Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-09.45

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot

Övriga deltagare

Annelie Åberg	förvaltningschef
Jennie Marcus	biståndshandläggare § 2
Agneta Rönnkvist	avdelningschef bistånd
Pia Stenlund	avdelningschef hälso- och sjukvård
Anette Karlsson	avdelningschef funktionsstöd
Jessica Green	nämndsekreterare
Maha Aboarshid	nämndsekreterare

Justerare: Ola Bertilsson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: ..... Paragrafer §§ 1-10
Jessica Green

Ordförande: .....
Sara Swahnström

Justerande: .....
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-01-07
Anslagsdatum	2025-01-08 Anslaget tas ner 2025-01-29
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Jessica Green

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 1 Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 2 Dnr 2024/00139

Lex Sarah - Brister i omvårdnadsarbetet

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det var i början av oktober som en personal iakttog att en kollega stoppade in alla åtta mediciner samtidigt i munnen på en brukare som låg ned, kollegan hade sedan för avsikt att hälla in vattnet i munnen på brukaren. Personalen som var med stoppade kollegan och höjde upp huvudändan på brukaren innan arbetet kunde fortsätta. Kollegan upplevdes hårdhänt och att allt skulle gå fort. Det var hastiga rörelser och brukaren fick ingen information vid utförandet. Brukaren skrek ”Vad gör du? sluta”. Kollegan nekade till hjälp med övre och nedre hygien på brukaren trots uppmaning från den personal som var med vid morgonarbetet.

Senare samma dag behövde en annan brukare ha hjälp till toaletten och då används en stålift. Brukaren fick inte chans att få tag i ståliften innan kollegan höjde upp den. Brukarens armar svajade åt sidan och brukaren blev orolig. Trots uppmaning från den personal som var med vid händelsen att sänka liften så att brukaren kunde ta tag och känna balans, nekade kollegan till detta.

De drabbade brukarna är i beroendeställning och är därmed extra utsatta. Händelserna bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Personal rapporterar om händelserna muntligen till enhetschef samma dag som de inträffar. Enhetschef meddelar avdelningschef, enhetschef på ett annat särskilt boende, HR samt SAS.

Enhetschef pratar med den aktuella personalen. Den aktuella personalen stängs av från arbete i verksamheten under tid som utredning om lex Sarah pågår. Enhetschef pratar med respektive brukare samt med varsin anhörig till de drabbade brukarna. Enhetschef pratar också med all personal på avdelningen om vad som hänt och om avstängningen. Sedan meddelade enhetschefen övriga medarbetare via meddelande i verksamhetssystemet Lifecare om avstängningen. Enhetschef har samtal med den aktuella personalen. HR är inkopplade. HR hanterar personalärendet. Enhetschef har informerat personalen på avdelningen om att följa upprättad handlingsplan som finns för en av brukarna. Enhetschef informerar också personalen om lågaffektivt bemötande. De samtalar om lågaffektivt bemötande i alla fall där brukare är

utåtagerande. Inbokad utbildning gällande lågaffektivt bemötande för personalen (halvgrupp) är i oktober samt i december.

Planerade åtgärder

- Personalen på det aktuella boendet ska få utbildning i lågaffektivt bemötande och mjukt självförsvar vilket är inplanerat sedan tidigare. Personalen är uppdelad i två grupper; en grupp ska gå i oktober och en grupp i december 2024.
- Avdelningschef planerar att all personal inom äldreomsorgen ska få utbildning i lågaffektivt bemötande under nästa år 2025.
- Enhetschef ska vid APT med alla medarbetare, inklusive nattpersonal, ha genomgång av "Rutin för avvikelsehantering" samt uppdatera/synliggöra information om lex Sarah som all personal har fått tagit del av och skrivit under i samband med arbete i verksamheten. Tidigare enhetschef har skickat ut information om rutin för avvikelsehantering till all personal.
- Det finns en rutin "Introduktion Äldreomsorg och Funktionsstöd" framtagen. Rutinen ska uppdateras. Det finns också en checklista "Bredvidgång på arbetsplatsen" framtagen om introduktionens olika delar.
- Fortsätta att ta in referenser samt utdrag ur belastningsregistret på personal som börjar i verksamheten.
- Revidering angående den digitala introduktionen (Nanolearning) för nyanställda inom äldre- och omsorgsförvaltningen pågår.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse lex Sarah – Brister i omvårdnadsarbetet.

Utredning lex Sarah, avslutad 2024-11-25.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef äldreomsorg

Jennie Marcus, Utredare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 3 Dnr 2024/00149

Äldre- och omsorgsförvaltningens Aktiviteter 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

En kommun finns primärt till för sina invånare. De förtroendevaldas uppdrag är att omsätta ”folkviljan” till faktisk handling. Det handlar om att prioritera och styra resurser och aktiviteter så att högsta möjliga mervärde skapas för medborgarna.

Grunden för målprocessen är styrmodellen för Mariestads kommun. Utifrån styrmodellen och kommunfullmäktiges mål för mandatperioden har alla nämnder tagit fram mål som även de gäller under hela mandatperioden.

Verksamheterna har arbetat fram aktiviteter som beskriver hur verksamheten ska nå målen. De mål som Äldre- och omsorgsnämnden antagit och som aktiviteterna ska bidra till att nå är:

- Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den
- Äldre- och omsorgsnämnden har ett innovativt och hållbart förhållningssätt med fokus på digitala lösningar som skapar mervärde för dem vi är till för
- Inom Äldre- och omsorgsnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer
- Alla medborgare får ett tryggt och korrekt bemötande av Äldre- och omsorgsnämnden verksamheter
- Äldre- och omsorgsnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov

Aktiviteterna samlas i en årlig verksamhetsplan för nämnden – en konkret handlingsplan med specifika aktiviteter som Äldre- och omsorgsförvaltningen genomför under kommande året, 2025. Aktiviteterna i verksamhetsplanen ger vägledning för de årliga insatser som förväntas bidra till att nå målen och påverka indikatorerna till önskad riktning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningens aktiviteter bidrar till miljömässig måluppfyllelse genom att verksamheten planerar, genomför och följer upp aktiviteter.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningens aktiviteter bidrar till social måluppfyllelse genom att verksamheten planerar, genomför och följer upp aktiviteter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen aktiviteter bidrar till ekonomisk måluppfyllelse genom att verksamheten planerar, genomför och följa upp aktiviteter. Aktiviteterna ska skapa långsiktig och hållbar resursanvändning genom att prioritera vad som ska hanteras kommande år strukturerat. Aktiviteterna ska säkerställa både ekonomisk balans och hög kvalitet i verksamheten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg, förvaltningschef

Stratsysrapport: Nämndens aktiviteter för 2025, Äldre- och omsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till:

Agneta Rönnkvist, Avdelningschef myndighet
Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd
Annelie Åberg, Förvaltningschef
Elin Finn, verksamhetsutvecklare
Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg
Pia Stenlund, Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 4 Dnr 2024/00130

Yttrande i mål 5920-24 om utdömande av särskild avgift

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna yttrande enligt nedan till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Ärendet gäller ett ej verkställt beslut om bostad för vuxna i form av gruppbostad enligt 9 § punkt 9 LSS. Den enskilde beviljades insatsen den 21 februari 2023. IVO har gjort bedömningen att oskäligt dröjsmål uppstod åtta månader därefter, den 22 oktober 2023 till den 31 mars 2024, dagen innan beslutet verkställdes.

IVO bedömer att dröjsmålet i ärendet inte är ringa utan får anses betydande i relation till den enskildes stora behov av en bostad med särskild service. I sin ansökan så uppger IVO att behovet inte varit akut och hänvisar i övrigt till sin sammantagna bedömning.

Mariestads kommun beviljade kompenserande insats i form av personlig assistans enligt 9 § punkt 2, och korttidsvistelse enligt 9 § punkt 6 LSS under väntetiden. Personen har även daglig verksamhet. Kommunen har inte gjort någon kostnadsbesparing för den uteblivna insatsen.

Mariestads kommun bedömer, utifrån den enskildes situation under väntetiden, att oskäligt dröjsmål uppstått först efter ett år. Avgiften bör således beräknas för perioden 22 februari till 31 mars 2024. Den tiden är så pass kort att den särskilda avgiften totalt bör fastställas till det lägsta beloppet 10 000 kr.

Bakgrund

Förvaltningsrätten i Jönköping har fått in en ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om utdömande av särskild avgift.

IVO yrkar att Förvaltningsrätten beslutar att Mariestads kommun ska betala en särskild avgift om 52 200 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-23

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 5 Dnr 2024/00159

Uppföljning av utbildningsinsatser 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om utbildningsinsatser under 2024.

Bakgrund

Under 2024 har förvaltningen gjort en satsning på kompetenshöjande aktiviteter för medarbetarna. Syftet med satsningen är att öka generell och specifik kompetens för att säkerställa god vård och omsorg för personerna i förvaltningens verksamheter samt en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Vissa utbildningar har riktat sig till alla medarbetare inom förvaltningen, medan andra har varit riktade insatser utifrån behov.

Förvaltningen redovisar genomförda utbildningar, utbildningens omfattning samt målgrupp.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är viktigt att medarbetar har rätt kompetens för att säkerställa att förvaltningen kan bedriva god vård och omsorg för kommunens invånare. Satsningen berör de verksamheter som erbjuder insatser enligt socialtjänstlagen, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagen inom förvaltningens ansvarsområden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att bedriva en verksamhet med god kvalitet innebär att ekonomiska medel förvaltas väl.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-12-04

Rapport genomförda utbildningar 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Agneta Rönnqvist, Myndighetschef

Selma Bandic avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund, avdelningschef Hälso- och sjukvård

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 6 Dnr 2024/00141

Brukarundersökning Funktionsstöd 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen.

Bakgrund

Sveriges kommuner och regioners (SKR) nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten är årliga undersökningar som genomförs för flera olika målgrupper och verksamheter inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet. Deltagandet i undersökningen är frivilligt.

Senast Mariestads kommun deltog var 2023. Samtliga personer i gruppbostad, servicebostad, daglig verksamhet samt personer med personlig assistans har erbjudits möjlighet att besvara enkäterna. Det har funnits möjlighet att besvara digitalt eller som pappersenkät. Endast två personer med personlig assistans har besvarat enkäten, de svarande är alldeles för få för att särskilt redovisas på kommunnivå. Svarsfrekvens för övriga är, rikets siffror inom parentes;

- Daglig verksamhet, 62 procent (64 procent)
- Gruppbostad, 69 procent (63 procent)
- Servicebostad, 84 procent (65 proent)

Stödpedagogerna har arbetat med att stödja personer som behöver för att kunna besvara enkäterna.

Redovisningen av årets resultat visar en jämförelse med föregående mätning och i relation till riket.

Resultat

Verksamheterna håller en god kvalitet. Servicebostäderna har inga resultat som visar på behov av utveckling, utifrån brukarenkäterna.

När det gäller gruppbostad visar resultatet ett behov av fortsatt utveckling gällande individuellt stöd, kommunikation och trygghet. Daglig verksamhet behöver fortsätta utvecklingsarbetet gällande kommunikation, trygghet och trivsel. Servicebostäderna har försämrat sitt resultat inom flera områden men ligger ändå över riket.

Utifrån resultatet kommer handlingsplaner tas fram i verksamheterna för att utveckla arbetet inom identifierade områden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan ur miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Undersökningen ger en kvalitetsmässig indikation och fungerar vägledande i vad verksamheten behöver utveckla för att kunna erbjuda insatser med god kvalitet. Personerna i verksamheten har rätt till goda levnadsvillkor enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade). Att bedriva god vård och omsorg för kommunens invånare är viktigt för att verksamheten ska kunna tillgodose personernas behov av insatser enligt LSS.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att bedriva en verksamhet med god kvalitet innebär ekonomiska medel förvaltas väl. Den nu genomförda undersökningen generera inga ytterligare kostnader. De insatser som krävs kan genomföras inom befintlig ram.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-12-13 av förvaltningschef Annelie Åberg

Powerpointpresentation, Brukarundersökning 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 7 Dnr 2024/00176

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen för äldre- och omsorgsnämnden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt reglemente för äldre- och omsorgsnämnden bestämt nämndens verksamhetsområde och samtidigt delegerat till äldre- och omsorgsnämnden att fatta beslut för kommunen i angivna grupper av ärenden.

Äldre- och omsorgsnämnden delegerar vissa beslut i sin tur till äldre- och omsorgsförvaltningen. Syftet med delegation är att avlasta nämndens mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

De ändringar som föreslås är gulmarkerade i delegationsordningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-19

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 8 Dnr 2024/00160

Handlingsplan för ny socialtjänstlag

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ”Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst i enlighet med den nya Socialtjänstlagen - Handlingsplan för Mariestads kommun” avseende nya socialtjänstlagen.

Bakgrund

I juli 2025 beräknas den nya socialtjänstlagen att träda i kraft. Som förberedelse inför detta har Socialstyrelsen under 2024 tilldelat alla kommuner ett statsbidrag för ett genomföra en läges- och behovsanalys. Socialförvaltningen och äldre- och omsorgsförvaltningen har gemensamt anlitat Governo i detta arbete. Processen har bestått av intervjuer, dokumentgranskning, omvärldsanalys och workshops. Arbetet har utmynnat i en handlingsplan som sätter riktningen för Mariestads kommuns arbete i omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas.

Bedömning ur social dimension

Den nya socialtjänstlagen, som planeras träda i kraft i juli 2025, syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Samhället har förändrats och med det också behoven. Omställningen i och med den nya socialtjänstlagen omfattar dock hela Mariestads kommun och ett arbete kommer att behöva ske även i andra förvaltningar. Bedömningen är att framtagen handlingsplan kommer att vara en viktig del i kommunens arbete att uppnå kraven som ställs i den nya socialtjänstlagen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Omställningen i den nya socialtjänstlagen och aktiviteterna i framtagen handlingsplan kommer att kräva resurser både på kort och lång sikt. Det bedöms därför grundläggande att hänsyn tas till denna omställning och till aktiviteterna i handlingsplanen i arbete med budget och ekonomisk planering. Under 2024–2028 görs en särskild satsning på statsbidrag till kommunerna för omställningen till nya socialtjänstlagen.

Underlag för beslut

Äldre och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-17

Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst i enlighet med den nya Socialtjänstlagen - Handlingsplan för Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 9 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre och omsorgschef informerar

Ingen information lämnas på dagens sammanträde.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 10 Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.