



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Hertigen

2017-2018

Antagen
Mariestad
2017-11-08

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	5
2.1 Undersök.....	5
2.2 Analysera.....	5
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	7
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	8
3.1 Barns/elevs delaktighet.....	8
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	9
3.3 Medarbetares delaktighet.....	9
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	9
4.1. Rutiner för all personal i förskolan.....	9
4.2. Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks eller diskrimineras av annat barn...	9
4.3. Rutiner för när personal kränker eller trakasserar barn.....	10
4.4. Rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	10
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	11
5.1 Följ upp och utvärdera.....	11
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder.....	12
6. Referenser.....	14
7. Bilagor.....	16
7.1 Bilaga 1 – Definitioner.....	16
8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	19
8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	21



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Förskolan Hertigens plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Förskolechef Ann-Sofie Bolinder/Britt-Marie Stam ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med åtgärder

2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Förskolan Hertigen har överlag ett fungerande främjande och förebyggande arbete gällande diskriminering, (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder). Förskolan har inte anmält några kränkningar under förra läsåret men såg några risker när de analyserade sin verksamhet.

Kränkningar

Pedagogerna såg i analysen att det fanns risk att barnen utsattes för konflikter/kränkningar både inne och ute då förskolans organisation och struktur inte fungerade fullt ut.

Etnisk tillhörighet

Barn med annat förstaspråk kände sig otrygga och sökte sig ofta till varandra. Även vårdnadshavare reagerade på situationen. Föräldrar med annat modersmål än svenska kan känna sig diskriminerade/kränkta av att inte kunna ta del av information på svenska

Ålder

Det finns risk för att vi ställer för stora krav på de äldre barnen i förskolan, speciellt i det förberedande arbetet till när de ska börja förskoleklass.

Funktionsnedsättning

Barn med funktionsnedsättning på resursavdelningen kan vara i riskzonen för kränkningar av andra barn.

2.2 Analysera

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Kränkningar

Pedagogerna upplever inte att de kan ha överblick över alla barn. Om vi pedagoger inte är tillräckligt organiserade och aktiva inne/ute finns risk att vi

missar kränkningar som sker bland barnen. På gården rör sig barnen över stora ytor vilket gör att riskerna ökar.

Under våren hade flera barn på förskolan ett beteende som välte organisationen. Pedagogerna hade inte verktygen att möta dessa barn av flera orsaker:

- många personalbyten, vilket gjorde att samarbetet mellan pedagogerna aldrig kom att fungera.
- utbildad personal
- det tog tid innan insatser sattes in som stöttade personalen.

Det gäller att pedagogerna tidigt upptäcker ett barns individuella behov, de ska vara lyhörda och nyfikna på barnets intressen och vad barnet har med sig av tidigare erfarenheter från förskola och hemmiljö.

Etnisk tillhörighet

Pedagogernas bristande kunskap och erfarenhet kring hur man möter upp barn med annat modersmål gjorde att dessa barn riskerade att känna sig exkluderade från verksamheten. Hertigen är en mångkulturell förskola men pedagogerna behöver mer kunskap om detta och utarbeta ett mera konkret arbetssätt.

Religion eller annan trosuppfattning

Hertigen är en mångkulturell förskola men det syns väldigt lite i vår verksamhet. Pedagogerna måste vara mer nyfikna och intresserade av andra kulturer, religioner och språk och använda sig av detta i den pedagogiska verksamheten.

Sexuell läggning

Vi tänker på hur vi bemöter barn och föräldrar och lägger ingen värdering i att en familj ska se ut på ett visst sätt.

Kön, könsöverskrivande identitet eller uttryck

Personalen ska ha ett könsöverskridande arbete och tilltal till barnen. Vara medveten om hur man använder ord och begrepp som rör könstillhörighet; att vara mer könsneutrala i sina uttryck och att den pedagogiska miljön ska spegla detta synsätt, hur vi t ex kommenterar barnens klädsel och utseende. I den vardagliga verksamheten gäller det att fördela ordet, att alla kommer till tals oavsett könstillhörighet.

Ålder

Pedagogerna ska tänka på hur vi uttrycker oss och kopplar inte kompetens till ålder.

Funktionsnedsättning

Förskolan har en resursavdelning där vi jobbar för att anpassa miljöerna till barnen med funktionsnedsättningar. Alla barn är inkluderade i hela verksamheten. Vi behöver öka förståelsen och kunskapen bland alla pedagogerna om barn med funktionsnedsättning, att se och förstå alla barn. Pedagogerna ska ha en beredskap för att barn kan börja på förskolan med olika funktionsnedsättningar.

2.3 Planerade åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Pedagoger ska vara närvarande pedagoger som finns i närheten av barnen	Påbörjas Ht-17, sker fortlöpande under året	Alla pedagoger
Pedagogerna bemöter de flerspråkiga barnen med ett intresse för hemspråket för att barnen ska känna sig trygga och inkluderade.	Ht-17, fortlöpande under året	Alla pedagoger

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
syftar till att avvärja risker för diskriminering,		

trakasserier eller kränkande behandling omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer		
Pedagogerna har ett arbetssätt där barnen delas upp i mindre grupper under delar av dagen, både ute och inne. Pedagogerna finns fördelade på olika lekstationer.	Ht-17	Alla pedagoger
Vi ska diskutera vårt förhållningsätt om hur vi verbalt bemöter barn i olika åldrar och lära oss att ställa krav efter kompetens och inte efter ålder.	Ht-17	Alla pedagoger
Vi använder olika hjälpmedel för kommunikation: TAKK, bilder, ord på barnens hemspråk.	Ht-17	Alla pedagoger
Vi ska bejaka olikheter i vårt arbetssätt och se det som en tillgång i den pedagogiska verksamheten	Ht-17	Alla pedagoger

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och personal.

3.1 Barns/elevs delaktighet

Barnen har inte varit aktivt deltagande i framtagandet av planen, men i det dagliga samtalet med barnen framgår barnens upplevelser och uppfattningar om vad som är rätt och fel.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

I framtagandet av planen tar pedagogerna med de synpunkter som kommit upp i olika sammanhang som utvecklingssamtal, inskolning och i andra samtal. När planen är antagen av förskolan sätts sedan upp i förskolans entréer och finns att läsa på Mariestads kommuns/Hertigens hemsida.

3.3 Medarbetares delaktighet

En pedagog/ avdelning har upprättat planen utifrån det material som alla avdelningar lämnat in. Därefter förankras planen med alla pedagoger på förskolan genom att den diskuteras på APT. Kost och lokalvårdspersonal har inte varit med i utformandet av planen men tagit del av den färdiga planen.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

4.1. Rutiner för all personal i förskolan.

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal i förskolan har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ingen ska kunna säga att ansvaret är någon annans

4.2. Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av annat barn.

- Den som upptäcker eller får information om misstänkt kränkning ansvarar för att åtgärder vidtas.
- Förskolechef informeras om det inträffade.
- Fyller i "Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling", Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och service i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.

- Vårdnadshavare informeras, detta gäller både den som har kränkt och den som kränkts.
- Anmälaren ansvarar för dokumentation, (vidtagna åtgärder och datum för uppföljning)
- Förskolechef gör en utredning och skickar blanketten (Anmälan till nämnd) till nämnd och chef för förskola och pedagogisk omsorg. Blanketten finns på navet.
- När utredningen har avslutats ska förskolechef göra regelbundna återkopplingar, utvärderingar och uppföljningar av händelsen med berörda barn samt vårdnadshavare.

4.3. Rutiner för när personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn.

- All personal har anmälningsskyldighet till förskolechef, vilket ska ske skyndsamt.
- Fyller i ”Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling”. Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och service i arbetet/ Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.
- Förskolechef agerar samtalsledare under utredningssamtalet.
- Förskolechef kontaktar berört barns vårdnadshavare.
- Tidsbestämd uppföljning(förskolechef)
- Ev. polisanmälan av förskolechef.
- Alla insatser ska dokumenteras av förskolechef.
- Förskolechef skickar ”Anmälan till nämnd”

4.4. Rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Har barnet blivit kränkt av ett annat barn?
Meddela förskolan.
- Har barnet blivit kränkt av personal?
Meddela förskolechef.
- Har barnet blivit kränkt av förskolechef?
Meddela chef för förskola och pedagogisk omsorg, Annika Henrysson, 0501-75 52 11.

Avgränsningar

Om barn/elev/studerande kränker vuxen (ej elev/studerande/personal) omfattas den kränkningen inte av rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling. Blanketten ”Anmälan till förskolechef/rektor vid diskriminering och kränkande behandling” används dock även i detta fall.

Gäller kränkningen personal omfattas ärendet av arbetsmiljölagen.

Utredning/rapportering

Förskolechef/rektor startar utredning och vidtar åtgärder. Förskolechef/rektor är enligt delegation (C25) från utbildningsnämnden skyldig att skyndsamt utreda anmälan samt återrapportera det till avdelningschef och nämnd med hjälp av framtagna blanketter för anmälan, utredning och åtgärder av diskriminering och kränkande behandling. Ärenden som är anmälda till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudsmannen (BEO) rapporteras till nämnd av förskolechef/rektor. Ärenden som inte är anmälda till Skolinspektionen eller BEO rapporteras till nämnd av avdelningschef. När samtliga ovanstående steg i ett ärende har utförts och förskolechef/rektor anser att insatta åtgärder fungerar och diskrimineringen/kränkningen upphört avslutas ärendet

Uppföljning

När utredning har avslutats ska förskolechef/rektor göra regelbundna uppföljningar med berörda barn/elever samt vårdnadshavare. Uppföljningen ska dokumenteras på blankett ”Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling” samt diarieföras. Sektor utbildning sammanställer inkomna anmälningar av diskriminering och kränkande behandling. En analys görs för att bland annat se om ärendena är behandlade, se vilka typer av anmälningar som har kommit in, vilka barn/elever/enheter som är berörda, frekvenser/antal m.m. Sammanställning redovisas till nämnd vid två tillfällen per år

Diarieföring

Förskolans administratör diarieför anmälan före inlämnande till nämnd. Ange diarienummer på underlaget. Använd samma diarienummer om det gäller kränkning mot samma barn/elev, detta för att se om något barn/elev blir utsatt för upprepade kränkningar.

5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
<p>Vårdnadshavare får genom månadsbrev och barnen får genom samtal möjlighet att vara delaktiga i planens utformning.</p> <p>Barnen samtalar om hur en bra kompis ska vara.</p>	Ja	<p>Inga synpunkter från vårdnadshavare kom.</p> <p>Hela tiden varje dag arbetade vi med hur man är som kompis.</p>
<p>Skapa kunskap om rutiner och begrepp. När planen är fastställd presenteras den för hela arbetslaget samt övrig personal. Målen, handlingsplan och utvärderingsmetod förankras hos alla pedagoger. Rutinerna i planen går igenom och förtydligas. Diskussion i arbetslaget om när och hur man ska anmäla. Alla begrepp i planen definieras. Pedagogerna beskriver processen i kvalitetsverktyget Och avstämning sker varje månad.</p>	Ja	<p>Rutiner och begrepp har diskuterats.</p> <p>Processen har beskrivits i kvalitetsverktyget</p>
<p>Pedagogerna ska arbeta vidare med att utveckla gården och sitt arbetssätt i utemiljön.</p>	Ja	<p>Nolltolerans har hela tiden varit målet. Rutiner och</p>

<p>Definiera, begreppet närvarande pedagog Pedagogerna vill utveckla sitt arbetssätt i att vara en närvarande pedagog, som finns i närheten av barnen, dels för att kunna bromsa innan det sker någon kränkning men också för att kunna utmana barnen med utgångspunkt i förskolans läroplan. Diskutera arbetssätt i utemiljön. Pedagogerna ska se över/diskutera vilket material de ska ha på gården och hur det ska användas för att gården ska kännas trygg, inspirerande och utmanande för både barn och pedagoger. Utegruppen Träffas på grupptimmen tillsammans med förskolechef diskuterar vilket material vi ska ha på gården för att gården ska kännas trygg, inspirerande och utmanande för barn och pedagoger.</p>	<p>Ja allt detta jobbades med på olika sätt</p>	<p>bemötande har diskuterats. Pedagogerna fortsatte att utveckla gården och lekmiljöer ute. En utegrupp bildades som jobbade extra med dessa frågor.</p>
---	---	--

<p>Att alla avdelningar ska se olikheter som en tillgång och synliggöra detta i verksamheten, för att förebygga trakasserier p.g.a. funktionsnedsättning och etnisk tillhörighet.</p>	<p>Ja</p> <p>Många barn började med flera olika språk.</p> <p>En framgångsfaktor hade nog varit att ha en personal med samma språk som barnen.</p>	<p>Det arbetet kan aldrig avslutas. Barnen behöver stöd i lek och aktivitet av pedagogerna i hur man är mot varandra. Pedagogerna hade behövt mer kunskap inom området.</p> <p>Barn med samma språk lekte för sig själva. Inne var det lättare att dela på dem men ute var det svårare att dela dem. En trygghetsfaktor att vara tillsammans med dem som talar samma språk.</p>

6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)

- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakassier eller kränkande behandling.

Trakassier och sexuella trakassier

Trakassier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakassier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakassier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakassier och sexuella trakassier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakassier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakassier eller sexuella trakassier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.