



Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Vännersalen, Stadshuset kl. 14.00 – 15.55
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Marianne Kjellquist (S) 2:e vice ordförande Björn Fagerlund (M) ledamot Göran Hellström (L) ledamot Marie Engström Rosengren (V) ledamot Sture Pettersson (S) ledamot Anette Karlsson (M) ledamot Henrik Karlsson (-) ledamot Janne Jansson (S) ledamot Nils Farken (MP) ledamot Morgan Forsberg (KD) ledamot Ida Ekeröth (S) ledamot Anders Karlsson (C) ersättare
Övriga deltagare	Ulrika Lindahl projektledare §§ 17-18 Linda Svensson museichef § 29 Lars Persson förbundschef AÖS § 30 Linda Moularé controller AÖS § 30 Ola Blomberg administrativ chef Malin Eriksson sekreterare
Justerare	Marianne Kjellquist
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 17-32 Malin Eriksson
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Marianne Kjellquist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 17

Dnr 2015/00179

Rapportering av uppdrag - Extern finansiering för att utveckla Demonstrationsplats Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2015-11-16 kommunchefen i uppdrag att aktivt söka extern finansiering för att utveckla "Demonstrationsplats Mariestad". Uppdraget överlämnades till projektledare Ulrika Lindahl för beredning.

Mariestads kommun arbetar sedan april 2015 med projektet Industriell förnyelse. Projektet stöds av Västra Götalandsregionen som har beviljat medel för en förstudie under perioden 2015-07-01 till 2015-12-31. Förstudien syftar till att arbeta fram strategier för ett mer differentierat näringsliv för att försöka minska sårbarheten på den lokala arbetsmarknaden och att stödja nyskapande och idéutveckling i befintliga företag samt lägga grunderna för en demonstrationsplats för innovativa och hållbara lösningar.

Den första halvan av förstudien har tidigare avrapporterats (2015-10-15) till kommunstyrelsens arbetsutskott och Västra Götalandsregionen. Vidare har kommunstyrelsen beslutat att Mariestads kommun ska etablera "Demonstrationsplats Mariestad" – en plattform för att testa och visa olika typer av hållbara lösningar. Nu pågår ett intensivt arbete med att samla ihop en rad namnkunniga, större aktörer och potentiella medsökande till en ansökan om projektmedel för ett huvudprojekt för nästa fas av implementeringen av "Demonstrationsplats Mariestad".

Bedömningen är att Mariestad behöver knyta an till en rad tunga aktörer som kan hålla samman ansökan och ge tillräcklig höjd i det fortsatta arbetet, trovärdighet och genomförandekapacitet. På förslag finns Lunds tekniska högskola som har sökt medel från Energimyndigheten för att utvärdera testfordonen. Högskolan har även beviljats 300 tkr från Mariestads kommun för att närmare kartlägga den framtida laddinfrastrukturen i staden. Även Chalmers och Svenskt hybridfordonscentrum (ett nationellt kompetenscentrum för forskning och utveckling av el- och hybridfordon) kan bli aktuella partners i projektet. En ansökan för nästa fas av projektet kommer dock inte att kunna upprättas under förstudiefasen, men väl under årets första månader.

En del av förstudien avser redovisning av plan för genomförandefasen inkluderande uppskattad projektbudget och projektorganisation. Redovisningen kommer att delges kommunstyrelsens arbetsutskott och en slutredovisning av förstudien kommer även att delges arbetsutskottet när förstudien avslutats, d.v.s. efter 2016-01-31.



Kommunstyrelsen

Ks § 17 (forts).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av projektledare Ulrika Lindahl 2015-12-22, Tjänsteskrivelse och statusuppdatering re KS 2015/192.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-04, Rapportering av uppdrag: Extern finansiering för att utveckla ”Demonstrationsplats Mariestad

Expedieras till:

Projektledare Ulrika Lindahl

**Kommunstyrelsen**

Ks § 18

Dnr 2015/00179

Rapportering av uppdrag - Förutsättningar för att minska transporterna till kommunens olika enheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2015-11-16 kommunchefen i uppdrag att, i samverkan med VänerEnergi AB, utreda förutsättningar för att minska transporterna till kommunens olika enheter mm inom ramen för "Smart Mobility". Uppdraget överlämnades till projektledare Ulrika Lindahl för beredning.

I beslutsunderlag och bakgrundsinformation till tidigare beslut i kommunstyrelsen om att Mariestads kommun nu ska etablera "Demonstrationsplats Mariestad", presenteras tanken om att etablera en "logistikhub" (jmf samlastningscentral/centrallager) som ett potentiellt sätt att:

- Minska transporter inne i stadskärnan
- Kapa kostnader via färre men större inköp
- Åstadkomma en socioekonomisk koppling till Demonstrationsplats Mariestad.

Det senare handlar om att personer som står långt från arbetsmarknaden (primärt deltagare från arbetsmarknadsenheten) ska kunna beredas möjligheter till arbetsträning, arbetsprövning, praktik och språkträning genom arbetsinsatser med "plock och pack" vid hubben.

Etablering av en logistikhub behöver föregås av en utredning med flödesanalys och kalkylering för att få klarhet i om och i så fall hur en sådan skulle fungera. Tanken är att göra detta till ett delprojekt under "Demonstrationsplats Mariestad" och låta en extern aktör genomföra utredningen.

VD för VänerEnergi, Rolf Åkesson, och projektledaren har i den del av demonstrationsplatsen som avser test av ett antal fordon börjat titta på hur fordonen skall laddas under testfasen och var dessa ska kunna förvaras under natten (vilket bör ske inomhus). Det förstnämnda kommer att ske via 3-fasuttag nattetid. En sådan laddning av t.ex. den mindre bussen, beräknas räcka för körning i ca 20 mil.

Vidare förs en löpande dialog om nästa steg i processen inför ansökan om medel för fas 2 av projektet där VänerEnergi kommer att bli en viktig aktör. Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att hållas löpande informerat om hur detta arbete fortskrider.



Kommunstyrelsen

Ks § 18 (forts).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av projektledare Ulrika Lindahl 2015-12-22, Tjänsteskrivelse och statusuppdatering re KS 2015/92

Skrivelse upprättad av kommunchefen Lars Arvidsson 2016-01-04, Rapportering av uppdrag: Förutsättningar för att minska transporterna till kommunens olika enheter mm

Expedieras till:

Projektledare Ulrika Lindahl

**Kommunstyrelsen**

Ks § 19

Dnr 2016/00021

Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att upprätta ett beslutsunderlag för att utöka kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Fors, Ullervad

Bakgrund

Samhället Ullervad ingår i Mariestads kommuns verksamhetsområde för vatten och spillvatten. I direkt anslutning till verksamhetsområdet för Ullervad ligger området Fors/Brunnsberg. Området utgörs av elva bebyggda bostadsfastigheter samt en fastighet där Mariestads ridklubb bedriver sin verksamhet.

I området förekommer problem med dricksvattenkvaliteten och området skulle betjäna med avseende på människors hälsa och miljön av att intas i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och spillvatten. Detta sammanvägt med den direkta närheten till befintligt verksamhetsområde medför att kommunen enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har en skyldighet att upprätta verksamhetsområde för vatten och spillvatten i området. Ridanläggningen kommer att utökas med en servering vilket även påskyndar kommunens utbyggnad.

När det gäller stora fastigheter är det möjligt att endast ta med den del av fastighet som ska ha tillgång till kommunala vattentjänster i verksamhetsområdet. Därför föreslås att några av fastigheterna delas så att endast ytan runt bostadshuset tas med i verksamhetsområdet.

Att skapa verksamhetsområde för vatten och spillvatten i området medför en uppskattad kostnad om 2,5-3 miljoner kr. Med dagens taxa uppnås med anläggningsavgifterna endast en täckningsgrad mellan 50 och 60 procent i detta projekt. Resterande kostnad täcks av taxans bruksavgifter.

VA-avdelningen har under hösten 2015 arbetat fram ett förslag till en övergripande VA-plan för Mariestad och hela MTG. I denna plan, vilken skall förankras politiskt inom kort, är detta föreskrivna område högt prioriterat tillsammans med flertalet andra så kallade § 6-områden. Att försörja dessa områden med kommunalt VA kommer att kräva en översyn av taxans anläggningsavgifter för att dessa på sikt ska harmonisera med de kostnader som uppstår vid anläggandet.

Va- och gatuchefen samt VA-ingenjören föreslår att Mariestads kommun bildar ett verksamhetsområde för vatten och spillvatten som omfattar tolv fastigheter. Förteckning över fastigheter som ska ingå: Brunnsberg 1:3, 1:4, 1:5, 1:6 samt Fors 2:11, 2:30, 2:35, 2:36, 2:37, 5:3, 6:2, 7:1.



Kommunstyrelsen

Ks § 19 (forts).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av Va-och gatuchef Michael Nordin samt VA-ingenjör Amanda Haglind, Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad, Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad.

Expedieras till:

Chef för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson

VA-chef Michael Nordin

VA-ingenjör Amanda Haglind

**Kommunstyrelsen**

Ks § 20

Dnr 2014/00183

Motion om att anställa en miljö- och kvalitetsstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige konstaterar att det enligt befintligt samverkansavtal framgår att samverkan vidare ska syfta till att bidra till att tillhandahålla en god samlad kompetens för kommunspecifika frågor för var och en av medlemskommunerna kring strategiska miljöfrågor, naturvårdsfrågor, frågor relaterade till den byggda miljön m.m. Kostnaden för det miljöstrategiska arbetet ska därmed belasta miljö- och byggnadsnämndens befintliga budget.

Anställningen ska placeras inom sektor samhällsbyggnad, miljö- och byggnadsverksamheten, men även knyts till det interna nätverket av kvalitets- och miljöutvecklare. Genom denna placering tillgodoses såväl behovet av kommunövergripande miljöstrategisk kompetens, som verksamhetens behov av kompetens inom miljöområdet.

Motionen är därmed besvarad.

Bakgrund

Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) har i en motion föreslagit att en miljöstrateg ska anställas under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete. I motionen föreslås vidare att en miljö- och kvalitetsstrategi fastställs. Motionen överlämnades till sektor ledning för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-29 att återremittera ärendet för att kompletteras med ett underlag som beskriver inom vilken verksamhet tjänsten ska vara placerad, hur tjänsten ska finansieras samt hur tjänstens placering påverkar MTG-samarbetet inom miljö- och byggnadsnämnden.

Dåvarande chefen för sektor ledning konstaterade att kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-04-14 beslutat att tjänsten som miljöstrateg skulle återföras från kommunledningskontoret till Miljö- och byggnadsförvaltningen snarast. Vidare konstaterades då att, i enlighet med Mariestads kommuns verksamhetsmodell, tjänsten som miljöstrateg borde ligga centralt under sektor Ledning. Miljöstrategiskt arbete består till stor del till att driva, samordna, kvalitetssäkra och följa upp miljöarbetet i kommunen. Det miljöstrategiska arbetet är något som berör alla kommunens verksamheter och bör då lämpligen skötas centralt i samverkan med övriga kommunövergripande funktioner.

Arbetsuppgifterna för miljöstrategen innefattar bland annat att implementera arbetet med beslutade miljömål ur olika styrdokument. Dessa styrdokument är i de allra flesta fall beslutade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vilket gör det naturligt att arbetet med målen görs av personal från sektor ledning.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 20 (forts).

Den då nyinrättade kvalitets- och hållbarhetsenheten som enligt verksamhetsmodellen ska/skulle innefatta de strategiska funktionerna miljö, kvalitet, folkhälsa och tillgänglighet, ansågs ge goda förutsättningar för att skapa ett enhetligt, tydligt, effektivt och kvalitetssäkrat arbete. Verksamheterna har även meddelat ett behov av ett gemensamt och enhetligt arbete och stöd med dessa frågor.

För att möjliggöra ett framgångsrikt miljöstrategiskt arbete krävs även en närhet med andra övergripande och samordnande funktioner som exempelvis kommunikation, upphandling, ekonomi och administration, vilket alla är funktioner som finns på sektor ledning. I andra kommuner är det även brukligt att miljöstrategitjänsten finns placerad i en central funktion i kommunen.

Miljö- och byggnadsverksamheten redovisade följande uppfattningar och åsikter: Verksamheten saknar medel för denna tjänst. De ska dessutom i högre grad arbeta med ren myndighetsutövning och detta i enlighet med ett uppdrag från MTG Styrgrupp. Nämndens budget och verksamhetsplan har enl. miljö- och byggnadschefen anpassats utifrån detta, med konsekvensen att miljöstrategitjänsten kommit att upphöra. Detta påverkar kommunens visionsarbete och arbetet utifrån vårt varumärkeslöfte.

Det miljöstrategiska uppdraget som fram till årsskiftet 2013/2014 utfördes av miljö- och byggnadsverksamheten är alltså numera bortprioriterat. Det var ett uppdrag som omfattade alla de tre samverkande kommunerna. Under de senare åren har miljöstrategen bland annat arbetat med att ta fram arbetsformerna för kommunala miljömålsarbetet och för att kommunen ska kunna årligen avlämna ett miljöbokslut. För detta arbete erhöles visst begränsat statligt stöd.

Det senare arbetet är alltså avslutat och nu är det enligt verksamheten upptill respektive kommun axla detta ansvar. Det har enligt verksamheten inte varit aktuellt att miljö- och byggnadsnämnden skulle ha just denna uppgift utan nämnden har försökt att hjälpa igång de tre kommunerna genom ett initialt arbete i projektform.

Övrigt miljöstrategiskt arbete inom miljö- och byggnadsnämnden såsom Agenda 21 har även det numera bortprioriteras. Orsaken till denna prioritering uppges vara att budetramarna successivt har minskat. Dessutom hänvisas till att MTG-styrgrupp uttalat att nämnden mer ska arbeta med ren myndighetsutövning.

Värt att notera är dock att det i gällande samverkansavtal, 2 § Ändamål och verksamhet, står att läsa; Samverkan i enlighet med detta avtal skall vidare syfta till att:

- Verkställa en väl fungerande kommunal myndighetsutövning inom miljö- och byggnadsområdet till minst den nivå som gällande lagstiftning anger.
- Skapa förutsättningar för en optimering av resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om medlemskommunerna ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig.



Kommunstyrelsen

Ks § 20 (forts).

- bidra till att tillhandahålla en god samlad kompetens för kommunspecifika frågor för var och en av medlemskommunerna kring strategiska miljöfrågor, naturvårdsfrågor, frågor relaterade till den byggda miljön m.m.

Chefen för sektor ledning föreslog då (2014) att:

- Anställningen som miljöstrateg ska finnas inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, under sektor ledning.
- En miljö-och kvalitetsstrategi fastställs under hösten (2014).

Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-29 att återremittera ärendet för komplettering enligt ovan.

Nuläge:

Sedan våren 2015 finns ingen anställd miljöstrateg inom Mariestads kommun. Konsekvensen av det är att ingen enskild medarbetare ansvarar för de uppgifter som normalt hör till området eller arbetar med miljöfrågorna utifrån Vision 2030. Verksamheterna i de olika sektorerna utarbetar fortfarande miljömål, men har ingen naturlig avlämningspunkt eller stöd i kvalitetssäkringen av miljömålen.

Under år 2015 och även under år 2016 har förändringar skett och kommer förändringar att ske av den år 2014 tillskapade kvalitetsenheten. Bl.a. har funktioner avvecklats.

Sedan 2014/2015 har samtliga sektorer utsett ”egna” kvalitetutvecklare som i kommunövergripande frågor samarbetar i interna nätverk.

Om en ny miljöstrateg ska anställas och finansieras (medel saknas i nuvarande budget) under sektor ledning, bör man enligt chefen för sektor ledning pröva om även de befintliga kvalitetsutvecklarna ska organiseras kommunövergripande.

Alternativet till att nyanställa är/kan vara att sektor samhällsbyggnad, miljö- och byggnadsverksamheten, ges i uppdrag att inom nuvarande organisation tillhandahålla erforderlig miljöstrategisk kompetens. (I enlighet med formuleringen i gällande samverkansavtal).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 20 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Motion av Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) i vilken de föreslår att en miljöstrateg anställs under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete.

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå 2015-12-22, Motion om att anställa en miljö- och kvalitetstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Motion om att anställa en miljö- och kvalitetstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

Nils Farken

Marianne Kjellquist

Miljö- och byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen i Töreboda kommun

Kommunstyrelsen i Gullspångs kommun

Chef för sektor ledning Stefan Wallenå

Ekonomichef Jonas Eriksson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 21

Dnr 2015/00323

Yttrande över förslag till havsplaneringens inriktning

Kommunstyrelsens beslut

Mariestads kommun anser att föreslagen inriktning av arbetet med den statliga havsplanering, inklusive de föreslagna planeringsmålen är bra. Väsentliga frågor för Västerhavet fångas upp på ett bra sätt. Sjöfartens påverkan på luftkvalitetet skulle dock även behöva tas med.

Mariestads kommun avstår från att lämna detaljerade synpunkter då havsplaneringen inte direkt påverkar Mariestads kommun.

Bakgrund

Havs och vattenmyndigheten har upprättat förslag till inriktning av havsplaneringen. Förslaget har skickats ut på samråd och Mariestads kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Ärendet har överlämnats till verksamhet miljö- och bygg för beredning.

Dokumentet innehåller förslag till planeringsmål och strategier, liksom väsentliga frågor att hantera inom respektive planområde. Dokumentet redovisar även fortsatt process för utarbetande av havsplaner, inklusive arbetet med konsekvensbedömningar. Dokumentet avslutas med förslag till avgränsning av den miljöbedömning som ska genomföras enligt miljöbalken.

Enligt miljöbalken ska det tas fram tre statliga havsplaner. En vardera för Bottniska viken, Östersjön och Västerhavet. Planerna ska omfatta territorialhavet och svensk ekonomisk zon, med undantag av områden närmast kusten. De ska vara vägledande för kommuner och myndigheter. Havsplaneringen ska redovisa statens syn på hur havsområden ska förvaltas samt göra avvägningar mellan olika samhällsintressen. Enligt havsplaneringförordningen (2015:400) är det Havs- och vattenmyndigheten som ska ta fram förslag till havsplaner.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Rune Skogsberg (C) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 21 (forts).

Underlag för beslut

Förslag till inriktning av havsplaneringen.

Skrivelse upprättad av miljöutredare Håkan Magnusson 2016-01-08, Remissyttrande, förslag till inriktning av havsplaneringen.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Yttrande över förslag till inriktning av havsplaneringen

Expedieras till:

Havs- och vattenmyndigheten

Miljöinspektör Håkan Magnusson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 22

Dnr 2016/00013

Mobilitetsstöd som komplement till färdtjänsten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun inte ska lämna ekonomiskt stöd för anskaffning och anpassning av motorfordon till personer med funktionsnedsättning som har tillstånd till färdtjänst.

Vid den händelse övriga kommuner i Skaraborg beslutar att omarbeta befintligt reglemente för färdtjänst, för att inkludera mobilitetsstöd som ett komplement till färdtjänsten, är kommunstyrelsen beredd att åter aktualisera frågan.

Bakgrund

Den 1 juli 2014 trädde en ny lag i kraft om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänsten. Lagen innebär en frivillig möjlighet för kommuner att införa ekonomiskt stöd för anskaffning och anpassning av ett motorfordon till personer med funktionsnedsättning, som har tillstånd till färdtjänst men inte har rätt till bilstöd från försäkringskassan. Det ekonomiska stödet ska vara ett komplement till färdtjänsten.

Det är upp till kommunen, eller den regionala kollektivtrafikmyndigheten om kommunen har överlåtit detta, att meddela föreskrifter. Det finns inga kommuner i Skaraborg som i nuläget har valt att införa mobilitetsstöd.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av trafiksamordnare Irene Andersson 2016-01-11, Yttrande angående mobilitetsstöd som komplement till färdtjänsten.

Lag (2014:132) om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Mobilitetsstöd som komplement till färdtjänsten

Expedieras till: Trafiksamordnare Irene Andersson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 23

Dnr 2015/00465

Ansökan om bidrag till marknadsföring av gästhamnen i Mariestad på Båtmässan Göteborg 2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja arrendatorn av gästhamnen i Mariestad ett bidrag om 10 tkr att användas för marknadsföring av gästhamnen i Mariestad i samband med Båtmässan i Göteborg den 6-14 februari 2016.

Kostnaden finansieras genom anslaget för strategisk turism.

Bakgrund

Anders Kinnander som arrenderar gästhamnen har inkommit med en ansökan om 10 tkr för marknadsföring av gästhamnen i Mariestad i samband med Båtmässan i Göteborg den 6-14 februari 2016. Ansökan har överlämnats till turistchef Lotta Samuelsson för beredning.

Gästhamnarna runt Vänern har bokat en monter på Båtmässan i Göteborg 6-14 februari 2016. Från Mariestads gästhamn deltar Anders Kinnander. För Mariestads kommun är det ett stort marknadsföringsvärde att synas på Båtmässan. En folder om Mariestad som boende- och turistort kommer finnas i montern.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ansökan från arrendatorn av gästhamnen i Mariestad, Anders Kinnander, om ett bidrag för marknadsföring av gästhamnen i Mariestad på Båtmässan i Göteborg den 6-14 februari 2016.

Skrivelse upprättad av turistchef Lotta Samuelsson 2015-01-11, Ansökan om bidrag till marknadsföring av gästhamnen i Mariestad på båtmässan.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Ansökan om bidrag till marknadsföring av gästhamnen i Mariestad på båtmässan

Expedieras till: Anders Kinnander, Turistchef Lotta Samuelsson



Kommunstyrelsen

Ks § 24

Dnr 2014/00381

Yttrande över fördjupning av översiktsplanen för centrala Skövde

Kommunstyrelsens beslut

Mariestads kommun konstaterar att Skövde kommun noterat de reflektioner som lämnades under samrådet. Mariestads kommun har med detta inget att erinra över granskningshandlingen.

Mariestads kommun ser fram mot att på bilateral mellankommunal nivå samverka i genomförandet av översiktsplanen i de delar som är lämpliga.

Bakgrund

Skövde kommun har tagit fram ett förslag till Fördjupning av översiktsplanen för området Centrala Skövde.

Skövde kommun har noterat tidigare synpunkter från Mariestads kommun i det upprättade förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson 2016-01-14, Yttrande över Centrala Skövde – Fördjupning av översiktsplanen (Granskningsyttrande).

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2014-12-01 § 263, Yttrande över fördjupning av översiktsplanen för Centrala Skövde – samrådshandling.

Skövde kommun, granskningshandling, Centrala Skövde – Fördjupning av översiktsplanen, 17 december 2015.

Skövde kommun, samrådshandling, Centrala Skövde – Fördjupning av översiktsplanen, 17 december 2015.

Expedieras till: Skövde kommun, Chef för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson



Kommunstyrelsen

Ks § 25

Dnr 2015/00151

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Ladukärr

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Ladukärr.

Bakgrund

Gällande stadsplaner i området är föråldrade och stämmer inte med vår tids behov av bostadsstandard. Planändringen vill ge förutsättningar för tillbyggnader och samtidigt säkerställa områdets kvaliteter och särdrag.

Uppdraget påbörjades våren 2015 och färdigställs våren 2016.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt planarkitekt Hanna Asp 2016-01-19, Beslut om antagande: Detaljplan för del av Ladukärr.

Förslag till detaljplan för del av Ladukärr, Mariestads centralort, Antagandehandling upprättad i januari 2016.

Förslag till detaljplan för del av Ladukärr, Mariestads centralort, Granskningsutlåtande upprättad i januari 2016.

Förslag till detaljplan för del av Ladukärr, Mariestads centralort, Plankarta med planbestämmelser.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Beslut om antagande: detaljplan för del av Ladukärr.

Kommunfullmäktige

Expedieras till: Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik, Plan- och landskapsarkitekt Hanna Asp

**Kommunstyrelsen**

Ks § 26

Dnr 2016/00011

Mottagningsenhet och utbildning för nyanlända

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att etablera en mottagningsenhet och utbildning för nyanlända i enlighet med följande bemanning och kostnader:

Lärare 4.0	2 000 000
Modersmåslärare/studiehandledning 2.25	920 000
Skolkurator 1.0	590 000
Läromedel	100 000
Inventarier, skollokalutrustning	160 000
IT-verktyg	225 000
Livsmedel	250 000

Kostnaden om totalt 3 891 tkr (11 månader) för år 2016 finansieras genom de statliga medel för flyktingmottagande mm som kommunen har erhållit.

2. Kommunstyrelsen beslutar att socialnämnden ska erhålla ett tillskott om 1 300 tkr år 2016 som kompensation för den nya fördelningsmodellen av schablonersättning för kommunplacerade (PUT). Kostnaden finansieras genom de statliga medel (21, 6 mnkr) mm som kommunen har erhållit.

Utbildningsnämnden ska från socialnämnden erhålla schablonersättning enligt fördelningsmodellen för nyanlända när de blir kommunplacerade.

3. Kommunstyrelsen beslutar att socialhämnden ska erhålla ett tillskott om 590 tkr år 2016 för att tillgodose behovet av skolsköterska inom ramen för mottagningsenheten. Kostnaden finansieras genom de statliga medel för flyktingmottagande mm som kommunen har erhållit.

Marianne Kjellquist (S), Nils Farken (MP) och Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Alla barn som söker asyl i Sverige har rätt att gå i skolan. Barn som är asylsökande har ingen skolplikt men har rätt att gå i skola från och med höstterminen det år de fyller sex år. Rätt till utbildning gäller i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola och fritidshem.

Flerspråkiga barn i förskolan och förskoleklassen ska ha möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har, om vissa förutsättningar är uppfyllda, rätt till modersmålsundervisning.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 26 (forts).

Om eleven har behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Studiehundledning på modersmål och anpassad studiegång är två exempel på åtgärder.

Ett ensamkommande barn eller ungdom är en person som är under 18 år och som vid ankomsten till Sverige saknar vårdnadshavare.

Barn och ungdomar som vistas i landet utan stöd av myndighetsbeslut eller författning kallas ofta för papperslösa. De har rätt till samma utbildning på grundskole- och gymnasienivå som de som är bosatta i landet.

Vad gäller nyanlända vuxna och ungdomar från och med andra kalenderhalvåret då de fyller 16 år, ska hemkommunen erbjuda utbildning i svenska för invandrare till dem som har rätt till sådan utbildning. Asylsökande har inte rätt till utbildning i svenska för invandrare.

Barn och ungdomar ska enligt skolförfattningarna tas emot i verksamheten så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Av bestämmelserna framgår även att mottagandet bör ske senast en månad efter ankomsten. I de fall då det inte är möjligt, om det t.ex. kommer många nyanlända till kommunen på kort tid, får det ta länge tid.

Sektor utbildning föreslår att det upprättas ett team för mottagande, inskrivning och kartläggning (steg 1 och 2) av nyanlända elever. Mottagningsteamet får ett särskilt ansvar för det första mötet med eleven och i förekommande fall elevens vårdnadshavare.

Mottagningsteamets ansvar är att:

- Stödja rektor med underlag inför beslut vid placering vid skolenhet enligt närhetsprincipen eller utifrån vårdnadshavares önskemål.
- Ansvara för kartläggning (steg 1 och 2) av en elevs bakgrund och kunskaper.
- Ansvara för att genomföra en första hälsoundersökning, vaccination och vid behov remittera vidare till vårdcentral etc.
- Ansvara för att eleven, efter rektors skol- och klassplacering, slussas ut till sin skola.
- Ansvara, i vissa fall, för att eleven får undervisning under den tid kartläggning pågår.
- Vid behov och möjlighet vara en stödresurs på den enskilda skolan.
- Samordna modersmållärare och studiehundledning för samtliga skolor i kommunen.
- Stödja samtliga skolor med kompetenshöjning avseende elevhälsofrågor och andraspråksinläring.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 26 (forts).

Inrättandet av ett mottagningsteam är endast för att klara skollagens nya krav på mottagning och kartläggning. I behoven som beskrivs ingår inget extra stöd för befintlig verksamhet ute på skolenheterna. Inga kostnader för externa lokaler, lokalvård, eventuella flyttkostnader, mer personal i SFI m.m. ingår i kostnadskalkylen. Nationella timplaner gäller för de elever som tas emot och undervisas som nyanlända. Elever på gymnasienivå undervisas i introduktionsprogrammen, företrädesvis i språkintrouktion.

Personal i mottagningsteamet bör bestå av:

- Lärare, speciallärare/specialpedagog med god erfarenhet av undervisning inom läs- och skrivinlärning och med kunskaper i svenska som andraspråk som arbetar både med kartläggning (steg 1 och steg 2) och undervisning.
- Skolsköterska
- Skolkurator
- Studiehandedare/modersmållärare
- Administrativ assistent/ekonomiassistent som bl.a. registrerar anmälan till förskola och fritidshem, registrerar elever i Procapita, söker och säkerställer att vi kan få alla medel och statsbidrag som finns.
- Ledningsresurs

Uppskattad helårskostnad för att uppfylla skollagens nya krav inom området fr.o.m. den 1 januari 2016: Nya behov

Lärare 4,0	2 000 000
Modersmållärare/studiehandedning 2,25	920 000
Skolsköterska 1,0	590 000
Skolkurator 1,0	590 000
Skoladministratör/ekonomiassistent 0,5	240 000
Läromedel	100 000
Inventarier, skollokalutrustning	320 000
IT-verktyg	225 000
Livsmedel	250 000
Tjänst kostenheten	250 000
Ledning (Enhetschef) 1,0	760 000
Summa	6 245 000



Kommunstyrelsen

Ks § 26 (forts).

Utbildningsnämnden beslutade 2015-01-12 att:

- Ge utbildningschefen i uppdrag att skyndsamt inrätta ett mottagningsteam för nyanlända, för att uppfylla Skollagens nya krav från och med den 1 januari 2016.
- Hos kommunstyrelsen begära medel för finansiering av mottagningsenhet år 2016. Dessa medel föreslås finansieras utifrån Regeringens proposition 2015/16:47.
- Ge utbildningschefen i uppdrag att redovisa en utvärdering av mottagningsteamets verksamhet till utbildningsnämnden under oktober månad 2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-01-27 att genomföra ett extra sammanträde 2016-02-03 för att behandla detta ärende. Socialnämndens och utbildningsnämndens presidier skulle kallas till sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut med förtydliganden i punkt 2.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut med förtydligande i punkt 2 att tillskottet om 1 300 tkr år 2016 ges som kompensation för den nya fördelningsmodellen av schablonersättning för kommunplacerade (PUT) samt att utbildningsnämnden från socialnämnden ska erhålla schablonersättning enligt fördelningsmodellen för nyanlända när de blir kommunplacerade.

Rune Skogsberg (C) tillstyrker Abrahamssons (M) förslag.

Marianne Kjellquist (S) tillstyrker utbildningsnämndens förslag till beslut avseende mottagningsenhet i sin helhet. Kjellquist (S) tillstyrker även arbetsutskottets förslag punkt 2 med Abrahamssons (M) förtydligande.

Nils Farken (MP) och Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Kjellquists (S) förslag.

Ordförande Johan Abrahamson (M) ställer förslagen under proposition finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med eget förslag.

Underlag för beslut

Protokoll från utbildningsnämnden 2016-01-12 § 10, Mottagningsteam och utbildning för nyanlända.

Skrivelse upprättad av utredare Maria Helgeé och utbildningschef Katarina Lindberg 2015-12-22, Mottagningsteam och utbildning för nyanlända elever.



Kommunstyrelsen

Ks § 26 (forts).

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-08, Mottagningsenhet och utbildning för nyanlända

Expedieras till:

Utbildningsnämnden (Carina Törnell)

Socialnämnden (Helena Andersson)

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonomichef/redovisningschef Lars Bergqvist

**Kommunstyrelsen**

Ks § 27

Dnr 2016/00040

Barn- och ungdomskulturplan för Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner barn- och ungdomskulturplanen för Mariestad.

Bakgrund

Våra unga medborgare är nästa generations beslutsfattare och samhällsbärare. En uppväxt som präglas av kreativitet och möjlighet att påverka stärker individen och dess tilltro till omvärlden. Barn och unga är, och måste därför vara en prioriterad grupp. Det är långt ifrån alla som har tillgång till kultur. Det är därför viktigt att Mariestads kommuns kulturverksamhet verkar för alla unga kommuninvånarens möjlighet till att utveckla sitt kulturskapande.

Hösten 2015 beslutade kommunstyrelsen om kulturplan 2015-2022 för Mariestads kommun. Kulturplanen har i sig ett riktat barn- och ungdomsfokus, men från regionalt håll (Kultur i Väst), har man aviserat att specifika barn- och ungdomskulturplaner kommer att krävas från kommunerna för att eventuella bidrag och samarbeten ska kunna beviljas och träda ikraft. Kulturverksamheten har därför med utgångspunkt i redan beslutad kulturplan tagit fram ett förslag till riktad barn- och ungdomskulturplan för åren 2015-2022.

Planen beskriver förutom bakgrund, syfte och mål, följande områden:

- Kultur för yngre åldrar
- Nya mötesplatser
- Nätverk och samverkan
- Arbete med planen

Kultur- och fritidsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kulturchef Maria Henriksson 2016-01-27, Barn- och ungdomskulturplan för Mariestad



Kommunstyrelsen

Ks § 27 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-29, Barn- och ungdomskulturplan för Mariestad

Barn- och ungdomskulturplan för Mariestad 2015-2022

Expedieras till:

Kulturchef Maria Henriksson

Kultursamordnare Martin Hermansson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 28

Dnr 2015/00316

Finansiering av kapitalkostnader vid upprustning av stadsbiblioteket

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att kapitalkostnaden för år 2016 finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kapitalkostnaden om 525 tkr/år från och med år 2017 arbetas in i budgetbeslutet för år 2017.

Bakgrund

Kultur- och fritidsutskottet gav 2015-05-05 kommunchefen i uppdrag att utreda kostnaderna för upprustning av stadsbiblioteket avseende inventarier och fastighet.

De kostnader som redovisades bestod av nya inventarier till en summa om 3 000 tkr samt installation av ventilationsaggregat, ytskiktsarbete, byte av undertak och golv med mera till en summa om 6 000 tkr. Totalt uppgick kostnaderna för hela upprustningen till en summa om 9 000 tkr.

Kultur- och fritidsutskottet gav 2015-10-06 kommunchefen i uppdrag att konsekvensbeskriva ovan nämnda investeringar i driftbudgeten. Uppdraget delegerades till kulturchefen. För att genomföra den föreslagna upprustningen av biblioteket krävdes ett tillskott i driftbudgeten med initialt 800 tkr per år för kapitalkostnader. Kalkylen utgick från helårseffekt och tar hänsyn till att investeringarna har olika lång avskrivningstid. Under de första tio åren är kostnaden relativt konstant (ca 800 tkr/år) och sjunker över denna tid med ca 100 tkr. Följande tio år sjunker sedan kostnaderna till mer än hälften.

Kultur- och fritidsutskottet beslutade 2015-11-10 att föreslå kommunstyrelsen att genomföra renoveringen av biblioteket samt att den skulle påbörjas första kvartalet 2016. Vidare föreslog utskottet att kommunstyrelsen skulle ge tekniska nämnden i uppdrag att genomföra en upphandling för att få ned kostnaden till beslutad budgetnivå och EPC.

Den beslutade budgetnivån för renoveringen uppgår till en summa om totalt 6 100 tkr fördelat enligt följande: 3 000 tkr fastighetsinvesteringar, 1 600 tkr EPC samt 1 500 tkr inventarier.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-11-16 att genomföra renoveringen av stadsbiblioteket. Kommunstyrelsen gav även tekniska nämnden i uppdrag att genomföra en upphandling för att få ned kostnaden av renoveringen till beslutad budgetnivå och EPC. Renoveringen ska påbörjas under första kvartalet 2016.

I kommunstyrelsens beslut framgick dock inte hur driftskostnaden om ca 525 tkr ska finansieras. För att beslutade investeringsmedel ska kunna utbetalas, och renoveringen av



Kommunstyrelsen

Ks § 28 (forts).

biblioteket påbörjas, krävs ett beslut av kommunstyrelsen om hur investeringen ska finansieras.

Kultur- och fritidsutskottets förslag

Kultur- och fritidsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att kapitalkostnaden för år 2016 finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande och att kapitalkostnaden om 525 tkr/år från och med år 2017 arbetas in i budgetbeslutet för år 2017.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2016-02-01, Finansiering av kapitalkostnader vid renovering av stadsbiblioteket

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-02-02, Finansiering av kapitalkostnader vid upprustning av stadsbiblioteket

Protokollsutdrag Kfu § 76/15, Upprustning av stadsbiblioteket

Protokollsutdrag Kfu § 86/15, Upprustning av stadsbiblioteket

Protokollsutdrag Ks § 229/15, Upprustning av stadsbiblioteket

Expedieras till:

Ekonomichef Jonas Eriksson

Kulturchef Maria Henriksson

Bibliotekschef Ragnbild Brandstedt

**Kommunstyrelsen**

Ks § 29

Dnr 2016/00041

Revidering av samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reviderat förslag till samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum.

Bakgrund

Vadsbo museums samlingsförvaltningspolicy antogs av kommunfullmäktige 2015-06-15 (tillsammans med handlingsprogram för Vadsbo museum). Dokumentet är skapat för att säkerställa en god samlingsförvaltning och till dokumentet är rutindokument som lånehandlingar, riskhantering, städhantering och gallringdokument kopplade.

Enligt museets handlingsprogram ska samlingsförvaltningspolicyn revideras en gång om året om behov föreligger. I det inventerings- och gallringsarbete som påbörjats ser museet att stycket som gäller gallring behöver förtydligas bland annat med anledning av att det är nya förutsättningar som gäller i avtalet mellan kommunen och Vadsbo hembygds- och fornminnesförening.

Kultur- och fritidsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ida Ekeröth (S) tillstyrker kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamson (M) tar upp kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av museichef Linda Svensson 2016-01-27, Revidering av samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum

Tjänsteskrivelse upprättad kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-29, Revidering av samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum

Samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum – förslag till revidering

Samlingsförvaltningspolicy för Vadsbo museum antagen av Kf 2015-06-15



Kommunstyrelsen

Ks § 29 (forts).

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

Museichef Linda Svensson

Konservator Therése Håkansson

Kulturchef Maria Henriksson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 30

Dnr 2016/00033

Avfallstaxa för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till avfallstaxa för Mariestads kommun att gälla från och med 2016-05-01.

Bakgrund

Kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) har upprättat ett förslag till avfallstaxa för Mariestads kommun. I en separat bilaga återfinns en sammanfattning av de föreslagna förändringarna. Taxan kommer att samordnas succesivt med övriga kommuner inom AÖS de kommande två till tre åren.

Direktionen inom AÖS beslutade 2016-01-25 att föreslå Mariestads kommun att anta förslag till avfallstaxa i Mariestad samt att avfallstaxan träder i kraft den 1 maj 2016.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå fullmäktige att anta upprättat förslag till avfallstaxa för Mariestads kommun att gälla från och med 2016-05-01.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från direktionen i Avfallshantering Östra Skaraborg 2016-01-25 § 3, Avfallstaxa Mariestad.

Förslag till avfallstaxa Mariestad upprättad av Avfallshantering Östra Skaraborg.

Avfallstaxa Mariestad - sammanfattning av föreslagna förändringar.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-28, Avfallstaxa för Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige

Expedieras till: Avfallshantering Östra Skaraborg



Kommunstyrelsen

Ks § 31

Dnr 2014/00372

Val av ombud till stämma i Vänersamarbetet ekonomisk förening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Rune Skogsberg (C) till ombud och att rösta för Mariestads kommuns räkning vid stämman i Vänersamarbetet ekonomisk förening.

Bakgrund

Vänersamarbetet Ekonomisk förening bildades 2015 för att samla kommunerna runt Vänern. Föreningen ska styras av en styrelse bestående av sju politiker, där Mariestads kommun representeras av Rune Skogsberg.

Den 11 mars hålls stämma i nybildade Vänersamarbetet ekonomisk förening, där Mariestads kommun är medlem. Föreningens styrelse efterlyser ett ombud med rätt att rösta för Mariestads kommuns räkning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ska kommunstyrelsen besluta att utse Rune Skogsberg (C) till ombud vid stämman i Vänersamarbetet ekonomisk förening.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av utvecklingschef Ramona Nilsson 2016-01-18, Ombud till stämman i Vänersamarbetet ekonomisk förening

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-01-19, Val av ombud till stämma i Vänersamarbetet ekonomisk förening

*Expedieras till:
Rune Skogsberg
Utvecklingschef Ramona Nilsson
Vänersamarbetet ekonomisk förening*



Kommunstyrelsen

Ks § 32

Dnr 2016/00006

Handlingar att anmäla i kommunstyrelsen 2016

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokoll från möte 2016-01-05 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från möte 2016-01-20 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från möte 2016-01-27 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från möte 2016-02-03 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från möte 2016-02-10 anmäls och läggs till handlingarna.

Kultur- och fritidsutskottet

Protokoll från möte 2016-02-09 anmäls och läggs till handlingarna.

AB Stadens Hus

Protokoll från möte 2015-12-11 anmäls och läggs till handlingarna.

IT-nämnden

Protokoll från möte 2016-01-25 anmäls och läggs till handlingarna.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg, direktionen

Protokoll från möte 2015-12-17 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut - färdtjänst

Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst för december 2015 anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

Ks § 32 (forts).

Delegationsbeslut - färdtjänst

Dom från förvaltningsrätten i Jönköping angående överklagande av beslut om färdtjänst anmäls och läggs till handlingarna. (Förvaltningsrätten avslår överklagandet) KS 2015/403
