



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kvarnstenens förskola

Läsår 17/18

Antagen
Mariestad
2017-11-09

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	5
2.1 Undersök.....	5
2.2 Analysera.....	6
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	7
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	11
3.1 Barns/elevs delaktighet.....	11
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	11
3.3 Medarbetares delaktighet.....	12
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	12
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	16
5.1 Följ upp och utvärdera.....	16
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder.....	17
6. Referenser.....	17
7. Bilagor.....	18
7.1 Bilaga 1 – Definitioner.....	18
8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	21
8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	23



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Kvarnstenens förskolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Förskolechef Pia Fahlgren ansvarar för framtagandet av planen i samarbete med pedagogerna på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Kränkande och diskriminerande behandling

Vi upplever att kränkningar kan förekomma vid tillfällen då vi pedagoger inte är närvarande.

Utemiljön är inte anpassad för de yngsta barnen, vilket kan leda till otrygghet och att de inte kan utföra alla aktiviteter som erbjuds på gården.

Funktionsnedsättning

Delar av vår utemiljö är inte anpassad för barn med funktionsnedsättning. Vår innemiljö kan vi anpassa efter behov.

Ålder

I nuvarande stora åldersblandade barngrupper så kan de stora barnen få mindre utrymme. Detta arbetar vi förebyggande med, vi måste bli bättre på att dela barngruppen i olika aktiviteter.

Kön

Vi är uppmärksamma på att alla oavsett kön får tillgång till våra miljöer, och att barnen får vara med och påverka utformningen av dessa.

Vi pedagoger har ett tillåtande förhållningssätt, där alla oavsett kön kan delta i aktiviteter utifrån intresse.

Sexuell läggning

När barnen beskriver sina familjer, så blir det naturligt att prata om hur olika en familj kan se ut.

Vi behöver tänka på att använda ordet vårdnadshavare för att ingen ska känna sig diskriminerad.

Könsidentitet

Vi arbetar ständigt med att barnen inte ska begränsas utifrån könsnormer, utan få känna trygghet i att vara sig själva. Det är en pågående diskussion om hur vi förhåller oss tillsammans med barnen.

Etnisk och religiös tillhörighet

På vårt första samtal med vårdnadshavare frågar vi om deras Etniska och religiösa tillhörighet, för att få en förståelse. Så att vi kan möta barnens tankar och frågor.

Vi är nyfikna och genuint intresserade av det barnen berättar, och får då intressanta diskussioner tillsammans med barnen.

Religion eller annan trosuppfattning

Risker kan uppstå vid tillfällen som högtider som påsk och jul.

Vi behöver lära oss mer om de religioner vi möter.

Fråga på inskolningssamtal om vi behöver tänka på något särskilt utifrån barnets religion eller våra traditioner.

2.2 Analysera

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

I vår verksamhet arbetar vi utifrån tanken att alla barn är allas ansvar. Vi strävar efter att alla pedagoger och barn på förskolan ska ha en god relation. Detta tror vi bidrar till att vi lättare kan upptäcka om kränkningar förekommer genom att barnen kan vända sig till alla pedagoger. Det bidrar till ökad trygghet hos barnen som då blir sedda av alla pedagoger.

Vi pedagoger placerar oss medvetet på olika platser inne och ute för att öka tryggheten och för att kunna vägleda barnen i situationer som kan uppstå och kan leda till en konflikt.

Vi som pedagoger är fysiskt närvarande och kan då hjälpa alla barn att delta i de aktiviteter som finns på gården. Till exempel hjälpa barnen både upp och ner i rutschkanan vilket kräver att två pedagoger är med och inte kan vara någon annanstans.

Vi känner att vår utemiljö skulle behöva anpassas.

2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Vi möter alla med respekt och intresse	Pågående	Alla pedagoger
Som pedagoger ska vi vara goda förebilder och skapa goda relationer i alla möten med barn, vårdnadshavare och kollegor.	Pågående	Alla pedagoger
Vi lyfter fram det positiva i våra olikheter och uppmuntrar det positiva som barnen gör mot varandra.	Pågående	Alla pedagoger
Vi utgår från barnens kompetenser och förmågor.	Pågående	Alla pedagoger
Vi finns nära barnen och är lyhörda i barnens lek och samspel vilket innebär att vi kan ge verktyg till barnen för att lösa uppkomna konflikter.	Pågående vid alla aktiviteter både ute och inne	Alla pedagoger

Vi stöttar vid behov och samtalar med barnen om situationer som kan uppfattas som kränkningar.(förebyggande)	Pågående	Alla pedagoger
Vi samtalar om att vi ska lyssna på varandra, tex om någon säger eller visar nej med sitt kroppsspråk.	Pågående	Alla pedagoger
Alla barn ska känna att de får vara med i lek.	Pågående	Alla pedagoger
Vi bemöter alla med ett tillåtande förhållningssätt där alla får vara den individ som de är eller vill vara (kön, könsidentitet och könsuttryck).	Pågående	Alla pedagoger
Vi är tydliga i kommunikationen, har ett respektfullt bemötande och vi arbetar för allas lika värden (etnisk).	Pågående	Alla pedagoger
Vi tar tillvara barnens kunskaper och erfarenheter i vår verksamhet	Pågående	Alla pedagoger

Alla barnen får komma tilltals, och bli lyssnade på.	Pågående	Alla pedagoger
Vi uppmuntrar barnen att ta för sig och prova sina olika tankesätt i leken.	Pågående	Alla pedagoger
Vi arbetar aktivt med att skapa mötesplatser där barnen ges möjlighet till att skapa goda relationer, empati och lärande.	Pågående	Alla pedagoger

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Trygghetsvandring – pedagog går runt med ett barn i taget/en mindre grupp med barn och pratar om vart de känner sig trygga eller inte trygga både ute på gården och inne på avdelningen. Detta gör vi för att upptäcka och förebygga rädslor eller känsla av otrygghet. Med de små barnen observerar vi vart de väljer att leka respektive inte leka.	En till två gånger per termin	Alla pedagoger
Finnas när barnen i lek och aktiviteter för att motverka	Pågående	Alla pedagoger

att kränkningar uppkommer		
Medvetna samtal med barnen – att vi pratar med barnen om hur man ska vara mot varandra, vad som är okej respektive inte okej.	Pågående	Alla pedagoger
Kompissol – på Kvarnen och Dungen (avdelningarna för de större barnen) arbetar vi fram varsin kompissol. Det är en cirkel i mitten och på solens strålar står det lek-/kompisregler som barnen själva har fått bestämma. Detta för att göra barnen medvetna om hur man ska vara mot varandra.	Hösten -17	Pedagoger på Dungen och Kvarnen
En levande plan mot diskriminering och kränkande behandling – i arbetslaget diskuterar vi regelbundet situationer som uppstår eller kan uppstå och hur vi ska tänka kring de situationerna. Planen uppdateras varje år med vårt förebyggande och främjande arbete och utvärderas i samband med läsårsslut.	Pågående	Alla pedagoger

Vi arbetar med att göra vår utemiljö tillgänglig.	Pågående	Alla pedagoger
Vi behöver utforma rutiner för att möta barn med annat modersmål.	Pågående, särskilt vid inskolnings- och uppföljnings-samtal.	Alla pedagoger
Tillsamman reflektera omkring varför vi inte har några kränkingsanmälningar.	På gemensamma reflektioner, APT	Förskolechef och alla pedagoger

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och personal.

3.1 Barns/elevs delaktighet

De tankar, reflektioner och åsikter barnen har vi tagit med oss in i framtagandet av planen.

Vi har en dialog med barnen om hur man ska vara mot varandra. Med de äldre barnen arbetar vi till exempel med kompisol där barnen bestämmer vilka lekregler som vi ska ha på avdelningen.

Vi läser kompisböcker och diskuterar innehållet tillsammans.

Vi skapar platser i våra lekmiljöer där barnen möts och samspekar.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Planen finns tillgänglig i hallarna på våra avdelningar och på vår hemsida.

Vårdnadshavare informeras om planen och var man kan hitta den vid;

- inskolningssamtal
- på utvecklingssamtal
- föräldramöten.

Vid de möten/träffar man har diskuteras planens innehåll och vårdnadshavarnas synpunkter beaktas vid utformandet av planen.

3.3 Medarbetares delaktighet

Förskolechef ansvarar för att all personal på förskolan, inklusive kök, städ och vaktmästare får vara delaktiga i utformningen av planen och informerar nyanställda om den.

För att hålla planen levande diskuterar vi den kontinuerligt på APT.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

4.1 Rutiner för all personal i förskolan.

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All person i förskolan har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ingen ska kunna säga att ansvaret är någon annans

4.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av annat barn.

- Den som upptäcker eller får information om misstänkt kränkning och/eller diskriminering ansvarar för att åtgärder vidtas.
- Förskolechef informeras om det inträffade.
- Fyller i ”Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling”, Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och service i arbetet/ Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.
- Vårdnadshavare informeras, detta gäller både den som har kränkt och den som kränkts.

- Anmälaren ansvarar för dokumentation, (vidtagna åtgärder och datum för uppföljning)
- Förskolechef gör en utredning och skickar blanketten (Anmälan till nämnd) till nämnden och chef för förskola och pedagogisk omsorg. Blanketten finns på navet.
- När utredningen har avslutats ska förskolechef göra regelbundna återkopplingar, utvärderingar och uppföljningar av händelsen med berörda barn samt vårdnadshavare.

4.3 Rutiner för när personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn.

- All personal har anmälningsskyldighet till förskolechef, vilket ska ske skyndsamt.
- Fyller i ”Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling”. Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och service i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.
- Förskolechef agerar samtalsledare under utredningssamtalet.
- Förskolechef kontaktar berört barns vårdnadshavare.
- Tidsbestämd uppföljning(förskolechef)
- Ev. polisanmälan av förskolechef.
- Alla insatser ska dokumenteras av förskolechef.
- Förskolechef skickar ”Anmälan till nämnd”

4.4 Rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Har barnet blivit kränkt av ett annat barn?
Meddela förskolan.
- Har barnet blivit kränkt av personal?
Meddela förskolechef.
- Har barnet blivit kränkt av förskolechef?
Meddela chef för förskola och pedagogisk omsorg, Annica Henrysson,
0501-75 67 27.

4.5 Avgränsningar

Om barn/elev/studerande kränker vuxen (ej elev/studerande/personal) omfattas den kränkningen inte av rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling. Blanketten ”Anmälan till förskolechef/rektor vid diskriminering och kränkande behandling” används dock även i detta fall.

Gäller kränkningen personal omfattas ärendet av arbetsmiljölagen.

Utredning/rapportering

Förskolechef/rektor startar utredning och vidtar åtgärder. Förskolechef/rektor är enligt delegation (C25) från utbildningsnämnden skyldig att skyndsamt utreda anmälan samt återrapportera det till avdelningschef och nämnd med hjälp av framtagna blanketter för anmälan, utredning och åtgärder av diskriminering och kränkande behandling. Ärenden som är anmälda till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudsmannen (BEO) rapporteras till nämnd av förskolechef/rektor. Ärenden som inte är anmälda till Skolinspektionen eller BEO rapporteras till nämnd av avdelningschef. När samtliga ovanstående steg i ett ärende har utförts och förskolechef/rektor anser att insatta åtgärder fungerar och diskrimineringen/kränkningen upphört avslutas ärendet

Uppföljning

När utredning har avslutats ska förskolechef/rektor göra regelbundna uppföljningar med berörda barn/elever samt vårdnadshavare. Uppföljningen ska dokumenteras på blankett ”Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling” samt diarieföras. Sektor utbildning sammanställer inkomna anmälningar av diskriminering och kränkande behandling. En analys görs för att bland annat se om ärendena är behandlade, se vilka typer av anmälningar som har kommit in, vilka barn/elever/enheter som är berörda, frekvenser/antal m.m. Sammanställning redovisas till nämnd vid två tillfällen per år

Diarieföring

Diarieför anmälan före inlämnande till nämnd. Ange diarienummer på underlaget. Använd samma diarienummer om det gäller kränkning mot samma barn/elev, detta för att se om något barn/elev blir utsatt för upprepade kränkningar.

5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Delmål 1. Ta tillvara barnens olikheter.

Vi har uppnått vårt mål, och ser hur både miljöer, barn och vuxna anpassar sig efter varandra.

Vi har pratat mycket på avdelningarna om våra hemkulturer, och anpassat aktiviteterna, utifrån olikheter. Familjekonstellationerna, har kommit mycket på tal i vardagssituationerna.

Vi har förändrat miljöerna utifrån barnens intressen, för att lyfta nya områden.

Vi har försökt att engagera vårdnadshavarna genom att ta med fotografier till trygghetsboken, men intresset har varit varierat. Vi har känslan av att den är viktigast för de mindre barnen, som en trygghet. Men de större barnen tycker om att visa den för sina kompisar.

Delmål 2. Barnen ska ha en hänsynsfull relation till varandra i ord och handling.

Vi jobbar hela tiden för att uppmuntra barnens positiva sidor. Vi har arbetat medvetet med att lyfta barnens kompetenser, och att vi hjälper varandra. Pedagogerna strävar hela tiden mot att vara goda förebilder.

Pedagogerna påvisar för barnen hur olika beteenden upplevs av andra, och stärka det positiva. Vi är tillhands i konfliktsituationer, och pratar om olika känslor, som kan uppstå.

Framgångsfaktorer: vänskapsböckerna, sånger som främjar relationerna barnen emellan, kompisolen där barnen får sätta ord på hur man ska vara mot varandra har varit arbetssätt som fungerat. Vi har miljöer som inbjuder till bra lek, och att vi vuxna är närvarande i barnens aktiviteter.

Vi behöver bli bättre på att möta barn med annat modersmål, och ta tillvara vårdnadshavarnas kunskaper om kulturen. Detta är speciellt viktigt vid inskolningen, eller uppföljningssamtal.

Vi har under läsåret 16/17 inte haft några kränkingsanmälningar. Det behöver vi reflektera omkring, varför det är så.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektorer för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektorer ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.