



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kvarnstenens skola och fritidshem

Läsår 2018-2019

Antagen
Mariestad
2018-11-29

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1. Syfte	4
1.2. Ansvar	4
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder	5
2.1 Undersök	5
2.2 Analysera	6
Kartläggning av Skolan och fritidshemmets främjande och förebyggande arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:	8
2.3 Planerade aktiva åtgärder	9
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)	12
3.1 Barns/elevs delaktighet	12
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	12
3.3 Medarbetares delaktighet	12
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling	12
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	14
5.1 Följ upp och utvärdera	14
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder	14
6. Referenser	15
7. Bilagor	16
7.1 Bilaga 1 – Definitioner	16
8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument	19
8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet	21



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Kvarnstenens plan för att främja trivsel och goda relationer grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Rektor ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

2.1 Undersök

Vi undersöker om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller hämndaktioner eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Kvarnstenens skola och fritids arbetar främjande och förebyggande gällande diskriminering och kränkande behandling. Kränkingsanmälningar har främst kommit in från skolans lägre åldrar läsåret 17-18. När dessa anmälningar gjorts har vi följt våra rutiner, (se punkt 4).

Risker och hinder som upptäckts:

1. Morgontiden före skolans start. Många elever kommer med buss på morgonen och befinner sig ute på skolgården eller i korridorerna.
2. Vi har en stor skolgård där eleverna kan hamna utanför synhåll av personal på rasterna. Risk för kränkningar. Många elever som leker i skogen och bygger kojor.
3. Skollunchen. Många elever kommer samtidigt till matsalen då det lätt blir köbildning utanför matsalen vilket kan vara ett orosmoment. De yngre eleverna tycker att det kan vara otäckt när de ska gå ut från matsalen och de möter äldre elever som är på väg in. Risk för krockar när de springer till/från matsalen.
4. Ljudnivån i matsalen vid samtliga måltider är periodvis hög, vilket medför att elevernas samtalston stiger och gör matsituationen orolig och stressande.
5. Omklädningsrummen före och efter idrottslektioner. Utsatt situation för många elever.
6. Förflyttningar till och från olika lektionssalar samt kapprummet utanför slöjd- och musiksäl kan bli ett orosmoment för många elever.
7. Personalens samsyn för vad trivselreglerna står för.

2.2 Analysera

Vår analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

1. Den första bussen kommer redan kl. 7:55 med elever. Den andra bussen kommer ca 8:20. Fritidseleverna går från frukost kl. 8:15 ut till skolgården. Lektionerna börjar kl. 8:30. Under tiden 7:55-8:15 upplever vi att det finns risk för att elever utsätts för någon form av diskriminering.

2. Första rasten har alla elever samtidigt kl. 10:00-10:20. Lunchrasten är uppdelade på olika tider mellan olika klasser. Vuxna rastvärdar finns, men det är svårt att se alla elever då de är utspridda på hela skolgården och skolgården är stor. Det är också svårt som rastvärd att hinna ut på skolgården innan eleverna.

3. Eleverna får själva gå över skolgården till matsalen och ställa sig på led. Vid förflyttningen och köbildning finns risk för att eleverna utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering. Vid förflyttning från matsalen möts de två första matlagen av mötande klasser och det kan kännas oroligt för vissa elever, speciellt då yngre möter äldre elever.

4. Vid frukost och mellanmål startar alltid måltiden med 15 tysta minuter för att få lugn och ro i matsalen. Vid lunch har förskoleklass och lågstadiet 10 tysta minuter på slutet av måltiden för att eleverna ska kunna äta upp i lugn och ro och inte behöva stressa iväg. Ljudnivån är ibland hög när mellanstadiet äter och risk finns då att personal inte hör eller uppmärksammar kränkning och/eller diskriminering.

5. Det kan finnas en risk för att diskriminering och kränkning sker då elever byter om före och efter lektion. Svårt för idrottslärare att vara i två omklädningsrum samtidigt.

6. Vid förflyttningar mellan olika lektionssalar är det svårt för läraren/lärarna att vara på alla platser samtidigt och då finns risk för att oroligheter förekommer. I kapprummet utanför slöjd- och musiksalar kan det finnas risk för att kränkningar förekommer innan någon vuxen tagit emot eleverna. Där händer det också att elever t.ex skruvar på kranarna så att de sprutar vatten på de yngre eleverna som kommer för att tvätta händerna innan de äter mat och då känner de yngre eleverna sig kränkta.

7. Vid skolstart och när skolan har nya pedagoger finns risk för att situationen elev kränker elev ökar när alla vuxna inte är för trogna med regler och bestämmelser. Det medför att **all personal** behöver diskutera och komma fram till vad trivselreglerna betyder och hur de ska följas. Risk för att elev kränker elev ökar när alla vuxna inte är för trogna med regler och bestämmelser.

Kartläggning av Skolan och fritidshemmets främjande och förebyggande arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:

Kön

När vi skapar våra lärmiljöer eller erbjuder material utgår vi från elevernas intressen och vårt förhållningssätt är att hela skolan/fritidshemmet är tillgänglig för alla elever. Vi kan inte se att eleverna väljer miljöer eller material utifrån kön.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Det råder ett öppet klimat och vi har en samsyn på skola/fritidshem i att alla elever får se ut som de vill, att man t.ex. får ha vilka kläder man vill.

Etnisk tillhörighet

Lärare, elever visar nyfikenhet och intresse för elevers olika etniska tillhörigheter. Med respekt för familjen uppmärksammar vi kultur och språk utifrån deras önskemål.

Religion eller annan trosuppfattning

Vi visar intresse för och uppmärksammar skilda religioner/trosuppfattningar. I dialog med vårdnadshavare ökar vi vår förståelse för och får insyn i de val familjen gjort.

Funktionsnedsättning

Vi arbetar främjande genom att anpassa verksamheten och miljön efter elevernas behov. Alla lärare ansvarar över att fördjupa sina kunskaper angående eventuell funktionsnedsättning. Vi har ett nära samarbete med vårdnadshavare och vid behov specialpedagog.

Sexuell läggning

När det i klasserna dyker upp tankar och frågor angående sexuell läggning tar vi tillfället att diskutera med eleverna att familjer kan se olika ut.

Ålder

Vi arbetar med åldersblandade grupper vid olika tillfällen under läsåret, t.ex. vid elevensval veckorna. Syftet är att träna på att samarbeta och hjälpa varandra. Eleverna får också en förståelse för varandra kunskaper i olika åldrar.

Kränkande behandling

Vi strävar vi efter att vara ständigt närvarande på elevernas raster då det kan ske kränkningar när många elever samlas på skolgården. För att arbeta förebyggande med att hitta de miljöer på skolan/fritidshemmet som kan vara otrygga genomförs trygghetsvandringar med eleverna på skolan. På så sätt kan vi bättre kartlägga de olika miljöer där kränkningar kan uppstå.

2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Diskutera i personalgruppen vad skolans trivselregler står för.	Inför läsårsstart augusti.	Rektor
Genomgång av trivselregler i samtliga klasser. Anslås på elevrådet vid början av ht	I klasserna vid skolstart hösttermin. Uppföljning vid skolstart vårtermin. Vid skolstart	Pedagoger/rektor Rektor
Trygghetsenkät i alla klasser	Två gånger per termin	Pedagoger
Trygghetsvandring på skolgården	Vid hösttermins skolstart	Respektive klasslärare
Elevråd – klassråd	En gång i månaden	Rektor och klasslärare
Utvecklingssamtal med IUP	En gång per termin	Respektive klasslärare
Elevkonferens EHT	En gång per termin	Rektor
EHT	En gång i veckan	Rektor
Arbetslagsträffarna har en stående punkt om elevers trygghet och studiero där vi lyfter fram metoder som fungerar bra i de olika klasserna för att tipsa varandra.	En gång i veckan	Arbetslagsledare

Bestämda platser i matsalen där elever sitter blandat från olika klasser vid varje bord. Det finns vuxenplatser vid varje bord. Alltid 10 minuters tystnad.	Dagligen	pedagoger

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
1. Personal har tillsynsansvar på skolgården 7:55-8:15	Vid terminsstart	Rektor
2. Rastvärdsschema med 4 personal på första rasten, 2 personal på lunchrasterna. Alla rastvärdar har väst.	Vid terminsstart	Rektor
3. Alla klasser går tillsammans i led till matsalen. Klasserna går med viss tidsskillnad. Inget spring. Bestämda platser i matsalen för att barnen ska känna sig trygga.	Vid terminsstart, sedan pågående under hela läsåret.	Alla pedagoger
4. 10 tysta minuter när vi äter i matsalen för att få lugn och ro.	Hela läsåret.	All personal
5. Duschdraperi har satts upp i duscharna. Vuxentillsyn vid behov i omklädningsrummen.	Vid terminsstart ht.	Rektor/pedagoger
6. En vuxen tar emot eller går med eleverna till slöjd och musiksalen.	Vid terminsstart ht och fortlöpande	Rektor/pedagoger

7. Se över samt diskutera trivselreglerna för att all personal ska få en samsyn och veta vilka trivselregler som gäller på skolan.	Vid terminsstart ht.	Rektor och all personal på skolan.
Vi arbetar löpande med vänskapsdagar utifrån särskild plan och fadderaktiviteter	Löpande under läsåret	Pedagogerna
Bussvärdar på eftermiddagar kl.13:20 samt kl.15:00	Varje busstur	Pedagogerna
Elevhälsosamtal	Fortlöpande under läsåret	Skolsköterska

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och personal.

3.1 Barns/elevs delaktighet

Eleverna deltar i klassråd, städråd och fritidsråd. Vidare deltar de vid föräldramöten och utvecklingssamtal. Återkommande åldersintegrerade friluftaktiviteter som utflykter och friluftsdagar, fadderverksamheten och Vänskapsdagarna ger ytterligare tillfällen för alla att vara delaktiga.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Utvecklingssamtal, föräldramöten, information via skolans hemsida, InfoMentors information samt att alla vårdnadshavare är välkomna att besöka skolan.

3.3 Medarbetares delaktighet

APT-konferenser, K-dagar håller styrdokumentet ständigt levande.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

Skolans anmälningsskyldighet omfattar alla händelser där ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det kan ske på skoltid, fritid och/eller via digitala medier. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarligt en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen.

Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare eller elev uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Det är viktigt att de enskildas upplevelser av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Utredningens omfattning och exakta metod måste anpassas till varje enskilt fall.

Personal vid skola som upplever oro eller får kännedom om att en elev har, eller anser sig ha, blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling är skyldig att omgående anmäla detta till rektor på blankett ”Anmälan till förskolechef/rektor vid diskriminering och kränkande behandling”.

Handlingsplan vid misstanke om kränkning beroende på vem/vilka som kränks och av vem/vilka:

- Om elev eller vårdnadshavare vill anmäla kränkning från annan elev anmäls detta till ansvarig klasslärare eller fritidspedagog därefter följs handlingsplanen punkt 1-9.
- Om elev kränks av personal ska detta anmälas till rektor. Rektor vidtar åtgärder och dokumenterar.
- Om personal uppmärksammar kränkning mellan elever följs handlingsplan punkt 1-9

1. Samtal med den som blivit utsatt. Ansvarig: Pedagog
2. Samtal med andra som sett eller vet något. Ansvarig: Pedagog
3. Samtal med den/de som utfört handlingen. Ansvarig: Pedagog för alla inblandade elever.
4. Vårdnadshavare till inblandade elever informeras skyndsamt. Ansvarig: Pedagog.
5. Samtalen dokumenteras på blankett: ”Anmälan till rektor/förskolechef.” som finns på skolans/kommunens intranät Ansvarig: Pedagog
6. Blanketten lämnas till rektor: Ansvarig: Pedagog.
7. Rektor utreder ärendet i samarbete med berörd personal och följer mallen: Utredning vid kränkande behandling som finns på skolans/kommunens intranät. Denna kontakt tas av ansvarig rektor.
8. Rektor anmäler händelsen till huvudmannen via blankett: Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/kränkande behandling? Ansvarig: Rektor
9. Återkoppling sker till samtliga berörda. Ansvarig: Rektor.

Rektor analyserar i samarbete med berörd personal utifrån utredningens resultat vilka åtgärder som behöver vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar och upprättar ett åtgärdsprogram. Rektor följer upp och analyserar resultatet av genomförda åtgärder. Vid behov sker möte med berörda parter, elever, vårdnadshavare och personal om ytterligare åtgärder utifrån analys skall vidtas.

Misstänkt brott anmäls till sociala myndigheter och/eller polis.

5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Föregående års plan har utvärderats under läsårets gång genom sammanställning/analys av "temperaturtagning", i form av trivselenkät, i varje klass, 2 ggr per termin alltså vid totalt 4 stycken mätningar.

Kartläggningen visar att det förekommer kränkande handlingar både verbala och fysiska och att dessa skett i den fria leken (raster) och i samband med kravsituationer (lektioner). Uppmätta värden gällande trygghet ligger årskurs 2 på 93,25 och årskurs 5 på 100).

Att vi inte uppnår 100 % som resultat gällande trygghet på enheten kan vi se en koppling till elevers höga ljud med kränkande språk både vid den fria leken och i klassrumssituation. Vi behöver fortsätta med att främja trivsel och goda relationer. Vi behöver fortsätta med att utveckla det normkritiska perspektivet hos all personal på enheten för att i högre grad kunna arbeta främjande.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Fler styrda rastaktiviteter	ja	Klimatet mellan elever blir lugnare då det finns alternativ till styrd aktivitet. Finns ej möjlighet att under ht- 18 tillgodose detta behov
Fler rastvärdar. Västar på så att vi syns på skolgården.	ja	Fler vuxna på skolgården = fler ögon som ser vad som händer på skolgården ger tryggare elever.
Vänskapsdagar/samarbeten mellan klasser	ja	Ger sammanhållning och trygghet mellan eleverna på

		skolan då vi lär känna varandra över klassgränserna.
Bestämda platser i matsalen där elever sitter blandat från olika klasser vid varje bord. Det finns vuxenplatser vid varje bord. Alltid 10 minuters tystnad.	ja	Det finns en god matro och en god struktur för hur måltider

6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakassier eller kränkande behandling.

Trakassier och sexuella trakassier

Trakassier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakassier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakassier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakassier och sexuella trakassier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakassier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakassier eller sexuella trakassier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.