



MARIESTAD

Rutin för tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd och modersmålsundervisning

Sektor utbildning

**Antagen av
Sektor utbildning
Ledningsgrupp
2015-10-12**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	3
1.2. Ansvar.....	3
1.3. Avgränsningar.....	3
2. Ansökan.....	3
3. Kriterier.....	4
4. Beslutsprocess.....	4
5. Budget och utbetalning.....	5
6. Överklagan.....	5
7. Referens.....	6
8. Rutinen hänvisar till följande dokumentation.....	6



1. Inledning

Tilläggsbelopp kan sökas i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola för barn och elever med omfattande behov av stöd inom både kommunala och fristående verksamheter. Tilläggsbelopp kan även sökas som ersättning för elever i grund- eller särskola som ska erbjudas modersmålsundervisning.

1.1. Syfte

Tilläggsbelopp är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till undervisningen.

Tilläggsbelopp är även avsett att ge möjlighet till ersättning för elever i grund- och särskola som ska erbjudas modersmålsundervisning.

1.2. Ansvar

Grundskolechef, sektor utbildning, ansvarar för att rutinen revideras årligen.

1.3. Avgränsningar

Kostnader för till exempel stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever som har svårigheter att nå målen för utbildningen berättigar inte till tilläggsbelopp utan ingår i den ersättning som betalas ut i elevens grundbelopp.

2. Ansökan

Tilläggsbeloppet erhålls genom ansökningsförfarande.

En skriftlig ansökan inlämnas senast den 31 oktober för vårterminen och senast den 30 april för höstterminen. Om stödbehov av extraordinär karaktär eller behov av modersmålsundervisning uppstår under pågående läsår kan ansökan lämnas vid annat tillfälle under läsåret.

Beviljat tilläggsbelopp omprövas terminsvis alternativt läsårsvis enligt beslut. Ansökningshandling skickas in och omprövas enligt samma rutiner som vid ny ansökan.

Handlingar till underlag för beslut i form av:

- utredningar
 - genomförda anpassningar/insatser
 - åtgärdsprogram med uppföljningar
- etc ska medfölja ansökan.

Ansökan skickas till chef för förskolan, grundskolechef alternativt rektor gymnasiet.

3. Kriterier

Tilläggsbelopp för extraordinärt stöd:

- Stödbehovet ska vara extraordinärt
- Stödbehovet ska inte vara kopplat till undervisningen
- Stödbehovet ska vara direkt kopplat till enskilt barn/elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång
- Utredningen ska klart visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödinsatser som ej är kopplat till ordinarie undervisning
- Likabehandlingsprincipen ska tillämpas; det vill säga beslut om tilläggsbelopp ska ske på samma grunder enligt Mariestads kommuns resursfördelningsmodell oavsett huvudman
- Barnet/eleven ska vara folkbokförd i Mariestads kommun.
- Mariestads kommun är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen

Modersmålsundervisning:

En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk.
Eleven ska vara folkbokförd i Mariestads kommun.

4. Beslutsprocess

Varje ansökan prövas individuellt.

Handlingar enligt punkt 2 som underlag för beslut ska medfölja ansökan. Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 1 december gällande vårterminen och senast 1 juni gällande höstterminen. Ansökan för stödbehov av extraordinär karaktär som inkommer under pågående läsår bereds och beslutas inom en månad från det datum ansökan inkommit.

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Fattade beslut anmäls till utbildningsnämnden. Kopia på beslut skickas till berörd förskolechef/rektorer samt ekonomienheten.

Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas normalt till högst en termin alternativt till ett läsår om särskilda skäl finns, kortare period kan förekomma. Tilläggsbeloppet följer med barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret under förutsättning att behoven kvarstår och inte kan kompenseras på annat sätt i den nya organisationen. Den mottagande förskolan/skolan ansvarar för att meddela ekonomienheten detta.

Ansökningsdatum	Beredningstid	Beslut
31 okt för vårterminen	1 nov – 30 nov	1 dec
30 april för höstterminen	1 maj – 31 maj	1 juni

5. Budget och utbetalning

Tilläggsbeloppet grundas på Mariestads kommuns beslutade budget för budgetåret.

Bidraget utbetalas med en tolfedel varje kalendermånad alternativt i sin helhet utifrån beslut.

6. Överklagan

Beslut gällande bidrag (enl skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 14 kap 15 §, 25 kap 11 §) är enligt 28 kap 5 § överklagansbara av fristående huvudman hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagan ska ske skriftligt och innehålla:

- Vilket beslut som ska överklagas
- varför beslutet ska ändras och vilken ändring som begärs
- övrigt som förvaltningsrätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning, bifoga eventuellt intyg.
- person- eller organisationsnummer
- adress och postadress
- telefonnummer där klaganden kan nå
- e-postadress

Överklagan ska vara underskriven.

Överklagande ska skickas till:

Mariestads kommun
Sektor utbildning
Kyrkogatan 2
542 86 Mariestad

Överklagan ska vara sektor utbildning tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. När sektor utbildning mottagit överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 24 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet.

Har överklagan inkommit i rätt tid ska sektor utbildning skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till allmänna förvaltningsdomstolen.

7. Referens

- Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 7 §, 37 § och 39§, 14 kap 15 §, 25 kap 11 § (beslut bidrag)
- Proposition 2008/09:171 Offentliga bidrag på lika villkor
- Skolförordningen 2011:185
- Gymnasieförordning 2010:2039
- Placerade barns skolgång och hälsa, Skolverket och Socialstyrelsen 2013
- Skollagen 28 kap 5 § (överklagan)
- Förvaltningslagen 24 § (överklagan)

8. Rutinen hänvisar till följande dokumentation

Blanketter för ansökan, se kommunens intranät ”Navet”

- Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever – extraordinära stödåtgärder
- Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning