



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Vänersalen, tisdagen den 4 april 2017 kl 8:00-12:20
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Ordförande Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande Henrik Karlsson (M) Ledamot Janne Jansson (S) Ledamot Anders Karlsson (C) Tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Erik Ekblom (M) Ordförande Mariehus AB § 126 Therese Weckström (S) Vice ordförande Mariehus AB § 126 Jonas Hedberg VD Mariehus AB § 126 Eva Sandberg Ekonom Mariehus AB § 126 Kristofer Svensson Kommunchef Joakim Stier Arbetsmarknadschef § 121 Jonas Eriksson Ekonomchef §§ 123-126, § 134 Ida Nilsson Ekonom §§ 123-124 Tina Karling Hellsvik Stadsplanechef §§ 130-131 Adam Johansson Planarkitekt §§ 130-131 Johan Bengtsson Projektledare § 130 Ramona Nilsson Utvecklingschef § 130 Erik Randén Exploateringschef § 132 Stefan Wallenå Chef sektor ledning § 133 Ola Blomberg Sekreterare
Justerare	Ida Ekeroth
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer 119-138 Ola Blomberg
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Ida Ekeroth



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-04-04		
Anslagsdatum	2017-04-05	Anslaget tas ner	2017-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift Ola Blomberg		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 119

Dnr 2017/00005

Handlingar att anmäla

1. Mötesarena Östen. Mötesanteckningar från den 8 februari 2017. (KS 2015/97)
2. Mariestads Allmänna Idrottsförening. Skrivelse i vilken föreningen begär/önskar att kommunen ska bjuda in föreningar till ett möte för att redovisa kommunens ambitioner med hur nyanlända barn/ungdomar ska integreras i samhället. På vilka villkor kan idrottsrörelserna i kommunen medverka i detta arbete? (KS 2017/124)
3. Tekniska nämnden. Beslut att handlingar inför arbetsutskottets sammanträden även fortsättningsvis bara görs tillgängliga för tekniska nämndens ledamöter och ersättare. (KS 2017/50)
4. Skrivelse till Trafikverket. Yttrande över åtgärdsvalsstudie: Väg 26 Halmstad - Kristinehamn, undertecknad av kommunstyrelsens ordförande Johan Abrahamsson (M) samt kommunstyrelsens andre vice ordförande Ida Ekeröth (S). (KSA 2015/95)
5. Vänersborgs tingsrätt. Skrivelse till Mark- och miljödomstolen att överklagan av Detaljplan för Ladukärr 1:2 m.m. har inkommit i rätt tid. (KS 2015/462)
6. Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut att anta nämndmål för år 2018. (KS 2017/115)

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 120

Dnr 2017/00007

Inbjudningar

1. Länsstyrelsen Västra Götalands län, Västra Götalandsregionen m.fl. Inbjudan till Integrationsforum 2017 Västra Götalands län den 31 maj 2017 i Göteborg.
2. Leader Nordvästra Skaraborg. Inbjudan till årsmöte 2016 den 5 april på Naturbruksskolan Uddetorp.
3. Mariestads kommun m.fl. Inbjudan till kunskapsdag om vätgas och systemlösningar – Mariestad på väg mot ett nytt energilandskap, den 6 april 2017 på Café Holmen.
4. Västra Götalandsregionen, Energimyndigheten m.fl. Inbjudan att delta i Sol i Väst, ett projekt i Västra Götaland för att öka antalet installationer av solceller.
5. Vänergymnasiet Mariestad. Inbjudan till ”Hållbara transporter, Mässa/arbetsdag med fokus på transportsektorn” den 6 april 2017 i Mariestad.
6. Regeringskansliet, Tillitsdelegationen. Inbjudan till seminariet Forum Tillit (Tillitsbaserat ledarskap) som är ett öppet seminarium inom ramen för den statliga utredningen Tillitsdelegationen den 27 april 2017 i Stockholm.
7. Svenskt Näringsliv, Företagarna, LRF. Inbjudan till samtal om jobbskapande den 8 maj i Mariestad.

Inbjudningarna läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 121

Dnr 2017/00113

Verksamhetsberättelse för arbetsmarknadsenheten år 2016

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna arbetsmarknadsenhetens verksamhetsberättelse för år 2016.

Bakgrund

Arbetsmarknadsenheten ska självständigt och i samverkan med andra aktörer agera med arbetsförberedande insatser i det mellanrum som uppstår mellan kommunen och andra aktörers ansvar. Verksamhetsberättelsen beskriver de arbetsmarknadsåtgärder som erbjudits under år 2016 samt visar de effekter som insatserna haft på kommuninvånarna.

Verksamhetsberättelse för år 2016 belyser hur kommunen skapat förutsättningar för att, i samverkan med andra berörda parter, underlätta inträdet på arbetsmarknaden för invånare som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden. Av särskilt stor betydelse är insatser till stöd för invånare som är arbetslösa, bereds alternativ till sjukförsäkringen eller har försörjningsstöd. Verksamhetsberättelse för år 2016 redovisar de insatser som genomförts samt den samverkan som kontinuerligt utvecklas för att nå resultat

Verksamhetsberättelsen 2016 tydliggör att arbetsmarknadsenheten har erbjudit insatser som har utgått från individens behov, men även bidragit till god samhällsnytta, kommunalekonomi och miljöhänsyn över tid.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av arbetsmarknadschef Joakim Stier samt chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg, Verksamhetsberättelse för arbetsmarknadsenheten år 2016.

Förslag till verksamhetsberättelse för arbetsmarknadsenheten år 2016.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Verksamhetsberättelse för arbetsmarknadsenheten år 2016.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Arbetsmarknadschef Joakim Stier
Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 122

Dnr 2017/00118

Ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Skaraborg år 2016

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna i förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg för verksamhetsåret 2016.

Bakgrund

Direktionen inom räddningstjänsten Östra Skaraborg har upprättat årsredovisning för år 2016. Direktionen har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar även för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna inom kommunalförbundet bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande och den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer att god ekonomisk hushållning föreligger då det ekonomiska målet såväl som de verksamhetsmässiga målen uppnås helt eller i huvudsak.

Det ekonomiska resultatet visar överskott om 1 100 tkr vilket ska jämföras med ett överskott om 2 200 tkr för föregående år. Det är betydligt bättre än den under året reviderade budgeten men främst i förhållande till det underskott om 3 000 tkr som prognostiserades efter sex månader. Huvudorsakerna till resultatet och resultatförbättringen är på intäktssidan främst hyror för övningsfältet respektive automatiska brandlarm. På kostnadssidan vidtagna besparingsåtgärder inklusive vakanta tjänster samt minskade pensionskostnader med anledning av att omreglering skett avseende särskild ålderspension för några medarbetare.

Revisorerna inom kommunalförbundet tillstyrker att direktionen och direktionens enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

Underlag för beslut

Årsredovisning 2016 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, inklusive revisionsberättelse och granskningsutlåtande.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Skaraborg år 2016.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 122 (forts.)

Expedierats till:
Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Ekonomichef Jonas Eriksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 123

Dnr 2017/00122

Prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter.

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att en mer detaljerad redovisning av intäkterna inom utvecklingsenheten, stadsplaneavdelningen samt mark och exploatering för innevarande år ska redovisas vid arbetsutskottets sammanträde 2017-04-19.
2. Arbetsutskottet ger ekonomichefen i uppdrag att upprätta ett beslutsunderlag med förslag till vilka investeringsprojekt som kan överföras från innevarande år till år 2018.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter. Ekonomichef Jonas Eriksson informerar om prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter på sammanträdet.

Underlag för beslut

Prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Prognos 1 år 2017 för kommunstyrelsens verksamheter.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonomienhetschef Annica Olsson
Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 124

Dnr 2017/00121

Prognos 1 år 2017 för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antecknar redovisningen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att socialnämnden har tillgodoräknat medel för LSS-boendet Gräshoppan som nämnden inte har rätt att tillgodoräkna sig. Då dessa medel inte medräknas visar socialnämnden ett underskott i prognos 1.

Arbetsutskottet beslutar därför att kalla presidiet i socialnämnden för att beskriva de åtgärder nämnderna ska vidta för att uppnå en budget i balans för innevarande år. Presidiet för socialnämnden ska kallas till arbetsutskottets sammanträde 2017-04-19.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att utbildningsnämnden har nyttjat de medel som är avsatta i bufferten för att inte uppvisa ett underskott i prognos 1.

Arbetsutskottet beslutar därför att kalla presidiet i utbildningsnämnden för att beskriva de åtgärder nämnderna ska vidta för att återskapa bufferten innevarande år. Presidiet för utbildningsnämnden ska kallas till arbetsutskottets sammanträde 2017-04-19.

3. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger ekonomichefen i uppdrag att, gemensamt med arbetsutskottets presidium och kommunchefen, upprätta förslag till effektiviseringar motsvarande 13 000 tkr i enlighet med budgetbeslutet för innevarande år.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 1 år 2017 för Mariestads kommun.

Ekonomichef Jonas Eriksson informerar om prognos 1 år 2017 för Mariestads kommun på sammanträdet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 124 (forts.)

Underlag för beslut

Prognos 1 år 2017 för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Prognos 1 år 2017 för Mariestads kommun

Expedierats till:

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonomienhetschef Annica Olsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 125

Dnr 2017/00009

Ansökan om kommunal borgen från VänerEnergi AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld, ingå borgen för VänerEnergi AB:s 556354-1860 låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 220 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet gäller tillsvidare, maximalt tio år eller tills nytt beslut om utökad eller förändrad borgen för bolaget tas.

Bakgrund

VänerEnergi AB har investerat kraftigt de senaste åren och bolagets låneskulder uppgår till cirka 300 miljoner kronor. Ansökan om kommunal borgen om 25 miljoner kronor avser lån för investeringar främst för anläggande av fibernät och förnyelse av elnäten på landsbygden.

Enligt kommunens borgensregler kan borgen lämnas till kommunens helägda eller delägda företag för lån till investeringar. Med delägt företag avses företag som är delägt med annan kommun i vilket Mariestads kommun har ett rättsligt bestämmande/inflytande. Vid borgen för delägda företag får kommunens borgensåtagande inte vara större än kommunens andel i företaget.

Bolaget har i dag kommunal borgen från Mariestads kommun som uppgår till 194 miljoner kronor och från Töreboda kommun med 40 miljoner kr. Om Mariestad beviljar ytterligare 25 miljoner kronor i borgen är kommunens andel av borgen 85 procent. Detta stämmer väl överens med ägarförhållandena i bolaget där Mariestad äger 88 procent och Töreboda 12 procent.

Underlag för beslut

Ansökan om kommunal borgen från VänerEnergi AB 2017-01-11.

Skrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-03-22, Ansökan kommunal borgen VänerEnergi 2017.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Ansökan om kommunal borgen från VänerEnergi AB.

Expedierats till:
Kommunfullmäktige
VänerEnergi AB, Rolf Åkesson
Kommunchef Kristofer Svensson
Ekonomichef Jonas Eriksson
Redovisningschef Lars Bergqvist, Ekonomienhetschef Annica Olsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 126

Dnr 2017/00092

Bolagsdag med Mariehus AB

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Dialogmötet ska rapporteras till kommunstyrelsen 2017-04-10.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har bjudit in presidiet för Mariehus AB samt berörda tjänstemän till bolagsdag. Dessa möten med bolagets presidium och ledande tjänstemän genomförs två gånger årligen. Vid mötet diskuteras bl.a. följande frågor/områden:

Socialt ansvar vid uthyrning av lägenheter

VD Jonas Hedberg redovisar bolagets uthyrning till socialt utsatta grupper, störningar, stödbesök, obetalda/avskrivna hyror m.m.

Byggnation på Eken 2

Styrelsen i bolaget har beslutat att köpa fastigheten Eken 2 för 1 500 tkr. Hedberg informerar om förutsättningarna för att bebygga fastigheten och alternativa byggnationer visas och diskuteras. Målsättningen är att en upphandling kan påbörjas i maj månad 2017.

Bodarna på hamnplan

Johan Abrahamsson (M) informerade om klagomål från hyresgäst i en hamnbod avseende hyresnivån samt kostnaden för, och utformningen av gemensam möblering.

Diskussion om bolagets roll och ansvar avseende möblering m.m. samt uthyrning av den 7:e boden. Vidare diskuteras avtalet med kommunen om kostnader för toalettboden samt den 7:e boden för år 2016.

Tidplan för Ärlan

Erik Ekblom (M) informerar om att förfrågningsunderlag har upprättats och den 12 maj ska anbuderna vara inne. Upphandlingen avser partnering. Steg ett för entreprenören är att upprätta en kostnadskalkyl för ombyggnation till bostäder.

En rad undersökningar av fastigheten har påbörjats. Projekteringen av fastigheten på Hamngatan pågår parallellt med Ärlan.

Verksamhetens omfattning

Hedberg informerar om antalet sökande och kötiderna till bolagets lägenheter. Diskussion om lägenheternas attraktivitet beroende på hyreskostnader och lokalisering.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 126 (forts.)

Inriktning och ekonomi

Jonas Hedberg informerar om resultatanalysen för år 2016. Resultatet för år 2016 är det bästa som uppnåtts av bolaget.

Diskussion om hyresnivåer/-höjningar inom bolagets bostadsbestånd.

Eva Sandberg informerar om bolagets soliditet, belåningsgrad, andel kommunal borgen samt värdet av bostadsbeståndet.

Verksamhetens förenlighet med bolagsordning och ägardirektiv

Diskussion om begreppet stor ekonomisk betydelse som framgår i bolagsordningen. Vilka projekt inom Mariehus under föregående år är att anse som stor ekonomisk betydelse för bolaget?

Större händelser inom verksamheten

Jonas Hedberg informerar om väsentliga händelser under år 2016.

Framtida mål och inriktning

Jonas Hedberg informerar om bolagets affärsplan för åren 2015-2018, inklusive måluppfyllelse m.m.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Bolagsdag med Mariehus AB.

Expedierats till:
Jonas Hedberg, VD Mariehus AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 127

Dnr 2016/00423

Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Motivering

Sedan i hösten år 2016 pågår ett utvecklingsprojekt på nio av tolv kommunala f-6 skolor. Projektet är ett samarbete med organisationen Trivselledare och Trivselledarprogrammet. Projektet finansieras delvis av Folkhälsorådet. Trivselledarna utbildar personal och elever i att leda styrda rastaktiviteter med syfte att främja rörelse och motverka mobbing. Hittills visar det sig att lektionerna blir lugnare och varje elev får förutsättningar att lära i en lugnare klassrumssituation. En utvärdering av projektet kommer att genomföras.

Bakgrund

Marie Bivefors (SD) har i en motion föreslagit att skolorna i Mariestads kommun ska införa pausrörelsekartotek och möjliggöra för eleverna att ha korta lektionspauser. Införandet ska genomföras i samarbete mellan folkhälsoplaneraren, elevhälsan och personal inom skolverksamheten. Vidare föreslår Bivefors (SD) att personalen på skolorna ska förse med verktyg som gör att de kan mäta effekten av pausrörelsekartoteket för att se samband kopplat till resultat hos eleverna. Motionen överlämnades till utbildningsnämnden för beredning.

Skolans uppdrag enligt Läroplanen för grundskolan Lgr 11/2016 (förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-9) är enligt följande:

Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.

Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov vilket gör att en inlärningssituation i klassrummen anpassas utifrån varje lärares lokala pedagogisk planering för undervisningen.

Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Särskilt under de tidiga skolåren har leken stor betydelse för att eleverna ska tillägna sig kunskaper. Skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 127 (forts.)

Eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildninggång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.

Rektors ansvar enligt läroplanen Lgr 11/2016, innebär att skolans arbetsformer organiseras och planeras så att eleverna får en så bra undervisningssituation som möjligt för att utvecklas i sitt lärande. Rektor organiserar genom schemaläggning hur personalen organiseras under dagen och säkerställer elevernas undervisningstid. Rektor planerar verksamheten tillsammans med lärare, fritidspedagoger och övrig personal för att ge en variation under dagen.

Planerade aktiviteter anpassas efter ålder och förutsättningar genom lokal pedagogisk planering. En inlärningssituation kan se ut på många olika sätt utifrån hur verksamheten ska genomföras enligt styrdokumentet. En elev ska vara aktiv och ha inflytande på sitt lärande, vilket innebär att sitta still och lyssna långa perioder inte blir förenligt med läroplanen då det som beskrivs i motionen skapar sämre förutsättningar för inläring. Ett kontinuerligt samarbete sker mellan Folkhälsorådet och kostavdelningen om elevers hälsa och dess betydelse för inläring och förutsättningar för ett bra liv, fysiskt och psykiskt.

Utbildningsnämnden beslutade 2017-03-14 att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att: Sedan i hösten 2016 pågår ett utvecklingsprojekt på 9 av 12 kommunala f-6 skolor. Projektet är ett samarbete med organisationen Trivselledare och Trivselledarprogrammet. Projektet finansieras delvis av Folkhälsorådet. Trivselledarna utbildar personal och elever i att leda styrda rastaktiviteter med syfte att främja rörelse och motverka mobbing. Hittills visar det sig att lektionerna blir lugnare och varje elev får förutsättningar att lära i en lugnare klassrumssituation. En utvärdering av projektet kommer att genomföras.

Underlag för beslut

Motion av Marie Bivefors (SD) om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2017-03-14 § 43, Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.

Tjänsteskrivelse upprättad av t.f. grundskolechef Anna-Karin Yséus samt utbildningschef Katarina Lindberg 2017-02-21, Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 127 (forts.)

Expedierats till:
Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden
Marie Bivefors
Grundskolechef Anna-Karin Yséus
Utbildningschef Katarina Lindberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 128

Dnr 2017/00127

Beslut om verksamheten inom VänerEnergi AB år 2016 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i VänerEnergi AB under år 2016 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (1991:900). Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen besluta enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 3 kap. 16 a § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast och om brister i verksamheten har förelegat ska kommunstyrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 3 kap. 17-18 b §§ kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Verksamhet och ändamål enligt bolagsordningen

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inköpa, producera och distribuera energi jämte därmed förenlig verksamhet. Därtill att tillhandahålla data- och telekommunikationstjänster från eget kommunikationsnät.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med god teknisk standard och optimalt resursutnyttjande, via bland annat egna nät för el och fjärrvärme, medverka i energiförsörjningen inom Mariestads kommun och Töreboda kommun, - i riktning mot en ekologisk hållbar energiförsörjning. I verksamheten ska kundernas önskemål om låga taxor samt behovet av driftsäkerhet och service särskilt beaktas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 128 (forts.)

Ett annat ändamål med bolagets verksamhet är att via eget stadsnät för IT-kommunikation i Mariestads kommun och angränsande kommuner skapa förutsättningar för konkurrens inom tele- och datakommunikation, till gagn för såväl kommuninvånarna som utvecklingen av det lokala näringslivet. I övrigt gäller särskilda föreskrifter för bolagets verksamhet.

Uppföljning av verksamheten inom VänerEnergi AB år 2016

VänerEnergi har under året ytterligare flyttat fram sina positioner. På nytt uppvisas årsbästa vad det gäller kundantal, omsättning, lönsamhet och friska medarbetare. Alla affärsområden uppvisar positiva resultat. Den totala sjukfrånvaron var så låg som 1,2 procent, väl under den långsiktiga målsättningen om 3 procent. Resultatet är överlägset det bästa som någonsin uppvisats.

År 2016 har varit det första hela kalenderåret i normal drift för dotterbolaget Katrinefors Kraftvärme sedan det nya kraftvärmeblocket färdigställdes. Minimalt med fossil olja har nu använts i bränslemixen, 0,5 procent, och driften har varit stabil. Miljövänlig fossilfri fjärrvärme med god tillgänglighet och ett stabilt pris förväntas nu kunna levereras under många år framöver.

VänerEnergis mest expansiva område är fortsatt Stadsnätet och dess massiva utbyggnad av fibernäten. För att möta en stor och ökande efterfrågan har nya metoder börjat användas. Från och med hösten inköps totalentreprenader med förläggning genom s.k. spårfräsning, vilket går snabbare och ska korta de kötider vi har idag. För att säkerställa de stora investeringar som gjorts och kommer att göras genomförs nu en utredning av bolagets samtliga affärsverksamheter på IT-området. Analysen skall vara klar under år 2017. När utbyggnadsperioden är över gäller det att kunna leva på de månatliga avgifter som verksamheten genererar

På Elnätet har bolaget under året påbörjat ett av de största projekten någonsin med att vädersäkra elnätet på Torsö. Totalt har ca 90 km luftledningar grävts ned under år 2016. Projektet fortsätter under år 2017, då nya stationer kommer att anläggas och driftsättning sker. Dessutom kommer en ny sjökabelförbindelse att läggas ut för att öka kapaciteten.

Fjärrvärmens i Mariestad har haft ännu ett stabilt år. Trots en höjning av värmepriset från KKAB under året har bolaget ett resultat som överstiger budget. Försäljningsvolymen har varit något bättre än budget och avsevärt bättre än år 2015.

I Töreboda har fjärrvärmens på nytt haft ett stabilt år under år 2016. Tillgången på spån från limträ tillverkningen har varit mycket god. Stora mängder briketter har därför kunnat tillverkas under sommarhalvåret för användning under vintern både i Töreboda och vid anläggningen i Lyrestad.

Inför år 2016 gjordes en märkbar höjning av Elnätets tariffer främst i syfte att förbättra likviditeten inför de stora investeringar med att vädersäkra ledningarna som nu genomförs. Höjda intäkter i kombination med i stort sett oförändrade kostnader för nätförluster och regionnät medför att resultatet nu ligger på en helt annan nivå än tidigare.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 128 (forts.)

Resultatet för Stadsnät är mycket starkt påverkat av anslutningsavgifter till följd av den kraftiga utbyggnadstakten. Då anslutningsavgifter redovisas som intäkter är resultatnivån rejält förbättrad.

Affärsområde Telekoms resultat har på nytt pressats av en hård konkurrens och fortsatt sjunkande marknadspriser. Töreboda och Gullspångs kommun valde att från april år 2016 att använda bolagets växel-service, varför bolaget nu sköter svarstjänsten för alla MTG-kommunerna. Resultatet år 2016 har till stor del uppnåtts då vi haft en resurs mindre i personalstyrkan samt också lägre övriga driftskostnader och kapitalkostnader.

Styrelsens bedömning av ändamål och syfte

Styrelsen för VänerEnergi AB bedömer att:

- Verksamheten har under räkenskapsåret bedrivits helt enligt gällande bolagsordning och dess ändamål och syfte samt enligt gällande ägardirektiv.
- Bolagsordningen uppfyller kraven i Kommunallagens 3 kap 17-18 §§.
- Verksamheten har bedrivits enligt de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna.

Styrelsen i VänerEnergi AB beslutade 2017-03-13 att godkänner upprättad skrivelse som underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från styrelsemöte i VänerEnergi AB 2017-03-13 § 29, Underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Skrivelse upprättad av VD för VänerEnergi AB Rolf Åkesson 2017-02-27, VänerEnergi AB – Uppföljning av verksamheten 2016.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Beslut om verksamheten inom VänerEnergi AB år 2016 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
VänerEnergi AB*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 129

Dnr 2017/00128

Beslut om verksamheten inom Mariehus Fastigheter AB år 2016 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i Mariehus Fastigheter AB under år 2016 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ida Ekeröth (S) begär att få lämna en protokollsanteckning och arbetsutskottet godkänner detta (se bilaga 1).

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (1991:900). Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen besluta enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 3 kap. 16 a § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast och om brister i verksamheten har förelegat ska kommunstyrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 3 kap. 17-18 b §§ kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Verksamhet och ändamål enligt bolagsordningen

Bolaget har till föremål för sin verksamhet, att inom Mariestads kommun bedriva fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 129 (forts.)

Ändamålet med bolaget är att, inom ramen för Mariehus Fastigheter AB: s allmännyttiga bostadsverksamhet, vara en kostnadseffektiv organisation för fastighetsförvaltning. Bolaget skall även kunna åta sig förvaltning av Mariestads kommuns fastighetsbestånd. I övrigt gäller ägardirektiv och särskilda föreskrifter för bolagets verksamhet. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Styrelsens redovisning av verksamheten inom Mariehus Fastigheter AB år 2016

Skeppets två bostadshus färdigställdes på Ekudden. 47 lägenheter som har byggts i klass silver (systemet Miljöbyggnad). Målet med klassningen är låg energianvändning och liten miljöbelastning. Inflyttning i november och allt hyrdes ut mycket snabbt.

Uppförande av sju försäljningsbodar, en toalett- och service bod och en bod för källsortering. Ett välbesökt ”vattenhål” under sommaren.

Förskolan Tolsgården färdigställdes under året, efter en genomgripande renovering och tillbyggnad. Barnantalet har ökat markant sedan förskolan togs i bruk under mitten av 1980-talet. Utemiljön har också fått en rejäl ansiktslyftning.

153 badrum totalrenoverades i kvarteret Guldsmeden. Renoveringen var behövlig och kostnaden per badrum stannade på den relativt blygsamma kostnaden om 150 tkr.

Under året infördes nya standarder för bolagets miljö- och kvalitetsarbete. Vid sista externrevision hade bolaget inte en enda avvikelse, vilket var mycket glädjande.

Bolaget värderar ca 20 procent av beståndet varje år. Värderingen fastställs med en kombinerad tillämplig av orsprismetod och avkastningsmetod. Det samlade marknadsvärdet för hela beståndet är 1,1 miljard. Den totala låneskulden är 660 miljoner.

När bolaget byggde Skutan 1 år 2007 var avsikten att projektet skulle erhålla ett investeringsstöd enligt dåvarande regler. Bolaget genomförde byggnationen helt enligt reglerna men investeringsstödet om ca 3 miljoner uteblev. Bolaget överklagade beslutet men fick inte någon framgång i detta. Senaste marknadsvärderingen visar på ett högre värde än bokfört värde och då skall byggnaden skrivas ner helt i enlighet med de regler som nu gäller. Skutan skrivs ner med 3,5 miljoner. Koncernens totala fastighetsvärde har efter nedskrivningen ett övertvärde om 440 miljoner kr när låneskulden räknas bort.

Resultatet för år 2016 är det bästa som bolaget någonsin har gjort vilket möjliggör att bolaget kan underhålla fastigheterna på ett bra sätt framöver.

Uthyrningsgraden för samtliga lägenheter har nästan varit hundra procentig, borträknat lägenheter som renoveras eller byggs om. Att öka intäktssidan är därför svårt, det gäller istället att se över kostnadssidan. Hyran höjdes i början av året med 0,8 procent.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 129 (forts.)

Styrelsens bedömning av ändamål och syfte

- Verksamheten har under räkenskapsåret 2016 bedrivits enligt gällande bolagsordning och dess ändamål och syfte samt enligt gällande ägardirektiv.
- Bolagsordningen uppfyller kraven i Kommunallagens 3 kapitel 17–18 §§.
- Verksamheten har bedrivits enligt de kommunala befogenheter och de kompetensbegränsade principerna.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från styrelsemöte i Mariehus Fastigheter AB 2017-03-14 § 28, Kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Skrivelse upprättad av Mariehus Fastigheter AB, uppföljning av verksamheten 2016.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Beslut om verksamheten inom Mariehus Fastigheter AB år 2016 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Expedieras till:
Kommunfullmäktige
Mariehus Fastigheter AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 130

Dnr 2017/00132

Information: Ansökan om stöd för bryggor avsedda för yrkesfiskare i Sjötorp

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Befintliga och gällande förutsättningar för att bedriva och utveckla yrkesfiske i nuvarande läge i Sjötorp bedöms vara starkt begränsande. Detta mot bakgrund av att det i dagsläget saknas ändamålsenliga bryggor och infrastruktur för yrkesfiskare.

Yrkesfiskare i Sjötorp har anvisats båtplats i gästhamnen som är avsedd, dimensionerad och anpassad för småbåtar. I anslutning till båtplatserna saknas funktioner och utrymmen för yrkesfiskarnas behov att på ett praktiskt och effektivt sätt bedriva sin näring. För att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett livskraftigt och hållbart yrkesfiske i Väneren föreslås nya anpassade bryggor för yrkesfiskare i Sjötorps hamn.

De planerade åtgärderna, utöver anläggande av bryggor, omfattar även muddring i hamnen för att åstadkomma nödvändigt djup. Det krävs stora och omfattande investeringar varför kommunen genom projektavdelningen, stadsplaneavdelningen och utvecklingsenheten, i maj 2016 ansökte om stöd i havs- och fiskeriprogrammet för att finansiera anläggande av nya bryggor. Projektstödet i havs- och fiskeriprogrammet är benämnt Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar – förbättrad infrastruktur. Stödet avser bl.a. förbättrad infrastruktur i hamnar och gäller för såväl havs- som inlandsfiske.

Offentligrättsliga organ (t.ex. myndigheter, kommuner, högskolor och universitet) kan få upp till 100 procent stöd i havs- och fiskeriprogrammet men det gäller endast vissa projektstöd. För projektstödet Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar – förbättrad infrastruktur finansieras 60 procent av EU-medel. För resterande 40 procent har Jordbruksverket inga nationella medel avsatta.

Mariestads kommun har sökt maxbeloppet om 5 000 tkr. Detta innebär att 3 000 tkr finansieras med EU-medel och resterande 2 000 tkr måste sökas på annat håll. De resterande medlen kan t.ex. sökas hos annan offentlig organisation såsom kommun, regionförbund eller annan myndighet.

Länsstyrelsen, som handlägger ansökningarna ska avropa kommunens ansökan om projektstöd till Jordbruksverket senast den 15 maj. Därefter tar det en till två veckor innan Jordbruksverket meddelar besked om stöd.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 130 (forts.)

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av projektchef Johan Bengtsson, stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt utvecklingschef Ramona Nilsson 2017-03-22, Information: Ansökan om stöd för bryggor avsedda för yrkesfiskare i Sjötorp.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Information: Ansökan om stöd för bryggor avsedda för yrkesfiskare i Sjötorp.

Expedierats till:

Chefen för sektor samhällsbyggnad Tomas Johansson

Projektchef Johan Bengtsson

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik

Utvecklingschef Ramona Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 131

Dnr 2016/00346

Beslut om granskning: Ändring av detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till ändring av detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort blir föremål för granskning.

Bakgrund

Planområdet ligger i Mariestads hamn, omfattar ca 2,65 ha och är beläget ca 700 meter nordväst om Mariestad centrum. Planområdet gränsar i söder till kv. Bojen, i väster till vattenområden, i norr till yttre hamnområdet och i öster dels till vattenområden och dels parkområde.

Syftet med planändringen är att utöver gällande markanvändning (hamnändamål) även medge parkeringsändamål.

Förslag till ändring av detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort var föremål för samråd under perioden 24 oktober till och med 25 november 2016. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i ett särskilt utlåtande.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Adam Johansson samt stadsplanechef Tina Karling Hellsvik 2017-03-22, Beslut om granskning: Ändring av detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort, Mariestads kommun.

Detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort, Plankarta med bestämmelser (granskningshandling).

Särskilt utlåtande

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Beslut om granskning: Ändring av detaljplan för del av Mariestads hamn, Mariestad centralort.

*Expedierats till:
Planarkitekt Adam Johansson
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 132

Dnr 2014/00263

Delegation för genomförande av projekt Västra Ekudden

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger exploateringschefen delegation att förhandla med husföretag om att sälja hela eller del av området i en ”paketlösning”.

Huvudinriktningen är att området kommer att säljas i form av råmark och ett exploateringsavtal tas fram för att reglera genomförandet av det tekniska genomförandet. Vid en exploatering av området är det en förutsättning att de som står i kommunens tomtkö får förtur till objekten enligt villkor för tomtkön.

2. Arbetsutskottet ger exploateringschefen i uppdrag att, efter slutförd förhandling, återkomma med exploateringsavtal samt en kalkyl för området.

Bakgrund

Detaljplanen för området Västra Ekudden är under framtagande och processen med markförvärv pågår. Genomförande av området måste invänta överklagandeprocessen av detaljplanen. Detaljplanen förväntas dock vinna laga kraft i sin nuvarande utformning. För att projektet inte ska avstanna behöver planering för framtagande och försäljning samt förhandling med projektets aktörer påbörjas.

Västra Ekudden är ett av flera parallella projekt för bostäder som pågår i kommunen. Utöver detta finns andra projekt inom både handel och industri. Den samlade mängden projekt gör det lämpligt att överväga möjligheten att kommunen, i ett tidigare skede än normalt, överväger en försäljning till extern exploatör.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av exploateringschef Erik Randén 2017-03-23, Genomförande Västra Ekudden.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Delegation för genomförande av projekt Västra Ekudden.

*Expedierats till:
Exploateringschef Erik Randén
Projektledare Johan Bengtsson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 133

Dnr 2016/00370

Plan för internkontroll 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till plan för intern kontroll 2017 med förändringen att mål två och mål tre utgår då dessa ska finnas med i checklistan.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll syftar till att:

- Ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- Styra mot effektivitet
- Ha ordning och reda
- Skapa trygghet

Varje år beslutas om en plan för intern kontroll där kommunstyrelsen väljer att fokusera på några speciellt viktiga kontrollmoment. Kommunstyrelsen har utarbetat förslag till plan för intern kontroll för år 2017. Planen innefattar administrativa kontroller och redovisningskontroller och avser både kommunstyrelsen (sex stycken) och kommungemensamma (sex stycken) kontroller.

Aktuella områden för intern kontroll 2017 för kommunstyrelsen:

1. Kontroll att inför beslut om samråd och granskning att nödvändig fakta finns framtagen.
Kontroll av att checklista är signerad.
2. Kontroll att inför beslut om samråd och granskning att det statliga intresset är avstämt.
Genom dialog och formell remittering.
3. Kontroll att inför beslut om samråd och granskning att alla sakägare är identifierade.
Genom praxis och erfarenhet.
4. Kontroll att vid den årliga revisionen av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, erforderliga åtgärder samt förändringar av riskbedömning och handlingsplan genomförs.
5. Kontroll att av miljö- och byggnadsnämndens fastlagda handläggningstider i dokumentet 'Kvalitetsmål 2017' följs.
Genom att ta del av verksamhetens handläggningstider.
6. Följa upp miljö- och byggnadsnämndens mätningar av kundbemötande.
Genom att ta del av nämndens genomförda kundnöjdhetsmätningar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 133 (forts.)

Aktuella områden för intern kontroll 2017, kommungemensamma:

1. Kontroll genomförd introduktion av nyanställd chef.
Att den nya chefen skrivit under dokumentet - Introduktion av nyanställda.
2. Kontroll genomförda medarbetarsamtal och APT.
Att chef genomför planerade medarbetarsamtal och APT.
3. Kontroll att tagit del av styrdokument.
Att chef skrivit under dokumentet – Bekräfta att du tagit del av styrdokument.
4. Kontroll att webbsidor uppdateras.
Att publiceringsdatum är uppdaterat
5. Kontroll att inköp i kommunen följer avtal.
Inköpsanalys av upphandlingsenheten.
6. Kontroll att rutiner (aktiviteter) vid kort- och långtidsfrånvaro följs.
Enkätundersökning och stickprovskontroll i rehabiliteringsystemet av personalenheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-02-22 att återremittera ärendet för att stryka budgetrelaterade kontroller samt komplettera med handläggningstider och bemötande inom verksamhet miljö- och bygg (Förenkla helt enkelt).

Controllern har reviderat förslaget till internkontrollplan 2017 i enlighet med arbetsutskottets beslut

Behandling på sammanträdet

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av controller Håkan Lundqvist 2017-03-23, Internkontrollplan för 2017.

Reviderat förslag internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2017.

Risk- och kontrollmatris.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Plan för intern kontroll år 2017.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen
Chef sektor ledning/ Stefan Wallenå
Ekonomichef/ Jonas Eriksson
Ekonomienhetschef Annika Olsson
Controller/ Håkan Lundqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 134

Dnr 2017/00143

Ansvar för tillgänglighets- och kvalitetsfrågor samt målarbete

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2017-03-22 kommunchefen i uppdrag att informera arbetsutskottet om vilka personer inom verksamheten som ansvarar för tillgänglighets- och kvalitetsfrågor samt målarbete. Uppdraget överlämnades till ekonomichef Jonas Eriksson.

Den tidigare kvalitetsenheten med en kvalitetsstrateg, folkhälsoplanerare och tillgänglighetsamordnare tillhör nu organisatoriskt ekonomiavdelningen. Tjänsterna som kvalitetsstrateg och tillgänglighetsamordnare är inte besatta.

Tillgänglighetsfrågor:

Ansvarig för arbetet är folkhälsostrateg Gabriella Idholt. Ansvarsområdet omfattar uppföljning av tillgänglighetsmålen vid delår och årsbokslut. Kontaktperson för funktionshinderorganisationerna. Ansvar för dialogmöten med funktionshinderorganisationerna två gånger per år. Initiera uppdatering av tillgänglighetsdatabasen en gång per år, arbetet utförs sedan av konsult. Ansvara för att besvara nationella enkäter om tillgänglighetsfrågor.

Kvalitetsfrågor:

- Kommunens Kvalité i Korthet (KKIK), ansvarig är Cathrin Hurtig.
- Projektstöd, utbildare i projektmodellen och central projektledarresurs, ansvarig är Annika Björklund.
- Processverktyget Conciliate 2c8, ansvarig är Håcan Lundqvist.

Stratsys är kommunens gemensamma verktyg för planering och uppföljning. Systemansvar och ansvar för övergripande uppdateringar och utbildning i systemet är Håcan Lundqvist och Cathrin Hurtig. En utökning av antalet licenser pågår. Sektorerna planerar att lägga in bland annat systematiskt kvalitetsarbete och egenkontroll i systemet. Respektive sektor driver frågan utifrån sina behov.

Vision och målstyrningsarbetet:

Framtagande av mål och uppföljning av dessa görs av respektive sektor enligt den av kommunfullmäktige beslutade målstyrningsmodellen. Ny version av handbok för justerad målstyrningsmodell är under arbete.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 134 (forts.)

Ansvar för sammanställning av mål, prognos 1-4, delårsrapport och årsredovisning har Håcan Lundqvist och Cathrin Hurtig. Sammanställning, uppföljning och presentation av målen görs i Stratsys.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-03-28, Redovisning av nuläget för tillgänglighets- och kvalitetsfrågor samt målarbetet och hur dessa frågor och verksamhetsområden ska hanteras under 2017.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Information: Ansvar för tillgänglighets- och kvalitetsfrågor samt målarbete.

Expedierats till:
Ekonomichef Jonas Eriksson
folkhälsstrateg Gabriella Idholt
Ekonom Cathrin Hurtig
Kommunikationschef Annika Björklund
Controller Håcan Lundqvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 135

Dnr 2017/00135

Etableringsråd

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Kristofer Svensson informerar om att det första etableringsrådet har genomförts och en rutin för dessa möten har upprättats.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 136

Dnr 3384

Information på sammanträdet

Medborgarlöfte

Kommunchef Kristofer Svensson informerar om möte mellan Polisen och sektor stöd och omsorg. Kommunchefen kommer att kontakta Polisen för att bjuda in till ett möte med arbetsutskottet för att diskutera medborgarlöfte.

Chef sektor ledning

Kommunchef Kristofer Svensson informerar om pågående anställningsprocess för en ny chef för sektor ledning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att kommunchefen slutförhandlar med en av de sökande.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 137

Dnr 5581

Uppdrag till kommunchefen

Arbetsutskottet överlämnade inga uppdrag till kommunchefen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 138

Dnr 2919

Rapporter

Köp av båt till Krontorpsrondellen

Johan Abrahamsson (M) informerar om att han har erhållit en skrivelse i vilken en person erbjuder sig att sälja en 200 år gammal båt till kommunen. Personen anser att båten skulle vara en utmärkt utsmyckning i Krontorpsrondellen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är överens om att kommunen inte ska köpa någon båt för att dekorera Krontorpsrondellen.



Bilaga 1

Protokollsanteckning § 129

Beslut om verksamheten inom Mariehus Fastigheter AB år 2016 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Socialdemokraterna anser att Mariehus verksamhet har utförts inom de kommunala befogenheterna. Vi delar däremot inte bedömningen att verksamheten under räkenskapsåret 2016 har bedrivits enligt gällande bolagsordning och anser att köpet av fastigheten Ärlan 3 och Lejonet 9 inte följt affärsmässiga principer.