



Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Plats och tid	Stadshuset, Torsörummet och via Teams, kl. 08.00-12.45		
Beslutande	Anette Karlsson	(M)	ordförande
	Sture Pettersson	(S)	vice ordförande
Beslutande på distans	Katarina Brydzinski	(M)	ledamot
	Stefan Erikson	(M)	ledamot
	Ola Jonegård	(M)	ledamot
	Gunilla Nilsson	(C)	ledamot
	Morgan Forsberg	(KD)	ledamot
	Leif Jonegård	(L)	ledamot
	Anita Olausson	(S)	ledamot
	Leif Andersson	(S)	ledamot
	Arne Andersson	(S)	ledamot
	Chris Nygren	(V)	ledamot
	Liselotte Andersson	(M)	tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare på distans	Birgitta Svensson	(C)	ersättare
	Lillemor Ågren	(S)	ersättare
	Britta Wänström	(V)	ersättare
	Sarah Lundén Nilsson	(S)	ersättare
	Siv Gustavsson	(S)	ersättare
	Hans Björkblom		fastighetschef, § 43
	Annica Henrysson		chef förskola och ped. omsorg, §§ 44, 46, 51-54, 62
	Anna-Karin Yséus		grundskolechef, §§ 44-45
	Maria Helgée		skoljurist, § 46
	Erik Eriksson		gymnasiechef/rektor, §§ 47-50
	Per Andersson		programrektor, § 47
Övriga deltagare	Maria Appelgren		utbildningschef
	Carina Törnell		sekreterare
Justerare	Sture Pettersson		
Justerings plats och tid	Stadshuset, sektor utbildning		
Sekreterare	.....	Paragrafer	§§ 42-63
	Carina Törnell		
Ordförande	.....		
	Anette Karlsson		
Justerande	.....		
	Sture Pettersson		



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2021-03-22		
Anslagsdatum	2021-03-29	Anslaget tas ner	2021-04-21
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



**Utbildningsnämnden**

UN § 42

Dnr 2020/00001

**Godkännande av dagordning**

---

**Beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner upprättad förslag till dagordning.
2. Utbildningsnämnden beslutar att Mariestads-Tidningen godkänns vara med och lyssna via länk under detta möte.

**Bakgrund**

Under rådande omständigheter och för att följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 har nämndens ordförande beslutat att genomföra sammanträden med ledamöter och ersättare deltagande på distans via mötesforumet Teams. Ordförande tar beslut angående distans inför varje möte.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 43

Dnr 2020/00224

## Återkoppling angående underhåll av skolbyggnader

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningschef i uppdrag att på varje nämnd informera om planerade och pågående projekt rörande lokaler för utbildningsnämndens verksamheter.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade, 2020-11-17 (Un § 157), om en återkoppling angående underhåll av skolbyggnader under våren 2021.

Fastighetschef informerar på dagens möte om nuläget gällande underhållsplanerna för grundskola och gymnasium som är besiktigade. Besiktning av förskolor pågår.

### Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*  
*Fastighetschef*  
*Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 44

Dnr 2019/00207

**Förändrad verksamhet Grangärdets förskola och grundskola samt information om Högelidsskolans lokaler**

---

**Beslut**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen om Högelidsskolans lokaler.
2. Utbildningsnämnden beslutar att avveckla Grangärdets förskola för att frigöra lokaler och utöka antalet undervisningslokaler på Grangärdets skola. Beslutet gäller från och med 2021-08-01.
3. Utbildningsnämnden beslutar om en uppföljning av ärendet 11 oktober 2021.

**Bakgrund**

Grundskolan har under läsåret 2021/2022 ett ökat behov av undervisningslokaler i tätorten utifrån ett ökat antal elever i förskoleklass samt ett behov av skolplatser i vissa årskurser på grund av inflyttning. Inför läsåret 21/22 kommer samtliga elever i förskoleklass kunna tas emot, men därmed är samtliga förskoleklasser i kommunala skolor i tätorten fullbelagda. Det innebär att i tätort finns inte utrymme att ta emot inflyttande elever i förskoleklass under de sju kommande åren om det inte sker en utflyttning. Motsvarande gäller för blivande årskurs 4 och årskurs 6 som fyllts på över tid vid grundskolorna i tätorten. Under november 2020-januari 2021 bussas tre nyinflyttade elever i årskurs 5 till Ullervads skola på grund av att det där finns platser i årskurs 5. Övriga årskurser vid Ullervads skola är fyllda.

Förskolan beräknas från och med läsåret 21/22 ha viss överkapacitet på antal förskoleplatser på grund av att de större årskullarna med barn födda 2015 och 2016 börjar lämna förskolans verksamhet. Detta samtidigt som födelsetalen har minskat de senaste åren. Barnen på Grangärdets förskola inryms i Hasselbackens eller Ljungdalens förskolor som ligger inom Grangärdets upptagningsområde.

Utbildningschef informerar muntligt om Högelidsskolans lokaler.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att utbildningsnämnden beslutar avveckla Grangärdets förskola och en uppföljning av beslutet i oktober samt att nämnden noterar informationen om Högelidsskolans lokaler. Nämnden beslutar enligt förslaget.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Förändrad verksamhet Grangärdets förskola" upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg, grundskolechef och utbildningschef.

Barn- och elevprognos.

Risk och konsekvensbedömningar.

Kostnadskalkyl.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*

*Utbildningschef*

*Chef förskola och pedagogisk omsorg*

*Grundskolechef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 45

Dnr 2018/00012

**PRAO åk 8**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att den praktiska arbetslivsorienteringen på arbetsplatser för åk 8 ersätts av andra former arbetslivsorienterade insatser för vårterminen 2021.

**Bakgrund**

I enlighet med 10 kap. 8a § skollagen, ansvarar huvudmannen för att alla elever från och med åk 8 erhåller minst 10 dagars praktisk arbetslivsorientering (Prao). Prao för en elev ska i första hand anordnas på en arbetsplats och i andra hand genom att eleven deltar i undervisning på ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Om det finns synnerliga skäl får andra former av arbetslivsorienterande insatser ersätta prao för en elev.

Med anledning av coronavirusets inverkan på samhället är det svårt för grundskoleeleverna att kunna tillgodogöra sig hela eller delar av prao. Att eleverna nu ska kunna genomföra prao som planerat inte är möjligt under rådande pandemi. Det beror bland annat på svårigheter att uppfylla arbetsmiljörättsliga krav men även att få företag har möjlighet att ta emot prao-elever i sin verksamhet. Det föreligger således synnerliga skäl för att ersätta ordinarie arbetsplatsförlagd prao under vårterminen 2021 med andra arbetslivsorienterande insatser i Mariestads grundskola. Sådana andra arbetslivsorienterade insatser avses innehålla bland annat besök från företag och näringsliv på plats i våra verksamheter. Skolverket har publicerat ett tydligt material för alternativ PRAO att använda för grundskolorna under rådande pandemi. Grundskolans rektorer, tillsammans med Studie- och yrkesvägledare, ansvarar för genomförandet av dessa insatser.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 45

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse " PRAO åk 8" upprättad av grundskolechef och utbildningschef.

---

*Expedierats till:*  
*Grundskolechef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 46

Dnr 2020/00015

**Regelbunden tillsyn Torsö förskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Mariestads kommun ansvarar för tillsynen av fristående förskolor i kommunen. Syftet är att bidra till en bättre förskola. Kommunen ska även, inom ramen för sin tillsyn, lämna råd och vägledning till den fristående förskolan. Chef för förskola och pedagogisk omsorg har delegation på tillsynen. Skoljurist har medverkat vid tillsynen och granskningen. Controller sektor utbildning har medverkat vid delar av granskningen.

Tillsynen innebär att kommunen kontrollerar att den fristående förskolan uppfyller lagstadgade krav och bestämmelser som gäller för förskoleverksamhet. Tillsynen omfattar, från och med 1 januari 2019, även skärpta krav på ägare och ledning för fristående skolor och förskolor.

Tillsynen består av tre delar som tillsammans utgör helheten;

1. Granskning av lämnade uppgifter och handlingar avseende verksamheten/utbildningen, ägar- och ledningsprövning avseende erfarenhet och insikt, ekonomiska förutsättningar och lämplighetskrav.
2. Verksamhetsbesök (visning av lokaler/annat utrymme samt utemiljön, information om hur rum/lokaler/utemiljön används, aktiviteter, visning av rutiner, planer, övrigt som rektor/huvudman vill att kommunen tar del av).
3. Intervjuer med representanter för huvudman, rektor, personal samt vårdnadshavare.

När tillsynen är avslutad får huvudmannen ett beslut som belyser eventuella brister som kommunen har funnit. Kommunen kommer i förekommande fall att följa upp att dessa brister åtgärdas och att verksamheten förbättras. Om brister inte åtgärdas kan kommunen komma att ingripa.

Efter genomförd tillsyn av Torsö Skärgårdsskola ekonomiska förening (organisationsnummer: 769619-8865) har Mariestads kommun funnit brist inom nedanstående område (p. 1), men beslutar att avstå från att ingripa enligt 26 kap. 12 § skollagen, då Mariestads kommun bedömer att verksamheten vidtagit nödvändig rättelse samt att det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.



Forts § 46

Krav på årliga utvecklingssamtal.

Övriga områden inom ramen för den regelbundna tillsynen är utan anmärkning.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Regelbunden tillsyn Torsö Skärgårdsskola Ekonomisk förening (förskola)" upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg, skoljurist samt utbildningschef.

Beslut tillsyn Torsö skörgårdsskola 2020.

---

*Expedierats till:*

*Chef förskola och pedagogisk omsorg*

*Skoljurist*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 47

Dnr 2021/00055

## **Yrkesutbildning - Äldreomsorgslyftet**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att starta utbildningen.

### **Bakgrund**

För närvarande är undervisningsgrupper på den reguljära vård och omsorgsutbildningen fulla. Det finns även en grupp vux-lärlingar. Inför hösten 2021 förutspås ett fortsatt högt söktryck till den reguljära vård- och omsorgsutbildningen.

### **Yrkesutbildning för personal inom äldreomsorgslyftet på Vuxenutbildningen**

Äldreomsorgslyftet ska höja upp kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg och ge möjlighet för ny och befintlig personal att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Staten finansierar kostnaden för den tid den anställda är frånvarande på grund av studier. I Mariestads kommun har verksamheten inom stöd och omsorg sökt och erhållit statsbidrag för att personal ska kunna studera på arbetstid. Det utgår dock inga specifika statsbidrag till vuxenutbildningen för utbildning inom äldreomsorgslyftet förutom ordinarie statsbidrag för yrkesvux. Den beräknade kostnaden för Vuxenutbildning för att genomföra Äldreomsorgslyftet är cirka 750 000 kronor på ett helår. För en studiegrupp om 16 elever där tre kommer från annan kommun beräknas intäkterna för Vuxenutbildningen bli 380 000 kronor per helår. Detta innebär att kostnaden för att genomföra hela utbildningen om tre terminer blir cirka 550 000 kronor för Vuxenutbildningen i Mariestad.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 47

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Yrkesutbildning – Äldreomsorgslyftet” upprättad av programrektor, gymnasiechef/ rektor och utbildningschef.

---

*Expedierats till:*  
*Gymnasiechef/ rektor*  
*Programrektor*



## Utbildningsnämnden

UN § 48

Dnr 2020/00064

## Programstruktur 2021 - Vadsbogymnasiet

---

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att inför höstterminen 2021 tillfälligt stoppa antagningen till lärlingsutbildningen på Vård- och omsorgsprogrammet.

### Bakgrund

Vid ordinarie ansökningsomgång till gymnasievalet i februari 2021 fick Vadsbogymnasiets lärlingsutbildningar totalt tre förstahandssökande. Samtliga sökande var till Bygg- och anläggningsprogrammet, ingen elev sökte i första hand till Vård- och omsorgsprogrammet lärlingsutbildning. Efter att Utbildning Skaraborg gjort en första antagning så har lärlingsutbildningen på Bygg- och anläggningsprogrammet en elev antagen, och Vård- och omsorgsprogrammet lärlingsutbildning har ingen elev antagen.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse " Programstruktur - Lärlingsutbildning" upprättad av gymnasiechef/ rektor och utbildningschef.

Justeringsprogramstruktur hösten 2021.

Kostnad lärlingsutbildning.

---

*Expedierats till:*  
*Gymnasiechef/ rektor*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 49

Dnr 2021/00029

## **Tidplan för genomförande av ny organisation**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningschefen i uppdrag att genomföra införandet av en ny ledningsorganisation för Vadsbogymnasiet och Vuxenutbildningen enligt förslag och efter den tidplan som presenterats för nämnden.

### **Bakgrund**

Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-11-03 (Un § 115), gav utbildningschef i uppdrag att utreda en omorganisation av ledningsorganisationen på Vadsbogymnasiet/Vuxenutbildningen enligt PwC:s rapport, samt en analys av vad en eventuell omorganisation innebär i kostnad och arbetsbelastning. Vid nämndssammanträdet 2021-03-03 tog utbildningsnämnden del av utredning kring, samt förslag till ny organisation. Utbildningsnämnden gav utbildningschefen i uppdrag att ta fram en tidplan för genomförande av omorganisationen.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Tidplan för genomförande av ny organisation" upprättad av gymnasiechef/ rektor och utbildningschef.

---

*Expedierats till:  
Gymnasiechef/ rektor  
Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 50

Dnr 2021/00063

**Information Vadsbogymnasiet - Student 2021 samt  
måluppfyllelse**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Planeringen påbörjad liknade upplägg som 2020. På skolan, programvis.

Måluppfyllelse åk 3 gymnasiet. Scanning är genomförd och den visar inte att någon elev på grund av pandemin kommer att underkännas, inte få sin utbildning godkänd.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:  
Gymnasiechef/ rektor*



**Utbildningsnämnden**

UN § 51

Dnr 2021/00067

**Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Förskolan**

---

**Beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av aktiviteter och resultat i förskolan.
2. Utbildningsnämnden beslutar om en återkoppling om hur arbetet med uppföljning av resultatet av enkäten och framtagande av handlingsplaner fortskrider i samband med Tertial 1.

**Bakgrund**

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för förskolan redovisas varje år i mars månad enligt Riktlinje för Systematisk kvalitetsarbete.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Förskolan” upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*  
*Chef förskola och pedagogisk omsorg*





## Utbildningsnämnden

UN § 52

Dnr 2020/00307

## Förskolan - Organisation

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen om fördelning av antal förskollärare per enhet i tjänster, 15 oktober 2020.
2. Utbildningsnämnden godkänner planen för det fortsatta arbetet med en mer jämlik fördelning av antalet förskollärare per enhet.
3. Planens effekter utvärderas under november 2021 utifrån SCB statistik och redovisas för utbildningsnämndens arbetsutskott i december 2021.

### Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-11-03, (Unau §115), gav utbildningschefen följande uppdrag:

”För att få en jämlik förskola och säkra kvalitén ska kommunens andel behöriga förskollärare vara lika på de olika enheterna. Detta ska ses över och justeras för att skapa mer jämlika förskolor i Mariestads kommun. Vid nästa arbetsutskott redovisa nuläget av fördelningen av andelen behöriga förskollärare per enhet. Ett förslag på slutdatum för när genomförandet med att justera andelen behöriga förskollärare per enhet ska redovisas”.

Vid utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-12-01 presenterades att utbildningsnämndens beslut från 2018-06-05 (Un § 45) att andelen förskollärare per förskola ska vara minst 75%, och att därefter ska rekrytering ske av annan personal enligt skollagens krav, har haft betydelse för en mer jämlik fördelning av förskollärare. Redovisningen på arbetsutskottet 2020-12-01, visade en positiv utveckling av antalet förskollärare per enhet över tid. Fördelningen av antalet förskollärare är fortfarande inte lika, men har blivit jämnare under denna period.

2020-12-01 gav utbildningsnämndens arbetsutskott (Unau § 121) utbildningschefen i uppdrag att ta fram en plan för det fortsatta arbetet. Förslag på slutdatum för genomförandet med att justera andelen behöriga förskollärare per enhet går inte att föreslå innan en plan för det fortsatta arbetet är framtagen.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 52

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Förskolan - Organisation fördelning av förskollärare"  
upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Rapport SCB. Fördelning av förskollärare per enhet i tjänster 15 oktober 2020.

---

*Expedierats till:*  
*Chef förskola och pedagogisk omsorg*



## Utbildningsnämnden

UN § 53

Dnr 2021/00059

## Bemanning förskolor

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen om hur mixen av kompetenser ser ut inom våra förskolor.
2. Utbildningsnämnden noterar informationen som visar fördelningen av kompetenser över dygnet och som visar att kompetenserna fördelas utifrån barnens behov.

### Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-11-03 (Unau § 115) gav utbildningschefen i uppdrag att redovisa hur mixen av kompetenser ser ut inom våra förskolor samt fördelning av kompetenser över dygnet.

Antalet tjänster och kompetenser på förskolorna varierar under året med hänsyn till hur barnen successivt skrivs in på förskolorna. Utifrån statistik som redovisas till SCB 15 oktober varje år har underlaget för redovisningen av kompetenser per förskola tagits fram.

Skollagen anger vad som gäller för anställning inom förskolan: Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig får bedriva undervisning. Utöver lärare eller förskollärare får det i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas, 2 kap. 13 - 14 §§. I Lpfö18 förtydligas förskollärares uppdrag och ansvar för undervisningen i förskolan. I läroplanen framgår vilket ansvar förskollärare har och vilket ansvar som vilar på var och en i arbetslaget i förskolan.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 53

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Förskolan - organisation kompetenser i förskolan" upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Rapport SCB. Fördelning av kompetenser per enhet 2020-10-15.

---

*Expedierats till:*  
*Chef förskola och pedagogisk omsorg*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 54

Dnr 2021/00053

## **Kronoparkens förskola**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen om Kronoparkens förskola.

### **Bakgrund**

Processen fram till byggstart av Kronoparkens förskola har varit lång. Det första spadtaget till den blivande förskolan togs den 7 oktober 2020. Redan 2016 startade processen med att utbildningsnämnden 2016-11-29 (Un § 189) gav sektor utbildning i uppdrag att utreda och ta fram förslag på lokalförsörjning utifrån framtida behov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017 (Ksau § 75) gav chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att genomföra en partneringupphandling för att etablera en ny förskola vid före detta Kronoparksskolan samt en ny förskola i Sjölyckan.

2018-04-18 beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna att projektering av förskolorna fortsätter i fas 2 (detaljprojektering).

Därefter påbörjades den fortsatta projekteringen av byggnationen av Kronoparkens förskola som beräknas vara klar för inflyttning i januari 2022.

### **Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:  
Chef förskola och pedagogisk omsorg*



## Utbildningsnämnden

UN § 55

Dnr 2021/00057

## Utbildningsnämndens Delegationsordning

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar återta delegation för grundskolechef att besluta om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan.
2. Utbildningsnämnden beslutar ge barn- och elevhälsochef delegation att besluta om studiegång (ämnen eller ämnesområden) för elev mottagen i grundsärskolan. Delegationen gäller från 2019-05-21 enligt beslutad riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

### Bakgrund

I ”Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola” står att barn- och elevhälsochef beslutar om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan och i gymnasiesärskolan. Riktlinjen beslutades av utbildningsnämnden 2019-05-21 (Un § 82).

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Utbildningsnämndens delegationsordning.

---

*Expedierats till:*  
*Grundskolechef*  
*Barn- och elevhälsochef*  
*Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 56

Dnr 2020/00024

**Skolinspektion 2020 - Uppföljningsbeslut**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Skolinspektionen har genomfört en regelbunden kvalitetsgranskning av Mariestads kommun, ansvar för grundskola. Granskningen genomfördes under våren 2020.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen ett antal utvecklingsområden för huvudmannen. Dessa utvecklingsområden meddelades till huvudmannen i beslut den 1 september 2020. Mariestads kommun redovisade vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsbehoven till Skolinspektionen den 11 februari 2021.

Skolinspektionen avslutar granskningen efter att ha konstaterar att huvudmannen påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömningar om vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens arbete.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Uppföljningsbeslut – Skolinspektion 2020” upprättad av utbildningschef.

Uppföljningsbeslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Mariestads kommun, ansvar för grundskola.

---

*Expedierats till:  
Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 57

Dnr 2021/00070

**Medarbetarenkät**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Utbildningschef redovisar resultat från den genomförda Medarbetarenkäten. Redovisningen sker övergripande för sektor utbildning.

**Underlag för beslut**

Mariestads kommun Analysrapport 2020 UN upprättad av utbildningschef.

---

*Expedierats till:  
Utbildningschef*





**Utbildningsnämnden**

UN § 58

Dnr 2021/00012

**Information på sammanträdet**

---

Skolinspektionen lämnade i januari 2021 en anmälan till Mariestads kommuns klagomålshantering, gällande förskola (dnr Un 2021/9), för utredning och eventuella åtgärder. Mariestad har lämnat en redovisning där det framgår att Mariestads kommun har utrett klagomålet och vidtagit åtgärder. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 59

Dnr 2021/00024

**Rapporter 2021**

---

Inga inkomna rapporter finns att redovisa.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 60

Dnr 2021/00008

**Delegationsbeslut att anmäla**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

**Delegat: Ordförande utbildningsnämnden**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
A2	Beslut om fortsatt delvis distansundervisning för grundskolans åk 7-8 med anledning av Covid-19	Dnr UN 2020/128 (31)
A2	Beslut om utbildning på Vadsbogymnasiet med anledning av Covid-19	Dnr UN 2020/128 (32)

**Delegat: Rektorer gr, gy, gysär**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkingsärenden enligt förteckning, 1 mars till 21 mars 2021	Dnr UN 2020/54 (13)

**Delegat: Skolskjutshandläggare**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden februari 2021, enligt förteckning	Dnr UN 2020/51 (12)

**Delegat: Rektor Hasslerör Lyrestad**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om skolplacering	Dnr UN 2021/2 (22)
C4	Beslut om skolplacering	Dnr UN 2021/2 (23)

**Delegat: Rektor Prisma**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C1	Placering fritidshem	Dnr UN 2020/60



Forts § 60

**Delegat: Rektor förskolan Österåsen**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2021/66

**Delegat: Rektor förskolan Grangärdet**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2021/78

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 61

Dnr 2021/00023

**Handlingar att anmäla**

---

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Inbjudan - Demokratidagarna 2021.
  2. Inbjudan - Program konferens och rapportsläpp - Allt jag inte får göra 25 mars 2021.
  3. Inbjudan - Utbildning Intern kontroll.
  4. MBN-2020-406\_ Datum 2021-02-15 Hälsoskydd - Beslut om avgift klagomål (årlig eller när ärendet är slut).
  5. MBN-2021-362\_ Datum 2021-03-09 Hälsoskydd - Inspektionsprotokoll bostadsärende Vadsbogy.
  6. MBN-2021-364\_ Datum 2021-03-11 Hälsoskydd Grangärdet.
  7. MBN-2021-433\_ Datum 2021-02-25 Livs - Kontrollrapport Grangärdets förskola skola.
  8. MBN-2021-492\_ Datum 2021-03-03 Livs - Kontrollrapport Sjötorps förskola.
  9. Sektor samhällsbyggnad – Samrådsremiss.
-



**Utbildningsnämnden**

UN § 62

Dnr 2021/00011

**Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkingsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Chef förskola och pedagogisk omsorg redogör för ett inkommet klagomål gällande Grangårdets förskola.

Statistik gällande inkomna ärenden, utredningar och avslutade befarade kränkingsärenden redovisas.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 63

Dnr 2021/00013

**Övriga frågor**

---

Fråga angående när budget 2022 presenteras ställdes. Utbildningschef svarar att den presenteras på ksau den 14 april och att kommunfullmäktige beslutar om densamma den 14 juni 2021.

---