Ledamot
Ing-Britt Andersson	(M)	Ledamot
Björn Fagerlund	(M)	Ledamot
Rune Skogsberg	(C)	Ledamot
Jan Hallström	(FP)	Ledamot
Sven-Inge Eriksson	(KD)	Ledamot
Håkan Fernström	(S)	Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Ida Ekeröth	(S)	Ersättare
Bengt Erik Askerlund	(MP)	Ersättare
Evert Eklind	(MAP)	Ersättare
John-Gunnar Nilsson	(M)	Ersättare
Lars Arvidsson		Kommunchef
Lotta Hjöberg		Chef sektor stöd och omsorg § 154
Annika Olsson		Ekonom § 154
Åke Lindström		Verksamhetschef teknik § 155
Ola Blomberg		Sekreterare

Utses att justera

Marianne Kjellquist

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret

Sekreterare

.....  
Ola Blomberg

Paragrafer 151-169

Ordförande

.....  
Johan Abrahamsson

Justerande

.....  
Marianne Kjellquist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 151

KS 2012/0046

**Motion om tjänstegarantier**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa tjänstegarantier i Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta förslag till tjänstegarantier inom för kommuninnevånarna strategiskt utvalda verksamhetsområden.

De verksamhetsområden där lagstiftning reglerar kommunernas servicenivå till invånarna och där Mariestads kommun på eget initiativ har ökat servicenivån jämfört med lagstiftning, ska inkluderas och marknadsföras som tjänstegarantier.

Kommunfullmäktige har därmed bifallit motionen.

**Bakgrund**

Johan Abrahamsson (M) har lämnat en motion om tjänstegarantier. Motionären skriver i motionen att Mariestads kommun måste vara lättillgänglig och serviceinriktad i sin kontakt med kommuninvånarna. För att uppfylla detta krav ger motionären en rad exempel på områden som skulle kunna omfattas av en tjänstegaranti. Exempelen är bland annat garanterad handläggningstid av bygglovsansökningar och garanti om reglerad vinter- och sommarväghållning.

Motionären pekar vidare på det faktum att flera kommuner idag har tjänstegarantier inom hela det kommunala verksamhetsområdet och anser att Mariestad bör följa dessa kommuners exempel och till att börja med införa ett begränsat antal tjänstegarantier för att sedan utöka efter hand. Motionären föreslår därför att Mariestads kommun tar fram tjänstegarantier inom ett antal områden där tillgänglighet och service till medborgarna är av särskild vikt samt att rutiner tas fram som klargör vad som händer om kommunen inte lever upp till garantin.

Motionen har beretts av chefen för sektor ledning Maria Vaziri samt fritidschef Tomas Ekström som föreslår att:

- Kommunfullmäktige beslutar att införa tjänstegarantier i Mariestads kommun.
- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta förslag till tjänstegarantier inom för kommuninnevånarna strategiskt utvalda verksamhetsområden.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 151 (forts.)

---

**Underlag för beslut**

Motion från Johan Abrahamsson (M) i vilken han föreslår att Mariestads kommun ska införa tjänstegarantier inom ett antal områden där tillgänglighet och service till medborgarna är av särskild vikt.

Skrivelse av chefen för sektor ledning Maria Vaziri samt fritidschef Tomas Ekström 2014-05-14, Motion om tjänstegarantier.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Johan Abrahamsson)*

*(Chefen för sektor ledning Maria Vaziri)*

*(Fritidschef Tomas Ekström)*

*(Kommunsekreterare Malin Eriksson)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 152

KS 2014/183

**Motion om att anställa en miljö- och kvalitetsstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Nils Farken (MP), Marianne Kjellquist (S), Per Rosengren (V), Therese Weckström (S), Janne Jansson (S) samt Håkan Fernström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Bakgrund**

Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) har i en motion föreslagit att en miljöstrateg anställs under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete. I motionen föreslås vidare att en miljö- och kvalitetsstrategi fastställs. Motionen har överlämnats till chefen för sektor ledning, Maria Vaziri, för beredning.

Chefen för sektor ledning konstaterar att kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-04-14 beslutade att tjänsten som miljöstrateg ska återföras från kommunledningskontoret till Miljö- och byggnadsförvaltningen snarast.

Chefen för sektor ledning konstaterar vidare att, enlighet med Mariestads kommuns verksamhetsmodell, tjänsten som miljöstrateg bör ligga centralt, under sektor Ledning. Miljöstrategiskt arbete består till stor del till att driva, samordna, kvalitetssäkra och följa upp miljöarbetet i kommunen. Det miljöstrategiska arbetet är något som berör alla kommunens verksamheter och bör då lämpligen skötas centralt i samverkan med övriga kommunövergripande funktioner.

Arbetsuppgifterna för miljöstrategen innefattar bland annat att implementera arbetet med beslutade miljömål ur olika styrdokument. Dessa styrdokument är i de allra flesta fall beslutade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vilket gör det naturligt att arbetet med målen görs av personal från sektor ledning.

Den nya kvalitets- och hållbarhetsenheten som enligt verksamhetsmodellen ska innefatta de strategiska funktionerna miljö, kvalitet, folkhälsa och tillgänglighet, ger goda förutsättningar för att skapa ett enhetligt, tydligt, effektivt och kvalitetssäkrat arbete. Verksamheterna har även meddelat ett behov av ett gemensamt och enhetligt arbete och stöd med dessa frågor.

För att möjliggöra ett framgångsrikt miljöstrategiskt arbete krävs även en närhet med andra övergripande och samordnande funktioner som exempelvis kommunikation, upphandling, ekonomi och administration, vilket alla är funktioner som finns på sektor ledning. I andra kommuner är det även brukligt att miljöstrategitjänsten finns placerad i en central funktion i kommunen.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 152 (forts.)

Miljö- och byggnadsförvaltningen saknar medel för denna tjänst. De ska dessutom i högre grad arbeta med ren myndighetsutövning och detta i enlighet med ett uppdrag från MTG Styrgrupp. Nämndens budget och verksamhetsplan är nu anpassade utifrån detta. Miljöstrategitjänsten kommer iså fall upphöra vilket påverkar kommunens visionsarbete och vårt varumärkeslöfte.

Det miljöstrategiska uppdraget som fram till årsskiftet utfördes av Miljö- och byggnadsnämnden förvaltning är numera bortprioriterat. Det var ett uppdrag som omfattade alla de tre samverkande kommunerna. Under de senare åren har miljöstrategen bland annat arbetat med att ta fram arbetsformerna för kommunala miljömålsarbetet och för att kommunen ska kunna årligen avlämna ett miljöbokslut. För detta arbete har visst begränsat statligt stöd erhållits.

Det senare arbetet är numera avslutat och nu är det upptill respektive kommun axla detta ansvar. Det har inte varit aktuellt att Miljö- och byggnadsnämnden skulle ha just denna uppgift utan nämnden har försökt att hjälpa igång de tre kommunerna genom ett initialt arbete i projektform.

Övrigt miljöstrategiskt arbete hos Miljö- och byggnadsnämnden såsom Agenda 21 har numera fått prioriteras bort. Orsaken till denna prioritering är att budetramarna successivt minskat, vilket nu inte ger ett utrymme för den typen av skattefinansierat icke-myndighetsarbete. Dessutom har MTG Styrgrupp klart uttalat att nämnden mer ska arbeta med ren myndighetsutövning.

Chefen för sektor ledning föreslår att:

- Anställningen som miljöstrateg ska finnas inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, under sektor Ledning.
- En miljö-och kvalitetsstrategi fastställs under hösten.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Christer Dalvik (MAP) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Nils Farken (MP), Marianne Kjellquist (S) samt Per Rosengren (V) tillstyrker motionen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

**Kommunstyrelsen**Ks § 152 (forts.)

---

Omröstning begärs och genomförs i enlighet med följande av kommunstyrelsens godkända propositionsordning. De ledamöter som vill att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag röstar JA. De ledamöter som vill att kommunstyrelsen beslutar enligt Nils Farken (MP), Marianne Kjellquist (S) samt Per Rosengren (V) tillstyrkande av motionen röstar NEJ.

Vid omröstningen avges 7 ja-röster och 6 nej-röster. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Hur respektive ledamot röstat framgår av bilagd omröstningslista, bilaga 1.

**Underlag för beslut**

Motion av Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) i vilken de föreslår att en miljöstrateg anställs under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete.

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Maria Vaziri 2014-05-22, Remissvar om miljöstrategtjänsten.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Nils Farken)*

*(Marianne Kjellquist)*

*(Maria Vaziri)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 153

KS 2014/144

**Försäljning av mark inom fastigheten Apeln 17**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt mellan Mariestads kommun och Vadsbolås Skaraborg AB (556169-9546) där kommunen överlåter mark från fastigheten Apeln 17 om ca 620 kvadratmeter till Vadsbolås Skaraborg AB till en ersättning av 75 tkr.

**Bakgrund**

Vadsbolås Skaraborg AB har inkommit med önskemål om att få köpa mark i anslutning till deras fastighet Apeln 18 för att bygga garage och uthus då de ska inrätta bostadslägenheter i gamla tingshuset. Markanvändningen följer gällande detaljplan (Dp488) som antogs av kommunfullmäktige 2012-12-20.

Köpekontrakt har upprättats mellan parterna. I avtalet finns krav på byggnadsskyldighet.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson samt exploateringschef Erik Randén 2014-05-26, Försäljning av mark Apeln 17.

Förslag till köpekontrakt i vilket Mariestads kommun överlåter mark från fastigheten Apeln 17 om ca 620 kvadratmeter till Vadsbolås Skaraborg AB till en ersättning av 75 tkr.

---

*Expedieras till:*

*Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson*

*Exploateringschef Erik Randén*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 154

KS 2014/175

**Åtgärdsplan för socialnämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 2****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Socialnämnden uppvisade ett underskott om 6,3 miljoner kronor, inklusive ett underskott om 1,3 miljoner kronor för försörjningsstöd i prognos 2 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-06-11 att kalla presidiet i socialnämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-06-25.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:*

*Socialnämnden*

*Ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson*

*Ekonomichef Maria Vaziri*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 155

KS 2014/175

**Åtgärdsplan för tekniska nämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 2****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Tekniska nämnden uppvisade ett underskott om 2,4 miljoner kronor i prognos 2 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-06-11 att kalla presidiet i tekniska nämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-06-25.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:*

*Tekniska nämnden*

*Ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson*

*Ekonomichef Maria Vaziri*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 156

KS 2013/182

**Gestaltningssprogram för Gärdesparken**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Gestaltningssprogram för Gärdesparken i Mariestad.

Gestaltningssprogrammets genomförande får ske etappvis utefter anslagna medel. De etapper som redovisas i programmet ska ses som ett förslag till genomförandeordning. Beslut om investeringsmedel och tillkommande kapitalkostnader för parkens genomförande ska fastställas i särskild ordning.

Det konstateras att den ökade ambitionsnivån kräver ökade resurser för skötsel av kommunens del av anläggningarna i Gärdesparken. Mot denna bakgrund tillförs tekniska nämnden 300 tkr i driftsbudget 2015.

**Bakgrund**

Under år 2013 har ett förslag till Gestaltningssprogram för Gärdesparken i Mariestad tagits fram. Förslaget bygger på tidigare programarbeten m.m. och har bland annat till syfte att omvandla Gärdesparken från en traditionell park till en park för undervisning för inledningsvis de utbildningar som bedrivs av Institutionen för kulturvård vid Göteborgs universitet. Anläggningar som murhus och trädgårdsmästeri har uppförts och detta gestaltningssprogram berör parken i sin helhet och vissa kompletterande områden i anslutning till Gärdesparken. Detta gestaltningssprogram omfattar inte timmermansgård.

Det har även beslutats att tre av fyra tennisbanor i Gärdesparken ska finnas kvar. Under år 2014 har nyanläggning av tre tennisbanor i Gärdesparken skett och enligt plan ska banan i Ahlhagen ersättas under år 2015.

Gestaltningssprogrammet bygger på ett etappvis genomförande, kallat nivåer. Om kommunen väljer att genomföra Gestaltningssprogrammet till nivå C, den högsta nivån, så uppfylls den bild och ambition som skapats ibland annat i den fördjupade programutredningen och den påföljande detaljplanen.

Omställningen av Gärdesparken kommer att utföras på olika sätt. Som fristående entreprenader, i egen regi av verksamhet teknik samt av Göteborgs universitet. Hastigheten i genomförande får ske etappvis utefter anslagna medel. I kostnadsberäkning för Gärdesparkens anläggning redovisas aktiviteterna i prioriteringsordning och så att gestaltningssprogrammets innehåll kan genomföras.

För genomförandet av gestaltningssprogrammet har en kostnadsberäkning och en etappindelning tagits fram för att slutföra Gärdesparken till nivå C. I kostnadsberäkningen finns även framtida skötselkostnader medtagna. Detta redovisas i ett separat ärende. Övriga tidiga planerade byggnader och anläggningar (ny timmermansgård, parkering besöksmål, smedja/verkstad samt kalkugn) ingår inte i denna sammanställning. I samband med att bron mellan Gärdesparken och Kv. Falken anläggs behöver koppling/gångstråk mot centrum lösas.

**Kommunstyrelsen**Ks § 156 (forts.)

---

Det har i konstaterats att den ökade ambitionsnivån i Gärdesparken kommer kräva ökad skötsel. Bedömningen är att kostnaderna för skötseln vid ett fullt ut genomfört gestaltungsprogram kommer att uppgå till ca 265 tkr, vilka i beslutet avrundats uppåt. I övrigt bygger antagandet om skötselkostnader på att Gärdesparken sköts på nuvarande nivå, d.v.s. den nivå som gällt under sommaren 2014.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av planeringschef Kristofer Svensson samt tekniska chefen Åke Lindström 2014-06-16, Gestaltungsprogram för Gärdesparken i Mariestad.

Kostnadsberäkning anläggning Gärdesparken etapp 1-6, 2014-04-03.

Kostnadsberäkning drift och underhåll Gärdesparken etapp 1-6, 2014-04-03.

Gestaltungsprogram Gärdesparken, antagandehandling, Mariestad mars 2014.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Tekniska förvaltningen)*

*(Planeringschef Kristofer Svensson)*

*(Chef för ekonomienheten Jonas Eriksson)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 157

KS 2014/255

**Granskning av utbetalda ersättningar till förtroendevalda**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-06-11 att:

- Ge kommunchefen i uppdrag att granska om utbetalningen av förlorad arbetsförtjänst till kommunstyrelsens ledamöter följer gällande regelverk (Arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestad, antaget av kommunfullmäktige 2012-09-24).
- De förtroendevalda som, under innevarande år, inte har inkommit med aktuell inkomstuppgift till lönekontoret ska göra detta senast 2014-07-30.
- Lönekontoret, efter den 30 juli, inte ska betala ut ersättning till förtroendevalda som inte har lämnat inkomstuppgift för innevarande år.

Controller Håcan Lundqvist återrapporterade uppdraget på arbetsutskottets sammanträde 2014-06-25. Den genomförda granskningen omfattade perioden 1 januari 2014 till 27 maj 2014 och kontroll av utbetalningar till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för möten eller uppdrag i kommunstyrelsen.

Granskningen konstaterar att styrdokumentet ”Arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestad” med tillhörande blanketter bör uppdateras och i vissa avseenden förtydligas. Det uppdagades även att en av de granskade förtroendevalda angivit felaktig grund i sin ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Lönekontoret har brutit i sin kontroll och registrerat in det felaktiga underlaget i lönesystemet och har därmed också medverkat till att felaktiga utbetalningar till den förtroendevalde har skett.

Granskningen har också kontrollerat om de förtroendevalda med inkomst som av tjänst som grund för sin ansökan verkligen hade ett reellt inkomstbortfall för den tid man sökt ersättning för. Marginella avvikelser kunde konstateras mellan den tid man förlorat lön för och den tid man sökt ersättning för.

Arbetsutskottet beslutade vid mötet 2014-06-25 att:

- Ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för att bedöma om ledamot av kommunstyrelsen ska återbetala ersättning för förlorad arbetsförtjänst med anledning av de felaktigheter som uppmärksammats.
- Berörda förtroendevalda ska komplettera de bristfälliga uppgifter som har lämnats till lönekontoret.

Arbetsutskottet gav även kommunchefen i uppdrag att vidta åtgärder för att kvalitetssäkra hanteringen av utbetalningar av förlorad arbetsförtjänst till förtroendevalda. Detta innefattar bl.a. revidering av gällande styrdokument och blanketter.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 157 (forts).

---

### **Arbetsutskottets förslag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog att:

Kommunstyrelsen beslutar att den berörda förtroendevalda ska lämna in årsinkomst för år 2013. Detta för att kunna godkänna tidigare ersättningar som har betalats ut sedan 2013-06-01. Återbetalning av ersättning för förlorad arbetsförtjänst som har utbetalats kan annars bli aktuellt.

Kommunstyrelsen beslutar att den berörda förtroendevalda ska lämna in ett intyg där det framgår att lön har betalats ut från företaget till den förtroendevalde. Detta ska framgå av bokföring/redovisning. Det ska kunna göras eftersom lön och arbetsgivaravgifter regelbundet skall redovisas av företaget till Skatteverket.

Kommunchefens uppdrag är härmed avslutat.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen var enig om att ärendet skulle behandlas som ett informationsärende.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse från controller Håcan Lundqvist och Lars Arvidsson 2014-08-07, Granskning av utbetalningar för förlorad arbetsförtjänst.

Skrivelse från lönechef Arvo Niiholm 2014-08-12.

---

*Expedieras till:*

*Controller Håcan Lundqvist*

*Kommunchef Lars Arvidsson*

*Lönechef Arvo Niiholm*

*Administrativ chef Ola Blomberg*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 158

KS 2013/392

**Medborgarförslag om belysning på Tranvägen**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att förutsättningarna för en belysning av Tranvägen kommer att beaktas i samband med utredningen ”förbifart Radbyvägen”.

**Bakgrund**

Peter Nilsson i Mariestad har föreslagit att kommunen ska sätta belysning på hela Tranvägen förbi Rödjan, den så kallade gresarundan. Motiveringen är att öka trivseln och att man kan hålla på med hälsofrämjande aktiviteter. Medborgarförslaget har överlämnats till tekniska förvaltningen för beredning.

Tekniska förvaltningen framhåller att det för närvarande pågår ett långsiktigt arbete med att byta ut uttjänta stolpar och armaturer i stadskärnan. Att belysa resterande del av Tranvägen mot Sjötorpsvägen/Radbyvägen är inte aktuellt för närvarande men önskemålet tas med i det fortsatta arbetet.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Per Rosengren (V) tillstyrker motionen.

Björn Fagerlund (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning begärs och genomförs i enlighet med följande av kommunstyrelsens godkända propositionsordning. De ledamöter som vill att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag röstar JA. De ledamöter som vill att kommunstyrelsen beslutar enligt Per Rosengrens (V) yrkande röstar NEJ.

Vid omröstningen avges 12 ja-röster och 1 nej-röster. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Hur respektive ledamot röstat framgår av bilagd omröstningslista, bilaga 2.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 158 (forts.)

---

**Underlag för beslut**

Medborgarförslag från Peter Nilsson om att kommunen ska sätta belysning på hela Tranvägen förbi Rödjan, den så kallade gresarundan.

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström samt gätuchef Matz Hasselbom 2014-03-17, Svar på remiss gällande medborgarförslag om anläggande av belysning längs "Gresarundan".

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Peter Nilsson)*

*(Tekniska chefen Åke Lindström)*

*(Gätuchef Matz Hasselbom)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 159

KS 2014/256

**Taxering av hushållsavfall för kommunala enheter med matavfallsutsortering**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om bibehållen taxering av hushållsavfall för kommunala enheter med matavfallsutsortering till dess att taxa för matavfallsutsortering för hushållen är framtagen.

**Bakgrund**

Kommunens matsalar och kök kommer med början från höstterminen år 2014 att etappvis förses med matavfallsutsortering. Kommunen går således före hushållen med att införa utsortering av organiskt material. Avfallsavdelningen vill använda tiden mellan att utsortering startar i kommunala enheter respektive i hushållen till att utvärdera eget arbete, skaffa erfarenheter och rutiner för att därefter sätta en långsiktigt hållbar taxa för matavfallsutsortering för kommunala enheter samtidigt som för hushållen i kommunerna.

Avfallsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ställer sig positiv till att bibehålla den taxering som de olika enheterna har för sitt hushållsavfall idag till dess att en ny taxa finns beslutad för ändamålet. Det innebär att ingen enhet får någon extra avgift för omhändertagande av matavfall och heller inte någon sänkt avgift då de levererar mindre mängder hushållsavfall till förbränning.

Utsorterat matavfall kostar 750 kr/ton att behandla jämfört med att lämna blandat avfall till förbränning som kostar 405 kr/ton. Mängden matavfall per år uppskattas till ca 10 ton i Mariestad. Kostnad för arbete, fordon och extra transport beräknas till ca 190 tkr, vilket rymms i kommunens driftbudget.

Matavfallet lämnas i Skövde för vidaretransport till rötning och upparbetning till fordonsgas i biogasanläggning i Falköping.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag från avfallsnämnden 2014-06-03 § 29, Bibehållen taxering av hushållsavfall för kommunala enheter.

---

*Kommunfullmäktige Expedieras till: (Avfallsnämnden)*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 160

KS 2014/84

**Beslut om antagande: Detaljplan för Galeasen 1 och 3, Ekudden, Mariestads centralort****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till nästa sammanträde 2014-09-15.

**Bakgrund**

Syftet med detaljplanen är att justera de befintliga byggrätterna till att rymma två likadana byggrätter som möjliggör fem våningar plus en indragen våning. Planområdet omfattar cirka 4 900 kvadratmeter och är beläget väster om Mariestad centrum, vid Ekudden. Planen gränsar i väster till villabebyggelse, i söder till Skutvägen samt Mariehus befintliga flerbostadshus. I öst gränsar planområdet mot hamnområdet i Tidans mynning och i norr mot Timmermansgränd och flerbostadshuset Sjöporten. All mark ägs av Mariehus.

Föreslagen bebyggelse rymmer två smallhus med strax över 20 lägenheter i respektive hus. Enligt underliggande detaljplan tillåts fem våningar plus en indragen takvåning inom den norra byggrätten och fem våningar inom den södra byggrätten. Detta justeras och båda byggrätter får samma bestämmelser, fem våningar plus en indragen takvåning. Byggrätten i den norra fastigheten justeras genom att bestämmelsen som medger att balkonger uppförs i mindre utsträckning på ett prickat område tas bort till hälften och andra halvan omvandlas till en vanlig byggrätt. På så vis får byggrätterna samma bredd (19 meter). Den norra byggrätten minskas något i djupledd vilket öppnar upp för byggnader norrut.

Enligt underliggande detaljplan är det även möjligt att bygga igen byggrätterna med garage/förrådlänga. Siktstråket från bakomliggande hus öppnas nu upp genom att byggrätter för garage och förråd minskas ned avsevärt i planförslaget vilket skapar bättre utsikt mot Gamla stan och domkyrkan.

Planförslaget har granskats och samrått under våren och sommaren år 2014. Detaljplanen har upprättats med normalt förfarande enligt reglerna i PBL 2010:900.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse av stadsplanechef Tina Karling-Hellsvik samt planarkitekt Maria Nilsson 2014-07-01, Beslut om antagande: Detaljplan för Galeasen 1 och 3, Ekudden, Mariestads centralort.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 160 (forts.)

---

Detaljplan för Galeasen 1 och 3, Ekudden, Mariestads centralort, Antagandehandling.

Detaljplan för Galeasen 1 och 3, Ekudden, Mariestads centralort, Granskningsutlåtande upprättat av utvecklingsenheten i juli 2014.

Detaljplan för Galeasen 1 och 3, Ekudden, Mariestads centralort, Plankarta med planbestämmelser.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Stadsplanechef Tina Karling-Hellsvik)*

*(Planarkitekt Maria Nilsson)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 161

KS 2014/161

**Beslut om antagande: Detaljplan för Löjan 18, Mariestads centralort**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till nästa sammanträde 2014-09-15.

**Bakgrund**

Planområdet omfattar cirka 4 900 kvadratmeter och är beläget i den nordöstra delen av Gamla Stan vid Näset. Planen gränsar i väster till Kyrkogatan, i söder till Domkyrkan och i norr och öster till den gamla bygatan som numera utgör asfalterad bilgata kombinerad med gång- och cykelväg. All mark inom planområdet ägs av bostadsrättsföreningen Gamla Läroverket. Föreslagna åtgärder förutsätter att stor hänsyn tas till befintliga kulturvärden.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra att gymnastikbyggnaden och aulan inom fastigheten kan iordningsställas för bostadsändamål.

Planförslaget har granskats och samrått under våren och sommaren år 2014. Detaljplanen har upprättats med normalt förfarande enligt reglerna i PBL 2010:900.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av planarkitekt Maria Nilsson samt stadsplanechef Tina Karling-Hellsvik 2014-07-01, Beslut om antagande: Detaljplan för Löjan 18, Gamla stan, Mariestads centralort.

Detaljplan för Löjan 18, Gamla stan, Mariestads centralort, Antagandehandling maj 2014.

Detaljplan för Löjan 18, Gamla stan, Mariestads centralort, Granskningsutlåtande upprättat av utvecklingsenheten i juli 2014.

Detaljplan för Löjan 18, Gamla stan, Mariestads centralort, Plankarta med planbestämmelser.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Planarkitekt Maria Nilsson)*

*(Stadsplanechef Tina Karling-Hellsvik)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 162

KS 2014/298

**Införande av samhällsbyggnadsberedning i Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med berörda representanter för samhällsplanering, genomföra fyra samhällsbyggnadsberedningar per år.

**Bakgrund**

Till samhällsbyggnadsberedningen kallas kommunstyrelsens arbetsutskott, presidierna i tekniska nämnden, miljö- och byggnadsnämnden, VD och ordförande i kommunens bolag, kommunchefen samt berörda chefer inom sektor samhällsbyggnad. Övriga presidier, chefer och föredragande tjänstemän adjungeras till beredningen.

Syftet med fyra årliga samhällsbyggnadsberedningar är att i dialog kommunicera prioriteringar och bakgrund till kommunens planarbete, bereda aktuella plan- och samhällsbyggnadsfrågor samt öka gemensam kunskap och förståelse för detaljplaneprocessen.

Stadsplanechefen är sammankallande. Dagordningen förbereds av berörda chefer inom sektor samhällsbyggnad och kommunala bolag.

Samhällsbyggnadsberedning hålls halvdagar och förslagsvis på torsdag eftermiddagar, datum bestäms årsvis. Kallelse med dagordning går ut senast tio dagar innan mötet.

Samhällsbyggnadsberedningen är inte beslutande, utan syftet är att i dialog bereda samhällsbyggnadsärenden. Därför förs endast minnesanteckningar och inte protokoll.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Marianne Kjellquist (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse av chef för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson och stadsplanechef Tina Karling Hellsvik 2014-08-06, Införande av samhällsbyggnadsberedning i Mariestads kommun

---

*Expedieras till:*

*(Presidiet i tekniska nämnden, presidiet i miljö- och byggnadsnämnden)*

*(Lars Arvidsson, Jonas Hedberg, Rolf Åkesson, Kristofer Svensson, Tina Karling Hellsvik)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 163

KS 2014/303

**Kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträdestider 2015**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa datum och tider för kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden år 2015 enligt administrative chefens förslag.

**Bakgrund**

Administrative chefen har lämnat följande förslag till datum och tider för kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden under år 2015:

**Kommunstyrelsen**

Måndagar kl. 14.00 i Vänersalen, Stadshuset

12 januari	17 augusti
9 februari	14 september (delårsbokslut)
16 mars	12 oktober
13 april (prognos 1)	16 och 30 november
11 och 25 (budget) maj	14 december
1 och 10 (prognos 2) juni	

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Onsdagar kl. 8.00 i Torsö, Stadshuset

Januari:	7 ( <i>heldag</i> ), 21 och 28 ( <i>budgetupptakt, Vänersalen</i> )
Februari:	4 ( <i>heldag</i> ), 18 ( <i>bokslutsdag, Vänersalen</i> ) och 25 ( <i>bolagsdag Mariehus AB</i> )
Mars:	11 ( <i>heldag</i> ) och 25 ( <i>bolagsdag VänerEnergi AB</i> )
April:	8 ( <i>heldag</i> ) och 22 ( <i>budget</i> )
Maj:	6 ( <i>heldag</i> ), 20 och 27
Juni:	3 ( <i>heldag</i> ) och 17
Augusti:	12 ( <i>heldag</i> ) och 26
September:	9 ( <i>heldag</i> ) och 23
Oktober:	7 ( <i>heldag</i> ) och 21
November:	4 ( <i>heldag</i> ), 11 ( <i>bolagsdag Mariehus AB</i> ) och 25 ( <i>bolagsdag VänerEnergi</i> )
December:	9 ( <i>heldag</i> ) och 23

**Kommunstyrelsen**

Ks § 163 (forts.)

---

Arbetsutskottets första sammanträde varje månad pågår hela dagen. På förmiddagen (mellan 8.00 och 12.00) behandlas ordinarie ärenden. Efter lunch behandlas närings- och tillväxtfrågor samt informations- och diskussionsärenden.

Bolagsdagar med Mariehus AB kommer att genomföras den 25 februari och den 11 november. Bolagsdagar med VänerEnergi AB kommer att genomföras 25 mars och den 25 november. Vid dessa tillfällen har arbetsutskottet ett ordinarie sammanträde mellan klockan 8.00 och 12.00. Bolagsdagarna börjar klockan 13.15 och pågår fram till ca 15.00.

Budgetupptakten den 28 januari samt bokslutsdagen den 18 februari kommer att genomföras i Vänersalen. Vid dessa tillfällen kommer inga övriga ärenden att behandlas av arbetsutskottet.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:*  
*Samtliga nämnder*  
*Mariehus AB*  
*VänerEnergi AB*  
*Kommunchef Lars Arvidsson*  
*Ekonomichef Maria Vaziri*  
*Kommunsekreterare Malin Eriksson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 164

KS 2014/246

**Erbjudande om att delta i Bredbandsbolaget Netwest**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun, genom det kommunala bolaget VänerEnergi AB, ställer sig positivt till att gå in som delägare i det regionala bredbandsbolaget Netwest AB.

**Bakgrund**

Västra Götalandsregionens har i skrivelse erbjudit samtliga kommuner i Västra Götaland att gå med i det regionala bredbandsbolaget Netwest. Avsikten är att bolaget skall utveckla och integrera en säker och effektiv infrastruktur för elektronisk kommunikation inom Västra Götaland. Syftet är att bli en kraftfull regional aktör genom att säkerställa att regionens medborgare och näringsliv får tillgång till säkra leveranser.

I verksamheten ingår även att anlägga, förvärva, äga, förvalta och utveckla anläggningar/fastigheter för elektronisk kommunikation. Förhoppningar finns att få igång verksamheten redan under 2014. Västra Götalandsregionen önskar svar från Mariestads kommun senast den 31 oktober 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-05-28 att remittera ärendet till VänerEnergi AB för utlåtande kring vilka fördelar och nackdelar man ser i erbjudandet att gå med i bredbandsbolaget Netwest. Styrelsen i VänerEnergi AB beslutade 2014-06-10 att godkänna att bolaget kan gå in som delägare i Netwest AB enligt upprättat förslag samt att bereda kommunfullmäktige i Mariestads kommun möjlighet att ta ställning i frågan.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag före beslut**

Skrivelse upprättad av Rolf Åkesson, VD i VänerEnergi AB, 2014-06-30, Delägarskap i Netwest AB.

Protokollsutdrag från styrelsen i VänerEnergi AB 2014-06-10 § 6, Inriktningsbeslut Netwest.

Skrivelse upprättad av näringslivschef Mats Widhage, Bredbandsbolaget Netwest.

Erbjudande om delägarskap i Netwest, det regionala bredbandsbolaget i Västra Götaland.

Affärsplan för Netwest.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 164 (forts.)

---

Skrivelse Västra Götalandsregionen 2014-04-03, Vill ni gå med i det regionala bredbandsbolaget Netwest.

Utkast till aktieägaravtal mellan aktieägarna.

Utkast till bolagsordning.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(VänerEnergi AB)*

*(Näringslivschef Mats Widbøge)*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 165

KS 2014/219

**Medborgarförslag om tydligare skyltning vid och till ställplatserna för husbilar på hamnplan****Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige konstaterar att Mariestads kommun, i avvaktan på regeringens beslut om nytt vägmärke för husbilar, redan har genomfört förändringar för att på lämpligt sätt lämna information om hamnområdets olika parkeringar och verksamheter.

Medborgarförslaget är därmed besvarat.

**Bakgrund**

Claes Dahlberg, Bror Kronstrands gata 2, i Mariestad har i ett medborgarförslag föreslagit att skyltningen vid och till ställplatserna för husbilar på hamnplan ska förtydligas. Förslaget har överlämnats till tekniska förvaltningen för beredning.

Det finns förslag om husbil/husvagnsmärke, men beslut i regeringen dröjer. Problemet med husvagn och husbil, är att det inte finns någon definition på vad detta är. Husbil kallas definitionsmässigt "personbil klass II" medan husvagn närmast kallas "släpkärra". Husvagn respektive husbil som begrepp finns inte i svensk lagstiftning.

Tekniska förvaltningen har för avsikt att, i avvaktan på ett beslut om dessa vägmärken, sätta upp en banderoll på Nygatan och Stockholmsvägen med information om hamnområdets olika parkeringar och verksamheter. På hamnområdet finns redan i dag vägvisning samt informationstavlor för samtliga fordonsslag och information om Mariestads centrum och Biosfärsområdet.

Vid ett regeringsbeslut kan samtliga vägmärken bytas ut och en vägvisning till dessa parkeringar sättas upp längs infarterna. Tekniska förvaltningen avvaktar regeringens beslut om nytt vägmärke för husbilar. I avvaktan, på ett beslut om dessa vägmärken, ska information om hamnområdets olika parkeringar och verksamheter göras via banderoll.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 165 (forts.)

---

**Underlag för beslut**

Medborgarförslag från Claes Dahlberg, Bror Kronstrands gata 2, i Mariestad om att skyltningen vid och till ställplatserna för husbilar på hamnplan ska förtydligas.

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström samt trafikingenjör Eva Berdenius 2014-06-24, Förslag till yttrande över medborgarförslag om tydligare skyltning vid och till ställplatserna för husbilar på hamnplan.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Claes Dahlberg)*

*Tekniska chefen Åke Lindström)*

*(Trafikingenjör Eva Berdenius)*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 166

KS 2014/277

### **Begäran om anslag från tekniska förvaltningen för ökade hyreskostnader med anledning av uttagen borgensavgift**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå begäran från verksamhet teknik om anslag på 300 tkr. Merkostnader på grund av borgensavgift ska täckas inom ramen för internhyrorna.

#### **Bakgrund**

I hyresavtalet mellan Mariehus AB och Mariestads kommun, avseende Stadshuset, finns en klausul som ger Mariehus AB rätt att ta ut ökade kostnader för ”borgensavgifter” som bolaget betalar till Mariestads kommun.

Mot bakgrund av en ökad ”borgensavgift” har Mariehus AB höjt kommunens hyra för Stadshuset. Verksamhet teknik framhåller att det inte är rimligt att höja internhyran för verksamheterna i Stadshuset då det inte finns utrymmen för dessa extrakostnader i verksamheternas budgetar.

Verksamhet teknik föreslår därför att kommunstyrelsen anslår 300 tkr till tekniska nämnden för att kompensera den ökade hyreskostnaden.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

#### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström samt fastighetschef Bosse Theorén 2014-06-26, Av Mariehus AB uttagen ”borgensavgift” avseende Mariestads Stadshus.

---

*Expedieras till:*

*Tekniska chefen Åke Lindström*

*Fastighetschef Bosse Theorén*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 167

KS 2014/300

**Byte av namn på barn- och utbildningsnämnden samt revidering av nämndens reglemente****Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente §§ 1-2.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, efter önskemål från barn- och utbildningsnämnden, ändra nämndens namn till Utbildningsnämnden.
3. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att, inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet, revidera barn- och utbildningens reglemente (§ 7, § 9 samt § 14) så att nämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-16 att godkänna förslag till *Verksamhetsmodell 2014* att gälla från och med den 1 januari 2014. Vidare beslutade kommunstyrelsen 2014-04-14 att kommunstyrelsen har ett samlat arbetsgivaransvar samt att delegation avseende arbetsgivarperspektivet utgår från kommunstyrelsen. Mot bakgrund av dessa beslut har barn- och utbildningsnämnden uppdaterat delegations- och verkställighetsordningen avseende arbetsgivar- och personalärende.

I förslag till uppdatering av kommunstyrelsens delegationsordning finns förteckning över ärenden som avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt samt förteckning över ren verkställighet, inom beslutad ram/uppdrag, för respektive chef inom sitt ansvarsområde. Det påverkar innehållet i gällande reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Införandet av en ny verksamhetsmodell innebär bland annat att musikskolan, arbetsmarknadsenheten och fritidsgårdarna flyttats från barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde till andra sektorer. Vidare har titulaturen på chefsbefattningar delvis ändrats.

Den nya skollagen (2010:800) ställer delvis nya och skarpare krav på huvudmannen, bland annat avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Barn- och utbildningsnämndens ansvar enligt personuppgiftslagen (PUL) finns inte med i det tidigare reglementet. Reglementets två första paragrafer, § 1 Omfattning och § 2 Nämndens uppgifter, behöver revideras för att motsvara dessa förändringar.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 167 (forts.)

---

Barn- och utbildningsnämndens samtliga ansvarsområden, utom kostenheten som dock verkar inom nämndens verksamheter, ingår från och med 1 januari 2014 i utbildningsväsendet och regleras i Skollagen och andra nationella styrdokument för utbildning. Titeln förvaltningschef är utbytt mot utbildningschef. Sektor utbildning föreslår därför att barn- och utbildningsnämnden lämnar förslag på namnbyte, från barn- och utbildningsnämnd till utbildningsnämnd, till kommunfullmäktige för beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2014-06-11 att lämna förslag till ny lydelse i nämndens reglemente §§ 1-2 till kommunfullmäktige för beslut. Barn- och utbildningsnämnden beslutade även att lämna förslag på namnbyte, från barn- och utbildningsnämnden till utbildningsnämnden, till kommunfullmäktige för beslut.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Björn Fagerlund (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkandet att barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande samt att nämndens reglemente ändras i enlighet med detta (§ 7, § 9 samt § 14) inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag med Fagerlunds (M) tilläggsyrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2014-06-11, Reglemente – Byte av namn på nämnd.

Skrivelse upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg samt handläggare Lars Ståring 2014-05-20, Revision av barn- och utbildningsnämndens reglemente och förslag till namnbyte från barn- och utbildningsnämnd till utbildningsnämnd.

Gällande reglemente för barn- och utbildningsnämnden (antaget 2009-11-30)

Förslag till nytt reglemente §§ 1-2 för barn- och utbildningsnämnden.

---

*Kommunfullmäktige*  
*Expedieras till:*  
*(Barn- och utbildningsnämnden)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 168

KS 2014/306

**Personuppgiftsombud för kommunstyrelsen**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse administrative chefen Ola Blomberg till personuppgiftsombud för kommunstyrelsen. Beslutet ska anmälas till datainspektionen.
2. Kommunstyrelsen rekommenderar övriga personuppgiftsansvariga (nämnder) i kommunens organisation att utse Ola Blomberg till personuppgiftsombud.

Kommunstyrelsen erinrar övriga personuppgiftsansvariga om skyldigheten att anmäla beslutet om personuppgiftsombud till datainspektionen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2000-09-26 att utse kommunarkivarie Jan Christer Wahlbäck till personuppgiftsombud för kommunstyrelsen. Kommunarkivarien har gått i pension och kommunstyrelsen har därmed att utse ett nytt personuppgiftsombud.

Personuppgiftslagen ger personuppgiftsansvariga (bl.a. kommunstyrelsen och övriga nämnder) möjlighet att utse ett personuppgiftsombud. Ombudet har till uppgift att se till att de personuppgiftsansvariga behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt. Det sker bl.a. vid regelbundet återkommande inspektioner. Det åligger ombudet att påpeka eventuella fel och brister. Om eventuella fel och brister inte rättas till ska ombudet anmäla detta till datainspektionen. Personuppgiftsombudet ska även föra en förteckning över de behandlingar av personuppgifter som är anmälningspliktiga. En annan uppgift för ombudet är att hjälpa registrerade att få rättelse av felaktiga och ofullständiga uppgifter.

Det bör dock påpekas att personuppgiftsombudet inte övertar nämndernas uppgift eller ansvar enligt personuppgiftslagen i vidare mån än att ombudet ska kunna bistå med råd i personuppgiftsfrågor. Genom att utse ett personuppgiftsombud behöver de personuppgiftsansvariga inte anmäla sina behandlingar av personuppgifter till datainspektionen. Denna anmälan ska istället ske till personuppgiftsombudet. Det är lämpligt att samtliga nämnder utser samma person som personuppgiftsombud.

---

*Expedieras till:*

*Samtliga nämnder*

*Administrative chefen Ola Blomberg*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 169

### **Handlingar att anmäla**

---

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Protokoll från den 11 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Protokoll från den 25 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **MTG IT-nämnd**

Protokoll från den 20 maj 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **MTG-styrgrupp**

Anteckningar från den 5 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **VänerEnergi AB**

Protokoll från den 13 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Protokoll från den 26 maj 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **Skaraborgs kommunalförbund**

Protokoll från den 26 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **Skaraborgs kommunalförbund**

Protokoll från den 26 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

#### **Utvecklingsenheten**

delegationsbeslut Ny granskning av detaljplanerna Tjörnudden Norra och Tjörnudden Södra i Mariestads kommun anmäls och läggs till handlingarna.

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 169 (forts.)

---

**Utvecklingsenheten**

delegationsbeslut färdtjänst maj 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Utvecklingsenheten**

delegationsbeslut riksfärdtjänst maj 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Utvecklingsenheten**

delegationsbeslut färdtjänst juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Utvecklingsenheten**

delegationsbeslut riksfärdtjänst juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Vänersamarbetet**

Vänerbrev 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---



**Kommunstyrelsen**

## Bilaga 1

## Omröstning § 152

Namn och parti	JA	NEJ	AVSTÅR
Johan Abrahamsson (M)	X		
Christer Dalvik (MAP)	X		
Marianne Kjellquist (S)		X	
Janne Jansson (S)		X	
Therese Weckström (S)		X	
Per Rosengren (V)		X	
Ing-Britt Andersson (M)	X		
Nils Farken (MP)		X	
Jan Hallström (FP)	X		
Rune Skogsberg (C)	X		
Björn Fagerlund (M)	X		
Sven-Inge Eriksson (KD)	X		
Håkan Fernström (S)		X	
<b>SUMMA:</b>	<b>7 JA</b>	<b>6 NEJ</b>	<b>0 AVSTÅR</b>

**Kommunstyrelsen**

## Bilaga 2

## Omröstning § 158

Namn och parti	JA	NEJ	AVSTÅR
Johan Abrahamsson (M)	X		
Christer Dalvik (MAP)	X		
Marianne Kjellquist (S)	X		
Janne Jansson (S)	X		
Therese Weckström (S)	X		
Per Rosengren (V)		X	
Ing-Britt Andersson (M)	X		
Nils Farken (MP)	X		
Jan Hallström (FP)	X		
Rune Skogsberg (C)	X		
Björn Fagerlund (M)	X		
Sven-Inge Eriksson (KD)	X		
Håkan Fernström (S)	X		
<b>SUMMA:</b>	<b>12 JA</b>	<b>1 NEJ</b>	<b>0 AVSTÅR</b>



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2014-08-18		
Anslagsdatum	2014-08-19	Anslag tas ner	2014-09-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift	..... Ola Blomberg		

---